

# AKTUALIZACE DOTAČNÍHO PROGRAMU SMART REGION OLOMOUCKÝ KRAJ 2026

(dále jen „Pravidla“)

## 1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 15\_01\_Smart region Olomoucký kraj 2026
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelna: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora zlepšení kvality života a zdravého životního stylu v obcích s rozšířenou působností v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021-2027 a Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro volební období 2024-2028.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 č. UZ/21/14/2024 (dále jen „**Zásady**“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
- 1.7. Dotační program 15\_01\_Smart region Olomoucký kraj 2026 se dělí na tyto dotační tituly:  
Dotační titul 1 - 15\_01\_01 Podpora přípravy a realizace SMART opatření  
Dotační titul 2 - 15\_01\_02 Podpora realizace SMART opatření v oblasti eHealth  
Dotační titul 3 – 15\_01\_03 Podpora pořízení maloobchodní infrastruktury pro obce Olomouckého kraje  
Dotační titul 4 – 15\_01\_04 Podpora chytré městské mobility formou služby sdílených kol/elektrokol

## **PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU 4 - 15\_01\_04 Podpora chytré městské mobility formou služby sdílených kol/elektrokol**

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Olomouc, Jeremenkova 1211/40b (budova Regionálního centra Olomouc)

Jméno administrátora: Ing. Markéta Paličková

Telefon: 585 508 314

E-mail: m.palickova@olkraj.cz

### **2. Důvod, obecný účel dotačního titulu**

2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu je podpora snížení dopravní zátěže, omezení emisí z individuální automobilové dopravy, zvýšení bezpečnosti a plynulosti dopravy, dostupnosti a kvality městské mobility a ke zkvalitnění veřejného prostoru v obcích s rozšířenou působností v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.

2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 15\_01\_04 Podpora chytré městské mobility formou služby sdílených kol/elektrokol je podpora rozvoje moderních, dostupných a udržitelných forem dopravy prostřednictvím zavádění a rozšiřování systémů sdílených kol/elektrokol v obcích a městech Olomouckého kraje. Cílem je nabídnout obyvatelům i návštěvníkům jednoduchý, rychlý a ekologický způsob přepravy na krátké vzdálenosti, který doplňuje stávající dopravní možnosti a zlepšuje celkovou mobilitu v území.

Z dotačního titulu je možné žádat o finanční podporu výhradně na úhradu neinvestičních výdajů spojených se zavedením služby sdílených kol/elektrokol, zajištěním jejího dalšího provozu, případným rozšířením služby sdílených kol/elektrokol na území Olomouckého kraje. Poskytování služby bude realizováno prostřednictvím provozovatele určeného žadatelem.

Podmínkou pro poskytnutí dotace je zajištění bezplatného využití služby po dobu prvních 15 minut jízdy. Příjemce dotace může zároveň zavést zvýhodněné podmínky pro držitele předplatného v systému městské hromadné dopravy, pokud je takový systém v obci s rozšířenou působností zaveden, toto zvýhodnění však není povinné.

### **3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu**

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

3.1. Žadatelem **může být** pouze:

právnická osoba, kterou je:

obec s rozšířenou působností, nacházející se v územním obvodu Olomouckého kraje,

- 3.2. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být**: žadatel, který podal v roce 2026 žádost o dotaci na stejný účel v některém z vyhlášených dotačních programů nebo titulů Olomouckého kraje.
- 3.3. Příjemce dotace musí v rámci zajištění služby u provozovatele zajistit:
- a) Stanoviště a místa pro parkování kol/elektrokol musí být předem projednána s obcí, na jejímž území bude služba fungovat.
  - b) Kola a elektrokola musí být v dobrém technickém stavu a vybavena povinnou výbavou podle platných předpisů.
  - c) Aplikace provozovatele musí obsahovat základní informace o bezpečné jízdě na kole/elektrokole. Uživatel potvrdí jejich přečtení, případně absolvuje krátký test z pravidel silničního provozu před prvním použitím služby a potvrdí seznámení se zásadami správného používání služby.
  - d) Provozovatel bude příjemci dotace předkládat měsíční přehledy o počtu výpůjček, včetně počtu těch, na které se vztahuje bezplatných prvních 15 minut, příjemce povede průběžný reporting poskytovaných služeb, který bude veřejně dostupný.
  - e) Provozovatel uvede v ceníku běžnou cenu výpůjčky a zároveň jasně označí, že prvních 15 minut je zdarma.

#### 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 10 000 000 Kč, z toho **na dotační titul 15\_01\_04 Podpora chytré městské mobility formou služby sdílených kol/elektrokol** je určena částka 3 000 000 Kč.

#### 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 30 000 Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 300 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci** téhož vyhlášeného dotačního titulu: 15\_01\_04 Podpora chytré městské mobility formou služby sdílených kol/elektrokol podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován. Taková žádost nebude vyřazena, pokud žadatel zašle vyhlášovateli písemnou žádost prostřednictvím své datové schránky o uznání takové žádosti, jako jediné správně podané žádosti. V takovém případě bude vyřazena žádost podaná jako první v pořadí, resp. v případě podání více než dvou žádostí budou vyřazeny všechny žádosti s výjimkou žádosti, u které

žadatel požádal o uznání jako jediné správně podané podle předcházející věty.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2026 do 15. 12. 2026. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 20. 12. 2026, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## 6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně **50 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

## 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.

7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:

- a) není plátcem DPH,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

- 7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce.
- 7.4. Výdaje na realizaci akce:  
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1 odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) pojistné,
  - c) bankovní poplatky,
  - d) poskytování darů,
  - e) mzdové výdaje,
  - f) nákup kancelářských potřeb, spotřební elektroniky, mechanizace a techniky,
  - g) výdaje na zpracování žádosti, výdaje na zpracování vyúčtování akce,
  - h) pohonné hmoty, parkovné a výdaje na pohoštění,
  - i) další výdaje, které přímo nesouvisí s realizací akce (projektová dokumentace, výběr zhotovitele, výdaje na publicitu).

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna období realizace akce nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezczizit ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou

zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 11. 3. 2026 do 10. 6. 2026. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 13. 4. 2026 do 27. 4. 2026 do 12:00 hodin. Žádost musí být v systému RAP vyplněna, uložena a řádně odeslána (žádost má v záhlaví vygenerovaný čárový kód - PID) do 12:00 hodin posledního dne lhůty viz odst. 8.5. písm. a), není-li dále stanoveno jinak.** V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** prostřednictvím datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem s připojeným kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem a podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.).
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** dle konkrétních žadatelů je uveden v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním titulu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu a titulu.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  2. nepožaduje se,
  3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty/starostky nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.),
  4. nepožaduje se,
  5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
  6. nepožaduje se,
  7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
  8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
  9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
  10. nepožaduje se,

11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti,
12. doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti,
13. nepožaduje se,
14. nepožaduje se,
15. nepožaduje se,
16. nepožaduje se,
17. čestné prohlášení, ve kterém žadatel výslovně uvede, že si je vědom podmínky pro poskytnutí dotace týkající se bezplatného využití služby a možnosti zavedení zvýhodněných podmínek stanovené pro příjemce dotace v obecném účelu, tj. v odst. 2.2 Pravidel, že je tuto podmínku schopen splnit a zavazuje se ji plnit po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu, a že všechny uvedené údaje jsou pravdivé,
18. pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatelé** dotačního titulu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu: 15\_01\_04 – Podpora chytré městské mobility formou služby sdílených kol/elektrokol; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí nebo uznaná žádost označena žadatelem jako jediné správně podaná žádost, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožňuje čl. 3 část A odst. 4 Zásad.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyzooměn administrátorem do 15 pracovních dnů od zjištění této skutečnosti, a to elektronicky do datové schránky žadatele.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné

odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií apod.; chybějící časové razítko, nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky do datové schránky.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny řídicím výborem – poradním orgánem (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	2	20

