

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU „05_04_VÍCELETÁ PODPORA VÝZNAMNÝCH KULTURNÍCH PROJEKTŮ 2026–2028“

(dále jen „Pravidla“)

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 05_04_Víceletá podpora významných kulturních projektů 2026–2028
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje a Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qjabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora rozvoje kulturního života obyvatel v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje kultury, kreativity a památkové péče Olomouckého kraje pro období 2022–2029 a Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021–2027.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 č. UZ/21/14/2024 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)

Jméno administrátora: Mgr. Oldřich Novotný

Telefon: 585 508 535

E-mail: o.novotny@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je plnění Koncepce rozvoje kultury, kreativity a památkové péče Olomouckého kraje pro období 2022–2029 a Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021–2027.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je víceletá podpora realizace významných a mimořádných kontinuálně pořádaných kulturních projektů, uskutečňovaných v územním obvodu Olomouckého kraje, na období tří po sobě jdoucích let.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.

3.1. Žadatelem **může být** pouze:

právnická osoba, kterou je:

- I. právnická osoba, jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
- II. jiná právnická osoba, jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

3.2. Žadatelem v dotačním programu **nemůže být**: fyzická osoba, obec, dobrovolný svazek obcí a příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **33 000 000 Kč**, z toho:

v roce 2026 je předpokládána výše celkové částky **11 000 000 Kč**;

v roce 2027 je předpokládána výše celkové částky **11 000 000 Kč**;

v roce 2028 je předpokládána výše celkové částky **11 000 000 Kč**.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/činnost činí **300 000 Kč/rok; za období, na které je dotační program vyhlášen, činí minimální výše dotace 900 000 Kč.**

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/činnost činí **1 500 000 Kč/rok; za období, na které je dotační program vyhlášen, činí maximální výše dotace 4 500 000 Kč.**

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci** vyhlášeného dotačního programu: 05_04_Víceletá podpora významných kulturních projektů 2026–2028 podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu nebo některého z vyhlášených dotačních programů nebo titulů Olomouckého kraje v roce 2026 mimo 05_01_Program podpory kultury v Olomouckém kraji v roce 2026 bude/byla na tentýž konkrétní účel (akci/činnost) podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
- b) Jednotlivé části dotace budou poskytnuty dle lhůty uvedené ve Smlouvě. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních

prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory *de minimis*) se za den poskytnutí příslušné části dotace považuje den, kdy příslušná část této smlouvy nabude účinnosti.

- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti následovně:

1. část poskytnuté dotace od 1. 1. 2026 nejpozději do 31. 12. 2026,
 2. část poskytnuté dotace od 1. 1. 2027 nejpozději do 31. 12. 2027,
 3. část poskytnuté dotace od 1. 1. 2028 nejpozději do 31. 12. 2028,
- není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.

- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

- 5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/činnosti.

Bude-li dotace dle tohoto dotačního programu poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „GBER“), je příjemce dotace navíc povinen zajistit, aby souhrn všech veřejných podpor v jakékoli formě poskytnutých ze všech veřejných zdrojů nepřesáhl 80 % (70 % na akci/činnost týkající se vydávání hudby a literatury) celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na akci/činnost ve smyslu ustanovení čl. 53 odst. 8 a odst. 9 GBER.

V případě, že veřejná podpora dle tohoto programu poskytovaná dle nařízení GBER v souběhu s případnými dalšími veřejnými podporami, včetně podpor *de minimis*, ze všech veřejných zdrojů přesáhne 80% (70 % na akci/činnost týkající se vydávání hudby a literatury) celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na akci/činnost, je příjemce povinen vrátit takovou část dotace, aby souhrn veřejných podpor ze všech veřejných zdrojů činil maximálně 80 % (70 % na akci/činnost týkající se vydávání hudby a literatury) celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na akci/činnost.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

*Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Olomouckého kraje v dotačním programu
„05_04_Víceletá podpora významných kulturních projektů 2026–2028“*

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele.
- 7.4. Výdaje na realizaci akce/činnosti:
- Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci použít. Mezi neuznatelné výdaje zejména patří:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) pojistné (mimo odvody za zdravotní a sociální pojištění),
 - c) bankovní poplatky,
 - d) poskytování darů – mimo ceny do soutěží,

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna období realizace akce/činnosti nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce/činnosti nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezcizit ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování

akce/činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

V případě podpory celoroční činnosti je příjemce dále povinen po dobu minimálně tří let ode dne účinnosti Smlouvy provozovat podpořenou činnost a neukončit ji ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 10. 12. 2025 do 31. 03. 2026. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 19. 1. 2026 do 30. 1. 2026 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.**

V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.

