Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji

OBECNÁ ČÁST

Věcně příslušný odbor:	Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
Kontakt:	Jeremenkova 1211/40 b, 779 00 Olomouc - Hodolany
	Sekretariát odboru tel.: 585 508 219
Schváleno:	Usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/11/64/2022 ze dne 26.09.2022
Aktualizováno:	Usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/52/48/2026 ze dne 14.09.2026

Obsah:

ČLÁNEK 1. PODPROGRAMY A JEJICH FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ 7

1.1 PODPROGRAM Č. 1 7
1.2 PODPROGRAM Č. 2 7
1.3 PODPROGRAM Č. 3 7

ČLÁNEK 2. OBECNÁ USTANOVENÍ 8

2.1 FINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V OLOMOUCKÉM KRAJI 8
2.2 OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ 8
2.3 PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE 8
2.4 PODMÍNKY PRO POUŽITÍ DOTACE 9
2.5 DALŠÍ POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE 10
2.6 POSKYTNUTÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ 11
2.6.1 Poskytnutí finančních prostředků příspěvkovým organizacím OK 11
2.6.2 Poskytnutí finančních prostředků příjemcům, kteří nejsou zřizováni krajem 12
2.7 VEDENÍ ÚČETNICTVÍ 12
Přílohy: 13

Použité zkratky:

AKČNÍ PLÁN	Akční plán rozvoje sociálních služeb Olomouckého kraje na příslušný kalendářní rok (jeho součástí je Síť sociálních služeb Olomouckého kraje; v textu také „Síť“ nebo „Síť sociálních služeb“)
IP	Individuální projekt Olomouckého kraje
KÚOK	Krajský úřad Olomouckého kraje
MDT	Multidisciplinární tým
METODIKA	Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze
MPSV ČR	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
MZ ČR	Ministerstvo zdravotnictví České republiky
OK	Olomoucký kraj
OSV	Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
PRAVIDLA	Obecná část a zvláštní části Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji
PROGRAM	Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji
ROK	Rada Olomouckého kraje
ROZHODNUTÍ	Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok
SPRSS	Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb (jeho součástí je akční plán)
SR	Státní rozpočet České republiky
ZOK	Zastupitelstvo Olomouckého kraje

Vymezení základních pojmů:

(1) Dotace – dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávného celku, městské části hlavního města Prahy, svazku obcí nebo Regionální rady regionu soudržnosti právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel.

(2) Projekt – soubor aktivit, jejichž realizací v určeném časovém rámci je dosaženo požadovaného cíle a které jsou spolufinancovány z rozpočtu OK. Cílem projektu je dospět z výchozího stavu do ideálního konečného požadovaného stavu, k čemuž má pomoci dotace OK.

(3) Žádost – formalizovaný požadavek na poskytnutí dotace (v textu „žádost“, „žádost o dotaci“, příp. „žádost o poskytnutí dotace“)

(4) Žadatel – právnická nebo fyzická osoba, která podala žádost o poskytnutí dotace.

(5) Příjemce – právnická nebo fyzická osoba, v jejíž prospěch bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace.

(6) Orgán OK příslušný ke schválení dotace – Rada Olomouckého kraje, Zastupitelstvo Olomouckého kraje.

(7) Smlouva – veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.

(8) Poskytovatel – poskytovatel dotace – Olomoucký kraj.

(9) Poskytovatel sociálních služeb – fyzická nebo právnická osoba zapsaná v registru poskytovatelů sociálních služeb.

(10)Věcně příslušný odbor, věcně příslušné oddělení – odbor (oddělení) KÚOK věcně příslušný pro administraci Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji.

(11)Neoprávněné použití prostředků – výdaj, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo smlouvou nebo jímž došlo k porušení podmínek, za kterých byly příslušné finanční prostředky poskytnuty.

(12)Porušení rozpočtové kázně – každé neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků, neplnění povinností nebo podmínek smlouvy či zákona.

(13)Administrátor, garant oblasti – určený zaměstnanec věcně příslušného odboru (oddělení) KÚOK oprávněný ke správě žádostí a k administrování oblasti podpory.

(14)Věcně příslušná komise – orgán příslušný k posouzení žádosti a doporučení orgánu příslušnému ke schválení dotace.

