**Důvodová zpráva:**

Nedílnou součástí Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje (ROK) pro období 2020–2024 je deklarace podpory cestovního ruchu, ochrany životního prostředí, rozvoje venkova, školství, zdravotnictví, sociálních služeb, kultury, sportu, podnikání a dalších oblastí života v Olomouckém kraji. Základním cílem ROK je transparentnost krajské správy a vstřícnost k občanům. K dosažení nastíněného cíle je nezbytné v programovém období změnit přístup k hodnocení dotačních žádostí, zajistit rovné postavení všech žadatelů o dotaci a propojit programové subvence s individuálními tak, aby tyto dva pilíře krajské dotační politiky fungovaly v symbióze – s jasně nastavenými mantinely pro žadatele i hodnotitele. Dále je bezpodmínečně nutné zpřehlednit a zjednodušit uspořádání programového rozdělování financí zeštíhlením pravidel pro poskytování dotací a zpracováním jednoduchého seznamu dotačních programů a titulů, který by odpovídal zájmu žadatelů a zefektivnil administraci jednotlivých titulů. Ačkoliv náš dotační systém je již nyní založen na vysoké míře elektronizace, je potřeba zavést další elektronické nástroje, abychom na maximální možnou míru omezili zasílání žádostí poštou a také umožnili hodnotitelům seznámit se dostatečně s přijatými žádostmi, které mají bodovat. S tím přímo souvisí plán zjednodušit již v r. 2022 administraci krajských dotací a zavést taková hodnotící kritéria, která umožní reálně a objektivně posoudit význam dotačních projektů pro náš kraj. Základním mottem přípravy nového způsobu přidělování dotací z krajského rozpočtu je tedy snaha zavést postupně průhledný a jednoduchý proces poskytování dotací s maximálním využitím možností elektronického zpracování dotačního procesu.

Zastupitelstvu Olomouckého kraje (ZOK) jsou 20. 9. 2021 předkládány první zásadní změny definice podpory z krajského rozpočtu pro rok 2022 s tím, že do r. 2024 by postupně měly být realizovány další kroky ke zjednodušení procesu a úplné elektronizaci poskytování krajských dotací (bez doručování listinných žádostí). Při zavádění nového systému budeme vycházet z pilířů, které se v minulých letech osvědčily a byly terénem dobře přijaty. Mezi ně patří jednotný systém dotačních programů (DP) a dotačních titulů (DT) a zveřejňování obecných dotačních podmínek – Vzorového dotačního programu Olomouckého kraje (Vzor DP) pro nadcházející období již v září předcházejícího roku. Veřejnost při tomto postupu má dostatek času se s předstihem seznámit se základními podmínkami, za jakých budou v dalším roce krajské granty poskytovány. Nadto administrátoři konkrétních DP[[1]](#footnote-1) mají dostatek času na specifické úpravy Vzoru DP tak, aby zapracovali všechna specifická hlediska a aby konkrétní DP odpovídaly potřebám v dané dotační oblasti. Do dotačního systému jsou nyní zaváděny novinky, které by měly zjednodušit orientaci napříč finanční výpomocí, kterou Olomoucký kraj poskytuje.

1. **Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**

Nově je zpracován zastřešující dokument pro všechny typy finanční podpory poskytované z rozpočtu – Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje (Zásady). Zpracované Zásady obsahují průnikové záležitosti ke všem typům finanční pomoci – proporcionálně dle fakticky poskytované podpory.

Smyslem vytvoření Zásad je zjednodušení a zefektivnění systému a sjednocení poskytování programových a individuálních dotací. Získáváme přehledný dokument všech finančních podpor s relevantními informacemi pro každou oblast, který bude sloužit veřejnosti, žadatelům o dotaci, administrátorům dotací i zastupitelům jako **přehled základních podmínek pro uvolňování financí z rozpočtu**.

