

## **Inventarizační zpráva hlavní inventarizační komise ze dne 24. 2. 2022**

Zprávu o výsledku inventarizace předkládá hlavní inventarizační komise (dále HIK) ve složení:

Předseda: Mgr. Olga Fidrová, MBA

Tajemník: Miloš Machů

Členové: Ing. Marcela Škarabellová, Monika Hofírková, Ing. Žaneta Adamová,  
Mgr. Martina Kvapilová, Ing. Marta Kypusová, Mgr. Martina Opavská

### **1) Vyhlášení periodické inventarizace za účetní období roku 2022:**

V souladu s ustanoveními zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků (dále vyhláška), v platném znění, směrnicí Rady Olomouckého kraje č. 4/2013, evidence, inventarizace a vyřazování majetku Olomouckého kraje užívaného Krajským úřadem Olomouckého kraje a v souladu s vnitřním předpisem Krajského úřadu Olomouckého kraje č. 10/2018, inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje (dále VP č. 10) vydal dne 13. 10. 2021 hejtman Olomouckého kraje pod č. j. KUOK 102894/2021 rozhodnutí o provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2022 s tím, že periodická inventarizace bude provedena dle Příkazu ředitele k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2022 a Plánu inventur jednotlivých složek majetků a závazků. Zahájena bude k rozhodnému dni 31. 10. 2022 a provedena k rozvahovému dni 31. 12. 2022. K ukončení inventarizačních prací by mělo dojít dne 22. 2. 2023. Dne 21. 10. 2022 vydal ředitel Krajského úřadu Olomouckého kraje příkaz č. 2/2022 k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2022, kterým mimo jiné s účinností od 31. 10. 2022 jmenoval členy inventarizačních komisí, uložil příslušným vedoucím odborů podávat neprodleně odůvodněnou žádost na výměnu osoby člena inventarizační komise, který je zaměstnancem jejich odboru a ze závažných důvodů není schopen vykonávat funkci člena inventarizační komise a jehož součástí je Příloha č. 1) Plán inventur.

## 2) Popis přípravy inventarizace:

- a) Odbor ekonomický založil na intranetu Krajského úřadu Olomouckého kraje, ve složce „Infoservis > Ekonomika/účetnictví > Inventarizace“ uložité vydaných předpisů, pokynů, seznamů a dalších informací s vazbou na proces inventarizace.
- b) V souladu s VP č. 10 vyhotovil odbor ekonomický, oddělení účetnictví a výkaznictví metodický postup č. 3/2022/OE, Harmonogram účetní závěrky a seznam seskupení syntetických účtů, potřebný pro tvorbu seznamu inventurních soupisů v rozsahu nezbytném pro sestavení Plánu inventur. Harmonogram účetní závěrky účinný k 3. 10. 2022 byl zveřejněn na intranetu ve složce „Řídící dokumenty > Metodické postupy“ a „Infoservis > Ekonomika/účetnictví > Inventarizace“.
- c) Dne 25. 10. 2022 proškolil odbor ekonomický, v souladu s VP č. 10, členy inventarizačních komisí. Zápis ze školení byl umístěn ve složce „Infoservis > Ekonomika/účetnictví > Inventarizace > Školení k inventarizaci“ na intranetu. Zápis a potvrzení o proškolení byly umístěny ve složce „Infoservis > Ekonomika/účetnictví > Inventarizace > Školení k inventarizaci“ na intranetu.
- d) Před zahájením inventarizace vyzval odbor ekonomický, oddělení účetnictví a výkaznictví odbory KÚOK k předložení návrhů na tvorbu opravných položek k vybraným účtům, které jsou v jejich kompetenci. Vyjádření příslušných odborů k potřebě tvorby opravných položek bylo zveřejněno na intranetu v tabulce ze dne 24. 10. 2022. Pro tvorbu opravných položek nebyl shledán důvod.
- e) Plán inventur byl vydán jako příloha příkazu ředitele č. 2/2022 k provedení inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje. Plán inventur obsahuje i seznam inventurních soupisů.
- f) Odbor ekonomický, oddělení účetnictví a výkaznictví vyhotovil a průběžně aktualizoval seznam inventurních evidencí (seznam účtů SÚ/AÚ podléhajících inventarizaci v třídění dle organizačních jednotek).
- g) V souladu s vyhláškou o inventarizaci byla VP č. 10 nastavena odborům KÚOK, které vedou evidenci majetku a závazků, povinnost vyhotovit před zahájením inventarizace inventurní evidence - položkový soupis zůstatků majetku a závazků k rozhodnému nebo rozvahovému dni a zajistit soulad mezi stavem evidenčním a stavem účetním k rozhodnému nebo rozvahovému dni. Na intranetu v sekci řídicí akty byl zveřejněn seznam osob pověřených k vyhotovení inventurních evidencí a zároveň byla za každý odbor určena osoba odpovědná za kompletaci a odevzdání inventurních soupisů. Na odboru ekonomickém, oddělení účetnictví a výkaznictví byla určena osoba odpovědná za ověření účetního stavu inventurních evidencí.

## 3) Popis průběhu inventarizace

- a) Pro zajištění řádného přenosu informací mezi HIK a dílčími inventarizačními komisemi (dále DIK) a pro stanovení odpovědnosti za koordinační a kontrolní činnosti vykonávané HIK, byly Plánem inventur jednotlivé DIK přiřazeny členům HIK následovně: Ing. Marcela Škarabellová - DIK č. 1, Monika Hofírková - DIK č. 2, Ing. Žaneta Adamová - DIK č. 3 a DIK č. 7, Mgr. Martina

Kvapilová - DIK č. 4, Ing. Marta Kypusová - DIK č. 5, Mgr. Martina Opavská  
- DIK č. 6.

- b) Závěrečná kontrolní činnost HIK, tedy porovnávání stavu zjištěného se stavem účetním k rozvahovému dni byla provedena v termínu stanoveném zákonem o účetnictví.

Podpisy členů HIK:

## **Příloha č. 1 Inventurní závěry**

### **Shrnutí podstatných skutečností**

- a) V průběhu inventarizačních prací neshledaly dílčí inventarizační komise opodstatněnost změny ocenění podle § 26 odst. 1 a 2 zákona o účetnictví a další opodstatněnost tvorby opravných položek - nad rámec dle odst. 2d) této zprávy.
- b) Následující shrnutí podstatných skutečností z průběhu inventarizace a informací o případných inventarizačních rozdílech zjištěných k rozvahovému dni, je členěno dle sdělení jednotlivých členů HIK, kterým byly přiřazeny jednotlivé DIK dle bodu 3b) této zprávy.

#### **Ing. Marcela Škarabellová**

Na základě Příkazu ředitele Krajského úřadu Olomouckého kraje č. 2/2022 provedli členové DIK č. 1 fyzickou inventuru hmotného a nehmotného majetku k rozhodnému dni 31. 10. 2022 a dále inventuru přírůstků a úbytků k rozvahovému dni 31. 12. 2022.

DIK č. 1 a kontrolující členka HIK konstatují, že veškeré inventury byly zahájeny a ukončeny v souladu s Plánem inventur.

