



## Inventarizační zpráva hlavní inventarizační komise ze dne 08. 03. 2022

Zprávu o výsledku inventarizace předkládá hlavní inventarizační komise (dále HIK) ve složení:

Předseda: Mgr. Olga Fidrová, MBA

Tajemník: Miloš Machů

Členové: Ing. Marcela Škarabellová, Monika Hofírková, Ing. Žaneta Adamová,  
Mgr. Martina Kvapilová, Ing. Marta Kypusová, Mgr. Martina Opavská

### 1) **Vyhlášení periodické inventarizace za účetní období roku 2021:**

V souladu s ustanoveními zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků (dále vyhláška), v platném znění, směrnicí Rady Olomouckého kraje č. 4/2013, evidence, inventarizace a vyřazování majetku Olomouckého kraje užívaného Krajským úřadem Olomouckého kraje a v souladu s vnitřním předpisem Krajského úřadu Olomouckého kraje č. 10/2018, inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje (dále VP č. 10) vydal dne 13. října 2021 hejtman Olomouckého kraje pod č. j. KUOK 102894/2021 rozhodnutí o provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2021 s tím, že periodická inventarizace bude provedena dle Příkazu ředitele k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2021 a Plánu inventur jednotlivých složek majetků a závazků. Zahájena bude k rozhodnému dni 31. 10. 2021 a provedena k rozvahovému dni 31. 12. 2021. Dne 18. října 2021 vydal ředitel Krajského úřadu Olomouckého kraje příkaz č. 1/2021 k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2021, kterým mimo jiné s účinností od 31. října 2021 jmenoval členy inventarizačních komisí, uložil příslušným vedoucím odborů podávat neprodleně odůvodněnou žádost na výměnu osoby člena inventarizační komise, který je zaměstnancem jejich odboru a ze závažných důvodů není schopen vykonávat funkci člena inventarizační komise a jehož součástí je Příloha č. 1) Plán inventur.

## 2) Popis přípravy inventarizace:

- a) Odbor ekonomický založil na intranetu Krajského úřadu Olomouckého kraje, ve složce „Infoservis > Ekonomika/účetnictví > Inventarizace“ uložení vydaných předpisů, pokynů, seznamů a dalších informací s vazbou na proces inventarizace.
- b) V souladu s VP č. 10 vyhotovil odbor ekonomický, oddělení účetnictví a výkaznictví metodický postup č. 2/2021/OE, Harmonogram účetní závěrky a seznam seskupení syntetických účtů, potřebný pro tvorbu seznamu inventurních soupisů v rozsahu nezbytném pro sestavení Plánu inventur. Harmonogram účetní závěrky účinný k 29. 9. 2021 byl zveřejněn na intranetu ve složce „Řídící dokumenty > Metodické postupy“ a „Infoservis > Ekonomika/účetnictví > Inventarizace“.
- c) Dne 22. 10. 2021 proškolil odbor ekonomický, v souladu VP č. 10, členy inventarizačních komisí. Zápis ze školení byl umístěn ve složce „Infoservis > Ekonomika/účetnictví > Inventarizace > Školení k inventarizaci“ na intranetu. Z důvodů spojených s pandemií COVID-19 školení proběhlo elektronickou formou a zároveň došlo k proškolení osob odpovědných za inventurní evidenci. Zápis a potvrzení o proškolení byly umístěny ve složce „Infoservis > Ekonomika/účetnictví > Inventarizace > Školení k inventarizaci“ na intranetu.
- d) Před zahájením inventarizace vyzval odbor ekonomický, oddělení účetnictví a výkaznictví odbory KÚOK k předložení návrhů na tvorbu opravných položek k vybraným účtům, které jsou v jejich kompetenci. Vyjádření příslušných odborů k potřebě tvorby opravných položek bylo zveřejněno na intranetu v tabulce ze dne 25. 10. 2021. Pro tvorbu opravných položek nebyl shledán důvod.
- e) Plán inventur byl vydán jako příloha příkazu ředitele č. 1/2021 k provedení inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje. Plán inventur obsahuje i seznam inventurních soupisů.
- f) Odbor ekonomický, oddělení účetnictví a výkaznictví vyhotovil a průběžně aktualizoval seznam inventurních evidencí (seznam účtů SÚ/AÚ podléhajících inventarizaci v třídění dle organizačních jednotek).
- g) V souladu s vyhláškou o inventarizaci byla VP č. 10 nastavena odborům KÚOK, které vedou evidenci majetku a závazků, povinnost vyhotovit před zahájením inventarizace inventurní evidenci - položkový soupis zůstatků majetku a závazků k rozhodnému nebo rozvahovému dni a zajistit soulad mezi stavem evidenčním a stavem účetním k rozhodnému nebo rozvahovému dni. Na intranetu v sekci řídicí akty byl zveřejněn seznam osob pověřených k vyhotovení inventurních evidencí. Na odboru ekonomickém, oddělení účetnictví a výkaznictví byla určena osoba odpovědná za ověření účetního stavu inventurních evidencí.

## 3) Popis průběhu inventarizace

- a) Pro zajištění řádného přenosu informací mezi HIK a dílčími inventarizačními komisemi (dále DIK) a pro stanovení odpovědnosti za koordinační a kontrolní činnosti vykonávané HIK, byly Plánem inventur jednotlivé DIK přiřazeny členům HIK následovně: Ing. Marcela Škarabellová - DIK č. 1, Monika

Hofírková - DIK č. 2, Ing. Žaneta Adamová - DIK č. 3 a DIK č. 7, Mgr. Martina Kvapilová - DIK č. 4, Ing. Marta Kypusová - DIK č. 5, Mgr. Martina Opavská - DIK č. 6.

- b) Závěrečná kontrolní činnost HIK, tedy porovnávání stavu zjištěného se stavem účetním k rozvahovému dni byla provedena v termínu stanoveném zákonem o účetnictví.

Podpisy členů HIK:

Mgr. Olga Fidrová, MBA, předsedkyně HIK

Miloš Machů, tajemník HIK

Ing. Marcela Škarabellová, členka HIK

Monika Hofírková, členka HIK

Ing. Žaneta Adamová, členka HIK

Mgr. Martina Kvapilová, členka HIK

Ing. Marta Kypusová, členka HIK

Mgr. Martina Opavská, členka HIK

## **Příloha č. 1**

### **Inventurní závěry**

#### **Shrnutí podstatných skutečností**

- a) V průběhu inventarizačních prací neshledaly dílčí inventarizační komise opodstatněnost změny ocenění podle § 26 odst. 1 a 2 zákona o účetnictví a další opodstatněnost tvorby opravných položek - nad rámec dle odst. 2d) této zprávy.
- b) Následující shrnutí podstatných skutečností z průběhu inventarizace a informací o případných inventarizačních rozdílech zjištěných k rozvahovému dni, je členěno dle sdělení jednotlivých členů HIK, kterým byly přiřazeny jednotlivé DIK dle bodu 3b) této zprávy.

