Olomoucký kraj

Role obcí jako zřizovatelů škol ve světle nové legislativy

11. listopadu 2026
Olomouc

AKTUÁLNÍ NOVINKY A PŘIPRAVOVANÉ LEGISLATIVNÍ ZMĚNY

Změny účinné od roku školního roku 2026/27:

Dvě novely školského zákona: tzv. **velká novela** a tzv. **odkladová novela**

Velká novela

- financování školních psychologů a speciálních pedagogů ze státního rozpočtu
- asistenti pedagoga v prvních třídách
- minimální limit počtu žáků pro druhou a další školu pro druhou a další školu u jednoho zřizovatele
- možnost kombinované výuky pro střední školy
- ukotvení pozice sociálního pedagoga jako pedagogického pracovníka
- nové termíny zápisů - zápis do MŠ od 15. března do 15. dubna, zápis do ZŠ od 15. ledna do 15. února
- indexace škol
- slučování škol do větších subjektů

Odkladová novela

- cílem je snížení počtu odkladů na běžnou úroveň v EU (cca 5 % odkladů)
- postupný náběh opatření v budoucích letech
- opatření směřujících k podpoře mateřských a základních škol a poraden
- zavedení asistenta pedagoga
  - v každé běžné třídě s min. 15 žáky 1. ročníku
  - zejména pomoc při adaptaci dětí na školní docházku a zvládnutí přechodu z MŠ do ZŠ
- omezení možnosti opakovat 1. ročník ZŠ - pouze v případě dlouhodobé neúčasti na vyučování ze závažných zdravotních důvodů
- slovní hodnocení u žáků 1. a 2. ročníků

Organizace a průběh zápisu k povinné školní docházce od roku 2027

- součástí zápisu může být neformální část - zaměřena na motivaci dítěte pro školní docházku a seznámení s prostředím školy
- vedle nebo namísto neformální části lze nabídnout adaptační aktivity pro přijaté děti
- podobu zápisu určuje ředitel školy
- škola předem zveřejní na webu kritéria pro přijímání žáků, počet přijatých, termín pro podání žádosti, popis neformální části zápisu, pokud se koná, a případně další údaje
- od 1.9.2026 by měly školy při ověřování údajů využívat Registr obyvatel (ROB) a Registr zastupování (REZA)

Povinně zveřejňované dokumenty školy

Dokument	Kde zveřejnit	Poznámka
školní vzdělávací program	web školy, možnost nahlédnout i ve škole	opisy či kopie se poskytují za obvyklou cenu
školní/vnitřní řád	web školy, nástěnka ve škole	povinnost prokazatelně seznámit zaměstnance a žáky a informovat zákonné zástupce
výroční zpráva	web školy	povinnost zaslat zřizovateli
informace o školské radě	web školy	volební řád, složení rady, podávání podnětů, oznámení a stížností

Minimální velikost školy

- od 1. ledna 2026 – musí mít škola alespoň 1x za poslední 3 roky k 30. září minimální počet 180 dětí nebo žáků
- neplatí pro obec, která zřizuje pouze1 školu
- neplatí pro speciální školy a školy s vyučovacím jazykem národnostní menšiny
- přechodné období 3 let (do 1. ledna 2029)

Indexace škol a vykazování sociálního znevýhodnění – od 1.9.2026

- na období 9-12/2026 poskytovány další finanční prostředky
- zohlednění náročnosti vzdělávání
- podpora žáků se soc. znevýhodněním, zejména prostřednictvím pozice sociálního pedagoga
- ZŠ s více než 180 žáky – podpůrná pozice sociálního pedagoga v rozsahu nejméně 0,5 úvazku
- ZŠ s více než 50 žáky – přímá podpora žáků, například na pomůcky, vybavení
- přímou podporu lze v ZŠ s více než 180 žáky využít také na snídaňové kluby, a to do 30 % prostředků určených na tuto oblast

Registry ve vzdělávání

- vládní návrh zákona o registrech ve vzdělávání v legislativním procesu
- cíl - jeden centrální, státem garantovaný zdroj dat o vzdělávání místo dnešní roztříštěné evidence
- účinnost zákona postupně od 1. 9. 2028
- zákon zavádí:
  - dva nové registry jako součást Informačního systému vzdělávání – registr dětí, žáků a studentů
  - registr pedagogických a akademických pracovníků
  - údaje jsou neveřejné, každý subjekt dostane jedinečný identifikátor
  - data zapisují “editoři” - školy, školská zařízení, vysoké školy, MŠMT a krajské úřady
  - ruší se dosavadní samostatný registr docentů a profesorů (REDOP)
  - propojení s centrálními registry

Parametrizace asistentů pedagoga

- z asistenta vázaného na konkrétního žáka → stabilní součást pedagogického sboru školy
- aktuálně na vládě, navrhovaná účinnost je 1. září 2027
- Co se mění?
  - přechod od podpůrného opatření k plošnému personálnímu standardu školy
  - zavádí se PHAmax (maximální počet hodin přímé pedagogické činnosti asistenta hrazený státem každé škole a družině)
  - PHAmax podle parametrů - počet tříd, naplněnost, počet 1. ročníků, míra znevýhodněných žáků
  - ředitel může asistenta nasadit i ve třídě bez žáka se 3.+ stupněm PO
  - role poradny se mění na expertní - dosavadní doporučení k asistentům pedagoga pozbývají platnost k 1. 9. 2027
  - snížení přímé pedagogické činnosti asistenta z 36 na 32 hodin týdně (v současnosti počet hodin přímé ped. práce u asistentů pedagoga na třídu nesmí v součtu překročit průměrný týdenní rozsah 36 hodin, pokud nejsou splněny určité specifické podmínky)
  - nová pozice metodik asistentů pedagoga - povinná při třech a více asistentech (zpravidla speciální pedagog)
  - metodik musí do 3 let dokončit studium pro metodiky asistentů pedagoga
  - posílení kapacit školských poradenských zařízení

Dnes	Od září 2027
Podpora vázaná převážně na konkrétního žáka	Kapacita asistentů přidělená celé škole
Rozsah určuje doporučení poradny	Rozsah určí parametry školy a potřebnost žáků
Méně pružné využití asistenta	Ředitel pružně rozděluje podporu mezi třídy a žáky
Místo závislé na platnosti doporučení	Větší stabilita a předvídatelnost podpory
Vyšší administrativní náročnost	Méně administrativy, větší odpovědnost školy

Plošný zákaz mobilních telefonů na školách

- aktuálně v legislativním procesu
- novela školského zákona zavádí nový **§ 29a „Používání mobilního telefonu„** s navrhovanou účinností od 1. 9. 2027
- zákaz dopadne na děti v **MŠ**, **přípravných třídách** a **přípravném stupni speciální ZŠ**, na **žáky základních škol** a **nižšího stupně víceletých gymnázií**
- výjimky ze zákazu:
  - zdravotní důvody a speciální vzdělávací potřeby - například monitoring glykémie
  - použití k výuce během hodiny (rozhodne učitel nebo upravuje školní řád)
  - akce mimo školu (výlety a exkurze)
- nástroje ve školním řádu:
  - preventivně (povinnost odložit telefon určeným způsobem)
  - sankčně (povinnost odevzdat telefon při porušení zákazu)

Spádovost pedagogicko-psychologických poraden

- ve školním roce 2026/2027 se v praxi poprvé uplatní spádové obvody PPP stanovené pro účely metodického vedení škol
- cílem změny je posílit metodické vedení škol a provázanost poradenských služeb poskytovaných ve škole a školského poradenského systému
- opatření obecné povahy vydané MŠMT

Dětský certifikát

- součástí Rejstříku trestů bude evidence skutečností důležitých pro práci s dětmi
- výpis pro práci s dětmi bude sloužit k ověření, zda osoba nemá v této evidenci záznam
- cíle – posílit ochranu dětí před osobami odsouzenými za vybrané trestné činy
- účinnost od 1. 1. 2027

Chystané legislativní změny

- příprava digitalizace zápisů do MŠ a VŠ
- nový zákon o VŠ (aktuálně legislativní záměr)
- nový zákon o ústavní a ochranné výchově
- revize Rámcových vzdělávacích programů
  - odklad zahájení náběhu nových ŠVP - od 1. září 2028
  - aktuální změny v RVP - bez povinnosti dalšího cizího jazyka a angličtiny

Informační zdroje pro zřizovatele

- Webový portál pro zřizovatele MŠMT

https://edu.gov.cz/pro-zrizovatele/

- Webové stránky Olomouckého kraje

https://www.olkraj.cz/skolstvi-a-mladez

https://www.olkraj.cz/informacni-portal-pro-obcana-prehledne-navody-k-tomu-co-a-jakym-zpusobem-muzete-vyridit-na-nasem-uradu/skolstvi

KONKURZNÍ ŘÍZENÍ NA ŘEDITELE ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Ředitele školy/školského zařízení jmenuje zřizovatel na základě konkurzního řízení

Školský zákon § 166

Kdy lze konkurzní řízení vyhlásit?

Od začátku 6. měsíce do konce 4. měsíce před uplynutím šestiletého období výkonu práce ředitele.

V tomto období zřizovatel vyhlásit konkurzní řízení může. V případech zákonem stanovených musí.

(Pokud zřizovatel mohl řízení vyhlásit, ale vyhlášeno nebylo, pokračuje ředitel dále ve funkci, běží další šestileté období.)

Zákonná povinnost vyhlásit konkurzní řízení

školský zákon § 166, odst. 3

Obec musí řízení vyhlásit v případech:

- na návrh České školní inspekce, nebo
- na návrh školské rady

Konkurzní řízení se dále vyhlašuje, jestliže:

- škola/školské zařízení nemá ředitele (ale pozor výjimka § 166, odst. 10, písm. b)
- vznik nové školy/školského zařízení

Obsazení místa ředitele bez konkurzního řízení

školský zákon § 166, odst. 10

- **Formou dočasného jmenování**
  - pokud škola/školské zařízení nemá ředitele
  - na dobu určitou → do jmenování ředitele vybraného v novém konkurzním řízení

- **Jmenováním ředitele jiné školy**

- lze jmenovat ředitele jiné školy **téhož druhu** za podmínky:
  - souhlasu tohoto ředitele
  - souhlasu školské rady školy, do které má být jmenován

Další informace pro zřizovatele

metodický materiál **„Průvodce konkurzním řízením na ředitele škol a školských zařízení“** a **„Průvodce konkurzním řízením na ředitele škol a školských zařízení – Přílohy“**

- vše naleznete na webových stránkách Olomouckého kraje:

https://www.olkraj.cz/skolstvi-a-mladez-pro-skoly-a-skolska-zarizeni/legislativa-metodicka-doporuceni

Princip financování škol a školských zařízení (zřizovaných obcí, svazkem obcí a krajem)

Mateřské a základní školy

Státní rozpočet

- platy PP vrámci systému PHmax
- podpůrná opatření pedagogické povahy
- kritérium MŠ – doba provozu
- kritérium ZŠ – počet reálně odučených hodin do limitu PHmax

Rozpočet zřizovatele

- investiční a provozní náklady
- platy nepedagogických pracovníků
- podpůrná opatření nepedagogické povahy
- ONIV (učebnice, učební pomůcky, DVPP, doprava na školní akce, ...)

Školní družiny a školní kluby

- **Školní družiny**
  - obdobně jako MŠ
  - systém PHmax
  - kritérium – počet oddělení
  - úplata za vzdělávání

- **Školní kluby**
  - krajský normativ
  - úplata za vzdělávání

Stanovení úplaty za vzdělávání ve školní družině a školním klubu

- stanovuje zřizovatel ŠD s ŠK – nejvýše 4% měsíční minimální mzdy (26/27 – 896 Kč)
- osvobozen od úplaty může být mj. zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem (nebo členem domácnosti příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí či bonus na dítě
- výdaje, které nově hradí zřizovatel (nepedagogická práce), mohou vstupovat do výpočtu výše úhrady

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

- stanovuje zřizovatel MŠ – nejvýše 8% měsíční minimální mzdy (26/27 – 1 792 Kč)
- osvobozen od úplaty bude mj. zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí či bonus na dítě
- o osvobození nebo snížení úplaty rozhoduje ředitel MŠ

NEPEDAGOGICKÁ ČINNOST VE ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍCH

Změny ve financování od 1. ledna 2026

- Financování **nepedagogické práce** přešlo ze státu na zřizovatele, na zřizovatele přešla rovněž většina **ostatních neinvestičních výdajů** (ONIV).
- Zřizovatelé začali zajišťovat také financování **nepersonálních podpůrných opatření** zejména pro žáky s SVP (speciální učebnice, technické a digitální pomůcky, didaktické a kompenzační pomůcky a materiály).
- Změna představuje jednu z nejvýznamnějších úprav financování regionálního školství za poslední roky.

Co se rozumí nepedagogickou prací?

Nepedagogická práce zahrnuje **činnosti, které nesouvisejí přímo s výukou**, ale jsou nezbytné pro každodenní fungování školy:

- ekonomická a účetní agenda,
- personalistika a administrativa,
- správa informačních technologií,
- údržba a provoz budov,
- úklid a technické zabezpečení školy,
- **provoz školních jídelen**.

Školní stravování

Součástí změny financování je i oblast školního stravování. Školní jídelny, školní jídelny-vývařovny a školní jídelny-výdejny již nejsou financovány prostřednictvím státního rozpočtu, ale **pouze z prostředků zřizovatele.**

- Zřizovatel zabezpečuje:
  - provoz zařízení školního stravování,
  - mzdové náklady zaměstnanců školních jídelen,
  - související provozní výdaje.
- Od 1. září 2027 bude nový spotřební koš. N**icméně aktuálně se jedná na úrovni vlády o jeho zrušení, přesněji nebude závazný, ale doporučující**.

Zajištění nepedagogické činnosti

Změna financování neurčuje, kdo musí nepedagogické činnosti vykonávat.

Zřizovatel může zvolit různé varianty:

- **Zaměstnanci školy**
  - dosavadní model - pracovníci zůstávají zaměstnanci školy.
- **Zaměstnanci zřizovatele**
  - např. společný ekonom, účetní nebo správce IT pro školu a obec
- **Jiná organizace téhož zřizovatele**
  - sdílené služby poskytované centrálně jinou příspěvkovou organizací zřizovatele
- **Externí dodavatel**
  - účetní, úklidové nebo správní služby zajišťované externě

Jednotlivé modely lze vzájemně kombinovat.

Ostatní neinvestiční výdaje (ONIV)

Od roku 2026 přešla na zřizovatele také většina **ostatních neinvestičních výdajů.**

Jedná se zejména o:

- učebnice, učební pomůcky a školní potřeby,
- dopravu žáků na vzdělávací akce,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- provozní výdaje související se vzděláváním,
- cestovní náhrady členů zkušebních komisí,
- odměny předsedům maturitních a závěrečných komisí,
- zvýšené náklady na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona,
- další nezbytné výdaje přímo související se vzděláváním.

Rozsah financovaných výdajů je poměrně široký a vyžaduje pečlivé plánování rozpočtu školy i zřizovatele.

Co nadále financuje stát

Stát nadále hradí zejména:

- pedagogickou práci,
- činnosti přímo vyplývající z rámcových vzdělávacích programů,
- některé specifické obory a odborné výcviky,
- další zákonem stanovené výdaje.

Příkladem mohou být náklady na získání řidičských oprávnění nebo svářečských průkazů v příslušných oborech vzdělávání.

Rozpočtové určení daní (RUD)

Převod financování byl doprovázen úpravou rozpočtového určení daní a došlo k navýšení podílu prostředků určených na školství.

Cílem bylo vytvořit zdroj financování odpovídající novým povinnostem zřizovatelů.

U obcí se při rozdělování daňových výnosů zohledňuje:

- počet dětí a žáků,
- počet studentů,
- vybraná školská zařízení.

Legislativa a metodická podpora

Právní předpisy

- § 160 až 163 zákona č. 561/2006 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- § 27 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- § 338 až 345 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Metodika MŠMT:

- https://edu.gov.cz/pro-zrizovatele/provoz-skol/nepedagogicka-cinnost/

ŠKOLSKÉ OBVODY

Školské obvody stanovují území, na kterém musí být obcí/obcemi zajištěno vzdělávání.

Obce mají povinnost zajistit podmínky pro **předškolní vzdělávání** dětí od 3 let věku a podmínky pro plnění **povinné školní docházky**, a to pro:

- dětí s trvalým pobytem na území obce,
- cizince s místem pobytu na území obce,
- děti umístěné ve školských zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy.

Obce tuto povinnost splní:

- zřídí vlastní školu, nebo
- zajistí vzdělávání ve škole zřizované jinou obcí nebo svazkem obcí (178 odst. 1 školského zákona)

Stanovení školských obvodů

- obvod jedné obce jedna obec = jeden školský obvod
- společný obvod více obcí - vytvořen dohodou obcí zpravidla veřejnoprávní smlouvou.
- Svazková škola - školský obvod tvořen územím členských obcí svazku.

Školský obvod se stanovuje obecně závaznou vyhláškou (OZV), kterou vydává zastupitelstvo obce pro mateřské a základní školy.

Školský obvod **určuje, která mateřská nebo základní škola je** pro dítě či žáka z určitého území **spádová.**

Ve spádové škole má k dítě nebo žák při splnění zákonných podmínek přednost při přijímání.

Zákonní zástupci mohou pro své dítě zvolit také jinou než spádovou školu, přijetí je však vázáno na její volnou kapacitu.

Kapacita školy nebo školského zařízení a stanovení školského obvodu

- Vymezení školského obvodu na daném území obce nebo obcí je významným parametrem, který ovlivňuje velikost kapacity konkrétní školy (ZŠ, MŠ) nebo školského zařízení (např. školní jídelna, školní družina).

- Stanovení kapacity určuje nejvyšší povolený počet dětí žáků a studentů uvedený v rejstříku škol a školských zařízení.

- Správné a účelné **nastavení kapacity** školy nebo školského zařízení **v konkrétním území umožňuje reagovat** na demografické změny, novou bytovou výstavbu nebo mimořádné zvýšení počtu dětí.

Změny pro obce od 1. 3. 2028

- Školský obvod bude nově stanovován **opatřením obecné povahy,** už nepůjde o obecně závaznou vyhlášku. O vymezení (nebo změně) bude rozhodovat zastupitelstvo obce v samostatné působnosti.

- Školské obvody se budou nově **zapisovat do RÚIAN (**registr územní identifikace, adres a nemovitostí).

- **Do spuštění** nového režimu zápisu do **RÚIAN** zůstávají **dosavadní obecně závazní vyhlášky v platnosti,** a po jeho spuštění se budou považovat za opatření obecné povahy.

- Harmonogram zavádění školských obvodů v RÚIAN - Český úřad zeměměřický a katastrální (ČÚZK - Školské obvody)

- školské obvody budou vznikat, měnit se a zanikat zápisem do RÚIAN
- editor údajů o školském obvodu v RÚIAN:
  a) obec, která školu zřizuje
  b) obec pověřená svazkem obcí
  c) obec určená zřizovatelskou smlouvou
  d) kraj, který vytváří nebo rozšiřuje školský obvod nebo společný školský obvod podle §178 odst. 7 ŠZ

- Český úřad zeměměřičský a katastrální (ČÚZK) oslovuje obce s výzvou k předání podkladů pro úvodní naplnění registru, následně budou obce vyzvány ke kontrole

- stav školských obvodů musí odpovídat požadavkům zákona ke dni jejich zápisu do RÚIAN – nutnost stanovit školský obvod tam, kde dosud nebyl vymezen

Legislativa a metodická podpora

Právní předpisy:

- § 34 odst. 3, § 36 odst. 5 , § 36 odst. 7 , § 178 ,§ 179, § 149 zákona č. 561/20004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- § 171 až § 174 zákona č. 500/2005 Sb. správní řád
- § 31 a §32 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

Metodická podpora MŠMT:

- https://edu.gov.cz/pro-zrizovatele/zrizovatelska-role/spadove-obvody-kapacity/

HODNOCENÍ ŘEDITELE ŠKOLSKÉ PO

- Hodnocení je proces, jímž zřizovatel hodnotí vykonanou práci ředitele PO.
- Jedná se o manažerský nástroj, jehož výstupem je, mimo jiné, návrh na poskytnutí odměny a její výše, a návrh na přiznání či úpravu výše osobního příplatku.
- Odbor školství a mládeže KÚ OK provádí hodnocení „svých“ ředitelů PO na základě směrnice schválené Radou Olomouckého kraje.
- Hodnocení – komplexní
  – periodické

Hodnocení komplexní

- jedenkrát za 3 roky
- Hodnotí se stanovená kritéria za předchozí 3 roky; pokud řediteli v hodnoticím roce končí šestileté funkční období, hodnotí se stanovená kritéria za předchozích 6 let
- Hodnocená kritéria:
  - plnění aktuálního plánu rozvoje organizace za období předcházejících 3 let
  - posouzení plánu rozvoje organizace na období dalších 3 let a jeho souladu se strategickými dokumenty, včetně SWOT analýzy
  - provozně-ekonomická kritéria
  - odborná kritéria v oblasti státních účelových dotací a účelových dotací poskytnutých z rozpočtu kraje
  - klima školy
  - výstupy kontrol hospodaření, výstupy inspekční činnosti, výstupy kontrol ostatních orgánů, stížnosti

Hodnocení periodické

- probíhá 2x ročně

a) **za kalendářní rok** (ekonomické zaměření) – květen

- ✓ provozně-ekonomická kritéria – finanční hospodaření organizace; plánování oprav a investic na svěřeném majetku; zpracování výkaznictví
- ✓ odborná kritéria – práce s rozpočtem; práce se statistickými výkazy; vytváření podmínek pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců organizace; výroční zpráva o činnosti organizace; využívání finančních prostředků z evropských a národních zdrojů

b) **za školní rok** (pedagogické zaměření) – říjen

- ✓ obecná kritéria – plnění hlavního účelu zřízení organizace; prezentace organizace; řešení stížností; podněty veřejnosti
- ✓ odborná kritéria – organizace a průběh přijímacího řízení/závěrečných zkoušek; správnost postupů ředitele školy, dodržování platné legislativy; pořádání akcí místního, regionálního a nadregionálního významu; úroveň spolupráce s dalšími subjekty
- ✓ osobní kritéria – koncepční vedení organizace; kvalitní a včasné plnění pracovních úkolů, dodržování pravidel, postupů a pokynů zřizovatele

REJSTŘÍK ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

= veřejný seznam, který obsahuje:

- rejstřík škol a školských zařízení (dále rejstřík)
- rejstřík školských právnických osob

- lze v něm nahlížet do údajů a pořizovat si výpisy

- odkaz na webové stránky rejstříku škol a školských zařízení:
  https://isv.gov.cz/rssz/prehled

- odkaz na webové stránky rejstříku školských právnických osob:
  https://isv.gov.cz/rspo/prehled

Žádost o zápis školy nebo školského zařízení do školského rejstříku

- podává se u krajského úřadu do 30. září pro následující školní rok
- nelze povolit zpětnou účinnost zápisu
- od 9/2025 se nedokládá stanovisko orgánu ochrany veřejného zdraví (stačí staveb. úřad)
- zásadní je kontrola údajů zapsaných v základních registrech, zda odpovídají skutečnosti a rejstříku škol (v případě nesouladu s právními předpisy může dojít i k výmazu školy)

Vedení rejstříku škol a školských zařízení

1) Krajský úřad

- vede v rejstříku údaje o:
  a) mateřských školách,
  b) školských zařízeních (např. školní družina, školní jídelna, školní klub, středisko volného času) s

     výjimkou mateřských škol a školských zařízení uvedených v bodu 2.

2) Ministerstvo

- vede v rejstříku údaje o:
  a) mateřských školách a školských zařízení zřízených ministerstvem a registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy,
  b) ostatních školách (základní školy, střední školy, vyšší odborné školy a základní umělecké školy),
  c) školských zařízeních pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, školských poradenských zařízeních (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra), školských zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy nebo pro preventivně výchovnou péči a školských účelových zařízeních (např. plavecké školy, školní knihovny, školní hospodářství), v nichž se uskutečňuje praktické vyučování,
  d) školách a školských zařízeních zřízených jinými ministerstvy a ostatními organizačními složkami státu.
- zapisuje a vymazává obory základních škol, středních škol a vyšších odborných škol.

Všechny změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení

- **„Průvodce k podání žádosti ve věci rejstříku škol a školských zařízení“** na webových stránkách Olomouckého kraje:

  https://www.olkraj.cz/informacni-portal-pro-obcana-prehledne-navody-k-tomu-co-a-jakym-zpusobem-muzete-vyridit-na-nasem-uradu/skolstvi

- **kontakty na metodiky mateřských, základních škol** na webových stránkách Olomouckého kraje:

  https://www.olkraj.cz/kontakty/oddeleni/odbor-skolstvi-a-mladeze