

STANOVY

JESENÍKY – SDRUŽENÍ CESTOVNÍHO RUCHU, z.s.

PLATNÉ OD 01.01.2022

Preambule

Jeseníky - Sdružení cestovního ruchu vzniklo dne 31.03.1999 jako zájmové sdružení právnických osob dle zák. č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, které se na základě rozhodnutí valné hromady, konané dne 15.12.2021 a v souladu s § 3051 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění (dále jen občanský zákoník), transformovalo na spolek, který se řídí § 214 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění.

I.

Základní ustanovení

- 1/ Stanovy spolku upravují poslání, cíle, orgány a jejich postup pro jednání jménem spolku, podmínky členství, zásady hospodaření a další skutečnosti.
- 2/ Spolek je založen v souladu s § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 3/ Název spolku: **Jeseníky - Sdružení cestovního ruchu, z.s.**
- 4/ Sídlem spolku je: **790 01 Jeseník, Palackého 1341/2**
- 5/ Právní forma: spolek
- 6/ Statutární orgán: kolektivní (Správní rada)
- 7/ Nejvyšší orgán: Valná hromada

- 8/ „Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s.“ (dále jen JSCR nebo spolek) je dobrovolným sdružením členů s cílem:
- a) hájit a prosazovat společné zájmy členů spolku, související s rozvojem cestovního ruchu (dále jen „CR“) v Jeseníkách, investicemi a infrastrukturou cestovního ruchu, rozvojem služeb a vzděláváním lidských zdrojů,
 - b) usilovat o kvalitní rozvoj služeb cestovního ruchu v souladu s principy trvale udržitelného rozvoje a konkurenceschopností,
 - c) hájit dobré jméno Spolku a jeho členů, a poskytovat členům společensky i odborně uznávanou a respektovanou organizaci a platformu s cílem prosazování společného zájmu,
 - d) zajistit rozvoj a koordinaci cestovního ruchu v turistickém regionu Jeseníky vytvořením úspěšné, konkurenceschopné a strategicky řízené jednotky na základě spolupráce veřejného a soukromého sektoru.
- 9/ Spolek je právnickou osobou s plnou právní subjektivitou. Spolek nesmí svého člena bezdůvodně zvýhodňovat ani znevýhodňovat a musí chránit jeho členská práva i oprávněné zájmy.
- 10/ Spolek se zakládá na dobu neurčitou.
- 11/ Organizační jednotky spolek nebude zřizovat.

II.

Účel a činnosti spolku

- 1/ Spolek je ustanoven ve veřejném zájmu a jeho posláním je přispívat vlastní činností k dosahování obecného blaha a hospodárně využívat své jmění k veřejně prospěšnému účelu. Účelem spolku je zejména zastupování a ochrana hospodářských zájmů členů, rozvíjení jejich činnosti a profesní prestiže a prosazování společných zájmů členů v cestovním ruchu.
- 2/ **Hlavní činností spolku** je:
- a) definování vizí, zpracovávání a naplňování strategie rozvoje CR v oblasti Jeseníků v provázanosti na vize a strategie místních správ a samospráv,

sdrúženích místních správ, vyšších územně samosprávných celků, České republiky a Evropské unie,

- b) vytváření podmínky pro trvale udržitelný a konkurenceschopný rozvoj cestovního ruchu v oblasti Jeseníků,
- c) koordinace CR v Jeseníkách a spolupráce se subjekty aktivně působící v oblasti CR a přímo souvisejících oblastech, zejména s obcemi a Olomouckým krajem, případně i s jinými kraji České republiky,
- d) koncepční řízení trvale udržitelného rozvoje cestovního ruchu,
- e) zpracování koncepčních a strategických materiálů, akčních plánů a řídicích dokumentů, zpracování projektů, projektové poradenství a řízení,
- f) získávání prostředků z veřejných i soukromých zdrojů pro vlastní činnosti a pro činnost členů Sdružení a vytváření vlastních prostředků pro plnění cílů Sdružení,
- g) iniciace a koordinace investičních projektů a záměrů v oblasti CR v Jeseníkách, včetně podpory přímých zahraničních investic a utváření podmínek pro podporu domácích investic souvisejících s rozvojem cestovního ruchu a v souladu s trvale udržitelným rozvojem,
- h) rozvoj lidských zdrojů, zejména poradenská, školicí a konzultační činnost, vzdělávání a pedagogická činnost, přímá a nepřímá účast a podpora primárního, terciárního a dalšího vzdělávání v oblasti cestovního ruchu a souvisejících oborů,
- i) iniciace nových produktů CR, tvorba webových prezentací a jejich aktualizace, spolupráce na marketingových aktivitách regionu (příprava materiálů, prezentace, veletrhy, workshopy apod.), zajištění, organizování famtripů a presstripů,
- j) zajištění certifikace kvality služeb,
- k) provozování informačního centra včetně provozování rezervačních, slevových a odbavovacích systémů na úrovni turistického regionu Jeseníky v návaznosti na aktivity členů J-SCR,
- l) marketing, public relations a veškerá komunikace s médii a prostřednictvím médií,
- m) PR regionálního destinačního managementu (public relation),

- n) aktualizace webové prezentace,
- o) publikační činnost,
- p) vytváření partnerství, výměna zkušeností apod.,
- q) provozování cestovní agentury,
- r) provozování cestovní kanceláře,
- s) pořádání společenských, vzdělávacích, kulturních, sportovních a dalších akcí v rámci naplňování cílů Sdružení,
- t) zastupování turistické destinace Jeseníků u centrálních orgánů i profesních sdružení na regionální, národní, nadnárodní a mezinárodní úrovni,
- u) příprava, koordinace a realizace sportovních, kulturních a společenských akcí, včetně údržby lyžařských běžeckých tras s cílem podporovat organizační, finanční a technickou udržitelnost těchto akcí a projektů,
- v) vytváření informačně-navigačního systému, značení pěších tras, cyklotras, jezdeckých stezek, lyžařských tras přesahujících katastrální území obcí (monitoring, nové trasy),
- w) publikační činnost, vydávání a další produkce tištěných a elektronických médií, propagačních tiskovin, inzerce a článků, jejich zveřejňování a distribuce,
- x) s cílem maximalizovat využití Jeseníků jako destinace ve filmech a pro vytváření filmů v Jeseníkách zajišťuje Sdružení současně činnost „Jeseníky Film Office“ ve spolupráci s Ministerstvem kultury ČR, Czech Film Commission a dalšími partnery Sdružení a pro tento používat upravené logo „Jeseníky Film Office“,
- y) s cílem maximalizovat využití Jeseníků jako destinace incentivní a kongresové turistiky zajišťuje Sdružení současně činnost „Jeseníky Convention Bureau“ ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, Českou centrálou cestovního ruchu CzechTourism a dalšími partnery Sdružení a pro tento používat upravené logo Jeseníky „Convention Bureau“.