Každá část finanční výpomoci je definována z praktického hlediska, zároveň obsahuje údaje o způsobu podpory, účelovosti, formě a možnostech doručování a elektronizaci včetně informací k podepisování dokumentů (žádost, smlouva, vyúčtování atd.). V úvodní obecné části Zásad (čl. 1 a 2) jsou uvedeny průřezové body, v dalších částech Zásad pak jsou rozpracovány jednotlivé typy podpory, nejvíce je rozpracována nejširší oblast – dotace (část 3). Základní podmínky pro poskytování dotací jsou podrobně rozepsány v článku 3 část A, včetně údajů o pořizování majetku z dotace, kde významně rozšiřujeme možnosti využívání dotací do majetku obcí, kraje či municipálních firem. Pro obce otevíráme možnost žádat o dotaci i v případě, kdy vlastníkem dotčeného majetku je nezisková organizace (podrobně uvedeno v čl. 3 část A odst. 10). Základní podmínky programových dotací jsou platné (pokud není uvedeno jinak) pro všechny DP/DT a jsou specifikovány v čl. 3 část B. Další část C článku 3 **zcela nahrazuje původní samostatný dokument k poskytování individuálních dotací** a výrazně tak zjednodušuje proces poskytování tohoto typu dotací. Další dokumenty (vzorová žádost a vzorové smlouvy) pro individuální dotace budou předloženy ZOK ke schválení v prosinci 2021. Další formy finanční podpory jsou rozepsány v čl. 4–8 Zásad (návratná finanční výpomoc, vyrovnávací platby, příspěvky, dary). Kromě toho jsou popsány i jiné formy pomoci a základní prvky povinné publicity při poskytnutí finanční podpory z krajského rozpočtu.

1. **Vzorový dotační program Olomouckého kraje**

Vzor DP rozšiřuje informace uvedené v Zásadách, a poskytuje ucelený přehled podmínek pro **poskytování programových dotací** včetně vzorových pravidel, žádosti o dotaci a dotačních smluv. Vzor DP byl oproti minulému období významně upraven v části pravidel, dle kterých se řídí vyhlašování programových grantů, následné posuzování přijatých žádostí a jejich vyhodnocení. Navržené úpravy přináší do systému další prvky a definují nové hodnotící podmínky, které vedou k rovnému přístupu k žadatelům a jednoznačnému posuzování dotačních projektů.

* **Vzorová pravidla dotačního programu Olomouckého kraje**

Kromě kvalitativní změny hodnocení žádostí jsou v novém Vzoru DP zapracovány podněty, získané v terénu od žadatelů a příjemců programových dotací. Především rozšíření možností v oblasti majetku, neuznatelných výdajů, nové možnosti elektronizace, hodnocení žádostí a v neposlední řadě zvýšení informovanosti veřejnosti. Novým prvkem je provázanost se základním řídícím dokumentem (Zásady), do kterého byly zapracovány obecné náměty, použitelné i pro jiné typy podpory.

Klíčovou změnou pravidel programových dotací je **přechod na jiný systém hodnocení žádostí** o programové dotace. Nově nastavený hodnotící systém de facto vylučuje průběžné hodnocení jednotlivých žádostí ROK a její zásahy do běžného průběhu klasifikace žádostí. Zcela **odlišný styl hodnocení** je nastaven také pro administrátory (kritéria A), kde je striktně požadována zásada jednoznačného posouzení a jasná definice kritérií, umožňující robotické hodnocení. Vzorová kritéria jsou uvedena přímo v pravidlech tak, aby si administrátor mohl ze vzoru vybrat nebo na stejném principu vytvořit vlastní „automatická“ kritéria. Tvorba kritérií v části B (hodnotící komise či orgán) je zcela ponechána na hodnotitelích. Předpokládá se kvalifikovaná definice měřítka hodnocení a odborný pohled ve vztahu k danému sektoru podpory.

