

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2025

**Domov pro seniory Tovačov,
příspěvková organizace**



Motto:

**„Ne všechno důležité je vidět. Ne všechno
podstatné je slyšet.“**

neznámý autor

Obsah

1 Základní údaje	8
1.1 Charakteristika organizace	8
1.2 Filozofie služby	9
1.3 Údaje o vedení organizace	10
2 Přehled o činnosti organizace	12
2.1 Organizační struktura	13
2.2 Přehled o činnosti podle jednotlivých úseků	15
2.3 Statistické výstupy	25
2.4 Plnění Plánu rozvoje organizace v roce 2025	26
3 Přehled o zaměstnancích	27
3.1 Struktura zaměstnanců	27
3.2 Údaje o platech zaměstnanců	28
3.3 Doplnující údaje	28
3.4 Vzdělávání zaměstnanců	29
4 Základní údaje o hospodaření	31
4.1 Opravy a investice	31
4.2 Závazné ukazatele	34
4.3 Tvorba a užití peněžních fondů	35
4.4 Rozvaha	36
4.5 Výkaz zisku a ztráty	38
5 Další údaje	39
5.1 Údaje o kontrolách a auditech	40
5.2 Spolupráce s okolními obcemi, přijaté dary	41
5.3 Poskytování informací dle z. č. 106/1999 Sb.	42
5.4 Duchovní péče o seniory	42
Závěr	44

Úvodní slovo

Rok 2025 byl pro nás dalším rokem každodenní péče, odpovědnosti a společného úsilí. Rokem, ve kterém se znovu potvrdilo, že práce v sociálních službách se často odehrává v tichých a nenápadných okamžicích. **Právě v těchto chvílích, které nejsou na první pohled vidět, se ukazuje jejich skutečný význam pro život našich klientů.**

Naše práce stojí na úctě a respektu k člověku, jeho důstojnosti, potřebám a životnímu příběhu. Usilujeme o to, aby se klienti v našem domově cítili dobře a bezpečně. Každodenní péči stavíme na individuálním přístupu, podpoře soběstačnosti a snaze zachovat co nejvyšší kvalitu života v každé jeho fázi.

Uplynulý rok byl rokem kontinuity i dalšího rozvoje. Pokračovali jsme v prohlubování odborných konceptů péče, rozvíjeli jsme paliativní a duchovní péči, věnovali pozornost otevřené komunikaci s klienty, jejich rodinami i širším okolím. Vedle běžné péče se podařilo uskutečnit také řadu kulturních, společenských a komunitních aktivit, které přinášejí radost, setkávání a pocit sounáležitosti.

Velké poděkování patří všem zaměstnancům, kteří svou práci vykonávají s profesionalitou, empatií a osobním nasazením. Velikost a význam jejich práce se často skrývá v drobných gestech, rozhovorech a prosté přítomnosti, která má pro klienty zásadní význam. Poděkování náleží také rodinným příslušníkům klientů, dobrovolníkům, spolupracujícím organizacím a našemu zřizovateli za podporu, spolupráci a důvěru.

Tato výroční zpráva je ohlédnutím za rokem, ve kterém jsme se snažili naplňovat naše poslání s pokorou a odpovědností. Zároveň je závazkem pokračovat v poskytování kvalitních, bezpečných a lidských sociálních služeb, které respektují potřeby klientů a citlivě reagují na výzvy současné doby.



V Tovačově 3. 3. 2026

Mgr. Lenka Šenková, ředitelka

1 Základní údaje

Název a forma	Domov pro seniory Tovačov, příspěvková organizace
Sídlo a IČ	Nádražní 94, 751 01 Tovačov, IČ 619 85 872
Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc
Zápis v OR:	oddíl Pr, vložka 771, OR vedený u Krajského soudu v Ostravě
Bankovní spojení:	číslo účtu 27328831/0100 u KB Přerov
Předmět činnosti:	poskytování sociální služby „ domov pro seniory “ dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, kapacita 30 míst a služby „ domov se zvláštním režimem “ dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., kapacita 118 míst
Registrace služby:	služba DS pod č. j. KUOK/63529/2007 ze dne 4. 7. 2007, identifikátor: 21 725 21 služba DZR pod č. j. KUOK 54148/2011 ze dne 7. 6. 2011, identifikátor: 40 755 43
Kontakty:	<u>www.dstovacov.cz</u> , <u>info@dstovacov.cz</u> ; datová schránka: 7fwki22

1.1 Charakteristika organizace



1.2 Filozofie služby

- Mezinárodní model péče o seniory, zaměřený na podporu jejich schopnosti sebepečce,
- cílem je oživení zájmu seniora a jeho psychiky pomocí informací z jeho života,
- základní myšlenka: „**nejdříve rozhýbej psychiku, potom tělo**“
- klíčové hodnoty: úcta a respekt k důstojné hodnotě stáří.

Přínos biografické péče pro klienta:

- vytvoření vztahu s pečujícím personálem, usnadnění adaptace na nové podmínky a prostředí,
- přizpůsobení denních činností dle potřeb a zvyklostí seniora, uspokojení biologických, psychických, sociálních a spirituálních potřeb, smysluplná aktivizace,
- podpora orientace osobou, místem, časem a situací,
- zachování kvality života, zachování soběstačnosti, úprava prostředí „jako doma.“

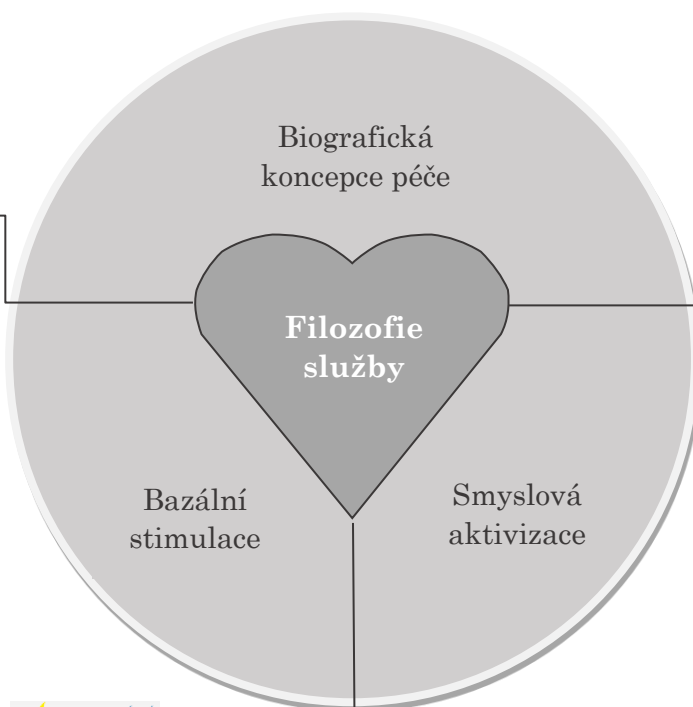


- Mezinárodní koncept péče, který podporuje v bazální rovině lidské vnímání a komunikaci,
- vychází z myšlenky, že **život je možný pouze ve vztahu,**
- důležité je poskytnout dostatek adekvátních podnětů.



Základní zásady:

- péče se musí stát zážitkem, nikoliv nepříjemnou zkušeností,
- klient je rovnocenný partner, člověk s vlastní historií a individualitou,
- podpora rozvoje fyzické soběstačnosti, hybnosti, začlenění do společnosti, vnímání v prostoru a čase, vědomí vlastní identity.



- Mezinárodní koncept péče,
- klíčové hodnoty: úcta, respekt, láska,
- umožňuje seniorům žít samostatně a aktivně,
- hlavní myšlenka: „**Pomoz mi, abych to udělal sám.**“

Základem je:

- práce všedního dne a aktivní práce s biografií člověka,
- orientace na rituály ročních období,
- nácvik běžného života,
- působení na smysly člověka, které jsou klíčem k jeho schopnostem a zdrojům.

Naše motto „**Člověku člověkem**“ je stručnou deklarací principů a stěžejních hodnot, které tvoří základní a zásadní rámec pro poskytování sociálních služeb a veškerou činnost zaměstnanců organizace, neboť na jejich lidskosti, osobních hodnotách a kvalitách je postavena trvalá kvalita poskytované služby, kvalita života uživatelů služby, kvalita celého domova.

1.3 Údaje o vedení organizace

V domově jsou uplatněny tyto stupně řízení:

- a) ředitelka – statutární orgán (3. stupeň řízení)
- b) vedoucí jednotlivých úseků (1. stupeň řízení)

Statutární zástupce:

ředitelka **Mgr. Lenka Šenková**
vzdělání: zdravotnický management a ošetrovatelská péče (Bc.)
 personální management a organizační rozvoj (Mgr.)

Vedoucí zaměstnanci:

Jiří Veselý

vedoucí ekonomického úseku, zástupce ředitelky
vzdělání: střední s maturitní zkouškou, pomaturitní nástavbové studium obor
 výpočetní technika a zpracování informací

Milan Valenta

vedoucí provozního úseku
vzdělání: střední odborné s maturitní zkouškou

Alena Zavadilová

vedoucí stravovacího úseku
vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Mgr. Jarmila Hrdiborská

vedoucí sociálně zdravotního úseku
vzdělání: sociální práce (Mgr.)

Zaměstnanci s oprávněním řídit práci jiných zaměstnanců (§ 124, odst. 4 ZP):

Mgr. Bc. Pavlína Schubertová sociální pracovnice – manažerka kvality
 vzdělání: sociálně zdravotní pracovník (Bc.),
 psychologie (Bc.), sociální politika a sociální
 práce (Mgr.)

Gabriela Čelustková všeobecná sestra, koordinátor zdravotní péče
 vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Magda Hybnerová

všeobecná sestra, koordinátor paliativní péče
vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Přímá péče:

Jana Chalánková

pracovník v sociálních službách – koordinátor péče a
individuálního plánování, oddělení VITAL
vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Markéta Kramešová

pracovník v sociálních službách – koordinátor péče a
individuálního plánování, oddělení VITAL B
vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Yveta Kubalíková

pracovník v sociálních službách – koordinátor péče a
individuálního plánování, oddělení ReVITAL
vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Jitka Paličková

pracovník v sociálních službách – koordinátor péče a
individuálního plánování, oddělení VITAL 1
vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Hana Strejčková

pracovník v sociálních službách – koordinátor péče a
individuálního plánování, oddělení ELÁN
vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Světluška Vojtková

pracovník v sociálních službách – koordinátor péče a
individuálního plánování, oddělení VITAL A
vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Aktivizace:

Andrea Klimešová

pracovník v sociálních službách – základní výchovná
nepedagogická činnost, oddělení VITAL
vzdělání: střední s výučním listem

Provoz:

Miroslav Indrák

elektrikář, koordinátor pracovníků údržby
vzdělání: střední s maturitní zkouškou

2 Přehled o činnosti organizace

Sociální služby poskytované Domovem pro seniory Tovačov jsou zaměřeny na zajištění ubytování, stravy, pomoci při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoci při osobní hygieně, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické a aktivizační činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí klientů. Cílem poskytovaných služeb je zajistit seniorům a osobám se specifickými potřebami vysokou úroveň kvality péče s důrazem na individuální přístup, bezpečí a zachování lidské důstojnosti.

