PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 06_09_ VÍCELETÁ PODPORA V OBLASTI SPORTU 2025-2027

(dále jen „Pravidla“)

1. Základní informace k dotačnímu programu

1.1. **Název programu: 06_09_Víceletá podpora v oblasti sportu 2025-2027**

1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj

1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje a Zastupitelstvo Olomouckého kraje

1.4. **Administrátorem dotačního programu** je
Olomoucký kraj
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qiabfmf

1.5. **Cílem dotačního programu** je víceletá podpora realizace pravidelně se opakujících významných tradičních sportovních akcí v regionu Olomouckého kraje, které se vymykají standardním sportovním akcím v regionu Olomouckého kraje, podpora pravidelné celoroční sportovní činnosti subjektů, jejichž sportovní činnost je velmi významná pro Olomoucký kraj a je opakovaně každoročně výrazně podporována ze strany Olomouckého kraje. Jedná se o víceletou, pravidelně se opakující, výraznou podporu organizace významných sportovních akcí a činnosti zejména střešních sportovních organizací, jejichž činnost je významná pro region Olomouckého kraje, v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje pro období 2024 - 2028.

1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 č. UZ/21/14/2024 (dále jen „**Zásady**“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

1.7. Dotační program 06_09_Víceletá podpora v oblasti sportu 2025-2027 se dělí na tyto dotační tituly:

Dotační titul 06_09_01 - Víceletá podpora významných sportovních akcí

Dotační titul 06_09_02 - Víceletá podpora sportovní činnosti

PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU - 06_09_01_Víceletá podpora významných sportovních akcí

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 40a (budova RCO)
Jméno administrátora: Mgr. Petr Zatloukal, Ph.D.
Telefon: 585 508 552
E-mail: p.zatloukal@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního titulu

2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu je plnění Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje pro období 2024 – 2028: III. Strategická část – oblast 4.2., Tab. 77 – Silné stránky, IV. Implementační část – 5 Akční plán rozvoje sportu v Olomouckém kraji – strategická oblast č. 13 (Tabulka 92).

2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 06_09_01_ je víceletá (tříletá) finanční podpora zaměřená do oblasti organizace pravidelně se opakujících, významných, tradičních sportovních akcí v regionu Olomouckého kraje, které se vymykají standardním sportovním akcím v regionu Olomouckého kraje. Jedná se o podporu organizace akce v následujících třech letech.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu

Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.

3.1. Žadatelem **může být** pouze:

a) právnická osoba:
   I. jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, je oblast sportovní činnosti a jejíž sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje a výstupy akce, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
   II. jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, je oblast sportovní činnosti a jejíž sídlo se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje.

3.2. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být:** fyzická osoba, obec, dobrovolný svazek obcí, sbory dobrovolných hasičů a příspěvková organizace.
Dále žadatelem nemůže být žadatel, který podal v roce 2025 oprávněnou žádost na tentýž účel v některém z vyhlášených dotačních programů nebo titulů na podporu sportu Olomouckého kraje.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 48 189 000 Kč, z toho **na dotační titul 06_09_01_Víceletá podpora významných sportovních akcí** je určena částka 26 877 000 Kč, z toho:
v roce 2025 je předpokládaná výše **8 959 000 Kč**,
v roce 2026 je předpokládaná výše **8 959 000 Kč**,
v roce 2027 je předpokládaná výše **8 959 000 Kč**.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 100 000 Kč/rok; za období, na které je dotační titul 06_09_01_ vyhlášen, činí minimální výše dotace 300 000 Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 1 000 000 Kč/rok; za období, na které je dotační titul 06_09_01_ vyhlášen, činí maximální výše dotace 3 000 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci** téhož vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).

b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy následovně:

1. část dotace, určené pro rok 2025, bude poskytnuta nejpozději do 21 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy ve výši 1/3 celkové schválené dotace, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.

2. část dotace, určené pro rok 2026, bude poskytnuta nejpozději do 28. 2. 2026 ve výši 1/3 celkové schválené dotace, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.

3. část dotace, určené pro rok 2027, bude poskytnuta nejpozději do 28. 2. 2027 ve výši 1/3 celkové schválené dotace, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.

Poskytnutím dotace se pro každou část dotace rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.

c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě následovně:

První část poskytnuté dotace od 1. 1. 2025, nejpozději do 31. 12. 2025, druhou část poskytnuté dotace od 1. 1. 2026 nejpozději do 31. 12. 2026, třetí část poskytnuté dotace od 1. 1. 2027 nejpozději do 31. 12. 2027, nebude-li ve Smlouvě sjednáno jinak.

d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **30** % celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 70 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.

7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
a) není plátcem DPH,
b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce.

7.4. Výdaje na realizaci akce:
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Mezi neuznatelné výdaje zejména patří:
a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
b) nákup věcí osobní potřeby,
c) úhrada pokut, úhrada penále a plateb sankčního charakteru,
d) úhrada splátek půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úhrada úroků z prodlení,
e) úhrada splátek finančního nebo operativního leasingu, odpisy pohledávek,

f) DPH, pokud je příjemce plátce DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
g) manka a škody včetně výdajů příjemce, které nelze účetně doložit s výjimkou právnických osob založených nebo zřízených krajem,
h) pojistné,
i) bankovní poplatky,
j) nákup nemovitostí (tj. nemovitých věcí ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů),
k) poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
l) mzdové výdaje (mzdovými výdaji se pro účely tohoto dotačního titulu rozumí mzdy, platy, pojistné na sociální a zdravotní pojištění. Mzdovými výdaji se pro účely tohoto dotačního titulu nerozumí odměny z dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce uzavřených v souvislosti s realizací dané sportovní akce),
m) alkohol.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna období realizace akce nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídícího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.

7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezcizit ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 26. 2. 2025 do 28. 5. 2025. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 31. 3. 2025 do 11. 4. 2025 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** prostřednictvím e-podatelny nebo datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.

8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** v tomto dotačním titulu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního titulu.

Žadatelé se do systému RAP registrují a následně přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla, fyzické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat i prostřednictvím elektronické identifikace NIA (například použitím elektronického občanského průkazu, bankovní identity, NIA ID a jiné). Za právnické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat jako zástup i fyzické osoby přihlášené prostřednictvím NIA. **Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, následně si stáhnou soubor PDF s podanou žádostí, opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli následujícím způsobem:**

typ žadatele	způsob odeslání žádosti
právnická osoba s výjimkami dle čl. 3 odst. 3.2. těchto Pravidel	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.20. Pravidel; * nebo
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.20. Pravidel na adresu: posta@olkraj.cz.*, nebo
	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf; (pouze žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávní podepisující) nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP * zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice

	odst. 10.20. Pravidel (pouze žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávní podepisující)

***** S každým žadatelem, který podal žádost elektronicky a podepsal ji zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, bude Smlouva uzavírána elektronicky.

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.),
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. nepožaduje se,
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. nepožaduje se,
7. nepožaduje se,
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy originál úplného výpisu údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, přičemž výpisy nesmí být starší než 90 dní od data podání žádosti;
10. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti,
11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce – viz Příloha č. 6 žádosti,
12. doplňující informace potřebné k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace – viz Příloha č. 7 žádosti,
13. nepožaduje se,
14. nepožaduje se,
15. nepožaduje se,
16. nepožaduje se,
17. nepožaduje se,
18. nepožaduje se.

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na**

předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlašovateli dotačního titulu **doručeny v písemné podobě opatřené PID (čárovým kódem)** ve stanovené lhůtě a podány způsobem dle odst. 8.3. těchto Pravidel (tzn., že vyhlašovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelny nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí při podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**, nebo

b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
d) nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožnuje odst. 8.3. těchto Pravidel.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem písemně do 15 dnů od rozhodnutí řídícího orgánu, a to elektronicky prostřednictvím datové schránky.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.

9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.

9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – poradním orgánem (Komise pro mládež a sport Rady Olomouckého kraje) - (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	**HODNOTITEL**	**POČET KRITÉRIÍ**	**MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ**
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	**2**	30
Hodnotící kritéria B	Poradní orgán ROK - Komise pro mládež a sport Rady Olomouckého kraje	**4**	50
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	**2**	20

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
A	**Hodnotící kritéria definovaná administrátorem – hodnotí administrátor**	
A1	**Významnost sportu (olympijský x neolympijský)**	**Počet bodů:**
	Olympijský sport Neolympijský sport	15 10
A2	**Počet poskytnutých dotací od Olomouckého kraje v dotačním titulu Podpora sportovních akcí nebo Víceletá podpora významných sportovních akcí za poslední 3 roky (2022, 2023, 2024)**	**Počet bodů:**
	Počet poskytnutých dotací 3 a více. Počet poskytnutých dotací 2. Počet poskytnutých dotací 1. Jedná se o nového žadatele v těchto dotačních titulech.	15 12 8 5
B	**Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B**	

B1	**Rozsah a význam organizace akce (návštěvnost, tradice, mezinárodní, republikový význam)**	**Počet bodů:**
	Mezinárodní akce (návštěvnost, tradice)	10
	Republiková akce (návštěvnost, tradice)	8
	Krajská akce (návštěvnost, tradice)	5
	Lokální akce	2
B2	**Míra dopadu akce na občany kraje – průměrný počet diváků akce – za poslední 3 roky (2022, 2023, 2024)**	
	Více než 1001 průměrně diváků na akci.	10
	501 – 1000 průměrně diváků na akci.	8
	251 – 500 průměrně diváků na akci.	5
	101 – 250 průměrně diváků na akci.	3
	Do 100 diváků průměrně diváků na akci.	1
B3	**Úroveň propagace akce ve vztahu k vyhlašovateli.**	**Počet bodů:**
	Vysoká úroveň propagace.	15
	Střední úroveň propagace.	7
	Nízká úroveň propagace.	1
B4	**Přiměřenost výše požadované dotace ve vztahu k úrovni a kvalitě akce**	**Počet bodů:**
	Výše požadované dotace je adekvátní ve vztahu k úrovni a kvalitě akce.	15
	Výše požadované dotace je nadhodnocena ve vztahu k úrovni a kvalitě akce.	7
	Výše požadované dotace je zcela neadekvátní ve vztahu k úrovni a kvalitě akce.	1
C	**Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace**	
C1	**Posouzení významu potřebnosti projektu pro Olomoucký kraj**	**Počet bodů:**
	Vysoká míra potřebnosti (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem)	10
	Zvýšená míra potřebnosti (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu)	6
	Běžná míra potřebnosti (ostatní)	3
C2	**Posouzení regionálního významu projektu z pohledu poskytovatele**	**Počet bodů:**
	Vysoký význam	10

	Střední význam Nízký význam	6 3

9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Komise pro mládež a sport Rady Olomouckého kraje.

9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).

9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídícím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku.
Pravidly je umožněno příjemci požadované dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace). Návrh Radě Olomouckého kraje a následně řídícímu orgánu na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele bude odpovídat výsledku bodování v části A, B a návrhu v části C.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	**POČET DOSAŽENÝCH BODŮ**	**NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU**
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	do 31	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	32 - 95	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO (částečné vyhovění nebo nevyhovění *)
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	96 - 100	VYHOVĚT

**Může být vyhověno částečně nebo v plné výši nebo nevyhověno. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním titulu k dispozici.*

9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku. Řídící orgán si vyhrazuje právo poskytnout žadateli dotaci v požadované výši nebo v krácené výši nebo dotaci neposkytnout. Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí, krácení nebo neposkytnutí požadované dotace s ohledem na celkový objem finančních prostředků v dotačním programu, množství a bodové hodnocení všech žádostí hodnocených v dotačním programu a bodovou hranici stanovenou v bodu 9.7. těchto Pravidel.

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 150 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podávání žádostí.

9.10. V případě, že v dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.

9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.

10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu.

10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**

10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.

10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.

10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.

10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.

10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu).

10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.

10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplaceny (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.

10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.

10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.

10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.

10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary…).

10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci…

10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).

10.20. **Elektronický podpis:**

Kvalifikovaný elektronický podpis v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, jestliže je žadatelem (příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj. veřejnoprávní podepisující; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.

Zaručený elektronický podpis v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění je elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který není uložen na kvalifikovaném prostředku.

11. Ostatní ustanovení

11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.

11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. V případě, že konec lhůty dle předchozí věty připadne na měsíc prosinec roku 2025, popř. nastane v následujícím kalendářním roce, tedy v roce 2026, je příjemce povinen doručit podepsaný návrh Smlouvy poskytovateli nejpozději do 30. 11. roku 2025. Pokud příjemce ve lhůtě dle věty první tohoto odstavce nebo do data dle věty druhé tohoto odstavce nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního

rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

11.4. Přílohy dotačního titulu:

1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
2) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci:

   Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci pro právnické osoby.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 24. 2. 2025 usnesením č. UZ/3/42/2025.

V Olomouci dne ……

……

[redacted] *Monika Hryzbilová*
náměstkyně hejtmana