Nově jsou **zrušena kritéria hodnocení v kategorii C**, kdy ROK byla dříve postavena do stejné hodnotitelské úrovně jako administrátor (hodnotitel kritérií kategorie A) a odborný orgán (hodnotitel kritérií kategorie B). ROK tak mohla v závěru posuzování projektů zásadním způsobem ovlivňovat proces kvalifikovaného hodnocení. Pro další období je možnost ROK bodovat jednotlivé žádosti významně omezena na využití tzv. Mimořádného hodnotícího opatření. Nové vymezení funkce ROK v procesu hodnocení významně snižuje jednak počet bodů, se kterými ROK disponuje, ale také naprosto přesně specifikuje podmínky, za jakých může být Mimořádné hodnotící opatření použito. Závěrečné posouzení projektů je založeno na důvěře ROK v hodnotitele – administrátory (A) a odborné subjekty (B). V případě, kdy jsou hodnocení A, B v souladu, není do provedeného hodnocení jakkoliv vstupováno (samozřejmě s výjimkou mimořádných okolností, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele apod.). Pokud však jsou hodnocení dotační žádosti ve vzájemném rozporu[[2]](#footnote-2), ROK takovou žádost posoudí samostatně. Jako podklad pro takové posouzení budou mj. sloužit stanoviska hodnotitelů. Po prověření rozdílných postojů může ROK body v hodnotící úrovni B korigovat, ale vždy jen do výše bodů, které může přidělit hodnotící orgán v úrovni B. Důvod korekce je součástí samostatného hlasování o žádosti a v případě, kdy dotace schvaluje zastupitelstvo, je důvod korekce vždy součástí podkladového materiálu ZOK. Přesný popis použití tohoto mimořádného prostředku je transparentně popsán v odst. 9.4 pravidel. V praxi se předpokládá, že pokud žádosti hodnotí komise či výbory, budou stanoviska k případnému rozporu v hodnocení součástí zápisů z jednání těchto orgánů.

Přijetí účinného systému hodnocení přijatých žádostí o dotace a nastavení jasných rozhodovacích mechanismů by mělo výrazně ovlivnit průhlednost procesu nejen z obecného pohledu veřejnosti, ale mělo by rovněž mít vliv na negativní ohlasy žadatelů při nevyhovění jejich žádosti. Přehlednou deklarací postupů při hodnocení je zajištěn rovný přístup ke všem žadatelům bez rizika politického ovlivňování, tzn., **žádosti, která bude administrátorem a odborníky vyhodnocena jako přínosná, bude vyhověno**. Žádosti, u které se administrátor s odborníky shodne na nízkém přínosu projektu pro kraj, nebude vyhověno. ROK bude posuzovat výhradně žádosti, u kterých nedojde k souladu stanovisek. Pak dojde na porovnání argumentů obou stran a  posouzení očekávaných přínosů projektu pro Olomoucký kraj.

Jasná definice procesu hodnocení přinese větší přehled o průběhu posuzování pro zastupitele i občany:

* Průběh hodnocení bude v materiálech jasně zdokumentovaný.
* V případech, kdy je pravidly DP/DT umožněno dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace), bude návrh řídícímu orgánu na výši poskytnuté dotace odpovídat výsledku bodování v části A, B s tím, že výše obdržených bodů bude korelovat s návrhem na výši poskytnuté dotace (v poměru na žadatelem požadovanou částku dotace).
* V případech, kdy je pravidly DP/DT zakázáno dotace krátit, návrh na poskytnutí dotací bude odpovídat pořadí žádostí, seřazených dle bodového zisku.

Nově bude příjemcům dotací umožněno předložit vyúčtování pomocí **elektronického formuláře Finanční vyúčtování dotace**. Do interaktivního formuláře finančního vyúčtování budou automaticky generovány údaje z dotačního systému RAP[[3]](#footnote-3) a bude umožněno i vkládání příloh k vyúčtování dotace. Interaktivní formulář finančního vyúčtování bude předložen ZOK ke schválení v prosinci 2021. Úplné elektronické vyúčtování dotace v systému RAP bude v roce 2022 povinné pro územní celky, pro ostatní příjemce se jedná pouze o možnost toto vylepšení využít.

Úpravy vzorových pravidel 2022 oproti nyní platnému vzoru jsou označeny žlutě.

* **Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu OK**

Ve vzorové žádosti jsou odstraněny veškeré duplicity s dotačními pravidly, vzorovou smlouvou a Zásadami. V souvislosti s legislativní změnou zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je ve vzoru žádosti zapracováno podrobné vysvětlení, co se rozumí investiční dotací. Může se stát, že limitní částka pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je nižší než limit stanovený zákonem. Uveden je postup administrátora a podmínka pro žadatele, pokud má účetní jednotka nastavenou hranici pro dlouhodobý hmotný majetek vnitřním předpisem. Ve 4. části budou připravena strukturovaná hodnotící kritéria (otázky), na které bude žadatel odpovídat.

Novinkou bude možnost **odeslání žádosti přímo ze systému RAP**, tzn., běžný žadatel pokud vlastní zaručený nebo kvalifikovaný elektronický podpis nebude muset zadanou žádost ze systému stahovat a odesílat jiným prostředkem. Tato možnost je zapracována v Zásadách v čl. 3 část A odst. 4 (týká se rovněž individuálních žádostí).

* **Vzorové smlouvy o poskytnutí programové dotace**

Předkládáno je 10 vzorů programových dotačních smluv – pro všechny typy příjemců dotace. Do vzorových smluv jsou zapracovány všechny novinky včetně zmírnění podmínek pro dotace do majetku, změny v daňových zákonech a vytvoření zastřešujícího dokumentu (Zásad).

1. **Seznam předpokládaných dotačních programů Olomouckého kraje pro rok 2022**

Stejně jako v předchozím období je předkládán výhled DP a DT pro následující rok. V seznamu předpokládaných programových grantů jsou uvedeny i pilotní dotace, o jejichž vyhlášení se zatím diskutuje. V rámci snahy zefektivnit administraci programových dotací a docílit výhledově jednoduchého a přehledného seznamu výzev, které by odpovídaly skutečnému zájmu, došlo v seznamu k několika redukcím, které se však nedotkly portfolia nabízených dotačních možností (účelu poskytování dotací). Plánovanou redukcí je částečně snížena administrativa (tzn., příprava vyhlášení programové subvence, tvorba samostatných pravidel, schvalování materiálů, zveřejňování atd.). Pro rok 2022 se **předpokládá** (dle výsledků projednání předpokládaných nově vyhlašovaných výzev) administrace 67 titulů, což přinese oproti r. 2021 úsporu administrace cca 10 dotačních titulů. **Diskuze k vyhlašování nových výzev bude dále pokračovat v rámci přípravy rozpočtu pro r. 2022.**

V předkládaném seznamu je významně racionalizována cesta podpory ke koncovému příjemci především v oblasti podnikání a také v péči o handicapované živočichy.

**Podrobné informace k přesunutým (zrušeným) dotačním titulům:**

**DP – Program na podporu podnikání**

* Dotace je dlouhodobě poskytována maximálně 10 žadatelům. O původní alokaci bude navýšen příspěvek  Inovačnímu centru Olomouckého kraje, které si na základě jasných kritérií relevantně vyhodnotí přidělení financí.

**DT – Podpora venkovských prodejen – v rámci Programu obnovy venkova**

* Z důvodu plánované výzvy MPO „Obchůdek 2021+“ v roce 2022 nemusí být podpora vyhlášena Olomouckým krajem.

**DT – Podpora činnosti záchranných stanic pro handicapované živočichy – v rámci Programu na podporu aktivit v oblasti životního prostřední a zemědělství**

* Dotace je dlouhodobě poskytována 2 žadatelům na základně povinnosti Olomouckého kraje dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny ve znění pozdějších předpisů. Finanční alokace na podporu činnosti záchranných stanic bude převedena přímo do kapitoly ORJ 09 rozpočtu odboru životního prostředí a zemědělství a finance budou řešeny formou objednávky či smlouvy na zajištění služeb dle uvedeného zákona.

**DP – Program na podporu pořízení drobného majetku v oblasti kultury**

* Program nebude v r. 2022 vyhlášen z důvodu vyhlášení Programu na podporu investičních projektů v oblasti kultury v Olomouckém kraji 2022. Tyto dva korelující programy budou vyhlašovány střídavě, tzn., u Programu na podporu pořízení drobného majetku v oblasti kulturyse předpokládá vyhlášení v r. 2023.

**DT – Podpora konferencí a odborných akcí v oblasti paliativní péče**

* Titul byl dosud v DP Program na podporu poskytovatelů paliativní péče. Pro r. 2022 se přesune do DP Program na podporu zdraví a zdravého životního stylu, DT Podpora významných aktivit v oblasti zdravotnictví.

**DP – Program celoživotního vzdělávání na LF UPOL**

* Program je po jednání s LF UPOL nahrazen DP\_10\_04\_Program podpory stipendií poskytovatelů akutní lůžkové péče v roce 2022.

**DP – Program pro vzdělávání v paliativní péči**

* Program je přesunut do nových dotačních titulů 11\_01\_03\_Podpora specializačního vzdělávání lékařů v oblasti paliativní péče a 11\_01\_04\_ Podpora odborného vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků v oblasti paliativní péče, se zachováním účelu dotace.

**Informace k účelu nově plánovaných vyhlášení:**

**DT 01\_01\_04\_Podpora přípravy projektové dokumentace výstavby obecních bytů**

* Finanční podpora na zpracování projektové dokumentace pro obce do 10 tis. obyvatel s cílem podpořit novou výstavbu obecních bytů především pro místní obyvatele a tím pomoci vytvořit lepší podmínky pro rozvoj obce a zmírnit migraci místních obyvatel do větších měst.

**DP 06\_09\_ Víceletá podpora v oblasti sportu 2022-2024**

* Vyhlášení navazuje na předchozí DP pro období 2019 – 2021. V r. 2022 bude znovu vyhlašováno na základě projednání návrhu Komise pro mládež a sport.

**DP 15\_01\_Smart region Olomoucký kraj 2022**

* Podpora přípravy a realizace smart opatření měst a obcí ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje v oblastech energetika, doprava, e-Government, životní prostředí, eHealth a vysokorychlostní internet.

**DP 16\_01\_Projekty Místních akčních skupin – ve fázi diskuze**

* Neinvestiční dotace na opravu a údržbu občanské vybavenosti, veřejného prostoru, sportovních zařízení, sakrálních staveb, podporu péče o krajinu a pořádání kulturních a společenských akcí, pořízení drobné komunální a zemědělské techniky a mechanizace a drobného majetku pro kulturní a společenské akce, apod.

**Informace k programům pro r. 2022 vyhlašovaným v září 2021:**

**DP 06\_01\_Program na podporu sportovní činnosti v roce 2022**

* Program musí být vyhlášen v září 2021. S dodržením obecných Zásad pro poskytování finanční podpory a obecných principů schválených vzorových dokumentů se bude DP řídit vlastními pravidly pro poskytování dotací nikoliv striktně Vzorovým DP 2022. Z časových a technických důvodů není možné plně implementovat nové podmínky pro hodnocení žádostí.

**DP 08\_02\_Finanční podpora poskytování sociálních služeb – Podprogram č. 2**

* Program je vyhlašování v září 2021. Standardně se řídí specifickými pravidly Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb. Pro poskytování dotací budou dodrženy všechny podmínky Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje.

Předkládané materiály připravila Pracovní skupina pro systém dotací poskytovaných z rozpočtu Olomouckého kraje, složená ze zástupců: odboru kancelář hejtmana – Bc. Vyhnálková, vedoucí pracovní skupiny; odboru strategického rozvoje kraje – Ing. Dosoudil, vedoucí odboru; útvaru interního auditu – Ing. Filipcová, vedoucí útvaru;

odboru ekonomického (OE) – Mgr. Fidrová, MBA, vedoucí odboru; odboru majetkového, právního a správních činností (OMPSČ) – Mgr. Mikeš, oddělení právní; odboru kontroly (OKo) – Mgr. Bc. Punčochářová, vedoucí odboru; odboru kancelář ředitele (OKŘ) – Ing. Špalková, vedoucí odboru; odboru informačních technologií (OIT) – Bc. Ing. Klein, vedoucí oddělení provozu služeb. Poté materiál prošel připomínkováním, v rámci kterého se na tvorbě materiálu podíleli také administrátoři.

