

Výzva č. 15/2025

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje, v souladu se směrnicí MŽP č. 6/2024 o poskytování prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR prostřednictvím Národního programu Životní prostředí a směrnicí MŽP č. 9/2023 o realizaci Národního plánu obnovy v rámci aktivit, u kterých plní Ministerstvo životního prostředí funkci vlastníka komponenty (dále jen „směrnice“), výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

Program bude administrován Státním fondem životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) a financován z Národního programu Životní prostředí v rámci Národního plánu obnovy (dále jen „program“) financovaného z Nástroje pro oživení a odolnost.

Číslo výzvy	15/2025
Prioritní oblast	9. Příprava projektů
Podoblast	2. Energetická osvěta a dotační poradenství
Podporovaná aktivita	9.2.A Technická a administrativní podpora (financováno z NPO – aktivita 7.3.3 Poskytování poradenských služeb domácnostem, podnikům a veřejnému sektoru) Budou podporovány projekty zaměřené na poskytování služeb samosprávám prostřednictvím činnosti sdíleného energetického manažera .
Oprávnění žadatelé	Oprávněným žadatelem jsou kraje a hl. m. Praha, organizace ovládané krajem pověřené plněním podporovaných služeb (energetická centra).
Termíny výzvy	Žádosti je možné podat v období od 5. 8. 2025 v 10:00 do 30. 9. 2025 v 15:00, nejpozději však do vyčerpání alokace.
Období realizace	Projekty budou realizovány nejpozději do 30. 12. 2028 .
Výše podpory	Maximální výše podpory na jeden pracovní úvazek sdíleného energetického manažera pro obce činí až 2,5 mil. Kč za rok.
Alokace	1 mld. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je motivace k aktivnímu a komplexnímu přístupu krajů k řešení klimaticko-energetických témat v regionech, zvýšení renovačního tempa fondu budov a přispění k dosažení klimaticko-energetických závazků ČR. Cílem služeb je zejména zajistit zavedení potřebných procesů na úrovni samospráv, zajistit sdílené kapacity a služby energetických manažerů a postupné vytvoření prostředí pro vznik jednotných kontaktních míst.

2. Podporované aktivity

Předmětem podpory je financování odborných poradenských služeb pro obce s cílem posílení role energetických manažerů a zefektivnění nastavování a plnění systému energetického managementu daného kraje.

V rámci této výzvy lze podpořit:

- **pracovní úvazek** (Full-Time Equivalent¹, dále jen „FTE“) **sdíleného energetického manažera** (náplň činnosti je stanovena přílohou č. 1);
- **zavedení a asistenci s provozem systémů a procesů energetického managementu** v obcích I. a II. stupně² (v rozsahu stanoveném přílohou č. 3).

3. Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem jsou:

- kraje a hl. m. Praha,
- organizace ovládané krajem pověřené plněním podporovaných služeb (energetická centra).

4. Forma a výše podpory

4.1 Forma podpory

Podpora je poskytována z prostředků Fondu formou ex ante dotace v souladu s programem, s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“).

Dotace ex ante je žadateli vyplácena na základě vydaného rozhodnutí dle předpokládaného rozpočtu a plánu realizace poradenských služeb. Podpora je vyplácena před dokončením realizace projektu, řádné dokončení realizace doloží v systému AIS SFŽP ČR (dle čl. 11.2 výzvy). Nevyčerpanou podporu je žadatel povinen Fondu vrátit (dle čl. 13.5).

¹ FTE (Full time equivalent) je přepočtený úvazek vztažený k danému období. 1.0 FTE je roven práci zaměstnance, který se při plném úvazku na 100 % věnuje dané činnosti po dobu 1 roku.

² V případě městských částí hl. m. Prahy se nejedná o městské části uvedené v § 4 odst. 1 Statutu hlavního města Prahy.

4.2 Výše podpory

Maximální výše podpory je stanovena v následující tabulce:

Podporovaná aktivita	Maximální výše paušální podpory
FTE sdíleného energetického manažera (1-8 FTE)	2,5 mil. Kč/rok
FTE sdíleného energetického manažera (každý další FTE)	1,5 mil. Kč/rok
Zavedení systému a procesů EnMS	1000 Kč/budova

V rámci každého kraje lze vytvořit jeden FTE sdíleného energetického manažera na každých 70 tis. obyvatel. V případě hl. m. Prahy lze vytvořit maximálně 10 FTE sdíleného energetického manažera.

Podpora je poskytována v paušální výši, a to na úhradu veškerých výdajů, které přímo souvisí s realizací podporovaných služeb a plnění povinností této výzvy, včetně mzdových, cestovních a režijních nákladů.