(15)Zaměstnanec pověřený provedením kontroly – určený zaměstnanec kraje zařazený do KÚOK pověřený provedením kontroly.

(16)Doklady – originální doklady a další písemnosti, záznamy dat na paměťových médiích výpočetní techniky.

(17)KISSoS – Krajský Informační Systém Sociálních Služeb Olomouckého kraje

(18)Registr – registr poskytovatelů sociálních služeb.

(19)Registrovaná sociální služba – sociální služba uvedená v § 37 – § 70a zákona o sociálních službách.

(20)Směrné číslo – celkový roční objem finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok.

(21)Finanční vypořádání dotace – přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků v rámci Podprogramu č. 1 a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele; v textu je rovněž nazýváno zkráceným názvem „vypořádání“.

(22)Finanční vyúčtování dotace – písemné podklady, na základě kterých bude provedeno vyrovnání přeplatků dotace (tzn. následná fyzická úhrada přeplatků) v rámci Podprogramu č. 2; v textu je rovněž nazýváno zkráceným názvem „vyúčtování“.

(23)Program podpory B – sociální služby financované ze státního rozpočtu (kapitoly 313 – MPSV ČR) v oblasti podpory poskytování sociálních služeb s nadregionální či celostátní působností.

Účel PROGRAMU a jeho právní rámec

(1) Účelem tohoto PROGRAMU je zajistit dostupnost sociálních služeb na území Olomouckého kraje.

(2) PROGRAM je vypracován v návaznosti na tyto právní předpisy:

a) zákon č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále rovněž „zákon o sociálních službách“);

b) vyhláška 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále rovněž „úhradová vyhláška“);

c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;

d) zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů;

e) zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů;

f) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o rozpočtových pravidlech);

g) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole);

h) zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů;

i) zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;

j) vyhláška Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

k) vyhláška Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů;

l) nařízení vlády ze dne 22. dubna 2015 č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády“);

m) rozhodnutí Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. prosince 2025 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU;

n) zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;

o) nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV 341/2017 Sb.“)

ČLÁNEK 1. Podprogramy a jejich finanční zajištění

1.1 Podprogram č. 1

Dotace na poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji z účelové dotace ze státního rozpočtu na poskytování sociálních služeb

(1) Účelem tohoto podprogramu je finanční zajištění poskytování sociálních služeb z účelově určené dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb poskytnuté Olomouckému kraji Ministerstvem práce a sociálních věcí ze státního rozpočtu ČR.

(2) Objem finančních prostředků v tomto podprogramu je dán výší procentního podílu kraje na celkovém ročním objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok, který je určen Přílohou k zákonu o sociálních službách (7,81 % ze směrného čísla).

(3) Bližší podmínky administrace tohoto podprogramu jsou uvedeny ve zvláštní části k tomuto podprogramu.

1.2 Podprogram č. 2

Dotace z rozpočtu Olomouckého kraje určená na poskytování sociálních služeb

(1) Účelem tohoto podprogramu je částečné finanční zajištění poskytování sociálních služeb z rozpočtu Olomouckého kraje.

(2) Objem finančních prostředků určených pro tento podprogram stanovuje pro příslušný rozpočtový rok ZOK.

(3) Bližší podmínky administrace tohoto podprogramu jsou uvedeny ve zvláštní části k tomuto podprogramu.

1.3 Podprogram č. 3

Příspěvek na provoz příspěvkovým organizacím zřizovaným Olomouckým krajem

(1) Účelem podprogramu je finanční zajištění poskytování sociálních služeb poskytovaných příspěvkovými organizacemi Olomouckého kraje.

(2) Objem finančních prostředků určených pro tento podprogram stanovuje pro příslušný rozpočtový rok ZOK.

(3) Bližší podmínky administrace tohoto podprogramu jsou uvedeny ve zvláštní části k tomuto podprogramu.

ČLÁNEK 2. Obecná ustanovení

2.1 Financování sociálních služeb v Olomouckém kraji

(1) Finanční zajištění poskytování sociálních služeb je kryto z více zdrojů. Těmito zdroji jsou zejména úhrady od klientů sociálních služeb u služeb poskytovaných za úhradu či částečnou úhradu, z veřejného zdravotního pojištění (u služeb, jejichž součástí je poskytování zdravotní péče), z veřejných rozpočtů (státní rozpočet, rozpočty krajů a obcí), zdrojů Evropské unie, dalších neveřejných zdrojů (sponzorské dary, finanční prostředky právnických osob soukromého práva, atd.).