- 3/ Spolek může vyvíjet též **vedlejší hospodářskou činnost** spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, jejímž účelem bude podpora hlavní činnosti nebo hospodárné využití majetku spolku. Zisk z vedlejší hospodářské činnosti spolku lze použít pouze pro činnost spolku včetně správy Spolku.

Předmět činnosti:

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti:

- Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků
- Zprostředkování obchodu a služeb
- Velkoobchod a maloobchod
- Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří
- Pronájem a půjčování věcí movitých
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
- Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
- Fotografické služby

- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
- Provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu
- Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
- Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavných zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
- Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
- Poskytování služeb spojených s virtuálním aktivem
- Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků
- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů
- Ubytovací služby
- Návrhářská, designérská, aranžérská činnost a modeling
- Překladatelská a tlumočnická činnost
-

III.

Orgány spolku

- 1/ Orgány Spolku jsou:
- A/ Valná hromada
 - B/ Správní rada – kolektivní statutární orgán
 - C/ Dozorčí rada
 - D/ Ředitel

- 2/ Orgány Spolku se řídí Stanovami Spolku a platnými právními předpisy České republiky. Zvoleným členům orgánů Spolku mohou být hrazeny náhrady za výkon činnosti v souvislosti se členstvím v daném orgánu Spolku. Zvoleným členům orgánů Spolku mohou být vypláceny odměny v souvislosti se členstvím v daném orgánu Spolku a v návaznosti na hospodářské výsledky činnosti Spolku. Bližší podmínky jsou stanovené ve vnitřním předpisu Spolku.

A/ Valná hromada

- 1/ Valná hromada je nejvyšším orgánem Spolku a řídí se Stanovami Spolku a Jednacím řádem Valné hromady. Valná hromada je složená ze všech členů spolku, která se koná nejméně jednou za kalendářní rok. Každého člena zastupuje zástupce. Právo účasti na Valné hromadě bez hlasovacího práva mají přidružení členové, čestní členové, členové Dozorčí rady, členové Správní rady (pokud nejsou zároveň delegáty), předsedové Pracovních skupin a osoby přizvané Správní radou. Valné hromady se rovněž může účastnit osoba bez hlasovacího práva, s jejíž účastí na jednání vysloví Valná hromada souhlas nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Valné hromady.
- 2/ Valnou hromadu svolává statutární orgán - předseda správní rady, pokud zákon nestanoví jinak. V případě, že o její svolání požádá 1/3 všech členů spolku, koná se do 14 dnů od písemného doručení takového podnětu mimořádná Valná hromada. V žádosti musí být uveden návrh pořadu Valné hromady. V případě zjištění závažných nedostatků může dát Dozorčí rada podnět ke svolání Valné hromady. Pokud je Správní rada nečinná a bez zdůvodnění Valnou hromadu nesvolá, a to i přes opakovaný podnět od Dozorčí rady ke svolání Valné hromady, může svolat Valnou hromadu Dozorčí rada.
- 3/ Předseda Správní rady je vždy povinen svolat mimořádnou Valnou hromadu:
- a) jestliže to vyžadují jiné vážné zájmy Spolku
 - b) zjistí-li, že Spolek se dostal do úpadku
 - c) v případě, že o její svolání požádá 1/3 všech členů Spolku
 - d) v případě, že o její svolání požádá Dozorčí rada.
- 4/ Do působnosti Valné hromady patří:
- a) schvalování Stanov spolku a jejich změn, Jednacího řádu Valné hromady
 - b) rozhodování o základních otázkách koncepce činnosti spolku
 - c) rozhodování o vyloučení členů spolku, kteří porušili závažným způsobem Stanovy
 - d) volba a odvolání členů Správní rady

- e) volba a odvolání členů Dozorčí rady
 - f) stanovení výše ročního členského příspěvku
 - g) schvalování rozpočtu (tj. plánu příjmů a výdajů) a pravidla pro hospodaření s rozpočtovými prostředky na následující kalendářní rok. V případě, že rozpočet na následující kalendářní rok nebude projednán Valnou hromadou nejpozději do konce předchozího kalendářního roku, zmocňuje se Správní rada ke schválení rozpočtového provizoria na příslušný kalendářní rok s tím, že definitivní rozpočet schválí nejbližší Valná hromada, a to nejpozději do 30.6. příslušného roku. K platnosti rozpočtového provizoria je potřeba projednání a písemného schválení Dozorčí radou, která se vyjádří do 7 pracovních dnů od předložení rozpočtového provizoria Správní radou.
 - h) projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření Spolku
 - i) schvalování roční účetní závěrky spolku, včetně plnění rozpočtu
 - j) rozhodování o zřízení, založení a zrušení právnických osob Spolku a majetkové účasti Spolku v právnických osobách
 - k) ukládání úkolů Správní radě a Dozorčí radě
 - l) projednání zprávy Dozorčí rady
 - m) rozhodování o fúzi Spolku splynutím nebo sloučením, o rozdělení Spolku nebo o změnách právní formy Spolku
 - n) rozhodování o zániku Spolku
 - o) další záležitosti týkající se Spolku a jeho činnosti, které zákon nebo Stanovy zahrnují do působnosti Valné hromady.
- 5/ Svolání Valné hromady musí být učiněno písemně vůči každému členu (za písemné svolání se považuje i zaslání pozvánky e-mailovou poštou) nejméně 14 dnů před termínem jejího konání, popřípadě zveřejněním na internetových stránkách spolku www.scr.jeseniky.cz, s uvedením termínu, času, místa konání Valné hromady a návrhu pořadu. Rozhodnutí Valné hromady může být provedeno per-rolam. Pozvánka musí obsahovat text navrhovaného usnesení a jeho zdůvodnění, lhůtu pro doručení vyjádření člena minimálně 10 pracovní dnů, podklady potřebné pro jeho přijetí, hlasovací lístek, další údaje potřebné pro jeho přijetí, pravidla pro jednání Valné hromady formou per-rolam. Výsledek hlasování správní rada oznámí všem členům písemně.
- 6/ Delegátem Valné hromady s hlasovacím právem může být pouze člen statutárního orgánu člena nebo určený zástupce člena Spolku (dále jen „Zástupce člena Spolku“). Přidružení členové a čestní členové Spolku se mohou účastnit Valné hromady bez hlasovacího práva.