Součástí poskytovaných sociálních služeb je lékařská, zdravotní a ošetrovatelská péče. Lékařskou péči zajišťují klientům služby registrující praktičtí lékaři. Do zařízení dále dochází odborní lékaři – zejména psychiatr, oční lékař, chirurg, dermatolog a lékař specializovaný na péči o chronické rány. Další odborná péče je zajišťována dle indikace lékaře transportem klientů do specializovaných ambulancí.

Zdravotní a ošetrovatelskou péči zajišťují všeobecné a praktické sestry. Základní metodou poskytování ošetrovatelské péče je ošetrovatelský proces, který slouží k zajištění bio-psycho-sociálních potřeb klientů a k udržení nebo zlepšení jejich zdravotního stavu. Nedílnou součástí péče je rehabilitace, poskytovaná fyzioterapeutem na základě indikace lékaře, převážně formou individuální rehabilitace.

Způsob poskytování sociální služby je postaven na individuálním plánování průběhu služby, které probíhá ve spolupráci s jednotlivými uživateli a vychází z jejich schopností, možností, potřeb, životních zkušeností a osobních přání. V péči dlouhodobě využíváme Biografickou koncepci péče o seniory®, koncept Smyslové aktivizace® a Bazální stimulaci®. Tyto koncepty jsou průběžně doplňovány o další odborné přístupy, zejména techniky Validace podle Naomi Feil®, které jsou využívány při komunikaci s klienty s demencí.

Při poskytování služby jsou maximálně využívány vlastní zdroje a schopnosti klientů. Klienti jsou podporováni v činnostech, které jsou schopni vykonávat samostatně, případně s dohledem nebo dopomocí personálu. Pomoc je poskytována pouze v těch oblastech a v takovém rozsahu, ve kterém již klient není schopen zajistit své potřeby sám. Tento přístup podporuje zachování soběstačnosti, motivuje klienty k aktivitě a přispívá ke zvyšování kvality jejich života.

Nedílnou součástí poskytované péče je paliativní péče, určená klientům s nevléčitelným onemocněním v pokročilém nebo terminálním stadiu a klientům v závěrečné fázi života z důvodu geriatrické křehkosti. Paliativní péče je zaměřena na zmírnění bolesti a dalších obtíží, zachování důstojnosti klienta a podporu jeho blízkých. V komplikovaných případech je využívána spolupráce s mobilním hospicem formou sdílené péče.

2.1 Organizační struktura

Domov pro seniory se tedy člení dle charakteru činností na 4 úseky: ekonomický úsek, provozní úsek, sociálně zdravotní úsek a úsek stravovací.

Ekonomický úsek:

Ekonomický úsek zabezpečuje vedení účetní agendy v souladu se zákonem o účetnictví a českými účetními standardy, včetně evidence majetku a vedení mzdové a personální agendy. Zajišťuje účelné, efektivní a hospodárné využívání finančních prostředků a plnění závazných ukazatelů organizace. Podílí se na přípravě a plnění rozpočtu, vyhodnocování hospodaření a přijímání potřebných opatření vyplývajících z ekonomických výsledků.

Provozní úsek:

Provozní úsek zajišťuje provoz údržby, prádelny, kotelny, úklidu a vrátnice. Odpovídá za běžnou údržbu a opravy budov, strojů a technických zařízení domova. Součástí jeho činnosti je také dodržování a naplňování požadavků v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Úsek dále zajišťuje evidenci spotřeby energií, materiálu a hmotného majetku ve skladech, péči o vozový park, údržbu pozemků a zahrady, včetně výsadby a péče o zeleň v areálu domova.

Sociálně zdravotní úsek:

Sociálně zdravotní úsek zajišťuje naplňování zákona o sociálních službách a podílí se na tvorbě, zavádění a dodržování standardů kvality sociálních služeb. Odpovídá za kvalitní poskytování sociální péče a přímé obslužné péče, včetně aktivizačních a volnočasových činností.

Úsek přímé péče je organizačně členěn do šesti oddělení, z nichž jedno poskytuje službu domov pro seniory (Elán) a pět oddělení poskytuje službu domov se zvláštním režimem (Vital, Vital 1, Vital A, Vital B a ReVital).

Součástí činnosti sociálně zdravotního úseku je také zajištění zdravotní a ošetřovatelské péče prostřednictvím zdravotnických pracovníků a fyzioterapeuta, ve spolupráci s nutričním terapeutem. Úsek odpovídá za poskytování odborné a bezpečné služby, dodržování hygienických a protiepidemiologických opatření a zásad racionální výživy. Úzce spolupracuje s registrujícími praktickými lékaři i lékaři specialisty.

Stravovací úsek:

Stravovací úsek zajišťuje přípravu a výdej stravy pro klienty domova a související účetní a skladovou agendu. Dohlíží na dodržování správné technologie výroby pokrmů a jejich výdeje a pracuje v souladu se systémem kritických bodů HACCP.

Odpovídá za řádnou evidenci podaných jídel a distribuci stravy prostřednictvím tabletového systému. Nutriční terapeut zpracovává dietní systém Domova pro seniory Tovačov, sestavuje jídelní lístky s ohledem na zásady dietního stravování a dohlíží na dodržování zásad správné výživy, hygienu, estetiku podávání stravy a kulturnost stolování.

2.2 Přehled o činnosti podle jednotlivých úseků

Úsek sociálně zdravotní

Sociálně zdravotní úsek zajišťuje poskytování sociální péče formou přímé obslužné péče, zdravotní a ošetrovatelské péče a aktivizačních činností. Poskytování služby je založeno na individuálním přístupu ke každému klientovi, vycházejícím z dobré znalosti jeho biografie, životních zvyklostí, schopností, dovedností, zálib, rituálů a aktuálních potřeb.

Základními koncepty poskytování péče v našem domově jsou Smyslová aktivizace®, Biografická koncepce péče o seniory® a Bazální stimulace®. Tyto koncepty jsou dlouhodobě uplatňovány ve všech formách péče a vzájemně se prolínají. Při komunikaci s klienty s demencí jsou využívány techniky Validace podle Naomi Feil®, které přispívají k lepšímu porozumění prožívání klienta a ke snížení jeho psychického napětí.

Plánování průběhu služby probíhá ve spolupráci s jednotlivými uživateli tak, aby byla zajištěna individualizace poskytované péče a aby klienti měli aktivní účast na jejím průběhu. Průběh služby vychází především z vnitřních zdrojů a možností klienta a je pravidelně vyhodnocován a aktualizován. Poskytování sociální služby je řízeno a kontrolováno prostřednictvím standardů kvality sociálních služeb, které jsou průběžně aktualizovány v návaznosti na platnou legislativu a potřeby klientů.

Součástí činnosti sociálně zdravotního úseku je zajištění zdravotní a ošetrovatelské péče. Ošetrovatelskou péči poskytují všeobecné a praktické sestry na základě indikace lékaře. Péče je zaměřena na stabilizaci, udržení nebo zlepšení zdravotního stavu klientů a na prevenci komplikací spojených s jejich onemocněním a věkem. Rehabilitace klientů je prováděna fyzioterapeutem, převážně formou individuální rehabilitace.

Lékařská péče je zajišťována registrujícími praktickými lékaři, kteří dochází do zařízení pravidelně. Specializovaná lékařská péče je poskytována dle indikace ošetřujícího lékaře. Do zařízení dále dochází psychiatři, oční lékař, dermatolog a lékař specializovaný na péči o chronické rány. Akutní lékařská péče je v době pracovního volna a nočních hodin zajišťována prostřednictvím zdravotnické záchranné služby Olomouckého kraje.

Při péči o tělesné i duševní zdraví klientů je kladen velký důraz na spolupráci s rodinnými příslušníky. Rodiny jsou pravidelně informovány o změnách zdravotního stavu klienta a doporučeních lékaře. V závěrečné fázi života klientů je rodinám umožněno a podporováno jejich doprovázení, které vnímáme jako nezastupitelnou součást důstojné péče.

Přirozenou součástí poskytované služby je paliativní péče, určená klientům s nevléčitelným onemocněním v pokročilém nebo terminálním stadiu a klientům v závěrečné fázi života z důvodu geriatrické křehkosti. Paliativní péče je zaměřena na zmírnění bolesti a dalších obtíží, zachování kvality života a důstojnosti klienta a podporu jeho blízkých. V případě složitějších situací je využívána spolupráce s mobilním hospicem formou sdílené péče.

Pracovníci sociálně zdravotního úseku se systematicky účastní odborného vzdělávání, stáží a supervizních setkání. Vzdělávání je zaměřeno zejména na rozvoj odborných dovedností v oblasti sociální a zdravotní péče, paliativní péče, práce s klienty s demencí a komunikace s rodinami. Součástí péče o zaměstnance je také podpora jejich duševní pohody a prevence syndromu vyhoření.

Aktivita pro seniory

Aktivizační činnosti jsou nedílnou součástí poskytované sociální služby a významně přispívají k udržení fyzické, psychické i sociální pohody klientů. Aktivita probíhají v domově celoročně a jsou plánovány s ohledem na roční období, zdravotní stav, schopnosti a zájmy jednotlivých klientů. Základním principem je respekt k individualitě klienta, podpora jeho soběstačnosti a vytváření prostoru pro smysluplné trávení volného času.

V průběhu roku se aktivita přirozeně odvíjejí v návaznosti na roční období a tradiční zvyky. V letních měsících se většina programů odehrává ve venkovních prostorách zahrady domova. Patří mezi ně zejména zahradní slavnost pro klienty a jejich rodiny, sportovní dny, opékání špekáčků, hipoterapie a canisterapie. Klienti se rovněž účastnili řady výletů do okolí, například do Parku Michalov v Přerově, na Přerovskou lagunu, do Majetína nebo na místní památky v Tovačově.

V zimním období se aktivita přesouvají především do vnitřních prostor domova, zejména do kavárny a společenských místností. Probíhají zde pravidelné kavárny s programem, koncerty, kulturní vystoupení, tematická setkání a besedy. Významnou roli mají vystoupení dětí z mateřských a základních škol, základní umělecké školy a místních spolků, která přinášejí do domova radost a mezigenerační kontakt.



Pravidelnou součástí aktivizačních činností jsou oslavy narozenin, které se konají čtvrtletně formou slavnostního posezení s občerstvením a kulturním programem.