(2) V žádném z podprogramů není možné poskytnout dotaci ve výši, která převyšuje požadavek žadatele uvedený v žádosti.

(3) Požadovaná výše dotace může být transparentním způsobem uvedeným v PRAVIDLECH krácena do výše disponibilních zdrojů alokovaných v jednotlivých podprogramech.

2.2 Oprávnění žadatelé

(1) Oprávněnými žadateli jsou poskytovatelé sociálních služeb zařazených do Sítě sociálních služeb, kteří sociální služby poskytují na území Olomouckého kraje ~~a~~ poskytují validní informace o poskytovaných sociálních službách a vyplňují data a údaje do aplikace KISSoS v pravidelných intervalech stanovených poskytovatelem a v případě potřeby, na pokyn poskytovatele, i nad rámec těchto pravidelných intervalů.

(2) Jednotlivé podprogramy mohou oprávněné žadatele blíže specifikovat.

2.3 Podmínky pro poskytnutí dotace

(1) Dotace se poskytuje na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb; jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

(2) Dotace se poskytuje na účel uvedený v odst. 1, pokud tento účel není financován prostřednictvím zdrojů EU, případně jiných zdrojů. [1]

(3) Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

[1] *Např. prostřednictvím individuálních projektů kraje, individuálních projektů obce, strukturálních fondů atp.*

a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU; žadatel, jemuž byl povolen splátkový kalendář na úhradu závazků po lhůtě splatnosti nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti vůči výše uvedeným subjektům, není považován za žadatele, který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti;

b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli a jeho zřízeným organizacím; žadatel, jemuž byl povolen splátkový kalendář na úhradu závazků po lhůtě splatnosti nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti vůči výše uvedeným subjektům, není považován za žadatele, který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti;

c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;

d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);

e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;

f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí;

g) obci, která nemá kromě závazků uvedených výše ani žádné závazky po splatnosti vůči svazku obcí, případně vůči mikroregionům (pokud je, nebo byla, jejich členem).

(4) Dotaci nelze z příslušného podprogramu poskytnout v případě, že žadatel

a) nepředloží ve stanoveném termínu vypořádání/vyúčtování dotace poskytnuté Olomouckým krajem z tohoto podprogramu za předchozí období;

b) nepředloží způsobem stanoveným jednotlivými podprogramy úplné vypořádání/vyúčtování, přičemž za součást vypořádání dotace z Podprogramu č. 1 se považuje rovněž podklad pro výpočet výše vyrovnávací platby.

(5) Jednotlivé podprogramy mohou blíže specifikovat podmínky pro poskytnutí dotace.

2.4 Podmínky pro použití dotace

(1) Dotace může být použita pouze na úhradu uznatelných výdajů (nákladů) ve výši nezbytné pro realizaci účelu, na který byla dotace poskytnuta. Příklady uznatelných výdajů (nákladů) a limitní částky pro vybrané uznatelné výdaje (náklady) jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto dokumentu.

(2) Příjemce nemůže z dotace hradit neuznatelné výdaje (náklady), které jsou uvedeny v PRAVIDLECH k jednotlivým podprogramům a v Příloze č. 2 tohoto dokumentu.

(3) Úhrada

a) osobních nákladů, tzn. mzdových nákladů a souvisejícího sociálního a zdravotního pojištění a

b) ostatních uznatelných nákladů vztahujících se k danému období

musí být provedena nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

(4) Příjemce odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.

2.5 Další povinnosti příjemce dotace

(1) Příjemce je povinen poskytovat sociální službu v souladu s údaji uvedenými v registru ke dni podpisu smlouvy (vč. vymezení okruhu osob, kterým je služba poskytována) a v síti sociálních služeb Olomouckého kraje.

(2) Příjemce je povinen oznámit bez zbytečného odkladu každou změnu[2] údajů a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

(3) Zejména pak:

a) změny v identifikačních a kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, emailové adresy, adresy sídla, apod.),

b) změna bankovního účtu příjemce.