Poskytnutou podporu nelze použít na úhradu DPH.

4.3 Veřejná podpora

Posouzení, zda projekt spadá pod veřejnou podporu závisí na mechanismu, který bude na úrovni kraje zvolen.

Bez veřejné podpory budou financovány následující typy projektů:

- Žadatelem je kraj a služba bude poskytována prostřednictvím vlastních zaměstnanců.
- Žadatelem je kraj a služba bude poskytována ovládanou organizací, pověřenou závazkem veřejné služby.

Veřejná podpora v režimu kompenzace za závazek veřejné služby:

- Žadatelem bude organizace ovládaná krajem, pověřená závazkem veřejné služby ve smyslu cíle této výzvy.

V takovém případě bude podpora poskytována v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (dále jen „SOHZ“). Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci programu upravuje směrnice MŽP č. 6/2024 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky v aktuálním znění.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokována celkem **1 mld. Kč**.

Alokace výzvy může být navýšena nebo upravena v návaznosti na disponibilitu prostředků Národního plánu obnovy.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **5. 8. 2025 v 10:00**

Ukončení příjmu žádostí: **30. 9. 2025 v 15:00 nebo vyčerpáním alokace**

7. Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do **30. 12. 2028**.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené projekty musí být realizovány na území České republiky.

9. Podmínky výzvy

- a) Žádost musí být v souladu s cíli programu a podmínkami uvedenými v této výzvě. Pokud žádost nesplní podmínky výzvy, její obsah není v souladu s cíli programu, nebo pokud vzniknou pochybnosti o oprávněnosti, účelnosti či efektivitě předložené žádosti, nebude žádost akceptována a podpora nebude poskytnuta.
- b) Podání žádosti o podporu musí být učiněno oprávněným žadatelem definovaným ve výzvě.
- c) Musí být dodržen předepsaný způsob a termín podání žádosti.
- d) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje, nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- e) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- f) Na stejné činnosti uvedené v čl. 2 výzvy nelze zároveň čerpat jinou podporu z NPO nebo podporu z jiných veřejných zdrojů. V případě, že by byla stejná činnost kofinancována z více veřejných zdrojů, bude tato skutečnost posuzována jako závažné porušení podmínek pro poskytnutí podpory, kvůli kterému hrozí odebrání dotace ve všech dotačních titulech, ze kterých byla podpora na danou činnost poskytnuta. Poskytování podpory na tutéž činnost z více zdrojů je v rozporu se zásadou zákazu dvojího financování.

- g) Žádost lze podat pouze na projekty před realizací, přičemž žadatel je povinen před zahájením realizace projektu předložit plán realizace poradenských služeb dle čl. 11.1. písm. e), který podléhá posouzení odborné komise, která je složena ze zástupců Fondu, MŽP, MPO a odborné veřejnosti. Žadatel je povinen zapracovat požadavky komise a jejich opravu ověřit Fond v rámci posouzení přijatelnosti žádosti.
- h) Žadatel je povinen každoročně oslovit všechny obce v daném kraji a nabídnout všechny poskytované služby a zajistit prezentaci poskytovaných služeb a komunikovat s veřejností.
- i) Žadatel je povinen provádět průběžný sběr a vyhodnocení informací z daného území. Veškerá data a informace žadatel musí průběžně ukládat do aplikace k tomuto určené Fondem.
- j) Žadatel je povinen poskytovat odborné poradenské služby samosprávám z daného území a zajistit řízení poskytovaných služeb a koordinovat poradenské služby v regionu v rozsahu stanoveném přílohou č. 2.
- k) Žadatel je povinen zajistit evidenci odborných poradenských služeb dle přílohy č. 2 v aplikaci k tomu určené Fondem.
- l) Žadatel je povinen poskytovat komplexní služby sdíleného energetického manažera obcím I. a II. stupně³ z daného území dle přílohy 1. Žadatel je povinen poskytovat služby sdíleného energetického manažera v průběhu přípravy a zpracování SECAP+ dle příslušné výzvy všem samosprávám z daného území.
- m) Žadatel je povinen implementovat a poskytovat podporu provozu systémů a procesů EnMS v organizacích a obcích I. a II. stupně⁴ z daného území (vč. připojení k systému sběru dat příslušného kraje), a to minimálně v rozsahu stanoveném přílohou č. 3.
- n) Žadatel musí vyplňovat a aktualizovat tabulku pro roční evidenci energetického managementu dle přílohy č. 4 a je povinen ji Fondu na vyžádání předkládat prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR, a to kdykoli v průběhu realizace.
- o) Žadatel je povinen pořídit nezbytné technické a softwarové vybavení pro zajištění bezproblémového provozu pracovního místa energetického manažera, poskytování podporovaných služeb a zajištění sběru dat z území (např.: výpočetní technika, mobilní telefony, kancelářské vybavení, potřeby pro realizaci seminářů apod.).
- p) Maximálně lze vytvořit počet FTE sdíleného energetického manažera v rámci jedné žádosti dle tabulky v čl. 4.2, přičemž jednotlivé úvazky mohou vznikat postupně v průběhu realizace celého projektu.
- q) Každé pracovní místo sdíleného energetického manažera musí být obsazeno na základě pracovněprávního vztahu (např.: pracovní smlouva, DPČ/DPP). Pracovní pozici může obsadit pouze osoba, která splňuje požadavky evidence poradců SFŽP ČR. Tato podmínka musí být