Aktivizační pracovníce se v průběhu roku zaměřovaly také na rozvoj smyslových, pohybových a kognitivních schopností klientů. Nově byly zařazeny skupinové muzikohrátky, při nichž klienti využívají hudební nástroje ke společnému zpěvu a tvorbě jednoduchých melodií. Pravidelně probíhá canisterapie, na kterou se všichni těší, a ekologicko-chovatelské programy spojené s přímým kontaktem se zvířaty.

Součástí nabídky aktivit jsou rovněž tematické a tradiční akce v průběhu roku, jako jsou masopustní veselice, velikonoční a adventní programy, stavění a kácení máje, svatováclavské hody, svatomartinské posezení, dušičková vzpomínková setkání nebo vánoční akce včetně rozsvěcení vánočního stromu a živého betléma. Tyto aktivity podporují orientaci v čase, uchovávání tradic a pocit kontinuity.

Klienti se během roku zapojili také do sportovních aktivit a reprezentovali domov na sportovních olympiádách seniorů, kde dosáhli velmi pěkných výsledků. Významná je rovněž spolupráce s Mateřskou školou Tovačov v rámci projektu „Čteme dětem“, kdy klienti předčítají pohádky dětem a posilují tak mezigenerační vztahy.

Na realizaci aktivizačních činností se podílí především aktivizační pracovníce ve spolupráci s pracovníky přímé péče. Velké poděkování patří také zaměstnancům kuchyně za zajištění občerstvení při akcích, pracovníkům údržby za technickou pomoc a dopravu na výlety a všem dalším zaměstnancům, kteří klienty při aktivitách doprovázejí a podporují.



Aktivizační činnosti jsou vnímány jako důležitý nástroj podpory kvality života klientů, zachování jejich soběstačnosti, sociálních kontaktů a radosti z každodenního života.

Úspěchy a rozvoj v oblasti sociálně zdravotní péče

Rok 2025 byl zaměřen na systematické zkvalitňování prostředí, technického vybavení i organizace práce jednotlivých týmů. Realizované změny a investice vycházely z každodenních potřeb klientů i zaměstnanců a byly plánovány s cílem zvýšit bezpečí, komfort a kvalitu poskytované péče.

Na jednotlivých odděleních domova proběhla řada úprav a obnov. Jednalo se zejména o výmalby celých oddělení, rekonstrukce a opravy podlah, modernizaci koupelen a jídelen pro klienty, obnovu nábytku a pořízení nového vybavení pokojů. Důležitým přínosem bylo také postupné doplňování vestavných skříní, výměna umyvadel, instalace nerezových madel, zlepšení orientace prostřednictvím označení únikových východů a zajištění lepšího vnitřního klimatu pomocí klimatizací a čističek vzduchu.

Součástí rozvoje byla i obnova a doplnění pomůcek pro péči a mobilitu klientů, například pořízení kardio křesel, toaletních a sprchovacích křesel, sítí na zvedáky, pasivních antidekubitních matrací, invalidních vozíků, kluzných prostěradel a dalšího vybavení, které přispívá k bezpečné a šetrné péči. Ve spolupráci se zdravotními pojišťovnami se podařilo zajistit vybrané kompenzační pomůcky přímo pro konkrétní klienty.



Pozornost byla věnována také stabilizaci a rozvoji pracovních týmů. V průběhu roku proběhlo zapracování nových pečovatelek a zdravotních sester, podařilo se stabilizovat kolektiv sociálně zdravotních pracovníků a posílit spolupráci mezi jednotlivými odděleními. Důležitým krokem bylo sjednocení vedení sociálního, zdravotního a aktivizačního úseku, které přispělo k lepší koordinaci péče a vzájemné zastupitelnosti v době nepřítomnosti zaměstnanců.

V oblasti zdravotní a paliativní péče se podařilo dále rozvíjet multidisciplinární spolupráci. Pokračovala úzká spolupráce s lékaři, zejména v oblasti péče o chronické rány, a navázána byla také spolupráce s novými dodavateli zdravotnického materiálu. Pravidelná měsíční setkávání paliativního týmu se osvědčila jako prostor pro sdílení informací, koordinaci péče a podporu pečujících. Významným přínosem bylo zavedení vzpomínkových setkání za zemřelé klienty a setkání s pozůstalými, která měla velmi pozitivní ohlas jak u rodin, tak u zaměstnanců.

Rozvoj se dotkl rovněž oblasti aktivizace a prostředí domova. Bylo pořízeno nové venkovní vybavení do zahrady, edukativní a herní prvky, pomůcky pro smyslovou aktivizaci a relaxační prvky, včetně akvária u vstupu do domova. Pokračovala spolupráce s dobrovolníky a mezigenerační projekty, do nichž se zapojovali klienti, děti ze škol a další partneři.

Pozitivním posunem bylo také zkvalitnění komunikace s rodinnými příslušníky klientů. Informace byly sjednoceny a přehledně prezentovány prostřednictvím informačních vitrín na jednotlivých odděleních. Pokračovalo pravidelné vydávání domovského občasníku, který se stal důležitým nástrojem sdílení informací a posilování vztahů mezi klienty, rodinami a zaměstnanci.

Uvedené kroky a změny přispěly ke zvýšení kvality poskytované péče, ke zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců a k vytváření bezpečného, klidného a důstojného prostředí pro klienty domova.



Domovský občasník

V roce 2025 se podařilo značně posílit oblast vztahů a komunikace s klienty, jejich rodinnými příslušníky, zaměstnanci, zřizovatelem i veřejností prostřednictvím domovského občasníku. Občasník je nově vydáván v profesionální grafické podobě a stal se důležitým komunikačním nástrojem, který pravidelně mapuje život v domově, přibližuje poskytované služby, aktivity a každodenní dění.

Vydávání občasníku je výsledkem systematické a dlouhodobé práce. Za jeho vznikem stojí Redakční rada, která se podílí na přípravě obsahu, výběru témat a koordinaci jednotlivých příspěvků. Tvorba občasníku vyžaduje značné časové i personální kapacity a zapojení zaměstnanců napříč úseky, což dokládá důraz, který organizace klade na otevřenou a kvalitní komunikaci.

Domovský občasník slouží nejen jako informační médium, ale také jako prostředek k posilování pocitu sounáležitosti, sdílení úspěchů, uchovávání vzpomínek a podpory vztahů mezi klienty, zaměstnanci a rodinami. Důležitou roli hraje rovněž v komunikaci se zřizovatelem, kterému je každé vydané číslo pravidelně zasíláno.

V průběhu roku 2025 byla vydána čtyři čísla domovského občasníku. Jejich titulní strany jsou uvedeny níže a dokumentují nejen proměnu grafické podoby, ale především rozmanitost témat a života v domově.

Titulní stránky vydaných Občasníků



Záměry v oblasti sociálně zdravotní péče

Realizované změny a dosažené úspěchy v roce 2025 nevnímáme jako jednorázové kroky, ale jako součást dlouhodobého a systematického rozvoje poskytovaných služeb. Většina uskutečněných opatření navazuje na dříve stanovené záměry a zároveň vytváří pevný základ pro další směřování sociálně zdravotní péče. Zkušenosti z každodenní praxe, potřeby klientů i zpětná vazba zaměstnanců jsou výchozím bodem pro formulaci záměrů do dalšího období.

Hlavním záměrem sociálně zdravotního úseku zůstává i nadále poskytování kvalitní a bezpečné sociální služby v rámci obou registrovaných služeb. Důraz je kladen na kontinuitu péče, systematické prohlubování zavedených mezinárodních konceptů a jejich vzájemné propojování tak, aby péče odpovídala aktuálním potřebám a měnícím se požadavkům klientů.

V oblasti zdravotní a ošetrovatelské péče je cílem nadále zajišťovat kvalitní ošetrovatelskou péči, pokračovat v monitoringu a prevenci malnutrice, dekubitů a pádů klientů a dále uplatňovat Biografickou koncepci péče jako přirozenou součást ošetrovatelského procesu.

Důležitým záměrem zůstává pokračování v paliativní péči, včetně spolupráce s mobilním hospicem formou sdílené péče u klientů v komplikovaném nebo terminálním stadiu onemocnění. Pozornost bude i nadále věnována doprovázení umírajících klientů a jejich rodinných příslušníků, rozvoji péče o pozůstalé a pravidelné organizaci Vzpomínkového setkání jako prostoru pro důstojné rozloučení.

V oblasti personální práce je cílem pokračovat ve vzdělávání zaměstnanců v mezinárodních konceptech péče a ve výcviku technik Validace podle Naomi Feil®, které dlouhodobě přispívají ke kvalitě péče a profesionálnímu růstu zaměstnanců.

Dobrovolnictví

V průběhu roku působilo v domově celkem 40 dobrovolníků, z toho 6 ve službě domov pro seniory a 34 ve službě domov se zvláštním režimem. Společně věnovali klientům 453,5 hodin svého času (76,5 hodin v domově pro seniory a 377 hodin v domově se zvláštním režimem). Velmi si vážíme jejich ochoty, lidské blízkosti a času, který našim klientům věnovali, a upřímně jim za jejich dobrovolnickou činnost děkujeme.

Studentské praxe

V průběhu roku 2025 poskytoval Domov pro seniory Tovačov zázemí pro výkon odborných studentských praxí v oblasti přímé péče, sociální práce a zdravotní péče. Praxe probíhaly ve spolupráci se středními, vyššími odbornými i vysokými školami a přispěly k praktické přípravě studentů na jejich budoucí profesní uplatnění.

Na úseku přímé péče absolvovali studenti celkem 120 hodin praxe. Jednalo se o studenty Střední školy, Základní školy a Mateřské školy prof. Vejdvorského v Olomouci (80 hodin) a Střední školy sociální péče a služeb Zábřeh (40 hodin).

V oblasti sociální práce bylo realizováno celkem 840 hodin praxí. Největší podíl tvořily praxe studentů CARITAS – Vyšší odborné školy sociální Olomouc, kde absolvovalo praxi 19 studentů v celkovém rozsahu 760 hodin. Dalších 80 hodin praxe absolvovali studenti PRIGO Vyšší odborné školy Olomouc.

Významný rozsah měly také odborné zdravotnické praxe, které dosáhly celkem 1 320 hodin. Praxe zde absolvovali studenti Univerzity Palackého v Olomouci – Fakulty zdravotních věd (80 hodin), studenti Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické Zlín v několika turnusech (celkem 840 hodin) a studenti Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně – Fakulty humanitních studií, obor Všeobecné ošetřovatelství (400 hodin).

Upřímné poděkování patří zaměstnankyním, které se ujímají role mentorek a studenty při praxích provázejí. Jejich ochota předávat své zkušenosti, věnovat studentům čas a energii nad rámec běžných pracovních povinností je pro průběh a kvalitu studentských praxí klíčová.

Ekonomický úsek

Ekonomický úsek zajišťuje finančně-ekonomické a administrativní zázemí chodu celého domova. Jeho činnost vytváří stabilní rámec pro poskytování sociálních služeb a podporuje plynulý provoz organizace tak, aby zaměstnanci mohli vykonávat svou práci a klientům byly poskytovány kvalitní a bezpečné služby.

Součástí práce ekonomického úseku je zajištění bezproblémového finančního řízení, správa rozpočtu, sledování hospodaření a koordinace finančních toků v souladu s platnými předpisy a požadavky zřizovatele. Ekonomický úsek úzce spolupracuje s vedením organizace i s jednotlivými úseky domova a podílí se na vytváření podmínek pro jejich každodenní činnost.

V oblasti materiálně-technického zajištění se ekonomický úsek podílí na plánování a financování obnovy inventáře a technického vybavení domova. Záměrem do dalšího období je pokračovat v postupné obnově majetku a v zajištění finančních prostředků na realizaci plánovaných akcí dle schváleného Plánu oprav a investic.

Činnost ekonomického úseku je sice méně viditelná, avšak nezbytná pro stabilitu organizace, odpovědné hospodaření a dlouhodobé zajištění poskytovaných služeb.

Provozní úsek

Provozní úsek zajišťuje technické, provozní a organizační zázemí chodu domova. Jeho práce se z velké části odehrává v každodenních činnostech, které nejsou na první pohled viditelné, ale jsou nezbytné pro bezpečný a plynulý provoz zařízení. Vedle běžné údržby a provozních činností byly v roce 2025 realizovány také významné opravy, rekonstrukce a technické úpravy, a to jak vlastními silami zaměstnanců provozního úseku, tak ve spolupráci s externími dodavateli.

V průběhu roku byly realizovány projekty zaměřené na zvýšení bezpečnosti, bezbariérovosti a technické připravenosti budov. Jednalo se zejména o instalaci nouzového osvětlení, nového výtahu v budově B, plošin pro vozíčkáře, instalaci pohybových senzorů na odděleních Vital A, Vital B a instalaci závoru na parkovišti. Součástí příprav budoucího rozvoje areálu bylo také vyvrtání zkušební vrtu pro tepelné čerpadlo v rámci projektu komplexní rekonstrukce areálu.

Velká část činností byla zaměřena na obnovu a zkvalitnění provozních a pobytových prostor. Proběhla rekonstrukce jídelny a kuchyně na oddělení ReVital, rekonstrukce šatny pro personál, rekonstrukce kuřárny a vchodových posuvných dveří. Dále byly realizovány nové podlahy na několika odděleních, provedeno periodické malování a obměna nábytku v provozních i společných prostorách.

Provozní úsek se podílel také na zajištění technického provozu prádelny, kde byla instalována nová technika, na obnově dosluhujících rozvodů teplé vody a na průběžných opravách technického vybavení v celém areálu domova. V rámci venkovních prostor byla provedena úprava pietního místa a zahájena příprava na výstavbu nových úložných prostor v podobě zahradního domku.

Součástí činnosti provozního úseku byla rovněž technická a organizační asistence při konání kulturních, společenských a sportovních akcí, jako jsou stavění a kácení máje, zahradní slavnost a další akce pro klienty a veřejnost.

Práce provozního úseku zůstává často v pozadí každodenního dění domova, přesto je pro jeho fungování zcela zásadní. Bez spolehlivého technického zázemí, údržby budov a zařízení by nebylo možné zajistit bezpečné prostředí pro klienty ani odpovídající podmínky pro práci zaměstnanců. Činnost provozního úseku je proto nenahraditelnou součástí fungování domova.



Stravovací úsek

Stravovací úsek zajišťuje přípravu a výdej celodenní stravy pro klienty domova. Strava je připravována v kuchyni domova v souladu se zásadami správné výživy a s ohledem na zdravotní stav, dietní omezení a individuální potřeby klientů. Jídelní lístky sestavuje nutriční terapeut, který je předkládá ke konzultaci stravovací komisi.

Stravování vnímáme jako důležitou součást každodenního života klientů, která ovlivňuje nejen jejich zdravotní stav, ale také celkovou pohodu, pocit jistoty a rytmus dne. Důraz je proto kladen nejen na nutriční vyváženost, ale také na pestrost, chuťovou rozmanitost a kulturu stolování.

Klientům je strava nabízena s možností výběru ze dvou až tří variant. Jídelníčky jsou sestavovány na období tří týdnů a zahrnují všechny druhy poskytované stravy. Stravovací provoz se řídí vypracovaným systémem kritických bodů HACCP, který zajišťuje bezpečnost a hygienickou nezávadnost připravovaných pokrmů.

Připravená strava je klientům vydávána prostřednictvím tabletového systému. Pracovníci kuchyně vydávají stravu přesně podle stanovených norem, v souladu s předepsanými dietami, zvláštními úpravami stravy a individuálními potřebami klientů. Tento způsob výdeje přispívá k přesnosti, bezpečnosti a kvalitě podávané stravy.

Součástí zajištění kvalitního stravování je odborné vzdělávání zaměstnanců stravovacího úseku a pravidelná činnost stravovací komise. Komise, složená ze zástupců klientů, pracovníků přímé péče, vedoucích pracovníků a nutričního terapeuta, se schází čtyřikrát ročně a slouží jako prostor pro vzájemnou komunikaci, hodnocení skladby stravy a sdílení podnětů ke zlepšování stravovací služby.

Zásadním předpokladem kvalitního stravování je úzká spolupráce stravovacího úseku s pracovníky přímé péče. Společně reagují na aktuální zdravotní stav klientů, jejich potřeby a změny v dietním režimu. Klíčovou roli v této spolupráci má nutriční terapeut, který se kromě sestavování jídelníčků a dohledu nad dietním systémem podílí také na individuálním řešení nutričních potřeb klientů, spolupracuje s nutriční ambulancí a je zapojen i do paliativní péče, kde stravování tvoří důležitou součást podpory kvality života.

Přehled o počtu a nákladech připravené stravy

Druh jídla	snídaně	oběd	svačina	večeře	II. večeře
Počet porcí	51 116	77 456	48 457	51 130	15 438
Průměrné náklady na 1 porci	30,97	53,00	12,82	26,47	8,10
Celkové náklady na potraviny			7 788 801 Kč		

2.3 Statistické výstupy

V této kapitole jsou uvedeny stručné přehledy o struktuře klientů podle věku a příspěvku na péči (PnP), o míře využití kapacity poskytované služby, tedy o celkové roční obloženosti a přehled o nástupech a odchodech z DS Tovačov.

Využití kapacity služby

Průměrná obloženost za službu DS činila 98,66% (29,6 osob), za službu DZR 98,40% (116,3 osob), průměrná celková obloženost 98,53% (145,9 osob).

Obloženost

DS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
kapacita	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
obloženost	29,13	30	29,68	29,27	29,42	30	29,29	29,77	30	29,77	29,6	29,26
v %	97,10	100	98,93	97,57	98,07	100	97,63	99,23	100	99,23	98,67	97,53
DZR	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
kapacita	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118	118
obloženost	115,3	115,5	117,7	115,3	113,9	116,6	116,4	116,6	115,5	117,7	117,3	117,7
v %	97,73	97,84	97,85	97,71	96,56	98,79	98,69	98,80	97,94	99,75	99,38	99,78

Přehled nástupů a ukončení služby, počet nově přijatých žádostí a počet žádostí v pořadníku k 31. 12. 2025.

služba	nástup	úmrť	jinam	žádosti	pořadník
DS (Elán)	11	9	2	198	539
DZR (Vital, ReVital)	51	43	3	418	1 123

Z celkového počtu úmrtí 52 bylo 39 v domově (75 %) a 13 v nemocnici (25 %). Díky naší paliativní péči mohou klienti skutečně zůstat „doma“ až do konce svých dnů.

Struktura klientů

Struktura podle věku

služba	60-65 let	66-75 let	76-85 let	86-95 let	nad 96
DS (Elán)	0	4	12	12	1
DZR (Vital, ReVital)	0	10	56	48	4

Struktura podle stupně PnP

služba	bez PnP	1. st.	2. st.	3. st.	4. st.
DS (Elán)	1	8	3	10	7
DZR (Vital, ReVital)	1	4	10	22	81

Struktura podle schopnosti mobility

Služba	mobilní	částečně mobilní	imobilní
DS (Elán)	3	16	11
DZR (Vital, ReVital)	10	23	85

2.4 Plnění Plánu rozvoje organizace v roce 2025

Cíl 1 Rozvoj poskytování sociální služby		
opatření	stav plnění	poznámka
Rozšíření nabídky poskytovaných sociálních služeb	nesplněno	Záměr (odborné poradenství, odlehčovací služba) nebyl schválen zřizovatelem při projednávání Plánu rozvoje organizace.
Rozvoj moderních metod aktivizace, sociální práce a ošetrovatelské péče	průběžné plnění	Aktivní využívání a systematické zavádění do praxe konceptů Smyslové aktivizace, Bazální stimulace, Biografické koncepce péče, nutriční péče, Validace podle Naomi Feil, paliativní péče, duchovní péče a doprovázení umírajících klientů.
Cíl 2 Personální zajištění služby		
opatření	stav plnění	poznámka
Systematické vzdělávání a odborný rozvoj	průběžné plnění	Sestaven nový Vzdělávací plán organizace na období 2025-2027 a na něj navazující Individuální vzdělávací plány. Podrobný přehled o realizovaném vzdělávání je uveden v kapitole 3.4.
Vytvoření nové pozice domovský kaplan	splněno	
Cíl 3 Řízení kvality		
opatření	stav plnění	poznámka
Management kvality	plněno průběžně	Byl vytvořen strategický Plán managementu kvality. Součástí je pravidelné podávání návrhů na zvýšení kvality zaměstnanci všech úseků.
Cíl 4 Modernizace technického zázemí		
opatření	stav plnění	poznámka
Oprava, údržba a modernizace budovy	splněno	Byla provedena výměna výtahu v budově B a instalovány schodišťové plošiny v budovách A a C.
Obnova dosluhujícího vybavení a pracovních pomůcek	průběžné plnění	Instalováno nouzové osvětlení v celé budově, provedena renovace podlah v centrální koupelně a koupelnách klientů v 3.NP A, modernizace jídelny na odd. Elán a ReVital včetně renovace podlah. Pořízena profesionální pračka, sestava pračka + sušička a nový plynový konvektomat.
Modernizace budovy včetně rekonstrukce stravovacího provozu	splněno částečně	Probíhaly práce na zpracování dokumentace pro Modernizaci budovy. Rekonstrukce stravovacího provozu byla přesunuta na r. 2026.
Cíl 5 Doplnková činnost		
opatření	stav plnění	poznámka
Rozvoj doplňkové činnosti	nesplněno	Záměr na realizaci zpoplatněných odborných stáží nebyl podpořen zřizovatelem.

3 Přehled o zaměstnancích

Péči o seniory zajišťuje tým složený ze zdravotnických pracovníků (všeobecné a praktické sestry, nutriční terapeut, fyzioterapeut), pracovníků v sociálních službách (pracovníci v přímé péči, aktivizační pracovníci, koordinátoři péče) a sociální pracovníci. Zázemí pro ně vytvářejí pracovníci úseku ekonomického, provozního a stravovacího.

Přehled o zaměstnancích na jednotlivých pracovních pozicích

Název úseku	pracovní pozice	úvazky	celkem	
	ředitelka	1	5	
	sociální pracovnice/manažer kvality (§ 124, odst. 4 Zákonníku práce)	1		
	sociální pracovnice	2		
	domovský kaplan	1		
Ekonomický úsek	vedoucí úseku/ekonom (zástupce ředitelky)	1	5	
	personální a mzdová účetní	1		
	asistentka	1		
	účetní	1		
	sociální účetní	1		
Provozní úsek	vedoucí provozního úseku/správce	1	16	
	elektrikář, údržbář, provozář	4		
	pradlena, krejčí	4		
	vrátná	1		
	uklízečka	6		
Stravovací úsek	skladová účetní, vedoucí úseku	1	14	
	nutriční terapeut	1		
	kuchařka	7		
	zaučená kuchařka	5		
Sociálně zdravotní úsek	vedoucí sociálně zdravotního úseku	1	71	89
	aktivizační pracovnice	4		
	PSP – přímá obslužná péče	60		
	PSP – koordinátor péče (§ 124, odst. 4)	6		
	koordinátor zdravotní péče (§ 124 odst. 4)	1	18	
	všeobecná/praktická sestra	16		
fyzioterapeut	1			
Celkem úvazků		129		

3.1 Struktura zaměstnanců

Na tomto místě je uveden stručný přehled o struktuře zaměstnanců dle věku, délky praxe v organizaci a dle stupně dosaženého vzdělání. Uvedené údaje jsou platné k 31. 12. 2025. Průměrný věk zaměstnanců je 48,9 let.

Struktura podle věku

věk	muži	ženy	celkem
do 25 let	0	7	7
26–30 let	0	3	3
31–40 let	0	17	17
41–50 let	4	40	44
51–60 let	2	53	55
nad 61 let	2	7	9

Struktura podle vzdělání

vzdělání	muži	ženy	celkem
základní	0	6	6
výuční list	3	62	65
maturita	3	50	53
vyšší odbor.	1	1	2
bakalářské	0	2	2
magisterské	1	6	7

Délka praxe v organizaci

délka praxe	muži	ženy	celkem
do 2 let	4	32	36
3–5 let	1	26	27
6–10 let	0	27	27
11–15 let	0	14	14
16–20 let	1	7	8
21–25 let	1	6	7
26–30 let	0	10	10
nad 30 let	1	5	6



3.2 Údaje o platech zaměstnanců

Zaměstnanci v DS Tovačov jsou odměňováni formou platu dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění. Průměrná hrubá měsíční mzda činila 39 560 Kč, proti roku předchozímu se zvýšila o 2 360 Kč.

3.3 Doplnující údaje

Z celkového počtu 135 zaměstnanců bylo k 31. 12. 2025 zaměstnáno 126 žen a 9 mužů. V průběhu roku bylo uzavřeno 26 nových pracovních poměrů.

Ukončeno bylo 21 pracovních poměrů:

- uplynutím sjednané doby 5
- ukončení dohodou 3
- odchod do starobního důchodu 1
- ve zkušební době 5
- pro nadbytečnost 0
- výpovědí ze strany zaměstnance 6

Ve sledovaném roce bylo evidováno 99 nově vzniklých případů pracovní neschopnosti, přičemž 9 případů pokračovalo z roku 2024. Celkem se jednalo o 70 případů pracovní neschopnosti z důvodu nemoci, 7 případů pracovní neschopnosti z důvodu nepracovního úrazu a 22 případů čerpání ošetřovného (OČR).

Celkový počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti činil 4 394 dnů, z toho 3 808 dnů z důvodu nemoci, 400 dnů z důvodu nepracovního úrazu a 163 dnů v souvislosti s čerpáním OČR. Nemocnost ve sledovaném roce dosáhla hodnoty 11,69 %.

3.4 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců probíhá v souladu s požadavky zaměstnavatele na výkon jednotlivých pracovních pozic a Individuálními vzdělávacími plány zaměstnanců, v návaznosti na zpracovaný Vzdělávací plán organizace.

Přehled vzdělávání v roce 2025

měsíc	školicí akce	hodiny	osoby
leden	Demence v obrazech	8 hod.	15 os.
	Výživa u klientů s demencí	8 hod.	11 os.
	Provázanost zdrav. dokumentace s indikací lékaře a realizací péče	8 hod.	2 os.
	Manažerské minimum	8 hod.	2 os.
únor	Zákon o sociálních službách	6 hod.	1 os.
	Biografická péče pro manažery	14 hod.	2 os.
	Validace podle Naomi Feil I.	16 hod.	13 os.
	Biografická péče o seniory I.	14 hod.	15 os.
	Zdravotní péče v sociálních službách (konference)	7 hod.	2 os.
březen	Validace podle Naomi Feil II.	8 hod.	11 os.
	GeriELNEC	18 hod.	12 os.
	Emoce v obrazech	8 hod.	13 os.
	Paliativní péče PALIASSEN (konference)	8 hod.	4 os.
duben	Proměny stáří a gerontooblek	8 hod.	17 os.
	Komunikace v obrazech	8 hod.	14 os.
	Biografická péče o seniory II.	14 hod.	15 os.
	Paliativní péče v sociálních službách (konference)	6 hod.	3 os.
	Víceměsíční dny (konference)	8 hod.	1 os.
	Zákoník práce	4 hod.	1 os.
květen	Individuální plánování u klientů a demencí v obrazech	16 hod.	14 os.
	Sociální služby nejen v Evropě	6 hod.	1 os.
	Bazální stimulace (konference)	8 hod.	2 os.
	Klidný a motivující vedoucí	8 hod.	2 os.
červen	Inovativní NLP pro současnou praxi	24 hod.	1 os.
	Biografická péče o seniory III.	14 hod.	15 os.
	Archivní a spisová služba	6 hod.	1 os.
	Jak si zachovat zdravý rozum	8 hod.	1 os.
	Manažerská akademie I.	16 hod.	7 os.
	Validace podle Naomi Feil III.	8 hod.	12 os.
červenec	Doprovázení pozůstalých	36 hod.	1 os.
srpen	Konference pro manažery soc. služeb	8 hod.	1 os.
září	Současnost a perspektiva soc. služeb 21. století	12 hod.	1 os.
	Manažerská akademie	16 hod.	7 os.
	Virtuální realita – demence	8 hod.	15 os.
říjen	Bazální stimulace – základní kurz	24 hod.	2 os.
	Mluvím, mluvíš, mluvíme	8 hod.	17 os.

	Projektové domy BIO péče	14 hod.	1 os.
	Základy první pomoci	4 hod.	75 os.
	Nové povinnosti při pracovních úrazech	4 hod.	1 os.
	Jednotné měsíční hlášení	5 hod.	1 os.
	Dny péče (Hartmann akademie)	11 hod.	2 os.
listopad	Efektivní komunikace	8 hod.	12 os.
	Individuální plánování u osob s demencí	8 hod.	5 os.
	Práce s agresí v sociálních službách	16 hod.	1 os.
	AI v sociálních službách (konference)	8 hod.	4 os.
prosinec	Konference Biografické péče o seniory	7 hod.	1 os.

V roce 2025 se různých forem vzdělávání zúčastnilo 117 zaměstnanců. Celkový rozsah vzdělávání činil 4 023 hodin (**z toho 2 659 hod akreditovaných kurzů**), což je v průměru na 1 pracovníka 34,4 hodin, z toho **24,17** hodin akreditovaných kurzů.

Supervize

V roce 2025 proběhlo v Domově pro seniory Tovačov celkem 16 supervizních dnů, v jejichž rámci se uskutečnilo 32 supervizních setkání. Manažerské supervize byly v průběhu roku realizovány výhradně formou individuálních setkání. Supervizí se ve sledovaném období zúčastnilo celkem 92 zaměstnanců, přičemž celkový rozsah supervizní podpory činil 564 hodin. Průměrný počet supervizních hodin na jednoho pracovníka představoval 6,13 hodiny.

Přehled realizovaných supervizí

měsíc	typ supervize	hodiny	osoby
leden	Individuální supervize, Mgr. Smékal	2 hod.	3 os.
únor	Manažerská supervize individuální	2 hod.	4 os.
	Skupinová supervize, Mgr. Kolařík (2 setkání)	2 hod.	33 os.
	Skupinová supervize, Mgr. Smékal (5 setkání)	2 hod.	54 os.
duben	Skupinová supervize, Mgr. Jurečka (3 setkání)	2 hod.	21 os.
květen	Skupinová supervize, Mgr. Smékal (3 setkání)	2 hod.	29 os.
	Manažerská supervize individuální	2 hod.	7 os.
červen	Skupinová supervize, Mgr. Kolařík (2 setkání)	2 hod.	19 os.
	Individuální supervize, Mgr. Kolařík	1 hod.	2 os.
	Skupinová supervize, Mgr. Smékal (3 setkání)	2 hod.	35 os.
září	Skupinová supervize, Mgr. Smékal (2 setkání)	2 hod.	18 os.
	Manažerská supervize individuální	2 hod.	5 os.
říjen	Skupinová supervize, Mgr. Jurečka (2 setkání)	2 hod.	19 os.
listopad	Manažerská supervize individuální	1 hod.	6 os.
	Skupinová supervize, Mgr. Smékal (3 setkání)	2 hod.	36 os.
	Skupinová supervize, Mgr. Smékal (1 setkání)	1 hod.	6 os.

4 Základní údaje o hospodaření

Domov pro seniory Tovačov provozuje dvě sociální služby – domov pro seniory (DS) a domov se zvláštním režimem (DZR). V souladu se Zřizovací listinou byla v roce 2025 vykonávána také doplňková hospodářská činnost, která zahrnovala realizaci odborných stáží pro zaměstnance jiných poskytovatelů sociálních služeb, pronájem nemovitého majetku včetně služeb zajišťujících jeho řádný provoz, hostinskou činnost spočívající v přípravě dietní stravy pro cizí strážníky a ubytovací služby pro externí pracovníky vykonávající činnost pro organizaci.

Hlavní i doplňková hospodářská činnost byly v účetnictví vedeny odděleně, stejně jako ekonomické ukazatele jednotlivých poskytovaných služeb. Závazné ukazatele hospodaření jsou však zřizovatelem sledovány za organizaci jako celek, a proto jsou vybrané údaje v této výroční zprávě uváděny přehledně za obě služby souhrnně. Údaje vycházejí z účetní a skladové evidence a z ekonomických rozborů zpracovaných v rámci účetní závěrky k 31. 12. 2025.

Hospodaření organizace

Hospodářský výsledek organizace je tvořen výsledkem hospodaření hlavní a doplňkové činnosti. Výsledek hospodaření hlavní činnosti byl v obou sledovaných službách vyrovnáný (0,00 Kč). Kladného hospodářského výsledku bylo dosaženo v doplňkové činnosti, a to ve výši **92 964,65 Kč**.

Podrobný rozbor hospodaření organizace, včetně komentářů k jednotlivým položkám, je obsažen v samostatném dokumentu „Komentář k rozborům hospodaření“, který je předáván zřizovateli, a proto není dále rozpracován v této výroční zprávě.

4.1 Opravy a investice

Opravy

Významnou nákladovou položkou roku 2025 byly opravy movitého a nemovitého majetku. Celkové náklady na opravy činily **5 165 566,70 Kč**, což odpovídá technickému stavu budov a zařízení, jejich stáří a dlouhodobému intenzivnímu využívání. Struktura oprav podle druhu majetku je uvedena v následující tabulce:

Druh opravy	Částka
Opravy nemovitého majetku do 200 tis. Kč	1 509 774,87 Kč
Opravy nemovitého majetku nad 200 tis. Kč	2 758 656,80 Kč
Opravy movitého majetku	897 135,03 Kč
Celkem opravy	5 165 566,70 Kč

Náklady na opravy v některých oblastech překročily původně schválený rozpočet, a to zejména z důvodu technického opotřebení majetku. Opravy realizované nad

rámec rozpočtu byly financovány z vlastních zdrojů organizace a z účelově poskytnutých darů.

Struktura oprav movitého majetku

Oblast	částka
Strojní vybavení kuchyňského provozu	153 603,07 Kč
Sdělovací a spojovací technika	42 326,41 Kč
Automobilový park	87 659,43 Kč
Kancelářská technika	238 845,60 Kč
Vybavení prádelny	162 323,39 Kč
Zdravotnická technika	84 405,60 Kč
Nábytek	59 840,55 Kč
Ostatní inventář	68 130,00 Kč
Celkem	897 135,03 Kč

Mezi nejvýznamnější opravy financované zřizovatelem patřila renovace podlah v centrální koupelně a koupelnách klientů ve 2. NP budovy A ve výši **480 000 Kč**, dodávka a montáž nového evakuačního výtahu v budově B ve výši **1 842 400 Kč** a periodické malování ve výši **436 256,80 Kč**.

Další opravy financované z prostředků organizace a darů zahrnovaly zejména opravy podlah na odděleních Vital a Elán, opravu hlavních vstupních dveří, výměnu centrálních vodovodních rozvodů v suterénu, rozšířenou výmalbu nad rámec periodického malování a rekonstrukci kuřárny pro klienty.

Ve stravovacím provozu se dlouhodobě projevuje opotřebení technologií v důsledku každodenního používání. Z tohoto důvodu je zřizovatelem plánována komplexní rekonstrukce stravovacího provozu, jejíž realizace byla z projekčních a administrativních důvodů přesunuta na následující období.

Investice

V průběhu roku 2025 byly na základě usnesení Rady Olomouckého kraje realizovány investiční akce uvedené v tabulkové části výroční zprávy. Poskytnuté finanční prostředky podléhaly řádnému finančnímu vypořádání za rok 2025.

Přehled investic

Investiční akce	částka	usnesení Rady
Profesionální pračka a sušička	367 360,00 Kč	UR/10/60/2055
Schodišťové plošiny, 2 ks	750 400,00 Kč	UR/22/20/2025
Instalace nouzového osvětlení	434 882,90 Kč	UR/27/32/2025
Vysokootáčková pračka	221 760,00 Kč	UR/24/67/2025
Plynový konvektomat	797 675,00 Kč	UR/31/78/2025
Celkem investice zřizovatele	2 572 077,90 Kč	

Z vlastních investičních prostředků organizace byl pořízen profesionální mycí stroj a relaxační akvárium umístěné ve vstupním vestibulu domova.

Hospodaření se svěřeným majetkem

Domov pro seniory Tovačov hospodaří s majetkem Olomouckého kraje, vymezeným ve Zřizovací listině.

Oblast nemovitého majetku

V oblasti nemovitého majetku organizace vykazuje v závěru účetního období:

Nemovitý majetek	hodnota
Hlavní budovu A, B, C v účetní hodnotě	114 995 232,05 Kč
Budovu pro služby obyvatelstvu (márnice) v hodnotě	105 187,00 Kč
Komunikace a veřejné osvětlení v hodnotě	4 230 829,04 Kč
Inženýrské sítě (vodovody, kanalizace, rozvody plynu a el.)	2 480 861,30 Kč
Ostatní stavby (garáže, přístřešky, voliéra, jezírko) v hodnotě	5 778 797,80 Kč
Pozemky, zastavěná plocha	124 825,57 Kč
Pozemky ostatní (parkoviště, chodníky)	6 871,62 Kč
Pozemky, zahrada	145 863,37 Kč

Organizace nedisponuje žádným nepotřebným ani dlouhodobě nevyužívaným nemovitým majetkem. Budovy domova prošly celkovou rekonstrukcí v letech 1997–1998. V důsledku dlouhodobého užívání se postupně projevují technické nedostatky, mimo jiné i v souvislosti s dřívější nekvalitní realizací některých stavebních prací.

Za účelem snížení energetické náročnosti je zřizovatelem plánována rozsáhlá komplexní rekonstrukce celého objektu, jejíž součástí má být zateplení pláště budovy, změna způsobu vytápění, klimatizace a ohřevu teplé užitkové vody prostřednictvím tepelných čerpadel, instalace fotovoltaických panelů, retenčních nádrží na srážkovou vodu a inteligentního systému řízení spotřeby energií. Cílem těchto opatření je dosažení maximálních energetických úspor a přiblížení se energetické soběstačnosti.

Movitý majetek

Druh majetku	hodnota
Movitý investiční majetek a soubory movitých věcí	27 013 455,04 Kč
Drobný dlouhodobý majetek evidovaný v účetnictví	40 598 016,85 Kč
Drobný hmotný majetek vedený na podrozvahových účtech	4 776 101,95 Kč
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	1 036 471,44 Kč
Nehmotný majetek vedený v podrozvaze	221 752,41 Kč

Přírůstky drobného hmotného a nehmotného majetku jsou podrobně uvedeny v tabulkové části rozborů hospodaření. Nejvýznamnější položkou bylo pořízení bezkontaktního monitoringu lůžek klientů včetně ovládacího softwaru, který byl v rámci pilotního programu plně financován z prostředků zřizovatele.

Další pořízený majetek zahrnoval zejména obnovu nábytku na oddělení ReVital, v kuchyňkách klientů a kuchařek, v kancelářích administrativy, pořízení vestavných skříní do pokojů klientů, průběžnou obnovu tabletového systému pro výdej stravy a další inventář.

Organizace ke konci roku disponovala čtyřmi motorovými vozidly a traktorem s přívěsem. Vyřazování a likvidace majetku probíhá v souladu s vnitřními směrnici a pravidly zřizovatele. Organizace neeviduje žádný přebytný ani neupotřebitelný movitý majetek.

Inventarizace majetku proběhla v souladu s příkazem ředitelky k provedení inventarizace k 31. 12. 2025. V průběhu inventarizace nebyly zjištěny žádné rozdíly a inventarizační zpráva byla zřizovateli předána ve stanoveném termínu.

4.2 Závazné ukazatele

V roce 2025 byly zřizovatelem stanoveny tyto závazné ukazatele:

Závazný ukazatel	Limity
Hospodářský výsledek HČ	vyrovnaný
Hospodářský výsledek VČ	kladný
Limit mzdových prostředků (po úpravě)	62 336 000,00 Kč
Počet zaměstnanců	129
Příspěvek na investice	2 577 195,00 Kč
Neinvestiční příspěvek na provoz (odpisy)	2 750 030,40 Kč
Odvod z odpisů	2 614 030,40 Kč
Účelově poskytnuté provozní prostředky ÚZ 00011	5 442 000,00 Kč
Limit spotřeby elektrické energie	2 000 000,00 Kč
Limit spotřeby plynu	1 800 000,00 Kč

Průměrný přepočtený počet pracovníků

Stanovený ukazatel přepočteného počtu zaměstnanců hlavní činnosti ve výši 129 byl po zohlednění povoleného překročení dodržen. Překročení o 2,36 úvazku bylo zapříčiněno zástupem za dlouhodobé nemoci zaměstnanců.

Limit mzdových prostředků

Závazný ukazatel limitu mzdových prostředků byl stanoven usnesením ZOK UZ/2/12/2024 a v průběhu roku byl usnesením ROK UR/18/50/2025 navýšen o 3 438 tis. Kč. Konečná výše limitu byla 62 336 000 Kč. Závazný ukazatel byl v souladu s usnesením rady UR/22/83/2025 překročen o 18 tis. Kč, přičemž toto překročení bylo kompenzováno z fondu odměn.

Ostatní závazné ukazatele

Dalším závazným ukazatelem stanoveným usnesením ZOK byla v návaznosti na plán odpisů výše odpisů z hlavní činnosti v částce 2 725 000 Kč. Vzhledem k schváleným pohybům dlouhodobého hmotného majetku v majetku Olomouckého kraje byl uvedený ukazatel na základě vykazované skutečnosti usnesením UR/30/72/2025 upraven na výsledných 2 750 030,40 Kč a současně s ním byl upraven i nařízený odvod ve výši 2 614 030,40 Kč zpět zřizovateli.

Ukazatel Odpisy byl přečerpán o 4 390,06 Kč z důvodu přesného vyúčtování odpisů HČ a VHČ v závěru roku 2025. Překročení bylo pokryto z rozpočtu organizace.

Ukazatele limity spotřeby energií elektřiny a plynu byly v průběhu roku aktualizovány v návaznosti na skutečnou spotřebu a cenu. Usnesením rady UR/30/72/2025 byly sníženy v obou případech o 500 tis. Kč.

4.3 Tvorba a užití peněžních fondů

Fond investic

Fond investic byl čerpán v souladu s plánem oprav a investic, který byl během roku průběžně aktualizován. Tvorba fondu v uplynulém roce byla zabezpečena odpisy z hlavní i doplňkové činnosti v celkové výši 2 777 030,40 Kč, schváleným převodem prostředků z rezervního fondu UR/24/7/2025 v konečné výši 114 000 Kč a účelově poskytnutými příspěvky ÚZ 00011 od zřizovatele v celkové výši 2 577 195 Kč. Konkrétní položkové čerpání IF je uvedeno výše v části investice.

Nevyčerpané prostředky z poskytnutého příspěvku ÚZ 00011 ve výši 5 117,10 Kč byly zřizovateli vyúčtovány a odvedeny zpět počátkem roku 2026.

Zůstatek fondu ke dni 31. 12. 2025 byl vyčíslen částkou 18 347,91 Kč.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Čerpání účtu FKSP je přímo ovlivněno výší přídělu, který v roce 2025 činil 1 % objemu vyplacených hrubých mezd tj. 621 050,08 Kč. Ve sledovaném období byly poskytnuty příspěvky na stravování, dále na nákup vitaminů, kulturu a vybrané volnočasové aktivity prostřednictvím karet Pluxee; v měsíci lednu byl příspěvek čerpán také na penzijní připojištění zaměstnanců.

V roce 2026 bude poskytnut příspěvek na závodní stravování a dále příspěvek na karty Pluxee, určené k nákupu služeb a prostředků pořízených v souladu s platnou legislativou a vnitroorganizační směrnicí.

Rezervní fond

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření vykazoval počáteční stav 13 319,01 Kč. V průběhu roku, po schválení závěrečného účtu Olomouckého

kraje, byl usnesením UR/19/19/2025 potvrzen výsledek hospodaření roku 2025 ve výši 111 365,88 Kč a schválen přiděl do fondů organizace. Usnesením rady UR/24/7/2025 a v návaznosti na schválený plán investic byl proveden převod prostředků rezervního fondu do fondu investičního v celkové konečné výši 114 000 Kč. Zůstatek rezervního fondu k 31. 12. 2025 činil 684,89 Kč.

Rezervní fond, tvořený z ostatních titulů, vykazoval počáteční stav k 1. 1. 2025 ve výši 43 129,90 Kč. V průběhu roku byl rezervní fond postupně naplňován účelově poskytnutými finančními dary v celkovém objemu 606 500,00 Kč. Účelově poskytnuté finanční dary v uvedené výši byly čerpány v souladu s účelem stanoveným v darovacích smlouvách. Nevyčerpaný zůstatek k 31. 12. 2025 činil 66 034,90 Kč.

Fond odměn

Fond odměn je tvořen rozdělením kladného výsledku hospodaření v objemu stanoveném zřizovatelem při schvalování VH za předchozí rok. Stav fondu k 1. 1. 2025 činil 51 710 Kč. Na základě usnesení ROK UR/19/19/2025 byl FO posílen o částku 10 000 Kč.

Usnesením rady UR/22/83/2025 bylo rozhodnuto o čerpání fondu na pokrytí odměny udělené za zlepšený VH roku 2024 ve výši 18 000 Kč.

Zůstatek fondu k 31. 12. 2025 byl vyčíslen částkou 43 710 Kč.

4.4 Rozvaha

synt. účet	název položky	běžné období			minulé období
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM		214 520 510,93	92 656 186,11	121 864 324,82	121 008 535,04
A. Stálá aktiva		196 516 411,08	92 656 186,11	103 860 224,97	103 751 358,05
I. Dlouhodobý nehmotný majetek		1 036 471,44	1 036 471,44		
013	software				
018	drobný DNHM	1 036 471,44	1 036 471,44		
II. Dlouhodobý hmotný majetek		195 479 939,64	91 619 714,67	103 860 224,97	103 751 358,05
031	pozemky	277 560,56		277 560,56	277 560,56
021	stavby	127 590 907,19	32 576 671,45	95 014 235,74	96 563 676,74
022	samostatné hmotné movité věci a soubory HM věcí	27 013 455,04	18 445 026,37	8 568 428,67	6 910 120,75
028	drobný dlouhodobý HM	40 598 016,85	40 598 016,85		
042	nedokončený DHM				
III. Dlouhodobý finanční majetek					
IV. Dlouhodobé pohledávky					
B. Oběžná aktiva		18 004 099,85		18 004 099,85	17 257 176,99
I. Zásoby		730 753,84		730 753,84	917 119,55
112	materiál na skladě	730 753,84		730 753,84	917 119,55
II. Krátkodobé pohledávky		1 187 465,03		1 187 465,03	1 191 688,53

311	odběratelé	1 091 795,70		1 091 795,70	1 173 576,10
314	krátkodobé poskytnuté zálohy	75 000,90		75 000,90	
315	jiné pohledávky z hl. činnosti				
335	pohledávky za zaměstnanci	6 374,00		6 374,00	6 604,00
388	dohadné účty aktivní	14 294,43		14 294,43	11 508,43
377	ostatní krátkodobé pohledávky				
III. Krátkodobý finanční majetek		16 085 880,98		16 085 880,98	15 148 368,91
245	jiné běžné účty	9 036 522,28		9 036 522,28	8 721 754,96
241	běžný účet	6 595 587,43		6 595 587,43	6 165 739,45
243	běžný účet FKSP	274 040,27		274 040,27	94 849,50
261	pokladna	179 731,00		179 731,00	166 025,00
PASIVA CELKEM			období běžné	období minulé	
			121 864 324,82	121 008 535,04	
C. Vlastní kapitál			104 561 077,34	104 584 245,11	
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky			104 093 606,64	103 942 416,31	
401	jmění účetní jednotky		104 093 606,64	103 942 416,31	
II. Fondy účetní jednotky			374 506,05	530 462,92	
411	fond odměn		43 710,00	51 710,00	
412	FKSP		245 728,35	344 813,27	
413	rezervní fond ze zlepš. VH		684,89	13 319,01	
414	rezervní fond z ostatních titulů		66 034,90	43 129,90	
416	fond reprodukce majetku, IF		18 347,91	77 490,74	
III. Výsledek hospodaření			92 964,65	111 365,88	
VH běžného účetního období			92 964,65	111 365,88	
D. CIZÍ ZDROJE			17 303 247,48	16 424 289,93	
I. Rezervy					
II. Dlouhodobé závazky					
472	dlouhodobé přijaté zálohy na transfery				
III. Krátkodobé závazky			17 303 247,48	16 424 289,93	
321	dodavatelé		644 446,62	931 284,04	
331	zaměstnanci		4 351 499,00	3 951 124,00	
333	jiné závazky vůči zaměstnancům		21 480,00	17 570,00	
336	sociální zabezpečení		1 725 002,00	1 573 751,00	
337	zdravotní pojištění		736 133,00	667 270,00	
342	ostatní daně a peněžita plnění		442 593,00	369 071,00	
349	závazky k vybraným místním vládním institucím		5 117,10	47 440,51	
374	krátkodobé zálohy na transfery		107 600,00		
384	výnosy příštích období		5 358,57		
389	dohadné účty pasivní		44 673,00	85 879,02	
378	ostatní krátkodobé závazky		9 219 345,19	8 780 900,36	

4.5 Výkaz zisku a ztráty

synt. účet	název položky	běžné období		minulé období	
		hlavní činnost	hospodářská činnost	hlavní činnost	hospodářská činnost
A. NÁKLADY CELKEM		116 715 107,43	637 916,78	108 418 831,90	560 109,40
I. Náklady z činnosti		116 715 107,43	637 916,78	108 418 831,90	560 109,40
501	spotřeba materiálu	11 049 945,89	309 857,62	10 822 219,75	258 566,37
502	spotřeba energie	3 318 045,29	68 281,56	4 276 482,90	71 171,28
511	opravy a udržování	5 158 916,70	6 650,00	3 899 276,86	6 650,00
512	cestovné	105 453,00		150 098,00	
513	náklady na reprezentaci	30 306,00		17 032,00	
518	ostatní služby	3 995 343,21	25 218,00	2 888 351,40	24 316,00
521	mzdové náklady	62 206 744,31	147 255,69	57 257 171,78	125 828,22
524	zákonné sociální pojištění	20 808 671,97	49 773,03	19 072 067,94	42 520,06
525	jiné sociální pojištění	322 095,00		233 847,00	
527	zákonné sociální náklady	2 125 240,93	1 466,16	1 981 138,65	1 248,29
538	jiné daně a poplatky	23 368,00		21 848,00	
548	tvorba fondů	20 000,00			
551	odpisy dlouhodob. majetku	2 754 420,46	22 609,94	2 090 553,24	24 463,76
558	náklady z drobného dlouhodobého majetku	4 726 137,78		5 659 855,14	
549	ostatní náklady z činnosti	65 418,89	6 804,78	42 889,24	5 345,42
II. Finanční náklady					
III. Náklady na transfery					
V. Daň z příjmů					
B. VÝNOSY CELKEM		116 715 107,43	730 881,43	108 418 831,90	671 475,28
I. Výnosy z činnosti		73 870 851,98	730 881,43	72 158 147,42	671 475,28
602	výnosy z prodeje služeb	73 070 501,25	596 617,00	70 324 872,46	528 155,00
603	výnosy z pronájmu	23 197	134 264,43	13 956,50	143 320,28
644	výnosy z prodeje materiálu	800,00			
646	výnosy z prodeje DHM	20 000,00			
648	čerpání fondů	601 595,00		769 833,00	
649	ostatní výnosy z činnosti	154 758,73		1 049 485,46	
II. Finanční výnosy		423 625,05		623 692,48	
662	úroky	418 625,05		623 692,48	
664	výnosy z přecenění reálnou hodnotou	5 000,00			
IV. Výnosy z transferů		42 420 630,40		35 636 992,00	
672	výnosy místních vládních institucí z transferů	42 420 630,40		35 636 992,00	
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ			92 964,65		111 365,88
výsledek hospodaření běžného účetního období			92 964,65		111 365,88

5 Další údaje

Informace pro klienty a zájemce o službu: zařízení je určeno mobilním i imobilním osobám, proto jsou veškeré prostory bezbariérové.

Společné prostory

- prostory pro rehabilitaci
- jídelny na odděleních
- kuchyňky na odděleních
- společenské místnosti
- obýváky, obývací zákoutí
- kaple
- chodby, kuřárna
- koupelny
- kantýna, kadeřnictví
- dvůr a zahrada



Soukromé prostory

- jednolůžkový pokoj se sociálním zařízením a sprchou
- dvoulůžkový pokoj se sociálním zařízením a sprchou

Každý soukromý prostor vyjadřuje individualitu uživatele. Pokoje jsou vybaveny postelí a nábytkem, další zařízení pokojů a výzdoba je možná na základě dohody podle přání uživatele, podle možností a rozměrů pokojů a po domluvě se spolubydlícím – obrazy na stěnu, televize, rádio, vlastní přehoz na postel, vlastní povlečení, záclony, závěsy, lednice apod. Další pomůcky pro sebeobsahu (hrazda na postel, madla, postranice na postel apod.) nabízí pečující personál klientům individuálně. Zaměstnanci domova respektují soukromí všech uživatelů služby.

Ubytování

Ubytování je poskytováno v bezbariérovém prostředí, převážně ve dvoulůžkových pokojích s příslušenstvím (WC, umyvadlo, příp. sprcha) a dorozumívacím zařízením se signalizací.

Domov pro seniory

počet pokojů:

8 jednolůžkových

11 dvoulůžkových

Domov se zvláštním režimem

počet pokojů:

14 jednolůžkových

52 dvoulůžkových

Na chodbách jsou umístěny koupelny, společenská místnost s knihovnou a televizí, která současně slouží jako jídelna. Ve společné kuchyňce na každém patře je umístěna chladnička, kuchyňská linka, sporák a myčka. Všechna oddělení jsou dále vybavena pojízdnými sprchovacími křesly a zvedáky.

Úhrada za poskytovanou službu v roce 2025

pokoj podle vybavení	strava za den	bydlení za den	celkem za den	31 dnů	30 dnů	28 dnů
jednolůžkový pokoj	260 Kč	315 Kč	575 Kč	17 825	17 250	16 100
dvoulůžkový pokoj	260 Kč	295 Kč	555 Kč	17 205	16 650	15 540

5.1 Údaje o kontrolách a auditech

Vnitřní kontrolní systém v domově je zajišťován v souladu s ustanovením zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a jeho prováděcí vyhlášky. V souladu s platnou právní úpravou jsou v organizaci vypracovány vnitřní předpisy, platné a závazné pro všechny vedoucí zaměstnance a pověřené pracovníky, které jsou dodržovány a pravidelně aktualizovány.

Vnitřní finanční kontrola je zabezpečována příkazcem operací, správcem rozpočtu, účetní a vedoucími zaměstnanci tak, aby bylo zajištěno průběžné sledování operací při hospodaření s veřejnými prostředky od jejich plánování, realizaci až do konečného vypořádání a vyúčtování.

Revizní a hodnotící postupy v souvislosti s dosahováním vyrovnaného nebo zlepšeného výsledku hospodaření, související s plněním závazných ukazatelů, s sebou vždy nesou přijetí rozpočtových opatření.

Interní audit je v naší organizaci nahrazen veřejnosprávní kontrolou, vykonávanou Oddělením kontroly při Kanceláři ředitele Krajského úřadu Olomouckého kraje, případně Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje (KUOK), která mimo jiné také prověřuje účinnost vnitřního kontrolního systému.

V souvislosti s vyúčtováním dotace z MPSV vykonává každoročně v DS Tovačov **finanční audit** firma Audit Team, která ověřuje, zda údaje vykázané ve výkazech věrně a pravdivě zobrazují hospodaření s veřejnými finančními prostředky a majetkem organizace.

5.2 Spolupráce s okolními obcemi, přijaté dary

V souladu s § 105 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a dále dle § 9 odst. 1 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se pravidelně obracíme na okolní obce, jejichž obyvatelé jsou našimi klienty, s žádostí o poskytnutí účelové dotace k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb.

Velký dík patří všem dárcům a sponzorům, bez jejichž štědrosti a laskavosti se naše činnost neobejde. Díky jejich finančnímu přispění jsme mohli realizovat některé společenské a kulturní akce pro obyvatele, doplnit a zmodernizovat vybavení domova a zajistit materiál a pomůcky pro aktivizaci seniorů. To vše s cílem zvyšovat kvalitu života seniorů a poskytovat jim službu na vysoké úrovni a k jejich spokojenosti.

Dárce	Dar	Výše daru
EEZY Events	Věcný dar: 2x kávovar	25 000 Kč
MePro Trading, s.r.o.	Fin. dar na zajištění pravidelného vydávání domovského časopisu	112 000 Kč
Michal Peterka	Finanční dar na aktivizační činnosti + věcný dar: kávovar pro klienty	10 000 Kč 15 000 Kč
Mgr. Jiří Skula	Finanční dar na renovaci podlahy v jídelně odd. Vital 1	160 000 Kč
Ing. Milan Skula	Finanční dar na pořízení zdravotnické techniky, pomůcek a drobného vybavení	160 000 Kč
MePro Trading, s.r.o.	Fin. dar na zajištění aktivizačních činností, včetně pomůcek a materiálu (mobilní tel.)	48 000 Kč
Anna Hanáková	Věcný dar: chodítko	1 800 Kč
Ježíškova vnoučata	Vystoupení zvířat	11 500 Kč
Eva Slezáková	Věcný dar: gramofon	2 000 Kč
MePro Trading, s.r.o.	Finanční dar na kulturní a sociální potřeby klientů	50 000 Kč
Jaromír Dřímál	Finanční dar na aktivizaci	30 000 Kč
Dary celkem		625 300 Kč

Zvláštní poděkování patří našim partnerům, sponzorům a dobrovolníkům, neboť jejich pomoc a štědrost nám umožňuje rozšiřovat nabídku aktivit a služeb, které našim seniorům zpříjemňují každý den a obohacují jejich i naše životy.

**Všem dárcům a sponzorům upřímně
děkujeme!**

5.3 Poskytování informací dle z. č. 106/1999 Sb.

Poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. je v DS Tovačov ošetřeno vnitřním předpisem SM 66 Poskytování informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Specifikace	Počet
Přijaté žádosti o poskytnutí informace dle z. 106/1999 Sb.	0
Vydaná rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
Stížnosti podané podle § 16 zák. č. 106/1999 Sb.	0
Počet zpoplatněných žádostí	0
Odeslané žádosti o poskytnutí informace dle z. 106/1999 Sb.	0

Nejsou zde zahrnuty informace, které svým charakterem nenaplnňují definici uvedeného zákona, např. dotazy novinářů k aktuálním tématům, běžné informace a dotazy vyřizované telefonicky zaměstnanci domova aj.

5.4 Duchovní péče o seniory

Duchovní péče je důležitou součástí poskytované sociální služby a přirozeně doplňuje sociální, zdravotní a paliativní péči. Je nabízena klientům, jejich rodinným příslušníkům i zaměstnancům bez rozdílu vyznání a vychází z respektu k osobním hodnotám, životnímu příběhu a aktuálním potřebám jednotlivce. Jejím cílem je poskytnout podporu, naslouchání a doprovázení v náročných životních situacích, ale i v běžných chvílích každodenního života.

Duchovní a emocionální podporu v domově zajišťuje domovský kaplan, který je klientům pravidelně k dispozici. Klienti jsou zváni k účasti na bohoslužbách v domovské kapli. Mše svatá je sloužena vždy v prvním týdnu měsíce kněžími římskokatolické církve, v ostatních týdnech jsou bohoslužby vedeny domovským kaplanem, který je vysvěceným trvalým jáhnem. V případě potřeby je na přání klienta nebo jeho rodiny zajištěno udělení svátostí, zejména svátosti smíření a pomazání nemocných.

Rozvoj duchovní péče v uplynulém roce podpořilo také vydání informačního letáku, který přehledně představuje její smysl a možnosti využití v domově.



Duchovní péče má své pevné místo také v paliativní péči. Kaplan je součástí multidisciplinárního paliativního týmu a úzce spolupracuje s koordinátorkou paliativní péče. Společně zajišťují pravidelná setkání pracovníků při tzv. „Paliativní kávě“, která slouží ke sdílení informací o klientech v paliativní péči, k řešení praktických potřeb a k otevřenému sdílení náročných situací i emocí spojených s doprovázením umírajících. Kaplan je pracovníkům k dispozici rovněž pro individuální rozhovory a podporu.

V pěti odděleních domova se zvláštním režimem probíhají pravidelná společná setkání klientů při bohoslužbě slova. Tyto obřady jsou přizpůsobeny možnostem klientů s demencí, zejména délkou a obsahem, aby podporovaly pocit klidu, bezpečí a orientace.

Duchovní péče se v průběhu roku přirozeně odvíjí také v návaznosti na liturgický rok. V mariánských měsících květnu a říjnu probíhaly pravidelné pobožnosti a modlitby růžence, v postní době společné modlitby křížové cesty. Tyto modlitby byly doplněny obrazovou projekcí jednotlivých zastavení, což přispělo k lepší srozumitelnosti a dostupnosti i pro klienty se zrakovým omezením. Klienti se dále účastnili duchovních setkání spojených s významnými svátky, jako bylo svatoblažské požehnání, slavnost svatého Václava nebo duchovní obnova před velikonočními svátky.

Pro klienty se zájmem o hlubší porozumění víře byla nabízena pravidelná setkání zaměřená na připomenutí základů křesťanské víry, označovaná jako „oprašování náboženství“. Tato setkání poskytovala prostor pro sdílení, otázky a vysvětlení témat, která klienti považovali za důležitá.

Součástí duchovní péče je také doprovázení v období ztráty a loučení. V průběhu roku probíhala pravidelná měsíční vzpomínková setkání na zemřelé klienty, určená klientům i zaměstnancům domova. V dušičkovém období se uskutečnilo tradiční Vzpomínkové setkání s rodinnými příslušníky klientů, kteří v průběhu roku zemřeli. Setkání proběhlo v hřbitovní kapli v Tovačově a bylo zakončeno pietním aktem u domovského jezírka.

Duchovní péče je v domově chápána jako prostor lidské blízkosti, ticha a naslouchání. Jejím cílem je podporovat důstojnost člověka, pocit přijetí a bezpečí a být přirozenou součástí doprovázení klientů i jejich blízkých v průběhu celého života.



Závěr

Rok 2025 byl obdobím každodenní práce, odpovědnosti a postupného rozvoje. Potvrdil, že skutečná kvalita poskytovaných sociálních služeb se neodvíjí pouze od systémů a procesů, ale především od způsobu, jakým jsou naplňovány: s respektem k člověku, jeho důstojnosti a jedinečnosti.

Děkujeme všem zaměstnancům za jejich profesionalitu, lidský přístup a spolupráci, rodinným příslušníkům klientů za důvěru a otevřenou komunikaci, dobrovolníkům a partnerům za podporu a našemu zřizovateli za stabilní zázemí a dlouhodobou podporu činnosti domova.

Do dalšího období vstupujeme s vědomím odpovědnosti za svěřené poslání a s přesvědčením, že smysl naší práce spočívá především v každodenních drobných krocích, které společně vytvářejí bezpečné, důstojné a lidské prostředí pro život našich klientů.