(4) Příjemce je povinen projednat na osobní schůzce se zástupci OSV tyto změny, a to před realizací těchto změn:

a) místa zařízení anebo místa nebo míst poskytování sociálních služeb v případě, že se uvedené místo nebo místa přesouvají do jiného správního obvodu obce s rozšířenou působností, nebo se zcela ruší bez náhrady,

b) formy poskytování sociálních služeb,

c) okruhu osob, kterým jsou sociální služby poskytovány, vč. věkového vymezení,

d) údaje o kapacitě poskytované sociální služby (pouze v případě, že se kapacita služeb snižuje),

e) zrušení registrace sociální služby (s výjimkou situace, kdy má být registrace služby zrušena k 31.12. sledovaného roku).

(5) O výsledku projednání je příjemce informován sdělením.

(6) Za oznámení dle odst. 2 a projednání dle odst. 3 nelze považovat oznámení změny do registru poskytovatelů sociálních služeb.

(7) Příjemce je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.

(8) Příjemce je povinen před případným zánikem příjemce – právnické osoby (sloučení, zánik, apod.) vypořádat vztahy s poskytovatelem.

---

[2] *Formuláře pro oznámení změn jsou přílohou jednotlivých Podprogramů*

(9) V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na příjmový účet poskytovatele. V případě, že příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

(10)Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré doklady související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropské unie.

(11)Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce povinen postupovat v souladu s platným a účinným zákonem o zadávání veřejných zakázek.

(12)Příjemce je povinen řádně zpracovat a způsobem a v termínu stanoveném v jednotlivých podprogramech předložit úplné vypořádání/vyúčtování dotace. Podmínky vypořádání/vyúčtování jsou blíže specifikovány v PRAVIDLECH k jednotlivým podprogramům.

2.6 Poskytnutí finančních prostředků

(1) Dotace je vyplácena bezhotovostním převodem.

(2) Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je poskytovatel oprávněn příjemci pozastavit vyplacení dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.

2.6.1 Poskytnutí finančních prostředků příspěvkovým organizacím OK

(1) Příspěvkovým organizacím OK („POOK“) jsou finanční prostředky poskytovány v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech na základě vztahu zřizovatel – příspěvková organizace.

(2) Podmínky poskytnutí dotace jsou pro POOK stanoveny ve „Sdělení o rozhodnutí o výši dotace“ které obsahuje

a) informace o schválené výši dotace na jednotlivé sociální služby,

b) povinnosti ve vztahu k čerpání dotace.

2.6.2 Poskytnutí finančních prostředků příjemcům, kteří nejsou zřizováni krajem

(1) Ostatním příjemcům (vůči nimž neplní poskytovatel funkci zřizovatele nebo zakladatele) jsou finanční prostředky poskytnuty na základě smlouvy uzavřené mezi OK (poskytovatelem) a žadatelem.

(2) Vzorová smlouva (vzorové smlouvy) je zveřejněna na webových stránkách poskytovatele nejpozději současně s vyhlášením výsledků příslušného podprogramu PROGRAMU.

(3) Účel použití dotace je upřesněn v uzavřené smlouvě.

(4) Poskytovatel ve lhůtě do 1 měsíce od rozhodnutí orgánu OK oprávněného ke schválení výše dotace vyhotoví smlouvu a vyzve příjemce k jejímu podpisu.

(5) Pokud nebude smlouva uzavřena do 4 měsíců ode dne rozhodnutí orgánu OK příslušného ke schválení dotace o schválení poskytnutí dotace, nejpozději však do 30.11. roku, na který má být dotace poskytnuta, rozhodnutí o poskytnutí dotace pozbývá platnosti; po uplynutí uvedené lhůty již nebude smlouva uzavřena a dotace nebude poskytnuta (vyplacena).

(6) Po uzavření smlouvy poskytovatel zajistí vyplacení dotace jednotlivým příjemcům.

(7) Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li smlouvou stanoveno jinak.

2.7 Vedení účetnictví

(1) Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

(3) Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

(4) Povinnost odděleného účtování se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

(5) Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací na příslušnou sociální službu.

(6) Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj (náklad) hrazený z dotace (např. číslo registrace sociální služby – identifikátor, účelový znak podprogramu atd.).

