

Inventarizační zpráva hlavní inventarizační komise

Zprávu o výsledku inventarizace předkládá hlavní inventarizační komise (dále HIK) ve složení:

Předseda: Mgr. Olga Fidrová, MBA

Tajemník: Ing. Daniela Valášková

Členové: Ing. Marcela Škarabellová, Monika Hofírková, Ing. Žaneta Adamová, Ilona Maštaliřová, Ing. Marta Kypusová, Mgr. Martina Opavská

1) Vyhlášení periodické inventarizace za účetní období roku 2025:

V souladu s ustanoveními zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků (dále vyhláška), v platném znění, směrnicí Rady Olomouckého kraje č. 5/2024, Evidence, inventarizace a vyřazování majetku Olomouckého kraje užívaného Krajským úřadem Olomouckého kraje a v souladu s vnitřním předpisem Krajského úřadu Olomouckého kraje č. 10/2018, inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje (dále VP č. 10) vydal dne 25. 9. 2025 hejtman Olomouckého kraje pod č. j. KUOK 110593/2025 rozhodnutí o provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2025 s tím, že periodická inventarizace bude provedena dle Příkazu ředitele k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2025 a Plánu inventur jednotlivých složek majetků a závazků. Zahájena byla k rozhodnému dni 31. 10. 2025 a provedena k rozvahovému dni 31. 12. 2025. K ukončení inventarizačních prací došlo dne 20. 2. 2026. Dne 10. 10. 2025 vydala ředitelka Krajského úřadu Olomouckého kraje příkaz č. 3/2025 k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2025, kterým mimo jiné s účinností od 31. 10. 2025 jmenovala členy inventarizačních komisí, uložila příslušným vedoucím odborů podávat neprodleně odůvodněnou žádost na výměnu osoby člena inventarizační komise, který je zaměstnancem jejich odboru a ze závažných důvodů není schopen vykonávat funkci člena inventarizační komise a jehož součástí je Příloha č. 1) Plán inventur.

2) Popis přípravy inventarizace:

- a) Odbor ekonomický založil na intranetu Krajského úřadu Olomouckého kraje, v sekci Návody a informace - Ekonomika/účetnictví – Inventarizace, uložení vydaných předpisů, pokynů, seznamů a dalších informací s vazbou na proces inventarizace.
- b) V souladu s VP č. 10 vyhotovil odbor ekonomický, oddělení účetnictví a výkaznictví metodický postup č. 6/2025/OE, Harmonogram účetní závěrky a seznam seskupení syntetických účtů, potřebný pro tvorbu seznamu inventurních soupisů v rozsahu nezbytném pro sestavení Plánu inventur. Harmonogram účetní závěrky účinný k 30. 9. 2025 byl zveřejněn na intranetu ve složce „Řídící dokumenty - Metodické postupy“ a „Návody a informace - Ekonomika/účetnictví - Inventarizace“.
- c) Dne 22. 10. 2025 proškolił odbor ekonomický, v souladu VP č. 10, členy inventarizačních komisí. Zápis ze školení byl umístěn ve složce „Návody a informace - Ekonomika/účetnictví - Inventarizace - Školení k inventarizaci“ na intranetu. Případné další proškolení u členů, kteří se nemohli zúčastnit školení v řádném termínu, bylo proškolení provedeno ex-post elektronicky.
- d) Před zahájením inventarizace vyzval odbor ekonomický, oddělení účetnictví a výkaznictví odbory KÚOK k předložení návrhů na tvorbu opravných položek k vybraným účtům, které jsou v jejich kompetenci. Pro tvorbu opravných položek nebyl shledán důvod.
- e) Plán inventur byl vydán jako příloha příkazu ředitelky č. 3/2025 k provedení inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje. Plán inventur obsahuje i seznam inventurních soupisů.
- f) Odbor ekonomický, oddělení účetnictví a výkaznictví vyhotovil a průběžně aktualizoval seznam inventurních evidencí (seznam účtů SÚ/AÚ/ORJ podléhajících inventarizaci v třídění dle organizačních jednotek).
- g) V souladu s vyhláškou o inventarizaci byla VP č. 10 nastavena odborům Krajského úřadu Olomouckého kraje, které vedou evidenci majetku a závazků, povinnost vyhotovit před zahájením inventarizace inventurní evidence - položkový soupis zůstatků majetku a závazků k rozhodnému nebo rozvahovému dni a zajistit soulad mezi stavem evidenčním a stavem účetním k rozhodnému nebo rozvahovému dni. Na intranetu v sekci Návody a informace - Ekonomika/účetnictví - Inventarizace byl zveřejněn seznam osob pověřených k vyhotovení inventurních evidencí. Na odboru ekonomickém, oddělení účetnictví a výkaznictví byly určena osoby odpovědné za ověření účetního stavu inventurních evidencí, tato informace byla předána dotčeným zaměstnancům.

3) Popis průběhu inventarizace

- a) Pro zajištění řádného přenosu informací mezi HIK a dílčími inventarizačními komisemi (dále DIK) a pro stanovení odpovědnosti za koordinační a kontrolní činnosti vykonávané HIK, byly Plánem inventur jednotlivé DIK přiřazeny členům HIK následovně: Ing. Marcela Škarabellová - DIK č. 1, Monika Hofírková - DIK č. 2, Ing. Žaneta Adamová - DIK č. 3 a DIK č. 7, Ilona

Maštalířová - DIK č. 4, Ing. Marta Kypusová - DIK č. 5, Mgr. Martina Opavská - DIK č. 6.

- b) V průběhu inventarizace došlo k následujícím změnám členů DIK:
DIK č. 1 – Ing. Taťanu Zimmermannovou nahradil Ing. Šimon Minář
DIK č. 1 – Hanu Čapkovou nahradila Kateřina Veselá, DiS.
DIK č. 2 – Zuzanu Jedynakovou nahradila Zdeňka Jahodová
- c) Závěrečná kontrolní činnost HIK, tedy porovnávání stavu zjištěného se stavem účetním k rozvahovému dni, byla provedena v termínu stanoveném zákonem o účetnictví.

Podpisy členů HIK:

Mgr. Olga Fidrová, MBA, předsedkyně HIK

Ing. Daniela Valášková, tajemník HIK

Ing. Marcela Škarabellová, členka HIK

Monika Hofírková, členka HIK

Ing. Žaneta Adamová, členka HIK

Ilona Maštalířová, členka HIK

Ing. Marta Kypusová, členka HIK –

Mgr. Martina Opavská, členka HIK

Zpracovala: Ing. Daniela Valášková

Dne: 25. 2. 2026

Příloha č. 1

Inventurní závěry

Shrnutí podstatných skutečností

- a) V průběhu inventarizačních prací neshledaly dílčí inventarizační komise opodstatněnost změny ocenění podle § 26 odst. 1 a 2 zákona o účetnictví a další opodstatněnost tvorby opravných položek - nad rámec dle odst. 2d) této zprávy.
- b) Následující shrnutí podstatných skutečností z průběhu inventarizace a informací o případných inventarizačních rozdílech zjištěných k rozvahovému dni, je členěno dle sdělení jednotlivých členů HIK, kterým byly přiřazeny jednotlivé DIK dle bodu 3a) této zprávy.

Ing. Marcela Škarabellová

Na základě Příkazu ředitelky Krajského úřadu Olomouckého kraje č. 3/2025 provedli členové DIK č.1 fyzickou inventuru hmotného a nehmotného majetku k rozhodnému dni 31. 10. 2025 a dále inventuru přírůstků a úbytků k rozvahovému dni 31. 12. 2025. Předsedkyně DIK č. 1 a kontrolující členka HIK konstatují, že veškeré inventury byly zahájeny a ukončeny v souladu s Plánem inventur. Inventury jsou doloženy inventurními soupisy č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 42. K rozvahovému dni nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

Monika Hofírková

DIK č. 2 a kontrolující členka HIK konstatují, že inventarizace účtů uvedených v inventurních soupisech č. 14, 15, 17, 18 a 19 proběhla v termínu. Inventury skladů proběhly v pořádku, pokladna také. Inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2025 proběhla v termínech daných harmonogramem a bez zásadních problémů, i když byla spojená s komplikacemi v podobě nemoci některých členů a bylo tedy nutné zkoordinovat přítomnost kontrolujících a pracovníků na evidenčním místě.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Ing. Žaneta Adamová

DIK č. 3 obdržela inventurní evidence před zahájením inventur v termínech umožňujících provést inventury dle Plánu inventur. Inventury proběhly plynule, byly dokončeny v termínu stanoveném dle Plánu inventur. V průběhu inventarizace nedošlo k žádným personálním změnám v členech DIK. Inventury jsou doloženy inventurními soupisy č. 20, 21, 22, 23 a 41.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Ilona Maštaliřová

DIK č. 4 a kontrolující člen HIK konstatují, že inventury doložené inventurními soupisy č. 24, 25, 26 a 44 proběhly v souladu s Plánem inventur za rok 2025. DIK č. 4 obdržela inventurní evidence v termínech umožňujících provést a dokončit inventury dle Plánu inventur.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Ing. Marta Kypusová

DIK č. 5 (inventurní soupisy č. 27, 28, 32, 33 a 35) konstatuje, že proces inventarizace proběhl v souladu s Plánem inventur. Během průběhu procesu inventarizace došlo k výměně člena DIK č. 5 Zuzany Jedyňkové z důvodu nemoci. Za Zuzanu Jedyňkovou byla nominována Zdeňka Jahodová.