³ V případě městských částí hl. m. Prahy se nejedná o městské části uvedené v § 4 odst. 1 Statutu hlavního města Prahy.

⁴ V případě městských částí hl. m. Prahy se nejedná o městské části uvedené v § 4 odst. 1 Statutu hlavního města Prahy.

splněna nejpozději do 6 měsíců od podpisu pracovněprávní smlouvy, jinak nelze na danou pozici poskytnout podporu.

- r) Služby poskytuje energetický manažer vždy v rámci pracovní doby, buď na provozovně žadatele, nebo adrese sídla klienta (obce).
- s) Žadatel je povinen mít zřízenou provozovnu v kraji, kde poskytuje podporované služby. Je vhodné, aby provozovna byla zřízena v budově krajského úřadu, nebo v sídle pověřeného subjektu.
- t) Pro poskytování telefonních konzultací je žadatel povinen zřídit telefonní linku pro energetické manažery. Linky musí být v provozu po celou dobu pracovní doby energetického manažera.
- u) Žadatel/příjemce podpory, je povinen zajistit udržitelnost a poskytování podporovaných služeb minimálně do 31. 12. 2029.
- v) Žadatel je povinen poskytnout informace k přiděleným podporám vyplývajících z čl. 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241: jméno, příjmení a datum narození svého skutečného majitele nebo majitelů, a dále jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele, včetně jména, příjmení a data narození jejich skutečného majitele nebo majitelů.
- w) Žadateli/příjemci podpory, který se dopustí podvodného jednání⁵ nebo korupce,⁶ bude odejmuta podpora.
- x) Žadatel nesmí být v úpadku nebo v likvidaci a nesmí mít žádné závazky po splatnosti vůči státním a veřejným rozpočtům nebo nedoplatky na daních. Žadatel nesmí být ve střetu zájmů.⁷

⁵ ve smyslu článku 136, písmene d), oddílů (i, ii) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství. A ve smyslu § 212, podvod § 209, úvěrový podvod § 210 a poškození finančních zájmů EU § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

⁶ Ve smyslu čl. 4, odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupci ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 259 (Pletichy při veřejné zakázce a veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (Nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

⁷ dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

- y) Příjemce je povinen informovat bez zbytečného odkladu poskytovatele dotace o změnách předmětných údajů o skutečných majitelích a v případě takové změny předložit nově vyplněné Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů.

10. Přínos žádosti a vykazované ukazatele (indikátory)

Přehled povinných sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce. Vykazování povinných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory, závazné, v případě neplnění těchto indikátorů může dojít ke krácení podpory.

Závazné (povinné) indikátory žádosti

Závazný indikátor	Popis indikátoru	Měrná jednotka
FTE sdíleného energetického manažera kraje pro obce	Počet FTE na pracovní pozici energetického manažera	počet osob
Zavedení systémů a procesů EnMS	Počet zavedených systémů a procesů EnMS– počet zapojených obcí	kus
	Počet zavedených systémů a procesů EnMS– počet zapojených organizací	kus
	Počet zavedených systémů a procesů EnMS– počet zapojených budov	kus

11. Dokumenty předkládané žadatelem

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem.

11.1. Dokumenty k žádosti o poskytnutí podpory

- a) **Doklad o vedení bankovního účtu**, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení bankovních účtů, vyjma případů dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.