Přílohy:

Příloha č. 1 a 2 – Příklady uznatelných a neuznatelných výdajů (nákladů) k Podprogramům č. 1 a 2

Cílem této přílohy je poskytnout příjemcům dotace rámcový přehled uznatelných a neuznatelných výdajů (nákladů) k Podprogramům č. 1 a 2.

Nejedná se o taxativní výčet neuznatelných a uznatelných výdajů (nákladů), jedná se o výčet demonstrativní, sloužící k rámcové orientaci příjemce dotace.

V případě nejasnosti, zda se jedná v konkrétním případě příjemce dotace o náklad (výdaj) neuznatelný, poskytuje závazné stanovisko OSV.

Příloha č. 1 - Uznatelné výdaje (náklady) a limity uznatelných výdajů (nákladů)

Obecně:

Za uznatelné výdaje (náklady) lze považovat pouze výdaje (náklady) splňující následující podmínky:

- jednoznačně a prokazatelně souvisí s poskytováním základních činností jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o sociálních službách a prováděcí vyhlášky;
- časově a věcně souvisí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta;
- splňují hlediska efektivnosti, hospodárnosti a jsou v přiměřené výši, přičemž za hospodárnost se považuje takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů;
- splňují další náležitosti stanovené Programem finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji pro daný rok a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

Osobní náklady	
Osobní náklady	– Osobní výdaje (náklady) včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět[3], – Osobní výdaje musí odpovídat nominálním[4] mzdám (platům) a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným

[3] *Např. dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.*

[4] *Nominální (hrubá) mzda zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu nebo výdaje spojené s dovolenou a*

	zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši pro danou pracovní pozici v daném místě a čase. **<u>Zejména se jedná o výdaje (náklady):</u>** a) Na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle §115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách[5] b) Na zaměstnance, kteří nevykonávají odbornou činnost v sociálních službách, např.: I. Vedoucí zaměstnanci II. Administrativní pracovníci (např. účetní, personalista atd.) III. Provozní pracovníci (dle druhu sociální služby např.: kuchaři, pradleny, uklízeči atd.) c) Úhrada odstupného při skončení pracovního poměru v situaci, kdy dochází ke skončení pracovního poměru v důsledku organizačních změn poskytovatele souvisejících se skončením poskytování služby, nebo v důsledku snížení jednotek v síti (změny v registraci, zrušení registrace), d) Náhrady mzdy/platu za dobu čerpání dovolené zaměstnance v zákonem stanovené výměře. **<u>Dále pak:</u>** e) Výdaje související se vstupní lékařskou prohlídkou u zaměstnanců, se kterými poskytovatel sociálních služeb uzavře pracovně-právní nebo obdobný vztah a výstupní lékařskou prohlídku, kterou je poskytovatel sociálních služeb povinen zajistit dle jiných právních předpisů[6], výdaje (náklady) na povinné úrazové pojištění zaměstnanců dle jiného právního předpisu[7] (platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce). f) Výdaje za očkování, zejména proti virové hepatitidě (žloutence) typu A a typu B, chřipce, očkování proti klíšťové encefalitidě a černému kašli, a to v případě zaměstnanců (sociálních pracovníků), kteří se v souvislosti s plněním pracovních úkolů

zákonnými překážkami v práci), které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě, a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc. Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmu fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.

[5] *Sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.*

[6] *Zákon č. 373/2011 Sb. O specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.*

[7] *Vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.*

	pohybují v prostředí se zvýšením stupněm znečištění nebo se zvýšeným rizikem vzniku a šíření infekčního onemocnění.[8]
Provozní náklady	
Majetek	– Provozní výdaje (náklady), které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase: a) **Nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku** s dobou použitelnosti více než 1 rok, v souladu s platnou právní úpravou a vnitřními předpisy účetní jednotky (stanovení výše ocenění pro zařazení do dlouhodobého hmotného majetku). b) **Nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku** s dobou použitelnosti více než 1 rok, v souladu s platnými právními předpisy, a do výše ocenění určené účetní jednotkou pro zařazení do dlouhodobého nehmotného majetku.
Spotřebované nákupy – Materiál / Paliva	– Spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, čisticí prostředky, dezinfekce, drogerie), – Materiál – nezbytné vybavení a pomůcky pro poskytování základních činností sociální služby, – Osobní ochranné pracovní pomůcky (v souladu s platnými právními předpisy), – Vybavená lékárnička určených pro výkon základních činností sociální služby (na pracovišti a ve služebních vozech), – Testery na alkohol a drogy pro zaměstnance, – Testery na alkohol a drogy pro klienty (v AD, NZDC – souvisí s provozem dané služby, – Odborná literatura související se základními činnostmi sociální služby, – Pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn, el. energie) a maziva (motorový olej) pro vozidla užívaná k základním činnostem sociální služby, – Poplatky CCS.

