Závěrečná zpráva

Ve lhůtě pro předložení vyúčtování předloží příjemce poskytovateli také závěrečnou zprávu, a to elektronicky dodáním do datové schránky poskytovatele nebo vložením do systému RAP jako přílohy vyúčtování.

Závěrečná zpráva musí obsahovat označení příjemce, datum konání akce/akcí, označení akce/akcí a musí obsahovat stručné zhodnocení poskytovatelem podporované/podporovaných akce/akcí. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli fotodokumentaci o propagaci Olomouckého kraje, tj. užití loga Olomouckého kraje (alespoň 1 fotografie).

Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách nebo sociálních sítích (jsou-li zřízeny) po dobu jednoho roku od data poskytnutí dotace, dále je příjemce povinen označit propagační materiály, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele (jsou-li vydávány), a umístit reklamní panel nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce, po dobu konání akce/akcí. Je-li akce realizována před nabytím účinnosti smlouvy, není povinné doložení fotodokumentace o propagaci akce.

U dotace na akci převyšující 35 000 Kč se také uvede:

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně jednu fotografii dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.

U dotace na neinvestiční akci ve výši 1 mil. Kč, se navíc uvede:

Příjemce je povinen oznámit poskytovateli přesný termín realizace akce/akcí a umožnit osobě pověřené poskytovatelem volný vstup na akci/akce za účelem pořízení důkladné dokumentace průběhu akce podporované dle této smlouvy a dokumentace provedení propagace poskytovatele při realizaci této akce/akcí.