Inventury, doložené inventurním soupisem č. 27 byly zahájeny podle Plánu inventur 6. 2. 2026. Inventury byly provedeny v souladu s termíny stanovenými plánem inventur a harmonogramem účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci.

Inventury, doložené inventurním soupisem č. 28 byly zahájeny podle Plánu inventur 6. 2. 2026. Inventury byly provedeny v souladu s termíny stanovenými plánem inventur a harmonogramem účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci.

Inventury, doložené inventurním soupisem č. 32 byly zahájeny podle Plánu inventur 6. 2. 2026. Inventury byly provedeny v souladu s termíny stanovenými plánem inventur a harmonogramem účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci.

Při inventarizaci účtu SU 472, AU 0130, ORJ 60 byl členem DIK č. 5 zjištěn nesoulad v datu přeúčtování příjmu zálohy neinvestiční dotace. Záloha byla přijata dne 28. 8. 2025 POU2506195 a zaúčtována účetním dokladem č. 737004 k datu 28. 8. 2025. Následně dne 17. 9. 2025 došlo k přeúčtování na základě UCT2502098, účetním dokladem č. 737009 k datu 1. 8. 2025. Jedná se o administrativní pochybení v určení správného data uskutečnění účetního případu, které ale nemělo vliv na hospodářský výsledek účetní jednotky. K inventurní evidenci je přiložen opravný účetní doklad č. 737009, ze kterého je patrný skutečný datum přeúčtování (17. 9. 2025). Současně je nesoulad komentován v zápise č. 6 schůzky členů HIK a předsedů DIK ze dne 11. 2. 2026.

Inventury, doložené inventurním soupisem č. 33 byly zahájeny podle Plánu inventur 6. 2. 2026. Inventury byly provedeny v souladu s termíny stanovenými plánem inventur a harmonogramem účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci.

Inventury, doložené inventurním soupisem č. 35 byly zahájeny podle Plánu inventur 29. 1. 2026. Inventury byly provedeny v souladu s termíny stanovenými plánem inventur a harmonogramem účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Mgr. Martina Opavská

DIK č. 6 konstatuje, že inventury, doložené inventurním soupisem č. 29, 30, 31 a 34 byly zahájeny podle plánu inventur. V průběhu inventarizace nedošlo k žádným personálním změnám v členech DIK. Proces inventarizace byl plynulý a bez komplikací.

Inventarizace účtu inventurního soupisu č. 30 byla ukončena v plánovaném termínu dne 10. 2. 2026.

Inventarizace účtů inventurního soupisu č. 34 byla ukončena v plánovaném termínu dne 10. 2. 2026.

Inventarizace účtů inventurního soupisu č. 29 byla ukončena v plánovaném termínu dne 13. 2. 2026.

Inventarizace účtů inventurního soupisu č. 31 byla ukončena v plánovaném termínu dne 13. 2. 2026.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Ing. Žaneta Adamová

DIK č. 7 obdržela inventurní evidence před zahájením inventur v termínech umožňujících provést inventury dle Plánu inventur.

Inventury byly dokončeny v termínu stanoveném dle Plánu inventur. V průběhu inventarizace nedošlo k žádným personálním změnám v členech DIK. Inventury byly provedeny v souladu s termíny stanovenými plánem inventur a harmonogramem účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci. Inventury jsou doloženy inventurními soupisy č. 36, 37, 38, 39, 40 a 43.

K rozvahovému dni nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Příloha č. 2

Seznam všech inventurních soupisů a rekapitulace jednotlivých syntetických účtů

inventurní soupis č.	název účtu	číslo účtu	inventurní stav k 31. 12. 2025	účetní stav k 31. 12. 2025
DIK č. 1:				
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00
	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	072	0,00	0,00
	Opravné položky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	151	0,00	0,00
2.	Software	013	383 525 652,91	383 525 652,91
	Oprávky k software	073	222 512 563,13	222 512 563,13
	Opravné položky k software	152	0,00	0,00
3.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	12 900 445,18	12 900 445,18
	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	078	12 900 445,18	12 900 445,18
4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	160 000,00	160 000,00
	Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku	079	106 680,00	106 680,00
5.	Stavby	021	3 026 368 430,95	3 026 368 430,95
	Oprávky ke stavbám	081	1 369 507 685,94	1 369 507 685,94
	Opravné položky ke stavbám	163	0,00	0,00
6.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	149 872 667,25	149 872 667,25
	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	082	88 994 518,84	88 994 518,84
	Opravné položky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	164	0,00	0,00
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	78 337 486,04	78 337 486,04
	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	088	78 337 486,04	78 337 486,04
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00
	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	089	0,00	0,00
	Opravné položky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	167	0,00	0,00
9.	Pozemky	031	49 891 315,69	49 891 315,69
	Opravné položky k pozemkům	161	0,00	0,00
10.	Kulturní předměty	032	1 090 547,39	1 090 547,39
	Opravné položky ke kulturním předmětům	162	0,00	0,00
11.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	46 400,00	46 400,00
	Jiné oceňovací rozdíly	407	46 298,00	46 298,00
12.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	3 456 372,93	3 456 372,93
13.	(AÚ 0981) Ostatní majetek zapůjčený	909	6 267 867,64	6 267 867,64
16.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	1 301 187 491,96	1 301 187 491,96
	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	93 629 809,00	93 629 809,00
	Opravné položky k majetkovým účastem v osobách s rozhodujícím vlivem	171	1 030 000 000,00	1 030 000 000,00
42.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	493 432 551,16	493 432 551,16
DIK č. 2:				
14.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	189 364,00	189 364,00
	Opravné položky k nedokončenému dlouhodobému nehmotnému majetku	157	0,00	0,00
	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00
15.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	1 139 348 183,27	1 139 348 183,27
	Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	043	91 402 676,00	91 402 676,00

inventurní soupis č.	název účtu	číslo účtu	inventurní stav k 31. 12. 2025	účetní stav k 31. 12. 2025
	Opravné položky k nedokončenému dlouhodobému hmotnému majetku	168	0,00	0,00
	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	1 965 121,00	1 965 121,00
17.	Pořízení materiálu	111	0,00	0,00
	Materiál na skladě	112	3 750 725,85	3 750 725,85
	Opravné položky k materiálu	181	0,00	0,00
18.	Základní běžný účet územních samosprávných celků	231	4 579 577 603,93	4 579 577 603,93
	Běžné účty fondů územních samosprávných celků	236	42 795 591,68	42 795 591,68
	Jiné běžné účty	245	80 803 210,61	80 803 210,61
	Dlouhodobé úvěry	451	1 578 513 357,04	1 578 513 357,04
	Peníze na cestě	262	0,00	0,00
19.	Pokladna	261	0,00	0,00
	Ceniny	263	992 527,34	992 527,34
DIK č. 3:				
20.	Odběratelé	311	1 856 158,59	1 856 158,59
	Vnitřní zúčtování	395	0,00	0,00
	Opravné položky k odběratelům	194	0,00	0,00
21.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	811 952,40	811 952,40
	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00
22.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	14 982 489,99	14 982 489,99
	Opravné položky k jiným pohledávkám z hlavní činnosti	192	13 598 901,58	13 598 901,58
23.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00
	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	21 959 393,00	21 959 393,00
41.	Jména účetní jednotky	401	10 057 056 536,83	10 057 056 536,83
DIK č. 4:				
24.	Dodavatelé	321	87 160 684,80	87 160 684,80
	Ostatní dlouhodobé závazky	459	216 507 409,97	216 507 409,97
25.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	0,00	0,00
26.	Zaměstnanci	331	23 949 576,00	23 949 576,00
	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00	0,00
	Pohledávky za zaměstnanci	335	364,00	364,00
	Sociální zabezpečení	336	9 258 374,00	9 258 374,00
	Zdravotní pojištění	337	4 106 315,00	4 106 315,00
	Daň z příjmů	341	0,00	0,00
	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	2 903 425,00	2 903 425,00
	Daň z přidané hodnoty	343	2 520 892,00	2 520 892,00
44.	Ostatní fondy	419	79 653 361,68	79 653 361,68
DIK č. 5:				
27.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00
	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00
28.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00
	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	6 493 362,66	6 493 362,66
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	2 530 997 868,00	2 530 997 868,00
	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	651 712 828,08	651 712 828,08
33.	Krátkodobé zprostředkování transferů	375	1 120 258,66	1 120 258,66
35.	Ostatní krátkodobé závazky	378	4 055 231,62	4 055 231,62