[8] *Vyhláška č. 537/2006 Sb. o očkování proti infekčním nemocem a Vyhláška č. 21/2022 Sb. Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů*

Služby – Energie	– Spotřeba plynu, elektřiny, vody atp., včetně záloh energií. **Uhrazené zálohy u spotřeby energií (např. elektrické energie, plyn, teplo, vodné a stočné) - zálohy musí být stanoveny na základě předpisu záloh vystaveného dodavatelem energií, v případě nezbytných služeb spojených s nájmem prostor na základě nájemní smlouvy, nebo pokud se bude jednat o mimořádnou zálohu, tak i ve výši kvalifikovaného odhadu na základě samoodečtu měřidel, který je poskytovatel povinen předložit případné kontrole; uznatelné z dotace budou pouze uhrazené zálohy v příslušném roce.*
Služby – Telekomunikace / Pošta	– Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje, vidimace, včetně platby za kurýrní služby.
Služby – IT	– IT služby (technická podpora, update SW, platby za přístup do SW, antiviry apod.).
Služby – Nájemné	– Nájemné (nezbytné služby spojené s nájmem prostor využívaných v souvislosti s poskytováním sociální služby (např. odvoz komunálního odpadu, osvětlení, úklid), – Nájemné automobilu (pouze v případě motorového vozidla využívaného pro poskytování sociální služby a pouze pokud nájem vozidla není finančně nevýhodnější než operativní či finanční leasing).
Služby	– Poplatky za vedení běžného účtu bankou, – Právní a ekonomické služby, – Opravy a udržování (v případě osobního vozidla, používaného výhradně pro účely sociální služby – nezbytné výdaje (náklady) související s provozem vozidla (sezónní výměna pneumatik, povinné pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, silniční daň, povinná výbava vozidla), (v ostatních případech např. zasklení rozbitého okna, výmalba apod.).
Ostatní provozní náklady	– Pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, havarijní pojištění.
Leasing	– Finanční leasing a operativní leasing – pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby, do výše 84 tis. Kč/rok.

Vzdělávání	– Další vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách, kterým se obnovuje, upevňuje a doplňuje kvalifikace v souladu se zákonem o sociálních službách a školení zaměstnanců zaměřené na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, požádání ochranu, které je poskytovatel sociálních služeb povinen zabezpečit dle jiných právních předpisů[9], – Supervize (zaměřené na pracovníky poskytující sociální služby a vedoucí pracovníky – dle registru), – Specializované výcviky např. Psychoterapeutický výcvik, výcvik v mediaci, zkoušky odborné způsobilosti, krizová intervence apod. Nejsou v souladu s Metodikou, konkrétně s částí III. Odst. 6, výdajem nezbytně nutným k výkonu činností sociální práce a nespadají do uznatelných výdajů za další vzdělávání podle části IV. Odst. 2.4.2. Až 2.4.3.
Cestovní náhrady	– **Cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby**, případně v souvislosti s účastní zaměstnanců poskytovatele sociální služby na školeních a kurzech podle předchozího bodu (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele sociální služby za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).
V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách. **Ostatní služby, pokud jsou nezbytné a prokazatelně souvisí s poskytováním sociálních služeb.**	

[9] *Zákon ř. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.*

Limity uznatelných výdajů (nákladů)

Vzdělávání

a) Další vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách, kterým se obnovuje, upevňuje a doplňuje kvalifikace (dle § 111 odst. (2) zákona o sociálních službách):
   I. Je uznatelným výdajem (nákladem) maximálně v rozsahu stanoveném v § 111 odst. (1) zákona o sociálních službách,
   II. Uvedený maximální rozsah v kalendářním roce jako uznatelný výdaj (náklad) je krácen obdobně jako v § 111 odst. (1) zákona o sociálních službách,
   III. Výdaje (náklady) na jednoho pracovníka nesmí přesáhnout v průměru 12 000 Kč za dva po sobě jdoucí kalendářní roky; v případě specializovaných výcviků, jejichž cena by měla za následek převýšení uvedené průměrné výše, bude takový výdaj považován za uznatelný pouze po předchozím projednání s OSV a jeho písemným souhlasem.

b) Vzdělávání, které je poskytovatel sociálních služeb povinen zabezpečit dle jiných právních předpisů je uznatelným výdajem (nákladem) do výše 12 000 Kč za kalendářní rok.

Osobní náklady

- V případech, kdy poskytovatel sociálních služeb zaměstnanci poskytuje za práci mzdu, jsou výdaje (náklady) na mzdy považovány za uznatelné výdaje maximálně ve výši, která odpovídá platům zaměstnancům vykonávajícím obdobnou činnost stanovených podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, části šesté, hlavy III, a NV 341/2017 Sb.
- Odměny jsou uznatelným výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu
- Odměna musí být zdůvodněna; zdůvodnění vyplácených odměn je nezbytnou podmínkou jejich uznatelnosti
- Při poskytnutí odměn více pracovníkům je nutné, aby existovalo zdůvodnění pro každého pracovníka, kterému byly odměny vyplaceny
- Výše odměny v daném kalendářním roce (bez ohledu na její charakter z pohledu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) je uznatelným výdajem do výše (dále jen "referenční hodnota"):

  a) Pro **pracovníky odměňované platem**: 30 % ročního úhrnu nejvyššího platového tarifu v příslušné platové třídě;

  b) **Pro pracovníky odměňované mzdou/odměnou z dohody**: 30 % roční mzdy/odměny z dohody, kdy se vychází z částky dle poslední platné verze pracovní smlouvy/dohody o pracovní činnosti/dohody o provedení práce.

Referenční hodnota je vždy přepočtená na pracovní úvazek a počet odpracovaných měsíců

Finanční a operativní leasing vozidla
- Výdaje (náklady) na finanční a operativní leasing vozidla využívaného výhradně v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou) jsou uznatelným výdajem do výše 84 tis. Kč/rok.
Majetek
- Limity pro nákup majetku, který je využíván personálem/zaměstnanci sociálních služeb (limity se vztahují k ceně bez DPH). Příjemce dotace může uvedené položky nakoupit i za vyšší cenu, nicméně z dotace na příslušný kalendářní rok lze uplatnit jako uznatelný náklad na jednotku maximálně částku uvedenou v tabulce:

Účel:	**Výše dotace na jednotku:**
Fotoaparát *(max. 1x za 3 roky a v řádně odůvodněných případech)*	**20 000 Kč**
Kávovar	**20 000 Kč**
PC sestava (počítač, monitor, klávesnice, myš) nebo notebook	**26 000 Kč**
Tiskárna	**5 000 Kč**
Kopírka	**25 000 Kč**
Kancelářská židle	**7 000 Kč**
Kancelářský stůl	**7 000 Kč**
Šatní skříň	**12 000 Kč**
Skříň na uložení dokumentů	**20 000 Kč**
Skartovací stroj	**5 000 Kč**
Tablet	**6 500 Kč**
Mobilní telefon	**8 000 Kč**

*Zdroj Metodika MPSV; Příloha č. 1 k příkazu ministerstva č. 7/2025

Příloha č. 2 - Neuznatelné výdaje (náklady)

Obecně:

Neuznatelné výdaje (náklady) jsou uvedeny v nařízení vlády; dle § 1 odst. 2 písm. k) nařízení vlády jsou neuznatelnými výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů. V souladu s tímto ustanovením OK stanovuje limity týkající se

1. dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách, kterým se obnovuje, upevňuje a doplňuje kvalifikace;
2. nákladů na platy/mzdy a související odvody;
3. finančního a operativního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby;
4. majetku.