- b) **Dokument prokazující oprávněnost žadatele** doložením existence subjektu žadatele pomocí zřizovací listiny – platí pouze v případě organizací ovládaných krajem, pověřených plněním podporovaných služeb (statut, rozhodnutí či jiný relevantní dokument).
- c) **Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů** z důvodu zamezení potenciálního střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů⁸ (viz příloha č. 7 této výzvy).
- d) **Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování**, které stanoví, že na daný projekt a jeho výdaje nebo části výdajů žadatel nečerpá a nebude čerpat jinou veřejnou podporu (viz příloha č. 8 této výzvy).
- e) **Plán realizace poradenských služeb** ve formátu .pdf, ve kterém žadatel předloží podrobnou specifikaci plánovaných činností v rámci poradenských služeb, přičemž jednotlivé činnosti musí být naplánovány do 30. 12. 2029 (viz příloha č. 5 této výzvy).

11.2. Dokumenty k monitoringu

- a) **Monitorovací zpráva o plnění plánu realizace poradenských služeb** vyplněná v systému AIS SFŽP ČR včetně kontrolních listů.
- b) **Podklady prokazující zajištění povinné publicity dle čl. 15.**

11.3. Dokumenty k doložení realizace⁹

- a) **Závěrečná monitorovací zpráva o plnění plánu realizace poradenských služeb**, ve které žadatel uvede aktivity realizované v průběhu projektu, uvede obsazené pozice energetického manažera, poskytnuté poradenské služby a pořízené technické vybavení.
- b) **Podklady prokazující zajištění povinné publicity dle čl. 15.**

12. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách programu: <https://zadosti.sfzp.cz>.

⁸ dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a dále ve smyslu čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení a čl. 3 bodu 6 Směrnice Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2015/849 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu.

⁹ Uvedené dokumenty žadatel předloží dle příslušného vzoru.

Pro registraci žadatele a následné podání žádosti v AIS SFŽP ČR je nutné mít zřízený některý z identifikačních prostředků pro vzdálené prokazování totožnosti napojených na Národní bod pro identifikaci a autentizaci (NIA).

13. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti jsou administrovány průběžně. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky stanovené touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace. O podpoře rozhoduje ministr životního prostředí.

13.1. Posouzení přijatelnosti

Posouzení přijatelnosti řádně podané žádosti spočívá především v ověřování úplnosti a formální správnosti žádosti a povinných příloh a kontrole souladu žádosti a povinných příloh s podmínkami programu.

V rámci posouzení přijatelnosti jsou žádosti předány odborné komisi (dále jen „komise“). Členové odborné komise jsou jmenováni Fondem/MŽP ve složení jednoho člena z řad MŽP, jednoho člena z řad Fondu, jednoho člena z řad MPO a minimálně jednoho člena z řad odborné veřejnosti. Komise posoudí každou žádost a v případě nejasností si může vyžádat doplnění ze strany žadatele. Komise předložené žádosti doporučí či nedoporučí ke schválení přijatelnosti.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a provést kontrolu stavu na místě. Žadatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost.

13.2. Odborný posudek

V rámci posouzení přijatelnosti žádosti bude odbornou komisí k žádosti dle této výzvy zpracován odborný posudek ve smyslu § 4, odst. 3 zákona České národní rady 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky. V rámci tohoto posudku bude vyhodnoceno, zda je žádost způsobilá pro přidělení podpory.

13.3. Rada fondu a rozhodnutí ministra

Fond předloží žádosti, u kterých nebyly v rámci kontroly přijatelnosti zjištěny nedostatky, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ohledně projednané žádosti ministrovi životního prostředí. Ministr o žádosti rozhodne.

13.4. Vydání rozhodnutí ministra

O žádosti rozhoduje ministr vydáním rozhodnutí.

- U žádostí, kde nebyly zjištěny nedostatky, ministr vydá kladné rozhodnutí, které stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky. Výše podpory uvedená v rozhodnutí je stanovena na základě dokumentů a parametrů uvedených v žádosti.
- Nesplňuje-li žádost podmínky dle této výzvy, nebo pokud Fond kdykoli v průběhu její administrace zjistí porušení či nesplnění podmínek, může být řízení o žádosti zastaveno. O zastavení řízení je žadatel informován doručením rozhodnutí, které žádosti nevyhoví a tím je administrace žádosti ukončena. Žadatel může podat novou žádost, pokud to podmínky výzvy umožňují.

13.5. Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po vydání rozhodnutí ministra, kterým byla podpora poskytnuta.

Podpora je žadateli poskytnuta bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený v AIS SFŽP ČR, a to ve výši stanovené v rozhodnutí.

Podpora je poskytována Fondem ex ante formou dotace před vykonáním všech povinných aktivit.