**Za správnost vzorových dokumentů, soulad s platnou legislativou a technické zajištění systému odpovídají garantující odbory krajského úřadu:**

* finanční a ekonomická stránka, definice podmínek, za jakých je krajem finanční podpora poskytována, vzorová žádost (včetně metodické podpory elektronického podávání žádostí) – OE,
* legislativně právní stránka obecných pravidel (včetně tvorby vzorových smluv) – OMPSČ,
* systémová stránka obecných pravidel z pohledu zapracování obecných výstupů z kontrolních zjištění u příjemců veřejné finanční podpory poskytované krajem (včetně návaznosti na pravidla vydaná orgány kraje, která se vztahují k činnosti krajského úřadu), zpracování obecných pravidel pro vyúčtování dotací v návaznosti na systémové nastavení pravidel dotačních titulů – OKo,
* zajištění návaznosti fungování elektronického systému administrace dotací na spisovou službu KÚOK – OKŘ,
* technické fungování elektronického systému podávání žádostí (nastavení vnitřního systému, funkčnosti RAP, serverů, webového rozhraní…) – OIT.

Všechny dokumenty budou po projednání ZOK zveřejněny na internetových stránkách Olomouckého kraje. Bude rovněž nastavena jednotná šablona pro webovou prezentaci jednotlivých dotačních výzev, která zájemcům o dotaci poskytne přehledné a úplně informace k dotačnímu programu.

Na prosincové zasedání ZOK budou předloženy podklady k vyhlášení dotačních programů 2022 v jednotlivých oblastech, vzor elektronického vyúčtování dotace a zbývající vzorové dokumenty k poskytování dalších forem finanční podpory (individuální dotace, návratná finanční výpomoc). Bude také upřesněn Seznam předpokládaných dotačních programů Olomouckého kraje pro rok 2022.

**Rada Olomouckého kraje doporučuje Zastupitelstvu Olomouckého kraje schválit předložené dokumenty a vzít na vědomí Seznam předpokládaných dotačních programů Olomouckého kraje pro rok 2022.**

Přílohy:

Příloha č. 01 – Zásady pro poskytování fin. podpory z rozpočtu Olomouckého kraje

Příloha č. 02 – Vzorová pravidla dotačního programu Olomouckého kraje

Příloha č. 03 – Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu OK

Příloha č. 04 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli /Vzor 1/

Příloha č. 05 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost fyzické osobě nepodnikateli /Vzor 2/

Příloha č. 06 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci fyzické osobě podnikateli /Vzor 3/

Příloha č. 07 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost fyzické osobě podnikateli /Vzor 4/

Příloha č. 08 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci právnickým osobám /Vzor 5/

Příloha č. 09 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost právnickým osobám /Vzor 6/

Příloha č. 10 – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci obcím, městysům, městům /Vzor 7/

Příloha č. 11 – Vzor DP – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost obcím, městysům, městům /Vzor 8/

Příloha č. 12 – Vzor DP – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci příspěvkovým organizacím /Vzor 9/

Příloha č. 13 – Vzor DP – Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím /Vzor 10/

Příloha č. 14 – Seznam předpokládaných dotačních programů Olomouckého kraje (na vědomí jako příloha důvodové zprávy)

1. Odbory Krajského úřadu Olomouckého kraje (ODSH, OZ, OSV, OSKPP, OŽPZ, OSR, OŠM, OKH) [↑](#footnote-ref-1)
2. Za výrazný nesoulad v hodnocení je považován rozdíl v hodnocení A, B o více než 30 %. [↑](#footnote-ref-2)
3. Portál komunikace pro občany – aplikace zajišťující zadání žádosti a evidenci podaných žádostí o dotaci. [↑](#footnote-ref-3)