Inventury jsou doloženy inventurními soupisy č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 42.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly. DIK č. 1

#### **Monika Hofírková**

DIK č. 2 a kontrolující členka HIK konstatují, že inventarizace účtů uvedených v inventurních soupisech č. 14, 15, 17 a 19 proběhla v pořádku a v termínech daných harmonogramem. U inventurního soupisu č. 18 nebyl dodržen termín harmonogramu z důvodu účtování na příjmovém účtu. Na vkladovém výdajovém účtu je záporný zůstatek z důvodu technické chyby na straně banky při nulování účtů, banka inkasem strhla 195 Kč a následné nulování účtu inkasem tak provedla chybně. Inventury skladů proběhly v pořádku, pokladna také.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

#### **Ing. Žaneta Adamová**

DIK č. 3 obdržela inventurní evidence před zahájením inventur v termínech umožňujících provést inventury dle Plánu inventur.

Inventury byly dokončeny v termínu stanoveném dle Plánu inventur.

Inventury jsou doloženy inventurními soupisy č. 20, 21, 22, 23 a 41.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

#### **Mgr. Martina Kvapilová**

Úkolem DIK č. 4 bylo zpracování čtyř inventurních soupisů č. 24, č. 25, č. 26 a č. 44. Inventury výše uvedených inventurních soupisů byly zahájeny a ukončeny v souladu s harmonogramem inventur. Předsedkyně DIK č. 4 po provedení inventur dle jednotlivých inventurních evidencí provedla jejich kompletaci, vypracovala jednotlivé inventurní soupisy a zajistila podpisy příslušných členů DIK č. 4. Inventury byly dokončeny v termínu stanoveném dle Plánu inventur.

Předsedkyně DIK č. 4 pracovala samostatně, spolupracovala s jednotlivými členy a příslušnou členku HIK průběžně informovala o stavu a průběhu inventur. Její práci hodnotím na výbornou.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.



### **Ing. Marta Kypusová**

DIK č. 5 konstatuje, proces inventarizace proběhl v souladu s Plánem inventur. Inventury proběhly plynule, během inventur byla z důvodu pracovní neschopnosti vyměněna členka DIK č. 5 paní Eva Janáčková za Bc. Terezu Větrovcovou. Všechny inventury, doložené inventurním soupisem č. 27, 28, 32, 33 a 35 byly zahájeny podle Plánu inventur. Inventury byly provedeny v souladu s termíny stanovenými plánem inventur a harmonogramem účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

### **Mgr. Martina Opavská**

DIK č. 6 konstatuje, že inventury, doložené inventurním soupisem č. 29, 30, 31 a 34 byly zahájeny podle plánu inventur. V průběhu inventarizace nedošlo k žádným personálním změnám v členech DIK. Proces inventarizace byl plynulý a bez komplikací.

Inventarizace účtů inventurního soupisu č. 29 byla ukončena v plánovaném termínu dne 15. 2. 2023.

Inventarizace účtu inventurního soupisu č. 30 byla ukončena v plánovaném termínu dne 10. 2. 2023.

Inventarizace účtů inventurního soupisu č. 31 byla ukončena v plánovaném termínu dne 15. 2. 2023.

Inventarizace účtů inventurního soupisu č. 34 byla ukončena v plánovaném termínu dne 10. 2. 2023.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

### **Ing. Žaneta Adamová**

DIK č. 7 obdržela inventurní evidence před zahájením inventur v termínech umožňujících provést inventury dle Plánu inventur.

Inventury byly dokončeny v termínu stanoveném dle Plánu inventur.

Inventury jsou doloženy inventurními soupisy č. 36, 37, 38, 39, 40 a 43.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

## Příloha č. 2

## Seznam všech inventurních soupisů a rekapitulace jednotlivých syntetických účtů

inventurní soupis č.	název účtu	číslo účtu	inventurní stav k 31. 12. 2022	účetní stav k 31. 12. 2022
DIK č. 1:				
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00
	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	072	0,00	0,00
	Opravné položky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	151	0,00	0,00
2.	Software	013	247 469 777,03	247 469 777,03
	Oprávký k software	073	104 639 052,39	104 639 052,39
	Opravné položky k software	152	0,00	0,00
3.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	9 431 425,27	9 431 425,27
	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	078	9 431 425,27	9 431 425,27
4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	160 000,00	160 000,00
	Oprávký k dlouhodobému nehmotnému majetku	079	10 672,00	10 672,00
5.	Stavby	021	2 945 298 343,55	2 945 298 343,55
	Oprávký ke stavbám	081	1 214 497 185,94	1 214 497 185,94
	Opravné položky ke stavbám	163	0,00	0,00
6.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	128 705 780,40	128 705 780,40
	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	082	95 383 070,81	95 383 070,81
	Opravné položky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	164	0,00	0,00
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	77 245 563,50	77 245 563,50
	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	088	77 245 563,50	77 245 563,50
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00
	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	089	0,00	0,00
	Opravné položky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	167	0,00	0,00
9.	Pozemky	031	49 857 398,69	49 857 398,69
	Opravné položky k pozemkům	161	0,00	0,00
10.	Kulturní předměty	032	1 090 547,39	1 090 547,39
	Opravné položky ke kulturním předmětům	162	0,00	0,00
11.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00
	Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
12.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	2 995 790,91	2 995 790,91
13.	(AÚ 0981) Ostatní majetek zapůjčený	909	19 126 445,72	19 126 445,72
16.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	1 301 187 491,96	1 301 187 491,96
	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	1 819 290,00	1 819 290,00
	Opravné položky k majetkovým účastem v osobách s rozhodujícím vlivem	171	1 030 000 000,00	1 030 000 000,00
42.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	366 933 824,90	366 933 824,90
DIK č. 2:				
14.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	2 368 121,25	2 368 121,25
	Opravné položky k nedokončenému dlouhodobému nehmotnému majetku	157	0,00	0,00
	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00
15.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	543 934 894,68	543 934 894,68
	Opravné položky k nedokončenému dlouhodobému hmotnému majetku	168	0,00	0,00
	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	2 315 354,36	2 315 354,36

Inventurní soupis č.	název účtu	číslo účtu	inventurní stav k 31. 12. 2022	účetní stav k 31. 12. 2022
17.	Pořízení materiálu	111	0,00	0,00
	Materiál na skladě	112	2 957 595,61	2 957 595,61
	Opravné položky k materiálu	181	0,00	0,00
18.	Základní běžný účet územních samosprávných celků	231	1 932 519 597,29	1 932 519 597,29
	Běžné účty fondů územních samosprávných celků	236	38 791 111,99	38 791 111,99
	Jiné běžné účty	245	61 014 620,73	61 014 620,73
	Dlouhodobé úvěry	451	2 676 873 611,43	2 676 873 611,43
	Peníze na cestě	262	0,00	0,00
19.	Pokladna	261	0,00	0,00
	Ceniny	263	1 075 346,90	1 075 346,90
DIK č. 3:				
20.	Odběratelé	311	105 309,15	105 309,15
	Opravné položky k odběratelům	194	0,00	0,00
21.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	845 670,98	845 670,98
	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00
22.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	18 412 222,48	18 412 222,48
	Opravné položky k jiným pohledávkám z hlavní činnosti	192	16 052 152,64	16 052 152,64
23.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	891 000,00	891 000,00
	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	9 222 614,00	9 222 614,00
40.	Jmění účetní jednotky	401	6 332 185 475,28	6 332 185 475,28
DIK č. 4:				
24.	Dodavatelé	321	113 330 156,23	113 330 156,23
	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00
25.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	0,00	0,00
26.	Zaměstnanci	331	0,00	0,00
	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00	0,00
	Pohledávky za zaměstnanci	335	0,00	0,00
	Sociální zabezpečení	336	8 093 145,00	8 093 145,00
	Zdravotní pojištění	337	3 562 825,00	3 562 825,00
	Daň z příjmů	341	0,00	0,00
	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžítá plnění	342	2 360 720,00	2 360 720,00
	Daň z přidané hodnoty	343	2 730 305,35	2 730 305,35
44.	Ostatní fondy	419	66 956 186,99	66 956 186,99
DIK č. 5:				
27.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00
	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00
28.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00
	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	9 237 965,20	9 237 965,20
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	1 970 257 106,67	1 970 257 106,67
	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	646 119 949,07	646 119 949,07
33.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375	608 925,52	608 925,52
35.	Ostatní krátkodobé závazky	378	25 074 340,18	25 074 340,18
DIK č. 6:				
29.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	82 097,90	82 097,90
	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	2 097 738,00	2 097 738,00
30.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00
31.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	5 433 012 549,00	5 433 012 549,00
	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	377 499 304,12	377 499 304,12

inventurní soupis č.	název účtu	číslo účtu	inventurní stav k 31. 12. 2022	účetní stav k 31. 12. 2022
34.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	376 130 498,32	376 130 498,32
	Opravné položky k ostatním krátkodobým pohledávkám	199	2 130 498,32	2 130 498,32
DIK č. 7:				
36.	Náklady příštích období	381	2 274 607,82	2 274 607,82
	Výdaje příštích období	383	0,00	0,00
	Výnosy příštích období	384	0,00	0,00
	Příjmy příštích období	385	0,00	0,00
	Dohadné účty aktivní	388	2 722 901 741,85	2 722 901 741,85
	Dohadné účty pasivní	389	5 789 769 306,40	5 789 769 306,40
37.	Ostatní majetek (mimo AÚ 0981)	909	36 527 083 262,07	36 527 083 262,07
38.	Vyřazené pohledávky	905	4 291 044,28	4 291 044,28
	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	8 651,25	8 651,25
	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
39.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	600,00	600,00
	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	506 000,00	506 000,00
40.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	650 000,00	650 000,00
	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	969 088 423,96	969 088 423,96
	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	17 840 421,35	17 840 421,35
	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
43.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	2 041 706 204,40	2 041 706 204,40
	Opravy předcházejících účetních období	408	8 366 379,86	8 366 379,86

Pozn.) Částky jsou uváděny v absolutních hodnotách

### **Příloha č. 3**

#### **Jiné dokumentace**

- **Zápisy z porad členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí – 7 listů**
- **Zápis ze školení k periodické inventarizaci majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2022 ze dne 25. 10. 2022 – 1 list**
- **Elektronické školení k periodické inventarizaci majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2022 – 1 list**
- **Seznam proškolených členů hlavní inventarizační komise, dílčích inventarizačních komisí a zaměstnanců odpovědných za vedení evidence částí inventarizačních položek – 1 list**

## **Zápis č. 1 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 13. 12. 2022, místnost č. 320, zahájeno v 10:00 hod

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Miloš Machů, Ing. Žaneta Adamová, Monika Hofírková, Mgr. Martina Kvapilová, Ing. Marcela Škarabellová

### **Přítomní předsedové Dílčích inventarizačních komisí:**

Předseda: Bc. Alena Břenková, Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Naděžda Krčová

### **Omluveni:**

HIK: Ing. Marta Kypusová  
HIK: Mgr. Martina Opavská  
DIK: Bc. Jitka Gatialová  
DIK: Mgr. Alena Lankašová

### **Průběh schůze:**

Předsedkyně Hlavní inventarizační komise Mgr. Olga Fidrová, MBA přivítala přítomné na jednání. Tajemník provedl kontrolu účasti členů a sdělil, že pozvánky na další jednání již byly zaslány e-mailem hromadně a nebudou zasílány jednotlivě.

Probrala s přítomnými ukončení prací 1. Dílčí inventarizační komise a průběh dalších schůzek HIK a DIK a harmonogram prací. Vyzvala předsedkyni 1. Dílčí inventarizační komise paní Bc. Břenkovou, aby podala stručnou informaci o průběhu prací při fyzické inventarizaci majetku. Ověřování skutečného stavu majetku proběhlo dle harmonogramu a bez velkých problémů, lidé v letošním roce spolupracovali.

Další inventarizační práce budou probíhat až v novém roce 2022 a jako první budou provedeny inventarizace příručních skladů. Vzhledem k tomu, že probíhaly pouze práce na inventarizaci hmotného a nehmotného majetku a ostatní činnosti budou zahájeny až v novém roce, neměli ostatní členové žádné připomínky a náměty k projednání.

Předsedkyně Hlavní inventarizační komise Mgr. Olga Fidrová, MBA závěrem popřála Všem hezké vánoce a zdraví, štěstí a úspěchy v novém roce a zdárné zvládnutí konce roku a inventarizačních prací.

Bez dalších připomínek, porada ukončena v 10:20 hod.

V Olomouci 13. 12. 2022

Zapsal



## **Zápis č. 2 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 10. 1. 2023, místnost 320, zahájeno v 11:00 hod

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Ing. Žaneta Adamová, Monika Hofírková, Ing. Marta Kypusová, Mgr. Martina Opavská, Ing. Marcela Škarabellová,

### **Přítomní předsedové Dílčích inventarizačních komisí:**

Předseda: Bc. Alena Břenková, Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Naděžda Krčová, Bc. Jitka Gatialová

### **Omluveni:**

HIK: Miloš Machů  
HIK: Mgr. Martina Kvapilová  
DIK: Mgr. Alena Lankašová

### **Přizvané osoby:**

Ing. Daniela Valášková (OE) – vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví

### **Průběh porady:**

Poradu zahájila předsedkyně HIK Mgr. Fidrová Olga, která na začátku okomentovala, proč někteří členové HIK nebo předsedové DIK a tajemník HIK nejsou přítomni. Všichni tři se účastní školení k volbám, které právě probíhá. Mimo členy, kteří jsou omluveni, jsou přítomni všichni výše uvedení členové HIK a DIK.

Předsedkyně HIK krátce okomentovala průběh inventarizačních prací, zejména současnou práci DIK č. 2, kde běží inventury u pokladny a cenin (soupis č. 19) a materiálu na skladě (soupis č. 17). Tyto budou dle harmonogramu ukončeny 13. 1. 2023, respektive 18. 1. 2023. Předsedkyně DIK Mgr. Karla Unzeitigová krátce situaci kolem práce DIK č. 2 rovněž okomentovala a sdělila, že tentokrát probíhá inventura skladů velmi dobře.

V rámci další diskuse bylo řešeno IS od Předsedkyně DIK č. 1 Bc. Aleny Břenkové (zpracováno Danou Ošťádalovou z OKŘ), které bylo zasláno na předsedkyni HIK dne 30. 11. 2022 a týkalo se přeúčtování majetku na účty inventarizačních rozdílů v celkové hodnotě 74,826 tis. Kč.

Předsedkyně okomentovala, jak probíhal postup, při řešení nestandardní situace, který nebyl v rámci běžné inventury dohledán zaměstnanci KÚ (e-mail na VO a ředitele) a předala slovo předsedkyni DIK. Č. 1 paní Aleně Břenkové, aby se vyjádřila, zda byl majetek již dohledán a který případně dohledán nebyl. Ta sdělila, že podobná zkušenost nastala v roce 2017, ale majetek byl poté dohledán. Od té doby podobná situace nenastala. V tomto případě se podařilo dohledat téměř vše, mimo stolní telefon z roku 2018 (cena Kč 988,16 – není uvedena osoba, která za telefon zodpovídá) a 1 skříňku na OŠM z roku 2004 (cena Kč 3 285,46), která se měla nacházet v RCO – 10 p. budovy v zasedací místnosti. Dle sdělení tato problematika byla řešena již dříve, ale nebyla s paní Navrátilovou dořešena.

Dalším krokem bude ověřit postup v rámci KÚ OK (zejména řešení ve škodní komisi a případné odúčtování tohoto majetku v letošním roce).

Porada byla ukončena v 11:25 hod

V Olomouci 10. 1. 2023

## Zápis č. 3 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.

ze dne 24. 1. 2023, místnost 320, zahájeno v 9:00 hod

### Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Miloš Machů, Ing. Žaneta Adamová, Monika Hofírková, Mgr. Martina Kvapilová, Ing. Marcela Škarabellová

### Přítomní předsedové Dílčí inventarizační komise:

Předseda: Bc. Alena Břenková, Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Naděžda Krčová, Mgr. Alena Lankašová

### Omluveni:

HIK: Ing. Marta Kypusová  
HIK: Mgr. Martina Opavská  
DIK: Bc. Jitka Gatíalová

### **Průběh schůze:**

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA přivítala přítomné na jednání. Tajemník provedl kontrolu účasti členů.

V návaznosti na minulou poradu byl prověřen postup v rámci KÚ OK, škodní komise rozdily v rámci inventarizace neřeší. Nenajde-li se tedy zbylý majetek - stolní telefon z roku 2018 (cena Kč 988,16 – není uvedena osoba, která za telefon zodpovídá) a 1 skříňka na OŠM z roku 2004 (cena Kč 3 285,46), která se měla nacházet v RCO – 10 p. budovy v zasedací místnosti – bude se muset popsat v rámci inventarizační zprávy a bude nutno tento majetek vyřadit. Nicméně majetek se stále dohledává.

Členka HIK Ing. Žaneta Adamová přítomné seznámila s průběhem dosavadních prací a oznámila, že zatím vše probíhá v pořádku a termínu.

Bez dalších připomínek, porada byla ukončena v 9:30 hod.

V Olomouci 24. 1. 2023

## **Zápis č. 4 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 31. 1. 2023, místnost 320, zahájeno v 9:00 hod

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Miloš Machů, Ing. Žaneta Adamová, Monika Hofírková, Mgr. Martina Kvapilová, Ing. Marta Kypusová, Mgr. Martina Opavská, Ing. Marcela Škarabellová

### **Přítomní předsedové Dílčí inventarizační komise:**

Předseda: Bc. Alena Břenková, Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Naděžda Krčová, Bc. Jitka Gatialová, Mgr. Alena Lankašová

### **Omluveni:**

HIK: Mgr. Olga Fidrová, MBA

### **Přizvané osoby:**

Ing. Daniela Valášková (OE) – vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví

### **Průběh schůze:**

Vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví Ing. Daniela Valášková přivítala přítomné na jednání. Tajemník provedl kontrolu účasti členů.

Vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví Ing. Daniela Valášková přítomné informovala o nalezení veškerého majetku, který původně chyběl. Vše je tedy v pořádku. Bude nutné se zamyslet jak zabránit podobným nepříjemnostem v následujících letech.

Členka HIK Mgr. Martina Opavská přítomné informovala, že vše probíhá dle plánu a bez komplikací.

Bez dalších připomínek, porada ukončena v 9:20.

V Olomouci 31. 1. 2023

## **Zápis č. 5 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 7. 2. 2023, místnost 320, zahájena v 9:00 hod

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Miloš Machů, Ing. Žaneta Adamová, Mgr. Martina Kvapilová, Mgr. Martina Opavská

### **Přítomní předsedové Dílčí inventarizační komise:**

Předseda: Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Naděžda Krčová, Bc. Jitka Gatialová, Mgr. Alena Lankašová

### **Omluveni:**

HIK: Monika Hofírková  
HIK: Ing. Marta Kypusová  
HIK: Ing. Marcela Škarabellová  
DIK: Bc. Alena Břenková  
DIK: Ing. Jana Balabuchová, DiS.

### **Přizvané osoby:**

Ing. Lucie Voglová (OE) – zástupce vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví

### **Průběh jednání:**

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA přivítala přítomné na jednání. Tajemník provedl kontrolu účasti členů.

Členka HIK Mgr. Martina Opavská přítomné seznámila s průběhem inventarizačních prací, kdy vše probíhá dle harmonogramu.

Všichni předsedové DIK okomentovali krátce průběh prací v jejich kompetenci. Dle vyjádření všech předsedů DIK probíhají inventarizační práce oproti covidovým obdobím hladce a bez větších problémů, všichni zainteresovaní vzorně spolupracují.

Bez dalších připomínek, porada ukončena v 9:20 hod.

V Olomouci 7. 2. 2023

## **Zápis č. 6 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 14. 2. 2023, místnost 320, zahájeno v 9:00 hod

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Miloš Machů, Ing. Žaneta Adamová, Monika Hofírková, Mgr. Martina Kvapilová, Ing. Marta Kypusová, Mgr. Martina Opavská, Ing. Marcela Škarabellová

### **Přítomní předsedové Dílčí inventarizační komise:**

Předseda: Bc. Alena Břenková, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS.,  
Naděžda Krčová, Bc. Jitka Gatialová, Mgr. Alena Lankašová

### **Omluveni:**

HIK: Mgr. Olga Fidrová, MBA  
DIK: Mgr. Karla Unzeitigová

### **Přizvané osoby:**

Ing. Daniela Valášková (OE) – vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví

### **Průběh schůze:**

Vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví Ing. Daniela Valášková přivítala přítomné na jednání. Tajemník provedl kontrolu účasti členů.

Vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví Ing. Daniela Valášková přítomné informovala o tom, že ze strany OŠM proběhlo účtování na účtu 231 0020 po termínu ukončení inventarizačních prací. K účtování došlo dne 8. 2. 2023, termín ukončení byl 7. 2. 2023. Ze strany OE bylo zažádáno o zdůvodnění, proč došlo k porušení termínu ukončení inventarizačních prací.

Zároveň přítomné informovala o dočasné pracovní neschopnosti paní Evy Janáčkové v DIK č. 5. Její práci v probíhajících inventurách převzala jiná členka DIK č. 5 Bc. Tereza Větrovcová. Vzhledem k tomu, že se jedná o členy jednoho DIK, nebylo nutné vyhotovit pověření.

Členka HIK Mgr. Martina Opavská přítomné seznámila s průběhem zbylých inventarizačních prací, kdy vše probíhá dle harmonogramu. Obecně lze konstatovat, že inventarizační práce probíhají bez větších komplikací a blíží se ke svému zdárnému konci.

Předsedkyně DIK č. 1 Bc. Alena Břenková sdělila, že všechny práce byly skončeny v termínu. Stejně se vyjádřily i předsedkyně DIK č. 2 Mgr. Karla Unzeitigová a předsedkyně DIK č. 3 Renáta Loubalová.



Další předsedové ostatních DIK okomentovali krátce průběh prací v jejich kompetenci.

Bez dalších připomínek, porada ukončena v 9:25 hod.

V Olomouci 14. 2. 2023

---

## **Zápis č. 7 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.**

ze dne 21. 2. 2023, místnost 320, zahájeno v 9:00 hod

### **Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:**

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Miloš Machů, Ing. Žaneta Adamová, Mgr. Martina Kvapilová, Ing. Marta Kypusová, Mgr. Martina Opavská, Ing. Marcela Škarabellová

### **Přítomní předsedové Dílčí inventarizační komise:**

Předseda: Bc. Alena Břenková, Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Bc. Jitka Gatialová, Mgr. Alena Lankašová

### **Omluveni:**

HIK: Monika Hofírková  
DIK: Naděžda Krčová

### **Přizvané osoby:**

Ing. Lucie Voglová – zástupce vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví

### **Průběh schůze:**

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA přivítala přítomné na jednání. Tajemník provedl kontrolu účasti členů.

Členka HIK Mgr. Martina Opavská informovala přítomné ohledně dokončení průběhu posledních inventarizačních prací. Hovořila o průběhu posledních běžících prací v DIK č. 4 a DIK č. 7, kde vše probíhá standardně a v termínech.

Předsedkyně DIK č. 6 Bc. Jitka Gatialová přítomné informovala o pochvale, ze strany svých členů DIK a to za letošní novinku v podobě krycích listů.

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA poděkovala všem za spolupráci a sdělila, že výsledky inventur budou součástí prováděného přezkumu hospodaření, který bude prováděn v polovině měsíce března 2023. Z tohoto důvodu je nutné dopracovat v termínu Inventarizační zprávu, přičemž je nutná součinnost všech předsedů DIK a členů HIK.

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA představila plán ohledně hodnocení, které bude zpracováno v průběhu měsíce března:

- Jednotliví členové HIK ohodnotí předsedy Dílčích inventarizačních komisí (dále jen „DIK“) a zašlou svá hodnocení na e-mail tajemníka Miloše Machů, navrhovanou výši odměn zašlou e-mailem předsedkyni HIK Mgr. Olze Fidrové, MBA
- Předsedové DIK navrhnou odměny členům dané DIK, každý si zvolí, zda navrhne částku všem členům stejně, nebo částky odstupňuje dle vykonané práce. Částky zašle e-mailem předsedkyni HIK Mgr. Olze Fidrové, MBA

Předsedkyně HIK Mgr. Olga Fidrová, MBA dále upozornila na to, že Inventarizační zpráva bude zpracována v souladu s plánem inventur ke dni 24. 2. 2023 tajemníkem panem Machů. Také bylo řečeno, že je třeba připravit materiál do ROK v měsíci březnu, případně v měsíci dubnu - Výsledky inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje k 31. 12. 2022.

Diskuse neproběhla, neboť dotazy vzneseny nebyly.

Porada byla ukončena v 9:30 hod

V Olomouci 21. 2. 2023

## Zápis ze školení k periodické inventarizaci majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2022

Školení členů inventarizačních komisí provedl odbor ekonomický, který je v souladu s organizačním řádem metodickým odborem procesu inventarizace.

Členové inventarizačních komisí a Osoby odpovědné za vyhotovení inventurních evidencí se seznámili s vydaným:

- a) Příkazem ředitele č. 2/2022 k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2021
- b) Metodickým postupem č. 1/2021/OE – Provádění inventarizace jednotlivých syntetických účtů ve vazbě na vnitřní předpis Oběh účetních dokladů
- c) Metodickým postupem č. 3/2022/OE – Harmonogram účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci
- d) Vnitřním předpisem č. 10/2018 Inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje
- e) Rozhodnutím hejtmana 2021

### Důležité informace, která v rámci tohoto školení zaměstnanci berou na vědomí:

- a) Povinnost provedení inventarizace je dána zákonem o účetnictví, konkrétně § 29 a § 30, prováděcí vyhláškou č. 270/2010, o inventarizaci majetku a závazků, ale i vnitřními předpisy, kterými jsou VP č. 10/2018 – Inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje, MP č. 3/2022/OE – Harmonogram účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci a PR č. 2/2022 k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2021 a MP č. 1/2021/OE – Provádění inventarizace jednotlivých syntetických účtů ve vazbě na vnitřní předpis Oběh účetních dokladů. Všechny uvedené dokumenty jsou zveřejněny na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/účetnictví – Inventarizace. Rovněž jsou zde zveřejněny seznamy osob pověřených vyhotovením inventurních evidencí, údaje o tvorbě opravných položek, identifikátorech a průběžně aktualizovaný seznam inventurních evidencí. K dispozici jsou i vzory pro přílohy k inventurním evidencím a především **vzor krycího listu k inventurním evidencím**. Inventurní evidence jsou tvořeny v souladu s vnitřním předpisem, tj. syntetický účet, analytický účet a ORJ. V případě, že inventurní evidence jsou tvořeny různými osobami v podrobnějším členění, je nutné vždy vyhotovit souhrnný přehled v uvedeném členění. Inventurní evidence musí být odsouhlaseny se stavem v účetnictví. Při tvorbě inventurních evidencí a jejich náležitostí, je nutné postupovat v souladu s vnitřními předpisy. Inventurní evidence na nulu budou tvořeny pouze v případě, že bylo na účtu účtováno, tzn., že na účtu došlo k pohybu.
- b) Nutnost dodržovat termíny harmonogramu vyhotovení inventurních evidencí a dodržování všech předmětných předpisů, proces inventarizace je jeden z bodů kontroly MFČR při přezkoumávání hospodaření Olomouckého kraje. Přezkum hospodaření za minulé období v oblasti inventarizace byl bez nálezu.
- c) Nutnost dodržovat uvádění správných názvů jednotlivých účtů v členění SÚ, AÚ v krycím listu k inventurním evidencím. V případě názvů účtů vycházet pouze

z aktualizovaného Účtového rozvrhu, který je zveřejněn na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/Účetnictví – Návody, informace – Číselníky, seznamy.

- d) Nově je zaveden jednotný způsob odevzdávání inventurní evidence. Na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/Účetnictví – Inventarizace – Vzory inventurních evidencí je vyvěšen krycí list k inventurním evidencím. Tento bude vždy vyplněn. Ke krycímu listu bude vyhotovena příloha, která bude vycházet ze vzorů pro přílohy k inventurním evidencím, které jsou vyvěšeny na stejném místě jako krycí list k inventurním evidencím. Současně bude vyvěšen VZOR vyplněného krycího listu k inventurním evidencím včetně příloh, který vychází z podkladů inventur za rok 2021.
- e) Je nutné určit vždy jednu osobu za odbor, která bude za komplekci krycího listu k inventurní evidenci zodpovědná a která ji odevzdá.
- f) Je důležité řádné provedení inventarizace, proces se týká všech zaměstnanců úřadu, je tedy nutná spolupráce zaměstnanců KÚ. Důraz je kladen i na poděkování jmenovaným členům inventarizačních komisí. Jako každý rok budou předkládány návrhy na odměny za odvedenou práci. Zároveň je důležité a potřebné nadále pokračovat v realizaci porad členů HIK a předsedů DIK, které budou svolávány dle potřeby.
- g) Předsedkyně HIK upozorňuje na to, že pokud došlo ke změně člena nebo ke změnám počtů členů jednotlivých odborů, a vedoucí odboru tuto skutečnost nerozporoval, či nenavrhl změny, je nutné, aby členové DIK, kteří mají pochybnosti o zvládnutí procesu inventarizace, tuto skutečnost VO oznámili a tito navrhli např. dalšího člena do DIK. Předsedkyně HIK nevidí problém v případném navýšení počtu členů do konkrétního DIK, z důvodu efektivnějšího procesu.
- h) Způsob stanovení osob do DIK a HIK byl určen dle poměru zaměstnanců na jednotlivých odborech, k samotnému KÚ OK, kdy u některých odborů došlo k navýšení počtu zaměstnanců a jejich zapojení do inventarizačních prací, tak aby rozdělení bylo spravedlivé.

Pokud některý z členů DIK nebude touto cestou proškolen, může být dodatečně proškolen i prostřednictvím předsedy DIK, do jejichž působnosti jednotlivý člen DIK patří.

V Olomouci dne 25. 10. 2022.

Zpracovali:

## Elektronické školení k periodické inventarizaci majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2022

Školení členů inventarizačních komisí provedl odbor ekonomický, který je v souladu s organizačním řádem metodickým odborem procesu inventarizace.

Členové inventarizačních komisí a Osoby odpovědné za vyhotovení inventurních evidencí se seznámili s vydaným:

- a) Příkazem ředitele č. 2/2022 k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2022
- b) Metodickým postupem č. 1/2021/OE – Provádění inventarizace jednotlivých syntetických účtů ve vazbě na vnitřní předpis Oběh účetních dokladů
- c) Metodickým postupem č. 3/2022/OE – Harmonogram účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci
- d) Vnitřním předpisem č. 10/2018 Inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje
- e) Rozhodnutím hejtmána 2021

### Důležité informace, která v rámci tohoto školení zaměstnanci berou na vědomí:

- a) Povinnost provedení inventarizace je dána zákonem o účetnictví, konkrétně § 29 a § 30, prováděcí vyhláškou č. 270/2010, o inventarizaci majetku a závazků, ale i vnitřními předpisy, kterými jsou VP č. 10/2018 – Inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje, MP č. 3/2022/OE – Harmonogram účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci a PŘ č. 2/2022 k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2021 a MP č. 1/2021/OE – Provádění inventarizace jednotlivých syntetických účtů ve vazbě na vnitřní předpis Oběh účetních dokladů. Všechny uvedené dokumenty jsou zveřejněny na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/účetnictví – Inventarizace. Rovněž jsou zde zveřejněny seznamy osob pověřených vyhotovením inventurních evidencí, údaje o tvorbě opravných položek, identifikátorech a průběžně aktualizovaný seznam inventurních evidencí. K dispozici jsou i vzory pro přílohy k inventurním evidencím a především **vzor krycího listu k inventurním evidencím**. Inventurní evidence jsou tvořeny v souladu s vnitřním předpisem, tj. syntetický účet, analytický účet a ORJ. V případě, že inventurní evidence jsou tvořeny různými osobami v podrobnějším členění, je nutné vždy vyhotovit souhrnný přehled v uvedeném členění. Inventurní evidence musí být odsouhlaseny se stavem v účetnictví. Při tvorbě inventurních evidencí a jejich náležitostí, je nutné postupovat v souladu s vnitřními předpisy. Inventurní evidence na nulu budou tvořeny pouze v případě, že bylo na účtu účtováno, tzn., že na účtu došlo k pohybu.
- b) Nutnost dodržovat termíny harmonogramu vyhotovení inventurních evidencí a dodržování všech předmětných předpisů, proces inventarizace je jeden z bodů kontroly MFČR při přezkoumávání hospodaření Olomouckého kraje. Přezkum hospodaření za minulé období v oblasti inventarizace byl bez nálezu.
- c) Nutnost dodržovat uvádění správných názvů jednotlivých účtů v členění SÚ, AÚ v krycím listu k inventurním evidencím. V případě názvů účtů vycházet pouze



z aktualizovaného Účtového rozvrhu, který je zveřejněn na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/Účetnictví – Návody, informace – Číselníky, seznamy.

- d) Nově je zaveden jednotný způsob odevzdávání inventurní evidence. Na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/Účetnictví – Inventarizace – Vzory inventurních evidencí je vyvěšen krycí list k inventurním evidencím. Tento bude vždy vyplněn. Ke krycímu listu bude vyhotovena příloha, která bude vycházet ze vzorů pro přílohy k inventurním evidencím, které jsou vyvěšeny na stejném místě jako krycí list k inventurním evidencím. Současně bude vyvěšen VZOR vyplněného krycího listu k inventurním evidencím včetně příloh, který vychází z podkladů inventur za rok 2021.
- e) Je nutné určit vždy jednu osobu za odbor, která bude za komplekci krycího listu k inventurní evidenci zodpovědná a která ji odevzdá.
- f) Je důležité řádné provedení inventarizace, proces se týká všech zaměstnanců úřadu, je tedy nutná spolupráce zaměstnanců KÚ. Důraz je kladen i na poděkování jmenovaným členům inventarizačních komisí. Jako každý rok budou předkládány návrhy na odměny za odvedenou práci. Zároveň je důležité a potřebné nadále pokračovat v realizaci porad členů HIK a předsedů DIK, které budou svolávány dle potřeby.
- g) Předsedkyně HIK upozorňuje na to, že pokud došlo ke změně člena nebo ke změnám počtů členů jednotlivých odborů, a vedoucí odboru tuto skutečnost nerozporoval, či nenavrhl změny, je nutné, aby členové DIK, kteří mají pochybnosti o zvládnutí procesu inventarizace, tuto skutečnost VO oznámili a tito navrhli např. dalšího člena do DIK. Předsedkyně HIK nevidí problém v případném navýšení počtu členů do konkrétního DIK, z důvodu efektivnějšího procesu.
- h) Způsob stanovení osob do DIK a HIK byl určen dle poměru zaměstnanců na jednotlivých odborech, k samotnému KÚ OK, kdy u některých odborů došlo k navýšení počtu zaměstnanců a jejich zapojení do inventarizačních prací, tak aby rozdělení bylo spravedlivé.

Pokud některý z členů DIK nebude touto cestou proškolen, může být dodatečně proškolen i prostřednictvím předsedy DIK, do jejichž působnosti jednotlivý člen DIK patří.

Zpracovali: Mgr. Olga Fidrová, MBA  
Ing. Daniela Valášková  
Miloš Machů

z aktualizovaného Účtového rozvrhu, který je zveřejněn na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/Účetnictví – Návody, informace – Číselníky, seznamy.

- d) Nově je zaveden jednotný způsob odevzdávání inventurní evidence. Na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/Účetnictví – Inventarizace – Vzory inventurních evidencí je vyvěšen krycí list k inventurním evidencím. Tento bude vždy vyplněn. Ke krycímu listu bude vyhotovena příloha, která bude vycházet ze vzorů pro přílohy k inventurním evidencím, které jsou vyvěšeny na stejném místě jako krycí list k inventurním evidencím. Současně bude vyvěšen VZOR vyplněného krycího listu k inventurním evidencím včetně příloh, který vychází z podkladů inventur za rok 2021.
- e) Je nutné určit vždy jednu osobu za odbor, která bude za kompletaci krycího listu k inventurní evidenci zodpovědná a která ji odevzdá.
- f) Je důležité řádné provedení inventarizace, proces se týká všech zaměstnanců úřadu, je tedy nutná spolupráce zaměstnanců KÚ. Důraz je kladen i na poděkování jmenovaným členům inventarizačních komisí. Jako každý rok budou předkládány návrhy na odměny za odvedenou práci. Zároveň je důležité a potřebné nadále pokračovat v realizaci porad členů HIK a předsedů DIK, které budou svolávány dle potřeby.
- g) Předsedkyně HIK upozorňuje na to, že pokud došlo ke změně člena nebo ke změnám počtů členů jednotlivých odborů, a vedoucí odboru tuto skutečnost nerozporoval, či nenavrhoval změny, je nutné, aby členové DIK, kteří mají pochybnosti o zvládnutí procesu inventarizace, tuto skutečnost VO oznámili a tito navrhli např. dalšího člena do DIK. Předsedkyně HIK nevidí problém v případném navýšení počtu členů do konkrétního DIK, z důvodu efektivnějšího procesu.
- h) Způsob stanovení osob do DIK a HIK byl určen dle poměru zaměstnanců na jednotlivých odborech, k samotnému KÚ OK, kdy u některých odborů došlo k navýšení počtu zaměstnanců a jejich zapojení do inventarizačních prací, tak aby rozdělení bylo spravedlivé.

Pokud některý z členů DIK nebude touto cestou proškolen, může být dodatečně proškolen i prostřednictvím předsedy DIK, do jejichž působnosti jednotlivý člen DIK patří.

Zpracovali:

**Seznam proškolených osob 2022**

Jméno a příjmení zaměstnance (odbor) - skupina:	Termín a forma proškolení:
<b>HIK</b>	
Mgr. Olga Fídrová, MBA (OE)	25.10.2022, elektronicky
Miloš Machů (OE)	25.10.2022, 13:00, ústně
Ing. Marcela Škarabellová (OMPŠČ)	25.10.2022, 13:00, ústně
Monika Hofírková (OMPŠČ)	25.10.2022, 13:00, ústně
Ing. Žaneta Adamová (OE)	25.10.2022, 13:00, ústně
Mgr. Martina Kvapilová (OKo)	25.10.2022, 13:00, ústně
Ing. Marta Kypusová (OI)	25.10.2022, 13:00, ústně
Mgr. Martina Opavská (OE)	25.10.2022, 13:00, ústně
<b>DIK 1</b>	
Bc. Alena Břenková (OI)	25.10.2022, 13:00, ústně
Ing. Pavla Kalábová (OKH)	25.10.2022, 13:00, ústně
Ing. Petr Fiala (OKŘ)	25.10.2022, 13:00, ústně
Robert Navrátil (OKŘ)	25.10.2022, 13:00, ústně
Jana Vrbová (OMPŠČ)	25.10.2022, 13:00, ústně
Svatava Grygarová, DiS. (OSR)	25.10.2022, 13:00, ústně
Mgr. Lucie Kolářová (OSV)	25.10.2022, 13:00, ústně
Hana Čapková (ODSH)	31.10.2022, elektronicky
Ing. Taťána Zimmermannová (OI - DPSU)	31.10.2022, elektronicky
Ing. Milena Vrbková (OI - DPJE)	27.10.2022, elektronicky
Bc. Ing. Andrea Kolaříková (OKo)	25.10.2022, 13:00, ústně
Mgr. Zuzana Kubelková (OSKPP)	25.10.2022, 13:00, ústně
Mgr. Štěpán Rubíček (OIT)	25.10.2022, 13:00, ústně
Ing. Jiří Hadaš (OIT)	25.10.2022, 13:00, ústně
<b>DIK 2</b>	
Mgr. Karla Unzeitigová (ODSH)	25.10.2022, 13:00, ústně
Mgr. Barbora Svobodová (OKH)	25.10.2022, 13:00, ústně
Ing. Jaromír Zikmund (OKŘ)	25.10.2022, 13:00, ústně
Bc. Aneta Besedová (OMPŠČ)	25.10.2022, 13:00, ústně
Zuzana Jedynaková (OE)	25.10.2022, 13:00, ústně
Mgr. Martin Pokorný (OSR)	25.10.2022, 13:00, ústně
Mgr. Martin Veselý (OSR)	31.10.2022, elektronicky
Ing. Lada Malá, Ph.D. (OŽPZ)	25.10.2022, 13:00, ústně
Bc. Jitka Vrbová (OŠM)	31.10.2022, elektronicky
Jitka Benešová (OI)	25.10.2022, 13:00, ústně
<b>DIK 3</b>	
Renáta Loubalová (OE)	25.10.2022, 13:00, ústně
Mgr. David Záleský (OKH)	31.10.2022, elektronicky
Anna Zbořilová (OKŘ)	25.10.2022, 13:00, ústně
Ing. Jitka Aufartová (OSR)	25.10.2022, 13:00, ústně
Ing. Naděžda Mikolášová (OSR)	25.10.2022, 13:00, ústně
Mgr. Nina Kuncová (OŽPZ)	31.10.2022, elektronicky
Ing. Mária Grossová (OŠM)	25.10.2022, 13:00, ústně
Lucie Poláková (PÚ)	31.10.2022, elektronicky
Ing. Lucie Čopianová (ÚIA)	25.10.2022, 13:00, ústně
<b>DIK 4</b>	
Ing. Jana Balabuchová, DiS. (OE)	31.10.2022, elektronicky
Mgr. Alena Šmerdová (OKH)	25.10.2022, 13:00, ústně
Ing. Markéta Paličková (OSR)	25.10.2022, 13:00, ústně
Mgr. Marie Zeidlerová (OŽPZ)	25.10.2022, 13:00, ústně
Bc. Kateřina Gajdošová (OSV)	25.10.2022, 13:00, ústně
Bc. Jana Herynková (ODSH)	31.10.2022, elektronicky
Ilona Mašťalířová (OKo)	25.10.2022, 13:00, ústně
Mgr. Tomáš Navrátil (OSKPP)	25.10.2022, 13:00, ústně
<b>DIK 5</b>	
Naděžda Krčová (OE)	25.10.2022, 13:00, ústně
Ing. Eva Greplová (OMPŠČ)	31.10.2022, elektronicky
Zdenka Valentová, DiS. (OSR)	25.10.2022, 13:00, ústně
Bc. Hana Slouková (OŠM)	25.10.2022, 13:00, ústně
Mgr. Jitka Selingerová (OŠM)	27.10.2022, elektronicky
Ing. Michaela Miklendová (OSV)	25.10.2022, 13:00, ústně
Bc. Ivana Debnárová, DiS. (OZ)	25.10.2022, 13:00, ústně
Bc. Tereza Větrovcová (OKo)	31.10.2022, elektronicky
Eva Janáčková (OKo)	25.10.2022, 13:00, ústně
Ing. Jana Oulehlová (OSKPP)	25.10.2022, 13:00, ústně

DIK 6	
Bc. Jitka Gatialová (OŠM)	31.10.2022, elektronicky
Mgr. Pavla Magnová (OKH)	25.10.2022, 13:00, ústně
Ing. Stanislava Gadlenová (OKŘ)	25.10.2022, 13:00, ústně
Ing. Radana Vyroubalová (OSR)	25.10.2022, 13:00, ústně
Mgr. Dan Vojtěch (OŽPZ)	31.10.2022, elektronicky
Dita Karásková (OŠM)	31.10.2022, elektronicky
Ing. Martina Bernátová (OSV)	25.10.2022, 13:00, ústně
Olga Kalusová (OZ)	25.10.2022, 13:00, ústně
Ing. Bc. Dominika Machů (OZ)	25.10.2022, 13:00, ústně
Mgr. Kateřina Richterová (ODSH)	31.10.2022, elektronicky
Bc. Alena Římská (ODSH)	31.10.2022, elektronicky
Bc. Pavla Kubisová (OKo)	25.10.2022, 13:00, ústně
DIK 7	
Mgr. Alena Lankašová (OIT)	25.10.2022, 13:00, ústně
Pavčina Zatloukalová (OKH)	25.10.2022, 13:00, ústně
Mgr. Lucie Lazíková (OMPSČ)	25.10.2022, 13:00, ústně
Ing. Marie Čísařová (OE)	25.10.2022, 13:00, ústně
Ing. Jana Pospíšilová (OSR)	25.10.2022, 13:00, ústně
Mgr. Alois Juránek (OŽPZ)	25.10.2022, 13:00, ústně
RNDr. Petr Vala (OŽPZ)	25.10.2022, 13:00, ústně
Mgr. Simona Rudická (OŠM)	25.10.2022, 13:00, ústně
Bc. Adéla Kubisová, DiS. (OSV)	25.10.2022, 13:00, ústně
Osoby odpovědné za vyhotovení inventurních evidencí	
Ing. Bc. Erika Schmidtová (OKŘ)	31.10.2022, elektronicky
Dana Ošťádalová (OKŘ)	25.10.2022, 13:45, ústně
Zdenka Chytilová (OKŘ)	25.10.2022, 13:45, ústně
Jaroslav Švec (OKŘ)	25.10.2022, 13:45, ústně
Milena Dočkalová (PÚ)	31.10.2022, elektronicky
Bc. Monika Bártová (PÚ)	31.10.2022, elektronicky
Ingrid Zlámalová (OMPSČ)	25.10.2022, 13:45, ústně
Eva Joklová (OE)	25.10.2022, 13:45, ústně
Helena Tabarová (OE)	25.10.2022, 13:45, ústně
Věra Lýsková (OE)	27.10.2022, elektronicky
Zdeňka Jahodová (OE)	25.10.2022, 13:45, ústně
Ing. Bc. Jana Šíková (OE)	25.10.2022, 13:45, ústně
Ing. Lucie Voglová (OE)	25.10.2022, 13:45, ústně
Ilona Otáhalová (OE)	25.10.2022, 13:45, ústně
Ing. Oldřich Foret (OE)	25.10.2022, 13:45, ústně
Ing. Jiří Zbožínek (OE)	25.10.2022, 13:45, ústně
Marcela Kučerová (OE)	25.10.2022, 13:45, ústně
Martin Vrána (OE)	31.10.2022, elektronicky
Ing. Jaroslav Vašíček (OSR)	25.10.2022, 13:45, ústně
Ing. Bronislava Vozdecká (OSR)	25.10.2022, 13:45, ústně
Ing. Hana Bezděková, DiS. (OSR)	25.10.2022, 13:45, ústně
Ing. Martin Černocký (OSR)	25.10.2022, 13:45, ústně
Bc. Radovan Vašíček (OSR)	25.10.2022, 13:45, ústně
Andrea Erbenová (OŽPZ)	25.10.2022, 13:45, ústně
Bc. Klára Kvapilová (OŠM)	25.10.2022, 13:45, ústně
Ing. Naďa Bláhová (OŠM)	25.10.2022, 13:45, ústně
Ing. Olga Jehlířová (OŠM)	25.10.2022, 13:45, ústně
Ing. Pavla Jasná (OŠM)	31.10.2022, elektronicky
Ing. Kateřina Hrbková (OŠM)	25.10.2022, 13:45, ústně
Ing. Martina Macáková (OŠM)	25.10.2022, 13:45, ústně
Bc. Petra Morávková (OŠM)	31.10.2022, elektronicky
Ing. Eva Zuzanáková (OŠM)	25.10.2022, 13:45, ústně
Ing. Michaela Janovská (OŠM)	25.10.2022, 13:45, ústně
Ing. Martina Černá (ODSH)	25.10.2022, 13:45, ústně
Ing. Petra Vaňková (OZ)	25.10.2022, 13:45, ústně
Ing. Kateřina Tichá (OI)	28.10.2022, elektronicky
Ing. Katarína Chytilová (OI)	27.10.2022, elektronicky
Mgr. Sonia Podhorná (OI)	25.10.2022, 13:45, ústně
Bc. Květoslava Dvořáková (OKH)	31.10.2022, elektronicky
Blanka Procházková (OKH)	25.10.2022, 13:45, ústně
Anna Juřenová (OKH)	31.10.2022, elektronicky
Ondřej Svoboda (OKH)	31.10.2022, elektronicky
Bc. Jana Svobodová (OKH)	31.10.2022, elektronicky