

2. Smluvní strany prohlašují, že 1. a 2. část dotace určené pro rok 2022 a 2023 byly příjemci dle Smlouvy řádně poskytnuty.
3. Smluvní strany se dohodly, že vzhledem k tomu, že se akce, na kterou měla být použita 3. část dotace, v roce 2024 neuskuteční, nebude dle Smlouvy vyplacena 3. část dotace určená pro rok 2024.

III.

1. Příjemce je povinen nejpozději **do 31. 3. 2024** předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování za období, ve kterém byla dotace poskytnuta (rok 2022 a 2023) vyplněné prostřednictvím systému, v němž příjemce podal žádost o poskytnutí této dotace, a to buď elektronicky zasláním do datové schránky poskytovatele, nebo v listinné podobě doručením na adresu poskytovatele, uvedenou v záhlaví této dohody (dále jen „vyúčtování“). V případě předložení vyúčtování v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro předložení vyúčtování zásilka, obsahující vyúčtování se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu poskytovatele, uvedenou v záhlaví této dohody. Případně-li konec lhůty pro předložení vyúčtování na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
2. Závěrečné vyúčtování musí obsahovat:
 - 2.1. Soupis všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace, a to v rozsahu uvedeném ve vzoru vyúčtování dotace, který je zveřejněn v systému RAP. Za příjem se považují veškeré příjmy uvedené v odst. 10.18 Pravidel dotačního programu 06_09 Víceletá podpora v oblasti sportu 2022 – 2024.
 - 2.2. Soupis celkových skutečně vynaložených výdajů na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace, a to v rozsahu uvedeném ve vzoru vyúčtování dotace.
 - 2.3. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace na akci, na jejíž realizaci byla poskytnuta dotace, a to v rozsahu uvedeném ve vzoru vyúčtování dotace, doložený:
 - a) fotokopii faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů,
 - b) fotokopii výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů,
 - c) fotokopii všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb.
3. Společně se závěrečným vyúčtováním je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu za období, ve kterém byla dotace poskytnuta (rok 2022 a 2023). Závěrečná zpráva musí být listinná, musí obsahovat označení příjemce, data konání akce, označení akce a musí obsahovat stručné zhodnocení poskytovatelem podporované akce včetně jejího přínosu pro Olomoucký kraj a fotodokumentaci užití loga Olomouckého kraje dle čl. 10 Smlouvy. Závěrečná

zpráva bude doručena poskytovateli a to v listinné podobě doručením na adresu poskytovatele, uvedenou v záhlaví této dohody.

4. Práva a povinnost smluvních stran vyplývající z případného porušení rozpočtové kázně dle Smlouvy ve vztahu k 1. a 2. části dotace nejsou touto dohodou dotčena.

IV.

1. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění dohody zajistí poskytovatel.
2. Příjemce bere na vědomí, že tato dohoda bude také zveřejněna postupem dle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této dohody v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Uzavření této dohody bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/.../.../2024 ze dne ... 2024.
5. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

V Olomouci dne

Vdne

poskytovatel:

příjemce:

.....
■ Roman Macek
náměstek hejtmana

.....
■ Jakub Vymazal
předseda