Závěrečná zpráva (součást Finančního vyúčtování dotace)

Ve lhůtě pro předložení vyúčtování předloží příjemce poskytovateli také závěrečnou zprávu, a to elektronicky dodáním do datové schránky poskytovatele.

Závěrečná zpráva musí obsahovat označení příjemce, označení akce a popis provedených prací. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli stručné zhodnocení poskytovatelem podporované akce a fotodokumentaci o splnění povinnosti propagace Olomouckého kraje dle čl. II odst. 10 této smlouvy.

Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách nebo sociálních sítích (jsou-li zřízeny) po dobu minimálně pěti let od účinnosti této smlouvy, dále je příjemce povinen označit propagační materiály, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele (jsou-li vydávány), a umístit reklamní panel nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce, po dobu minimálně pěti let od účinnosti této smlouvy. Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.
Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně jedna fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.