Konečná výše podpory bude upravena v souladu s dokumenty prokazujícími řádné dokončení realizace nebo na základě ukončení administrace žádostí. Konečná výše podpory nesmí převýšit podporu stanovenou na základě rozhodnutí. Nedojde-li k řádnému dokončení všech povinných aktivit do výše poskytnuté podpory, bude žadateli stanovena vratka, kterou je žadatel povinen uhradit v příslušném termínu.

13.6. Monitoring projektu

V průběhu realizace projektu je žadatel povinen předkládat monitorovací zprávu o plnění realizace poradenských služeb. Žadatel v rámci monitorovací zprávy vyhodnotí dosud realizované aktivity, specifikuje obsazené pracovní pozice (počet, jména zaměstnanců, datum vzniku pracovní pozice aj.), popíše stávající stav zavádění EnMS, uvede výčet pořízeného technického vybavení, seznam poskytnutých poradenských služeb a popíše plánované aktivity na další období.

Monitorovací zprávy o plnění plánu realizace poradenských služeb musí být předkládány prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR průběžně, a to nejpozději v následujících termínech:

- 15. 6. 2026 (za období od zahájení realizace projektu do 31. 5. 2026),
- 15. 7. 2027 (za období od 1. 6. 2026 do 30. 6. 2027),
- 15. 1. 2029 (za období od 1. 7. 2027 do 31. 12. 2028) – závěrečná monitorovací zpráva v rámci doložení realizace.

13.7. Usnesení o ukončení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky výzvy, může být řízení o žádosti kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu. O ukončení administrace žádosti může požádat i sám žadatel, a to prostřednictvím systému AIS SFŽP ČR. Žádost o ukončení administrace žádosti může být podána kdykoliv během celého procesu administrace žádosti.

13.8. Změny žádosti

Žadatel je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů žádosti, podmínek realizace žádosti, skutečností a podmínek obsažených v rozhodnutí aj.), a to od předložení žádosti do ukončení administrace. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne. V případě, že předložená a zároveň schválená změna má vliv na již vydané rozhodnutí, je žadateli vydán příslušný Dodatek, který reflektuje změny na žádosti.

14. Kontroly

Žadatel/příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to v průběhu realizace až po dobu 5 let od konce roku, ve kterém došlo k ukončení projektu konečného příjemce.

15. Publicita

Žadatel/příjemce podpory je povinen informovat veřejnost o tom, že projekt je spolufinancován Evropskou unií z nástroje Next Generation EU nejpozději do jednoho měsíce od zahájení realizace projektu a dále po celou dobu realizace projektu, a to formou následujících nástrojů povinné publicity:

- Žadatel/příjemce podpory umístí banner Národního plánu obnovy na svou oficiální webovou stránku a sociální síť (pokud jimi disponuje), doplní je stručným popisem projektu, včetně uvedení jeho cílů a přínosů. Banner musí obsahovat všechna povinná loga a povinné sdělení v souladu s požadavky Národního plánu obnovy.
- Žadatel/příjemce podpory umístí banner Národního plánu obnovy rovněž na všechny dokumenty a komunikační materiály, jedná se například o pozvánky, vzdělávací materiály, publikace, články v tištěných a elektronických médiích apod.

- V místě konání seminářů žadatel/příjemce vystaví plakát A3 a roll-up (banner) vždy po celou dobu konání semináře, a to na dobře viditelném místě.
- Pro každou pobočku či kancelář je žadatel povinen v jejím místě umístit plakát o velikosti A3 (297 mm x 420 mm), a to na viditelném a veřejnosti dobře přístupném místě. Plakát žadatel/příjemce podpory umístí nejpozději do jednoho měsíce od zahájení realizace projektu a bude jej udržovat po celou dobu realizace projektu.

Závazné pokyny a vzory v oblasti povinné publicity, kterými jsou příjemci podpory povinni se řídit, jsou uvedeny v [Grafickém manuálu Národního programu Životní prostředí – Národní plán](#).

16. Příloha

1. Požadavky evidence poradců SFŽP a popis činností energetického poradce a energetického manažera
2. Rozsah odborných poradenských služeb a koordinační činnosti poradenských služeb v regionu
3. Návod pro zavedení EnMS včetně doporučení pro výběr SW
4. Tabulka pro monitoring EnMS
5. Plán realizace poradenských služeb
6. Monitorovací zpráva o plnění plánu poradenských služeb
7. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
8. Čestné prohlášení žadatele o vyloučení dvojího financování

V Praze dne 8. 7. 2025

Mgr. Petr Hladík

ministr životního prostředí