- 7/ V případě vážných důvodů, které brání zástupci člena Spolku účastnit se Valné hromady nebo mimořádné Valné hromady, může člen svým zastupováním pověřit jiného svého zástupce; oprávnění k zastupování člena je prokázáno písemným pověřením vydaným členem Spolku. Pověření v písemné formě musí obsahovat podpis osoby oprávněné jednat jménem člena (čl. IV, bod B, písm. e/ Stanov), která pověření vydává. Zástupce člena Spolku má při hlasování vždy právo jednoho hlasu.
- 8/ Valná hromada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů Spolku. Členem Spolku se pro účely registrace na Valné hromadě rozumí, že člen Spolku může pověřit pouze jednoho zástupce k jednání na zasedání Valné hromady (čl. IV, bod B, písm. e/ Stanov). Nesejde-li se v určeném termínu a místě Valná hromada v usnášeníschopném počtu, je povinen předseda Správní rady v souladu s § 257 obč. zák. svolat náhradní Valnou hromadu se stejným pořadem. Usnesení na náhradní Valné hromady se mohou přijímat za účasti alespoň $\frac{1}{4}$ všech členů s hlasovacím právem.
- 9/ Hlasování členů (delegátů s hlasovacím právem) na Valné hromadě probíhá:
- veřejným hlasováním
 - tajným hlasováním
 - per rollam
- Podmínky a způsob hlasování na Valné hromadě jsou upraveny v jednacím řádu Valné hromady.
- 10/ Usnesení Valné hromady je platné, bylo-li schváleno většinou přítomných členů s hlasovacím právem. V případech uvedených v odst. 4 písm. a/, k/, o/ tohoto článku Stanov rozhoduje Valná hromada dvou třetinovou většinou hlasů přítomných členů Spolku. Jednání Valné hromady řídí zvolený předseda zasedání. Valná hromada může zvolit i další činovníky Valné hromady. Z jednání Valné hromady je Správní rada povinna zajistit vyhotovení zápisu v elektronické podobě (ve formátu .pdf) a zaslat jej všem členům Spolku nejpozději do 15 pracovních dnů od jejího konání. V zápisu se uvede, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo jej zahájil, kdo mu předsedal, další činovníky a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis podepisuje předseda zasedání Valné hromady, zapisovatel a ověřovatel zápisu.
- 11/ Přítomní členové, hosté a ostatní činovníci na Valné hromadě se zapisují do listiny přítomných.

B/ Správní rada:

- 1/ Správní rada Spolku je statutárním a výkonným orgánem, který působí v době mezi Valnými hromadami, a který zabezpečuje plnění úkolů Spolku. Za člena Správní rady může být zvolena pouze fyzická osoba starší 18 let, bezúhonná, způsobilá k právním úkonům. Správní rada může, pokud počet volených členů Správní rady neklesl pod polovinu, kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání Valné hromady.
- 2/ Správní rada rozhoduje o všech záležitostech Spolku, které nejsou vyhrazeny Valné hromadě. Správní rada je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích řádně zvolených členů. Jednání Správní rady se může zúčastnit v případě nepřítomnosti zvoleného člena jím písemně zmocněný zástupce, který však není oprávněn řádně hlasovat a jeho hlas má jen poradní charakter. Správní rada na zasedání hlasuje:
 - a) veřejným hlasováním
 - b) tajným hlasováním
 - c) per rollam

Podmínky a způsob hlasování na Správní radě jsou upraveny v Jednacím řádu Správní rady.

- 3/ Správní rada řídí a kontroluje činnost Spolku v období mezi Valnými hromadami. Správní rada zasedá podle potřeby, minimálně čtyřikrát ročně a jedná a usnází se podle Jednacího řádu Správní rady. Ze své činnosti je Správní rada odpovědná Valné hromadě.
- 4/ Správní rada je volena Valnou hromadou na volební období pěti let. Členy Správní rady volí a odvolává Valná hromada, přičemž 50 % členů se volí za podnikatelskou a 50 % členů se volí z neziskové sféry a z veřejného sektoru. Zvolení za člena Správní rady může být opakované.
- 5/ Správní rada je jedenáctičlenná. Správní rada si ze svého středu volí Předsedu Správní rady, Prvního místopředsedu a Druhého místopředsedu Správní rady. Člen Správní rady může z členství ve Správní radě odstoupit nebo se vzdát výkonu funkce, a to písemným prohlášením adresovaným Správní radě. Pokud nebude možná kooptace náhradního člena Správní rady, tak je Předseda Správní rady v takovém případě povinen svolat mimořádnou Valnou hromadu. Odstoupí-li člen Správní rady ze své funkce prohlášením, dle § 160 obč. zák. zaniká funkce uplynutím dvou měsíců od dojití prohlášení. Pokud si člen Správní

- rady neplní své povinnosti, nebo pokud zanikl členu Správní rady právní vztah k členovi, může být na návrh Správní rady odvolán z výkonu funkce Valnou hromadou.
- 6/ Členům Správní mohou být hrazeny výdaje a náklady související s výkonem jejich funkce.
- 7/ Členství ve Správní radě zaniká:
- a) Odvoláním, které může nastat jen v odůvodněných případech a to:
 - i. pravomocné odsouzení člena Správní rady,
 - ii. dlouhodobá nečinnost člena Správní rady Sdružení (např. dlouhodobá neodůvodněná neúčast na jednáních Správní rady),
 - iii. jednání člena Správní rady v rozporu s cíli Sdružení a Stanovami Sdružení
 - iv. zanikl-li členu Správní rady právní vztah k členovi
 - b) odstoupením z výkonu funkce nebo vzdáním se výkonu funkce
 - c) uplynutím funkčního období
 - d) dnem zvolení nového člena Správní rady Valnou hromadou, pokud není v těchto stanovách stanoveno jinak.
- 8/ Z každého zasedání Správní rady musí být pořízen zápis tak, aby bylo zřejmé, kdy a kdo se zasedání zúčastnil, jaké otázky byly předmětem jednání a jak konkrétně byly rozhodnuty. Zápis podepisuje Předseda Správní rady, nebo v jeho nepřítomnosti 1. místopředseda Správní rady, v nepřítomnosti Předsedy a 1. místopředsedy Správní rady podepisuje 2. místopředseda Správní rady a zapisovatel a ověřovatel zápisu. Správní rada rozhoduje usnesením.
- 9/ Jednání Správní rady řídí předseda nebo v jeho nepřítomnosti 1. místopředseda správní rady, v nepřítomnosti předsedy a 1. místopředsedy Správní rady řídí jednání 2. místopředseda správní rady. K rozhodnutí Správní rady je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů Správní rady. Při rozhodování je hlasovací právo členů Správní rady rovné.
- 10/ V působnosti Správní rady je:
- a) volit, případně odvolávat, ze svého středu Předsedu Správní rady, 1. místopředsedu Správní rady a 2. místopředsedu Správní rady;
 - b) schvalovat Jednací řád Správní rady a jeho změny,
 - c) informovat Valnou hromadu o činnosti Správní rady formou zprávy o činnosti,

- d) kooptovat v případě odstoupení, vzdání se výkonu funkce člena Správní rady jiného zástupce za odstoupeného člena nebo člena, který se vzdal výkonu funkce člena Správní rady, přičemž musí být dodržen podíl členů z podnikatelské a podíl členů z neziskové sféry a z veřejného sektoru. Kooptace musí být předložena dodatečně ke schválení na nejbližší Valné hromadě.
- e) navrhopvat Valné hromadě rozpočet (to je plán příjmů a výdajů) na následující kalendářní rok a ve schváleném rozpočtu činit následující změny:
 - schvalovat rozpočtové změny v rámci schváleného rozpočtu na kalendářní rok do výše 10 % schváleného rozpočtu při zachování výše schválených příjmů a výdajů a to po předchozím písemném schválení Dozorčí rady, která se vyjádří do 7 pracovních dnů od předložení této změny Správní radou. Výjimku tvoří účelové dotace ze státního rozpočtu, případně z rozpočtu územně správních celků a přijímání finančních darů, kde zapojení do rozpočtu J-SCR schválí Správní rada po předchozím písemném schválení Dozorčí rady, která se vyjádří do 7 pracovních dnů od předložení této změny Správní radou. O všech těchto výše uvedených změnách je Správní rada povinna podat informaci na nejbližší Valné hromadě J-SCR.

V případě, že rozpočet na následující kalendářní rok nebude projednán Valnou hromadou do konce předchozího kalendářního roku, Správní rada schvaluje na příslušný kalendářní rok rozpočtové provizorium s tím, že definitivní rozpočet schválí nejbližší Valná hromada, a to nejpozději do 30.6. příslušného roku. K platnosti rozpočtového provizoria je potřeba projednání a písemného schválení Dozorčí radou, která se vyjádří do 7 pracovních dnů od předložení rozpočtového provizoria Správní radou.

- f) svolávat Valnou hromadu nebo mimořádnou Valnou hromadu a připravovat její program,
- g) zajistit plnění usnesení Valné hromady a mimořádné Valné hromady,
- h) posuzovat a řešit návrhy a doporučení Poradních orgánů Správní rady,
- i) rozhodovat o přijetí nových členů Spolku
- j) rozhodovat o vyloučení člena pro neplnění povinností člena Spolku, stanovených ve Stanovách,
- k) jmenovat a odvolávat zástupce Spolku v mezinárodních organizacích,
- l) jmenovat a odvolávat ředitele na návrh Předsedy nebo člena Správní rady,
- m) vymezit působnost ředitele a stanovit pravidla pro jeho zastupování,
- n) stanovit plat řediteli,

- o) prostřednictvím Předsedy Spolku ukládat úkoly řediteli,
- p) schvalovat všechny směrnice Sekretariátu Spolku,
- q) rozhodovat o dalších otázkách, které nejsou svěřeny jinému orgánu Spolku.

C/ Statutární orgán spolku

Počet členů statutárního orgánu: 11

1/ Statutární orgán spolku je kolektivní a tvoří jej Správní rada. Vůči třetím osobám za spolek jedná **Předseda Správní rady, a to samostatně.** Předseda může v jednotlivých případech zmocnit k jednání za Spolek jinou osobu, vždy však pouze v takovém rozsahu, k němuž je sám oprávněn. Podepisování za spolek se děje tak, že k vytištěnému, otištěnému nebo napsanému názvu Spolku připojí svůj podpis podle podpisového vzoru Předseda Správní rady.

V případě prodeje nebo nákupu majetku v hodnotě vyšší než 50 tis Kč spolek zastupuje a smluvní ujednání podepisuje Předseda Správní rady, popřípadě jím zmocněná osoba a 1. místopředseda Správní rady nebo 2. místopředseda Správní rady.

- 2/ Předseda správní rady, 1. místopředseda Správní rady, 2. místopředseda Správní rady je volen na pětileté funkční období.
- 3/ Předseda správní rady, 1. místopředseda správní rady, 2. místopředseda správní rady může z výkonu funkce odstoupit nebo se vzdát výkonu funkce písemným prohlášením adresovaným Správní radě. Výkon funkce zaniká posledním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné prohlášení doručeno Správní radě, nedojde-li k jiné dohodě.
- 4/ Předseda Správní rady, 1. místopředseda Správní rady, 2. místopředseda Správní rady může být ze své funkce odvolán, usnese-li se na tom Správní rada. Funkce zaniká posledního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo rozhodnuto Správní radou, nedojde-li k jiné dohodě.
- 5/ Předseda Správní rady je ze své činnosti odpovědný Správní radě.
- 6/ V působnosti Předsedy Správní rady je:
 - a) zastupovat Spolek navenek,
 - b) Předseda je oprávněn:

- i. svolávat a řídit jednání Valné hromady,
 - ii. svolávat a řídit jednání Správní rady,
 - iii. zastupovat Spolek navenek samostatně při jednání s třetími osobami
 - iv. přijímat rozhodnutí v rozsahu, v jakém byl pověřen usnesením Valné hromady nebo Správní rady, vždy však v souladu se Stanovami a s aktuálním rozpočtem.
- 7/ Předseda Správní rady řídí a koordinuje činnost Spolku a Správní rady a plní úkoly mu uložené Valnou hromadou a Správní radou.
- 8/ V době nečinnosti nebo nepřítomnosti Předsedy Správní rady koná 1. místopředseda Správní rady, v době nečinnosti nebo nepřítomnosti Předsedy správní rady a 1. místopředsedy Správní rady koná 2. místopředseda Správní rady.

D. Poradní orgány Správní rady

- 1/ Správní rada může ustavovat pro řešení určitého okruhu problémů své poradní orgány, které jsou složeny ze zástupců členů Spolku, případně z odborných spolupracovníků a odborně uznávaných autorit v oblasti cestovního ruchu.
- 2/ O vzniku a zániku poradních orgánů rozhoduje Správní rada.
- 3/ Členy poradních orgánů jmenuje Správní rada.
- 4/ V čele poradního orgánu stojí předseda jmenovaný Správní radou.
- 5/ Názvy a pravidla fungování poradních orgánů stanovuje a schvaluje Správní rada Spolku.

E/ Dozorčí rada

- 1/ Dozorčí rada je nezávislým kontrolním orgánem Spolku, který se řídí při svém jednání Jednacím řádem Dozorčí rady a který je ze své činnosti odpovědný Valné hromadě.
- 2/ Dozorčí rada dohlíží na dodržování právních předpisů a Stanov Spolku a kontroluje hospodaření s finančními a hmotnými prostředky Spolku, kontroluje dodržování rozpočtu a provádí kontrolu vedení účetnictví; příslušné orgány

Spolku jsou povinné předložit Dozorčí radě úplně a včas požadované podklady. Dozorčí rada je oprávněna nahlížet do všech záznamů, dokladů a ostatních materiálů Spolku a požadovat k nim od Ředitele nebo odpovědných

zaměstnanců Spolku příslušná vysvětlení. Výše uvedenou činnost provádí na základě plánu kontrolní činnosti, o kterém informuje Valnou hromadu současně se zprávou o své činnosti za předcházející období.

- 3/ **Počet členů dozorčí rady: 3**
Členy dozorčí rady volí Valná hromada na období pět let. Zvolení za člena Dozorčí rady může být opakované. Za člena Dozorčí rady může být zvolena pouze fyzická osoba starší 18 let, bezúhonná, způsobilá k právním úkonům. V případě odstoupení nebo vzdání se výkonu funkce člena Dozorčí rady může Dozorčí rada kooptovat jiného zástupce za odstoupeného člena Dozorčí rady nebo člena Dozorčí rady, který se vzdal výkonu funkce v Dozorčí radě. Kooptace musí být předložena dodatečně ke schválení nejbližší Valné hromadě. Kooptovaný může být nejvýše jeden člen Dozorčí rady.
- 4/ Žádný člen Dozorčí rady nesmí být členem Správní rady ani likvidátorem.
- 5/ Členové Dozorčí rady si volí ze svého středu Předsedu a Místopředsedu Dozorčí rady.
- 6/ Dozorčí rada je povinna podávat Valné hromadě na jejím zasedání písemnou zprávu o své činnosti jednou ročně.
- 7/ Členové Dozorčí rady jsou oprávněni účastnit se prostřednictvím svého zástupce s hlasem poradním zasedání Správní rady, předkládat Správní radě informace se závěry vyplývající z kontrolní činnosti Dozorčí rady a navrhopvat v případě potřeby opatření a způsob řešení zjištěných nedostatků.
- 8/ Členům Dozorčí rady mohou být hrazeny výdaje a náklady související s výkonem jejich funkce.
- 9/ Dozorčí rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za rok. Z každého zasedání Dozorčí rady musí být pořízen zápis tak, aby bylo zřejmé, kdy a kdo se zasedání zúčastnil, jaké otázky byly předmětem jednání a jak konkrétně byly rozhodnuty. Zápis podepisuje Předseda Dozorčí rady, v jeho nepřítomnosti Místopředseda dozorčí rady a zapisovatel. Dozorčí rada rozhoduje usnesením.

- 10/ Jednání Dozorčí rady řídí Předseda Dozorčí rady, nebo v jeho nepřítomnosti Místopředseda Dozorčí rady. K rozhodnutí Dozorčí rady je potřeba souhlasu 2/3 přítomných členů Dozorčí rady. Při rozhodování je hlasovací právo členů Dozorčí rady rovné.
- 11/ Člen Dozorčí rady může z výkonu funkce odstoupit nebo se vzdát výkonu funkce, a to písemným prohlášením adresovaným Dozorčí radě a Správní radě. Pokud není možné člena Dozorčí rady kooptovat, tak je Předseda Správní rady v takovém případě svolat mimořádnou Valnou hromadu. Odstoupí-li člen Dozorčí rady ze své funkce prohlášením, dle § 160 obč. zák. zaniká funkce uplynutím dvou měsíců od dojití prohlášení. Pokud si člen Dozorčí rady neplní své povinnosti, nebo pokud zanikl členu Dozorčí rady právní vztah k členovi, může být z výkonu funkce Valnou hromadou odvolán.

F. Ředitel spolku

- 1/ Ředitel se ze své činnosti zodpovídá Předsedovi Správní rady. Ředitele je oprávněn:
 - a) podepisovat smlouvy a jiné závazné dokumenty v souladu s předchozími rozhodnutími orgánů – Valné hromady a Správní rady a vnitřních předpisů Spolku, včetně smluv s peněžními ústavami,
 - b) plnit funkci vykonavatele zaměstnavatelských práv vůči zaměstnancům Spolku.
- 2/ Ředitel stojí v čele Sekretariátu Spolku (dále jen "Sekretariát"). Je odpovědný Správní radě za chod Sekretariátu, který je výkonnou jednotkou Správní rady.
- 3/ Činnost Ředitele koordinuje Správní rada.
- 4/ Pravomoce Ředitele vymezuje Správní rada.
- 5/ Ředitel prostřednictvím Sekretariátu zajišťuje výkon rozhodnutí orgánů Spolku. Ředitel zajišťuje organizačně-technicko-administrativní agendu a úkoly spojené s činností Spolku. Vede databázi členů a dalších kontaktů, koordinuje styk s veřejností, zprostředkovává informace a zodpovídá za prezentaci Spolku, včetně komunikace s médií. Úzce spolupracuje se všemi partnery v cestovním ruchu a regionálním rozvoji jako jsou například organizace destinačního managementu, euroregiony, MAS, mikroregiony a územními samosprávami.
- 6/ Vztahy a působnost Ředitele jsou vymezeny Organizačním řádem Spolku.

- 7/ Ředitel plní funkci zaměstnavatele ve věcech pracovně-právních ve vztahu k zaměstnancům Spolku zařazených do Sekretariátu a organizačních složek Sekretariátu.
- 8/ Ředitel jedná na základě zplnomocnění Předsedy Správní rady ve všech záležitostech.

G. Sekretariát Spolku

- 1/ Sekretariát Spolku (dále jen "Sekretariát") je výkonnou jednotkou Správní rady.
- 2/ V čele Sekretariátu stojí Ředitel, který odpovídá za chod Sekretariátu. Ze své činnosti se Ředitel zodpovídá Předsedovi Správní Rady, který je jeho přímý nadřízený.
- 3/ Ředitelem Spolku může být jmenována pouze bezúhonná fyzická osoba starší 18 let, která má způsobilost k právním úkonům.
- 4/ Vztahy a působnost Sekretariátu jsou vymezeny Organizačním a kompetenčním řádem Sekretariátu.
- 5/ Ředitel dále kromě kompetencí uvedených v bodu F těchto Stanov zejména:
 - a) zodpovídá za činnost a pracovní náplň podřízených pracovníků Sekretariátu,
 - b) zodpovídá za plnění usnesení Správní rady a Valné hromady vztahující se k činnosti Sekretariátu vždy z pověření předsedy Správní rady,
 - c) zodpovídá za čerpání schváleného rozpočtu Valnou hromadou dle rozpočtových pravidel a připravuje návrhy na rozpočtové změny podle rozhodnutí Správní rady,
 - d) zodpovídá za vedení účetnictví a předkládání stanovených výkazů podle Správní radou schválené interní směrnice o účetnictví a platné legislativy,
 - e) rozhoduje o výši mezd pracovníků Sekretariátu a jejich odměnách v rámci schváleného rozpočtu (plánu příjmů a výdajů) a Mzdového předpisu schváleného Správní radou jako součástí interních předpisů Spolku,
 - f) další práva a povinnosti jsou dány pracovní náplní, která je součástí pracovní smlouvy.
- 6/ Sekretariát zajišťuje výkon rozhodnutí Správní rady. Sekretariát zajišťuje organizačně-technicko-administrativní agendu a úkoly spojené s činností Spolku. Vede databázi členů a dalších kontaktů, koordinuje styk s veřejností,

zprostředkovává informace a zodpovídá za prezentaci Spolku, včetně internetu. Úzce spolupracuje se subjekty, které mají vztah k činnosti Spolku.

- 7/ Sekretariát informuje Správní radu před každým jejím zasedáním o činnosti Spolku.

IV.

Členství ve Spolku, práva a povinnosti členů

A. Vznik a ukončení členství ve Spolku

- 1/ Členství ve Spolku je dobrovolné, nepřevoditelné, nemůže být předmětem daru nebo dědictví.
- 2/ **Řádné členství ve Spolku:**
Řádným členem Spolku se může stát fyzická osoba nebo právnická osoba na základě rozhodnutí příslušného orgánu této právnické osoby, a která souhlasí se Stanovami Spolku, řídí se jimi a s jejímž členstvím vysloví souhlas Správní rada.
- 3/ Členství ve Spolku vzniká na základě písemné žádosti zájemce adresované Správní radě Spolku. O přijetí za člena Spolku rozhoduje Správní rada. Členství ve Spolku vzniká rozhodnutím Správní rady o přijetí za člena Spolku a zaplacením členského příspěvku. Správní rada dává vznik členství Valné hromadě na jejím nejbližším zasedání na vědomí.
- 4/ Členství ve Spolku zaniká:
 - a) doručením usnesení zastupitelstva členského územně správního celku nebo doručením rozhodnutí statutárního orgánu právnické osoby o vystoupení ze Spolku Správní radě,
 - b) rozhodnutím Správní rady o vyloučení pro neplnění povinností vyplývajících z členství; člen může být vyloučen, jestliže jednal v rozporu se zájmy a Stanovami Spolku nebo přes dvě písemné upomínky neuhradil v náhradním termínu svůj roční členský příspěvek v celé výši. Správní rada informuje neprodleně o takovém rozhodnutí vyloučeného člena a dává na vědomí nejbližšímu zasedání Valné hromady. Proti rozhodnutí Správní rady o vyloučení člena ze Spolku může člen Spolku, který byl vyloučen, podat ve lhůtě do 10 dnů ode dne doručení takového rozhodnutí písemně námitky

adresované k rukám předsedy Správní rady. Správní rada je povinna zařadit projednání těchto námitek na program nejbližší Valné hromady. Podání námitek má odkladný účinek. V případě, že Valná hromada vyhoví námitkám vyloučeného člena, hledí se na něj, jakoby nebyl vyloučen,

- c) zánikem člena
 - d) zánikem Spolku
 - e) smrtí fyzické osoby.
- 5/ Zaplacené roční členské příspěvky a další poplatky či jejich zůstatky se v případě zániku členství za existence Spolku nevracejí; majetkové vypořádání se neprovádí.
- 6/ **Čestné členství ve Spolku:**
Spolek může osobám, které se významnou měrou zasloužili o rozvoj Sdružení, nebo osobám zvláštního významu, udělit **čestné členství**. O udělení čestného členství rozhoduje Správní rada.
- 7/ Osoby, kterým bylo uděleno čestné členství, jsou po dobu jeho trvání zproštěny úhrady členských příspěvků.
- 8/ Čestný člen má právo se zúčastnit Valné hromady bez hlasovacího práva. Čestný člen nemůže být volen do orgánů Spolku.
- 9/ **Přidružené členství ve Spolku:**
Přidruženými členy Spolku se mohou stát fyzické i právnické osoby, jejichž zájem je rozvoj cestovního ruchu turistické oblasti Jeseníky, a to na vlastní žádost.
- 10/ Přidružené členství ve Spolku vzniká na základě písemné žádosti zájemce o přijetí za přidruženého člena adresované Správní radě spolu s písemným prohlášením o souhlasu se Stanovami Spolku. Přidružené členství vzniká rozhodnutím Správní rady a zaplacením ročního členského příspěvku. Správní rada dává vznik přidruženého členství Valné hromadě na jejím nejbližším zasedání na vědomí.
- 11/ Přidružený člen má právo poradního hlasu na zasedání Valné hromady Spolku. V ostatním požívá přidružený člen všech výhod vyplývajících z členství ve Spolku.

- 12/ Přidružený člen má povinnost hradit roční členské příspěvky stanovené Valnou hromadou.
- 13/ V ostatním se přidružené členství řídí ustanoveními čl. IV, bodu A odst. 4, písm. b) - e) těchto Stanov.

B. Práva a povinnosti členů Spolku

- 1/ Člen Spolku má právo:
 - a) kontrolovat činnost Spolku a podílet se na výsledcích jeho činnosti, vyjadřovat se k jeho činnosti, obdržet odpověď na své podněty a být informován o celkové činnosti Spolku,
 - b) předkládat připomínky a náměty při přípravě podkladů pro jednání orgánů Spolku a vznášet námítky a připomínky pro jejich rozhodnutí,
 - c) navrhopvat a volit členy Správní rady a Dozorčí rady Spolku, kterými jsou fyzické osoby,
 - d) být informován o činnosti a hospodaření Spolku a jeho orgánů. Pokud člen Spolku požádá orgán nebo Sekretariát Spolku o takovou informaci, je povinností Sekretariátu nebo Správní rady ji členovi poskytnout ve lhůtě nejpozději do 1 týdne v případě Sekretariátu a do 30 dnů v případě Správní rady Spolku,
 - e) účastnit se Valné hromady Spolku sám nebo prostřednictvím člena statutárního orgánu nebo pověřené osoby (zástupce), která se musí prokázat písemným pověřením příslušného člena Spolku práva účastnit se Valné hromady Spolku,
 - f) využít všech poskytovaných informací i individuální pomoci v oblasti konzultační a poradenské a dalších služeb včetně případné účasti na veletrzích cestovního ruchu za předpokladu, že tím nedojde k poškození zájmů jiných členů Spolku,
 - g) účastnit se a podílet se na akcích pořádaných Spolkem zdarma, v předem určených případech vyžadujících zvláštní úsilí Spolku za úplatu, iniciativně se těchto účastí dožadovat a komunikovat své požadavky,



- h) využívat pro potřeby plnění činností a úkolů Spolku služeb a zařízení Sekretariátu Spolku a zejména jeho nabídek pro spolupráci, které jsou členům Spolku rozesílány zejména elektronickou poštou,
- i) používat následující grafické ochranné známky:
- Kombinovaná ochranná známka zapsaná u ÚPV ČR pod č. 289693

Grafické vyobrazení:



Text: „Jeseníky“
Třídy služeb: 35, 41, 42
Použití: k označení turistické destinace, turistického regionu a příslušenství k turistické destinaci Jeseníky
Elektronická verze: www.navstivtejeseniky.cz
www.jesenikytourism.cz
www.jeseniky.cz

- Kombinovaná ochranná známka zapsaná u ÚPV ČR pod č. 3700189
- Grafické vyobrazení:



Text: „jfo Jeseníky film office filmařům“
Třídy služeb: 35, 41, 42
Použití: k označení filmové kanceláře Jeseníky Film Office – Jeseníky filmařům nebo projektů spojených s filmovou kanceláří
Elektronická verze: www.jesenikyfilmoffice.cz
www.jesenikyfilmoffice.com
www.jeseniky.cz
www.navstivtejeseniky.cz
www.jesenikytourism.cz





- Kombinovaná ochranná známka zapsaná u ÚPV ČR pod č. 369831
Grafické vyobrazení:



Text: „Jeseníky SDRUŽENÍ CESTOVNÍHO RUCHU“
Třídy služeb: 35, 41, 42

Použití: k označení organizace destinačního managementu turistické oblasti Jeseníky J-SCR, členství v této organizaci a aktivity, projekty a akce spojené s touto organizací

Elektronická verze: www.jeseniky.cz
www.navstivtejeseniky.cz
www.jesenikytourism.cz

- Kombinovaná ochranná známka zapsaná u ÚPV ČR pod č. 370595
Grafické vyobrazení:



Text: „YES jeseniky.cz “
Třídy služeb: 35, 41, 42
Použití: k označení produktu věrnostní karty návštěvníků turistické destinace Jeseníky

Elektronická verze: yescard.jeseniky.cz
www.jeseniky.cz
www.navstivtejeseniky.cz
www.jesenikytourism.cz

Ochrannou známku v elektronické verzi v běžných grafických formátech včetně logomanuálu má člen právo obdržet emailem nebo elektronicky od Sekretariátu Spolku. Cílem tohoto ustanovení je podpora budování společné značky turistické destinace Jeseníky a zajištění výhod z používání značky Spolkem a členy Spolku.



- j) kontrolovat činnost Spolku a podílet se na výsledcích jeho činnosti, vyjadřovat se k jeho činnosti, obdržet odpověď na své podněty a být informován o celkové činnosti Spolku,
- k) navrhopvat a volit své zástupce do orgánů Spolku,
- l) být informován o činnosti a hospodaření orgánů Spolku,
- m) využít všech poskytovaných informací i individuální pomoci v oblasti konzultační a poradenské a dalších služeb včetně případné účasti na veletrzích cestovního ruchu za předpokladu, že tím nedojde k poškození zájmů jiných členů Spolku,
- n) účastnit se a podílet se na všech akcích pořádaných Spolkem zdarma nebo v předem určených případech vyžadujících zvláštní úsilí Spolku za úhradu. Tyto případy určuje Správní rada včetně výše úhrady.

2. Člen je povinen:

- a) hájit zájmy Spolku, naplňovat cíle Spolku, plnit přijaté úkoly a dodržovat Stanovy,
- b) účastnit se sám nebo prostřednictvím svého zástupce zasedání Valné hromady,
- c) stvrzovat svoji účast nebo účast zástupce podpisem na prezenční listině při zasedání orgánu Spolku či jiných akcích pořádaných Spolkem,
- d) zaplatit roční členský příspěvek na základě zaslání daňového dokladu do 15. dubna příslušného kalendářního roku, pokud Správní rada nerozhodne jinak, a to bez jakýchkoliv upomínek ze strany Spolku, protože se jedná o povinnost člena vyplývající z těchto Stanov (Spolek je v případě žádosti povinný vystavit doklad o úhradě příspěvku),
- f) neodkladně hlásit svou aktuálně platnou adresu včetně údajů o telefonickém, faxovém a elektronickém spojení, jmen řádně zvolených zástupců člena Spolku apod. zejména kontaktních osob (každý člen je oprávněn uvést i další kontaktní osoby pro běžnou komunikaci, aby si zajistil maximální možné využití služeb Spolku jeho členům),
- g) v jiných případech než uvedených v odst. 1, písm. i) tohoto bodu, k užití ochranné známky člen žádá písemně předsedu Správní rady Spolku o souhlas s využitím ochranné známky dle platné legislativy. Cílem tohoto

ustanovení je zamezit konkurenčnímu jednání vůči činnosti Spolku a zneužívání ochranné známky, které by mohlo Spolku způsobit škodu,

h) vypořádat své závazky vůči Spolku v případě ukončení členství.

V.

Majetek Spolku a hospodaření s ním

- 1/ Majetek Spolku tvoří finanční prostředky na účtech nebo pokladnách, hmotný a nehmotný majetek, pohledávky a jiná majetková práva. Spolek vede o svém majetku, příjmech a nákladech zákonem předepsané účetní, inventární, statistické a daňové sestavy a výkazy a dbá o jeho náležitou ochranu.
- 2/ Finanční příjmy Spolku jsou tvořeny členskými příspěvky členů Spolku, přímou podporou Olomouckého kraje a jiných krajů, ústředních orgánů státní správy, případnou vlastní komerční činností; příležitostné finanční příjmy jsou tvořeny granty, dotacemi, příjmy ze strukturálních fondů Evropské unie, sponzorskými dary, příjmy za individuální služby pro členy Spolku vyžadující zvláštní úsilí a finanční nároky a ostatními příspěvky.
- 3/ Spolek má vlastní majetek, se kterým hospodaří orgány Spolku na základě ročního rozpočtu schváleného Valnou hromadou Spolku. Spolek vede podvojně účetnictví o stavu a pohybu majetku, příjmech, výnosech, výdajích a nákladech, sestavuje měsíční a roční účetní výkazy. Odborný dohled nad vedením účetnictví Spolku provádí daňový a účetní poradce na základě smluvního vztahu a výsledky hospodaření za uplynulý kalendářní rok se předkládají k vyjádření auditorům.
- 4/ Vyúčtování hospodaření Spolku za uplynulý kalendářní rok musí být projednáno Správní radou a Dozorčí radou a schváleno Valnou hromadou. Vyúčtování výsledků hospodaření zpracovává Správní rada a předkládá ke schválení Valné hromadě do šesti měsíců po skončení kalendářního roku. Návrh rozpočtu sestavuje ředitel J-SCR vždy na kalendářní rok a předkládá k projednání Správní radě a Dozorčí radě. Návrh rozpočtu schvaluje po projednání Správní radou a Dozorčí radou Valná hromada. Přípomínky k návrhu rozpočtu a vyúčtování hospodaření mohou členové Spolku uplatnit na zasedání příslušného orgánu Spolku tj. Valné hromady, Správní rady a Dozorčí rady.
- 5/ Správní rada odpovídá za dodržení celkového rozpočtu schváleného Valnou hromadou.

- 6/ Spolek odpovídá za své závazky svým majetkem. Odpovědnost členů je vyloučena.
- 7/ Výše členských příspěvků na příslušný kalendářní rok schvaluje Valná hromada na návrh Správní rady ve vazbě na návrh rozpočtu na další kalendářní rok.

Splatnost členských příspěvků je vždy nejpozději do 15.4. daného roku na základě daňového dokladu, který vystavuje sekretariát Spolku, pokud Správní rada ze závažných důvodů nerozhodne jinak. Člen, který nemá uhrazené členské příspěvky pozbývá práva hlasovat na Valné hromadě.

VI.

Zánik, zrušení, likvidace, přeměna spolku

- 1/ Spolek zaniká dnem výmazu ze spolkového rejstříku vedeného příslušným krajským soudem.
- 2/ Zrušení Spolku nastane právním jednáním, uplynutím doby, rozhodnutím orgánu veřejné moci, dosažením účelu, pro který byl ustanoven a z dalších důvodů stanovených zákonem. O dobrovolném zrušení Spolku rozhodne Valná hromada. Pro zrušení Spolku se vyžaduje jeho likvidace, pokud nenabývá celé jmění právní nástupce nebo nestanoví-li zákon jinak. Likvidace Spolku se řídí ustanovení § 269 - 273 obč. zák. Pokud není Valnou hromadou nebo soudem stanoveno jinak, je likvidátorem Předseda Správní rady. Každý řádný člen má právo na alikvotní podíl z likvidačního zůstatku podle výše uhrazených členských příspěvků za dobu trvání ve Spolku.
- 3/ Soud může spolek zrušit s likvidací i bez návrhu, pokud Spolek:
 - a) vyvíjí zakázanou činnost
 - b) vyvíjí činnost v rozporu s § 217 obč. zák.
 - c) nutí třetí osoby k členství ve Spolku, k účasti na jeho činnosti nebo k jeho podpoře
 - d) brání členům ze Spolku vystoupit.
- 4/ Přeměna Spolku může nastat buď fúzí, nebo rozdělením Spolku.
- 5/ Fúze Spolku nastává uzavřením smlouvy o fúzi nebo smlouvy o sloučení nebo smlouvy o splynutí. Návrh smlouvy o fúzi schvaluje Valná hromada. Podmínky



pro svolání Valné hromady jsou uvedené v § 278 obč. zák. Fúze se řídí ustanoveními § 274 - 287 obč. zákoníku.

- 6/ Rozdělení Spolku nastává na základě uzavření smlouvy o rozdělení. Při rozdělení se založením nových Spolků se vyhotovuje projekt rozdělení. Smlouvu o rozdělení i projekt rozdělení schvaluje Valná hromada. Podmínky pro svolání Valné hromady a schválení rozdělení jsou uvedené v § 292 - 294 obč. zák. Rozdělení se řídí ustanoveními § 288 - 302 obč. zákoníku.

VII.

Účinnost a platnost stanov a závěrečná ustanovení

- 1/ Veškeré doplňky či změny těchto Stanov musí být činěny po schválení Valnou hromadou písemně.
- 2/ Tyto Stanovy nabývají platnosti a účinnosti okamžikem projednání na Valné hromadě.
- 3/ Stanovy byly schválené na Valné hromadě konané dne 15.12.2021, která rozhodla o transformaci Sdružení na Spolek.

V Jeseníku 15.12.2021

Předložil:

Schválil:

