

# PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU PROGRAM NA PODPORU PRIMÁRNÍ PÉČE VE VYBRANÝCH LOKALITÁCH NA ÚZEMÍ OLOMOUCKÉHO KRAJE V ROCE 2026

(dále jen „Pravidla“)

## 1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 10\_03\_Program na podporu primární péče ve vybraných lokalitách na území Olomouckého kraje v roce 2026
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelna: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora všeobecného praktického lékařství, praktického lékařství pro děti a dorost a zubního lékařství ve vybraných lokalitách na území Olomouckého kraje v roce 2026, a to ve správních obvodech těchto obcí s pověřeným obecním úřadem: Hanušovice, Javorník, Jeseník, Konice, Moravský Beroun, Zábřeh a Zlaté Hory, s cílem zajistit občanům kraje co nejlepší dostupnost této primární zdravotní péče, a to ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 – 2027 s výhledem do roku 2030, Prioritní oblast D, Zdravotnictví a sociální služby, oblast podpory D 1.1. Zlepšování dostupnosti, kvality a návaznosti zdravotní péče pro všechny skupiny obyvatel. Dotační program je rovněž v souladu s národním strategickým dokumentem „Strategický rámec rozvoje péče o zdraví v ČR do roku 2030“, který má zajistit rozvoj a udržitelnost systému veřejného zdravotnictví v České republice.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 č. UZ/21/14/2024 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:  
Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Olomouc, Jeremenkova 1191/40a (budova RCO)  
Jméno administrátora: Bc. Marek Puszkailler, DiS.  
Telefon: 585 508 579  
E-mail: [m.puszkailler@olkraj.cz](mailto:m.puszkailler@olkraj.cz)

## 2. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je podpora primární péče obyvatelům Olomouckého kraje v oborech všeobecné praktické lékařství, praktické lékařství pro děti a dorost (pediatrie) a zubní lékařství ve vybraných lokalitách Olomouckého kraje, což je ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je finanční podpora novým, přebírajícím nebo rozšiřujícím se poskytovatelům zdravotních služeb v oborech všeobecné praktické lékařství, praktické lékařství pro děti a dorost (pediatrie) a zubní lékařství.

## 3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

**Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze:
- a) fyzická osoba podnikající, která:
    - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
    - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
    - III. jejímž předmětem činnosti je nebo bude poskytování zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství nebo praktické lékařství pro děti a dorost (pediatrie) nebo zubní lékařství.
    - IV. je držitelem oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) nebo rozhodnutí o registraci k poskytování zdravotních služeb, které odpovídají druhu a rozsahu zdravotní péče uvedené v registraci (podle dřívější platné legislativy, konkrétně zákona č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních).
    - V. poskytuje nebo bude poskytovat zdravotní služby na území Olomouckého kraje ve správních obvodech těchto obcí s pověřeným obecním úřadem: Hanušovice, Javorník, Jeseník, Konice, Moravský Beroun, Zábřeh a Zlaté Hory.
  - b) právnická osoba, kterou je:
    - I. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, je nebo bude poskytování zdravotních služeb v oboru všeobecný praktický lékař nebo praktický lékař pro děti a dorost (pediatrie) nebo zubní lékař a jejíž sídlo či

- provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo,
- II. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, je nebo bude poskytování zdravotních služeb v oboru všeobecný praktický lékař nebo praktický lékař pro děti a dorost (pediatrie) nebo zubní lékař a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje,
  - III. má k tomu oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) nebo rozhodnutí o registraci k poskytování zdravotních služeb, které odpovídají druhu a rozsahu zdravotní péče uvedené v registraci (podle dřívější platné legislativy, konkrétně zákona č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních),
  - IV. poskytuje nebo bude poskytovat zdravotní služby na území Olomouckého kraje ve správních obvodech těchto obcí s pověřeným obecním úřadem: Hanušovice, Javorník, Jeseník, Konice, Moravský Beroun, Zábřeh, Zlaté Hory.

3.2. Žadatelem v dotačním programu **nemůže být:**

- a) poskytovatel zdravotních služeb, který není oprávněn poskytovat zdravotní služby v daných oborech a vymezených správních obvodech,
- b) žadatel, který nemá v době podání žádosti zcela splacenou návratnou finanční výpomoc, poskytnutou Olomouckým krajem,
- c) příspěvková organizace zřízená v souladu s ustanovením § 27 a násl. dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- d) stát nebo jím zřizované příspěvkové organizace nebo právnické osoby a subjekty s majetkovou účastí státu,
- e) obec nebo jí zřizované příspěvkové organizace nebo právnické osoby a subjekty s majetkovou účastí obce,
- f) dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích.

#### **4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 5 000 000 Kč.

#### **5. Pravidla pro poskytnutí dotací**

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 300 000 Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 600 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci** vyhlášeného dotačního programu: **10\_03\_Program na podporu primární péče ve vybraných lokalitách na území Olomouckého kraje v roce 2026** podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci

vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

#### 5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 31. 1. 2027, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.
- e) Příjemce je povinen nejpozději s účinností od 1. 1. roku následujícího po roce uzavření Smlouvy uzavřít smlouvy o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou České republiky a s alespoň dvěma dalšími zdravotními pojišťovnami působícími na území České republiky.
- f) Zahájit poskytování hrazených zdravotních služeb a zajistit jejich poskytování po dobu 4let (počítáno od 1. 1. roku následujícího po uzavření Smlouvy).
- g) Příjemce je povinen poskytovat zdravotní služby hrazené zdravotními pojišťovnami ve Smlouvou dané lokalitě v rozsahu minimálně 15 ordinačních hodin týdně rozložených minimálně do 2 pracovních dnů.
- h) Příjemce v oboru všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost (pediatrie) je navíc povinen zajistit poskytování návštěvní služby ve smyslu zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.
- i) Příjemce je povinen registrovat nové pacienty, přičemž příjemce v oboru zubní lékařství je povinen registrovat nové pacienty v minimálním počtu 150 pacientů za kalendářní rok. Tato povinnost příjemci v oboru zubní lékařství skončí v okamžiku, kdy zaregistruje celkem 600 nových pacientů a podá o tom prokazatelným způsobem informaci poskytovateli dotace.
- j) Splnění podmínek uvedených v bodech e) až i) je příjemce povinen dokládat poskytovateli dotace po dobu 4 let (počínaje rokem

následujícím po roce uzavření Smlouvy) prokazatelným způsobem (např. kopií smluv, resp. dodatků ke smlouvám, potvrzením od zdravotních pojišťoven o počtu nově registrovaných pacientů, není potřeba uvádět jejich jména, čestným prohlášením atp.) za období od 1. 1. do 31. 12. vždy s údaji k 31. 12. daného roku s termínem odevzdání do 31. 1. roku následujícího.

- k) Příjemce je povinen po dobu 4 let (počínaje rokem následujícím po roce uzavření Smlouvy) zajistit dodržování parametrů hodnotících kritérií uvedených v bodě 9. 4. Pravidel, které uvedl ve své Žádosti o dotaci a které byly předmětem bodového hodnocení.
- l) Pokud nebudou konkrétním příjemcem dotace vždy k 31. 12. v daném roce splněny všechny podmínky stanovené v bodech e), f), g), h) a i) odstavce 5.4., bude poskytovateli příjemcem vrácena 1/4 (jedna čtvrtina) částky dotace, a to do 14 dnů od vyzvání příjemce poskytovatelem.

V případě okolností hodných zvláštního zřetele u příjemce dotace může být plnění jeho závazku přerušeno (např. po dobu mateřské dovolené, rodičovské dovolené, při výkonu veřejné funkce), přičemž do plnění závazku se tato doba nepočítá.

- 5.5. **PRÁVNICKÉ OSOBY** – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
- 5.6. **FYZICKÉ OSOBY** – Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

## **6. Spoluúčast žadatele**

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

## **7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací**

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
  - a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce.

7.4. Výdaje na realizaci akce:

Příjemce je oprávněn použít poskytnutou dotaci pouze na úhradu výdajů spojených s věcným a technickým vybavením ordinace, včetně pořízení technického vybavení (nákup a servis prostředků zdravotnické techniky, nákup a servis výpočetní techniky), na nákup spotřebního zdravotnického materiálu nezbytného pro poskytování příslušných zdravotních služeb a osobních ochranných pomůcek, na provozní výdaje (výdaje na pronájem prostor, výdaje za energie a služby – úklid, připojení k internetu atp.). Příjemce je oprávněn použít poskytnutou dotaci pouze na vytvoření nové ordinace nebo na převzetí stávající ordinace v rámci převodu majetkových práv ve smyslu zákona o zdravotních službách (zákon č. 372/2011 Sb.) nebo na rozšíření (prostorové nebo personální) stávající lékařské praxe za účelem navýšení její kapacity.

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1 odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) pojistné,
- c) bankovní poplatky,
- d) poskytování darů,
- e) mzdové výdaje,
- f) výdaje na konzultace a na daňové, finanční a právní poradenství,
- g) výdaje na reprezentaci, rauty a občerstvení.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna investiční/neinvestiční dotace), změna termínu použití dotace, nikoliv však nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).

7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

- 7.7. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezczizit ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. **Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli. Příjemce je dále povinen po dobu minimálně 4 let ode dne účinnosti Smlouvy zajistit poskytování zdravotních služeb po dobu 4 let (počítáno od 1. 1. roku následujícího po uzavření Smlouvy) minimálně 15 ordinačních hodin týdně rozložených minimálně do 2 pracovních dnů a neukončit jej/ji ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.**
- 7.8. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 4 let od ukončení akce převést na jinou osobu nebo jej zatížit věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli. Dříve jej může příjemce prodat bez písemného souhlasu poskytovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od **2. 3. 2026 do 30. 9. 2026**. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 20. 4. 2026 do 23. 7. 2026 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické

podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.

- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** dle konkrétních žadatelů je uveden v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
  3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
  4. nepožaduje se,
  5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
  6. nepožaduje se,
  7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
  8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
  9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů;
  10. nepožaduje se,
  11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce – viz Příloha č. 6 žádosti,
  12. nepožaduje se,
  13. nepožaduje se,
  14. souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů),
  15. nepožaduje se,
  16. nepožaduje se,
  17. žadatel k žádosti přiloží zejména kopii rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) nebo rozhodnutí o registraci k poskytování

zdravotních služeb, které odpovídají druhu a rozsahu zdravotní péče uvedené v registraci (podle dřívější platné legislativy, konkrétně zákona č. 160/1992 Sb., o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních),

18. pokud žadatel nemá oprávnění k poskytování zdravotních služeb, tak přiloží čestné prohlášení, že zahájí od 1. 1. následujícího roku poskytování zdravotních služeb v určitém oboru a místě,
19. doklad o příslušné specializaci – atestaci, nebo VŠ diplom u oboru zubního lékařství (jde o doklady žadatele nebo budoucího odborného zástupce),
20. fyzická osoba doloží výpis z Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců), ze kterého bude zřejmé, že jde o bezúhonnou osobu,
21. pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatel** dotačního programu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí při podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**, , nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu: **10\_03\_Program na podporu primární péče ve vybraných lokalitách na území Olomouckého kraje v roce 2026**; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožňuje čl. 3 část A odst. 4 Zásad a čl. 8, odst. 8.3. těchto Pravidel.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem prostřednictvím datové zprávy do jeho datové schránky nebo listinně nebo e-mailem do 7 dnů od zjištění této skutečnosti.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné

odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to **do 7 dnů.**

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – nominovanou Výborem pro zdravotnictví Zastupitelstva Olomouckého kraje (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	1	20
Hodnotící kritéria B	Hodnotící komise nominovaná Výborem pro zdravotnictví Zastupitelstva Olomouckého kraje	1	40

Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	40
----------------------	------------------------------	---	----

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
<b>A</b>	<b>Počet obyvatel obce, ve které budou poskytovány zdravotní služby</b> (dle ČSÚ – poslední aktuální údaje z databáze demografických údajů za obce ČR)	<b>Počet bodů:</b>
	do 2500 obyvatel	20
	2501 až 5000 obyvatel	15
	od 5001 obyvatel	5
<b>B</b>	<b>Kontinuita zajištění poskytování zdravotních služeb</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Převzetí ordinace od končícího poskytovatele zdrav. služeb	40
	Zřízení nové ordinace v dané lokalitě	25
	Rozšíření kapacity stávající ordinace	5
<b>C</b>	<b>Potřebnost zdravotních služeb v dané lokalitě</b>	<b>Počet bodů:</b>
	s nejvyšší prioritou (v dané lokalitě zcela chybí nebo by chyběly)	40
	se střední prioritou (v dané lokalitě jsou poskytovány v minimálním rozsahu)	25
	s nízkou prioritou (v dané lokalitě jsou poskytovány, ne však v dostatečném rozsahu)	5

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Hodnotící komise nominovaná výborem pro zdravotnictví Zastupitelstva Olomouckého kraje.
- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).

- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v součtu bodů navrhuje pořadí žádostí odborná hodnotící komise, návrh předložený hodnotící komisí rada posoudí z pohledu krajských priorit a stanoví pořadí žádostí.

Pravidla umožňují příjemci požadované dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace), návrh Radě Olomouckého kraje na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele tedy bude odpovídat výsledku bodování v části A, B a návrhu v části C.

Administrátor připraví návrh na vyhodnocení tak, aby celková výše obdržených bodů žádosti relevantně odpovídala návrhu na výši poskytnuté dotace v poměru na žadatelem požadovanou výši dotace (např. z celkově možných 60 bodů je žádost obodovaná na 60 bodů, bude navrženo požadovaných 100 000 Kč; z celkově možných 60 bodů je žádost obodovaná na 48 bodů, bude navrženo 80 000 Kč, tzn., za 80 % bodů obdrží 80 % požadované částky 100 000 Kč).

*(např. žadatel bude hodnocen podle počtu splněných bodů, přičemž se vše bude odvíjet od počtu žádostí, kdy přednost pro udělení dotace bude mít žadatel vždy s plným či vyšším počtem bodů, to vše za využití shora nastíněného příkladu).*

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCIHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCI MU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	15	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	16- 65	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	70 - 100	VYHOVĚT

\*Může být vyhověno částečně nebo v plné výši.

- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.**

Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od uplynutí lhůty pro podávání žádostí o dotaci.
- 9.10. V případě, že v tomto dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu v oblasti zdravotnictví nebo na poskytování individuálních dotací či darů v oblasti zdravotnictví.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

## 10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu.
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, použít. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4, a také Zásad v čl. 1 odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.

- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).

## 11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. ~~(Toto ustanovení je třeba dle potřeb poskytovatele upravit v případě, že nebude možné na spoluúčast příjemce použít jiné než vlastní zdroje.)~~

11.4. Přílohy dotačního programu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
- 2) Vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace:

Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci fyzické osobě podnikateli,

Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci právnické osobě

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne 9. 2. 2026 usnesením č. UR/36/50/2026.

V Olomouci dne .....

.....  
jméno  
funkce