**PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU**

**Dotační program na podporu celoživotního vzdělávání na Lékařské fakultě Univerzity Palackého v Olomouci v roce 2018**

1. **Název dotačního programu, jeho vyhlašovatel a cíl**
	1. **Název programu: Dotační program na podporu celoživotního vzdělávání na Lékařské fakultě Univerzity Palackého v Olomouci v roce 2018**
	2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
	3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc, kontaktní osoba Jiří Knapp, tel.: 585508579, mail: j.knapp@kr-olomoucky.cz
	4. Cílem dotačního programu je podpora dostupnosti zdravotní péče pro obyvatele v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na rok 2015 – 2020, konkrétně z priority B.1 Optimalizace systému zajištění zdravotní péče, jejímž cílem je mimo jiné zlepšovat dostupnost, kvalitu a návaznost zdravotní péče pro obyvatele Olomouckého kraje.
2. **Základní pojmy**
	1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
	2. **Akce**/**projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu.
	3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/projektu a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky). Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
	4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/projektu. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky). Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
	5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
	6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená  poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
	7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/projekt, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/projekt) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
	8. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své akce/projektu, Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel dotačního programu, odst. [9.4](#neuznatelnévýdaje). Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/projektu hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
	9. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
	10. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/prispevky-granty-a-dotace-cl-15.html>, opatřená podpisem žadatele **a** doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, **nebo** opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. [1.3](#Administrátor). (žádost je 🡪 vyplněná a uložená ve formuláři na webu v systému RAP 🡪 vytištěná z formuláře na webu ze systému RAP 🡪 podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem 🡪 zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).
	11. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
	12. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
	13. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
	14. **Řídící orgán** u poskytovatele jeRada Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu). Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
	15. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
	16. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. [7.4](#platebniPodminky). písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který je definován v odstavci 2.4 a není vymezen v odst. [9.4](#neuznatelnévýdaje). těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.
	17. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
	18. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
	19. **Žadatel** je fyzická osoba, která může žádat o dotaci.
3. **Důvod, obecný účel dotačního programu**
	1. Dotační programna podporu celoživotního vzdělávání na Lékařské fakultě Univerzity Palackého v Olomouci v roce 2018.

Důvodem vyhlášení dotačního programu je příprava budoucích lékařů k výkonu povolání lékaře v Olomouckém kraji. Tento důvod je v souladu se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na rok 2015 – 2020, konkrétně s prioritou B.1 Optimalizace systému zajištění zdravotní péče, jejímž cílem je mimo jiné zlepšovat dostupnost, kvalitu a návaznost zdravotní péče pro obyvatele, a s oblastí podpory B.1.8. Podpora vzdělávání zdravotnických pracovníků.

Dotace je určena na úhradu úplaty za absolvování programu celoživotního vzdělávání na LF UP v akademickém roce 2018/2019.

* 1. Obecným účelem vyhlášeného dotačního programu je podpora celoživotního vzdělávání na Lékařské fakultě Univerzity Palackého v Olomouci (dále „LF UP“). V rámci dotačního programu lze žádat o dotaci na úhradu úplaty za celoživotní vzdělávání na uvedené vysoké škole.
	2. Na základě memoranda o spolupráci uzavřeného mezi Olomouckým krajem a Lékařskou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci spolupracuje při realizaci tohoto dotačního programu Olomoucký kraj s Lékařskou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci, která zejména Olomouckému kraji poskytuje informace o pořadí žadatelů o dotace (na celoživotní vzdělávání) v přijímacím řízení na lékařskou fakultu.
1. **Okruh žadatelů**
	1. Žadatelem může být pouze:
2. fyzická osoba, která:
3. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
4. nemá omezenu svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění,
5. splnila podmínky příjímacího řízení na LF UP pro akademický rok 2018/2019,
6. nebyla přijata ke studiu na LF UP ve studijním programu Všeobecné lékařství pro akademický rok 2018/2019,
7. byla přijata do programu celoživotního vzdělávání odvozeného od akreditovaného studijního programu Všeobecné lékařství na LF UP pro akademický rok 2018/2019,
8. je občanem členského státu EU a bude studovat na LF UP v českém jazyce.

