

Závěrečná zpráva (součást Finančního vyúčtování dotace)

Ve lhůtě pro předložení vyúčtování předloží příjemce poskytovateli také závěrečnou zprávu:

- Právnícké osoby a fyzické osoby podnikající – elektronicky dodáním do datové schránky poskytovatele nebo vložení do systému RAP jako přílohu vyúčtování
- Fyzické osoby nepodnikající - elektronicky dodáním do datové schránky poskytovatele, vložení do systému RAP jako přílohu vyúčtování nebo v listinné podobě doručení na adresu poskytovatele, uvedenou v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace

Závěrečná zpráva tvoří samostatný dokument, nevpisuje se do vyúčtování v systému RAP.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

označení příjemce,
označení činnosti,
stručné zhodnocení poskytovatelem podporované činnosti,
datum,
jméno a podpis zpracovatele závěrečné zprávy,

Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách nebo sociálních sítích (jsou-li zřízeny) po dobu minimálně jednoho roku od účinnosti této smlouvy, dále je příjemce povinen označit propagační materiály, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele (jsou-li vydávány), a umístit reklamní panel nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce, po dobu po dobu minimálně jednoho roku od účinnosti této smlouvy.