inventurní soupis č.	název účtu	číslo účtu	inventurní stav k 31. 12. 2025	účetní stav k 31. 12. 2025
DIK č. 6:				
29.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	180 321,80	180 321,80
	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0,00	0,00
30.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00
31.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	6 840 389 493,54	6 840 389 493,54
	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	619 822 659,76	619 822 659,76
34.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	0,00	0,00
	Opravné položky k ostatním krátkodobým pohledávkám	199	0,00	0,00
DIK č. 7:				
36.	Náklady příštích období	381	12 420 079,20	12 420 079,20
	Výdaje příštích období	383	0,00	0,00
	Výnosy příštích období	384	0,00	0,00
	Příjmy příštích období	385	0,00	0,00
	Dohadné účty aktivní	388	3 227 311 899,43	3 227 311 899,43
	Dohadné účty pasivní	389	7 401 413 398,18	7 401 413 398,18
37.	Ostatní majetek (mimo AÚ 0981)	909	41 148 612 322,20	41 148 612 322,20
38.	Vyřazené pohledávky	905	7 707 691,96	7 707 691,96
	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
39.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	600,00	600,00
	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	230 000,00	230 000,00
40.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	9 938 780,00	9 938 780,00
	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	1 342 988 994,92	1 342 988 994,92
	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	58 008 219,37	58 008 219,37
	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
43.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	2 041 706 204,40	2 041 706 204,40
	Opravy předcházejících účetních období	408	172 749 774,69	172 749 774,69

Pozn.) Částky jsou uváděny v absolutních hodnotách

Příloha č. 3

Jiné dokumentace

- **Zápisy z porad členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí – 12 stran**
- **Zápis ze školení k periodické inventarizaci majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2025 ze dne 22. 10. 2025 – 3 strany**
- **Elektronické školení k periodické inventarizaci majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2025 – 3 strany**
- **Seznam proškolených členů hlavní inventarizační komise, dílčích inventarizačních komisí a zaměstnanců odpovědných za vedení evidence částí inventarizačních položek - 3 strany**
- **Pověření Ing. Šimon Minář (nahradil Ing. Tat'ánu Zimmermannovou) – 1 strana**
- **Pověření Hana Čapková (nahradila Kateřinu Veselou, DiS.) – 1 strana**
- **Pověření Zdeňka Jahodová (nahradila Zuzanu Jedynakovou) – 1 strana**

Zápis č. 1 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.

ze dne 11. 12. 2025, elektronicky přes MS Teams, zahájeno v 9:00 hod

Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Ing. Daniela Valášková, Monika Hofírková, Ilona Maštaliřová, Ing. Marcela Škarabellová, Ing. Marta Kypusová, Ing. Žaneta Adamová

Přítomní předsedové Dílčích inventarizačních komisí:

Předseda: Bc. Alena Břenková, Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Štěpánka Koubková, Bc. Jitka Gatialová, Mgr. Alena Lankašová

Omluveni:

HIK: Mgr. Martina Opavská

Průběh schůze:

Předsedkyně Hlavní inventarizační komise Mgr. Olga Fidrová, MBA (dále jen předsedkyně HIK) přivítala přítomné na jednání. Ing. Valášková provedla kontrolu účasti členů.

Předsedkyně HIK okomentovala aktuální stav inventur k 30. 11. 2025. Sdělila, že byla ukončená fyzická inventura hmotného a nehmotného majetku 1. dílčí inventarizační komisí. Předala slovo předsedkyni 1. dílčí inventarizační komise Bc. Břenkové. Dle jejího sdělení byly tento rok inventury náročnější a složitější, a to z důvodu, že v rámci rekonstrukce KÚOK byl častěji přemísťován majetek na jiné místo a současně probíhala i výměna IT techniky. Nicméně veškerý majetek byl dohledán a inventura proběhla v pořádku.

Ing. Valáškové sdělila, že další inventarizační práce budou probíhat až v novém roce 2026 a jako první bude provedena inventarizace pokladny. Vzhledem k tomu, že probíhaly pouze práce na inventarizaci hmotného a nehmotného majetku a ostatní činnosti budou zahájeny až v novém roce, neměli ostatní členové žádné připomínky a náměty k projednání. Rovněž informovala o termínech dalších schůzek členů HIK a předsedů DIK, které budou probíhat pravidelně elektronicky prostřednictvím MS Teams každý čtvrtek počínaje dnem 15. 1. 2026 vždy v 9 hod. (15. 1., 22. 1., 29. 1., 5. 2., 12. 2., a poslední 19. 2. 2026). Pozvánky budou všem zaslány do kalendáře.

Předsedkyně HIK závěrem popřála hezké Vánoce, pevné zdraví, trochu štěstí a profesní úspěchy v novém roce a poděkovala všem za výbornou spolupráci v roce 2025.

Bez dalších připomínek, porada ukončena v 9:00 hod.

V Olomouci 15. 12. 2025

Zapsala: Ing. Daniela Valášková

Zápis č. 2 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.

ze dne 15. 1. 2026, elektronicky přes MS Teams, zahájeno v 9:00 hod

Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Ing. Daniela Valášková, Monika Hofírková, Ilona Maštaliřová, Ing. Marcela Škarabellová, Ing. Marta Kypusová, Ing. Žaneta Adamová, Mgr. Martina Opavská

Přítomní předsedové Dílčích inventarizačních komisí:

Předseda: Bc. Alena Břenková, Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Štěpánka Koubková, Bc. Jitka Gatialová, Mgr. Alena Lankašová

Průběh schůze:

Předsedkyně Hlavní inventarizační komise Mgr. Olga Fidrová, MBA (dále jen předsedkyně HIK) přivítala přítomné na jednání. Ing. Valášková provedla kontrolu účasti členů.

Předsedkyně HIK zrekapitulovala, které inventarizační práce aktuálně běží nebo budou zahájeny. Následně vyzvala předsedkyně dílčích aktivních inventarizačních komisí, aby se konkrétně vyjádřily k průběhu inventur.

Bc. Břenková uvedla, že fyzická inventura hmotného a nehmotného majetku v rámci DIK č. 1 byla ukončena v pořádku a od 3. 2. 2026 bude probíhat inventura přírůstků a úbytků. Jak již sdělila na minulém poradě, byly práce náročnější s ohledem na rekonstrukci KÚOK.

Mgr. Unzeitigová uvedla, že v rámci DIK č. 2 probíhá kontrola skladů a je téměř hotová. Kontrola PHM bude probíhat od 19. 1. 2026.

Dne 16. 1. 2026 bude začínat inventura v rámci DIK č. 4, týkající se mezd. Ing. Valášková uvedla, že byly letos podklady k zaúčtování mezd předány později, ale mzdy jsou již k dnešnímu dni zaúčtovány a jsou vytvářeny inventurní evidence.

Ing. Valášková dále uvedla, že občas může dojít ke změně času dalších plánovaných porad, a to s ohledem na pracovní povinnosti předsedkyně hlavní inventarizační komise, Mgr. Olgy Fidrové, MBA. Aktualizace budou včas zaslány každému do kalendáře.

Předsedkyně HIK závěrem všem poděkovala za dosavadní práci.

Bez dalších připomínek, porada ukončena v 9:15 hod.

V Olomouci 20. 1. 2026

Zapsala: Ing. Daniela Valášková

Zápis č. 3 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.

ze dne 22. 1. 2026, elektronicky přes MS Teams, zahájeno v 10:30 hod

Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Ing. Daniela Valášková, Monika Hofírková, Ilona Maštaliřová, Ing. Marcela Škarabellová, Ing. Marta Kypusová, Ing. Žaneta Adamová, Mgr. Martina Opavská

Přítomní předsedové Dílčích inventarizačních komisí:

Předseda: Bc. Alena Břenková, Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Štěpánka Koubková, Bc. Jitka Gatialová, Mgr. Alena Lankašová

Průběh schůze:

Předsedkyně Hlavní inventarizační komise Mgr. Olga Fidrová, MBA (dále jen předsedkyně HIK) přivítala přítomné na jednání. Ing. Valášková provedla kontrolu účasti členů.

Předsedkyně HIK vyzvala předsedkyně dílčích aktivních inventarizačních komisí, aby se konkrétně vyjádřily k průběhu inventur.

Mgr. Unzeitigová uvedla, že v rámci DIK č. 2 skončila kontrola skladů, která je v pořádku. Začala běžet kontrola na pohonné hmoty.

Ing. Jana Balabuchová uvedla, že v rámci DIK č. 4 začala běžet inventura inventurního soupisu č. 26, kdy byly v pondělí (19. 1. 2026) a úterý (20. 1. 2026) předány podklady členům DIK č. 4.

Předsedkyně HIK uvedla, že z důvodu své pracovní vytíženosti se další schůzka členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí posouvá o hodinu později, tedy 29. 1. 2026 v 10 hod. a schůzka ze dne 12. 2. 2026 bude posunuta na 11. 2. 2026 v 9 hod.

Předsedkyně HIK závěrem všem poděkovala za dosavadní práci.

Bez dalších připomínek, porada ukončena v 10:45 hod.

V Olomouci 27. 1. 2026

Zapsala: Ing. Daniela Valášková

Zápis č. 4 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.

ze dne 29. 1. 2026, elektronicky přes MS Teams, zahájeno v 13:00 hod

Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Ing. Daniela Valášková, Monika Hofírková, Ilona Maštaliřová, Ing. Marcela Škarabellová, Ing. Marta Kypusová, Ing. Žaneta Adamová

Přítomní předsedové Dílčích inventarizačních komisí:

Předseda: Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Štěpánka Koubková, Bc. Jitka Gatialová, Mgr. Alena Lankašová

Omluveni:

HIK: Mgr. Martina Opavská

DIK: Bc. Alena Břenková

Průběh schůze:

Předsedkyně Hlavní inventarizační komise Mgr. Olga Fidrová, MBA (dále jen předsedkyně HIK) přivítala přítomné na jednání. Ing. Valášková provedla kontrolu účasti členů.

Předsedkyně HIK vyzvala předsedkyně dílčích aktivních inventarizačních komisí č. 2, 3, 4, 5 a 7, aby se konkrétně vyjádřily k průběhu inventur.

Mgr. Unzeitigová uvedla, že v rámci DIK č. 2 skončila kontrola pohonných hmot, která je v pořádku. Příští týden dne 3. 2. 2026 začíná inventura dle soupisu č. 14 a 15, nedokončený majetek.

Paní Loubalová uvedla, že inventury v rámci DIK č. 3 budou začínat dne 30. 1. 2026.

Ing. Balabuchová, DiS. uvedla, že v rámci DIK č. 4 inventury běží, polovinu inventurních evidencí má již zpět, vše je v pořádku. Další inventury jí začínají 2. 2. 2026.

Paní Koubková uvedla, že v rámci DIK č. 5 jí začínají inventury dnes, veškeré podklady má již k dispozici.

Mgr. Lankašová uvedla, že v rámci DIK č. 7 inventury běží, veškeré podklady obdržela a rozdala je mezi členy DIK.

Předsedkyně HIK závěrem všem poděkovala za dosavadní práci.

Bez dalších připomínek, porada ukončena v 13:15 hod.

V Olomouci 4. 2. 2026

Zapsala: Ing. Daniela Valášková

Zápis č. 5 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.

ze dne 5. 2. 2026, elektronicky přes MS Teams, zahájeno v 9:00 hod

Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Ing. Daniela Valášková, Monika Hofírková, Ilona Maštaliřová, Ing. Marcela Škarabellová, Ing. Marta Kypusová, Ing. Žaneta Adamová, Mgr. Martina Opavská

Přítomní předsedové Dílčích inventarizačních komisí:

Předseda: Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Štěpánka Koubková, Bc. Jitka Gatialová, Mgr. Alena Lankašová, Bc. Alena Břenková

Průběh schůze:

Předsedkyně Hlavní inventarizační komise Mgr. Olga Fidrová, MBA (dále jen předsedkyně HIK) přivítala přítomné na jednání. Ing. Valášková provedla kontrolu účasti členů.

Předsedkyně HIK informovala o výměně člena DIK č. 2 Zuzany Jedyňkové z důvodu nemoci. Nahradí ji pí Zdeňka Jahodová, která již má vystavené pověření a může se začít podílet na inventarizaci.

Předsedkyně HIK vyzvala předsedkyně všech dílčích inventarizačních komisí, případně členy hlavní inventarizační komise, aby se konkrétně vyjádřily k průběhu inventur.

DIK č. 1 – Mgr. Opavská uvedla, že v rámci přírůstků a úbytků ještě nemají k dispozici všechny inventurní evidence, ale tyto budou v nejbližší době dodány a inventura proběhne v termínu.

DIK č. 2 – Mgr. Unzeitigová poděkovala za novou členku DIK, se kterou již komunikuje a v pátek jí budou předány inventurní evidence k účtu 321 (dodavatelé). Dále uvedla, že bude vše hlídat, aby inventura proběhla v termínu, v případě potřeby požádá o prodloužení termínu.

DIK č. 3 – paní Loubalová uvedla, že všechny inventurní evidence již obdržela a rozdala jednotlivým členům DIK.

DIK č. 4 – Ing. Balabuchová, DiS. uvedla, že část inventur již byla ukončena a vše proběhlo v pořádku. Další byly zahájeny a v současné době běží.

DIK č. 5 – pí Koubková uvedla, že v rámci běžící inventury má již polovinu dokladů vrácených. Následující den začínají běžet další, kdy má inventurní evidence rozdány mezi členy DIK.

DIK č. 6 – Mgr. Opavská uvedla, že v tomto týdnu byla dne 3. 2. 2026 zahájena inventura, další pak bude zahájena zítra 5. 2. 2026. Vše tedy zatím běží.

DIK č. 7 – Mgr. Lankašová uvedla, že podrozvahová evidence je již hotová. Následující den má začínat další, kdy jí ale ještě chybí inventurní soupisy k dohadným položkám.

Ing. Valášková uvedla, že z důvodu pozdě předávaných podkladů k zaúčtování (především vyúčtování transferů a vzniku dohadných položek), které jsou navíc často chybně vystavené a musí se opravovat, také s ohledem na opravy chyb, které vznikly v průběhu roku, bude potřeba pro další účetní období zvážit úpravu termínů provedení inventarizace daných účtů, případně zabezpečit důkladnější kontrolu ze strany jednotlivých odborů, aby byly inventurní evidence předávány včas na OE.

Předsedkyně HIK závěrem všem poděkovala za dosavadní práci.

Bez dalších připomínek, porada ukončena v 9:15 hod.

V Olomouci 9. 2. 2026

Zapsala: Ing. Daniela Valášková

Zápis č. 6 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.

ze dne 11. 2. 2026, elektronicky přes MS Teams, zahájeno v 9:00 hod

Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Ing. Daniela Valášková, Monika Hofírková, Ilona Maštaliřová, Ing. Marcela Škarabellová, Ing. Marta Kypusová, Ing. Žaneta Adamová, Mgr. Martina Opavská

Přítomní předsedové Dílčích inventarizačních komisí:

Předseda: Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Štěpánka Koubková, Bc. Jitka Gatialová, Mgr. Alena Lankašová, Bc. Alena Břenková

Průběh schůze:

Předsedkyně Hlavní inventarizační komise Mgr. Olga Fidrová, MBA (dále jen předsedkyně HIK) přivítala přítomné na jednání. Ing. Valášková (dále tajemnice HIK) provedla kontrolu účasti členů.

Předsedkyně HIK vyzvala předsedkyně všech dílčích inventarizačních komisí, případně členy hlavní inventarizační komise, aby se konkrétně vyjádřily k průběhu inventur.

DIK č. 1 – Ing. Škarabellová uvedla, že v rámci DIK č. 1 je již vše hotové a inventarizace je ukončena.

DIK č. 2 – Mgr. Opavská uvedla, že vše běží dle plánu.

DIK č. 3 – paní Loubalová uvedla, že část je již hotová a část ještě běží.

DIK č. 4 – Ing. Balabuchová, DiS. uvedla, že část inventur již byla ukončena a vše proběhlo v pořádku. Další byly zahájeny a v současné době běží.

