

Závěrečná zpráva

Ve lhůtě pro předložení vyúčtování předloží příjemce poskytovateli také závěrečnou zprávu, a to elektronicky dodáním do datové schránky poskytovatele nebo vložením do systému RAP jako přílohu vyúčtování.

Závěrečná zpráva musí obsahovat označení příjemce, označení činnosti, stručné zhodnocení činnosti příjemce. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli fotodokumentaci propagace Olomouckého kraje dle čl. II odst. 10 této smlouvy.

Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách nebo sociálních sítích (jsou-li zřízeny) po dobu minimálně jednoho roku od data účinnosti této smlouvy, dále je příjemce povinen označit propagační materiály, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele (jsou-li vydávány), a umístit reklamní panel nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je prováděna podpořená činnost, po dobu minimálně jednoho roku od data účinnosti této smlouvy.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při činnosti podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně jedna fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.