Limitní částky, tedy takové, které lze maximálně z dotace uplatnit jsou uvedeny v části Limity uznatelných výdajů (nákladů).

Příklady neuznatelných výdajů (nákladů):

Osobní náklady	
Platy / mzdy	– Fundraiser, – Pastorační asistent, – Koordinátor dobrovolníků, – PR pracovník, tiskový mluvčí, – Zaměstnanci nesouvisející s výkonem základních činností (např. Zahradník u terénní či ambulantní sociální služby).
Odměny za výkon funkce	– Fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenováni nebo jinak povolány (§152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel).
Ostatní osobní výdaje	– Náhrada za dobu čerpání dovolené zaměstnance nad zákonem stanovenou výměru, náhrady za sick days/free days – Plnění sociálního charakteru nad rámec zákona (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, příspěvek na stravu, stravenky dary k životnímu a pracovnímu jubileu, příspěvky na rekreaci atp.), – Úhrada jízdného MHD klientům i zaměstnancům, – Očkování nad rámec právních předpisů (např.: kombinovaná A+B hepatitida).

Provozní náklady	
Daně a poplatky	– Daň z nemovitých věcí, – Daň z nabytí nemovitých věcí, – Správní poplatky, – Poplatky za znečištění ovzduší, – Poplatky za vystavení bezdlužnosti (FÚ, OSSZ), – Soudní poplatky.
Ostatní výdaje (náklady)	– Smluvní pokuty, – Úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru), – Ostatní pokuty a penále, – Kurzové ztráty, – Věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí), – Manka a škody, – Plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdrav. postižením.
Odpisy, rezervy a opravné položky	– Odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy), – Odpisy nedobytných pohledávek, – Opravné položky k pohledávkám.
Poskytnuté příspěvky	– Členské poplatky (příspěvky) – dobrovolné členství.
Služby	– Zpráva auditora u příjemců, kteří nejsou tuto zprávu, dle kapitoly 5. 2. Audit PRAVIDEL Podprogramu č. 1, povinni předložit, – Interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit, – Daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci, – Vzdělávání pracovníků k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace, které neodpovídá zákonné povinnosti nebo jde nad její rámec.
Reprezentace	– Pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty, placená propagace sociální služby / organizace, polepy vozidel, inzerce, reklama, vizitky, bannery, grafické a fotografické práce nesouvisející s materiály dle § 88 písm a) zákona o sociálních službách.
Cestovné	– Zahraniční služební cesty, zahraniční dálniční známky.
Výzkum a vývoj	– Přímé i nepřímé výdaje (náklady) na tyto oblasti.
DPH	– Pokud je možno žádat vratku (odpočet DPH na vstupu).

Ostatní	– Pořádání workshopů, pokud se nejedná o školící akci ve smyslu § 111 odst. 2 písm. D) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, – Pořádání teambuildingů, výjezdních zasedání, adaptačních kurzů apod., – Výdaje (náklady) příštích období, – Potraviny (s uvedenou výjimkou[1]), – Zdravotnický materiál (s uvedenou výjimkou[2]), – Občerstvení, alkohol, cigarety, – Výdaje (náklady) související se zajištěním fakultativních služeb, – Vstupné na kulturní a zábavní akce, – Hudební vystoupení, – Náklady příštích období, náklady uhrazené po 20. 1. následujícího kalendářního roku; náklady uhrazené v předchozím období (s výjimkou záloh na energie). *[1] Potraviny pro uživatele v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, v případě, kdy je nepokrývá úhrada od uživatele za stravu a potraviny určené výhradně pro uživatele sociálních služeb v krizových situacích* *[2] Pouze v případě zajištění základních činností souvisejících s poskytováním některých služeb sociální prevence.*
Investiční náklady	
Dlouhodobý hmotný majetek	– Pořizovací cena podle platných právních předpisů upravujících účetnictví, doba použitelnosti delší než 1 rok – nemovitosti, stavby, stroje, přístroje a zařízení (výpočetní technika, vybavení kuchyně atp.).
Dlouhodobý nehmotný majetek	– Pořizovací cena podle platných právních předpisů upravujících účetnictví, doba použitelnosti delší než 1 rok (programové vybavení apod.).
Technické zhodnocení	– Rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba.
Ostatní	– Akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace.