PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 06_07_ PROGRAM NA PODPORU REKONSTRUKCÍ SPORTOVNÍCH ZAŘÍZENÍ V OBCÍCH OLOMOUCKÉHO KRAJE V ROCE 2025

(dále jen „Pravidla“)

1. Základní informace k dotačnímu programu

1.1. **Název programu: 06_07_Program na podporu rekonstrukcí sportovních zařízení v obcích Olomouckého kraje v roce 2025**

1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj

1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje

1.4. **Administrátorem dotačního programu** je
Olomoucký kraj
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qiabfmf

1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora rekonstrukcí sportovních a tělovýchovných zařízení v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje pro období 2024 - 2028.

1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 č. UZ/21/14/2024 (dále jen „**Zásady**“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 06_07_- PROGRAM NA PODPORU REKONSTRUKCÍ SPORTOVNÍCH ZAŘÍZENÍ V OBCÍCH OLOMOUCKÉHO KRAJE V ROCE 2025

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 40a (budova RCO)
Jméno administrátora: Mgr. Petr Zatloukal, Ph.D.

Telefon: 585 508 552
E-mail: p.zatloukal@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního programu

2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je plnění Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje pro období 2024 – 2028: III. Strategická část – oblast 4.2., Tab. 77 – Silné stránky, IV. Implementační část – 5 Akční plán rozvoje sportu v Olomouckém kraji – strategická oblast č. 10 (Tabulka 89).

2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu **06_07_Program na podporu rekonstrukcí sportovních zařízení v obcích Olomouckého kraje v roce 2025** je finanční podpora určená na investiční dotace do oblasti rekonstrukcí tělovýchovných a sportovních zařízení, zaměřená na zkvalitnění podmínek pro sportovní činnost v obcích a městech Olomouckého kraje.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.

3.1. Žadatelem **může být** pouze:

a) právnická osoba, kterou je:
   I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
   II. jiná právnická osoba, jejímž hlavním předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, je oblast sportovní činnosti a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje

3.2. Žadatelem v dotačním programu **nemůže být:** dobrovolný svazek obcí a příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je kraj, obec nebo stát; vztahy při pořizování majetku u žadatelů, kteří nejsou vlastníky sportovního zařízení, jsou upraveny v odst. 7.3. těchto Pravidel.

Dále žadatelem nemůže být žadatel, kterému byla v roce 2025 poskytnuta dotace v dotačním programu 06_08_Program na podporu výstavby a rekonstrukcí sportovních zařízení kofinancovaných z Národní sportovní agentury v roce 2025 nebo 01_01_Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2025 na tentýž účel, na který žádá v tomto dotačním programu.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky **18 975 000,-** Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 100 000,- Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 1 000 000,- Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **více žádostí** na **různé** akce. Na **tutéž** akci v rámci vyhlášeného dotačního programu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace. V případě, že na stejnou akci v rámci tohoto vyhlášeného dotačního programu nebo dotačních programů 06_08_Program na podporu výstavby a rekonstrukcí sportovních zařízení kofinancovaných z Národní sportovní agentury v roce 2025 a 01_01_Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2025, bude/byla na tentýž konkrétní účel (akci) podána další žádost, bude tato další žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).

b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.

c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2026. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 30. 6. 2026, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.

d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

6. Spoluúčast žadatele

Pro žadatele – **obec/městys/město** platí tyto podmínky:

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **50** % celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

U **strukturálně postižených obcí do 1 500 obyvatel**, které dosáhly ve Vyhodnocení regionálních rozdílů a vyváženého rozvoje území Olomouckého kraje v aktuální Strategii rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje nejnižší možné hodnocení (kategorie zařazení obce 4), není v případě poskytnutí dotace požadována povinná spoluúčast žadatele. Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje je dostupná na webových stránkách https://www.olkraj.cz/strategie-rozvoje-uzemniho-obvodu-olomouckeho-kraje-cl-537.html - soubor SROK Příloha č. 1 RURÚ.pdf.

Pro žadatele – jinou **právnickou osobu** platí tyto podmínky:

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **30** % celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 70 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

U podpory projektu žadatele – jiné **právnické osoby**, která má sídlo ve strukturálně postižené obci do 1 500 obyvatel, která dosáhla ve Vyhodnocení regionálních rozdílů a vyváženého rozvoje území Olomouckého kraje v aktuální Strategii rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje nejnižší možné hodnocení (kategorie zařazení obce 4) a současně realizuje projekt v této obci – není v případě poskytnutí dotace požadována povinná spoluúčast žadatele. Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje je dostupná na webových stránkách https://www.olkraj.cz/strategie-rozvoje-uzemniho-obvodu-olomouckeho-kraje-cl-537.html - soubor SROK Příloha č. 1 RURÚ.pdf.

Je-li příjemci v rámci tohoto dotačního programu poskytována dotace pouze na úhradu výdajů investičního charakteru (viz odst. 7.1 těchto Pravidel), je příjemce oprávněn vynaložit prostředky z vlastních a jiných zdrojů i na výdaje neinvestičního charakteru, ovšem vždy v souladu se schváleným účelem poskytnutí investiční dotace a v souladu se Smlouvou.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.

7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:

a) není plátcem DPH,
b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

7.3. Vztahy při pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemcem jsou řešeny následovně a platí pro všechny typy dotací:

Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce, obce, Olomouckého kraje, municipální firmy (viz čl. 1, odst. 6, písm. a) Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje) nebo do vlastnictví České republiky, do hospodaření státního podniku založeného dle zákona č. 77/1997 Sb. o státním podniku (dále jen „státní podnik“). V případě výstavby nemovitého majetku musí být pozemek dotčený touto stavbou ve vlastnictví příjemce, obce, Olomouckého kraje, municipální firmy nebo České republiky, (v případě České republiky pouze v hospodaření státního podniku). Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce, obce, Olomouckého kraje, municipální firmy nebo České republiky, do hospodaření státního podniku.

V případě, že žadatel není vlastníkem majetku, do něhož bude dotace směřovat (dále jen „dotčený majetek“), musí mít sjednán s vlastníkem dotčeného majetku dlouhodobý pronájem, smlouvu o pachtu nebo smlouvu o výpůjčce nebo musí být oprávněným z práva stavby, přičemž ve všech vymezených případech musí být sjednán tento smluvní vztah minimálně na dobu 10 let ode dne podání žádosti o dotaci. Vlastníkem v takovém případě může být pouze obec, Olomoucký kraj, municipální firma či Česká republika v případě, že daný majetek je v hospodaření státního podniku.

V případě, že žadatel není vlastníkem dotčeného majetku a zároveň splňuje výše uvedenou podmínku příslušného smluvního vztahu s obcí, Olomouckým krajem, municipální firmou nebo státním podnikem (dlouhodobý pronájem, pacht, výpůjčka, právo stavby), musí svoji žádost doložit prohlášením druhé smluvní strany, tj. vlastníka (např. usnesením jeho příslušného orgánu), že výlučným vlastníkem majetku pořizovaného z dotace bude tato druhá smluvní strana, že opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace budou realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví této druhé smluvní strany, a deklarován závazek této druhé smluvní strany ponechat majetek, pořízený nebo zhodnocený z dotace, po dobu minimálně 10 let ode dne podání žádosti o dotaci v majetku této druhé smluvní strany.

Současně žadatel, který není vlastníkem dotčeného majetku, musí doložit souhlas vlastníka s realizací akce, na niž je dotace požadována. Za státní podnik musí prohlášení a souhlas s realizací akce podepsat ředitel státního podniku.

Projekt příjemce, na který je požadována dotace, musí být zcela v souladu s vydaným územním rozhodnutím nebo stavebním povolením, toto bude prokázáno doložením pravomocného územního rozhodnutí, pravomocného

stavebního povolení, závazku vlastníka dotčeného majetku ponechat majetek, pořízený nebo zhodnocený z dotace, po dobu minimálně 10 let ode dne podání žádosti o dotaci ve svém majetku (viz povinná příloha č. 15 dle odst. 8.4. těchto Pravidel).

Výhradně obci je umožněno podat žádost v případě, kdy vlastníkem dotčeného majetku je nezisková organizace, která však přitom není municipální firmou dle čl. 1, odst. 6, písm. a) Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje, případně vlastníkem minoritní části dotčeného majetku je fyzická osoba a obec-žadatel je jeho většinovým vlastníkem.

7.4. Výdaje na realizaci akce:
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Mezi neuznatelné výdaje zejména patří:

a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
b) nákup věcí osobní potřeby,
c) úhrada pokut, úhrada penále a plateb sankčního charakteru,
d) úhrada splátek půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úhrada úroků z prodlení,
e) úhrada splátek finančního nebo operativního leasingu, odpisy pohledávek,
f) DPH, pokud je příjemce plátce DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
g) manka a škody včetně výdajů příjemce, které nelze účetně doložit s výjimkou právnických osob založených nebo zřízených krajem,
h) pojistné,
i) bankovní poplatky,
j) nákup nemovitostí (tj. nemovitých věcí ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), včetně vyhotovení vrtu studny,
k) poskytování darů,
l) mzdové výdaje (mzdovými výdaji se pro účely tohoto dotačního programu rozumí mzdy, platy, pojistné na sociální a zdravotní pojištění, včetně odměn z dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce),
m) samostatný nákup a instalace tepelných zdrojů (tepelná čerpadla, kondenzační kotle apod.) a fotovoltaických elektráren nesouvisející s rekonstrukcí sportovního zařízení.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna období realizace akce nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto

Pravidel, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídícího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.

7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 5 let od ukončení akce převést na jinou osobu nebo jej zatížit věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. V případě, že příjemce dotace není vlastníkem majetku a majetek je ve vlastnictví jiné osoby, činí lhůta minimálně 10 let ode dne podání žádosti o dotaci (viz odst. 7.3. těchto Pravidel). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli. Dříve jej může příjemce prodat bez písemného souhlasu poskytovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 26. 2. 2025 do 28. 8. 2025. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 9. 6. 2025 do 20. 6. 2025 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** prostřednictvím e-podatelny nebo datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické

podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.

8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** v tomto dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu.

Žadatelé se do systému RAP registrují a následně přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla. Za právnické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat jako zástup i fyzické osoby přihlášené prostřednictvím NIA (například použitím elektronického občanského průkazu, bankovní identity, NIA ID a jiné). **Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, následně si stáhnou soubor PDF s podanou žádostí, opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli následujícím způsobem:**

typ žadatele	způsob odeslání žádosti
právnická osoba mimo obce	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.20. Pravidel; * nebo
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.20. Pravidel na adresu: posta@olkraj.cz.*, nebo
	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf (nejedná-li se o veřejnoprávně podepisující osobu); nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem* dle definice odst. 10.20. Pravidel (nejedná-li se o veřejnoprávně podepisující osobu)
obce	**pouze** elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf **s kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem** dle definice odst. 10.20. Pravidel *

***** S každým žadatelem, který podal žádost elektronicky a podepsal ji zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, bude Smlouva uzavírána elektronicky.

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby s výjimkou obcí a osob zřízených zákonem;
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. nepožaduje se,
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
7. nepožaduje se,
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy originál úplného výpisu údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, přičemž výpisy nesmí být starší než 90 dní od data podání žádosti;
10. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti,
11. nepožaduje se,
12. doplňující informace potřebné k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace – viz Příloha č. 7 žádosti,
13. prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku nebo prostá kopie smlouvy o dlouhodobém pronájmu sportovního zařízení nebo prostá kopie smlouvy o dlouhodobém pachtu sportovního zařízení nebo prostá kopie smlouvy o dlouhodobé výpůjčce sportovního zařízení nebo prostá kopie LV prokazující právo stavby žadatele, případně prohlášení ředitele státního podniku,
14. nepožaduje se,
15. prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka, tj. obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/ státního podniku (např. prostou kopii usnesení nebo rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Pokud příslušným orgánem k přijetí uvedeného usnesení bude Zastupitelstvo

Olomouckého kraje, předloží žadatel toto usnesení nejpozději do 10 dnů od nejbližšího zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje konaného po ukončení příjmu žádostí v tomto dotačním programu. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky. Výše uvedené platí obdobně rovněž pro majetek ve vlastnictví České republiky, s nímž hospodaří státní podnik založený dle zákona č. 77/1997 Sb. o státním podniku. V takovém případě musí být o výše uvedeném doloženo prohlášení ředitele státního podniku.

16. doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis,
17. je-li žadatelem obec/městys/město, **prostá kopie výpisu usnesení příslušného orgánu obce/města/městyse o schválení podání žádosti**,
18. je-li žadatelem obec/městys/město, **čestné prohlášení žadatele o využívání sportovního zařízení**,
19. doložení stavebního povolení, pokud je vydáno,
20. podrobný popis akce včetně fotodokumentace současného stavu,
21. nepožaduje se,
22. nepožaduje se.

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlašovateli** dotačního programu **doručeny v písemné podobě opatřené PID (čárovým kódem)** ve stanovené lhůtě a podány způsobem dle odst. 8.3. těchto Pravidel (tzn., že vyhlašovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelny nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí při podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**, nebo
b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel (akce); posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo

c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
d) budou podány žadatelem – obcí, jinou formou než elektronicky přes datovou schránku. Nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožnuje odst. 8.3. těchto Pravidel.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem písemně do 15 dnů od rozhodnutí řídícího orgánu, a to elektronicky prostřednictvím datové schránky.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; v případě obcí rovněž chybějící časové razítko, nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti nebo elektronicky prostřednictvím datové zprávy (je-li žadatelem obec).

8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.

9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.

9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – poradním orgánem (Komise pro mládež a sport Rady Olomouckého kraje) - (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH

NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	**2**	30
Hodnotící kritéria B	Poradní orgán ROK - Komise pro mládež a sport Rady Olomouckého kraje	**4**	50
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	**2**	20

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
A	**Hodnotící kritéria definovaná administrátorem – hodnotí administrátor**	
A1	**Počet obyvatel obce, ve které je uskutečňována podpořená akce**	**Počet bodů:**
	do 200 obyvatel	15
	201–1 000 obyvatel	13
	1 001–1 500 obyvatel	11
	1 501–2 000 obyvatel	9
	2 001–5 000 obyvatel	7
	5 001–10 000 obyvatel	5
	10 001–20 000 obyvatel	3
	20 001–30 000 obyvatel	2
	nad 30 000 obyvatel	1
A2	**Počet poskytnutých dotací od Olomouckého kraje v investičním dotačním programu Odboru sportu, kultury a památkové péče (výstavby, rekonstrukce sportovních zařízení) od roku 2019 včetně**	**Počet bodů:**
	Jedná se o nového žadatele v tomto dotačním programu. Počet poskytnutých dotací 1. Počet poskytnutých dotací 2. Počet poskytnutých dotací 3. Počet poskytnutých dotací 4. Počet poskytnutých dotací 5 a více.	15 12 9 6 3 1

B	**Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B**	
B1	**Průměrný počet sportovců, aktivně využívajících sportoviště, za týden**	**Počet bodů:**
	401 a více 250 - 400 200 – 249 80 – 199 Méně než 80	10 8 6 4 2
B2	**Blízkost obdobného sportovního zařízení v dané lokalitě**	**Počet bodů:**
	Obdobné sportovní zařízení ve vzdálenosti 6 a více km. Obdobné sportovní zařízení ve vzdálenosti 1-5 km.	10 3
B3	**Míra přínosu a potřebnosti sportovního zařízení pro okolí**	**Počet bodů:**
	Vysoká míra přínosu a potřebnosti. Nadprůměrná míra přínosu a potřebnosti. Průměrná míra přínosu a potřebnosti. Nízká míra přínosu a potřebnosti.	15 10 5 1
B4	**Přiměřenost výše požadované dotace ve vztahu k míře potřebnosti sportovního zařízení pro okolí**	**Počet bodů:**
	Výše požadované dotace je adekvátní ve vztahu k míře potřebnosti sportovního zařízení pro okolí. Výše požadované dotace je nadhodnocena ve vztahu k míře potřebnosti sportovního zařízení pro okolí. Výše požadované dotace je zcela neadekvátní ve vztahu k míře potřebnosti sportovního zařízení pro okolí.	15 7 1
C	**Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace**	
C1	**Posouzení významu potřebnosti projektu pro Olomoucký kraj**	**Počet bodů:**
	Vysoká míra potřebnosti (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem) Zvýšená míra potřebnosti (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu) Běžná míra potřebnosti (ostatní)	10 6 3
C2	**Posouzení regionálního významu projektu z pohledu poskytovatele**	**Počet bodů:**
	Vysoký význam Střední význam Nízký význam	10 6 3

9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Komise pro mládež a sport Rady Olomouckého kraje.

9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).

9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídícím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku.
Pravidly je umožněno příjemci požadované dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace). Návrh řídícímu orgánu na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele bude odpovídat výsledku bodování v části A, B a návrhu v části C.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	**POČET DOSAŽENÝCH BODŮ**	**NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU**
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	do 20	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	21 - 95	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO (částečné vyhovění nebo nevyhovění *)
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	96 - 100	VYHOVĚT

**Může být vyhověno částečně nebo v plné výši nebo nevyhověno. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu k dispozici.*

9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku. Řídící orgán si vyhrazuje právo poskytnout žadateli dotaci v požadované výši nebo v krácené výši nebo

dotaci neposkytnout. Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí, krácení nebo neposkytnutí požadované dotace s ohledem na celkový objem finančních prostředků v dotačním programu, množství a bodové hodnocení všech žádostí hodnocených v dotačním programu a bodovou hranici stanovenou v bodu 9.7. těchto Pravidel.

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 150 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podávání žádostí.

9.10. V případě, že v dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.

9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.

10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu.

10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení

tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**

10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.

10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.

10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.

10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.

10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu).

10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.

10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplaceny (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.

10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.

10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.

10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.

10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary…).

10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci…

10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).

10.20. **Elektronický podpis:**

Kvalifikovaný elektronický podpis v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, jestliže je žadatelem (příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj. veřejnoprávní podepisující; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.

Zaručený elektronický podpis v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění je elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který není uložen na kvalifikovaném prostředku.

11. Ostatní ustanovení

11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.

11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. V případě, že konec lhůty dle předchozí věty připadne na měsíc prosinec 2025, případně nastane v následujícím kalendářním roce, tedy v roce 2026, je příjemce povinen doručit podepsaný návrh Smlouvy poskytovateli nejpozději do 30. 11. 2025. Pokud příjemce ve lhůtě dle věty první tohoto odstavce nebo do data dle věty druhé tohoto odstavce nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

11.4. Přílohy dotačního programu:

1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

2) Vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na akci:

   Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci pro právnické osoby,

   Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci obcím, městysům, městům,

   Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci pro právnické osoby ve strukturálně postižené obci,

   Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci obcím strukturálně postiženým.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 24. 2. 2025 usnesením č. UZ/3/40/2025.

V Olomouci dne ……

……

[redacted] Monika Hryzbilová
náměstkyně hejtmana