8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace**

Žadatelé se do systému RAP registrují a následně přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla, fyzické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat i prostřednictvím elektronické identifikace NIA (například použitím elektronického občanského průkazu, bankovní identity, NIA ID a jiné). Za právnické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat jako zástup i fyzické osoby přihlášené prostřednictvím NIA. **Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, následně si stáhnou soubor PDF s podanou žádostí, opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli následujícím způsobem:**

typ žadatele	způsob odeslání žádosti
právnická osoba mimo obce a příspěvkové organizace	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qjabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.20. Pravidel; * nebo
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.20. Pravidel na adresu: posta@olkraj.cz *, nebo

	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf; nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP * dle definice odst. 10.20. Pravidel
příspěvkové organizace	pouze elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem dle definice odst. 10.20. Pravidel *

*** S každým žadatelem, který podal žádost elektronicky a podepsal ji zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, bude Smlouva uzavírána elektronicky.**

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby s výjimkou osob zřízených zákonem;
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných

majitelů; přičemž výpis musí mít podobu elektronického podepsaného PDF souboru, který byl vytvořen jako elektronický dokument ve formě datové zprávy (ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů) a **nesmí být starší než 90 dní před datem podání žádosti (netýká se subjektů, které nemají podle uvedeného zákona skutečného majitele),**

~~10. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti, – nepožaduje se v rámci tohoto DP~~

~~11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti, – nepožaduje se v rámci tohoto DP~~

~~12. doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti, – nepožaduje se v rámci tohoto DP~~

~~13. prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku, (specifikuje se dle dotačního programu/titulu, vhodné vyžadovat u investičních dotací), – nepožaduje se v rámci tohoto DP~~

~~14. souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů), – nepožaduje se v rámci tohoto DP~~

~~15. v souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka, tj. obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/ státního podniku (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky, – nepožaduje se v rámci tohoto DP~~

~~16. doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů – např. vnitřní předpis, – nepožaduje se v rámci tohoto DP~~

~~17. další přílohy dle požadavku programu/titulu.~~

18. pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovateli** dotačního programu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v odst. 8.3 Pravidel (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí při podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**.
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje další žádost podaná stejným žadatelem v rámci vyhlášeného/vyhlášených dotačního programu 05_04_Víceletá podpora významných kulturních projektů 2026–2028. Jako duplicitní bude rovněž posouzena žádost dvou a více různých žadatelů, kteří v rámci vyhlášeného dotačního programu podali žádost na stejný projekt nebo jeho část. Posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožňuje odst. 8.3. těchto Pravidel.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem písemně (elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo poštou) po rozhodnutí řídicího orgánu do 15 kalendářních dnů.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; v případě příspěvkových organizací rovněž chybějící časové razítko, nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravit, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail žadatele uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.

Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Olomouckého kraje v dotačním programu „05_04_Víceletá podpora významných kulturních projektů 2026–2028“

- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – Komisí pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	2	20
Hodnotící kritéria B	Komise pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje	4	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	3	40

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
A	Hodnotící kritéria definovaná administrátorem	
A1	Kategorie zařazení obce ve správním obvodu obcí s rozšířenou působností (dále jen „ORP“), ve které bude projekt realizován dle Strategie regionálního rozvoje ČR 21+	
	ORP Jeseník, ORP Šumperk, ORP Zábřeh, ORP Uničov, ORP Mohelnice, ORP Šternberk, ORP Konice, ORP Přerov, ORP Lipník nad Bečvou, ORP Hranice	10
	ORP Litovel, ORP Prostějov	7
	ORP Olomouc	3
	Podpořený projekt probíhá mimo územní obvod Olomouckého kraje	1

*Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Olomouckého kraje v dotačním programu
„05_04_Víceletá podpora významných kulturních projektů 2026–2028“*

A2	Dlouhodobá a systematická práce žadatele v podporovaném projektu	
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na nějž žádá dotaci, nepřetržitě více než 20 let.	10
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na nějž žádá dotaci, nepřetržitě více než 14–19 let.	8
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na nějž žádá dotaci, nepřetržitě více než 7–13 let.	5
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na nějž žádá dotaci, nepřetržitě více než 2–6 let.	3
	Žadatel vyvíjí činnost v oblasti související s projektem, na nějž žádá dotaci, méně než 2 roky.	1
B	Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B.	
B1	Mezinárodní účast	
	Projekt zahrnuje 4 a více samostatných produkcí ze zahraničí	10
	Projekt zahrnuje 3 samostatné produkce ze zahraničí	7
	Projekt zahrnuje 2 samostatné produkce ze zahraničí	3
	Projekt zahrnuje 1 samostatnou produkci ze zahraničí	1
B2	Projekt podporuje cestovní ruch v Olomouckém kraji	
	Projektu se prokazatelně účastní zahraniční návštěvníci	10
	Projektu se účastní návštěvníci z jiných částí ČR	5
	Projekt oslovuje pouze návštěvníky Olomouckého kraje	1
B3	Projekt zvyšuje kvalitu kulturní nabídky v Olomouckém kraji a rozšiřuje dostupnost kultury v kraji (Projekt přispívá k dostupnosti špičkového umění, projekt oslovuje publikum, kterému je kulturní nabídka běžně méně dostupná)	
	Projekt výrazně zvyšuje kvalitu kulturní nabídky, má významný přínos pro cílovou skupinu	10
	Projekt částečně zvyšuje kvalitu kulturní nabídky, má částečný přínos pro cílovou skupinu	5

*Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Olomouckého kraje v dotačním programu
„05_04_Víceletá podpora významných kulturních projektů 2026–2028“*

	Projekt přispívá k rozvoji kulturní nabídky omezeně, má omezený přínos pro cílovou skupinu	1
B4	Projekt podporuje aktivity vyplývající z prarodinné politiky Olomouckého kraje, práci s osobami se zdravotním postižením, bezbariérovost	
	Komplexní prarodinná a bezbariérová opatření (projekt je/bude plně bezbariérový)	10
	Základní prarodinná a bezbariérová opatření (projekt je/bude částečně bezbariérový)	5
	Prarodinná a bezbariérová opatření chybějí/nejsou v žádosti popsána	0
C	Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace.	
C1	Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj	
	Vysoká míra potřebnosti (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem)	15
	Zvýšená míra potřebnosti (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu)	7
	Běžná míra potřebnosti (ostatní)	1
C2	Posouzení regionálního významu projektu z pohledu poskytovatele:	
	Vysoký.	15
	Střední.	7
	Nízký.	1
C3	Udržitelnost a přínos pro úroveň kultury v kraji	
	Projekt má jasně definovaný přínos, např. vytváří novou tradici, pravidelný kulturní cyklus, stálou spolupráci se subjekty, novou infrastrukturu pro kulturní účely nebo vzdělávací programy	10
	Projekt přináší některé prvky dlouhodobého přínosu, ale jeho efekt je omezený v čase nebo rozsahu – například vznikne pouze jednorázový kulturní produkt, krátkodobá akce, nebo se efekt omezuje jen na malou cílovou skupinu, případně na jednu sezónu	5

Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Olomouckého kraje v dotačním programu „05_04_Víceletá podpora významných kulturních projektů 2026–2028“

	Projekt je jednorázový, bez jakékoli návaznosti, nemá potenciál přetrvat nebo se opakovat, a jeho dopad zůstává krátkodobý	1
--	--	---

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Komisi pro kulturu a památkovou péči Rady Olomouckého kraje.
- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu/titulu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v součtu bodů navrhuje pořadí žádostí odborná hodnotící komise, návrh předložený hodnotící komisí rada posoudí z pohledu krajských priorit a stanoví pořadí žádostí.

Pravidla umožňují příjemci požadované dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace), návrh Radě Olomouckého kraje a Zastupitelstvu Olomouckého kraje na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele tedy bude odpovídat výsledku bodování v části A, B a návrhu v části C a stanovisku hodnotící komise k adekvátnosti celkového rozpočtu projektu a reálnosti požadované dotace, a to se zohledněním cíle dotačního programu, znalosti místního prostředí a posouzení specifické situace v dané oblasti kultury.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	do 40	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	41–95	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*) MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	96–100	VYHOVĚT

**Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde v případech definovaných v bodě 9. 7. Pravidel.*

- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku. Řídící orgán si vyhrazuje právo poskytnout žadateli dotaci v požadované výši nebo v krácené výši nebo dotaci neposkytnout. Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí, krácení nebo neposkytnutí požadované dotace s ohledem na celkový objem finančních prostředků v dotačním programu, množství a bodové hodnocení všech žádostí hodnocených v dotačním programu a bodovou hranici stanovenou v bodě 9.7.

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 150 dnů od uplynutí lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. Žadatel s počtem dosažených bodů 41–95 je oprávněn k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů (náhradníků) řídícím orgánem, a to v případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace, v případě navýšení alokace v dotačním programu, nebo pokud příjemce ve stanovený termín nedodá oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy dle bodu 11.2.
- 9.11. V případě, že v dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.
- 9.12. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům na e-mail uvedený v žádosti nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. kulturní akce/celoroční činnost).

- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Pro potřeby tohoto dotačního programu se celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje současně považují za způsobilé náklady ve smyslu čl. 53 GBER.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, použít. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. kulturní akce/celoroční činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 10.13. **Průběžná zpráva** je popis a shrnutí akce/činnosti za příslušný rok.
- 10.14. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti. Závěrečná zpráva musí obsahovat celkové zhodnocení podpořené akce/činnosti za celé

období, na které byla dotace poskytnuta, tj. za roky 2026–2028. To bude doplněno stručným strukturovaným přehledem financování, který musí obsahovat vyčíslení výše veškerých příjmů, výdajů, vlastních a jiných zdrojů a výše čerpané dotace včetně odvodů, vratek a penále za uvedené období.

- 10.15. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.16. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam
- 10.17. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.18. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...)
- 10.19. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci.
- 10.20. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).
- 10.21. **Elektronický podpis:**
- Kvalifikovaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, jestliže je žadatelem (příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj. veřejnoprávní podepisující; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.
- Zaručený elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění je elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který není uložen na kvalifikovaném prostředku.
- 10.22. **Náhradník** je žadatel oprávněný k přijetí dotace dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídícím orgánem. Žadatel s počtem dosažených bodů 41-95 je oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů (náhradníků) řídícím orgánem, a to v případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace, v případě navýšení alokace v dotačním programu, nebo pokud příjemce ve stanovený termín nedodá oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy dle bodu 11.2.

- 10.23. **Průběžné vyúčtování dotace** je vyúčtování dotace (viz bod 10.20.), které se vztahuje k první a druhé části poskytnuté dotace. Jeho součástí je průběžná zpráva (viz bod 10.13.)
- 10.24. **Závěrečné vyúčtování dotace** je vyúčtování dotace (viz bod 10.20.), které se vztahuje k třetí části poskytnuté dotace. Jeho součástí je závěrečná zpráva (viz bod 10.14.).

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. V případě, že konec této lhůty dle předchozí věty připadne na měsíc prosinec roku 2026, případně nastane v následujícím kalendářním roce, tedy v roce 2027, je příjemce povinen doručit podepsaný návrh Smlouvy poskytovateli nejpozději do 30. 11. 2026. Pokud příjemce ve lhůtě dle věty první tohoto odstavce nebo do data dle věty druhé tohoto odstavce nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Bude-li dotace dle tohoto dotačního programu vyhodnocena jako dotace zakládající veřejnou podporu a budou-li splněny veškeré podmínky dle GBER, bude dotace dle tohoto dotačního programu poskytována jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem dle GBER (čl. 53 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví). Bude-li dotace dle tohoto dotačního programu vyhodnocena jako dotace zakládající veřejnou podporu a zároveň nebudou splněny veškeré podmínky dle GBER, posoudí poskytovatel, zda jsou splněny podmínky pro poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (dále také „nařízení de minimis“).

Dotaci dle GBER lze poskytnout jen tomu žadateli, vůči kterému nebyl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz. Předchozí věta se nevztahuje na případy, ve kterých bude možné veřejnou podporu vyloučit (dotace je poskytována mimo režim GBER), anebo ve kterých je veřejná podpora řešena dle nařízení de minimis.

Dotaci dle GBER lze poskytnout jen tomu žadateli, který není podnikem v obtížích (viz. čl. 2 bod 18 nařízení GBER). Předchozí věta se v souladu s čl. 1 odst. 4 písm. c) GBER nevztahuje na žadatele (podniky), kteří (které) nebyli/y v obtížích ke dni 31. 12. 2019, ale do obtíží se dostali/y v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021. Tento odstavec se nevztahuje na případy, ve kterých bude možné veřejnou podporu vyloučit (dotace je poskytována mimo režim GBER), anebo ve kterých je veřejná podpora řešena dle nařízení de minimis.

Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního

*Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Olomouckého kraje v dotačním programu
„05_04_Víceletá podpora významných kulturních projektů 2026–2028“*

rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

11.4. Přílohy dotačního programu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
- 2) Vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace:

Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci právnické osobě,

Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci příspěvkové organizaci,

Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost právnické osobě,

Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost příspěvkové organizaci

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 8. 12. 2025 usnesením č. UZ/7/40/2025.

V Olomouci dne 9. 12. 2025

.....
jméno
funkce