#### **Ing. Marcela Škarabellová**

Na základě Příkazu ředitele Krajského úřadu Olomouckého kraje č. 1/2021 provedli členové DIK č. 1 fyzickou inventuru hmotného a nehmotného majetku k rozhodnému dni 31. 10. 2021 a dále inventuru přírůstků a úbytků k rozvahovému dni 31. 12. 2021.

DIK č. 1 a kontrolující členka HIK konstatují, že veškeré inventury byly zahájeny a ukončeny v souladu s Plánem inventur.

Inventury jsou doloženy inventurními soupisy č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 41.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

#### **Monika Hofírková**

DIK č. 2 a kontrolující členka HIK konstatují, že inventarizace účtů uvedených v inventurních soupisech č. 13, 14, 17 byla provedena a ukončena podle plánu inventur a v souladu s Harmonogramem účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci.

Inventarizace účtů inventurního soupisu č. 16 byla ukončena po termínu uvedeném v harmonogramu z důvodu opravy zaúčtování stavu ve skladu (účet 112 0014 ORG 7740). Inventarizace účtů inventurního soupisu č. 18 byla ukončena po termínu uvedeném v harmonogramu z důvodu účtování po ukončení inventury (účet 263 – dálniční známky).

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

#### **Ing. Žaneta Adamová**

DIK. Č. 3 obdržela inventurní evidence před zahájením inventur v termínech umožňujících provést inventury dle Plánu inventur.

Inventury byly dokončeny v termínu stanoveném dle Plánu inventur.

Inventury jsou doloženy inventurními soupisy č. 19, č. 20, č. 21 a č. 22.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

#### **Mgr. Martina Kvapilová**

Úkolem DIK č. 4 bylo zpracování čtyř inventurních soupisů č. 23, č. 24, č. 25 a č. 43. Po provedení inventur dle jednotlivých inventurních evidencí provedla předsedkyně DIK č. 4 jejich kompletaci, kontrolu a vypracovala jednotlivé inventurní soupisy.

Předsedkyně DIK č. 4 svědomitě a samostatně koordinovala průběh inventur, o probíhajících inventurních pracích průběžně informovala příslušnou členku HIK. Je třeba zdůraznit, že i přes komplikovanou situaci způsobenou Covid-19 a střídáním zaměstnanců na home office nedošlo k žádným prodlevám a inventury

se uskutečnily v souladu se stanoveným harmonogramem. Práci předsedkyně DIK č. 4 hodnotím jako výbornou.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

#### **Ing. Marta Kypusová**

DIK č. 5 konstatuje, proces inventarizace proběhl v souladu s Plánem inventur. Inventury proběhly plynule, ještě před začátkem inventur byly z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti vyměněna členka DIK č. 5 Ing. Valterová za Mgr. Novotného. Vzhledem ke složité pandemické situaci – nemocnosti zaměstnanců a nařízeným výkonem práce z domova, inventury proběhly plynule a bez problémů.

Všechny inventury, doložené inventurním soupisem č. 26, 27, 31, 32 a 34 byly zahájeny podle Plánu inventur. Inventury byly provedeny v souladu s termíny stanovenými plánem inventur a harmonogramem účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

#### **Mgr. Martina Opavská**

DIK č. 6 konstatuje, že inventury, doložené inventurním soupisem č. 28, 29, 30 a 33 byly zahájeny podle plánu inventur. V průběhu inventarizace došlo k dlouhodobé absenci jednoho člena DIK č. 6, jehož práce byla přerozdělena mezi stávající členy DIK č. 6.

Inventarizace účtů inventurního soupisu č. 28 byla ukončena v plánovaném termínu dne 15. 2. 2022.

Inventarizace účtů inventurního soupisu č. 30 nebyla ukončena v plánovaném termínu dne 15. 2. 2022 z důvodu průběžného odevzdávání inventurních evidencí po termínu za ORJ 13 (viz. příložené interní sdělení). Poslední inventurní evidence byla odevzdána dne 08. 03. 2022. Inventarizace byla ukončena dne 08. 03. 2022.

Inventarizace účtu inventurního soupisu č. 29 byla ukončena podle plánu v termínu dne 10. 2. 2022.

Inventarizace účtů inventurního soupisu č. 33 byla ukončena v plánovaném termínu dne 10. 2. 2022.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

#### **Ing. Žaneta Adamová**

DIK č. 7 DIK č. 7 konstatuje, že Inventury doložené inventurním soupisem č. 36, č. 37, č. 38, č. 39, a č. 42 byly zahájeny dle Plánu inventur.

Inventury byly provedeny v souladu s termíny stanovenými Plánem inventur a harmonogramem prací.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Inventury doložené inventurním soupisem č. 35 byly zahájeny dle Plánu inventur, kromě inventury účtu 389 – Dohadné účty pasivní, ORJ 13. Poslední inventurní evidence byla předána dne 07. 03. 2022.

Dle interního sdělení ze dne 24. 02. 2022 z Odboru sportu, kultury a památkové péče, došlo k nedodržení termínu pro předložení inventurních evidencí z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti zaměstnankyně na pozici ekonomky odboru. Ekonomická agenda byla vykonávána formou dlouhodobého zástupu.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

