

# PREZENTACE

## 08\_01 Dotační program pro sociální oblast 2022

### Dotační titul

### 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality

# Administrátor

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)

- Jméno administrátora: Mgr. Michal Poláček
- Telefon: 585 508 604
- E-mail: [m.polacek@olkraj.cz](mailto:m.polacek@olkraj.cz)

# Zastupitelstvo OK

Usnesení č. UZ/6/12/2021 ze dne 20.09.2021

Schválení Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje

- Vzorová Pravidla dotačního programu 2022
- Vzorová žádost o dotaci
- Znění vzorových smluv s rozdělením dle příjemce dotace (fyzická osoba, právnická osoba, obec, příspěvková organizace) a s rozdělením na typ dotace akce/ činnost

**Na základě těchto vzorových dokumentů byl zpracován DP pro sociální oblast 2022 a schválen ZOK usnesením ze dne 20.12.2021**

# Zastupitelstvo OK

Usnesení ze dne 20.12.2021 byl schválen návrh rozpočtu OK na rok 2022. Alokace finančních prostředků na 08\_01 Dotační program pro sociální oblast 2022 ve výši: 5,363 mil. Kč.

Z toho na Dotační titul 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality: 1,5 mil. Kč

# Sběr žádostí

Lhůta pro podání: **od 24.01.2022 do 04.02.2022 do 12:00.**

- Žádost musí být v tomto termínu řádně elektronicky vyplněná v systému RAP (Portál komunikace s občany) → uložena a odeslána (**včetně povinných příloh**) ve formuláři na webu [www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz) / Krajské dotace / Krajské dotace 2022 / → a **doručená na úřad:**
  - a) **elektronicky emailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele** na adresu: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz),  
**nebo**
  - b) **elektronicky datovou schránkou žadatele** do datové schránky ID: [qiabfmf](mailto:qiabfmf) **se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** (povinné pro obce). S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky

# Sběr žádostí

- c) **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: qiabfmf – pro osoby, které nejsou veřejnoprávní podepisující, **nebo**
- d) **osobním doručením nebo zasláním** jednoho vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc, **nebo**
- e) **zasláním elektronicky emailem** na adresu: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz) – **sken žádosti ve formátu PDF**, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. Tento způsob podání žádosti nemohou využít veřejnoprávní podepisující. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva

# Sběr žádostí

- f) **elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP.** Způsob odeslání žádosti prostřednictvím RAP mohou použít pouze žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávními podepisujícími. Žádost a odesílané dokumenty lze podepsat zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.

# Elektronický podpis

**Kvalifikovaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, **jestliže** je žadatelem (příjemcem) stát, ÚSC, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, ÚSC tj. **veřejnoprávní podepisující**; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.

# Povinné přílohy žádosti

## SAMOSTATNÉ PŘÍLOHY, KTERÉ PŘILOŽÍ ŽADATEL:

- **prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele** (nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- **prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele** (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby, vyjma obcí a dobrovolných svazků obcí;
- **prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele** (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,

# Povinné přílohy žádosti

- prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel **má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,**
- **výpis usnesení** příslušného orgánu obce, obsahující souhlas s realizací akce/činnosti na níž je požadována dotace (v případě, kdy je žadatelem obec nebo dobrovolný svazek obcí),
- u investičních akcí doložení skutečnosti o **nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek** mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmu – např. vnitřní předpis,

# Povinné přílohy žádosti

- u kamerového dohlížecího systému **stanovisko obecní/městské policie** k zajištění výhradní obsluhy kamerového systému, včetně zpracování osobních údajů v této oblasti, včetně pořizování zvukových a obrazových záznamů s garancí práva na soukromí občanů (ve smyslu GDPR) a včetně garance vnitřní směrnice upravující podmínky provozu - přístupová práva, evidence záznamů, předávání informací, skartace (pouze v případě, že obsluhu i provoz kamerového systému bude zajišťovat obecní/městská policie žadatele nebo obecní/městská policie jiné obce),
- u kamerového dohlížecího systému **stanovisko Krajského ředitelství policie Olomouckého kraje** ke zřízení, rozšíření nebo modernizaci dohlížecích kamerových systémů (pouze v případě, že žadatel nemá zřízenou vlastní obecní/městskou policii, nepředpokládá uzavření veřejnoprávní dohody s jinou obecní/městskou policií a hodlá přistoupit k jednání o uzavření dohody s Krajským ředitelstvím policie Olomouckého kraje),
- úplný **výpis** údajů z **evidence skutečných majitelů** dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona).

# Povinné přílohy žádosti

## PŘÍLOHY K VYPLNĚNÍ - JSOU SOUČÁSTÍ ŽÁDOSTI:

- přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
- čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
- rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti,
- čestné prohlášení žadatele o některých informacích relevantních pro posouzení veřejné podpory – viz Příloha č. 7 žádosti

# Vyplnění žádosti

## 2. Údaje o akci/činnosti:

a) Stručný popis akce/činnosti - text bude součástí podkladových materiálů pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje: **(uvedený text bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK)**

*txt pole - max 250 znaků*

c) Účel použití dotace na akci/činnost, který bude schválen ve smlouvě o dotaci (jedná se o konkrétní výdaje, které budou hrazeny z dotace): *(účel použití dotace bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK a následně uveden ve veřejnoprávní smlouvě)*

- zde uvést pouze **výčet jednotlivých druhů výdajů** bez částek

Např.: cestovné, dopravné, lektorné, mzdové výdaje

# Vyřazení žádosti

Vyřazeny z dalšího posuzování budou žádosti:

- které nebudou vyplněny a odeslány ve stanoveném termínu elektronicky na předepsaném formuláři **v systému RAP,**
- které nebudou **doručeny včas,**
- budou podány duplicitně (více žádostí jednoho žadatele do jednoho DT na tentýž projekt),
- které budou podány neoprávněným žadatelem.

**O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem nejpozději 18.02.2022**

# Vyřazení žádosti

- Pokud žádost splňuje stanovené podmínky dle Pravidel, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil,
- Pokud nebudou nedostatky odstraněny do 7 kalendářních dnů ode dne upozornění, **žádost bude vyřazena z dalšího posuzování.**

# Kritéria hodnocení

Maximální počet bodů, který lze získat, je 100

HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Administrátor (A)	4	60
Komise pro prevenci kriminality a drogových závislostí Rady OK (B)	3	40
Rada Olomouckého kraje (C) Mimořádné hodnotící opatření	1	-40/+40*

Informace o poskytnutí resp. neposkytnutí dotace bude zaslána **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu.

# Spoluúčast žadatele

- Spoluúčast u dotací **nad 35 000 Kč** (U dotací do 35 000 Kč není spoluúčast požadována)
- **Minimální podíl spoluúčasti** žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 % celkových předpokl. uznatelných výdajů akce/činnosti.**
- **Podmínky uznatelnosti výdajů musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.**

# DT 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality

- Účelem vyhlášeného dotačního titulu je:
  - podpora **sociální prevence** formou **neinvestičních** akcí/činností, které směřují k eliminaci kriminálně rizikových jevů a k pomoci ohroženým skupinám obyvatel Olomouckého kraje,
  - podpora **situační prevence** formou **investičních nebo neinvestičních** akcí, které směřují ke zvýšení bezpečnosti obyvatel Olomouckého kraje, k prevenci majetkové kriminality, prevenci vandalismu a souvisejících sociálně patologických jevů.
- Minimální výše dotace:
  - na jednu neinvestiční akci/činnost činí 10 000 Kč,
  - na jednu investiční akci činí 20 000 Kč.
- Maximální výše dotace:
  - na jednu neinvestiční akci/činnost činí 100 000 Kč,
  - na jednu investiční akci činí 200 000 Kč.

# DT 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality

## Podporované aktivity sociální prevence:

- probační a resocializační programy pro kriminálně rizikové osoby, programy zaměřené na snižování motivů a příležitostí k páčání trestných činů,
- programy zaměřené na děti a mládež ze sociálně vyloučených lokalit, ze sociálně slabých rodin, které vykazují kriminálně rizikové chování,
- doplňkové aktivity a jednodenní akce služeb sociální prevence s důrazem na eliminaci kriminálně rizikových jevů,
- programy zaměřené na kybernetickou agresi, kyberkriminalitu, kyberšikanu, kyberstalking a další nebezpečné jevy v prostředí sociálních sítí.

# DT 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality

## Podporované aktivity situační prevence:

- Zřízení, rozšíření a modernizace obecních i městských kamerových dohlížecích systémů, které monitorují veřejná venkovní místa (*kamery, držáky, kabeláž, zařízení k přenosu signálu – drátové i bezdrátové, vyhodnocovací a záznamová zařízení, potřebný software, další příslušenství a řídicí centrum*), kdy vlastníkem kamerového systému je žadatel a provozovatelem i správcem osobních údajů obecní/městská policie žadatele.
- Pokud žadatel nemá zřízenou vlastní obecní/městskou policii, lze pro účely získání dotace využít možnosti uzavřít veřejnoprávní dohodu s jinou obcí, která má zřízenou obecní/městskou policii a v této dohodě upravit i problematiku zpracování osobních údajů v této oblasti, včetně pořizování zvukových a obrazových záznamů. V takovém případě je dostačující, v době podání žádosti, uvést v žádosti (část 4.), kdo bude plánovaným správcem systému a veřejnoprávní dohodu s jinou obcí s obecní/městskou policií uzavřít do doby instalace kamerového systému.
- Pokud nelze využít možnosti uzavřít veřejnoprávní dohodu s jinou obcí s obecní policií, může žadatel oslovit Krajské ředitelství policie Olomouckého kraje a přistoupit k uzavření dohody s Krajským ředitelstvím policie Olomouckého kraje (viz. příloha Pravidel - Vzorový návrh Dohody o zajištění monitorování a poskytování osobních údajů pořízených kamerovým systémem), avšak vždy po splnění následujících podmínek:
  - splnit minimální standardy technologických vlastností kamerového systému (viz. příloha Pravidel – Technické požadavky na městské kamerové systémy),
  - akceptovat rozhodnutí Policie ČR o umístění jednotlivých kamer, kdy žadatel nadále vystupuje jako vlastník kamerového systému a nemá k osobním údajům přístup,
  - hradit veškeré náklady s pořízením, instalací, provozem i údržbou kamerového systému a příslušenství,
  - zajistit na své náklady splnění informační povinnosti umístěním informačních tabulek v obci s informacemi, že je v obci provozován kamerový systém.
- V době podání žádosti je v takovém případě dostačující, uvést v žádosti (část 4.), kdo bude plánovaným správcem systému a doložit povinnou přílohu žádosti - stanovisko Krajského ředitelství policie Olomouckého kraje ke zřízení, rozšíření nebo modernizaci dohlížecího kamerového systému. K uzavření dohody s Krajským ředitelstvím policie Olomouckého kraje může dojít do doby instalace kamerového systému.

# DT 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality

## Oprávnění žadatelé pro aktivity sociální prevence:

- **Právnícká osoba**

- jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou aktivity související s problematikou týkající se sociální oblasti a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
- právnícká osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou aktivity související s problematikou týkající se sociální oblasti a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost,
- obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
- dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.

# DT 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality

## Oprávnění žadatelé pro aktivity situační prevence:

- **Právnícká osoba**
- obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
- dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.

# VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

- Podmínky vyúčtování (obsah, termín předložení) stanoveny ve **smlouvě**.

**Předložení termínu nenechávejte na poslední den, uvedený ve smlouvě, předejdete tak porušení rozpočtové kázně.**

- Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na výdaje konkrétně uvedené v čl. II odst. 1 smlouvy (**ne na výdaje uvedené v žádosti**).

# VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

- Formulář vyúčtování na internetu v Portálu komunikace pro občany v systému RAP
- Závěrečná zpráva
- Popis užití loga, propagace Olomouckého kraje na webových stránkách (akce/činnost)
- Čestné prohlášení o pravdivosti údajů a informací obsažených v závěrečné zprávě
- Fotodokumentace z průběhu realizace projektu

## **Nepožadujeme:**

Výroční zprávy, materiály na CD, dokumenty nad rámec ustanovení ve Smlouvě

# VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

## Výpočet spoluúčasti

### **Celkové předpokládané uznatelné výdaje**

- uvedeny ve smlouvě, vyplývají ze žádosti

### **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje**

- pokud byly nižší, než předpokládané, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, provést propočet

# VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

Pokud celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje projektu budou nižší, než celkové předpokládané uznatelné výdaje (uvedené v žádosti), je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby **výše dotace odpovídala nejvýše 50 % z celkových skutečně vynaložených** uznatelných výdajů projektu.

# VÝPOČET VRATKY DOTACE

Celkové předpokládané uznatelné výdaje	500 000		
Požadovaná výše dotace (50 %)	250 000		
Poskytnutá dotace	<b>200 000</b>		
Výpočet vratky	a)	b)	c)
Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje	<b>400 000</b>	<b>450 000</b>	<b>380 000</b>
Propočet max. výše dotace (50 % ze skutečných výdajů)	200 000	225 000	190 000
<b>vratka</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>

**vratku zaslat na BÚ poskytovatele dle smlouvy do 15 dnů od předložení vyúčtování**

# VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

Kontaktní osoba pro vyúčtování:

Ing. Michaela Miklendová

[m.miklendova@olkraj.cz](mailto:m.miklendova@olkraj.cz), 585 508 239

Děkuji za pozornost

Mgr. Michal Poláček

[m.polacek@olkraj.cz](mailto:m.polacek@olkraj.cz), 585 508 604