DIK č. 5 – pí Koubková uvedla, že část inventur již byla ukončena a zbývající budou do pátku 13. 2. 2026 hotové. Tajemnice HIK uvedla, že při inventarizaci účtu SÚ 472, AÚ 0130, ORJ 60 byl členem DIK č. 5 zjištěn nesoulad v datu přeúčtování příjmu zálohy neinvestiční dotace. Záloha byla přijata ke dni 28. 8. 2025, a k tomuto datu byl příjem i zaúčtován. Následně došlo u této přijaté zálohy dne 17. 9. 2025 k přeúčtování ORG, ovšem k datu 1. 8. 2025 namísto 28. 8. 2025. Jednalo se o administrativní pochybení v určení správného data uskutečnění účetního případu, které ale nemělo vliv na hospodářský výsledek účetní jednotky. K inventurní evidenci byl přiložen opravný účetní doklad, ze kterého je zřejmý datum skutečného přeúčtování. Součástí přílohy k inventurní evidenci je taktéž komentář k vzniklému nesouladu.

DIK č. 6 – Bc. Gatiálová uvedla, že jedna část inventur je již hotová a další v pořádku běží.

DIK č. 7 – Ing. Adamová uvedla, že všechny inventurní evidence má již k dispozici a jsou rozdané členům DIK.

Tajemnice HIK uvedla, že další a současně poslední schůzka se uskuteční 19. 2. 2026 v 9 hod.

Předsedkyně HIK závěrem všem poděkovala za dosavadní práci.

Bez dalších připomínek, porada ukončena v 9:15 hod.

V Olomouci 16. 2. 2026
Zapsala: Ing. Daniela Valášková

Zápis č. 7 z porady členů hlavní inventarizační komise a předsedů dílčích inventarizačních komisí.

ze dne 19. 2. 2026, elektronicky přes MS Teams, zahájeno v 9:00 hod

Přítomní členové Hlavní inventarizační komise:

Členové: Mgr. Olga Fidrová, MBA, Ing. Daniela Valášková, Monika Hofírková, Ilona Maštaliřová, Ing. Marcela Škarabellová, Ing. Žaneta Adamová, Mgr. Martina Opavská

Přítomní předsedové Dílčích inventarizačních komisí:

Předseda: Mgr. Karla Unzeitigová, Renáta Loubalová, Ing. Jana Balabuchová, DiS., Štěpánka Koubková, Mgr. Alena Lankašová, Bc. Alena Břenková

Omluveni:

HIK: Ing. Marta Kypusová

DIK: Bc. Jitka Gatialová

Průběh schůze:

Předsedkyně Hlavní inventarizační komise Mgr. Olga Fidrová, MBA (dále jen předsedkyně HIK) přivítala přítomné na jednání. Ing. Valášková (dále tajemnice HIK) provedla kontrolu účasti členů.

Předsedkyně HIK sdělila, že na poradě vedoucích odborů informovala ředitelku, že jsou na OE pozdě předávány inventurní evidence a celý proces inventarizace je tak velmi náročný. Poprosila přítomné, aby si zjistili, u koho konkrétně jsou problémy, neboť je nutné nastavit proces do příštích let.

Předsedkyně HIK vyzvala předsedkyně aktivních dílčích inventarizačních komisí č. 2, 4, 7 a následně všechny členy hlavní inventarizační komise, aby se zrekapitulovali průběhu inventur za své DIK.

DIK č. 2 – Mgr. Unzeitigová sdělila, že má již vše hotové, má vytvořeny inventurní soupisy a čeká na podpisy.

DIK č. 4 – Ing. Balabuchová, DiS. uvedla, že má již vše hotové a bude vytvářet inventurní soupisy.

DIK č. 7 – Mgr. Lankašová uvedla, že jí ještě chybí dvě inventurní evidence ke svěřenému majetku (účet 909), a to konkrétně ORJ 10 (OŠM) a ORJ 11 (OSV). Mgr. Opavská k tomuto doplnila, že podklady k zaúčtování ORJ 10 bude mít dnes k dispozici, bude zaúčtováno a předána inventurní evidence. K ORJ 11 uvedla, že jedna příspěvková organizace Olomouckého kraje doposud nepředložila účetní závěrku a soupis majetku. Příspěvková organizace se obrátila na odbor ekonomický, oddělení ekonomického řízení a analytických činností a požádala o posunutí termínu k předložení přehledu majetku do 19. 2. 2026. Důvodem je personální stránka na PO

(podrobnější vyjádření paní ředitelky bude zasláno). Bylo dohodnuto na poradě, že pokud bude stav majetku předložen v uvedeném termínu, bude provedena řádná inventarizace účtu 909 za ORJ 11 v celkové výši. V opačném případě bude účtováno a inventarizováno bez dané příspěvkové organizace, přičemž součástí inventarizace bude připojen komentář od ředitelky příspěvkové organizace, s odůvodněním neplnění si povinností a nepředložení majetkových pohybů.

HIK č. 1 – Ing. Škarabellová uvedla, že všechny inventurní evidence bohužel nebyly předány před zahájením inventarizace, ale až v průběhu, přesto se vše stihlo v termínech. Pochválila práci Bc. Břenkové.

HIK č. 2 – paní Hofírková uvedla, že vše proběhlo v pořádku. Poděkovala za rychlou výměnu člena DIK č. 2, díky které se vše stihlo včas.

HIK č. 3 a 7 – Ing. Adamová uvedla, že s předsedy DIK č. 3 a 7 spolupracuje již 10 let, vše je na dobré úrovni. Některé inventurní evidence byly rovněž předány až v průběhu inventur, ale vše stihlo v termínech.

HIK č. 4 – paní Maštaliřová uvedla, že pracovali v termínech a vše proběhlo v pořádku.

HIK č. 5 – Ing. Kypusová omluvena.

HIK č. 6 – Mgr. Opavská uvedla, že inventarizace proběhla v pořádku a nebyly žádné problémy.

Předsedkyně HIK požádala přítomné, aby zaslali své případné návrhy zlepšení organizace práce v procesu inventarizace, a to na email Ing. Valáškové. Dále všem poděkovala za spolupráci a sdělila, že výsledky inventur budou součástí přezkumu hospodaření, který započne 16. března 2026. Z tohoto důvodu je nutné dopracovat v termínu Inventarizační zprávu (zpravidla ke dne 25. 2. 2026), přičemž je nutná součinnost všech předsedů DIK a členů HIK při předání příslušných podkladů a zpracování textu za jeho oblast.

Předsedkyně HIK představila plán ohledně hodnocení, které bude zpracováno v průběhu měsíce února a března:

- Jednotliví členové HIK shrnou podstatné skutečnosti za svůj DIK a zašlou na e-mail tajemníka Ing. Daniely Valáškové v termínu do 24. 2. 2026 (součástí inventarizační zprávy).
- Jednotliví členové HIK navrhnou výši odměn předsedů DIK a včetně hodnocení zašlou e-mailem předsedkyni HIK Mgr. Olze Fidrové, MBA v termínu do 13. 3. 2026
- Předsedové DIK navrhnou odměny členům dané DIK dle vzoru předchozího roku, každý si zvolí, zda navrhne částku všem členům stejně, nebo částky odstupňuje dle vykonané práce. Částky zašlou společně s hodnocením e-mailem předsedkyni HIK Mgr. Olze Fidrové, MBA v termínu do 13. 3. 2026
- Výše navrhovaných odměn se předpokládá ve stejné výši jako v loňském roce. Pokud bude důvod někoho ohodnotit lépe, je možné navrhnout např. vyšší částku, avšak s řádným odůvodněním. V opačném případě je třeba částku vykompenzovat v rámci inventarizační skupiny.

Bez dalších připomínek, porada ukončena v 9:20 hod.

V Olomouci 20. 2. 2026

Zapsala: Ing. Daniela Valášková

Zápis ze školení k periodické inventarizaci majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2025

Školení členů inventarizačních komisí provedl odbor ekonomický, který je v souladu s organizačním řádem metodickým odborem procesu inventarizace.

1. Členové inventarizačních komisí a Osoby odpovědné za vyhotovení inventurních evidencí se seznámili s vydaným:

a) Příkazem ředitelky č. 3/2025 k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2025 a jeho přílohou.

Obsahem příkazu ředitele je především jmenování členů inventarizačních komisí a postup při výměně člena DIK. Příloha obsahuje především:

- ke kterému dni se provádí inventarizace – k rozvahovému dni (31.12.),
- fyzická inventura hmotného a nehmotného majetku pak k rozhodnému dni – 31.10. a dokončena inventurou přírůstků a úbytků k rozvahovému dni,
- způsob inventarizace majetku na účtu 909 – majetek svěřený PO,
- způsob inventarizace zapůjčeného majetku,
- úkoly a termíny plnění pro HIK a DIK – termín provedení inventur (zahájení dle MP 6/2025/OE) + datum ukončení,
- vzor inventurního soupisu, dodatečného + zjednodušeného – stejný jako ve VP 10/2018.

b) Metodickým postupem č. 6/2025/OE – Harmonogram účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci + příloha.

V MP jsou především:

- uvedeny termíny pro předání podkladů k zaúčtování, tak aby mohla být řádně a včas provedena inventarizace,
- uvedeny seskupení účtů DIK + termíny zahájení inventarizace jednotlivých účtů,
- v příloze je soupis inventarizovaných účtů.

c) Vnitřním předpisem č. 10/2018 Inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje.

Obsahem VP je především:

- příprava inventarizace – identifikátory, osoby odpovědné za vyhotovení inventurních evidencí + tvorba opravných položek,
- náležitosti inventurních evidencí – členění SÚ, AÚ a ORJ. Základní náležitosti včetně podpisů + specifické náležitosti,
- pravidla pro jmenování inventarizačních komisí,
- rozsah pravomocí a činností členů HIK a DIK,
- odsouhlasení jednotlivých pohledávek a závazků,
- postupy hlášení inventarizačních rozdílů do účetnictví,
- opravné položky,
- provedení fyzické a dokladové inventury,
- Inventurní soupis, dodatečný inventurní soupis a zjednodušený inventurní soupis včetně vzorů,

- majetek svěřený k hospodaření PO.

d) **Rozhodnutím hejtmana 2025.**

2. **Důležité informace, která v rámci tohoto školení zaměstnanci berou na vědomí:**

- a) Povinnost provedení inventarizace je dána zákonem o účetnictví, konkrétně § 29 a § 30, prováděcí vyhláškou č. 270/2010, o inventarizaci majetku a závazků, ale i vnitřními předpisy, kterými jsou VP č. 10/2018 – Inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje, MP č. 6/2025/OE – Harmonogram účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci a PR č. 3/2025 k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2025.

Všechny uvedené dokumenty jsou zveřejněny na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/účetnictví – Inventarizace. Odkaz: <http://shptest.kr-olomoucky.int/ap/skupiny/13/Inventarizace/Forms/AllItems.aspx>

Rovněž jsou zde zveřejněny seznamy osob pověřených vyhotovením inventurních evidencí, údaje o tvorbě opravných položek, identifikátorech a průběžně aktualizovaný seznam inventurních evidencí.

K dispozici jsou i vzory pro přílohy k inventurním evidencím a především **krycí list k inventurním evidencím**. Inventurní evidence jsou tvořeny v souladu s vnitřním předpisem, tj. v členění: syntetický účet, analytický účet a ORJ. Výjimku tvoří pouze SÚ 231, kde se ORJ neuvádí. Inventurní evidence musí být odsouhlaseny se stavem v účetnictví.

Osobami, které odsouhlasení na účetní stav provádí, jsou:

- Mgr. Martina Opavská – DIK č. 1, DIK č. 2, DIK č. 6
- Ing. Žaneta Adamová – DIK č. 3, DIK č. 4, DIK č. 5, DIK č. 7

V tomto členění je nutné předávat inventurní evidence uvedeným osobám.

Při tvorbě inventurních evidencí a jejich náležitostí, je nutné postupovat v souladu s vnitřními předpisy.

V případě oboustranných listů u příloh je nutné, aby paraafa podpisu byla na obou stranách!

V případě, že se na určitý syntetický účet (SÚ) v průběhu roku vůbec neúčtuje a jeho zůstatek je 0, nebude se inventurní evidence vytvářet. Neplatí pro SÚ se zůstatkem 0, na kterém se v průběhu roku účtovalo tzn., že na účtu došlo k pohybu.

- b) Je nutné dodržovat termíny harmonogramu vyhotovení inventurních evidencí a dodržování všech předmětných předpisů, proces inventarizace je jeden z bodů kontroly MFČR při přezkoumávání hospodaření Olomouckého kraje. Přezkum hospodaření za minulé období v oblasti inventarizace byl bez nálezu.
- c) Je nutné dodržovat uvádění správných názvů jednotlivých účtů v členění SÚ, AÚ v krycím listu k inventurním evidencím. V případě názvů účtů vycházet pouze z aktualizovaného Účtového rozvrhu, který je zveřejněn na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/účetnictví – Návod, informace – Číselníky, seznamy. Odkaz: <http://shptest.kr-olomoucky.int/ap/skupiny/13/Nvody%20informace/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fap%2Fskupiny%2F13%2FNvody%20informace%2F%C4%8C%C3%ADseln%C3%ADky%2C%20seznamy>

- d) Již několikátým rokem je zaveden jednotný způsob odevzdávání inventurní evidence. Na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/Účetnictví – Inventarizace – Vzory inventurních evidencí je vyvěšen krycí list k inventurním evidencím. **Tento bude vždy vyplněn.** Ke krycímu listu bude vyhotovena příloha, která bude vycházet ze vzorů pro přílohy k inventurním evidencím, které jsou vyvěšeny na stejném místě jako krycí list k inventurním evidencím. V přílohách je uveden text, že se jedná o **přílohu k inventurní evidenci + je nutné vždy doplnit SU, AU, ORG a ORJ**, tak aby bylo jasné, ke které inventurní evidenci příloha patří.
- V záhlaví krycího listu je nutno vybrat buď odbor nebo útvar. V případě osob odpovědných za odsouhlasení stavu účetního na stav evidenční jsou uvedena jména Mgr. Martina Opavská/Ing. Žaneta Adamová. Vždy nutno ponechat obě jména bez jakékoli úpravy (nemazat, neškrtat) a to z důvodu případné vzájemné zastupitelnosti.

Existuje několik výjimek, kdy se krycí list nevytváří:

- V případě inventurního soupisu č. 18 se krycí list vytváří pouze u SÚ 262. U SÚ 231, 236, 245 a 451 se krycí list nevytváří, inventurní evidence se vytváří z programu GORDIC + originál bankovního výpisu.
- Krycí list se nevytváří u SÚ 261 a 263, kde jej nahrazuje výčetka platidel, netýká se frankotypu, ten krycí list má.
- Krycí list se nevytváří u SÚ 112, opět se vyjíždí přímo z programu GINIS.
- Krycí list se nevytváří u účtů opravek.

Současně upozorňuji na skutečnost, že na inventarizovaném účtu nesmí být účtováno po datu vyhotovení inventurní evidence, případně se dané datum musí opravit dle skutečnosti – jedná se o důvod pro vrácení a opravu inventurní evidence.

- e) Je nutné určit vždy jednu osobu za odbor, která bude za kompletaci krycího listu k inventurní evidenci zodpovědná a která jej předá osobě odpovědné za odsouhlasení účetního stavu na stav evidenční.
- f) Je důležité řádné provedení inventarizace, proces se týká všech zaměstnanců úřadu, je tedy nutná spolupráce zaměstnanců KÚ. Důraz je kladen i na poděkování jmenovaným členům inventarizačních komisí. Jako každý rok budou předkládány návrhy na odměny za odvedenou práci. Zároveň je důležité a potřebné nadále pokračovat v realizaci porad členů HIK a předsedů DIK, které budou svolávány dle potřeby.
- g) Způsob stanovení osob do DIK a HIK byl určen dle poměru zaměstnanců na jednotlivých odborech, k samotnému KÚ OK, kdy u některých odborů došlo k navýšení počtu zaměstnanců a jejich zapojení do inventarizačních prací, tak aby rozdělení bylo spravedlivé.

V Olomouci dne 22. 10. 2025.

Zpracovala: Ing. Daniela Valášková

Elektronické školení k periodické inventarizaci majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2025

Školení členů inventarizačních komisí provedl odbor ekonomický, který je v souladu s organizačním řádem metodickým odborem procesu inventarizace.

1. Členové inventarizačních komisí a Osoby odpovědné za vyhotovení inventurních evidencí se seznámili s vydaným:

a) Příkazem ředitelky č. 3/2025 k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2025 a jeho přílohou.

Obsahem příkazu ředitele je především jmenování členů inventarizačních komisí a postup při výměně člena DIK. Příloha obsahuje především:

- ke kterému dni se provádí inventarizace – k rozvahovému dni (31.12.),
- fyzická inventura hmotného a nehmotného majetku pak k rozhodnému dni – 31.10. a dokončena inventurou přírůstků a úbytků k rozvahovému dni,
- způsob inventarizace majetku na účtu 909 – majetek svěřený PO,
- způsob inventarizace zapůjčeného majetku,
- úkoly a termíny plnění pro HIK a DIK – termín provedení inventur (zahájení dle MP 6/2025/OE) + datum ukončení,
- vzor inventurního soupisu, dodatečného + zjednodušeného – stejný jako ve VP 10/2018.

b) Metodickým postupem č. 6/2025/OE – Harmonogram účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci + příloha.

V MP jsou především:

- uvedeny termíny pro předání podkladů k zaúčtování, tak aby mohla být řádně a včas provedena inventarizace,
- uvedeny seskupení účtů DIK + termíny zahájení inventarizace jednotlivých účtů,
- v příloze je soupis inventarizovaných účtů.

c) Vnitřním předpisem č. 10/2018 Inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje.

Obsahem VP je především:

- příprava inventarizace – identifikátory, osoby odpovědné za vyhotovení inventurních evidencí + tvorba opravných položek,
- náležitosti inventurních evidencí – členění SÚ, AÚ a ORJ. Základní náležitosti včetně podpisů + specifické náležitosti,
- pravidla pro jmenování inventarizačních komisí,
- rozsah pravomocí a činností členů HIK a DIK,
- odsouhlasení jednotlivých pohledávek a závazků,
- postupy hlášení inventarizačních rozdílů do účetnictví,
- opravné položky,
- provedení fyzické a dokladové inventury,
- Inventurní soupis, dodatečný inventurní soupis a zjednodušený inventurní soupis včetně vzorů,

- majetek svěřený k hospodaření PO.

d) **Rozhodnutím hejtmána 2025.**

2. Důležité informace, která v rámci tohoto školení zaměstnanci berou na vědomí:

- a) Povinnost provedení inventarizace je dána zákonem o účetnictví, konkrétně § 29 a § 30, prováděcí vyhláškou č. 270/2010, o inventarizaci majetku a závazků, ale i vnitřními předpisy, kterými jsou VP č. 10/2018 – Inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje, MP č. 6/2025/OE – Harmonogram účetní závěrky ve vazbě na předpis o inventarizaci a PŘ č. 3/2025 k provedení periodické inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje za účetní období roku 2025.

Všechny uvedené dokumenty jsou zveřejněny na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/účetnictví – Inventarizace. Odkaz: <http://shptest.kr-olomoucky.int/ap/skupiny/13/Inventarizace/Forms/AllItems.aspx>

Rovněž jsou zde zveřejněny seznamy osob pověřených vyhotovením inventurních evidencí, údaje o tvorbě opravných položek, identifikátorech a průběžně aktualizovaný seznam inventurních evidencí.

K dispozici jsou i vzory pro přílohy k inventurním evidencím a především **krycí list k inventurním evidencím**. Inventurní evidence jsou tvořeny v souladu s vnitřním předpisem, tj. v členění: syntetický účet, analytický účet a ORJ. Výjimku tvoří pouze SÚ 231, kde se ORJ neuvádí. Inventurní evidence musí být odsouhlaseny se stavem v účetnictví.

Osobami, které odsouhlasení na účetní stav provádí, jsou:

- Mgr. Martina Opavská – DIK č. 1, DIK č. 2, DIK č. 6
- Ing. Žaneta Adamová – DIK č. 3, DIK č. 4, DIK č. 5, DIK č. 7

V tomto členění je nutné předávat inventurní evidence uvedeným osobám.

Při tvorbě inventurních evidencí a jejich náležitostí, je nutné postupovat v souladu s vnitřními předpisy.

V případě oboustranných listů u příloh je nutné, aby paraafa podpisu byla na obou stranách!

V případě, že se na určitý syntetický účet (SÚ) v průběhu roku vůbec neúčtuje a jeho zůstatek je 0, nebude se inventurní evidence vytvářet. Neplatí pro SÚ se zůstatkem 0, na kterém se v průběhu roku účtovalo tzn., že na účtu došlo k pohybu.

- b) Je nutné dodržovat termíny harmonogramu vyhotovení inventurních evidencí a dodržování všech předmětných předpisů, proces inventarizace je jeden z bodů kontroly MFČR při přezkoumávání hospodaření Olomouckého kraje. Přezkum hospodaření za minulé období v oblasti inventarizace byl bez nálezu.
- c) Je nutné dodržovat uvádění správných názvů jednotlivých účtů v členění SÚ, AÚ v krycím listu k inventurním evidencím. V případě názvů účtů vycházet pouze z aktualizovaného Účtového rozvrhu, který je zveřejněn na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/Účetnictví – Návod, informace – Číselníky, seznamy. Odkaz: <http://shptest.kr-olomoucky.int/ap/skupiny/13/Nvody%20informace/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fap%2Fskupiny%2F13%2FNvody%20informace%2F%C4%8C%C3%ADseln%C3%ADky%2C%20seznamy>

- d) Již několikátým rokem je zaveden jednotný způsob odevzdávání inventurní evidence. Na intranetu v sekci Infoservis – Ekonomika/Účetnictví – Inventarizace – Vzory inventurních evidencí je vyvěšen krycí list k inventurním evidencím. **Tento bude vždy vyplněn.** Ke krycímu listu bude vyhotovena příloha, která bude vycházet ze vzorů pro přílohy k inventurním evidencím, které jsou vyvěšeny na stejném místě jako krycí list k inventurním evidencím. V přílohách je uveden text, že se jedná o **přílohu k inventurní evidenci + je nutné vždy doplnit SU, AU, ORG a ORJ**, tak aby bylo jasné, ke které inventurní evidenci příloha patří.
- V záhlaví krycího listu je nutno vybrat buď odbor nebo útvar. V případě osob odpovědných za odsouhlasení stavu účetního na stav evidenční jsou uvedena jména Mgr. Martina Opavská/Ing. Žaneta Adamová. Vždy nutno ponechat obě jména bez jakékoli úpravy (nemazat, neškrtat) a to z důvodu případné vzájemné zastupitelnosti.

Existuje několik výjimek, kdy se krycí list nevytváří:

- V případě inventurního soupisu č. 18 se krycí list vytváří pouze u SÚ 262. U SÚ 231, 236, 245 a 451 se krycí list nevytváří, inventurní evidence se vytváří z programu GORDIC + originál bankovního výpisu.
- Krycí list se nevytváří u SÚ 261 a 263, kde jej nahrazuje výčetka platidel, netýká se frankotypu, ten krycí list má.
- Krycí list se nevytváří u SÚ 112, opět se vyjíždí přímo z programu GINIS.
- Krycí list se nevytváří u účtů opravek.

Současně upozorňuji na skutečnost, že na inventarizovaném účtu nesmí být účtováno po datu vyhotovení inventurní evidence, případně se dané datum musí opravit dle skutečnosti – jedná se o důvod pro vrácení a opravu inventurní evidence.

- e) Je nutné určit vždy jednu osobu za odbor, která bude za kompletaci krycího listu k inventurní evidenci zodpovědná a která jej předá osobě odpovědné za odsouhlasení účetního stavu na stav evidenční.
- f) Je důležité řádné provedení inventarizace, proces se týká všech zaměstnanců úřadu, je tedy nutná spolupráce zaměstnanců KÚ. Důraz je kladen i na poděkování jmenovaným členům inventarizačních komisí. Jako každý rok budou předkládány návrhy na odměny za odvedenou práci. Zároveň je důležité a potřebné nadále pokračovat v realizaci porad členů HIK a předsedů DIK, které budou svolávány dle potřeby.
- g) Způsob stanovení osob do DIK a HIK byl určen dle poměru zaměstnanců na jednotlivých odborech, k samotnému KÚ OK, kdy u některých odborů došlo k navýšení počtu zaměstnanců a jejich zapojení do inventarizačních prací, tak aby rozdělení bylo spravedlivé.

V Olomouci dne 22. 10. 2025.

Zpracovala: Ing. Daniela Valášková

Seznam proškolených osob 2025	
Jméno a příjmení zaměstnance (odbor) - skupina:	Termín a forma proškolení:
HIK	
Mgr. Olga Fidrová, MBA (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Daniela Valášková (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Marcela Škarabellová (OMPSC)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Monika Hofírková (OMPSC)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Žaneta Adamová (OE)	29.10.2025, elektronicky
Ilona Maštaliřová (OKo)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Marta Kypusová (OI)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Martina Opavská (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
DIK 1	
Bc. Alena Břenková (OI)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Pavla Kalábová (OKH)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Michal Sejkora (OKŘ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Robert Navrátil (OKŘ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Zuzana Bohanesová (OMPSC)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Michaela Brázdová (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Lucie Kolářová (OSV)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Hana Čapková (ODSH)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Šimon Minář (OI - DPSU)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Milena Vrbková (OI - DPJE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Bc. Ing. Andrea Kolaříková (OKo)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Bc. Adriana Krčmářová (OSKPP)	31.10.2025, elektronicky
Mgr. Štěpán Rubíček (OIT)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Petr Kaňák (OIT)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
DIK 2	
Mgr. Karla Unzeitigová (ODSH)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Anna Juřenová (OKH)	29.10.2025, elektronicky
Ing. Marcela Valentová (OKŘ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Bc. Aneta Besedová (OMPSC)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Zuzana Jedyňáková (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Martin Pokorný (OSR)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Vladimíra Vráželová (OKSÚ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Lada Malá, Ph.D. (OŽPZ)	29.10.2025, elektronicky
Bc. Jitka Vrbová (OŠM)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. František Malý (OŽPZ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
DIK 3	
Renáta Loubalová (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. David Záleský (OKH)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Anna Zbořilová (OKŘ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Bc. Lukáš Habara (OSR)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Naděžda Mikolášová (OSR)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Nina Sedláčková (OŽPZ)	29.10.2025, elektronicky
Gabriela Bělíková (OŠM)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Lucie Poláková (PÚ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Lucie Čopianová (ÚIA)	24.10.2025, elektronicky
DIK 4	
Ing. Jana Balabuchová, DiS. (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Alena Šmerdová (OKH)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky

Ing. Markéta Paličková (OSR)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Marie Zeidlerová (OŽPZ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Bc. Kateřina Gajdošová (OSV)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Bc. Jana Herynková (ODSH)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Monika Gábrliková (OKo)	31.10.2025, elektronicky
Mgr. Tomáš Navrátil (OSKPP)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
DIK 5	
Štěpánka Koubková (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Eva Greplová (OMPSC)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Zdenka Valentová, DiS. (OSR)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Marcela Bednařiková (OŠM)	27.10.2025, elektronicky
Mgr. Jitka Selingerová (OŠM)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Michaela Miklendová (OSV)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Bc. Ivana Debnárová, DiS. (OZ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Bc. Tereza Větrovcová (OKo)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Eva Janáčková (OKo)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Marketa Chmelařová (OSKPP)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
DIK 6	
Bc. Jitka Gatialová (OŠM)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Pavla Magnová (OKH)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Petr Fiala (OKŘ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Radana Vyroubalová (OSR)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Dan Vojtěch (OŽPZ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Dita Karásková (OŠM)	31.10.2025, elektronicky
Ing. Martina Bernátová (OSV)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Olga Kalusová (OZ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Petra Vaňková (OZ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Kateřina Richterová (ODSH)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. František Krpec (ODSH)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Bc. Pavla Kubisová (OKo)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
DIK 7	
Mgr. Alena Lankašová (OIT)	31.10.2025, elektronicky
Pavčina Zatloukalová (OKH)	17.10.2025, ústně
Mgr. Lucie Lazíková (OMPSC)	24.10.2025, elektronicky
Ing. Marie Čísařová (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Jana Pospíšilová (OSR)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Jana Bazgierová Mikulčíková (OŽPZ)	31.10.2025, elektronicky
RNDr. Petr Vala (OŽPZ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Veronika Olšanská (OŠM)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Michaela Janovská (OSV)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Osoby odpovědné za vyhotovení inventurních evidencí	
Ing. Erika Schmidtová (OKŘ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Tereza Hopjanová (OKŘ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Zdenka Chytilová (OKŘ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Jaroslav Švec (OKŘ)	29.10.2025, elektronicky
Milena Dočkalová (PÚ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Bc. Monika Bártová (PÚ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ingrid Zlámalová (OMPSC)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Ivana Krčová (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Martina Slaměniková (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky

Helena Tabarová (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Zdeňka Jahodová (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Iveta Pavlů (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Lucie Voglová (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Renata Vávrová (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Michal Vaďura (OE)	27.10.2025, elektronicky
Ilona Otáhalová (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Oldřich Foret (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Jiří Zbožínek (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Marcela Kučerová (OE)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Bronislava Vozdecká (OSR)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Hana Bezděková, DiS. (OSR)	27.10.2025, elektronicky
Ing. Martin Černocký (OSR)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Bc. Radovan Vašíček (OSR)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Jiří Mastík (OSR) - nahradil Bc. Vašíčka	12.11.2025, elektronicky
Ing. Michaela Garguláková (OSR)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Andrea Erbenová (OŽPZ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Bc. Iveta Hýblová (OŠM)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Olga Jehlářová (OŠM)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Pavla Jasná (OŠM)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Kateřina Hrbková (OŠM)	29.10.2025, elektronicky
Yvona Chumchalová (OŠM)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Lucie Pudová (OŠM)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Eva Dostálová (OŠM)	24.10.2025, elektronicky
Ing. Michaela Koželová (OŠM)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Sylvie Nakládalová (OŠM)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Gabriela Klágová, DiS. (OZ)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Martina Černá (ODSH)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Kateřina Tichá (OI)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ing. Katarína Chytilová (OI)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Jitka Benešová (OI)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Sonia Podhorná (OI)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Mgr. Zuzana Loutocká (OKH)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Blanka Procházková (OKH)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Ondřej Svoboda (OKH)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky
Bc. Jana Svobodová (OKH)	22.10.2025, MS TEAMS - elektronicky

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor ekonomický

Mgr. Olga Fidrová, MBA

vedoucí odboru
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc
tel.: +420 585 508 502
datová schránka: qiabfmf
email: o.fidrova@olkraj.cz
www.olkraj.cz

Vážený pan
Ing. Šimon Minář

Počet listů: 1

Počet příloh:

Počet listů/svazků příloh:

Váš dopis č.j./ze dne:

Naše č.j./sp.zn.:

KUOK/119280/2025

KÚOK 110143/2025/OE/9161

Vyřizuje/Tel.:

Ing. Daniela

Valášková/585508512

Olomouc

16. 10. 2025

Vážený pane Minář,

po dobu trvání Vašeho pracovního poměru u Olomouckého kraje a zařazení do odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Olomouckého kraje Vás v souladu s čl. 3. odst. 3. příkazu ředitele č. 3/2025

pověřuji

k provádění všech úkonů člena dílčí inventarizační komise č. 1 (nahrazuje Ing. Taťánu Zimmermannovou), v souladu s vnitřním předpisem č. 10/2018, inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje.

Mgr. Olga Fidrová, MBA

předsedkyně Hlavní inventarizační
komise

Rozdělovník

Pověřený
Inventarizační spis

Převzal:

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor ekonomický

Mgr. Olga Fidrová, MBA
vedoucí odboru
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc
tel.: +420 585 508 502
datová schránka: qiabfmf
email: o.fidrova@olkraj.cz
www.olkraj.cz

Vážená paní
Kateřina Veselá, DiS.

Počet listů: 1

Počet příloh:

Počet listů/svazků příloh:

Váš dopis č.j./ze dne:

Naše č.j./sp.zn.:

KUOK 126769/2025

KÚOK 110143/2025/OE/9161

Vyřizuje/Tel.:

Ing. Daniela

Valášková/585508512

Olomouc

5. 11. 2025

Vážená paní Veselá,

po dobu trvání Vašeho pracovního poměru u Olomouckého kraje a zařazení do odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Olomouckého kraje Vás v souladu s čl. 3. odst. 3. příkazu ředitelky č. 3/2025

pověřuji

od 6. 11. 2025 k provádění všech úkonů člena dílčí inventarizační komise č. 1 (nahrazuje Hanu Čapkovou), v souladu s vnitřním předpisem č. 10/2018, inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje.

Převzetím pověření zaměstnanec potvrzuje proškolení k inventarizaci majetku a závazků za rok 2025.

Mgr. Olga Fidrová, MBA
předsedkyně Hlavní inventarizační
komise

Rozdělovník
Pověřený
Inventarizační spis

Převzala:

Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor ekonomický

Mgr. Olga Fidrová, MBA
vedoucí odboru
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc
tel.: +420 585 508 502
datová schránka: qiabfmf
email: o.fidrova@olkraj.cz
www.olkraj.cz

Vážená paní
Zdeňka Jahodová

Počet listů: 1

Počet příloh:

Počet listů/svazků příloh:

Váš dopis č.j./ze dne:

Naše č.j./sp.zn.:

KUOK/20506/2026

KÚOK 110143/2025/OE/9161

Vyřizuje/Tel.:

Ing. Daniela

Valášková/585508512

Olomouc

4. 2. 2026

Vážená paní Jahodová,

po dobu trvání Vašeho pracovního poměru u Olomouckého kraje a zařazení do odboru ekonomického Krajského úřadu Olomouckého kraje Vás v souladu s čl. 3. odst. 3. příkazu ředitele č. 3/2025

pověřuji

k provádění všech úkonů člena dílčí inventarizační komise č. 2 (nahrazuje Zuzanu Jedyňakovou), v souladu s vnitřním předpisem č. 10/2018, inventarizace majetku a závazků Olomouckého kraje.

Mgr. Olga Fidrová, MBA
předsedkyně Hlavní inventarizační
komise

Rozdělovník
Pověřený
Inventarizační spis

Převzal: