Spolufinancováno
Evropskou unií

Metodika sledování a vykazování monitorovacích indikátorů k projektu „Rozvoj osobní asistence a azylových domů v Olomouckém kraji“

Definice a charakteristika primárních ukazatelů, doplňujících informací k jejich realizaci a způsob pololetního přepočtu primárních ukazatelů pro poskytovatele sociálních služeb poskytující sociální služby na základě Smlouvy o zajištění poskytování sociálních služeb

1. 11. 2026

Krajský úřad Olomouckého kraje
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc

Projekt „Rozvoj osobní asistence a azylových domů v Olomoucké kraji“,
reg. č. CZ.03.02.01/00/22_003/0007395 je hrazen v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

Spolufinancováno Evropskou unií

1 Úvod

Tato metodika je účinná od 1. 11. 2026.

Cílem Metodiky sledování a vykazování monitorovacích indikátorů k projektu Rozvoj osobní asistence a azylových domů v Olomouckém kraji (dále jen „metodika“) je prezentovat praktický výklad monitorovacích indikátorů poskytovatelům sociálních služeb (dále jen „dodavatel“), poskytujícím sociální služby na základě Smlouvy o zajištění poskytování sociálních služeb (dále jen „Smlouva“).

Monitorovacími indikátory se rozumí souhrnně primární a doplňující informace k jejich realizaci.

Účelem metodiky je poskytnout jednotný výklad pojmů, které jsou obsaženy v zadávacích dokumentacích, Smlouvách a monitorovacích zprávách.

Tato metodika vychází z podmínek, které jsou uvedeny v dokumentu Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus číslo vydání 11, dne 1. 4. 2026 případně z později aktualizovaných platných verzí tohoto dokumentu, který je závazný i pro poskytovatele sociálních služeb, kteří se budou řídit touto metodikou. Metodika je závazná pro všechny smluvně zapojené poskytovatele sociálních služeb, kteří poskytují sociální služby na základě Smlouvy o zajištění poskytování sociálních služeb / Veřejnoprávní smlouvy uzavřené s Olomouckým krajem pro tyto dvě aktivity:

- **Sociální služba Osobní asistence** (§ 39 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) – terénní služba.

- **Sociální služba Azylové domy** (§ 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) – pobytová služba.

2 Princip zjednodušeného vykazování (jednotkové náklady)

Projekt je financován v režimu zjednodušeného vykazování výdajů prostřednictvím jednotkových nákladů (standardní stupnice jednotkových nákladů dle čl. 53 nařízení (EU) 2021/1060). V tomto režimu se nárok na vyrovnávací platbu neodvíjí od dokládání jednotlivých účetních dokladů za provoz či mzdy, ale výhradně od prokazatelného dosahování stanovených jednotek kapacity (měsíčních úvazků pracovníka v přímé péči u osobní asistence, resp. měsíčního provozu lůžka u azylových domů) a plnění souvisejících indikátorů podpořených osob.

Spolufinancováno Evropskou unií

3 Specifická metodika pro sociální službu Osobní asistence (§ 39 ZSS)

Tato část je určena výhradně pro poskytovatele terénní sociální služby Osobní asistence (§ 39 zákona č. 108/2006 Sb.). Služba je poskytována osobám se sníženou soběstačností v jejich přirozeném domácím prostředí v ORP Olomouckého kraje.

Monitorovací zpráva – osobní asistence

Plnění monitorovacích indikátorů je sledováno prostřednictvím monitorovacích zpráv, Viz odkaz:
https://www.olkraj.cz/projekty-olomouckeho-kraje-projekty-z-planovaciho-obdobi-eu-2021-2027-operacni-program-zamestnanost-plus/rozvoj-osobni-asistence-a-azylovych-domu-v-olomouckem-kraji

které dodavatelé **předkládají na odbor strategického rozvoje kraje, oddělení přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Olomouckého kraje** za jednotlivá monitorovací období dle bodu 8.4. Smlouvy. Dle bodu 7.2. Smlouvy tato období odpovídají jednotlivým kalendářním čtvrtletím. Monitorovací zpráva obsahuje hodnocení obsahu a rozsahu poskytnutých sociálních služeb za uplynulé monitorovací období, a to zejména v rozsahu evidovaných primárních ukazatelů služby a doplňujících informací k realizaci dodávaných sociálních služeb.

Dodavatel je povinen vést průkaznou evidenci vykazovaných indikátorů v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy. Dodavatel je povinen tyto údaje prokázat v rámci doložených monitorovacích zpráv příp. při kontrole na místě. Kontrolu správnosti údajů v monitorovacích zprávách provádí průběžně za monitorovací období Olomoucký kraj (dále jen „objednatel“), stejně tak při kontrolách v místě poskytování sociálních služeb.

Nový uživatel služby - evidence

Poskytovatel sociální služby v projektu eviduje v on-line formuláři podpořené osoby Nové uživatele služby dle podmínek viz níže na odkazu:

https://esf2014.esfcr.cz/PublicPortal/Formular/EQ2VT7YL

V tomto formuláři je nutné vyplnit všechny požadované údaje. Tyto osobní údaje včetně bydliště uvádějte s maximální přesností. Pokud jsou údaje uvedeny nepřesně, či chybně, nedojde pak k ztotožnění s registrem obyvatel.

Novým uživatelem se rozumí každá fyzická osoba, které byla poskytnuta podpora (sociální služba) a která dosud nebyla započítána jako nový uživatel. Nový uživatel je evidován dle data nástupu. Poskytovatel sociální služby v projektu eviduje každou podpořenou osobu na základě sepsání monitorovacího listu v souladu s podmínkami uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (věk od 15

do 65, občan ČR, cizinec pokud má potvrzení o přechodném pobytu na území ČR vydaném MVČR a je starší tří měsíců)
odkaz: http://www.mvcr.cz/docDetail.aspx?docid=21573542&doctype=ART&#OIK).
Na posledním listu každé navazující monitorovací zprávy je uveden vždy přehled nových uživatelů od začátku projektu, s nimiž byl sepsán monitorovací list a případně u některých uživatelů i všechny jejich znovunástupy do této služby.
Dětem do 15 let je možné poskytovat v rámci zakázek služby, jen není možné je započítávat do vykazovaného indikátoru „nový uživatel služby“ s monitorovacím listem. Dnem dovršení 15 let věku se sepisuje s nimi již nový monitorovací list.

Monitorovací list

Uživatelem služby je osoba, která má uzavřenou písemnou smlouvu o poskytování služby. V písemné formě musí být smlouva uzavřena dle vymezení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění. Uživatel musí vždy využívat alespoň jednu základní činnost (kdo využívá pouze fakultativní činnost, není uživatel). Současně s podpisem smlouvy sepisuje poskytovatel služby s uživatelem služby v písemné formě monitorovací list (2x originál – 1x služba, 1x objednatel). Po ukončení smlouvy se současně ukončuje i monitorovací list. Datumy ve smlouvě musejí být vždy souhlasné s datumy v monitorovacím listu. Pokud dojde u uživatele služby k znovu nástupu a je sepsána nová smlouva (nebo dodatek smlouvy), sepisuje poskytovatel služby i nový monitorovací list. V průběžné monitorovací zprávě se pak každý znovunástup eviduje odděleně, poskytnutá podpora se nesčítá. V seznamu nových uživatelů v monitorovací zprávě (poslední list Nový uživatel) je uveden jedenkrát jmenovitě a jsou u něj v jednotlivých řádcích uvedeny případné znovunástupy. Ukončené monitorovací listy (jeden originál s uvedenou hodnotou poskytnuté podpory v hodinách v pravém horním rohu 1 stránky doručí poskytovatelé služeb v projektu průběžně osobně nebo zasílají písemně průběžně a po ukončení projektu na adresu ve znění a pořadí – horní řádek jméno a příjmení:

Pavel Drexler
Krajský úřad Olomouc
Odbor sociálních věcí
Jeremenkova 40b
Olomouc
779 11

4 Primární a doplňkové ukazatele a doplňující informace k jejich realizaci – osobní asistence

Primární ukazatele[1] – jsou pro dodavatele závazné, ve Smlouvě jsou vyjádřeny číselnou hodnotou, která je **čtvrtletně** sledována. Nenaplnění poměrné části jednoho z primárních ukazatelů opravňuje objednatele k uplatnění smluvní sankce snížení vyrovnávací platby v patřičné výši dle bodu 11.7 Smlouvy.

Primární ukazatele ve smlouvě a jejich plnění:

- **Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků** – indikátor je vykazován rovnoměrně a průběžně v každém čtvrtletním období po celou dobu trvání smlouvy.
- **Celkový počet účastníků (nad 40 hod.)** – indikátor je vykazován čtvrtletně. Čtvrtletní naplňování je sečítáno kumulativně od začátku realizace projektu. Do tohoto indikátoru je možné započítat osoby nad 15 let.

Naplňování primárních ukazatelů je jedním z podkladů pro výpočet vyrovnávací platby za jednotlivá monitorovací období.

Pokud je u primárních ukazatelů uveden kapacitní údaj, jedná se o informaci, jaká kapacita sociální služby je hrazena v rámci Smlouvy. Dodavatel je povinen tuto kapacitu zajišťovat po celou dobu platnosti Smlouvy.

Doplňkové ukazatele – jsou doplňkové indikátory, jejichž cílové hodnoty nejsou pro příjemce závazné, jsou stanoveny společně pro celý projekt. Tyto indikátory se vykazují nad rámec indikátorů vztahujících se k účastníkům projektu, které jsou povinně sledovány a jejichž rozsah je vymezen v Pravidlech OPZ+.

Doplňkové ukazatele a jejich plnění:

- **Počet podpořených Romů** – povinný indikátor vykazování. Cílová hodnota není stanovena. Indikátor se vykazuje na základě skutečně zjištěného stavu a nevyžaduje dokládání dalších důkazních dokumentů. Údaj je sledován prostřednictvím dobrovolného prohlášení účastníka uvedeného v Monitorovacím listu OPZ+.
- **Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb** – povinný indikátor vykazování. Indikátor sleduje zapojené subjekty s Pověřením SOHZ (Olomoucký kraj + zapojené NNO/poskytovatelé). Vykazuje kraj v ZoR. Nepodléhá finančním opravám.

[1] Ve Smlouvě jsou stanoveny minimální počty nových uživatelů a kapacity, kterým odpovídá cena za poskytnuté plnění. Pokud v praxi dodavatel poskytuje služby ve větším rozsahu, než je sjednán mezi ním a Olomouckým krajem a současně financuje tuto část služby z jiných zdrojů, tyto aktivity Olomouckému kraji v monitorovacích zprávách nevykazuje.

- **Využívání podpořených služeb (pod 40 hod.)** - indikátor je vykazován čtvrtletně. Čtvrtletní naplňování je sečítáno kumulativně od začátku realizace projektu. Do tohoto indikátoru je možné započítat osoby nad 15 let

4.1 Definice jednotky kapacity a jednotkové náklady (OA)

Jednotkou kapacity v aktivitě Osobní asistence je **„Provoz služby osobní asistence“**, což představuje zajištění provozu v rozsahu 1,0 úvazku pracovníka v přímé péči za jeden kalendářní měsíc. Pracovníky v přímé péči (PPP) se rozumí osobní asistenti a sociální pracovníci vykonávající přímou práci s klientem (§ 115 a § 116 ZSS).

Výše jednotkových nákladů pro Osobní asistenci (včetně 7% režijního paušálu poskytovatele nebo příjemce):

- Rok 2026: 39 007 Kč / 1,0 FTE / měsíc
- Rok 2027: 39 787 Kč / 1,0 FTE / měsíc
- Rok 2028: 40 582 Kč / 1,0 FTE / měsíc

4.2 Přehled a způsob vykazování indikátorů Osobní asistence

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Charakteristika & Vykazování
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky	Úvazky	Měří drženou a obsazenou kapacitu v přímé péči. Vypočítává se jako podíl odpracovaných hodin (přímá péče o klienta, nepřímá práce, dovolená apod.) zaměstnanců pracujících na HPP, DPČ a DPP vůči měsíčnímu fondu pracovní doby. Vyžaduje se ROVNOMĚRNÉ PLNĚNÍ v každém čtvrtletí (NEKUMULUJE SE).
600 000	Celkový počet účastníků (podpora nad 40 h)	Osoby	Počet unikátních klientů od 15 let s doložitelnou přímou péčí min. 40 hod. za celé období trvání smlouvy. Sleduje se a sčítá KUMULATIVNĚ od začátku projektu.
670 102	Využívání podpořených služeb (podpora pod 40 h)	Osoby	Počet unikátních klientů, kterým byla služba poskytnuta, avšak nedosáhli limitu 40 hod. Sleduje se čtvrtletně z provozní denní evidence.

4.3 Operativní evidence a povinné formuláře u Osobní asistence

Poskytovatel osobně vede a při čtvrtletním vyúčtování dokládá tyto 3 klíčové provozní výkazy:

- **Měsíční výkaz práce pracovníka v přímé péči:** Detailní rozpis odpracovaných hodin jednotlivých osobních asistentů (HPP, DPČ, DPP) v přímé péči s výpočtem dosaženého úvazku za každý měsíc. Měsíční přehled administartivy, porad, školení, dopravy apod.
- **Záznamník poskytnutých péčohodin u klienta (List přímé péče):** Evidenční list vedený u klienta s datem, časem a podpisy/potvrzením poskytnutých hodin přímé péče, sloužící jako průkaz splnění 40hodinové bagatelní hranice pro indikátor Celkový počet účastníků (nad 40hod.). Měsíční přehled péče u klienta.
- **Souhrnný zúčtovací výkaz kapacity OA:** Čtvrtletní přehled vykázaných měsíčních úvazků a podpořených klientů předkládaný jako příloha zúčtovací faktury pro proplacení vyrovnávací platby.

5 Specifická metodika pro sociální službu Azylové domy (§ 57 ZSS)

Tato část je určena výhradně pro poskytovatele pobytové sociální služby Azylové domy (§ 57 zákona č. 108/2006 Sb.). Služba poskytuje přechodné ubytování a návaznou sociální práci osobám bez přístřeší, jednotlivcům i rodinám s dětmi v 21 schválených lokalitách Olomouckého kraje.

5.1 Definice jednotky kapacity a jednotkové náklady (AD)

Jednotkou kapacity v aktivitě Azylové domy je **„Provoz lůžka v azylovém domě“**, což představuje zajištění provozu jednoho lůžka v azylovém domě poskytovatelem v období jednoho kalendářního měsíce. Souhrn všech lůžek azylového domu představuje jeho schválenou kapacitu v krajské síti. Do celkové kapacity se započítávají i lůžka pro děti.

Výše jednotkových nákladů pro Azylové domy (včetně 7% režijního paušálu poskytovatele nebo příjemce):

- **Rok 2027 (07–12/2027):** 11 482 Kč / 1 lůžko / měsíc
- **Rok 2028 (01–02/2028):** 11 711 Kč / 1 lůžko / měsíc

5.2 Přehled a způsob vykazování indikátorů Azylových domů

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Charakteristika & Vykazování
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa (lůžka)	Místa (Lůžka)	Měří drženou a provozovanou lůžkovou kapacitu zařízení (včetně dětských lůžek). Vyžaduje se ROVNOMĚRNÉ A PRŮBĚŽNÉ NAPLŇOVÁNÍ kapacity v každém čtvrtletí.
600 000	Celkový počet účastníků (podpora nad 40 h / lůžkodnů)	Osoby	Počet unikátních dospělých i rodičů od 15 let s pobytem/podporou nad 40 hodin za celé období plnění. Sleduje se a sčítá KUMULATIVNĚ od začátku projektu.
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Počet unikátních uživatelů (dospělých i dětí), kteří v daném čtvrtletním období doložitelně využívali lůžkovou kapacitu azylového domu.

5.3 Operativní evidence a doplňující primární ukazatele u Azylových domů

V rámci zprávy o realizaci (monitorovací zprávy) předkládá poskytovatel azylového domu následující evidenci a doplňující ukazatele:

- **Lůžkoden:** Jedním lůžkodnem se rozumí jedno obsazené lůžko jedním uživatelem v 1 kalendářním dni. Do využívání se započítává i doba dočasné nepřítomnosti (např. hospitalizace či návštěva rodiny), pokud má uživatel platnou smlouvu o poskytnutí služby.
- **Počet nových uživatelů služby:** Počet fyzických osob, které do služby nastoupily v daném čtvrtletí a dosud nebyly v projektu vykazovány (evidují se dle data nástupu po sepsání monitorovacího listu).
- **Počet intervencí, kontaktů a skupinových aktivit:** Provozní indikátory zachycující intenzitu odborného sociálního poradenství a aktivizačních činností (u AD pro rodiny se vede odděleně evidence pro dospělé a děti).
- **Záznamník lůžkodnů a obsazenosti kapacity AD:** Měsíční přehledový výkaz obsazenosti lůžkového fondu doručený kraji jako podklad k fakturaci.

Doplňující informace k realizaci primárních ukazatelů – mají doplňující charakter k primárním ukazatelům, případně slouží k jejich zpřesnění. (viz. Tabulka č. 1)

Tabulka č. 1 Přehled primárních ukazatelů a doplňujících informací v jednotlivých službách

Druh sociální služby dle z. č. 108/2006 Sb.	Primární ukazatele	Doplňující informace k primárním ukazatelům
Azylové domy pro rodiny s dětmi (§ 57)	▪ Počet lůžkodnů ▪ Počet nových uživatelů služby	▪ Počet intervencí ▪ Počet skupinových aktivit ▪ Počet účastníků skupinových aktivit (zvlášť počet rodičů a počet dětí) ▪ Struktura uživatelů
Azylové domy pro muže a ženy (§ 57)	▪ Počet lůžkodnů ▪ Počet nových uživatelů	▪ Počet intervencí ▪ Počet kontaktů ▪ Počet skupinových aktivit ▪ Počet účastníků skupinových aktivit ▪ Struktura uživatelů

5.4 Definice ukazatelů, monitorovací listy

Kontakt – zpravidla desetiminutové jednání pracovníka s uživatelem nebo zájemcem o službu, které nepřesáhne 30 minut. Kontakt může mít také formu telefonickou, e-mailovou nebo písemnou.

Intervence – minimálně 30minutové jednání společně s uživatelem služby nebo zájemcem o službu. Pokud se doba intervence prodlouží na více než 30 minut, je možno započítat další intervenci jen v případě, že v rámci jednání bude řešeno více oblastí podpory (zakázka je rozdělena do dílčích částí, na kterých je třeba společně s osobou participovat), případně jsou intervence realizovány v oddělených časových úsecích. Do intervence se řadí také práce s rodinou či párem.

U azylových domů pro osamělé rodiče s dětmi se při práci s rodičem a dítětem započítá pouze jedna intervence. V případě skupinové intervence, kdy jsou tvořeny záznamy individuálně a je z nich zřejmý konkrétní přínos pro jednotlivé uživatele, je intervence započítána vícekrát podle počtu uživatelů na této aktivitě.

Příklad
při 50 minutovém jednání s rodičem se třemi dětmi se počítají dvě intervence v případě, že uživatel vyžaduje podporu ve dvou oblastech.

Lůžkoden – jedním lůžkodnem rozumíme jedno obsazené lůžko jedním uživatelem v jednom kalendářním dni. Celkovým počtem lůžkodnů se rozumí součet všech lůžkodnů, kdy je jednotlivý uživatel evidován v zařízení. Včetně doby, kdy uživatel není ve službě přítomen, ale má platnou smlouvu (např. je na návštěvě u rodiny apod.).

Blíže:

a) v případě azylových domů pro muže a ženy jedním lůžkodnem rozumíme jedno obsazené lůžko za den nebo noc, za které je uživateli účtována úhrada. Celkovým počtem lůžkodnů pak rozumíme součet všech dnů nebo nocí za sledované období, po které byla lůžka v zařízení obsazena. U pobytových služeb se v případě hospitalizace uživatele nebo jeho pobytu mimo zařízení počítá lůžko jako obsazené.

Příklad
Služba je poskytována 365 dní v roce, k dispozici má 2 lůžka.
Ve sledovaném období byli ve službě 3 uživatelé:
- *uživatel 1 byl ve službě celý rok = 365 dnů*
- *uživatel 2 byl ve službě od 1. 1. do 31. 3. = 90 dnů (31 leden, 28 únor, 31 březen)*
- *uživatel 3 byl ve službě od 15. 4. do 31.12. = 260 dnů*

Počet lůžkodnů = 365 + 90 + 260 = 715

b) v případě azylových domů pro rodiny s dětmi jedním lůžkodnem rozumíme obsazené lůžko včetně dětí. Celkovým počtem lůžkodnů se rozumí součet všech lůžkodnů, které jednotlivé rodiny a jejich členové strávili v zařízení. Do využívání se započítá i doba, kdy rodina není ve službě přítomna, ale má platnou smlouvu (např. je na návštěvě u rodiny apod.) Poskytovatel si vede evidenci lůžkodnů dospělých osob (15 – 65 let) a odděleně dětí (do 15 let).

Nový uživatel služby - evidence

Poskytovatel sociální služby v projektu eviduje **v on-line formuláři podpořené osoby** Nové uživatele služby dle podmínek viz níže na odkazu:
https://esf2014.esfcr.cz/PublicPortal/Views/Projekty/FormularDetailPage.aspx?kod=MGVSURF3&action=create

V tomto formuláři je nutné vyplnit všechny požadované údaje. Tyto osobní údaje včetně bydliště uvádějte s maximální přesností. Pokud jsou údaje uvedeny nepřesně, či chybně, nedojde pak k ztotožnění s registrem obyvatel.

Dále poskytovatel současně eviduje podpořenou osobu do formuláře s názvem **„Evidence jednotlivých účastníků“** odkaz:
https://www.olkraj.cz/projekty-olomouckeho-kraje-projekty-z-planovaciho-obdobi-eu-2021-2027-operacni-program-zamestnanost-plus/azylove-domy-v-olomouckem-kraji-iii

a to na listu dva s názvem **„Podpoření účastníci projektu**“ (hodiny dle vzorce viz níže) a současně na listu čtyři s názvem **„Zjednodušený záznam podpor**“ (počet jednotek – počet lůžkodnů dle datumu nástupu a výstupu, jednotka podpory – lůžko/měsíc, znovunástup=nový řádek).

Novým uživatelem se rozumí každá fyzická osoba, které byla poskytnuta podpora (sociální služba) a která dosud nebyla započítána jako nový uživatel. Nový uživatel je evidován dle data nástupu. Poskytovatel sociální služby v projektu eviduje každou podpořenou osobu na základě sepsání monitorovacího listu v souladu s podmínkami uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (věk od 15 do 65, občan ČR, cizinec pokud má potvrzení o přechodném pobytu na území ČR vydaném MVČR a je starší tří měsíců)
odkaz:http://www.mvcr.cz/docDetail.aspx?docid=21573542&doctype=ART&#OlK).

Na posledním listu každé navazující monitorovací zprávy je uveden vždy přehled nových uživatelů **od začátku projektu** s nimiž byl sepsán monitorovací list a případně u některých uživatelů i všechny jejich znovunástupy do této služby.

Monitorovací list

Uživatelem služby je osoba, která má uzavřenou písemnou smlouvu o poskytování služby. V písemné formě musí být smlouva uzavřena dle vymezení

zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění. Uživatel musí vždy využívat alespoň jednu základní činnost (kdo využívá pouze fakultativní činnost, není uživatel). Současně s podpisem smlouvy sepisuje poskytovatel služby s uživatelem služby v písemné formě **monitorovací list** (2x originál – 1x služba, 1x objednatel). Po ukončení smlouvy se současně ukončuje i monitorovací list. Datumy ve smlouvě musejí být **vždy souhlasné** s datumy v monitorovacím listu. Pokud dojde u uživatele služby **k znovu nástupu** a je sepsána nová smlouva (nebo dodatek smlouvy), sepisuje poskytovatel služby i **nový monitorovací list**. V průběžné monitorovací zprávě se pak každý znovunástup eviduje odděleně, poskytnutá podpora se nesčítá. V seznamu nových uživatelů v monitorovací zprávě (poslední list Nový uživatel) je uveden jedenkrát jmenovitě a jsou u něj v jednotlivých řádcích uvedeny případné znovunástupy. **Ukončené monitorovací listy** (jeden originál s uvedenou hodnotou poskytnuté podpory v pravém horním rohu 1 stránky viz níže Výpočet podpory) doručí poskytovatelé služeb v projektu **průběžně osobně** nebo zasílají **písemně průběžně** a po ukončení projektu na adresu ve znění a pořadí – horní řádek jméno a příjmení:

Pavel Drexler
Krajský úřad Olomouc
Odbor sociálních věcí
Jeremenkova 40b
Olomouc
779 11

Výpočet výše poskytnuté podpory v hodinách – bagatelní plnění.

Vzorec – počet dosažených lůžkodnů celkem x 0,5 = výsledný počet hodin

Příklad
156 lůžkodnů x 0,5 = 78 hodin. Hodnota 78 bude uvedena v pravém horním rohu ukončeného monitorovacího listu podpořené osoby.

Dětem do 15 let je možné poskytovat v rámci zakázek služby, jen není možné je započítávat do vykazovaného indikátoru „nový uživatel služby“ s monitorovacím listem. Dnem dovršení 15 let věku se sepisuje s nimi již nový monitorovací list.

Do vykazované doby zapojení účastníka projektu se započítávají ty aktivity, kterých se účastník přímo účastní a má z nich přímý prospěch, dochází k zlepšení situace či znalostí/kompetencí dané osoby. Organizační aktivity, které je třeba provádět v návaznosti na přímou práci, se do doby evidované podpory nezapočítávají.

Příklad
a) zajišťování tlumočníka: ***NE*** *- organizační zajištění typu objednávka tlumočení.* ***ANO*** *- doba, po kterou účastník využívá služeb tlumočníka,*

b) konzultace s účastníkem projektu: ***ANO*** *– doba poskytovaného poradenství (konzultace),*

c) sepis zprávy pro relevantní instituce (soud, OSPOD): ***NE*** *– účastník se na tvorbě zprávy nepodílí, zprávu / posudek zpracovává člen realizačního týmu.* ***ANO*** *- v případě, že k sepsání zprávy dochází např. v rámci prováděné konzultace za přímé interakce s účastníkem,*

d) doprovod účastníka projektu na jednání s institucemi: ***ANO*** *– jedná se o využití služby služeb osobního asistenta, příp. průvodce,*

e) hledání informací: ***NE*** *– pokud je prováděno pouze členem realizačního týmu jako příprava aktivity,* ***ANO*** *– pokud dochází k přímé práci s klientem, jehož součástí je např. učení, jak vyhledávat relevantní informace,*

f) pořizování dokumentace: ***NE*** *– pořizování a vedení dokumentace členem realizačního týmu (administrativa).*

Do vykazované podpory nelze zahrnout časové období, které poskytovatel potřebuje na cestu ke klientovi za účelem poskytování podpory.

5.5 Definice k doplňujícím ukazatelům

Skupinová aktivita – aktivita realizovaná dodavatelem, související s poskytováním základních činností sociálních služeb, vykonávaná v rámci skupiny uživatelů (tj. s více než jedním uživatelem) ve vztahu k plnění jejich zakázky. Jednou skupinovou aktivitou se rozumí jedna aktivita vztahující se k jednomu tématu trvající déle než 30 minut.

30-59 minut = 1 skupinová aktivita
60-89 minut = 2 skupinové aktivity
90-119 minut = 3 skupinové aktivity
atd.

Počet účastníků skupinových aktivit

Jedná se o počet fyzických osob přítomných na skupinové aktivitě. Každá osoba se započítá pouze jednou bez ohledu na to, jak dlouho skupinová aktivita trvala.

Příklad
Skupinová aktivita trvala 60 minut, na prezenční listině je podle podpisů patrné, že se zúčastnilo 20 osob.
Do monitorovací zprávy se vykáže:

Počet skupinových aktivit: 2
Počet účastníků skupinových aktivit: 20

Pozn.:
příští skupinové aktivity se zúčastní opět těch stejných 20 fyzických osob, do monitorovací zprávy se vykáže opět 20 účastníků skupinových aktivit.

Struktura uživatelů – představuje rozdělení příchozích uživatelů dle věku, trvalého bydliště a podle pohlaví. Jedná se o načítání příchozích uživatelů – údaj ze začátku monitorovacího období je vždy konečný údaj z předchozího monitorovacího období. Hodnota za sledované monitorovací období sleduje, zdali byl tento počet navýšen.

5.6 Čtvrtletní plnění primárních ukazatelů

V každém zúčtovacím období (zúčtovací období je rovno monitorovacímu období) se sleduje poměrná část primárních ukazatelů vzhledem k celému období. Pokud se v určitém zúčtovacím období nepodaří naplnit poměrnou část stanovených primárních ukazatelů, je objednatel oprávněn k uplatnění slevy na základě Smlouvy dle bodu 11.7.

Primární ukazatele ve smlouvě a jejich plnění:

- nový uživatel služby – čtvrtletní naplňování je sečítáno kumulativně od začátku realizace projektu (tzn., pokud poskytovatel v 1. čtvrtletí překročí primární ukazatel „nový uživatel služby“ a ve 2. čtvrtletí tento ukazatel nenaplní, tak se posuzuje součet za obě čtvrtletí).
- Lůžkodny – u tohoto indikátoru je vyžadováno naplnění rovnoměrně každé čtvrtletí.

Naplňování primárních ukazatelů je jedním z podkladů pro vystavení vyrovnávací platby za jednotlivá monitorovací období.
V rámci monitorovacího období nemusí dodavatel vždy vykazovat 40 hodin poskytnuté podpory u nového podpořeného uživatele. Počet hodin poskytované podpory bude zadavatelem kontrolován při ročním zúčtování na konci kalendářního roku a v závěrečném vyúčtování veřejné zakázky.

Zpracovali:
Mgr. Michal Ďurica, odbor strategického rozvoje kraje, oddělení přípravy a realizace projektů, KÚOK
Mgr. Pavel Drexler, odbor sociálních věcí, KÚOK
Mgr. Jana Stejskalová, odbor strategického rozvoje kraje, oddělení přípravy a realizace projektů, KÚOK