



DOMOV ALFREDA SKENEHO
PAVLOVICE U PŘEROVA
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2025



Obsah

1	Základní údaje o organizaci	1
1.1	Historie organizace.....	2
1.2	Veřejný závazek.....	3
2	Přehled o činnosti organizace.....	6
2.1	Informace o poskytování pobytové sociální služby k 31.12.2025.....	6
2.1.1	počet seniorů:.....	6
2.1.2	věková struktura seniorů:	6
2.1.3	typy pokojů.....	7
2.1.4	výše úhrady za pobyt a stravu	7
2.1.5	typy úhrad	8
2.1.6	mobilita seniorů	8
2.1.7	počet seniorů s přiznaným příspěvkem na péči.....	9
2.1.8	obsazenost míst.....	10
2.1.9	Aktivizační činnosti	10
2.2	Základní informace o hospodaření	27
2.2.1	Hospodářský výsledek.....	27
2.2.2	Závazné ukazatele	27
2.2.3	Hospodaření s fondy:	28
2.2.4	Výnosy a náklady roku 2024 v Kč.....	28
2.2.5	Základní údaje rozvahy k 31.12.2025.....	32
2.2.6	podaření s majetkem:.....	33
2.2.7	Inventarizace majetku organizace k 31.12.2025	34
2.3	Zdravotní péče a rehabilitace	34
2.3.1	Lékařská péče	34
2.3.2	Ošetrovatelská péče.....	35
2.4	Provozní činnost	37
2.4.1	Opravy a údržba objektů	37
2.4.2	Provoz prádelny	38
2.4.3	Zabezpečení PO a BOZP.....	39
2.4.4	Odpadové hospodářství.....	40
2.5	Stravovací provoz.....	40
2.6	Kontrolní systém	43

2.7	Žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů	43
3	Přehled o zaměstnancích	43
3.1	Organizační struktura	43
3.1.1	Věková struktura zaměstnanců k 31.12.2025	45
3.1.2	Struktura zaměstnanců podle vzdělání k 31.12.2025:	45
3.1.3	Informace o vzniku a ukončení pracovního poměru	46
3.1.4	Délka trvání pracovního poměru u organizace	46
3.1.5	Průměrný plat v organizaci	47
3.1.6	Pracovní neschopnosti	47
3.1.7	Vzdělávání zaměstnanců	47
3.1.8	Stáže zaměstnanců	48
3.1.9	Odborná praxe studentů	48
3.1.10	Dobrovolnická činnost	48
4	Závěr	49
	Přílohy: Příloha č. 1: Poskytnuté dotace, dary a nadační příspěvky v roce 2025	50

Úvodní slovo

Vážení přátelé,

dovolte mi představit Vám výroční zprávu Domova za rok 2025. Najdete v ní přehled našich aktivit, projektů i dosažených výsledků.

V uplynulém roce jsme se soustředili na vytváření bezpečného a podporujícího prostředí pro naše seniory. Připravovali jsme měsíční plány aktivit podle jejich přání a současně naplňovali individuální cíle v rámci plánování péče. Naším cílem bylo podporovat mobilitu a soběstačnost tak, aby se naši senioři cítili v co nejlepší fyzické i psychické kondici.

V souladu s Plánem rozvoje organizace pro roky 2025–2027 jsme se zaměřili na klíčové oblasti: zvyšování kvality života seniorů prostřednictvím rozvoje aktivizačních metod a ošetrovatelské péče, systematické vzdělávání zaměstnanců a přípravu podkladů pro certifikace v oblasti paliativní a nutriční péče. V prosinci 2024 jsme získali certifikát **Kvalitní nutriční péče** na následující dva roky. Vnímáme jej jako závazek pro všechny zaměstnance Domova udržet vysoký standard stravování a související péče.

Důležitou součástí naší práce byla také správa a údržba majetku v souladu se zřizovací listinou včetně doplňování jednotlivých úseků potřebným vybavením a nástroji. Doplňkovou činností organizace jsme realizovali pronájmem kantýny a nabídkou odběru obědů pro veřejnost.

Při zajištění provozu jsme kladli důraz i na získávání dalších finančních zdrojů. Prostřednictvím Olomouckého kraje jsme získali investiční příspěvky ve výši **727 919 Kč**, a to na nákup zvedací pomůcky **Sara Flex** ve výši **149 919 Kč** a příspěvek na rekonstrukci nákladního výtahu ve výši **578 000 Kč**. Díky darům a dotacím od měst a obcí, právnických i soukromých osob se nám podařilo navýšit rozpočet o **496 820 Kč**. Výdělečnou činností (prodej obědů veřejnosti a pronájem kantýny) jsme rozpočet navýšili o dalších **86 737 Kč**. Z Nadačního fondu Ježíškova vnoučata jsme na základě úspěšného projektu získali **21 900 Kč** na zajištění canisterapie.

Ráda bych poděkovala rodinám, partnerům a spolupracujícím organizacím za podporu a současně také našim zaměstnancům za jejich každodenní práci. Věřím, že i nadále budeme společně rozvíjet kvalitní péči a prostředí, ve kterém se naši senioři budou cítit bezpečně a respektovaně.

S úctou

Eva Machová

Naše motto:

„Životu jsou přidávána léta. Velkou výzvou je přidat těmto létům také kvalitu.

1 Základní údaje o organizaci

Název / právní forma: Domov Alfreda Skeneho Pavlovice u Přerova, příspěvková organizace

sídlo: Pavlovice u Přerova 95, 751 12 Pavlovice u Přerova

kontakty: Mgr. Eva Machová, ředitelka, telefon: 581 701 955, +420 778 701 769

e-mail: eva.machova@daspavlovice.cz

www.daspavlovice.cz

datová schránka: 2zzkh2y

IČ: 619 85 864

zápis v OR: oddíl Pr, vložka 736, Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Ostravě

bankovní spojení: Komerční banka v Přerově, č. ú. 27125831/0100

zřizovatel: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc

datum vzniku: 1. 1. 2003

registrace služby: č. j. KUOK 112857/2022

hlavní účel zřízení organizace: poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

kapacita: 90 míst

Domov Alfreda Skeneho Pavlovice u Přerova, příspěvková organizace, poskytuje sociální pobytové služby seniorům v souladu s platnými právními normami a současně s vnitřními předpisy, které jsou postupně aktualizovány. Základní pravidla pro poskytování pobytové sociální služby jsou uvedena v Domácím řádu, který je dostupný všem seniorům a veřejnosti v písemné podobě v jednotlivých domovech a v digitální podobě na webových stránkách organizace.

Poskytování služby vychází nejen z potřeb a přání seniorů, ale také v souladu s dohodnutými plány péče jednotlivých seniorů.

1.1 Historie organizace

Historie naší organizace se začala psát 15. října 1948, kdy byl v budově zámku zřízen Domov odpočinku pro přestálé Sociálního ústavu Přerov, pobočka Pavlovice u Přerova. Dne 7. října 2025 jsme si společně připomněli 77 let poskytování pobytových sociálních služeb.

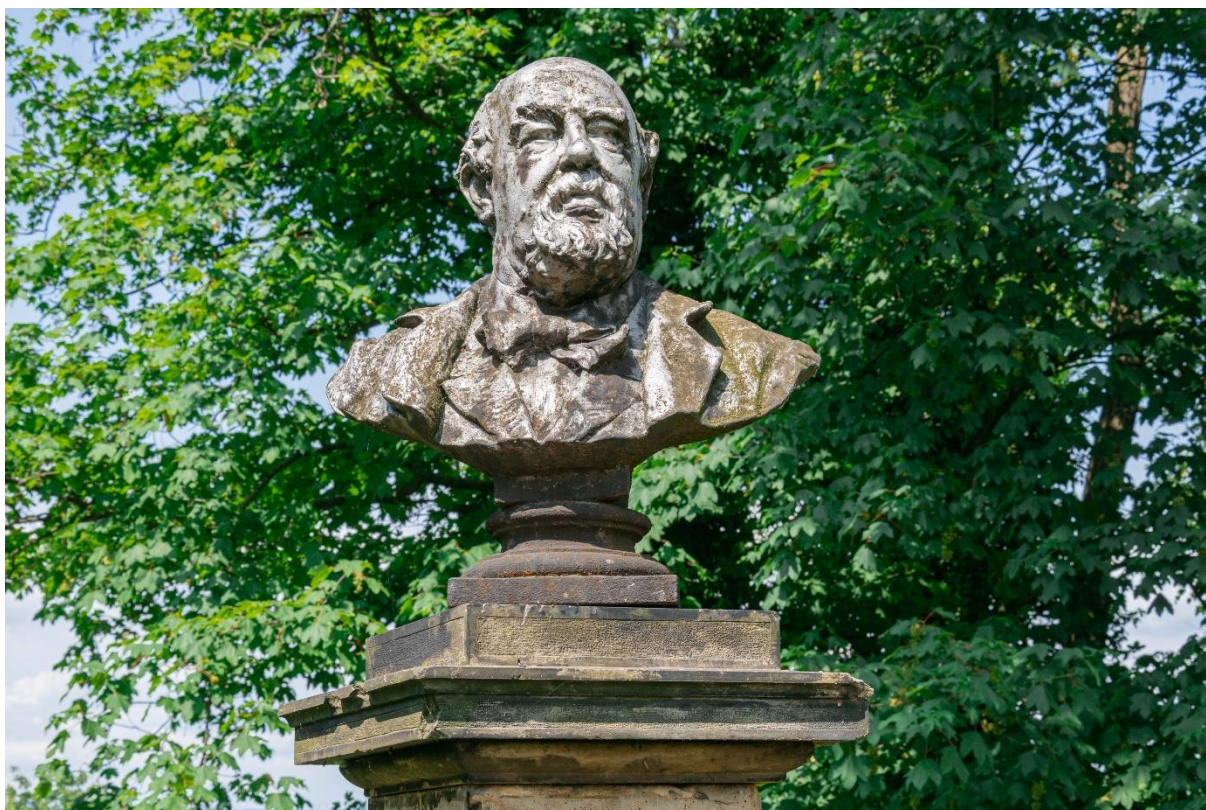
V době svého založení byl Domov provozován pouze v budově zámku, kde bylo ubytováno 54 seniorů ve vícelůžkových pokojích se společným hygienickým zázemím. V současnosti žije v budově zámku 22 seniorů. V dalších dvou budovách, Marie a Eliška, je ubytováno dalších 68 seniorů. Celková kapacita Domova činí 90 lůžek v jedno – a dvoulůžkových pokojích s vlastním hygienickým zázemím.

Tyto dvě budovy byly vybudovány v letech 1957 a 1970. K 1. lednu 1957 byl postaven a slavnostně otevřen Domov Marie a k 1. září 1970 Domov Eliška. Tyto budovy byly pojmenovány po dcerách barona Alfreda Skeneho, Marii a Elišce.