Hodnotící kritéria B	Řídící výbor Smart region Olomoucký kraj	1	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	40

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ - DEFINICE		
SOUCET PŘIDĚLENÝCH BODŮ NESMÍ PŘEKROČIT POČET 100 (MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOSAŽENÝCH BODŮ)		
<b>A</b>	<b>Hodnotící kritéria definovaná administrátorem</b>	
<b>A1</b>	<b>Počet stanovišť sdílených kol na území obce</b>	<b>Počet bodů: (max. 10):</b>
	V rámci projektu bude v obci zřízeno a provozováno 10 a více nových stanovišť	10
	V rámci projektu bude v obci zřízeno a provozováno 1-9 nových stanovišť	7
	V obci je již provozováno 1 a více stanovišť, projekt je zaměřen na rozšíření stávající služby	3
<b>A2</b>	<b>Umístění stanovišť u veřejných služeb (uvedte přesný popis a počet stanovišť)</b> <i>Pozn. Za „umístění u veřejné služby“ se považuje lokalita nacházející se do 100 metrů pěší vzdálenosti od budovy veřejné správy (úřad), vzdělávacího zařízení (ZŠ, MŠ, SŠ), zdravotnického zařízení, sportoviště nebo zastávky veřejné dopravy.</i>	<b>Počet bodů: (max. 10):</b>
	70 – 100 % stanovišť bude umístěno u veřejných služeb	10
	40 – 69 % stanovišť bude umístěno u veřejných služeb	7
	0 – 39 % stanovišť bude umístěno u veřejných služeb	3
<b>B</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B - Řídící výbor Smart region Olomoucký kraj</b>	
<b>B1</b>	<b>Provozní standard služby (servis, údržba, dostupnost)</b>	<b>Počet bodů: (max. 40):</b>

	Služba zajišťuje vysoký provozní standard (např. denní servis/redistribuce, reakční doba do 24 hodin)	40
	Služba zajišťuje střední provozní standard (např. servis min. 3× týdně, reakční doba do 48 hodin)	20
	Služba zajišťuje pouze základní provozní standard (např. servis 1× týdně nebo bez garantované reakční doby)	10
<b>C</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s poradním orgánem. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace – posuzuje Rada Olomouckého kraje.</b>	
<b>C1</b>	<b>Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj</b>	<b>Počet bodů (max. 40):</b>
	Mimořádný zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	40
	Velký zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	20
	Realizace akce nemá zásadní význam pro Olomoucký kraj s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	10

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu: Řídící výbor Smart region Olomoucký kraj.
- 9.6. Řídící výbor provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále poradní orgán ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

Pravidla neumožňují požadované dotace krátit, návrh na poskytnutí dotací tedy odpovídá pořadí žádostí, seřazených dle bodového zisku.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCIHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCIHO ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, poradním orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	do 26	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	27–79	VYHOVĚT MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO*
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	80–100	VYHOVĚT

*\*Pořadí žadatelů bude sestaveno na základě dosaženého počtu bodů. Žadatelé o dotaci bude vyhověno a dotace bude poskytnuta za předpokladu dostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním titulu k dispozici. V případě vyčerpání finančních prostředků nebude dotace poskytnuta těm žadatelům, kteří dosáhli nižšího bodového ohodnocení dle seřazeného pořadí žadatelů. Žadatel s počtem dosažených bodů 27-79 je oprávněn k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů (náhradníků) řídicím orgánem, a to v případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace, v případě navýšení alokace v dotačním titulu, v případě nepředložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemcem do 30. 9. 2026, či pokud řídicí orgán neschválí případnou žádost příjemce o prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření smlouvy o dotaci s příjemcem nebo pokud příjemce ve stanovený termín nedodá potřebné podklady k uzavření smlouvy.*

- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.**

Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od uplynutí lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. V případě, že v dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu nebo titulu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).
- 9.12. V případě získání shodného počtu celkového bodového ohodnocení žádosti u více žadatelů o poskytnutí dotace, bude upřednostněn žadatel, který zřídí vyšší počet nových stanovišť.

- 9.13. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu Smart region Olomoucký kraj 2026, dotačního titulu 15\_01\_04 Podpora chytré městské mobility formou služby sdílených kol/elektrokol je příjemce (ORP) povinen doložit:

- a) doložku příslušného orgánu obce s rozšířenou působností (příjemce dotace) oprávněného ke schválení přijetí dotace a k uzavření veřejnoprávní smlouvy.

Doložku je nutné doručit administrátorovi způsobem podání uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4. Zásad nejpozději v den doručení příjemcem podepsané Smlouvy. Řídící orgán má právo na základě žádosti žadatele schválit prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření Smlouvy. V případě, že žadatel o dotaci v prodlouženém termínu potřebné podklady nedodá, nebo řídící orgán nerozhodne o prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření smlouvy o dotaci s žadatelem dotace, není poskytovatel povinen příjemci dotaci poskytnout a dotace bude nabídnuta náhradníkům dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídicím orgánem.

Pokud příjemce nedodá poskytovateli stanovené podklady k uzavření Smlouvy ve lhůtě do 30. 9. 2026, popř. ve lhůtě prodloužené řídicím orgánem, není poskytovatel povinen příjemci dotaci poskytnout.

## 10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu.
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení

tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce/činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4, a také Zásad v čl. 1 odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu, např. kulturní akce).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacené (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.

- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...)-
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce.
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).
- 10.20. **Náhradník** je žadatel oprávněný k přijetí dotace dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídicím orgánem. Žadatel s počtem dosažených bodů 27-79 je oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů (náhradníků) řídicím orgánem, a to v případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace, v případě navýšení alokace v dotačním titulu, v případě nepředložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemcem ve stanovené lhůtě, či pokud řídicí orgán neschválí případnou žádost příjemce o prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření smlouvy o dotaci s příjemcem nebo pokud příjemce ve stanovený termín nedodá potřebné podklady k uzavření smlouvy.
- 10.21. **Obcí s rozšířenou působností** (dále jen „ORP“) se rozumí obec, která je podle vyhlášky Ministerstva vnitra č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a obcí s rozšířenou působností, určena jako obec vykonávající rozšířený rozsah přenesené působnosti státní správy vůči obcím ve svém správním obvodu. Za ORP se pro účely tohoto dotačního titulu považují pouze obce uvedené ve vymezení správních obvodů ORP podle uvedené vyhlášky.
- 10.22. **Provozovatelem služby sdílených kol/elektrokol** (dále jen „provozovatel“) se rozumí právnická nebo fyzická osoba podnikající, která zajišťuje poskytování služby sdílené mobility na území obce/ORP, a to zejména: provoz, údržbu a redistribuci sdílených jízdních kol nebo elektrokol, technické a softwarové zajištění systému, zákaznickou podporu a vyřizování podnětů uživatelů, zajištění datového reportingu vůči příjemci dotace a poskytovateli dotace.  
Provozovatel musí disponovat kapacitou a technickými prostředky pro zajištění bezpečného a plynulého provozu služby.

## 11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud

příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

11.4. Přílohy dotačního titulu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
- 2) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace, schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 usnesením č. UZ/21/14/2024:

Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci obci, městysi, městu /Vzor 7/.

(Vzorové smlouvy jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci Dotace a na úřední desce Olomouckého kraje.)

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato aktualizace dotačního programu byla schválena Radou Olomouckého kraje dne 9. 3. 2026 usnesením č. UR/39/52/2026.

V Olomouci dne .....

.....  
Ing. Pavel Jelínek, PhD.  
náměstek hejtmána