## Příloha č. 2

## Seznam všech inventurních soupisů a rekapitulace jednotlivých syntetických účtů

inventurní soupis č.	název účtu	číslo účtu	inventurní stav k 31. 12. 2021	účetní stav k 31. 12. 2021
DIK č. 1:				
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00
	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	072	0,00	0,00
	Opravné položky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	151	0,00	0,00
2.	Software	013	123 520 926,14	123 520 926,14
	Oprávky k software	073	95 424 759,96	95 424 759,96
	Opravné položky k software	152	0,00	0,00
3.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	10 249 519,22	10 249 519,22
	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	078	10 249 519,22	10 249 519,22
4.	Stavby	021	2 719 857 302,66	2 719 857 302,66
	Oprávky ke stavbám	081	1 162 608 012,94	1 162 608 012,94
	Opravné položky ke stavbám	163	0,00	0,00
5.	Samostatné HM věci a soubory HM věci	022	135 285 329,49	135 285 329,49
	Oprávky k samostatným HM věcem a souborům HM věci	082	90 954 073,06	90 954 073,06
	Opravné položky k samostatným HM věcem a souborům HM věci	164	0,00	0,00
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	78 081 361,24	78 081 361,24
	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	088	78 081 361,24	78 081 361,24
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00
	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku- věcná břemena	089	0,00	0,00
	Opravné položky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	167	0,00	0,00
8.	Pozemky	031	49 808 998,69	49 808 998,69
	Opravné položky k pozemkům	161	0,00	0,00
9.	Kulturní předměty	032	1 090 547,39	1 090 547,39
	Opravné položky ke kulturním předmětům	162	0,00	0,00
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00
	Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
11.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	2 012 027,27	2 012 027,27
12.	Ostatní majetek zapůjčený (AÚ 0981)	909	5 850 368,64	5 850 368,64
15.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	1 301 187 491,96	1 301 187 491,96
	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	2 334 945,00	2 334 945,00
	Opravné položky k majetkovým účastem v osobách s rozhodujícím vlivem	171	1 030 000 000,00	1 030 000 000,00
41.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	277 332 386,50	277 332 386,50
DIK č. 2:				
13.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	2 899 644,00	2 899 644,00
	Opravné položky k nedokončenému dlouhodobému nehmotnému majetku	157	0,00	0,00
	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00
14.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	671 460 089,82	671 460 089,82
	Opravné položky k nedokončenému dlouhodobému hmotnému majetku	168	0,00	0,00
	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	1 314 333,00	1 314 333,00
16.	Pořízení materiálu	111	0,00	0,00
	Materiál na skladě	112	3 354 442,11	3 354 442,11
	Opravné položky k materiálu	181	0,00	0,00



inventurní soupis č.	název účtu	číslo účtu	inventurní stav k 31. 12. 2021	účetní stav k 31. 12. 2021
17.	Základní běžný účet územních samosprávných celků	231	1 201 250 556,16	1 201 250 556,16
	Běžné účty fondů územních samosprávných celků	236	16 368 541,64	16 368 541,64
	Jiné běžné účty	245	60 948 373,71	60 948 373,71
	Dlouhodobé úvěry	451	2 658 297 468,06	2 658 297 468,06
	Peníze na cestě	262	0,00	0,00
18.	Pokladna	261	0,00	0,00
	Ceniny	263	963 929,80	963 929,80
DIK č. 3:				
19.	Odběratelé	311	58 000,59	58 000,59
	Opravné položky k odběratelům	194	304,40	304,40
20.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	485 601,45	485 601,45
	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00
21.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	19 587 568,05	19 587 568,05
	Opravné položky k jiným pohledávkám z hlavní činnosti	192	16 122 802,03	16 122 802,03
22.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00
	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	1 292 725,00	1 292 725,00
40.	Jmění účetní jednotky	401	5 708 724 858,80	5 708 724 858,80
DIK č. 4:				
23.	Dodavatelé	321	65 683 365,73	65 683 365,73
	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00
24.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	0,00	0,00
25.	Zaměstnanci	331	0,00	0,00
	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00	0,00
	Pohledávky za zaměstnanci	335	80,00	80,00
	Sociální zabezpečení	336	7 276 971,00	7 276 971,00
	Zdravotní pojištění	337	3 224 316,00	3 224 316,00
	Daň z příjmů	341	0,00	0,00
	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	2 106 192,00	2 106 192,00
Daň z přidané hodnoty	343	2 441 989,00	2 441 989,00	
43.	Ostatní fondy	419	53 874 605,97	53 874 605,97
DIK č. 5:				
26.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00
	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00
27.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00
	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	9 241 466,38	9 241 466,38
31.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	1 882 707 485,02	1 882 707 485,02
	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	741 042 939,40	741 042 939,40
32.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375	1 568 804,30	1 568 804,30
34.	Ostatní krátkodobé závazky	378	33 663 975,12	33 663 975,12
DIK č. 6:				
28.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	5 724,37	5 724,37
	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	2 097 738,00	2 097 738,00
29.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00
30.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	5 132 815 580,60	5 132 815 580,60
	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	260 402 614,29	260 402 614,29
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	2 130 498,32	2 130 498,32
	Opravné položky k ostatním krátkodobým pohledávkám	199	2 130 498,32	2 130 498,32

inventurní soupis č.	název účtu	číslo účtu	inventurní stav k 31. 12. 2021	účetní stav k 31. 12. 2021
DIK č. 7:				
35.	Náklady příštích období	381	1 997 048,02	1 997 048,02
	Výdaje příštích období	383	0,00	0,00
	Výnosy příštích období	384	5 128 800,00	5 128 800,00
	Příjmy příštích období	385	0,00	0,00
	Dohadné účty aktivní	388	2 544 326 870,85	2 544 326 870,85
	Dohadné účty pasivní	389	5 383 568 012,77	5 383 568 012,77
36.	Ostatní majetek (mimo AÚ 0981)	909	35 430 350 003,41	35 430 350 003,41
37.	Vyřazené pohledávky	905	4 313 268,28	4 313 268,28
	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji DM	932	8 651,25	8 651,25
	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
38.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních a jiných řízení	947	0,00	0,00
	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních a jiných řízení	948	11 664 126,00	11 664 126,00
	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních a jiných řízení	985	0,00	0,00
	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních a jiných řízení	986	595 840,00	595 840,00
39.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0,00	0,00
	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
	Ostatní DPP z transferů	955	990 218 251,71	990 218 251,71
	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	101 210 248,18	101 210 248,18
	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
42.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	2 041 706 204,40	2 041 706 204,40
	Opravy předcházejících účetních období	408	8 366 379,86	8 366 379,86

Pozn.) Částky jsou uváděny v absolutních hodnotách



### **Příloha č. 3**

#### **Jiné dokumentace**

- **Zápisy z porad členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí – 7 listů**
- **Zápis ze školení k periodické inventarizaci majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2021 ze dne 22. 10. 2021 – 1 list**
- **Seznam proškolených členů hlavní inventarizační komise, dílčích inventarizačních komisí a zaměstnanců odpovědných za vedení evidence částí inventarizačních položek – 1 list**
- **Interní sdělení - Inventarizace – nedodržení termínu pro předložení inventurní evidence 2021 – 1 list**

# **Zápis č. 1 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 7. 12. 2021, MS Teams, zahájeno v 9:00 hod

## **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Miloš Machů, Ing. Žaneta Adamová, Monika Hofírková, Mgr. Martina Kvapilová, Ing. Marta Kypusová, Ing. Marcela Škarabellová

## **Přítomní předsedové Dílčích inventarizačních komisí:**

Předseda: Bc. Alena Břenková, Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Naděžda Krčová, Mgr. Alena Lankašová

## **Omluveni:**

HIK: Mgr. Martina Opavská

DIK: Bc. Jitka Gatialová

## **Přizvané osoby:**

RNDr. Vlasta Vaidová (OE) – vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví - omluvena

## **Průběh schůze:**

Předsedkyně Hlavní inventarizační komise Mgr. Olga Fidrová, MBA přivítala přítomné na jednání. Tajemník provedl kontrolu účasti členů a sdělil, že pozvánky na další jednání již byly zaslány e-mailem hromadně a nebudou zasílány jednotlivě.

Probrala s přítomnými ukončení prací 1. Dílčí inventarizační komise a průběh dalších schůzek HIK a DIK a harmonogram prací. Vyzvala předsedkyni 1. Dílčí inventarizační komise, aby podala stručnou informaci o průběhu prací při fyzické inventarizaci majetku. Ověřování skutečného stavu majetku proběhlo dle harmonogramu a bez velkých problémů.

Další inventarizační práce budou probíhat až v novém roce 2022 a jako první budou provedeny inventarizace příručních skladů. Vzhledem k tomu, že probíhaly pouze práce na inventarizaci hmotného a nehmotného majetku a ostatní činnosti budou zahájeny až v novém roce, neměli ostatní členové žádné připomínky a náměty k projednání.

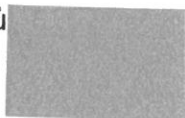
Vzhledem k absenci Mgr. Marty Opavské budou protokoly pro SSOK (zavírají k 8. 12. 2021) odeslané bez její kontroly. Bylo domluveno, že protokoly zkontroluje Ing. Jiřina Musilová, která je na dohodě o provedení práce jako případný zástup Mgr. Marty Opavské.

Předsedkyně Hlavní inventarizační komise Mgr. Olga Fidrová, MBA závěrem popřála Všem hezké vánoce a zdraví, štěstí a úspěchy v novém roce a zdárné zvládnutí konce roku a inventarizačních prací.

Bez dalších připomínek, porada ukončena v 9:25 hod.

V Olomouci 7. 12. 2021

Zapsal: Miloš Machů



## **Zápis č. 2 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 11. 01. 2022, místnost 320, zahájeno v 9:00 hod

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Miloš Machů, Ing. Žaneta Adamová, Monika Hofírková, Mgr. Martina Kvapilová, Ing. Marta Kypusová, Mgr. Martina Opavská

### **Přítomní předsedové Dílčí inventarizační komise:**

Předseda: Bc. Alena Břenková, Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Naděžda Krčová, Bc. Jitka Gatialová, Mgr. Alena Lankašová

### **Omluveni:**

HIK: Ing. Marcela Škarabellová

### **Přizvané osoby:**

RNDr. Vlasta Vaidová (OE) – vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví

### **Průběh schůze:**

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA přivítala přítomné na jednání. Tajemník provedl kontrolu účasti členů. Prozatím je v plánu, aby porady probíhaly osobně.

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA oznámila změnu člena v DIK č. 5, kdy byla Ing. Klára Valterová (OSKPP) z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti nahrazena Mgr. Oldřichem Novotným (OSKPP). Mgr. Oldřich Novotný bude proškolen elektronicky a zároveň mu tajemník předá pověření.

Členka HIK Mgr. Martina Opavská přítomné seznámila s průběhem dosavadních prací a připomněla, že je nutné osoby odpovědné za inventurní evidenci skladů instruovat o správných postupech. Fyzická inventura proběhla bez zásadních problémů.

RNDr. Vlasta Vaidová zmínila, že se doklady předávají v termínech, ale někdy jsou chybně vyhotovené a proto jsou vráceny k přepracování. Vyhotovují se inventurní evidence i za OPŘPO, i když jsou zde jen nulové položky.

Bylo nastaveno, že v případě dlouhodobé absence Mgr. Martiny Opavské je možné se obracet na členku HIK Ing. Žanetu Adamovou.

Předsedkyně DIK č. 1 Bc. Alena Břenková informovala přítomné o komplikacích, kdy se zjistilo, že byly v předložených podkladech zaměněné pozemky. Vše se podařilo vyřešit do souladu s katastrem.

Bez dalších připomínek, porada ukončena v 9:30 hod.

V Olomouci 11. 01. 2022

Zapsal: Miloš Machů



## **Zápis č. 3 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 25. 01. 2022, MS Teams, zahájeno v 9:00 hod

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Miloš Machů, Ing. Žaneta Adamová, Monika Hofírková, Mgr. Martina Kvapilová, Ing. Marta Kypusová, Mgr. Martina Opavská, Ing. Marcela Škarabellová

### **Přítomní předsedové Dílčí inventarizační komise:**

Předseda: Bc. Alena Břenková, Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Naděžda Krčová, Bc. Jitka Gatialová, Mgr. Alena Lankašová

### **Přizvané osoby:**

RNDr. Vlasta Vaidová (OE) – vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví

### **Průběh schůze:**

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA přivítala přítomné na jednání. Tajemník provedl kontrolu účasti členů. Vzhledem ke zhoršující se situaci v souvislosti s pandemií COVID-19 bylo rozhodnuto, že další schůze budou probíhat přes MS Teams do odvolání.

Členka HIK Mgr. Martina Opavská přítomné seznámila s průběhem dosavadních prací a oznámila, že zatím vše probíhá v pořádku. Pochválila Odbor investic za přípravu k letošním inventarizacím. Upozornila na problém se skladem Odboru kanceláře hejtmana, kdy skutečné stavy neodpovídají podkladům. Bylo domluveno s Mgr. Davidem Záleským, že další kontrola proběhne, až bude vše nachystáno a podklady budou odpovídat skutečnosti.

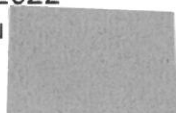
RNDr. Vaidová informovala o tom, že odbory – OZ, OSV a OSKPP nevyhotovily podklady pro dohadné účty, a proto byly informovány, aby tuto skutečnost napravily. Ostatní odbory mají hotovo.

Spolupráce v režimu HO probíhá standardně.

Bez dalších připomínek, porada byla ukončena v 9:30 hod.

V Olomouci 25. 01. 2022

Zapsal: Miloš Machů





## **Zápis č. 4 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 01. 02. 2022, MS Teams, zahájena v 9:00 hod

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Miloš Machů, Ing. Žaneta Adamová, Monika Hofírková, Mgr. Martina Kvapilová, Ing. Marta Kypusová, Mgr. Martina Opavská, Ing. Marcela Škarabellová

### **Přítomní předsedové Dílčí inventarizační komise:**

Předseda: Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Naděžda Krčová, Bc. Jitka Gatialová, Mgr. Alena Lankašová

### **Omluveni:**

DIK: Bc. Alena Břenková

### **Přizvané osoby:**

RNDr. Vlasta Vaidová (OE) – vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví

### **Průběh schůze:**

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA přivítala přítomné na jednání. Tajemník provedl kontrolu účasti členů.

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA oznámila změnu člena v DIK č. 7, kdy byla Pavlína Zatloukalová (OKH) z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti nahrazena Mgr. Pavlou Magnovou (OKH), která zároveň zastává i svou práci v DIK č. 6.

Členka HIK Mgr. Martina Opavská přítomné informovala, že vše probíhá dle plánu a bez komplikací.

Bez dalších připomínek, porada ukončena v 9:20.

V Olomouci 01. 02. 2022

Zapsal: Miloš Machů



## **Zápis č. 5 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 08. 02. 2022, MS Teams, zahájena v 9:00 hod

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Ing. Žaneta Adamová, Monika Hofírková, Mgr. Martina Kvapilová, Ing. Marta Kypusová, Mgr. Martina Opavská, Ing. Marcela Škarabellová

### **Přítomní předsedové Dílčí inventarizační komise:**

Předseda: Bc. Alena Břenková, Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Naděžda Krčová, Bc. Jitka Gatialová, Mgr. Alena Lankašová

### **Omluveni:**

HIK: Miloš Machů

### **Přizvané osoby:**

RNDr. Vlasta Vaidová (OE) – vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví

### **Průběh jednání:**

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA přivítala přítomné na jednání a provedla kontrolu účasti členů. Omluvila tajemníka pana Machů, který čerpal ŘD. Okomentovala stav inventarizačních prací a poděkovala všem za přístup a ochodu věci řešit, zejména v této covidové době. Dále vyzvala Mgr. Opavskou ke krátkému okomentování průběhu procesu inventarizace a prací v jednotlivých dílčích inventarizačních komisích.

Členka HIK Mgr. Martina Opavská přítomné seznámila s průběhem inventarizačních prací, kdy vše probíhá dle harmonogramu. Běžné nestandardní věci se řeší průběžně.

Předsedkyně DIK č. 1 Bc. Alena Břenková sdělila, že zjistila, že účet 062 nebyl zahrnutý v plánu inventur. Tento účet byl následně zahrnut v inventurním soupisu č. 15 společně s účtem 061. Dále okomentovala průběh prací DIK č. 1, které mají být ukončeny k 10. 2. 2022.

Předsedkyně DIK č. 2 Mgr. Karla Unzeitigová informovala, že i přes nemocnost se vše daří zvládat. Jediný problém byl u kontroly účtu 042 u paní Kateřiny Tiché (OI), která je v pracovní neschopnosti, ale již zítra bude v práci a bude moci proběhnout kontrola. Práce DIK č. 2 je komplikovaná, tři členové jsou nemocní, v případě, že se situace bude vyvíjet negativně, dá zpětnou vazbu předsedkyni HIK.

Další předsedové ostatních DIK okomentovali krátce průběh prací v jejich kompetenci. Celkově byla řešena otázka nemocnosti, karantény členů DIK, přerozdělení prací, zastupitelnost, nová pověření na členy, kteří byli jmenováni dodatečně za jiné kolegy, komentář k již provedeným pracím a těm, které mají být ještě zajištěny v termínech do 15. 2. nebo do 22. 2. 2022. Byly okomentovány práce k ORJ 13 – tyto jsou stále v řešení (v návaznosti na dodané aktualizované podklady).

Obecně lze konstatovat, že inventarizační práce probíhají s mírnými komplikacemi, ale i přes veškeré skutečnosti se tyto blíží ke svému zdárnému konci.

Bez dalších připomínek, porada ukončena v 9:30 hod.

V Olomouci 08. 02. 2022

Zapsala: Mgr. Olga Fidrová, MBA



## **Zápis č. 6 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 15. 02. 2022, MS Teams, zahájeno v 9:00 hod

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Miloš Machů, Ing. Žaneta Adamová, Mgr. Martina Kvapilová, Ing. Marta Kypusová, Mgr. Martina Opavská, Ing. Marcela Škarabellová

### **Přítomní předsedové Dílčí inventarizační komise:**

Předseda: Bc. Alena Břenková, Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Naděžda Krčová, Bc. Jitka Gatialová, Mgr. Alena Lankašová

### **Omluveni:**

HIK: Monika Hofirková

### **Přizvané osoby:**

RNDr. Vlasta Vaidová (OE) – vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví

### **Průběh schůze:**

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA přivítala přítomné na jednání. Tajemník provedl kontrolu účasti členů.

Členka HIK Mgr. Martina Opavská přítomné seznámila s průběhem inventarizačních prací, kdy vše probíhá dle harmonogramu. Byly okomentovány práce k ORJ 13 – tyto jsou stále v řešení (v návaznosti na dodané aktualizované podklady). Obecně lze konstatovat, že inventarizační práce probíhají s mírnými komplikacemi, ale i přes veškeré skutečnosti se tyto blíží ke svému zdárnému konci.

Předsedkyně DIK č. 1 Bc. Alena Břenková sdělila, že všechny práce byly skončeny v termínu. Stejně se vyjádřily i předsedkyně DIK č. 2 Mgr. Karla Unzeitigová a předsedkyně DIK č. 3 Renáta Loubalová.

Další předsedové ostatních DIK okomentovali krátce průběh prací v jejich kompetenci. U DIK č. 6 a DIK č. 7 probíhá dokládání podkladů s mírným zpožděním u ORJ 13.

Bez dalších připomínek, porada ukončena v 9:30 hod.

V Olomouci 15. 02. 2022

Zapsal: Miloš Machů



## **Zápis č. 7 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 22. 02. 2022, MS Teams, zahájeno v 9:00 hod

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Miloš Machů, Ing. Žaneta Adamová, Monika Hofírková, Ing. Marta Kypusová, Mgr. Martina Opavská, Ing. Marcela Škarabellová

### **Přítomní předsedové Dílčí inventarizační komise:**

Předseda: Bc. Alena Břenková, Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Naděžda Krčová, Bc. Jitka Gatialová

### **Omluveni:**

HIK: Mgr. Martina Kvapilová

DIK: Mgr. Alena Lankašová

### **Přizvané osoby:**

RNDr. Vlasta Vaidová (OE) – vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví

### **Průběh schůze:**

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA přivítala přítomné na jednání. Tajemník provedl kontrolu účasti členů.

Členka HIK Mgr. Martina Opavská informovala přítomné ohledně dokončení průběhu posledních inventarizačních prací. Hovořila o komplikaci způsobené provedenými opravami u inventurních soupisů č. 30 a č. 35 z důvodu opravy účtování. Skutečnost byla doložena vyžádaným interním sdělením z OPŘPO.

RNDr. Vlasta Vaidová upozornila na nutné narovnání veškerých rozdílů. Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA vyzvala postupně jednotlivé účastníky jednání ke krátkému shrnutí poznatků z prováděných inventarizačních prací.

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA poděkovala všem za spolupráci a sdělila, že výsledky inventur budou součástí přezkumu hospodaření, který bude zahájen v polovině měsíce března 2022.

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA představila plán ohledně hodnocení, které bude zpracováno v průběhu měsíce března:

- Jednotliví členové HIK ohodnotí předsedy Dílčích inventarizačních komisí (dále jen „DIK“) a zašlou svá hodnocení na e-mail tajemníka Miloše Machů, navrhovanou výši odměn zašlou e-mailem předsedkyni HIK Mgr. Olze Fidrové, MBA
- Předsedové DIK navrhnou odměny členům dané DIK, každý si zvolí, zda navrhne částku všem členům stejně, nebo částky odstupňuje dle vykonané práce. Částky zašle e-mailem předsedkyni HIK Mgr. Olze Fidrové, MBA

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA dále upozornila na to, že Inventarizační zpráva bude zpracována v souladu s plánem inventur ke dni 25. 2. 2022 tajemníkem panem Machů. Také bylo řečeno, že je třeba připravit materiál do ROK v měsíci březnu, případně v měsíci dubnu - Výsledky inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje k 31. 12. 2021.

Diskuse neproběhla, neboť dotazy vzneseny nebyly.

Porada byla ukončena v 9:30 hod

V Olomouci 22. 02. 2022

Zapsal: Miloš Machů





## **Elektronické školení k periodické inventarizaci majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2021**

Školení členů inventarizačních komisí provedl odbor ekonomický, který je v souladu s organizačním řádem metodickým odborem procesu inventarizace.

**Vzhledem k přijatým restrikcím a dodržení stávajícího Rozhodnutí ředitele, bylo s panem ředitelem dohodnuto proškolení elektronickou cestou (e-mailem), aby mohly být inventurní práce zahájeny dle schváleného harmonogramu.**

Členové inventarizačních komisí a Osoby odpovědné za vyhotovení inventurních evidencí se seznámili s vydaným:

- a) Příkazem ředitele č. 1/2021 k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2021
- b) Metodickým postupem č. 1/2021/OE – Provádění inventarizace jednotlivých syntetických účtů ve vazbě na vnitřní předpis Oběh účetních dokladů
- c) Metodickým postupem č. 2/2021/OE – Harmonogram účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci
- d) Vnitřním předpisem č. 10/2018 Inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje
- e) Rozhodnutím hejtmána 2021

### Důležité informace, která v rámci tohoto školení zaměstnanci berou na vědomí:

- a) Skutečnosti na základě auditní zprávy ÚIA byly vypořádány a řešeny.
- b) I přes zrušení Odboru podpory řízení příspěvkových organizací (OPŘPO) musí být provedena inventarizace ORJ 19. Bylo domluveno, že tyto inventarizační práce provede oddělení ekonomického řízení a analytických činností (OE), konkrétně pan Martin Vrána (OE).
- c) Předmětem proškolení je i způsob stanovení osob do DIK a HIK dle poměru zaměstnanců na jednotlivých odborech, k samotnému KÚ OK, kdy u některých odborů došlo k navýšení počtu zaměstnanců a jejich zapojení do inventarizačních prací, tak aby rozdělení bylo spravedlivé.
- d) Panem ředitelem byl stanoven úkol pro předsedkyni HIK vytvoření metodiky pro inventarizaci na další roky a to s termínem nejpozději do 30. 4. 2021. Metodika byla zpracována a je k dispozici všem zainteresovaným v procesu inventarizací, viz. MP 1/2021/OE – Provádění inventarizace jednotlivých syntetických účtů ve vazbě na vnitřní předpis Oběh účetních dokladů.
- e) Povinnost provedení inventarizace je dána zákonem o účetnictví, konkrétně § 29 a § 30, prováděcí vyhláškou č. 270/2010, o inventarizaci majetku a závazků, ale i vnitřními předpisy, kterými jsou VP č. 10/2018 – Inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje, MP č. 2/2021/OE – Harmonogram účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci a PŘ č. 1/2021 k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2021 a MP č. 1/2021/OE – Provádění inventarizace jednotlivých syntetických účtů ve vazbě na vnitřní předpis Oběh účetních

dokladů. Všechny uvedené dokumenty jsou zveřejněny na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/účetnictví – Inventarizace. Rovněž jsou zde zveřejněny seznamy osob pověřených vyhotovením inventurních evidencí, údaje o tvorbě opravných položek, identifikátorech a průběžně aktualizovaný seznam inventurních evidencí. K dispozici jsou i vzory inventurních evidencí. Inventurní evidence jsou tvořeny v souladu s vnitřním předpisem, tj. syntetický účet, analytický účet a ORJ. V případě, že inventurní evidence jsou tvořeny různými osobami v podrobnějším členění, je nutné vždy vyhotovit souhrnný přehled v uvedeném členění. Inventurní evidence musí být odsouhlaseny se stavem v účetnictví. Při tvorbě inventurních evidencí a jejich náležitostí, je nutné postupovat v souladu s vnitřními předpisy. Inventurní evidence na nulu budou tvořeny pouze v případě, že bylo na účtu účtováno, tzn., že na účtu došlo k pohybu.

- f) Nutnost dodržovat termíny harmonogramu vyhotovení inventurních evidencí a dodržování všech předmětných předpisů, proces inventarizace je jeden z bodů kontroly MFČR při přezkoumávání hospodaření Olomouckého kraje. Přezkum hospodaření za minulé období v oblasti inventarizace byl bez nálezu.
- g) Je důležité řádné provedení inventarizace, proces se týká všech zaměstnanců úřadu, je tedy nutná spolupráce zaměstnanců KÚ. Důraz je kladen i na poděkování jmenovaným členům inventarizačních komisí. Jako každý rok budou předkládány návrhy na odměny za odvedenou práci. Zároveň je důležité a potřebné nadále pokračovat v realizaci porad členů HIK a předsedů DIK, které budou svolávány dle potřeby.
- h) Předsedkyně HIK upozorňuje na to, že pokud došlo ke změně člena nebo ke změnám počtů členů jednotlivých odborů, a vedoucí odboru tuto skutečnost nerozporoval, či nenavrhli změny, je nutné, aby členové DIK, kteří mají pochybnosti o zvládnutí procesu inventarizace, tuto skutečnost VO oznámili a tito navrhli např. dalšího člena do DIK. Předsedkyně HIK nevidí problém v případném navýšení počtu členů do konkrétního DIK, z důvodu efektivnějšího procesu.

Pokud některý z členů DIK nebude touto cestou proškolen, může být dodatečně proškolen i prostřednictvím předsedy DIK, do jejichž působnosti jednotlivý člen DIK patří.

V Olomouci dne 22. 10. 2021.

Zpracovali: Mgr. Olga Fidrová, MBA  
RNDr. Vlasta Vaidová  
Ing. Michaela Gregorová  
Miloš Machů

## Seznam proškolených osob 2021

Jméno a příjmení zaměstnance (odbor) - skupina:	Termín a forma proškolení:
<b>HIK</b>	
Mgr. Olga Fidrová, MBA (OE)	25.10.2021, elektronicky
Miloš Machů (OE)	25.10.2021, elektronicky
Ing. Marcela Škarabelllová (OMPŠČ)	26.10.2021, elektronicky
Monika Hofírková (OMPŠČ)	26.10.2021, elektronicky
Ing. Žaneta Adamová (OE)	27.10.2021, elektronicky
Mgr. Martina Kvapilová (OKo)	26.10.2021, elektronicky
Ing. Marta Kypusová (OI)	25.10.2021, elektronicky
Mgr. Martina Opavská (OE)	29.10.2021, elektronicky
<b>DIK 1</b>	
Bc. Alena Břenková (OI)	26.10.2021, elektronicky
Bc. Marcela Látalová (OKH)	25.10.2021, elektronicky
Ing. Petr Fiala (OKŘ)	27.10.2021, elektronicky
Robert Navrátil (OKŘ)	29.10.2021, elektronicky
Mgr. Dana Ilíková (OMPŠČ)	26.10.2021, elektronicky
Svatava Grygarová, DiS. (OSR)	29.10.2021, elektronicky
Ing. Tatána Zimmermannová (OI - DPSU)	26.10.2021, elektronicky
Mgr. Lucie Kolářová (OSV)	26.10.2021, elektronicky
Hana Čapková (ODSH)	26.10.2021, elektronicky
Ing. Milena Vrbková (OI - DPJE)	26.10.2021, elektronicky
Bc. Ing. Andrea Kolaříková (OKo)	27.10.2021, elektronicky
Bc. Anna Švestková (OSKPP)	27.10.2021, elektronicky
Mgr. Štěpán Rubíček (OIT)	29.10.2021, elektronicky
Ing. Jiří Hadaš (OIT)	26.10.2021, elektronicky
<b>DIK 2</b>	
Mgr. Karla Unzeitigová (ODSH)	26.10.2021, elektronicky
Yvona Ponikelská (OKH)	26.10.2021, elektronicky
Ing. Jaromír Zikmund (OKŘ)	27.10.2021, elektronicky
Bc. Aneta Besedová (OMPŠČ)	27.10.2021, elektronicky
Zuzana Jedynaková (OE)	27.10.2021, elektronicky
Mgr. Martin Pokorný (OSR)	27.10.2021, elektronicky
Mgr. Martin Veselý (OSR)	26.10.2021, elektronicky
Ing. Lada Malá, Ph.D. (OŽPZ)	27.10.2021, elektronicky
Bc. Jitka Vrbová (OŠM)	27.10.2021, elektronicky
Jitka Benešová (OI)	26.10.2021, elektronicky
<b>DIK 3</b>	
Renáta Loubalová (OE)	26.10.2021, elektronicky
Mgr. David Záleský (OKH)	29.10.2021, elektronicky
Lucie Poláková (PÚ)	29.10.2021, elektronicky
Anna Zbořilová (OKŘ)	26.10.2021, elektronicky
Ing. Jitka Aupartová (OSR)	29.10.2021, elektronicky
Ing. Naděžda Mikolášová (OSR)	25.10.2021, elektronicky
Mgr. Nina Kuncová (OŽPZ)	27.10.2021, elektronicky
Ing. Mária Grossová (OŠM)	25.10.2021, elektronicky
Ing. Lucie Čopianová (ÚIA)	25.10.2021, elektronicky
<b>DIK 4</b>	
Ing. Jana Balabuchová, DiS. (OE)	29.10.2021, elektronicky
Mgr. Alena Šmerdová (OKH)	29.10.2021, elektronicky
Mgr. et Mgr. Alice Navrátilová (OSR)	26.10.2021, elektronicky
Ing. Marie Zeidlerová (OŽPZ)	28.10.2021, elektronicky
Bc. Kateřina Gajdošová (OSV)	29.10.2021, elektronicky
Bc. Jana Herynková (ODSH)	26.10.2021, elektronicky
Ilona Maštaliřová (OKo)	27.10.2021, elektronicky
Mgr. Tomáš Navrátil (OSKPP)	27.10.2021, elektronicky
<b>DIK 5</b>	
Naděžda Krčová (OE)	29.10.2021, elektronicky
Ing. Eva Greplová (OMPŠČ)	27.10.2021, elektronicky
Zdenka Valentová, DiS. (OSR)	29.10.2021, elektronicky
Ing. Eva Zuzáňáková (OŠM)	27.10.2021, elektronicky
Ing. Olga Jehlářová (OŠM)	29.10.2021, elektronicky
Ing. Michaela Miklendová (OSV)	26.10.2021, elektronicky
Bc. Ivana Debnárová, DiS. (OZ)	25.10.2021, elektronicky
Bc. Tereza Větrovcová (OKo)	27.10.2021, elektronicky
Eva Janáčková (OKo)	29.10.2021, elektronicky
Ing. Klára Valterová (OSKPP)	26.10.2021, elektronicky

DIK 6	
Bc. Jitka Gatialová (OŠM)	29.10.2021, elektronicky
Mgr. Pavla Magnová (OKH)	29.10.2021, elektronicky
Ing. Stanislava Gadlenová (OKŘ)	29.10.2021, elektronicky
Ing. Radana Vyroubalová (OSR)	26.10.2021, elektronicky
Mgr. Dan Vojtěch (OŽPZ)	27.10.2021, elektronicky
Dita Karásková (OŠM)	29.10.2021, elektronicky
Ing. Martina Bernátová (OSV)	27.10.2021, elektronicky
Olga Kalusová (OZ)	26.10.2021, elektronicky
Ing. Bc. Dominika Fidrová (OZ)	25.10.2021, elektronicky
Mgr. Kateřina Richterová (ODSH)	26.10.2021, elektronicky
Bc. Alena Římská (ODSH)	26.10.2021, elektronicky
Bc. Pavla Kubisová (OKO)	29.10.2021, elektronicky
DIK 7	
Mgr. Alena Lankašová (OIT)	27.10.2021, elektronicky
Pavčina Zatloukalová (OKH)	27.10.2021, elektronicky
Ing. Marie Císařová (OE)	27.10.2021, elektronicky
Ing. Jana Pospíšilová (OSR)	26.10.2021, elektronicky
Mgr. Alois Juránek (OŽPZ)	29.10.2021, elektronicky
RNDr. Petr Vala (OŽPZ)	29.10.2021, elektronicky
Bc. Hana Slouková (OŠM)	27.10.2021, elektronicky
Bc. Adéla Kubisová (OSV)	29.10.2021, elektronicky
Sylva Ministrová (OZ)	27.10.2021, elektronicky
Osoby odpovědné za vyhotovení inventurních evidencí	
Bc. Květoslava Dvořáková (OKH)	25.10.2021, elektronicky
Ing. Bronislava Vozdecká (OSR)	25.10.2021, elektronicky
Ing. Katarína Chytilová (OI)	25.10.2021, elektronicky
Ing. Bc. Erika Schmidtová (OKŘ)	25.10.2021, elektronicky
Zdeňka Chytilová (OKŘ)	25.10.2021, elektronicky
Ing. Jana Brožová (OSR)	26.10.2021, elektronicky
Anna Juřenová (OKH)	26.10.2021, elektronicky
Anna Michalcová (OŠM)	26.10.2021, elektronicky
Bc. Petra Morávková (OŠM)	26.10.2021, elektronicky
Bc. Martina Brodová (OŠM)	26.10.2021, elektronicky
Ingrid Zlámalová (OMPSČ)	26.10.2021, elektronicky
Ing. Martina Macáková (OŠM)	26.10.2021, elektronicky
Ing. Kateřina Hrbková (OŠM)	26.10.2021, elektronicky
Eva Navrátilová (OKŘ)	27.10.2021, elektronicky
Ilona Otáhalová (OE)	27.10.2021, elektronicky
Ing. Martin Černocký (OSR)	27.10.2021, elektronicky
Ing. Hana Bezděková, DiS. (OSR)	27.10.2021, elektronicky
Bc. Radovan Vašíček (OSR)	29.10.2021, elektronicky
Bc. Jana Svobodová (OKH)	29.10.2021, elektronicky
Ing. Jiří Zbožinek (OE)	29.10.2021, elektronicky
Marcela Kučerová (OE)	29.10.2021, elektronicky
Ing. Petra Vaňková (OZ)	29.10.2021, elektronicky
Martin Vrána (OE)	29.10.2021, elektronicky
Ing. Zuzana Omelková (OŠM)	29.10.2021, elektronicky
Milena Dočkalová (PÚ)	29.10.2021, elektronicky
Bc. Monika Bártová (PÚ)	29.10.2021, elektronicky
Jaroslav Švec (OKŘ)	29.10.2021, elektronicky
Ing. Oldřich Foret (OE)	29.10.2021, elektronicky
Ing. Jaroslav Vašíček (OSR)	29.10.2021, elektronicky
Andrea Erbenová (OŽPZ)	29.10.2021, elektronicky
Bc. Andrea Heinzová (OSV)	29.10.2021, elektronicky
Ing. Kateřina Tichá (OI)	29.10.2021, elektronicky
Bc. Sonia Podhorná (OI)	29.10.2021, elektronicky
Blanka Procházková (OKH)	29.10.2021, elektronicky
Ondřej Svoboda, DiS.	29.10.2021, elektronicky

Zpracoval: Miloš Machů



KRAJSKÝ ÚŘAD OLOMOUCKÉHO KRAJE  
Odbor sportu, kultury a památkové péče  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
www.olkraj.cz

# INTERNÍ SDĚLENÍ

ODPOVĚĎ K Č.J. ZE DNE:  VYŘIZUJE: Ing. Zuzana Körmendyová TEL./FAX: 585 508 558 DATUM: 24. 2. 2022	PRO: Mgr. Olga Fidrová, MBA předsedkyně HIK  NA VĚDOMÍ: RNDr. Vlasta Vaidová
---	---

## **Inventarizace – nedodržení termínu pro předložení inventurní evidence 2021**

Vážená paní vedoucí,

omlouváme se za nedodržení termínů pro předložení inventurní evidence 2021 dle příkazu ředitele PŘ 1/2021.

K tomuto nedodržení došlo vlivem personální situace na našem odboru, konkrétně dlouhodobou pracovní neschopností zaměstnankyně na pozici ekonoma odboru (listopad 2021 – doposud). Ekonomická agenda byla vykonávána formou dlouhodobého zástupu, jemuž byla tato činnost přidělena nad rámec běžné pracovní náplně. Z důvodu kumulace ekonomické agendy na přelomu roku byla tato činnost následně rozdělena a částečně přidělena druhé zastupující osobě.

I přes veškerou snahu o zajištění výkonu celého rozsahu výše uvedených činností nebylo v silách příslušných zaměstnanců dodržet příslušné termíny.

Termín dodání inventurních evidencí předpokládáme dne 4.3.2022.

Děkujeme za pochopení. S pozdravem

**Petr**  
Digitálně podepsal  
Petr Flora  
Datum: 2022.02.24  
14:38:41 +01'00'

**Flora**

Ing. Petr Flora  
vedoucí odboru

## Machů Miloš

---

**Od:** Fidrová Olga  
**Odesláno:** středa 9. března 2022 8:21  
**Komu:** Machů Miloš  
**Předmět:** FW: PN Martina Kvapilová

**From:** Vantuchová Jana <j.vantuchova@olkraj.cz>  
**Sent:** Wednesday, March 9, 2022 8:16 AM  
**To:** Fidrová Olga <o.fidrova@olkraj.cz>  
**Cc:** Punčochářová Zuzana <z.puncocharova@olkraj.cz>  
**Subject:** PN Martina Kvapilová

Vážená paní vedoucí,  
dle pokynu Mgr. Bc. Punčochářové Vám sděluji, že Ing. Martina Kvapilová je od 1. 3. 2022 v pracovní neschopnosti.

S pozdravem



**Jana Vantuchová**

Odbor kontroly

77911 Olomouc  
Česká republika  
+420 585 508 811

[j.vantuchova@olkraj.cz](mailto:j.vantuchova@olkraj.cz)

[www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz)