

Dotační program Olomouckého kraje
05 01 Program podpory kultury
v Olomouckém kraji v roce 2026

Způsob podání žádosti

Žadatelé se do systému RAP registrují a následně přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla, fyzické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat i prostřednictvím elektronické identifikace NIA (například použitím elektronického občanského průkazu, bankovní identity, NIA ID a jiné). Za právnické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat jako zástup i fyzické osoby přihlášené prostřednictvím NIA. **Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, následně si stáhnou soubor PDF s podanou žádostí, opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli následujícím způsobem:**

typ žadatele	způsob odeslání žádosti
fyzická osoba nepodnikající	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.20. Pravidel; * nebo
	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf; nebo
	osobním doručením nebo zasláním jednoho vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc; nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP dle definice odst. 10.20. Pravidel *, nebo
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.20. Pravidel na adresu: posta@olkraj.cz *, nebo
	zasláním elektronicky e-mailem na adresu: posta@olkraj.cz – sken žádosti ve formátu PDF, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději v den doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká.

fyzická osoba podnikající	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.20. Pravidel; * nebo
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.20. Pravidel na adresu: posta@olkraj.cz .*, nebo
	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf; nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP dle definice odst. 10.20. Pravidel *
právníká osoba mimo obce a příspěvkové organizace	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.20. Pravidel; * nebo
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.20. Pravidel na adresu: posta@olkraj.cz .*, nebo
	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf; nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP * dle definice odst. 10.20. Pravidel
obce	pouze elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem dle definice odst. 10.20. Pravidel *
příspěvkové organizace	pouze elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem dle definice odst. 10.20. Pravidel *

* S každým žadatelem, který podal žádost elektronicky a podepsal ji zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, bude Smlouva uzavírána elektronicky.