Budova zámku spolu s téměř celým areálem je nemovitou kulturní památkou zapsanou v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky a zároveň se nachází v ochranném pásmu kulturní památky. Zámecký areál v Pavlovicích u Přerova nechal

na konci 19. století vybudovat baron Alfred Skene, přičemž stavba byla dokončena v roce 1898. Součástí areálu není pouze samotná budova zámku, ale také neogotický letohrádek, litinový letohrádek a vstupní brána označovaná jako Předzámčí.

Do roku 2002 byla organizace řízena z Přerova – nejprve Okresním národním výborem v Přerově, později Okresním ústavem sociálních služeb v Přerově a po jeho zániku Okresním úřadem v Přerově. Po zániku Okresního úřadu v Přerově byla pobytová sociální služba k 1. lednu 2003 převedena pod Olomoucký kraj, zatímco majetek, tedy budovy a pozemky, zůstal ve vlastnictví statutárního města Přerova.



Významným milníkem v historii našeho Domova se stalo datum 15. prosince 2017, kdy došlo k převodu majetku ze statutárního města Přerova na Olomoucký kraj. Toto důležité rozhodnutí vytvořilo pevný základ pro další rozvoj naší příspěvkové organizace. Od tohoto data postupně probíhají opravy budov a modernizace Domova, které jsou realizovány prostřednictvím Olomouckého kraje jako zřizovatele pobytové sociální služby. Díky tomu se daří průběžně zlepšovat prostředí i zázemí tak, aby bylo pro seniory i zaměstnance co nejpříjemnější, bezpečné a důstojné.

1.2 Veřejný závazek

Veřejný závazek je definován níže uvedeným posláním, cíli a zásadami, které jsou pro nás základním nástrojem komunikace o poskytované sociální službě.

Domov pro seniory poskytuje pobytové sociální služby seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a zdravotního stavu. Služba je poskytována v případě nepříznivé sociální situace žadatele, kdy je objektivně doložena potřeba zajištění nepřetržité pomoci další osobou nebo terénní službou, kterou nelze zajistit v domácím prostředí.

Posláním sociální služby

1. je poskytovat individuální podporu, pomoc a péči v souladu s nastavenými postupy v Domově, které jsou definovány ve vnitřních předpisech (standardy kvality sociálních služeb, ošetrovatelské standardy, harmonogramy práce zaměstnanců zdravotního úseku a úseku sociálního)
2. je zabezpečit důstojné a bezpečné prostředí vedoucí k udržení soběstačnosti seniorů
3. je naplňovat objektivní potřeby i dostupná přání seniorů.

Základním cílem poskytované služby je důstojné a plnohodnotné prožití života respektující schopnosti a dovednosti seniorů. Za naplňování základního cíle odpovídají všichni zaměstnanci Domova.

Další cíle, resp. rozvojové cíle, jsou uvedeny v Plánu rozvoje DAS Pavlovice, jehož plnění je vyhodnocováno vedením Domova po uplynutí každého kalendářního roku.

Věková skupina: **mladší senioři: od 60 let do 80 let**
 starší senioři: nad 80 let

V Domově poskytujeme sociální pobytové služby:

1. seniorům se sníženou soběstačností zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, kterou není možné zajistit v domácím prostředí
2. seniorům s neurodegenerativními poruchami (Parkinsonova choroba, Prionova choroba, Huntingtonova choroba, Spinocerebelární ataxie, Spinální svalová atrofie)
3. seniorům v terminálním stadiu nemoci.

V Domově neposkytujeme sociální pobytové služby:

1. seniorům, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytování nepřetržité lékařské a ošetrovatelské péče ve zdravotnickém zařízení
2. seniorům s prokázaným infekčním nebo parazitárním onemocněním
3. seniorům s diagnózou Alzheimerovy demence. *Výjimka je možná pouze v případě, kdy je diagnostikována demence a senior je imobilní*
4. seniorům, kteří mají potvrzenou diagnózu schizofrenie, psychotická porucha nebo diagnózu vyžadující specializovanou lékařskou a ošetrovatelskou péči
5. seniorům s objektivně prokázanou závislostí na alkoholu a jiných návykových látkách
6. seniorům, kteří nemají přiznaný příspěvek na péči a nejedná se o případy hodné zvláštního zřetele
7. seniorům, kteří svým chováním ohrožují sebe nebo své okolí.

Zásady při poskytování sociální služby:

1. respektování svobodné volby seniorů při naplňování osobních potřeb a dle možností organizace i přání
2. respektování soukromí seniorů dle možností poskytovatele služby

3. individuální pomoc a podpora
4. podporování nezávislosti na poskytované sociální službě
5. poskytování poradenství přispívající k řešení nepříznivé sociální situace
6. ochrana práv (omezení míry rizika), ale současně respektování práva na přirozené riziko vyplývající z osobního rozhodnutí seniora
7. zachovávání lidské důstojnosti
8. nastavení týmové spolupráce a jednotného přístupu spolu s dalšími odborníky, lékaři a terapeuti
9. zajištění stejné nebo podobné kvality života, která seniorům přiblíží způsob života v domácím prostředí a **v prostředí obce Pavlovice u Přerova**
10. spolupráce s rodinou uživatele, podpora při vytváření vztahových rámců vně i uvnitř organizace
11. otevřenost sociální služby vůči veřejnosti prostřednictvím společenských, sportovních i volnočasových aktivit.

Co nabízíme seniorům po nástupu do domova:

Senioři přicházejí do našeho Domova často v období, kdy již potřebují nepřetržitou celodenní péči. Přirozeně se může objevit obava ze změny prostředí, z nového bydlení i z lidí, kteří je budou obklopuvat. Proto už při podání žádosti seniorům i jejich rodinám srozumitelně vysvětlujeme, jaké služby nabízíme a jak péče u nás probíhá. V době nástupu se nově příchozím věnujeme se zvýšenou pozorností – ve všech oblastech podpory a péče – a citlivě je provázíme prvními dny tak, aby se u nás mohli postupně cítit bezpečně a příjemně a snáze se začlenili do života Domova.

Domov nemůže plně nahradit rodinu, která je pro většinu lidí nenahraditelnou oporou. Proto s rodinou aktivně spolupracujeme. Pomáháme například s dovybavením pokoje osobními věcmi a zároveň si společně předáváme důležité informace o nově příchozím seniorovi – co má rád, jaké má zvyklosti a přání, co zvládá samostatně a v čem mu můžeme být nápomocni. Zajímá nás také, jakou podporu může rodina poskytovat i nadále, aby byl kontakt s blízkými co nejpřirozenější a pravidelný.

Péči a podporu po nástupu poskytujeme na základě společně vytvořeného individuálního plánu péče, který vychází z potřeb, možností a přání seniora a který průběžně upravujeme podle aktuální situace.



2 Přehled o činnosti organizace

2.1 Informace o poskytování pobytové sociální služby k 31.12.2025

Kapacita: 90 míst

Průměrný věk seniorů: 85 let

Počet přijatých seniorů v roce 2025: 28

Počet zemřelých seniorů v roce 2025: 30

Počet ukončených smluv v roce 2025: 0

Počet neuspokojených žadatelů o službu k datu 31. 12. 2025: 155

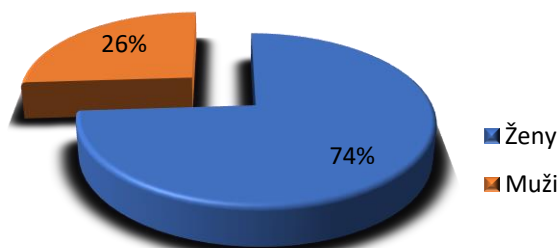
V průběhu roku jsme soustavně pracovali s databází žádostí, a proto evidujeme pouze aktuální žádosti. Počet neuspokojených žadatelů o službu převyšuje kapacitu lůžek v Domově. Většina žadatelů o službu má trvalé bydliště v Olomouckém kraji, a to zejména z města Přerova, Lipníka nad Bečvou, Olomouce, Prostějova a obcí na Přerovsku.

2.1.1 počet seniorů:

kapacita 90, ke dni 31.12.2025: 88 seniorů. Z uvedených hodnot je zřejmé, že převažují v domově ženy

pohlaví	počet	%
muži	23	26 %
ženy	65	74 %

Pohlaví seniorů

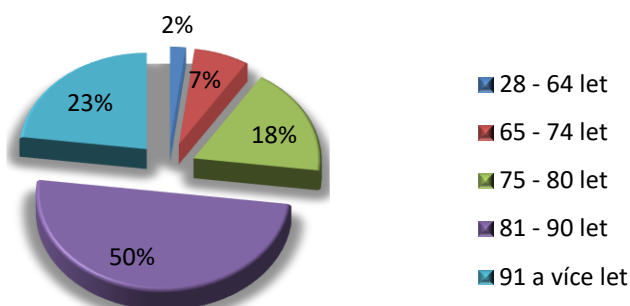


2.1.2 věková struktura seniorů:

průměrný věk byl 85 roků. V posledních letech se průměrný věk lehce zvyšuje, nejstarší obyvatelce Domova bylo v únoru 99 let

věkové pásmo	počet	%
28 až 64 let	2	2 %
65 až 74 let	6	7 %
75 až 80 let	16	18 %
81 až 90 let	44	50 %
91 a více let	20	23 %

Věk seniorů

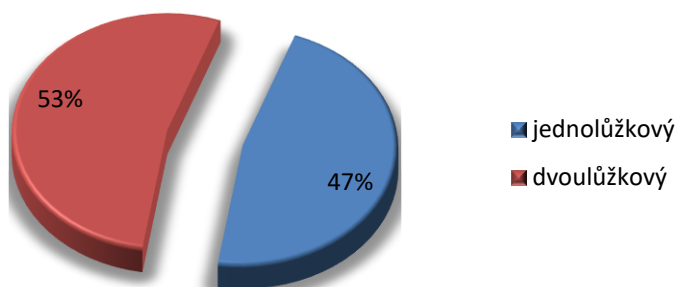


2.1.3 typy pokojů

celkem máme k dispozici pro ubytování 59 pokojů s 90 lůžky. Všechny pokoje mají bezbariérový přístup a jsou vybaveny nábytkem, jehož součástí jsou uzamykatelné skříňky s trezorkem

typy pokojů	počet	%
jednolůžkové pokoje	28	47 %
dvoulůžkové pokoje	31	53 %

Pokoje



2.1.4 výše úhrady za pobyt a stravu

podle § 73 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, musí seniorům po zaplacení úhrady zůstat alespoň 15 % příjmů. Tato skutečnost byla zohledněna při stanovení úhrady. Byla snížena u těch seniorů, u kterých by tato podmínka nebyla splněna

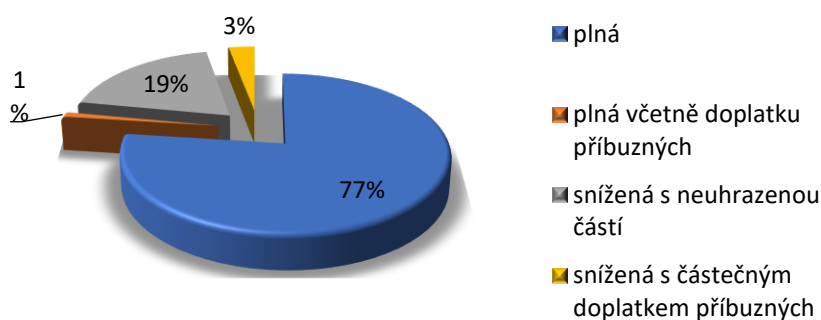
	Eliška, Marie a Zámek	
Pokoj	jednolůžkový	dvoulůžkový
Ubytování za 1 den	310	300
Strava za 1 den	260	260
Ubytování a strava za 1 den celkem	570	560
Za měsíc s 28 dny	15 960	15 680
Za měsíc s 30 dny	17 100	16 800
Za měsíc s 31 dny	17 670	17 360

2.1.5 typy úhrad

plnou úhradu hradilo 68 seniorů, za 1 seniora doplatek do plné úhrady uhradili příbuzní, 16 seniorů nehradilo plnou úhradu a 3 seniorům částečně přispívali na úhradu příbuzní. Výše úhrad je ovlivněna zejména výší dávek důchodového pojištění v uplynulém roce, ale také ochotou příbuzných uhradit doplatek do plné úhrady

typy úhrad	počet	%	%
plná	68	77 %	78 %
plná s doplatkem příbuzných	1	1 %	
snížená s neuhrazenou částí	16	19 %	22 %
snížená s částečným doplatkem příbuzných	3	3 %	

Úhrady

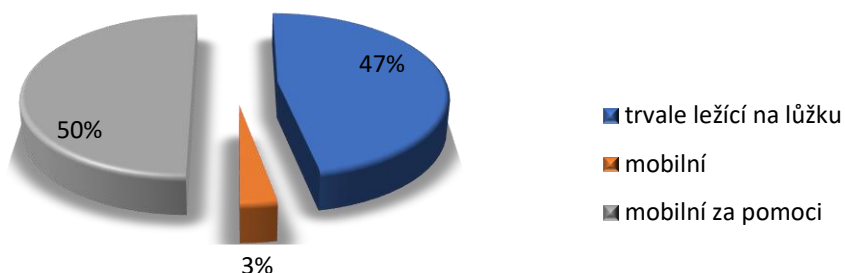


2.1.6 mobilita seniorů

41 seniorů trvale leží na lůžku, 44 seniorů se pohybuje za pomoci druhé osoby nebo prostřednictvím kompenzačních pomůcek, 3 seniori jsou mobilní. Uvedeného počtu vyplývá potřeba výměny nebo obnovy nezbytných pomůcek a prostředků pro zajištění mobility

Mobilita seniorů	počet	%
trvale ležící na lůžku	41	47 %
mobilní	3	3 %
mobilní za pomoci druhé osoby nebo prostřednictvím kompenzačních pomůcek	44	50 %

Mobilita seniorů

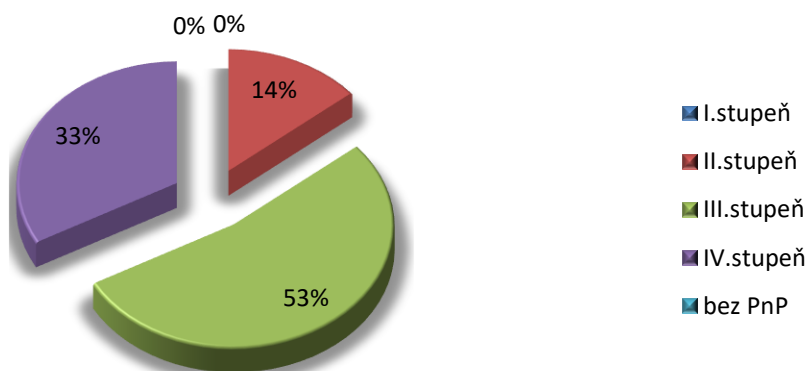


2.1.7 počet seniorů s přiznaným příspěvkem na péči

příspěvky na péči byly a jsou důležitou součástí rozpočtu organizace. 86 % seniorů byl přiznán příspěvek ve III. a IV. stupni péče. Tento počet odráží také rozsáhlejší potřebu péče

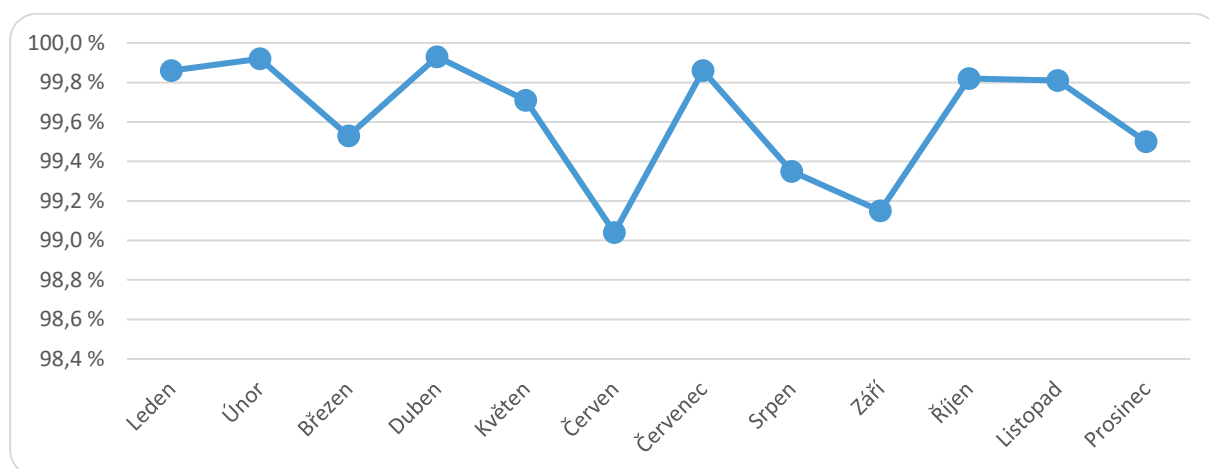
stupeň příspěvku na péči	počet	%
I. stupeň	0	0 %
II. stupeň	12	14 %
III. stupeň	47	53 %
IV. stupeň	29	33 %
bez příspěvku	0	0 %

Přiznaný příspěvek na péči



2.1.8 obsazenost míst

průměrná obsazenost za rok 2025 byla 99,6 %, výši obsazenosti ovlivnilo včasné obsazení uvolněných míst v Domově



2.1.9 Aktivizační činnosti

V průběhu roku 2025 jsme připravovali pestrý a srozumitelně plánovaný program aktivizačních, společenských a kulturních činností. Každá aktivita měla svůj smysl – podporovala soběstačnost, pomáhala udržovat kognitivní schopnosti, rozvíjela jemnou motoriku, posilovala sociální vazby a přinášela radost i psychickou pohodu.

Rok 2025 jsme zahájili novoročním posezením, které nabídlo příjemný start do dalších měsíců. V zimním období se uskutečnily tradiční společenské akce, například Masopustní zábava, oslava MDŽ a tematická setkání s hudbou. Senioři se s chutí zapojovali do hudebních programů, přednášek i besed, které zpestřovaly běžné dny a přinášely podněty k povídání i vzpomínání.

V průběhu celého roku jsme realizovali také řadu přednášek a cestovatelských besed, a to například ekologickou přednášku, cestovatelské povídání a další tematická setkání. Součástí programu byla muzikoterapie a další podpůrné aktivity zaměřené na smyslovou stimulaci, které přispívaly k uvolnění, zklidnění i dobré náladě.

Velký důraz jsme kladli na mezigenerační spolupráci. Domov pravidelně navštěvovaly děti z MŠ a ZŠ Pavlovice, DDS Veselíčko i dalších školských zařízení. Společné programy, vystoupení a besídky přinášely seniorům živý kontakt s mladší generací, radost ze setkávání a přirozené posilování sociálních vztahů.

V letních měsících jsme organizovali výlety (například do Oseku nad Bečvou nebo na Hostýn), posezení na terase, letní slavnost i další venkovní aktivity. Senioři měli možnost účastnit se také sportovně laděných akcí, včetně olympiády v Radkově Lhotě, kde nás s hrdostí reprezentovali. V srpnu jsme pořádali letní slavnost a další společenská setkání, které podpořila pocit sounáležitosti a příjemnou atmosféru v Domově.

V průběhu roku byla realizována rovněž canisterapie a tematická setkání s externími spolupracovníky, kteří do Domova přinášeli nové podněty, zkušenosti i inspiraci.

V podzimním období jsme nabídli Svatomartinskou zábavu, přednášky, společenská posezení a další návštěvy. V předvánočním čase jsme připravili Mikulášský program, vánoční besídky, koncert ZUŠ Lipník i další kulturní vystoupení, která přispěla k vytvoření klidné a slavnostní atmosféry a uzavřela rok v duchu setkávání, tradic a sdílené radosti.

Využívání venkovních prostor

Za příznivého počasí jsme pravidelně využívali venkovní prostory areálu Domova i zahradu. Konala se zde příjemná posezení a rozhovory, trénování paměti, zahradní terapie, hudební programy i tematická setkání. Pobyt venku měl pro seniory velmi pozitivní přínos – podporoval dobrou náladu a psychickou pohodu a zároveň přirozeně posiloval jejich orientaci v čase i prostoru.

Pálení čarodějnic



Zahradní terapie



Spolu vše zvládneme





Tvoříme





Vinobraní



Canisterapie



Sportovní olympiáda





Výlety





Návštěvy ze Základní a Mateřské školy Pavlovice u Přerova



Mikuláš v Domově



Vánoční svátky







Nabídka pravidelných aktivit v Domově

- o společenské hry
- o trénování paměti
- o procvičování jemné motoriky
- o čtení, půjčování knih
- o poslechové pořady, filmové odpoledne
- o zpíváme si pro radost
- o poznej města/obce v okolí
- o prvky bazální stimulace
- o prvky smyslové aktivizace
- o prvky reminiscenční terapie
- o pečení, vaření
- o tvořivá dílna
- o zahradní terapie
- o aromaterapie
- o canisterapie
- o hry s míčem, pytlíky, padákem, šátky
- o kondiční cvičení, relaxační cvičení, dechová cvičení
- o kontakt se zvířaty – zakrslý králík, afričtí šneci
- o výlety dopolední i odpolední, vycházky v rámci obce
- o bohoslužba
- o keramika
- o kreativní tvoření
- o pánský a dámský klub

2.2 Základní informace o hospodaření

Domov Alfreda Skeneho Pavlovice u Přerova je příspěvkovou organizací Olomouckého kraje, která poskytuje sociální službu *domov pro seniory* v souladu s registrací služby. Organizace je pověřena dle usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje poskytováním služby obecného hospodářského zájmu. **Pro zajištění provozu jsme byli odkázáni na vícezdrojové financování.**

2.2.1 Hospodářský výsledek

Z hlavní činnosti byl vyrovnaný. V rámci doplňkové činnosti jsme dosáhli zisku za pronájem kantýny ve výši 2 958,15 Kč. Nájemné bylo stanoveno v minimální výši, protože se jedná o službu, která je přínosem jak pro uživatele, tak i pro naše zaměstnance. Z další doplňkové činnosti, hostinské, jsme dosáhli zisku ve výši 86 778,87 Kč.

2.2.2 Závazné ukazatele

Zřizovatel služby, Olomoucký kraj, stanovil organizaci závazné ukazatele, které jsme dodrželi:

- **limit mzdových prostředků:** 39 666 000 Kč
- **počet zaměstnanců:** 82 úvazků.

Skutečný průměrný přepočtený počet pracovníků k 31. 12. 2025 byl 78,7.

2.2.3 Hospodaření s fondy:

FKSP – prostředky fondu byly čerpány na penzijní připojištění zaměstnancům ve výši 504 800 Kč, příspěvek na stravování ve výši 69 183 Kč a vitamíny ve výši 49 200 Kč. Příjem do FKSP byl tvořen zákonným odvodem z objemu mezd ve výši 393 418 Kč. V roce 2025 byl ve výši 1 %. Konečný stav fondu k 31.12.2025 byl ve výši 529 839,58 Kč.

Fond odměn – je ve výši 34 236,99 Kč. Fond odměn byl navýšen v roce 2025 o 8 572,99 Kč ze zlepšeného výsledku hospodaření z doplňkové činnosti. Prostředky evidované na tomto fondu nebyly v průběhu roku čerpány.

Rezervní fond – tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření vykazoval k 31. 12. 2025 zůstatek ve výši 73 933,15 Kč. V průběhu roku byl navýšen o 34 291,96 Kč, a to ze zlepšeného výsledku hospodaření dosaženého v doplňkové činnosti.

Do rezervního fondu tvořeného z darů byly v roce 2025 přijaty finanční sponzorské dary určené na provozní výdaje v celkové výši 359 400,- Kč. V průběhu roku jsme uzavřeli celkem 16 darovacích smluv na finanční sponzorské dary.

Z tohoto fondu bylo čerpáno celkem 160 911,92 Kč. Prostředky byly využity například na dárky pro seniory při životních výročích, květiny u příležitosti Mezinárodního dne žen, nákup krmiva a steliva pro králíka, hudební produkci, přednášky pro seniory, pamlsky pro pejsky při canisterapii, zajištění muzikoterapie i nákup pohárů a medailí na olympiádu. Konečný stav rezervního fondu tvořeného z darů činil k 31. 12. 2025 částku 772 362,72 Kč.

2.2.4 Výnosy a náklady roku 2024 v Kč

Výnosy	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Doplňková činnost
		Pronájem kantýny	Hostinská činnost
Příjmy od uživatelů za ubyt. a stravu	17 596 315,00	0,00	0,00
Příspěvek na péči	17 883 898,00	0,00	0,00
Úhrady pojišťoven	9 789 400,00	0,00	0,00
Stravné zaměstnanci a cizí	413 067,00	0,00	359 500,00
Fakultativní služby	3 851,00	0,00	0,00
Výnosy ze služeb	45 686 531,00	0,00	0,00
Výnosy za služby k pronájmu	0,00	6 179,00	0,00
Výnosy z pronájmu	0,00	18 792,00	0,00
Čerpání RF dary	160 911,92	0,00	0,00
Věcné dary	97 420,41	0,00	0,00
Výnosy z přijatého dědictví	0,00	0,00	0,00
Ostatní výnosy z činnosti	51 178,51	0,00	0,00
Výnosový úrok - cash pooling	268 442,16	0,00	0,00
Ostatní výnosy	577 953,00	0,00	0,00
Dotace MPSV	18 408 500,00	0,00	0,00
Dotace MZ	0,00	0,00	0,00

Dotace obce	40 000,00	0,00	0,00
Příspěvek na provoz	320 000,00	0,00	0,00
Příspěvek na provoz - odpisy	2 799 574,14	0,00	0,00
Příspěvek na provoz – mzdové náklady	2 928 182,22	0,00	0,00
Příspěvek na provoz - opravy	178 995,00	0,00	0,00
Příspěvek na energ. úsporná opatření	0,00	0,00	0,00
Výnosy z transferů – transferový podíl	256 713,36	0,00	0,00
Výnosy z transferů	24 931 964,72	0,00	0,00
Výnosy celkem	71 196 449,60	24 971,00	359 500,00
Náklady			
Spotřeba materiálu	7 128 869,01	0,00	175 140,07
Spotřeba energie	3 122 287,71	6 081,87	38 200,00
Aktivace	-3 450,00	0,00	0,00
Opravy a udržování	615 855,93	0,00	5 300,00
Cestovné	37 298,00	0,00	0,00
Náklady na reprezentaci	13 809,00	0,00	0,00
Ostatní služby	2 255 658,09	0,00	0,00
Hrubé mzdy	38 787 816,70	79,30	32 200,00
OON	324 175,00	0,00	0,00
Náhrady PN	521 729,00	0,00	0,00
Náhrada mzdy izolačka	0,00	0,00	0,00
Soc. a zdrav. pojištění	13 199 693,26	26,74	10 884,00
Jiné soc. poj	160 193,00	0,00	0,00
Zák. soc. náklady	982 695,93	0,00	1 822,00
Jiné daně a poplatky	2 300,00	0,00	0,00
Odpisy	3 056 287,50	15 824,94	9 175,06
Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00
Drobný dl. majetek	949 583,47	0,00	0,00
Ostatní náklady z činnosti	41 648,00	0,00	0,00
Náklady celkem	71 196 449,60	22 012,85	272 721,13
HV		2 958,15	86 778,87

Rozbor výnosů:

Dotace z rozpočtu MPSV – Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji, Podprogram č. 1 UZ 13 305.

Celková výše dotace byla 18 408 500 Kč. Použití dotace: poskytnutá dotace byla vyčerpána na mzdy a zákonné pojištění pracovníků, a to mimo zdravotnické pracovníky.

Příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje – neinvestiční příspěvky

Příspěvek na provoz: neinvestiční příspěvek na provoz byl schválen ve výši 320 000 Kč a byl plně vyčerpán.

Příspěvek na provoz – mzdové náklady: byl poskytnut ve výši 3 514 000 Kč, vyčerpali jsme 2 928 182,22 Kč. Vyrovnávací platba byla provedena v lednu v roce 2026 ve výši 585 517,78 Kč.

Příspěvek na provoz – odpisy: byl schválen ve výši 2 799 575,14 Kč a byl vyčerpán. Vyrovnávací platba byla provedena v lednu v roce 2026 ve výši 1 Kč.

Příspěvek na opravy: byl poskytnut na malování Domova Zámek ve výši 250 000 Kč, vyčerpali jsme 178 955 Kč.

Příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje – investiční příspěvky v celkové výši 727 919 Kč – byly plně vyčerpány:

- na nákup zvedací pomůcky Sara Flex byl poskytnut ve výši 149 919 Kč
- na nákup nákladního výtahu na Domově Zámek ve výši 578 000 Kč

Finanční prostředky od zřizovatele byly využity na rozvoj materiálně technického vybavení organizace a na vybavení technického zázemí.

Dotace od jiných poskytovatelů

Dotace od statutárního města Přerova byla poskytnuta ve výši 25 000 Kč. Využili jsme ji v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace na úhradu spotřeby elektrické energie, zemního plynu a odvozu a likvidaci komunálního odpadu.

Dotace od Města Lipníka nad Bečvou byla ve výši 15 000 Kč. Dotace byla využita v souladu se smlouvou na úhradu spotřeby energie – vodného.

Výnosy z vlastní činnosti

Výnosy ze služeb: jsou tvořeny z *příjmů od seniorů* v celkové výši 35 484 064 Kč (výnosy – za ubytování, za stravu, vyrovnání nákladů za pobyt, fakultativní služby) a také z *příspěvku na péči*, který byl ve výši 17 883 898 Kč.

Výnosy zdravotních pojišťoven: v celkové výši 9 789 400 Kč, kdy meziroční nárůst úhrad byl ve výši 238 012,56 Kč. Nárůst byl z důvodu vyšší potřeby ošetrovatelské péče.

Ostatní výnosy

Rezervní fond: je tvořen z finančních darů. V roce 2025 bylo čerpání ve výši 160 911,92 Kč, a to na dárky seniorům, nákup krmiva a steliva pro králíka, pohoštění na akcích pro seniory, a také hudební produkce. Dále jsme finanční prostředky využili na přednášky pro seniory o cestování, o ptactvu, na pamlsky pro pejsky na canisterapii a poháry na olympiádu.

V roce 2025 jsme získali věcné dary ve výši 97 420,41 Kč. Jednalo se o pečivo, noční stolky, křeslo, hygienické potřeby. Také jsme jednali se starosty okolních obcí a se sponzory o poskytnutí finančních sponzorských darů a dotací.

V roce 2025 jsme čerpali **nadační příspěvek z veřejné sbírky** Ježíškova vnoučata na projekt Zvířecí návštěvy v zařízeních pro seniory (canisterapii a pamlsky pro pejsky) ve výši 21 900 Kč.

Snažíme se trvale o navýšení výnosů. V roce 2025 jsme měli stabilní počet seniorů. Vyšší výnosy byly ovlivněny níže uvedenými faktory:

- vyššími úhradami za poskytované zdravotní služby na základě uzavřených smluv se zdravotními pojišťovnami
- úhradami za ubytování a stravu v maximálních možných částkách, a to v souladu s platnou prováděcí vyhláškou
- vyššími částkami za poskytovanou péči prostřednictvím příspěvků na péči
- výdělečnou činností organizace. V roce 2025 jsme se zaměřili v souladu s Plánem rozvoje organizace pro roky 2025 až 2027 na doplňkovou činnost v organizaci: pronájem kantýny a nabídku odběru obědů pro veřejnost

2.2.5 Základní údaje rozvahy k 31.12.2025

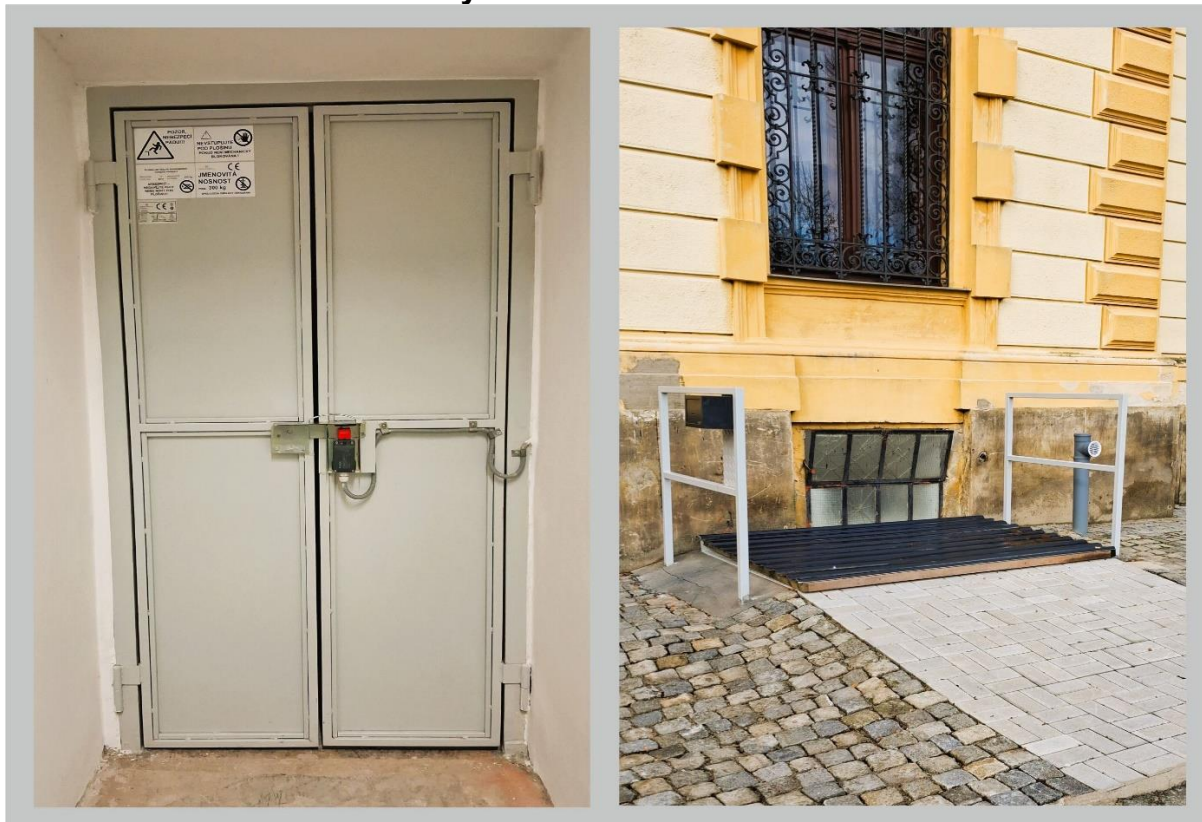
Celková aktiva	117 718 041,55
Stálá aktiva	104 643 108,42
pozemky	3 621 834,00
kulturní předměty	25 000,00
stavby	97 614 404,91
samost. movité věci a soubory	3 381 609,86
pěstitelské celky trvalých porostů	259,65
Oběžná aktiva	13 074 933,13
zásoby	776 575,94
krátkodobé pohledávky	1 493 955,12
finanční majetek	10 804 402,07

Celková pasiva	117 718 041,55
Vlastní kapitál	106 718 603,14
jmění účetní jednotky	105 069 801,80
fond odměn	34 236,99
fond kulturních a sociálních služeb	529 839,58
fond rezervní ze zlepšeného HV	73 933,15
fond rezervní z ostatních titulů	772 362,72
fond reprodukce majetku, f. investic	148 691,88
výsledek hospodaření	89 737,02
Cizí zdroje	10 999 438,41
závazky dodavatelé	745 711,73
závazky vůči zaměstnancům	3 425 069,00
závazky SP, ZP	1 942 186,00
jiné přímé daně	422 497,00
jiné daně a poplatky	0,00
závazky k místním vládním inst.	1,00
krátkodobé zálohy na transfery	585 817,78
výnosy příštích období	16 500,00
dohadné účty pasivní	15 109,00
ostatní krátkodobé závazky	3 846 546,90

2.2.6 podaření s majetkem:

Nemovitý majetek: v průběhu roku 2025 **nebyl zaevidován žádný nákup nemovitého majetku**. Došlo pouze k technickému zhodnocení budovy Zámek, kde byla provedena kompletní rekonstrukce nákladního výtahu. Hodnota budovy se tím zvýšila o částku 698 880 Kč. Naplňujeme tímto krokem plán rozvoje organizace, resp. správy majetku v souladu se zřizovací listinou.

Výtah v budově Zámek



Movitý majetek: v roce 2025 **byl pořízen samostatný movitý majetek**. Pro zdravotní úsek byla zakoupena zvedací pomůcka za částku 149 919 Kč, která byla umístěna v Domově Eliška.

V roce 2025 jsme pokračovali v nákupu nového vybavení na pokoje, jednalo se například o šatní skříně, noční stolky, matrace, televizory, lednice.

Přehled o novém dovybavení:

Objekt Eliška

- pracovní zdravotního personálu: počítače, monitor
- prádelna: vozíky k pračkám, sušička, mikrovlnná trouba
- pokoje seniorů: matrace, lednice, televizory, noční stolky, servírovací stolky
- společné prostory: čajníky, vozíky na rozvoz jídla, varné konvice.

Objekt Marie

- kanceláře a sklady: počítače, monitory, tiskárna, kancelářská židle, diktafon notebook, laminátor, mobilní telefony
- pracovna zdravotního personálu: počítač, kancelářská židle, magnetická tabule
- pokoje seniorů: televizory, matrace, noční stolky, šatní skříně, kardiacké křeslo
- společné prostory: čajníky, vozíky na rozvoz jídla, schůdky hliníkové, varné konvice.

Objekt Zámek

- pokoje seniorů: matrace, noční stolky, šatní skříně
- pracovna zdravotního personálu: počítač
- kuchyň: kuchyňské váhy, ponorný mixér,
- společné prostory: čajníky, vozíky na rozvoz jídla, varné konvice, reproduktor.

Objekt údržby

- ruční náradí, žebřík hliníkový, kaskádová opěra květin.

2.2.7 Inventarizace majetku organizace k 31.12.2025

Periodická inventarizace byla provedena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů. Výsledkem inventarizace nebyly zjištěny žádné přebytky ani úbytky. Pohledávky k 31. 12. 2025 jsou ve lhůtě splatnosti. Nejvyšší pohledávky jsou vůči zdravotním pojišťovnám a jsou hrazeny dle splatnosti. Závazky vůči dodavatelům zboží a služeb hradíme dle splatnosti. Závazky z mezd za prosinec byly uhrazeny v lednu 2026.

Výstupy z Inventarizace majetku organizace jsou výchozím podkladem pro plánování nákupu opotřebovaného vybavení a také plánování oprav pro rok 2026.

2.3 Zdravotní péče a rehabilitace

2.3.1 Lékařská péče

V roce 2025 byla seniorům zajišťována praktická lékařská péče nejprve prostřednictvím praktického lékaře z Pavlovic u Přerova, který ordinoval v pracovních dnech přímo v prostorách organizace, a to do července 2025. Od srpna 2025 tuto péči převzala praktická lékařka z Přerova, která ji poskytovala dvakrát týdně formou návštěvní služby.

Neodkladná zdravotní péče byla zajišťována prostřednictvím zdravotnické záchranné služby. V pravidelných intervalech byl seniorům k dispozici rovněž psychiatr. Stomatologickou péči poskytovala lékařka v obci, a to i v případě potřeby urgentního ošetření. Specializovaná odborná péče byla dále zabezpečována ve zdravotnických ambulancích mimo organizaci.

Organizaci vyšetření u odborných lékařů, včetně zajištění zdravotnické dopravy a případného doprovodu, koordinoval zdravotní personál v denní službě.

2.3.2 Ošetrovatelská péče

Cílem ošetrovatelské péče bylo udržet seniory – uživatele naší služby – v co nejlepší fyzické i psychické kondici a co nejdéle zachovat jejich mobilitu a soběstačnost.

Nepřetržitá ošetrovatelská péče byla zajišťována všeobecnými sestrami bez odborného dohledu a praktickými sestrami. V rámci své činnosti zabezpečovaly zejména podávání léků ústy, aplikaci kapek a mastí dle ordinace lékaře, aplikaci inzulinu a injekcí, péči o trvale zavedené cévky, odběry biologického materiálu, jako je krev a moč, a měření fyziologických funkcí. Součástí péče bylo rovněž podávání stravy sondou v pravidelných intervalech. Základní paliativní péče byla přirozenou součástí ošetrovatelské péče a podíleli se na ní všichni zaměstnanci zdravotního úseku.

V průběhu roku jsme se cíleně zaměřili také na léčbu chronických ran a defektů. Tento proces řídil pověřený lékař specialista, který současně zajišťoval preskripci prostředků vlhké terapie.

Organizace uzavřela zvláštní smlouvy v odbornosti 913 o poskytování a úhradě ošetrovatelské péče se šesti zdravotními pojišťovnami. Péče poskytovaná všeobecnými a praktickými sestrami byla vykazována podle schválených výkonů na základě ordinace praktického lékaře i lékaře se specializací v oboru psychiatrie.

V roce 2025 jsme se v souladu s Plánem rozvoje organizace pro období 2025–2027 zaměřili na rozvoj metod, konceptů a postupů v oblasti aktivizace seniorů, ošetrovatelské a rehabilitační péče, které tvoří součást plánu denních aktivit. Současně jsme věnovali pozornost vzdělávání zaměstnanců v oblasti paliativní péče. Pracovníci byli průběžně seznamováni s jednotlivými koncepty, metodami a postupy v různých oblastech péče.

Součástí ošetrovatelské péče byl také biografický koncept. Pro lepší porozumění seniorům a jejich projevům chování je důležité znát jejich životní příběh. Tato znalost nám umožňuje lépe porozumět jejich přáním, potřebám i životním návykům a následně péči lépe přizpůsobit individuálním potřebám každého seniora.

Nedílnou součástí ošetrovatelské péče bylo rovněž poskytování **paliativní péče**. Moderní paliativní péče se vyznačuje specifickými přístupy a v prostředí Domova pro seniory je úzce propojena s geriatrickou dlouhodobou péčí. Náš přístup byl proto zaměřen nejen na získávání teoretických znalostí prostřednictvím vzdělávacích programů, ale také na rozvoj praktických dovedností prostřednictvím spolupráce s dalšími organizacemi. V parku Domova jsme současně vybudovali pietní místo určené k tichému vzpomínání na ty, kteří již odešli.

Dalším významným konceptem využívaným v péči je **bazální stimulace**, která podporuje lidské vnímání a komunikaci v jejich základní rovině. Jejím cílem je doprovod a podpora seniorů se změnami v oblasti vnímání, hybnosti a komunikace. Tento koncept je do každodenní péče o naše seniory zapojen již osm let.

Při bazální stimulaci poskytujeme seniorům podněty, které přispívají k obnově paměťových stop a k celkové podpoře jejich stavu. Nejčastěji byla využívána somatická stimulace, která pomáhá uživateli vnímat vlastní tělo. Jejím základem je iniciační dotek při hygieně, promazávání těla po koupeli, polohování i při podávání léků. Vhodnými místy pro iniciační dotek jsou zejména ruce, paže a ramena.

V praxi jsme využívali také prvky chuťové stimulace, například podněty v podobě malého množství tekutiny podávané na lžičce a aplikované na rty a jazyk. Tento postup byl využíván především u seniorů po cévní mozkové příhodě a u seniorů se zavedenou sondou. Přínosná byla rovněž akustická stimulace, při níž jsme seniorům pouštěli známé zvuky, oblíbené písně a hudbu, kterou měli rádi, a to s ohledem na jejich osobní biografii.

Dlouhodobě využíváme také **smyslovou aktivizaci**, kterou realizují aktivizační pracovníci a pracovníci v přímé péči s odpovídajícím odborným vzděláním. Při této metodě vycházíme z toho, co měl senior rád, co je mu blízké a na co byl v průběhu života zvyklý. Sluch byl stimulován prostřednictvím oblíbené hudby, rádia, předčítání i běžného rozhovoru. Zrak jsme podporovali při promítání filmů, sledování televizních pořadů, prohlížení fotografií a vnímání barevných podnětů. Čich byl stimulován pomocí známých a příjemných vůní, například citrusů, vanilky nebo kávy. Chuť byla podporována podáváním oblíbených potravin v malých porcích, například sladkostí, cukroví, ovoce, zeleniny nebo dalších oblíbených pochutin. Velmi pozitivně byla vnímána také chuť kávy a kakaa. Hmat byl stimulován prostřednictvím předmětů s různou texturou, jako jsou deky, polštáře nebo míče. Smyslová aktivizace nám pomáhá zapojovat seniora do pohybu a vnímání za účasti všech smyslů. Nezaměřujeme se přitom na deficity, ale hledáme zdroje a možnosti jejich využití v péči a podpoře.



V rámci ošetrovatelské péče jsme rovněž zajišťovali naplňování projektu **nutriční péče**. Nutriční péči zabezpečoval tým, jehož hlavním cílem bylo předcházet vzniku malnutrice a omezovat komplikace s ní spojené. Nutriční podpora byla poskytována také seniorům, kteří nebyli primárně sledováni z důvodu malnutrice, avšak ocitli se v období zhoršeného zdravotního stavu, například při horečkách, průjmech, zvracení nebo při výskytu dekubitů. V pravidelných intervalech byla nutriční péče zajišťována také ve spolupráci s nutričním terapeutem.

2.4 Provozní činnost

2.4.1 Opravy a údržba objektů

V roce 2025 jsme pokračovali v opatřeních v souladu s Plánem rozvoje organizace pro roky 2025 až 2027 na rozvoji materiálně technického zázemí organizace: opatření byla nastavena z důvodu potřeby údržby svěřeného majetku v souladu se zřizovací listinou.

Průběžnou opravu a údržbu budov, kotelen, prádelny, kuchyně, pokojů, vozového a strojního parku zajišťovali v průběhu roku zaměstnanci úseku hospodářské správy. Současně zajišťovali potřebné sezónní práce v areálu Domova: ošetřování stromů v parku a sadu, česání ovoce a kultivaci zahrady. Ovocné výpěstky byly využívány a zpracovány v kuchyni Domova.



Prostřednictvím dalších subjektů jsme zajistili níže uvedené opravy:

Objekt Eliška

- prádelna: pračky, sušičky, mandl, žehlící lis, plynový ohříváč
- oprava provozních předmětů: signalizace na pokojích, myčky podložních mís, hasicí přístroje
- oprava výtahu

Objekt Marie

- oprava automatu na vodu Filbec v jídelně
- oprava provozních předmětů: myčky podložních mís, hasicích přístrojů, koupacích lůžek, signalizace
- opravy v kotelně: čištění výměníku, plynové kotle
- oprava výtahu

Objekt Zámek

- stravovací provoz: oprava myčky, změkčovače vody, el. kotle, konvektomatu, nářezového stroje
- malování v objektu: pokoje, chodby, provozní místnosti
- oprava hasicích přístrojů
- oprava výtahu

Venkovní prostory

- oprava hlavní vjezdové brány
- oprava venkovních laviček
- oprava Ford
- oprava kliky na chladicím boxu

2.4.2 Provoz prádelny

Praní osobního i ložního prádla bylo zajištěno v prádelně Domova, a to v souladu s Provozním řádem, schváleným KHS Olomouckého kraje v roce 2025. Provozní řád upravuje podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a upravuje také hygienické požadavky na prádelny.

V oblasti energetických úspor jsme i nadále pokračovali v praní prádla ve studené vodě za využití ozonové technologie Rapid-O. Tato technologie umožňuje praní bez nutnosti ohřevu vody a současně zkracuje délku pracích programů. Díky tomu dochází k významným úsporám jak v oblasti spotřeby elektrické energie, tak i vody.

Při praní jsou využívány speciálně vyvinuté prací prostředky určené pro praní ve studené vodě. Přestože je jejich cena za 1 kg ve srovnání s dříve používanou technologií mírně vyšší, celkový ekonomický přínos je výrazně vyšší díky dosaženým provozním úsporám.

Zkrácení pracích programů navíc přispělo ke zvýšení kapacity pracího stroje až na dvojnásobek. V celkových nákladech na vodu a elektrickou energii se tak podařilo dosáhnout úspory ve výši 86 059 Kč.

Množství vypraného prádla v roce 2025: při srovnání s předchozím rokem bylo celkové množství vypraného prádla vyšší o 1 257 kg. Důvodem bylo větší množství polohovacích pomůcek, častější výměny osobního prádla seniorů i zaměstnaneckého prádla proti předchozímu roku.

Množství vypraného prádla v roce 2025	
Zaměstnanecké ošacení	9 966 kg
Znečištěné prádlo	9 976 kg
Osobní prádlo seniorů	14 750 kg
Pleny	12 093 kg
Povlečení, podložky	30 867 kg
Peřiny, deky, přehozy	5 828 kg
Ostatní	12 093 kg
Infekční	59 kg
Celkem	95 632 kg

2.4.3 Zabezpečení PO a BOZP

Zabezpečení PO a BOZP: v souladu s uzavřenou centrální smlouvou mezi Olomouckým krajem a firmou SAFETY PRO s.r.o., Olomouc, byly zajištěny revize a prohlídky elektrozařízení, plynoinstalace, plynové kotelny, kuchyně, komínů, elektronářadí, ale také elektrospotřebičů seniorů. V souladu s platnými právními předpisy jsme také zajistili pravidelná školení zaměstnanců v oblasti PO a BOZP. V měsíci listopadu pokračoval **Plán taktického cvičení – Požár v objektu Eliška** za účasti HZS Olomouckého kraje a dobrovolných hasičů z Pavlovic u Přerova a Radslavic.



2.4.4 Odpadové hospodářství

Odvoz a likvidace odpadů vznikajících v souvislosti s provozem organizace byly zajišťovány na základě centrální smlouvy uzavřené mezi Olomouckým krajem a společností RECOVERA Využití zdrojů, a.s.

V průběhu roku jsme průběžně vyhodnocovali nastavený systém třídění odpadů v organizaci. Ve srovnání s rokem 2024 se podařilo snížit množství některých druhů odpadů, a to zejména u ostrých předmětů o 0,014 t, u odpadů, na jejichž sběr jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce, o 0,024 t, dále u skla o 0,055 t a u směsného komunálního odpadu o 6,14 t.

Naopak navýšení bylo zaznamenáno u odpadů, na jejichž sběr nejsou kladeny zvláštní požadavky z hlediska prevence rizik, a to o 2,741 t. Dále vzrostlo množství papíru a lepenky o 0,075 t, plastů o 0,033 t, biologicky rozložitelného odpadu z kuchyně o 0,981 t a směsi tuků a olejů z odlučovače tuku o 1,500 t.

Celková produkce odpadů byla v roce 2025 oproti roku 2024 vyšší o 20,867 t. Tento nárůst byl ovlivněn mimořádnými provozními zásahy, konkrétně vyvážení kalu ze starého septiku a demolicí technického zázemí určeného pro umístění čerpadel k septiku, včetně likvidace stavebního materiálu.

Přehled o množství vyprodukovaného odpadu v tunách v roce 2025	
Cihly	8,120
Ostré předměty	0,025
Papír, lepenka	1,443
Odpady, na jejichž sběr jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce	0,159
Odpady, na jejichž sběr nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce	29,564
Sklo	1,632
Plasty	1,167
Směs tuků a olejů z odlučovače tuku	3,500
Biologicky rozložitelný odpad z kuchyně	6,481
Směsný komunální odpad	13,360
Kal ze septiků a žump	11,420
Objemný odpad	2,34
CELKEM	79,211

2.5 Stravovací provoz

Domov zajišťuje vlastní stravovací provoz, v jehož rámci je připravována a expedována celodenní strava pro seniory, a to v rozsahu snídaně, oběda, svačiny, večeře a druhé večeře. Součástí provozu je rovněž příprava obědů pro zaměstnance. Celodenní stravování zabezpečuje kvalifikovaný personál.

Pro výdej teplé stravy, zejména obědů, je využíván tabletový systém s izolovanými tablety, který umožňuje rozvoz jídel nejen do jídelen na jednotlivých úsecích, ale také přímo do pokojů seniorů. Na všech úsecích je současně po celý den zajištěn pitný režim.

Stravovací úsek má dlouhodobě zaveden systém kritických bodů HACCP, zaměřený na klíčové faktory ovlivňující bezpečnost stravovacího provozu. Audit i metodické vedení systému HACCP byly zajišťovány prostřednictvím odborné firmy. Od prosince 2014 organizace rovněž plní požadavky nařízení Evropské unie č. 1169/2011 týkající se značení alergenů v jídelních lístcích.

V roce 2025 jsme se v souladu s Plánem rozvoje organizace na období 2025–2027 zaměřili na plnění projektu Nutriční péče. V prosinci 2024 jsme obdrželi certifikát potvrzující splnění standardů kvalitní nutriční péče s platností na další dva roky, tedy do konce roku 2026.

Významným přínosem pro naše seniory byla také nastavená spolupráce s nutriční poradnou Nemocnice AGEL Písek. Díky této spolupráci byly seniorům zajištěny pravidelné kontroly lékařkou specializovanou na nutriční péči a současně také potřebné doplňky stravy. Lékařka stanovovala další postupy v oblasti nutriční péče. Tato oblast představuje komplexní proces, který začíná v kuchyni a dále pokračuje na jednotlivých domovech za spolupráce zdravotních sester i pracovníků přímé péče.



Dietní stravování je v organizaci zabezpečeno na základě vlastního dietního postupu, který je závazný a vymezuje poskytování léčebné výživy formou diet s ohledem na věk i zdravotní stav seniorů. Součástí tohoto systému je také způsob označení jednotlivých diet. Vhodné dietní stravování indikuje praktický lékař, který seniory současně informuje o možných komplikacích při nedodržování dietního opatření. Edukaci v této oblasti zajišťuje rovněž všeobecná nebo praktická sestra. O konečném výběru stravy rozhoduje sám senior, který nemusí s navrženým způsobem stravování souhlasit.

V organizaci dlouhodobě působí stravovací komise, která projednává podněty a požadavky seniorů i zaměstnanců vztahující se k poskytované stravě. Důležitým hodnotícím ukazatelem pro další rozvoj v oblasti výživy je pro nás spokojenost seniorů, zaměstnanců i cizích strávníků.

Od roku 2023 zajišťujeme na základě živnostenského oprávnění také prodej obědů veřejnosti do jídelnosičů. V roce 2025 došlo oproti roku 2024 k meziročnímu nárůstu o 1 737 obědů vydaných cizím strávníkům. Tato činnost je pro organizaci ekonomicky přínosná a pozitivně posílila náš rozpočet.

Ve srovnání s rokem 2024 došlo v roce 2025 rovněž k navýšení celkového počtu vydaných porcí. Celkem bylo vyrobeno o 3 868 porcí více než v předchozím roce.

uživatelé	snídaně	oběd	svačina	večeře
Dieta č. 2	1823	1824	1459	1825
Dieta č 2/MUS	936	936	571	937
Dieta č.3	10554	10679	7518	10182
Dieta č.3/MUS	2993	2997	2997	3002
Dieta č.9	11166	11044	8649	11076
Dieta č.9/MUS	618	619	591	620
Dieta č. 9/2	2124	2124	1597	2132
Dieta č. 9/2 MUS	192	192	194	195
Dieta NOL	427	427	359	427
Dieta č.9/NOL	177	177	176	177
Dieta bezlepková	355	344		337
	31365	31363	24111	30910
Ostatní				
zaměstnanci	0	7320	0	0
cizí strávníci	0	3622	0	0
Celkem	31365	42305	24111	30910



2.6 Kontrolní systém

Vnitřní kontrolní systém v organizaci je nastaven ve vnitřních předpisech organizace. Cílem finanční kontroly v organizaci je zajištění ochrany veřejných finančních prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům způsobeným zejména porušením právních předpisů, ne hospodárným, neúčelným a neefektivním nakládáním s veřejnými finančními prostředky nebo trestnou činností. Kontrolní činnost provozních oblastí je prováděna vedoucími úseků a ředitelkou organizace.

Vnější kontrolní systém byl zajištěn pověřenými subjekty. V průběhu roku 2025 byly provedeny tyto vnější kontroly – **nebyly zjištěny nedostatky**:

- **Dodržování zákona o státní sociální podpoře za rok 2024 – 30.1.2025 - Úřad práce ČR**
- **Finanční audit přidělené a čerpané dotace v Podprogramu 1**
za rok 2024: 3.4.2025 - Audit Team, s.r.o.
- **Kontrola hygienických požadavků na stravovací služby:**
17.10.2025 – Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje
- **Kontrola hygienických požadavků při výdeji stravy na všech domovech:**
17.10. 2025 – Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje

2.7 Žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

V roce 2025 **nebyla organizaci podána žádost** o poskytnutí informací dle výše uvedeného zákona.

Specifikace	počet
počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace	0
výčet poskytnutých výhradních licencí včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,	0
počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,	0
další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0

3 Přehled o zaměstnancích

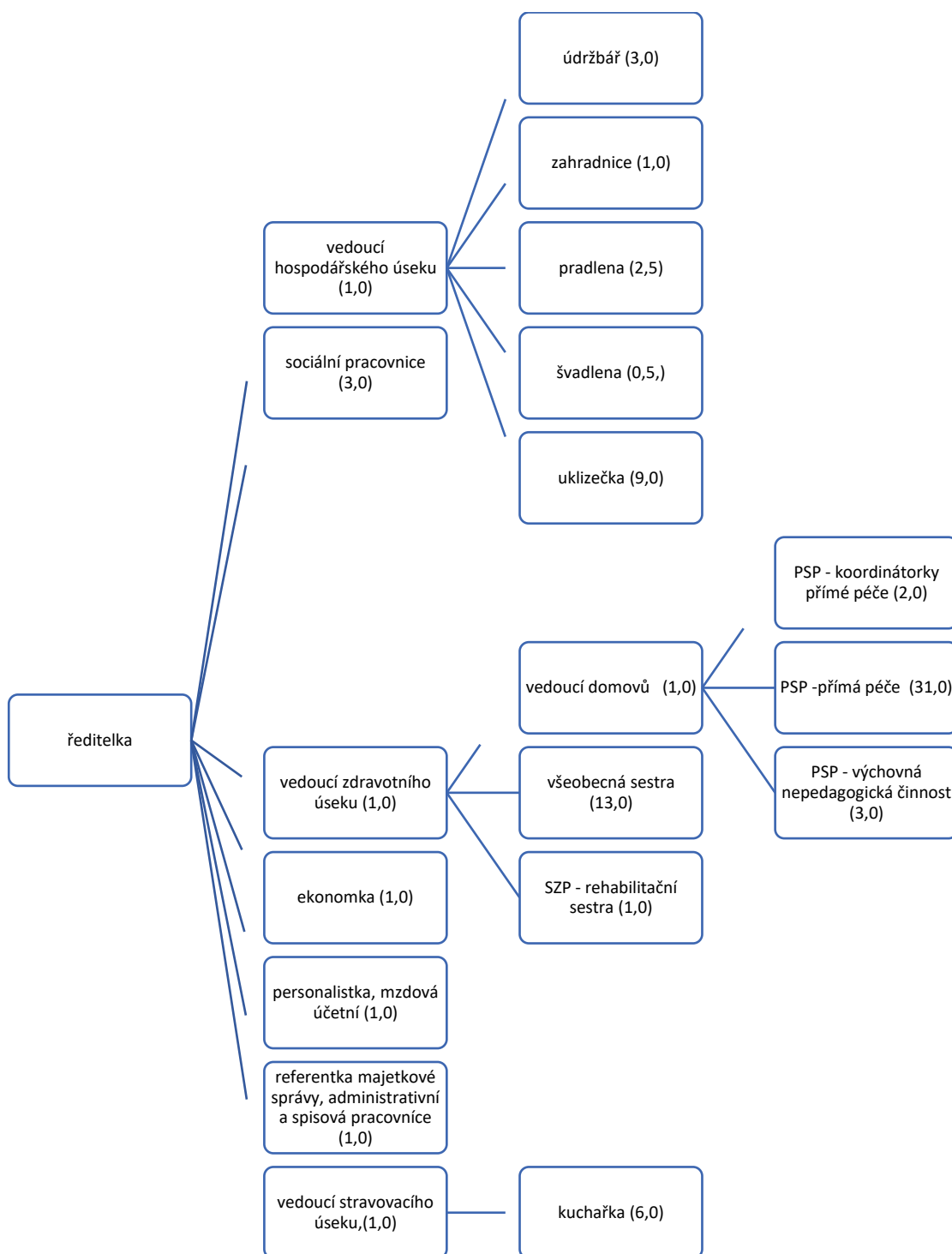
3.1 Organizační struktura

Ředitelka organizace je statutárním orgánem příspěvkové organizace a je jmenována Radou Olomouckého kraje. Odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace,

vykonává povinnosti vedoucí organizace a plní další úkoly stanovené obecně závaznými právními předpisy.

Přímo řídí pět samostatných zaměstnanců a tři vedoucí úseků. Organizační uspořádání pracovních týmů je nastaveno v souladu s potřebami zajištění pobytové služby. Organizace má vytvořenu přehlednou organizační strukturu, která vymezuje jednotlivé pracovní pozice i počet pracovních úvazků.

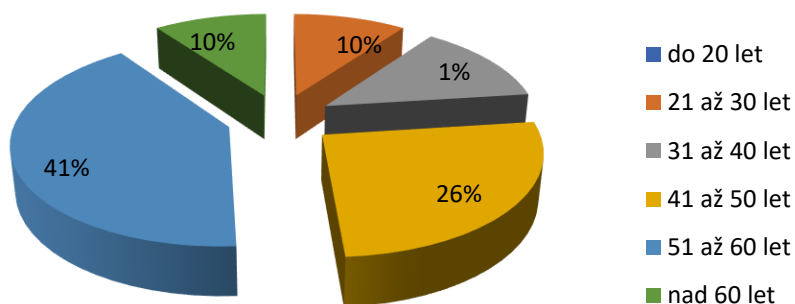
Pravomoci a odpovědnosti zaměstnanců jsou stanoveny v pracovních náplních. Vedoucí zaměstnanci odpovídají za řízení svých úseků, organizaci práce a plnění úkolů svých podřízených.



3.1.1 Věková struktura zaměstnanců k 31.12.2025

Věková struktura zaměstnanců				
věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 až 30 let	0	8	8	10
31 až 40 let	1	10	11	13
41 až 50 let	1	20	21	26
51 až 60 let	1	33	34	41
61 a více	0	8	8	10

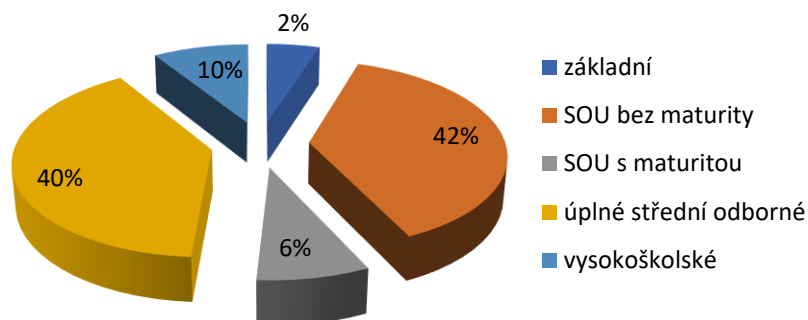
Věková struktura zaměstnanců



Z výše uvedeného přehledu vyplývá, že **největší skupinou zaměstnanců jsou stejně jako v předchozích letech zaměstnanci ve věku od 51 let do 60 let**. Jedná se zejména o zaměstnankyně pracující v organizaci dlouhodobě na pozicích pracovnice v přímé péči, uklízečka, prادلena, kuchařky.

3.1.2 Struktura zaměstnanců podle vzdělání k 31.12.2025:

Struktura zaměstnanců podle vzdělání				
nejvyšší dosažené vzdělání	muži	ženy	celkem	%
základní	0	2	2	2
SO vyučení	2	32	34	42
SO s maturitou	0	5	5	6
úplné střední odborné	1	32	33	40
vyšší odborné	0	0	0	0
vyokoškolské	0	8	8	10



Z výše uvedeného přehledu vyplývá, že nejvíce zastoupenou skupinou jsou zaměstnanci s úplným středním odborným vzděláním a středním odborným vzděláním s výučním listem.

3.1.3 Informace o vzniku a ukončení pracovního poměru

V průběhu roku 2025 jsme uzavřeli **22 nových pracovních poměrů**. Nejvíce přijatých zaměstnanců bylo na zdravotním úseku: na pozici přímá obslužná péče jsme přijali 10 zaměstnankyň a na pozici všeobecná sestra nastoupily 2 zdravotní sestry. Na úseku hospodářské správy nastoupilo 7 pracovníků úklidu a ve stravovacím úseku 2 kuchařky. Přijali jsme také 1 ekonomku.

V roce 2025 **jsme ukončili 19 pracovních poměrů**, z toho 2 zaměstnanci odešli do starobního důchodu, 5 zaměstnanců ukončilo pracovní poměr a odešlo k jinému zaměstnavateli, 9 zaměstnanců odešlo ve zkušební době, 1 zaměstnanec ukončil pracovní poměr ze zdravotních důvodů a 2 zaměstnanci ukončili pracovní poměr dohodou.

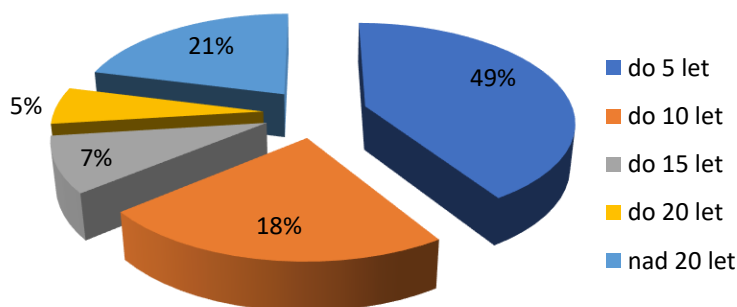
V roce 2025 jsme uzavřeli celkem **6 dohod o provedení práce**. Jednalo se zejména o zástupy za pracovní neschopnosti. 4 dohody byly uzavřeny v měsících červenci a srpnu 2025, kdy se jednalo o brigádníky z řad studentů.

3.1.4 Délka trvání pracovního poměru u organizace

Z níže uvedeného přehledu vyplývá, že stejně jako v předchozích dvou letech nejvíce zastoupenou skupinou zaměstnanců v délce trvání pracovního poměru byli zaměstnanci, kteří uzavřeli pracovní poměr v posledních 5 letech. Jedná se především o pracovníce v přímé obslužné péči, všeobecné sestry, pracovníce úklidu a zahradnice.

Trvání pracovního poměru zaměstnanců		
	počet	%
0–5 let	40	49
6–10 let	15	18
11–15 let	6	7
16–20 let	4	5
nad 20 let	17	21

Délka pracovního poměru



3.1.5 Průměrný plat v organizaci

Průměrný hrubý měsíční plat za rok 2025 byl **ve výši 41 988 Kč**. Ve srovnání s rokem předchozím je navýšen o 2 620 Kč, tj. o 6,2 %.

3.1.6 Pracovní neschopnosti

V roce 2025 bylo evidováno 65 případů pracovní neschopnosti (2714 kalendářních dnů), z toho byly 2 pracovní úrazy (87 kalendářních dnů), 4 nepracovní úrazy (216 kalendářních dnů). Proti roku 2024 se nemocnost zvýšila o 298 kalendářních dnů. Celková nemocnost v organizaci byla ve výši 9,06 %.

V roce 2025 bylo čerpáno 1 dlouhodobé ošetřovné v délce 42 kalendářních dnů.

3.1.7 Vzdělávání zaměstnanců

V roce 2025 jsme se v souladu s Plánem rozvoje organizace pro období 2025–2027 zaměřili také na rozvoj personálního zabezpečení služby. Hlavním cílem bylo systematické nastavení vzdělávání zaměstnanců s důrazem na získávání potřebných znalostí a profesních dovedností, které přispívají ke zvyšování kvality poskytovaných služeb.

Zaměstnanci byli v průběhu roku postupně vzděláváni v jednotlivých konceptech, metodách a postupech v různých oblastech péče. Vzdělávání probíhalo jak prezenční formou, tak částečně prostřednictvím on-line webinářů. Obsah vzdělávání vycházel z individuálních vzdělávacích plánů zaměstnanců a byl zaměřen na rozšiřování odborných znalostí i praktických dovedností.

V průběhu roku jsme zajistili odborné semináře z oblastí sociální práce, mimo jiné zaměřené na využívání systému CYGNUS, práci s biografií a plány péče, laskavý přístup v péči o umírající, adaptaci seniora při nástupu do instituce, aktuální témata v sociálních službách i oblast digitalizace a využití umělé inteligence.

V oblasti zdravotní péče bylo vzdělávání zaměřeno například na zdravotní péči v sociálních službách, nutriční péči, ošetrovatelskou rehabilitaci v odbornosti 913, katetrizaci močového měchýře u mužů, paliativní péči, propojení sociálních služeb

s mobilním hospicem, týmovou spoluprací pracovníků sociálních služeb a biografickou péčí o seniory. Samostatná pozornost byla věnována také vzdělávání v oblasti nutriční péče a paliativní péče, které patří mezi významné součásti poskytované podpory a péče o seniory.

Odborné vzdělávání bylo zajištěno rovněž pro vedoucí pracovníky a další zaměstnance hospodářsko-správního úseku, zejména pro ekonoma, personální a mzdovou účetní a referentku majetkové správy.

Součástí vzdělávání byla také školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, včetně školení protipožárních hlídek a školení řidičů.

Zaměstnanci se dále účastnili odborných konferencí a kongresů zaměřených na oblast sociálních služeb, zdravotní péče, paliativní péče, biografické péče, standardů ve stravovacích službách i řízení organizací poskytujících sociální služby. Tyto vzdělávací aktivity přispěly k prohloubení odbornosti, sdílení zkušeností a přenosu příkladů dobré praxe do každodenního fungování organizace.

V průběhu roku byly rovněž realizovány skupinové i individuální supervize, které podporovaly profesní rozvoj zaměstnanců, týmovou spolupráci i zvládání náročných situací spojených s výkonem práce.

3.1.8 Stáže zaměstnanců

V roce 2025 absolvovaly odborné stáže všechny pracovníce v sociálních službách v přímé obslužné péči. Stáže pracovníce absolvovaly na základě smlouvy o spolupráci v níže uvedených organizacích:

- Domov pro seniory Burešov, Zlín
- Domov seniorů Hranice
- Domov pro seniory Bystřice pod Hostýnem
- Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda Bruntál
- Domov seniorů Prostějov, p.o.
- Nový domov, p.o. Karviná

3.1.9 Odborná praxe studentů

V roce 2025 vykonávala v naší organizaci odbornou praxi:

- 1 praktikantka v rámci Kvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách – SEDUCA-CZE, s.r.o. Praha 9
- 1 praktikantka – studentka vysoké školy – UP Olomouc, Pedagogická fakulta
- 1 praktikantka – studentka Vyšší odborné školy zdravotnické v Brně

3.1.10 Dobrovolnická činnost

V roce 2025 jsme na základě smlouvy o dobrovolnické činnosti zajistili 2 dobrovolníky, kteří přicházeli v době svého volna za našimi seniory. Evidujeme celkem 19 hodin dobrovolnické činnosti.

4 Závěr

Na závěr této výroční zprávy bych chtěla upřímně poděkovat všem, kteří se v uplynulém roce podíleli na tom, aby náš Domov byl místem bezpečí, důstojnosti a lidské blízkosti.

Největší poděkování patří našim zaměstnancům. Děkuji za každodenní trpělivost, profesionalitu i laskavost, se kterou pečujete o naše seniory. Vaše práce často zůstává „mezi řádky“ – v drobných všedních okamžicích, v ochotě pomoci, v klidném slovu i v úsměvu. Právě tyto chvíle tvoří kvalitu služby a dobré jméno našeho Domova.

Děkuji také našim sponzorům, dárcům a partnerům za podporu, které si velmi vážíme. Vaše pomoc nám umožňuje realizovat aktivity a drobná zlepšení, jež přinášejí seniorům radost, pohodlí i větší pocit domova. Každý dar – finanční, materiální i čas věnovaný spolupráci – má konkrétní a viditelný dopad.

Poděkování patří rovněž rodinám a blízkým našich klientů za důvěru a spolupráci, stejně jako všem, kteří se na chodu Domova podílejí zvenčí – dobrovolníkům, odborníkům a institucím, se kterými společně hledáme nejlepší cestu.

Do dalšího období přeji nám všem pevné zdraví, klid, vzájemnou úctu a dostatek sil pokračovat v práci, která má smysl.

Našim seniorům přeji co nejvíce dobrých dnů prožitých v bezpečí, s pocitem přijetí a s vědomím, že na ně nejsou sami.

S úctou
Eva Machová

Přílohy: Příloha č. 1: Poskytnuté dotace, dary a nadační příspěvky v roce 2025

Dotace:

Statutární město Přerov	25 000 Kč
Město Lipník nad Bečvou	15 000 Kč
Dotace MPSV – podprogram č. 1	18 408 500 Kč
Celkem	18 448 500 Kč

Finanční dary:

Paní Olga Štěpánková	20 000 Kč
Mgr. Jana Ševčíková	2 400 Kč
Paní Marie Bílá	190 000 Kč
Obec Veselíčko	5 000 Kč
Obec Horní Moštěnice	10 000 Kč
Obec Sušice	10 000 Kč
Obec Tučín	10 000 Kč
Mgr. Jakub Černošek	10 000 Kč
Městys Velký Újezd	5 000 Kč
Obec Pavlovice u Přerova	20 000 Kč
Obec Želatovice	5 000 Kč
Obec Domaželice	5 000 Kč
Obec Hradčany	10 000 Kč
Obec Osek nad Bečvou	5 000 Kč
Obec Radslavice	2 000 Kč
paní Ludmila Kaďorková	50 000 Kč
Celkem	359 400 Kč

Věcné dary:

Čerozfrucht s.r.o., hrozno bílé 6kg	315,17
Paulla s.r.o., chléb 4 ks	176,96
Paulla s.r.o., chléb kmínový 14Ks	442,40
Alfafarm s.r.o., noční stolky - 12Ks	55 088,88
Ing. Kateřina Řiháková, Kardiacké křeslo	14 665,00
Alfafarm s.r.o., noční stolky - 12Ks	26 732,00
Celkem	97 420,41

Nadační příspěvek:

Ježíškova vnoučata (canisterapie a pamlsky pro pejsky)	21 900 Kč
Celkem	21 900 Kč

