

Závěrečná zpráva (součást Finančního vyúčtování dotace)

Ve lhůtě pro předložení vyúčtování předloží příjemce poskytovateli také závěrečnou zprávu:

- Fyzické osoby podnikající - elektronicky dodáním do datové schránky poskytovatele nebo vložním do systému RAP jako přílohu vyúčtování
- Fyzické osoby nepodnikající - elektronicky dodáním do datové schránky poskytovatele, vložním do systému RAP jako přílohu vyúčtování nebo v listinné podobě doručním na adresu poskytovatele, uvedenou v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace

Závěrečná zpráva tvoří samostatný dokument, nevpisuje se do vyúčtování v systému RAP.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

označení příjemce,
označení činnosti,
stručné zhodnocení poskytovatelem podporované činnosti,
datum,
jméno a podpis zpracovatele závěrečné zprávy,

Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách nebo sociálních sítích (jsou-li zřízeny) po dobu minimálně jednoho roku od účinnosti této smlouvy, dále je příjemce povinen označit propagační materiály, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele (jsou-li vydávány), a umístit reklamní panel nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je prováděna podpořená činnost, po dobu minimálně jednoho roku od účinnosti této smlouvy.

U dotace na činnost převyšující 120 000 Kč/rok se také uvede:

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při činnosti podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.