Žadatelem v dotačním programu **nemůže být právnická osoba.**

* 1. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
1. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
2. který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
3. vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
4. který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona
č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
5. který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku.
6. **Výše celkové částky určené na dotační program**

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 900 000,- Kč

1. **Lokalizace výstupů dotačního programu**

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje.

1. **Pravidla pro poskytnutí dotací**
	1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 150 000,- Kč.
	2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 180 000,- Kč.
	3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný projekt/akci v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
	4. Platební podmínky:
2. Dotace bude žadateli poskytnutana základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
3. Dotace je poskytnutave lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
4. Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projektu vzniklé od 1. 9. 2018 do 31. 10. 2018.
5. Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do 30. 11. 2018 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.
	1. Zájemce se zaváže seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku, s těmito skutečnostmi: se změnami adresy bydliště, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci.

Zájemce se zaváže do 30. 9. 2019 předložit poskytovateli kopii osvědčení o úspěšném absolvování Programu celoživotního vzdělávání, který je odvozený od akreditovaného studijního programu Všeobecné lékařství, na Lékařské fakultě Univerzity Palackého v Olomouci.

Zájemce se zaváže každoročně do 30. 9. příslušného kalendářního roku předložit potvrzení LF UP o postupu do dalšího ročníku.

Zájemce se dále zaváže nejdéle do 30. 9. 2025 předložit kopii diplomu o úspěšném ukončení studia v akreditovaném studijním programu Všeobecné lékařství na Lékařské fakultě Univerzity Palackého v Olomouci.

Zájemce se dále zaváže, že po úspěšném ukončení studia bude nejméně 5 let pracovat jako lékař na pozici ve zdravotnictví, kterou určí Olomoucký kraj a bude se připravovat na získání specializované způsobilosti.

Pokud příjemce dotace nesplní kteroukoli povinnost uvedenou v předešlých čtyřech větách, bude povinen vrátit celou výši poskytnuté dotace s výjimkou uvedenou dále; pokud by nastala okolnost hodná zvláštního zřetele nezávislá na vůli příjemce, lhůty stanovené v předchozích čtyřech větách se budou přiměřeně prodlužovat.

V případě, že by příjemce dotace neodpracoval jako lékař na pozici ve zdravotnictví, kterou určí Olomoucký kraj, 5 let, bude povinen vrátit za každý i částečně neodpracovaný měsíc částku 3.000 Kč. To neplatí v případě úmrtí příjemce dotace.

Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok.

Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na dotaci zaniká, dědicové nemají na poskytnutí dotace nebo části dotace právní nárok a jsou povinni poskytnutou dotaci nebo její část vrátit na účet Olomouckého kraje č.: 27-4228320287/0100 vedený u Komerční banky a.s.

1. **Spoluúčast žadatele**

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

1. **Společná pravidla pro poskytnutí dotací**
	1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/ý byla poskytnuta.
	2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
2. není plátcem DPH,
3. je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
	1. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce.
	2. Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových vynaložených výdajů na realizaci akce/projektu:
4. úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
5. úhrada úvěrů a půjček,
6. nákup věcí osobní potřeby,
7. penále, pokuty,
8. pojistné,
9. leasing
10. nákup darů – mimo ceny do soutěží
11. bankovní poplatky,
12. nákup nemovitostí,
13. DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či  částečně.
	1. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídícího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
	2. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
	3. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a
	o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
	4. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
	5. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
	6. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
14. **Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**
	1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 29. 6. 2018 do 31. 12. 2018. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
	2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 31. 8. 2018 do 5. 9. 2018 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlašovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.3](#Administrátor).
	3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti**, viz definice písemné žádosti odst. 2.10 (žádost je 🡪 vyplněná a uložená ve formuláři na webu 🡪 vytištěná z formuláře na webu 🡪 podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem 🡪 zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad)

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. [10.2](#lhůtapodání). **vyplněna** **elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele, v systému RAP.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému **v systému RAP (Rozhraní pro občany).** Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

 Žádost vyplněnou v systému RAP, po jejím odeslání v systému RAP doplněnou o PID (čárový kód) je možno podat ve stanovené lhůtě:

1. **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, **nebo**
2. **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, **nebo**
3. **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.
	1. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
4. výpis z rejstříku trestů (případně obdobný doklad státu, jehož je občanem; pokud je doklad v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předložen jeho úředně ověřený překlad),
5. úředně ověřenou kopii dokladu o výsledku přijímacího řízení na LF UP pro akademický rok 2018/2019,
6. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
7. souhlas s užitím svého jména, příjmení a data narození pro účely ověřování,
	1. v jakém pořadí se žadatel umístil v přijímacím řízení na LF UP
	2. zda žadatel byl přijat do Programu CŽV
	3. zda uchazeč byl přijat do 30. 9. 2019 ke studiu v akreditovaném studijním programu Všeobecné lékařství na LF UP v českém jazyce
	4. zda úspěšně pokračuje ve studiu na LF UP (příp. zda do 30. 9. 2025 úspěšně ukončil studium na LF UP)
	5. zda žadatel pracuje na pozici určené Olomouckým krajem (po dobu 5 let od ukončení studia)
	6. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
8. nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. [10.2.](#lhůtapodání) **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)**, nebo
9. nebudou vyhlašovateli dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. [10.2](#lhůtapodání), nebo
10. budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel (projekt/akci), v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. [7.3](#tentýžÚčelAkce).
11. budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku [4](#okruhŽadatelů).

                      O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.

* 1. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. [10.5](#vyřazenížádosti), avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.),** vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 5 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

* 1. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.
1. **Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**
	1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
	2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
	3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. [10.6](#podmíněnévyřazení) nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
	4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A1** | splnění podmínek přijímacího řízení na LFUP pro akademický rok 2018/2019 | Počet bodů |
|  | **nesplnil****splnil** | 010 |
| **A2** | přijetí do programu celoživotního vzdělávání odvozeného od akreditovaného studijního programu Všeobecné lékařství na LFUP pro akademický rok 2018/2019 | Počet bodů |
|  | **nesplnil****splnil** | 010 |
| **B1** | pořadí získané v přijímacím řízení na LFUP pro akademický rok 2018/2019 z žadatelů, kteří podali žádost o dotaci | Počet bodů |
|  | **první****druhé****třetí****čtvrté****páté** **šesté a další** | 1098760 |
| **C1** | očekávaný přínos pro kraj | Počet bodů |
|  | **mimořádny****průměrný****minimální** | 531 |

|  |
| --- |
| **HODNOCENÍ KRITÉRIÍ**  |
|  **Označení** | **HODNOCENÍ** | **BODOVÁ****ŠKÁLA** | **Maximální počet bodů** | **Maximální počet bodů****který může posuzovaná žádost dosáhnout** |
| **A1****A2** | Hodnotí administrátor  | 0–100–10 | 20 | **35** |
| **B1** | Hodnotí poradní orgán | 6-10 | 10 |
| **C1** | Hodnotí ROK | 0–5 | 5 |
| **VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ**  |
| **PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU,** dle odst. 11.8 | **Počet DOSAŽENÝCH bodů** | **Návrh řídícímu ORgánu** |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C1) | 1–26 | NEVYHOVĚT |
| Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C1) | 27–35 | VYHOVĚT |

*\*Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu k dispozici.*

* 1. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu (hodnotící komisi nominované výborem pro zdravotnictví ZOK).
	2. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu
	(kritéria B).

* 1. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
	2. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

 Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž **žádostem s dosaženým počtem bodů do 20 včetně nebude vyhověno** a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů **od 21 do 25 bodů včetně může být žádosti vyhověno v plné výši**. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu.

* 1. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 30 dnů od přijetí žádosti o dotaci.
	2. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
	3. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
	4. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.

1. **Ostatní ustanovení**
	1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
	2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 30 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
	3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce/projektu převedena na jiného nositele akce/projektu nebo jinou osobu.
	4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují*.*
	5. Přílohy dotačního programu:
2. Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
3. Vzorová smlouva na akci

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne *………….* usnesením č. UZ/………………

V Olomouci dne ………………………………

 ………………………………………

Mgr. Dalibor Horák

3. náměstek hejtmana