

Domov „Na Zámku“,
příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA za rok 2025



Vážené dámy, vážení pánové,

předkládáme Vám VÝROČNÍ ZPRÁVU Domova „Na Zámku“, příspěvkové organizace, za rok 2025. Dokument, který poskytuje ucelený přehled o činnosti organizace, dosažených výsledcích a naplňování stanovených strategických priorit v oblasti poskytování sociálních služeb. Tato výroční zpráva shrnuje hlavní aktivity organizace, hodnotí dosažené výsledky a vymezuje priority pro další období. Naším cílem zůstává nejen neustálé zvyšování standardu poskytovaných služeb, ale především kontinuální rozvoj organizace a tvorba prostředí, ve kterém se lidé cítí bezpečně, důstojně a co nejvíce jako doma.

V uplynulém roce jsme se zaměřili na zvyšování kvality poskytovaných služeb, rozvoj terapeutických a aktivizačních programů, podporu transformačního procesu a posilování vazeb na komunitu. Současně jsme pokračovali v modernizaci a humanizaci prostředí, věnovali se stabilizaci pracovních týmů i efektivnímu řízení organizace. Rok 2025 byl obdobím dalšího rozvoje, ale také každodenní práce, která není vždy viditelná v číslech, přesto má zásadní význam pro kvalitu života našich klientů. Za každým posunem stojí konkrétní lidé – jak klienti služby se svými příběhy, tak zaměstnanci, kteří svou práci vykonávají s nasazením, trpělivostí a lidským přístupem.

Organizace dlouhodobě naplňuje své poslání - poskytovat kvalitní pobytové sociální služby osobám s mentálním znevýhodněním, s důrazem na podporu jejich samostatnosti, důstojnosti a maximální možné míry sociálního začlenění. Veškeré činnosti jsou realizovány s respektem k individuálním potřebám uživatelů a v souladu s principy moderní, na člověka orientované péče.

Poděkování náleží všem zaměstnancům za jejich profesionalitu, lidskost a pracovní nasazení. Velké díky patří též organizacím, které s námi přímo spolupracují a se kterými vytváříme a realizujeme některé projekty. Děkujeme všem dárcům a partnerům, kteří se o Domov „Na Zámku“ zajímají a podporují nás. Zejména děkujeme našemu zřizovateli, Olomouckému kraji, za podporu a spolupráci.

S úctou

Mgr. Kateřina Křepelková, DiS.

ředitelka

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI	4
2. ORGANIZACE ŘÍZENÍ	7
3. VEŘEJNÝ ZÁVAZEK	12
4. PORAŘILO SE NÁM	14
5. ÚDAJE O KLIENTECH	23
6. POSKYTOVANÁ SLUŽBA	27
6.1. SOCIÁLNÍ ÚSEK	27
6.2. ZDRAVOTNÍ ÚSEK	29
6.3. NUTRIČNÍ PÉČE	30
6.4. TERAPEUTICKÉ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI	31
7. STRAVOVACÍ ÚSEK	39
7.1. PROVOZNÍ ÚSEK	41
7.2. EKONOMICKÝ ÚSEK	44
8. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY	45
9. HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE	48
9.1. STANOVENÉ ZÁVAZNÉ A OSTATNÍ UKAZATELE	48
9.2. TVORBA ROZPOČTU	57
HOSPODAŘENÍ S FONDY	64
10. PROFESNÍ ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ A JEJICH DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	67
11. HODNOCENÍ ZAMĚSTNANCŮ	73
12. KONTROLNÍ ČINNOST	74
13. SPOLEČENSKÉ A KULTURNÍ AKCE	78
14. ZÁVĚR	84

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

Název organizace:	Domov „Na Zámku“, příspěvková organizace
Sídlo organizace:	nám. děk. Františka Kvapila 17, Nezamyslice, 798 26
IČ organizace:	71197737
Zápis v Obchodním rejstříku:	oddíl Pr, vložka 1434 Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Brně
Předmět činnosti:	poskytování sociální služby „ domov pro osoby se zdravotním postižením “ dle § 35 a § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc, 779 11 IČ: 60609460 www.kr-olomoucky.cz
Internetové stránky:	www.nazamku.eu
Datová schránka:	5sdkie7



KONTAKTY

Statutární zástupce (ředitelka):

Mgr. Kateřina Křepelková, DiS.
tel.: 582 302 080, 778 745 186
e-mail: kkrepelkova@nazamku.eu

Ekonom (zástupce ředitelky):

Bc. Jiřina Horáková
tel.: 582 302 088
e-mail: jhorakova@nazamku.eu

Vedoucí sociálního úseku:

Bc. Eva Mudrlová
tel.: 582 302 087
e-mail: emudrlova@nazamku.eu

Vedoucí provozního úseku:

Vladimír Dorňák
tel.: 582 302 088
e-mail: vdornak@nazamku.eu

Vedoucí zdravotního úseku:

Martina Kolářová
tel.: 582 302 082
e-mail: mkolarova@nazamku.eu

Hlavní účetní:

Jana Cmarová
tel.: 582 302 083
e-mail: jcmarova@nazamku.eu

Personální a mzdová účetní:

Pavla Pučálková
tel.: 582 302 081
e-mail: ppucalkova@nazamku.eu



Pohled na budovu Domova „Na Zámku“ ze zahrady

2. ORGANIZACE ŘÍZENÍ

Domov „Na Zámku“, příspěvková organizace je poskytovatelem sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., zákona o sociálních službách, § 48 - domovy pro osoby se zdravotním postižením.

Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitelka, jmenovaná Radou Olomouckého kraje. Ředitelka odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Je oprávněna zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou.

Řídí vedoucí zaměstnance jednotlivých úseků. Pracovní týmy jsou organizačně nastaveny v souladu se zajištěním pobytové služby.

Organizace má stanovenou **organizační strukturu** s počtem úvazků na konkrétních pracovních pozicích. Kompetence zaměstnanců jsou stanoveny v pracovních náplních zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci řídí činnost svého úseku, jsou zodpovědní za plnění úkolů a povinností svých podřízených zaměstnanců. Činnost organizace je zajišťována činností úseku ekonomického, sociálního, zdravotního, provozního a terapeutického. Konkrétní úsek řídí vedoucí zaměstnanec nebo koordinátor pověřený ředitelkou organizace. Vše je vyjádřeno v organizační struktuře zařízení.

EKONOMICKÝ ÚSEK

Zaměstnanci ekonomického úseku vedou účetní agendu v souladu s platnými právními předpisy, které upravují účetnictví a rozpočtování (zejména podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), personální agendu a mzdovou agendu, evidenci majetku, pokladní agendu, veškeré bankovní operace, zásobování a skladovou agendu organizace. Úsek zajišťuje také povinnosti spisové a archivní služby (5 úvazků).

Vedoucí ekonomického úseku (ekonomka) je pověřena vedením ekonomického úseku, je podřízena ředitelce Domova „Na Zámku“, příspěvková organizace. Organizačně zajišťuje plynulý chod ekonomického úseku, řídí a kontroluje práci

podřízených, kterými jsou: mzdová a personální účetní, hlavní účetní, účetní a zásobovačka.

SOCIÁLNÍ ÚSEK

Zodpovídá za koncepční a metodickou činnost sociální práce v zařízení. Zabezpečuje naplňování zákona o sociálních službách a jeho prováděcí vyhlášky. Podílí se na tvorbě, zavádění a dodržování standardů kvality v sociálních službách. Zabezpečuje kvalitní poskytování sociální péče prostřednictvím pracovníků v sociálních službách. Vedoucí sociální pracovnice (1 úvazek) - je podřízena ředitelce zařízení, řídí dvě sociální pracovnice (2 úvazky) a speciálního pedagoga (1 úvazek) a metodicky vede pracovníky v sociálních službách – přímá obslužná péče. Vedoucí domova (4 úvazky) jsou řízeni ředitelkou organizace, zabezpečují celkový chod domovů, vedou pracovníky v sociálních službách - přímá obslužná péče (40,15 úvazků) a koordinují pomocné pracovníky ve službách (3,75 úvazků).

ZDRAVOTNÍ ÚSEK

Zajišťuje komplexní zdravotnickou ošetrovatelskou péči prostřednictvím zdravotnických pracovníků (8 úvazků). Zdravotní výkony jsou účtovány smluvním zdravotním pojišťovnám. Odpovídá za poskytování bezpečné a odborné služby, dodržování hygienických a protiepidemiologických norem a dodržování zásad správné výživy, zavádění standardních ošetrovatelských plánů do praxe. Úzce spolupracuje s ošetřujícími lékaři a specialisty.

Vedoucí zdravotního úseku je podřízena ředitelce, organizuje, řídí a kontroluje činnost všeobecných sester.

V tomto roce došlo k organizační změně a vedoucí zdravotního úseku řídí a kontroluje také činnost stravovacího úseku – kuchařek a pomocného personálu (6 úvazků).

PROVOZNÍ ÚSEK

Zabezpečuje příznivé podmínky pro chod zařízení a ostatních pracovních úseků, jako je provoz údržby, prádelny, kotelny a zahrady. Koordinuje také činnost technických zařízení, jejichž chod je pro domov nezbytný, zabezpečuje stavební investice, modernizaci, rekonstrukci, běžnou údržbu a opravu všech budov, strojů a zařízení domova, činnosti servisního charakteru, návrhy na vyřazení majetku.

Zodpovídá za pořizování stavebních a strojních investic, vede evidenci o provádění pravidelných prohlídek a kontrolách, zajišťuje školení o BOZP, správu vozového parku a přepravu dle požadavků organizace. Mimo tyto činnosti zajišťuje kontrolu, správu a evidenci spotřeby odebíraných energií.

Je veden vedoucím provozního úseku - provozní technik (1 úvazek), který spadá přímo pod ředitelku zařízení. Řídí, organizuje práci údržbářů (4 úvazky), zahradníka (1 úvazek), prادلen (3 úvazky), švadleny (1 úvazek).

ÚSEK TERAPIÍ

Zabezpečuje kvalitní poskytování sociální péče prostřednictvím pracovníků v sociálních službách - základní výchovná nepedagogická činnost. Nabízí terapeutické uplatnění v nabízených terapeutických a aktivizačních činnostech. Jedná se o pracovníky v keramické dílně, košíkářské dílně, tkalcovské dílně. Dále pracovníky zajišťující zahradní terapii, zooterapii, terapii ve Snoezelenu. Velmi se nám osvědčila spolupráce terapeutů s pracovníky v přímé péči na jednotlivých domovech. Úsek terapií je řízen koordinátorkou (1 úvazek), která je vedena ředitelkou zařízení. Koordinátorka řídí pracovníky v sociálních službách – základní výchovná nepedagogická činnost (5,75 úvazků) a pomocné pracovníky ve službách (1,75 úvazků).

V průběhu roku došlo ke dvěma změnám v organizační struktuře domova, kde stravovací provoz přešel pod vedení zdravotního úseku.

Druhou změnou bylo prodloužení pracovního úvazku vedoucí domova. Jedná se o pracovníka v sociálních službách – základní výchovná nepedagogická činnost z původního úvazku 0,75 navýšení úvazku na 1,00.

Organizační struktura:

Organizační schéma k 7.1.2025



Organizační schéma k 1.9.2025



3. VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

Poslání. Posláním Domova „Na Zámku“, p. o. Nezamyslice je prostřednictvím celoroční pobytové služby poskytovat nezbytnou podporu osobám s mentálním postižením na cestě k běžnému způsobu života. Důraz je kladen na zachování a rozvoj soběstačnosti uživatele s ohledem na individuální potřeby a možnosti každého jednotlivce.

Cílová skupina. Cílovou skupinou jsou muži a ženy ve věku od osmnácti let (horní věková hranice je neomezena) s mentálním postižením, jejichž situace vyžaduje pravidelnou podporu a pomoc jiné osoby. Celková kapacita zařízení byla 103 míst.

Zásady poskytování sociální služby

Zásada individuálního přístupu - poskytovanou službu přizpůsobujeme potřebám a představám jednotlivých uživatelů v souvislosti s individuálním plánováním služby. Vytváříme prostor pro uplatňování a zachovávání individuálního přístupu ke každému uživateli služby.

Zásada podpory samostatnosti - podporujeme uživatele ve vlastním rozhodování a v přijímání zodpovědnosti za své jednání. Podporujeme soběstačnost a samostatnost uživatelů v oblasti sebeobsluhy, rozvíjení a udržení terapeutických činností, v zapojení do zájmových aktivit v rámci organizace i mimo ni.

Zásada zachování bezpečného prostředí - uživatelé služby mohou kdykoli bezpečně a svobodně projevovat svoji vůli. Při poskytování sociální služby je pro nás důležitý pocit jistoty a bezpečí každého uživatele.

Zásada respektování práv uživatele - při poskytování služeb chráníme důstojnost a lidská práva uživatelů.

Zásada týmové spolupráce - pracujeme v týmu, zaměstnance vedeme k odbornosti a odpovědnosti za kvalitu poskytované služby.

Cíl poskytované sociální služby

Hlavním cílem Domova „Na Zámku“, p. o. Nezamyslice je nabídka a rozsah služeb, které budou přizpůsobeny individuálním potřebám a požadavkům uživatele, s důrazem na co nejvyšší míru samostatnosti a nezávislosti.

Zajišťujeme tyto základní činnosti:

- Poskytnutí ubytování.
- Služby spojené s praním, žehlením, zašíváním prádla uživatele.
- Poskytnutí stravy.
- Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu.
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu.
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.
- Sociálně terapeutické činnosti.
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
- Základní sociální poradenství při vyřizování osobních záležitostí (jednání s důležitými institucemi a úřady).
- Sociálně ošetrovatelská a zdravotní péče je poskytována v rozsahu minimálně základní ordinace praktického lékaře.

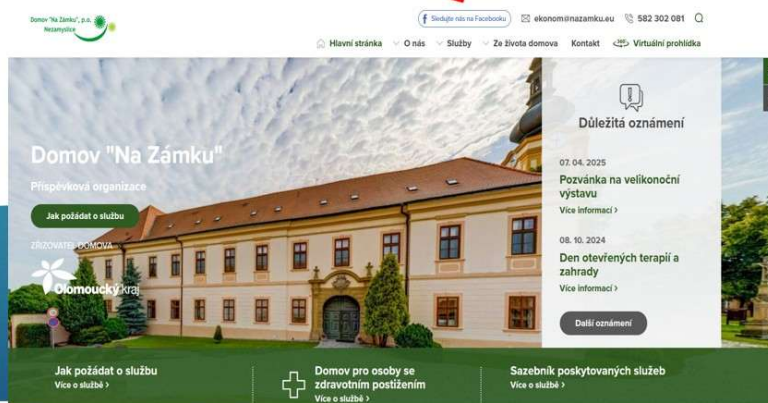


4. PORAŘILO SE NÁM

Rozvoj komunikace s veřejností

Domov „Na Zámku“ Nezamyslice má od roku 2025 svou oficiální stránku na Facebooku. Na našem profilu najdete novinky a aktuality z chodu domova, fotografie z akcí, terapeutických činností a průběhu poskytované sociální služby. Najdete nás pod názvem - Domov „Na Zámku“, p.o. Nezamyslice.

POZVÁNKA KE SLEDOVÁNÍ Facebook



Rozvoj dobrovolnictví

Důležitou součástí naší vize je pozitivní prezentace organizace a rozvoj spolupráce s komunitou, konkrétně s městysem Nezamyslice a obcemi Mikroregionu Němčicko, rozvoj spolupráce s Masarykovou základní školou a mateřskou školou Nezamyslice, dále zapojení dobrovolníků, kteří mohou obohatit naše služby a přinést nové perspektivy. Dobrovolnictví nám umožňuje rozšířit spektrum aktivit a poskytovanou podporu.

V této souvislosti byl v roce 2025 spuštěn projekt Věnujte Svůj čas a získejte RADOST a zahájena spolupráce s Maltézskou pomocí, o.p.s. v oblasti dobrovolnictví v Domově "Na Zámku". Smysluplná aktivita, která obohatí život a zároveň přinese úsměv druhým.



Darujte čas Získáte radost

Staňte se dobrovolníkem v Domově "Na Zámku" Nezamyslice

Stačí 1–2 dobrovolnické hodiny týdně
a můžete rozzářit den
klientům s mentálním a kombinovaným postižením.

Co můžete dělat?

- Společné procházky
- Povídání a čtení
- Kreativní činnosti
- Účast na akcích

Nabízíme

- Podporu a průběžné vedení
- Možnost vzdělávání
- Smysluplnou činnost
- Přátelský kolektiv

Kontakty

Maltézská pomoc, o.p.s.

Vápenice 17, Prostějov

Štěpánka Doležalová

731 695 386

stepanka.dolezalova@maltezskapomoc.cz

Domov "Na Zámku", p. o.

nám. děk. Františka Kvapila 17

Nezamyslice

582 302 087

iraclavska@nazamku.eu



MALTÉZSKÁ
POMOC, o.p.s.

Rozvoj spolupráce s komunitou

„Barevné tašky“ – projekt plný spolupráce, radosti a vzájemného poznání

V měsíci dubnu se zrodil jedinečný projekt s názvem „Barevné tašky“, jehož cílem je spojit různé generace, podpořit tvořivost, a především vytvořit prostor pro společné zážitky a vzájemné poznání. Do projektu se zapojují uživatelé Domova „Na Zámku“ Nezamyslice a žáci Masarykovy základní a mateřské školy Nezamyslice. Vznikají tak nejen praktická, ale i výtvarně hodnotná díla, která budou sloužit dál – například jako dárky nebo upomínkové předměty při akcích.



Podpora transformace sociální služby

Velkým mezníkem v procesu transformace je pro nás dokument s názvem Transformační plán – Domov „Na Zámku“ – poskytovatel služeb, p. o. Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR schválilo tento dokument dne 6. ledna 2025.

Vizí budoucího stavu je pro nás vytvoření služby chráněné bydlení komunitního typu a postupné snižování vícelůžkových pokojů v objektu Domova „Na Zámku“ p. o. V únoru 2025 byla zahájena investiční akce - Transformace příspěvkové organizace Domov "Na Zámku" Nezamyslice - objekt Němčice nad Hanou. Jedná se o rekonstrukci zakoupeného dvoupodlažního rodinného domu, ve kterém vzniknou celkem dvě skupinové domácnosti pro 6 uživatelů, které budou odpovídat běžné domácnosti. Služba bude určena takovým uživatelům služby, kteří nepotřebují 24 hodinovou péči a podporu. Celý rok připravujeme uživatele na nový způsob bydlení. Zajišťujeme jim podporu a potřebnou motivaci, aby mohli rozvíjet své pracovní návyky, dovednosti a smysl pro odpovědnost. Také se zaměřujeme na posílení samostatnosti, jistoty a orientace v novém prostředí.

Podpora uživatelů při začleňování na pracovní trh

V uplynulém roce se naše organizace aktivně zapojila do podpory klientů při jejich začleňování na pracovní trh. Jedním z významných kroků v této oblasti byla, stejně jako v roce 2024, spolupráce s Agrodružstvem Tištín, se kterým se nám podařilo vytvořit vhodné pracovní podmínky, které odpovídají schopnostem a individuálním potřebám klientů. Od srpna roku 2025 bylo 10 klientů zaměstnáno na *Dohodu o provedení práce*, což jim umožnilo získat cenné pracovní zkušenosti. Spolupráce byla zaměřena na nenáročné manuální činnosti, které byly přizpůsobeny možnostem klientů a zároveň respektovaly jejich pracovní tempo.

Snižování kapacity

V roce 2025 došlo ke zrušení dvou třílůžkových pokojů.

Snížením počtu lůžek na pokojích zajišťujeme větší intimitu a soukromí, což přispívá k celkovému pocitu bezpečí a pohody.

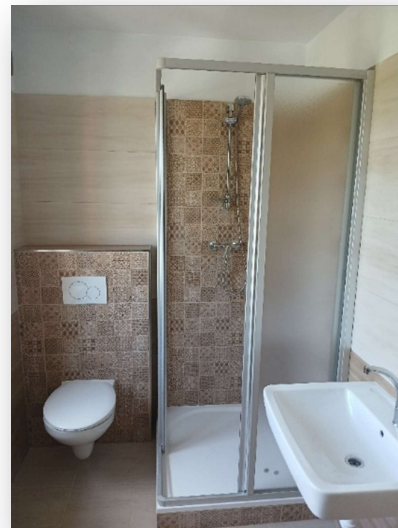
Humanizace prostředí

V rámci dynamického nákupního systému byly za podpory našeho zřizovatele pořízeny na pokoje uživatelů nová elektrická polohovatelná lůžka, která zvyšují

komfort a usnadňují péči, umožňují nastavení různých poloh dle individuálních potřeb uživatelů, čímž přispívají ke zlepšení kvality námi poskytované služby.

Rekonstrukce koupelny na tréninkovém bydlení

V měsíci květnu proběhla velká rekonstrukce koupelny na tréninkovém bydlení v důsledku havarijní situace. Došlo k prasknutí vodovodního potrubí vedoucího do koupelny uživatelů. Vzhledem k rozsahu vlhkosti a stavu koupelny bylo třeba neprodleně vyřešit stavební a instalatérské práce, včetně obkladů.



Zřízení nové aktivizační místnosti

Velkým milníkem v oblasti podpory samostatnosti uživatelů, kteří se připravují na přechod do chráněného bydlení je vybudování zcela nového prostoru pro aktivizaci a podporu samostatnosti v oblasti vaření a přípravy jednoduchých jídel.



Nově vzniklý prostor s kuchyňským koutem poskytuje uživatelům bezpečné a přirozené prostředí a umožňuje jim osvojit si dovednosti, které jsou spojené s běžným chodem domácnosti.

Nově vytvořená aktivizační místnost je postupně využívána pro seznamování uživatelů s možnostmi zpracování zahradních plodin – např. sušení a odšťavňování jablek a jiného ovoce, sklizeného na zahradě. Dále pak k podpoře samostatnosti uživatelů v přípravě na život v chráněném bydlení v projektu transformace sociálních služeb. Pod vedením terapeutů nebo pracovníků v přímé péči mají možnost vlastnoručně uvařit kompletní oběd, připravit rychlou a zdravou snídani nebo večeři. Tomuto však předchází komplexní příprava. Ta spočívá v tom, že si uživatelé v předem dohodnuté skupince vyhledají recept v rámci vzdělávacího kurzu na internetu, nebo v kuchařské knize. Zjistí, jaké suroviny budou potřebovat a jaký bude pracovní postup. Dle svých individuálních schopností si ho přečtou nebo zhlédnou na youtube. Potom si sestaví seznam potřebných surovin a samostatně nebo s asistencí provedou nákup a pak připraví plánovaný pokrm. Takto si udělají reálnou představu o tom, co příprava jídla obnáší. Vaření a příprava jídel se těší velkému zájmu uživatelů a zároveň si pochutnají na připraveném jídle.

Usilujeme o značku Kvalitní nutriční péče

V naší organizaci proběhl intenzivní online vzdělávací program firmy IreSoft s.r.o. Brno v délce 6 týdnů na téma „CYGNUS EXPERT – Nutriční péče“, který byl zaměřen na oblast nutriční péče v pobytových sociálních službách. Jeho cílem bylo zvýšit kvalitu stravování a postupů přímé péče v nutriční péči o naše uživatele.

Naučili jsme se správně pracovat s nutričními hodnotami surovin ve skladech a tím lépe sestavovat a plánovat nutričně vyvážené jídelníčky a upravovat receptury připravovaných pokrmů. Kontrola nutričních hodnot pomáhá nejen hlídat kvalitu stravy, ale také vede k úpravě špatně zapsaných receptur. Doplnění nutričních hodnot pomáhá odhalit nepřesně vedené receptury a opravy výdejek ze skladů. Kvalitní nutriční strava je základní pilíř námi poskytované péče a náš cílem je získat certifikaci známky Kvalitní nutriční péče.

Rozvoj terapeutických činností

V našem zařízení se těší velké oblibě zooterapie. Součástí péče o zvířata, je také důležité jejich zázemí. V tomto roce se uskutečnila oprava stání pro zvířata, která spočívala v opravě přístřešků. Jednalo se o opravu jednoduchých stříšek, které chrání zvířata před nepříznivými povětrnostními podmínkami jako je déšť, vítr, sníh, mráz a silné slunce. Přístřešky poskytují suché a klidné místo k odpočinku, což přispívá k jejich zdraví a pohodě. Důležité jsou zejména v horkých měsících a v zimním období, kdy umožňují zvířatům pohodlné prostředí a bezpečné zázemí.



Již od května 2025 probíhala intenzivní komunikace se ZOO Olomouc – Svatý Kopeček. Terapeutický kontakt se zvířaty přináší radost, zklidnění, podporuje komunikaci, celkovou psychickou pohodu, snižuje napětí, stres, úzkost, posiluje empatii, trpělivost, odpovědnost. Díky spolupráci se ZOO jsme obohatili naši terapii o dvě nové lamy.



Modernizace provozu

Z fondu investic na základě schválených investičních žadanek zřizovatelem bylo pořízeno:

Připojení k distribuční soustavě – zvýšení rezervovaného příkonu

Na základě žádosti byla schválena úhrada podílu na oprávněných nákladech spojených se zvýšením požadovaného rezervovaného příkonu k distribuční soustavě v souvislosti s uzavřením Smlouvy o připojení k distribuční soustavě společnosti EG.D. s.r.o. Brno. Příspěvek zřizovatele činil částku 77 000,00 Kč.

Víceúčelový malotraktor STIGA

Areál zámku disponuje velkým venkovním prostorem - travnaté plochy, komunikace, přístupové cesty, nádvoří a přilehlá zahrada o rozloze 3,5 ha. Ruční údržba těchto ploch je časově a fyzicky velmi náročná a neefektivní. Z tohoto důvodu vznikl požadavek na výkonnější údržbovou techniku, která by byla využívána nejen na údržbu zeleně a zahrady, ale také na údržbu vnitřních komunikací a vydlážděných ploch zámku nejen v letních měsících, ale také k bezpečnému odklízení sněhu z chodníků a cest v zimních měsících. Na základě žádosti bylo schváleno zřizovatelem pořízení víceúčelového malotraktoru s příslušenstvím v celkové hodnotě 299 475,00 Kč.

- Víceúčelový malotraktor STIGA Park Pro 900 WX - 205 095,00 Kč.
- Cepová sekačka 2+4 WD - 47 190,00 Kč.
- Zametací kartáč Pro Park 2+4 WD - 47 190,00 Kč.



Pračka průmyslová Primus FX180

Z důvodu poruchy a zároveň havarijního stavu průmyslové pračky v prádelně jsme požádali zřizovatele o navýšení investičních prostředků na pořízení nové průmyslové pračky, poněvadž s chybějící pračkou bychom nebyli schopni zajistit praní prádla v našem zařízení. Byla pořízena průmyslová pračka Primus FX180 v celkové hodnotě 336 743,00 Kč.



V roce 2025 také došlo k technickému zhodnocení majetku. Investorem těchto akcí byl Olomoucký kraj. Jednalo se o níže uvedené akce:

➤ **Technické zhodnocení – výměna osvětlení za LED**

Výměna původního starého klasického žárovkového a zářivkového osvětlení v prostorách domova za úsporné LED osvětlení v celkové hodnotě 1 000 608,00 Kč.

➤ **Technické zhodnocení – Dobudování EPS s napojením na PCO**

Největší investiční akcí, která proběhla v našem zařízení, v režii zřizovatele Olomouckého kraje, byla akce pod názvem „Domov "Na Zámku" - Dobudování EPS s napojením na PCO“ v celkové hodnotě 6 259 472,38 Kč.

Vybudování elektrické požární signalizace spočívalo v rozvedení elektrické sítě v celé budově zámku se zabudováním hlásičů požáru do každé místnosti budovy za účelem zajištění dálkového přenosu na pult centralizované ochrany umístěný na krajském operačním a informačním středisku Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje. Ve sklepních prostorách nám vznikla velká požární ústředna a u vchodu je nainstalováno informační tablo, které podává informace o místě požárního poplachu v našem zařízení. Vybudování elektrické požární signalizace bylo velice náročné pro všechny zúčastněné strany. Díky nasazení zaměstnanců se podařilo tyto překážky zvládnout a zajistit tak plynulý chod organizace bez omezení péče o uživatele. Akce byla zahájena v měsíci únoru a ukončena v měsíci říjnu 2025.

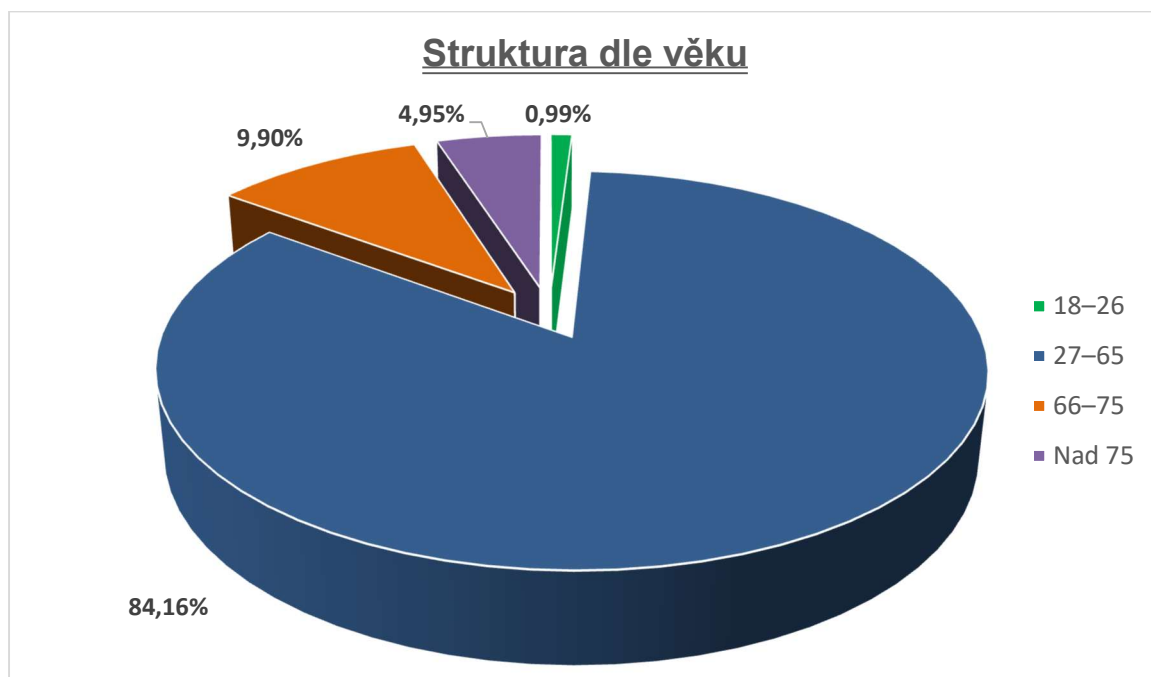
Stavební práce s sebou přinesly i nečekané výzvy, jako byly technické komplikace, změny v harmonogramech nebo potřeba rychlého rozhodování. Právě v těchto situacích se ukázalo, jak důležité je zachovat rozvahu a hledat praktická řešení.

5. ÚDAJE O KLIENTECH

Struktura dle věkového složení a pohlaví klientů ke dni 31. 12. 2025

Věková skupina	Počet klientů	%
18 – 26	1	0,99 %
27 – 65	85	84,16 %
66 – 75	10	9,90 %
Nad 75	5	4,95 %

Průměrný věk uživatelů: **52 let**



Naše zařízení ke dni 31.12. 2025 poskytovalo péči 98 mužům a 3 ženám.

Pohlaví	Počet klientů	%
Muž	98	97,03 %
Žena	3	2,97 %

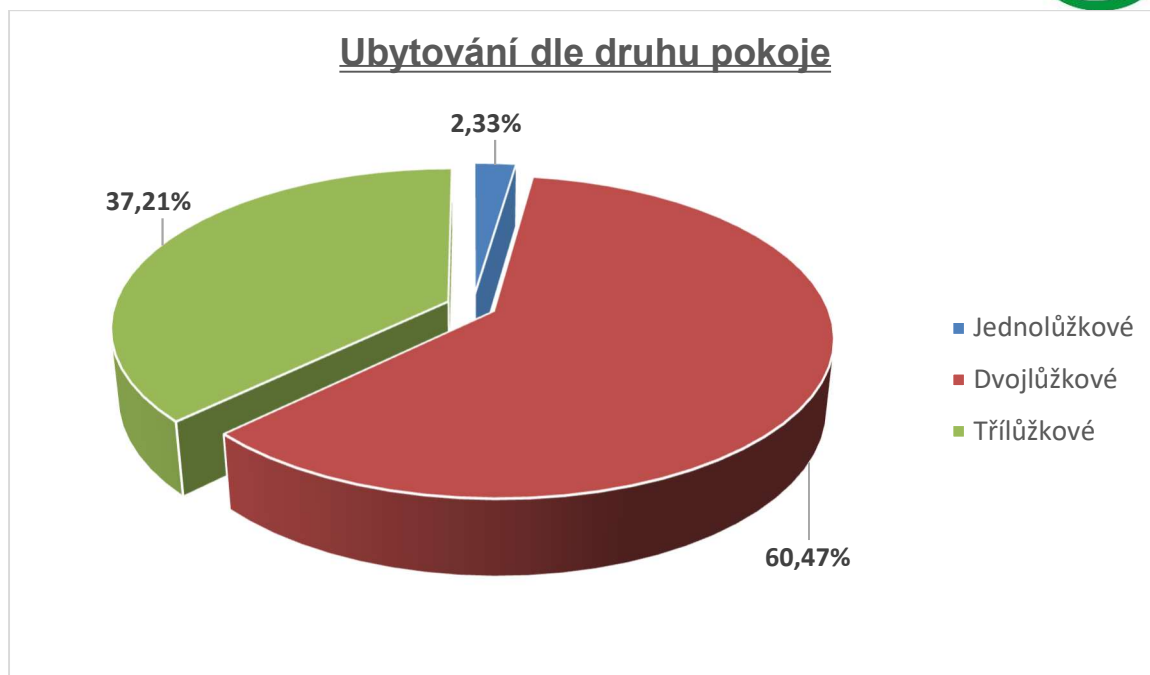


Kapacita a ubytování ke dni 31. 12. 2025

V loňském roce jsme se také zaměřili na humanizaci prostředí pro naše klienty v rámci zlepšování komfortu klientů. Jedním z klíčových kroků bylo zrušení dvou třílůžkových pokojů, což se nám během roku 2025 povedlo.

Tato změna přinesla našim uživatelům více soukromí, více klidu a možnost individuálnějšího přístupu. Také přispívá k vytváření prostředí, kde se uživatelé cítí jako doma.

Druh pokoje	Počet pokojů	%
Jednolůžkové	1	2,33 %
Dvojlůžkové	26	60,47 %
Třílůžkové	16	37,21 %



Kapacita Domova „Na Zámku“ byla od 1. ledna 2025 nově snižena ze stávajících 106 uživatelů na 103 uživatelů.

Přibližně od druhé poloviny roku 2025 jsme však reálně poskytovali službu pro méně než 103 uživatelům, a to z důvodu rozhodnutí Rady Olomouckého kraje - snížení kapacity s účinností od 1. 1. 2026. Zároveň ROK schválila pozastavení přijímání nových uživatelů do doby dosažení schválené kapacity.

S účinností od 1. ledna 2026 pak dojde ke snížení kapacity naší sociální služby z aktuálních 103 na 101 klientů.

Stupeň závislosti uživatelů ke dni 31.12. 2025

Ve spolupráci s klienty a jejich opatrovníky jsme podali během roku na Úřad práce v Prostějově celkem 12 návrhů na změnu výše přiznaného příspěvku na péči.

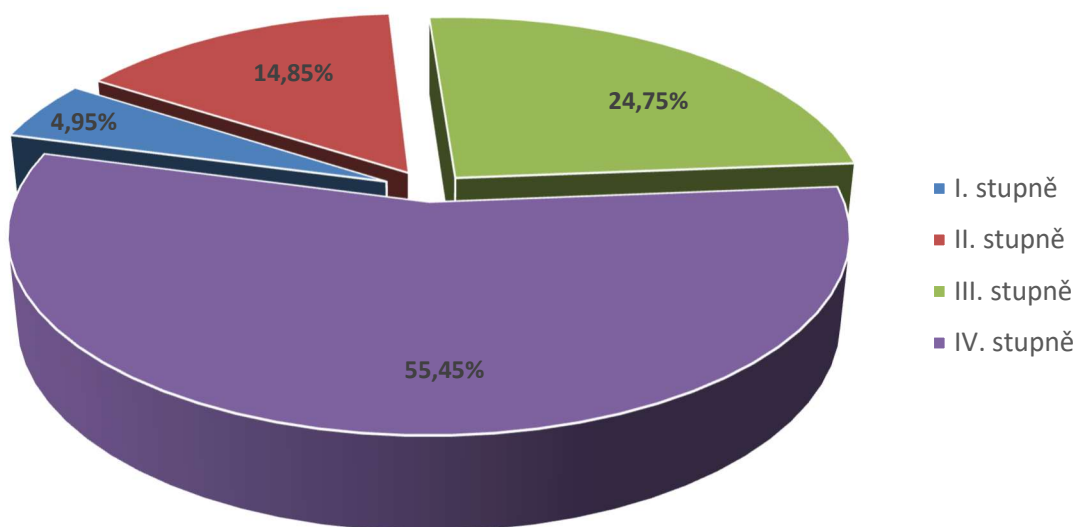
Z těchto žádostí bylo 8 posouzeno kladně a vedly ke zvýšení příspěvku na péči, čímž se zlepšily podmínky pro zajištění péče o naše klienty.

Čtyři návrhy na změnu výše přiznaného příspěvku na péči byly zamítnuty.

Závislost		Počet uživatelů	%
I. stupně	Lehká	5	4,95 %
II. stupně	Středně těžká	15	14,85 %
III. stupně	Těžká	25	24,75 %
IV. stupně	Úplná	56	55,45 %



Rozdělení dle stupně závislosti



6. POSKYTOVANÁ SLUŽBA

6.1. SOCIÁLNÍ ÚSEK

V průběhu uplynulého období jsme se věnovali všem zákonným povinnostem, které jsou pro domovy pro osoby se zdravotním postižením závazné. Sociální úsek Domova „Na Zámku“ jednal v průběhu roku nejen s uživateli služby, jejich opatrovníky či rodinnými příslušníky, ale také se zájemci o poskytovanou službu. S prostředím Domova „Na Zámku“ se mohli zájemci i široká veřejnost blíže seznámit na internetových stránkách, na adrese www.nazamku.eu. Prostřednictvím odkazu na virtuální prohlídku lze postupně projít exteriérem i interiérem zařízení.

Stěžejní pro naši práci byla též efektivní komunikace, která je přizpůsobena potřebám jednotlivce. Zařízení klade důraz na využívání metod alternativní a augmentativní komunikace. K dispozici jsou dokumenty vypracované v alternativní obrázkové podobě, které umožňují lépe porozumět podmínkám poskytované služby. Jedná se o smlouvu o poskytování sociální služby, standarty kvality poskytovaných sociálních služeb, informační letáček, domácí řád, práva a povinnosti uživatelů, postup podávání stížností, metodické příručky a pracovní postupy v alternativní podobě, tematické komunikační knihy, metodické pomůcky.

V průběhu roku také proběhlo hodnocení kvality sociální služby formou dotazníkového šetření, a to prostřednictvím dotazníku pro zákonné zástupce, opatrovníky a příbuzné uživatelů. Dále jsme se zaměřili na analýzu spokojenosti uživatelů sociální služby Domova „Na Zámku“ prostřednictvím dotazníku pro uživatele. Tento dotazník byl připravený v alternativní obrázkové podobě. Výstupem bylo zjištěno, že zařízení poskytuje takovou sociální službu, s níž jsou uživatelé spokojeni, spokojeni jsou též opatrovníci, zákonní zástupci a rodinní příslušníci. Sociální služba se poskytuje v souladu s individuálními požadavky a potřebami jednotlivých uživatelů.

Koordinátor Bazální stimulace

V oblasti přístupu k uživateli s nejvyšší mírou podpory usilujeme o integraci konceptu Bazální stimulace. Pro zvýšení kvality námi poskytované sociální služby se zaměříme na splnění podmínek a kritérií pro certifikaci „Pracoviště Bazální stimulace podle prof. Dr. Fröhliche“ pro zařízení sociálních služeb. Bazální stimulaci vidíme jako cestu ke zvýšení kvality péče a kompetencí našich zaměstnanců.

Podpora samostatnosti

Během celého roku pracovníci poskytovali podporu klientům v oblasti zvyšování soběstačnosti v oblasti péče o svoji osobu, o domácnost, v oblasti hospodaření s penězi a jiných oblastech, také je podporovali a motivovali k využívání navazujících služeb v městyse Nezamyslice a v okolních městech (nákupy v místním obchodě a drogerii, kadeřník, pedikúra, pošta...). Při všech činnostech byli uživatelé motivováni a podporováni k co největší samostatnosti a připravenosti na běžný způsob života.

Výbor obyvatel

Výbor obyvatel je pravidelným setkáním, které probíhá každý měsíc po celý rok a slouží jako prostor pro dialog mezi uživateli a sociální pracovníci. Zástupci všech domovů z řad uživatelů se zde scházejí se sociální pracovníci, aby společně diskutovali o akcích, které se budou konat i o těch, které se již konaly, aby je spolu zhodnotili, probrali společně aktuální dění, aby sdíleli své názory na různá témata, spokojenost či nespokojenost s poskytovanou službou, sdíleli nové podněty, pochvaly i stížnosti. Klienti zde mají možnost otevřeně řešit jakékoliv otázky, které je zajímají a podílet se na zlepšování chodu zařízení.

Výbor obyvatel podporuje vzájemnou komunikaci, ale také posiluje pocit zodpovědnosti a spolupodílení na společném prostředí, také je pro nás důležitým nástrojem k získávání zpětné vazby přímo od uživatelů a zároveň cennou příležitostí naslouchat přáním a potřebám uživatelů.

Praxe / stáže

Během roku jsme pokračovali v podpoře vzdělávání a profesního rozvoje studentů a pracovníků sociálních služeb, a to prostřednictvím poskytování odborných praxí a stáží v naší organizaci. Umožnili jsme odbornou praxi/stáž se zaměřením na sociální práci, zdravotnictví a další příbuzné obory, a to celkem 33 lidem – z toho v rámci „Kvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách“ absolvovali praxi v zařízení 2 účastníci.

Pro studenty a stážisty byl připraven strukturovaný program, zahrnující úvod do naší organizace, seznámení s metodami naší práce, přímý kontakt s klienty i praktické zkušenosti s řešením konkrétních situací. Každému z nich byl přidělen mentor z řad našich zkušených pracovníků, který zajišťoval odborné vedení a poskytoval zpětnou vazbu.

6.2. ZDRAVOTNÍ ÚSEK

Zdravotní úsek Domova „Na Zámku“ p. o. s ohledem k nejnovějším poznatkům v oblasti ošetrovatelské a zdravotní péče poskytuje péči všem uživatelům. Cílem zdravotního úseku je udržení zdraví, eliminace infekčních i virových onemocnění.

Prioritou je kompenzace a udržení současného zdravotního stavu klientů.

Vedoucí zdravotního úseku je všeobecná sestra Martina Kolářová. Úsek tvoří šest všeobecných sester pracujících bez odborného dohledu a jedna fyzioterapeutka s platnou registrací. Jedna sestra má odbornou specializaci (pediatrie). Sestra je ve službě denně od 6.00 hodin do 21.30 hodin. V nočních hodinách jsou přítomni pracovníci přímé péče. V případě nutnosti lékařské zdravotní péče přivolává v době, kdy není přítomna sestra rychlou záchrannou pomoc pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče. Zdravotní a ošetrovatelskou péči zajišťujeme dle indikace ošetřujících lékařů, kteří smluvně zajišťují zdravotní péči v našem zařízení. Péče je zaměřena na úkony preventivní, léčebné, ošetrovatelské a rehabilitační.

Ošetrovatelská péče je hrazena na základě úhradových dodatků k uzavřeným smlouvám s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou České republiky a Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou.

Lékaři:

MUDr. Lenka Gabrlíková – privátní praktický lékař (4 hodiny týdně)

MUDr. Jiří Rozkoš – psychiatr (1 x za 14 dnů – 8 hodin)

MUDr. Marcel Šmíd – stomatolog (1x za 14 dní)

V akutních případech, po telefonické domluvě, lze navštívit lékaře i v jejich ordinacích. Organizace na základě požadavku a potřeb zajišťuje uživatelům vyšetření u odborných lékařů, kteří ordinují přímo v okolních zdravotnických zařízeních a ve spádových oblastech. Spolupracujeme s níže uvedenými lékaři:

- MUDr. Lubomír Gabrlík – neurolog (dle objednání)
- MUDr. Hynek Skoták – urolog (dle objednání)
- MUDr. Roman Batěk – urolog (dle objednání)
- MUDr. Květoslava Nováková – dermatolog (dle objednání)
- MUDr. Jindřich Tomeček – chirurgie, cévní lékařství (dle objednání)
- MUDr. Karel Vildomec - chirurgie (dle objednání)
- MUDr. Jiří Praus – neurologie (dle objednání)
- MUDr. Gabriela Trunečková – neurologie (dle objednání)

- MUDr. Alexandr Trunečka – nutriční ambulance (dle dohody)
- MUDr. Blanka Krausová – oftalmologie (dle objednání)
- MUDr. Ilona Pertlíková - interní ambulance (dle objednání)
- MUDr. Dobromila Vykoupilová – diabetologie (dle objednání)
- MUDr. Renata Vetešníková - diabetologie (dle objednání)
- Ortopedická ambulance Nemocnice Prostějov (dle objednání)

V uplynulém roce přestoupila jedna naše zdravotní sestra do jiného zařízení. Na její pozici nastoupila zdravotní sestra se zkušenostmi v oblasti interní péče pracující bez odborného dohledu. V polovině loňského roku odešla další zdravotní sestra do starobního důchodu, na její pozici nastoupila sestra se zkušenostmi v intenzivní a chirurgické péči bez odborného dohledu. Obě sestry zapadly do našeho kolektivu a posílily náš tým.

Primární sestry pravidelně edukují klienty v prevenci infekčních onemocnění, základních hygienických návyků a v péči o zdraví, a to formou, která je přizpůsobená možnostem a schopnostem klientů.

Všechny zdravotní sestry se pravidelně vzdělávají.

Plán vzdělávání zdravotního úseku zajišťuje kontinuální profesní rozvoj odborných znalostí a dovedností zdravotnického personálu. Vzdělávání je zaměřeno na odborné znalosti, nové medicínské postupy a legislativní změny.

Mimo povinné certifikované vzdělání (BOZP, první pomoc, hygiena) jsou to specializované semináře. Vzdělávání probíhá prezenčně nebo on line.

Spolupracujeme se specialisty na léčbu chronických ran.

Spolupracujeme s nutričním specialistou.

6.3. NUTRIČNÍ PÉČE

Nutriční péče v našem zařízení je klíčovou součástí celkové péče o uživatele v oblasti stravování. Nejde jen o stravu, ale o systematické zajištění správné výživy, hydratace a individuálních potřeb každého člověka. Je důležité udržovat správné dávky důležitých živin ve stravě. Z tohoto důvodu spolupracujeme s nutriční terapeutkou, se kterou jsou konzultovány a připomínkovány jídelní lístky. Odborník nám pomáhá udržovat správné dávky důležitých živin ve stravě. Nutriční terapeutka odborně konzultuje a připomínkuje vyvážený jídelníček uživatelů. Přináší nové poznatky a trendy ve výživě, začleňuje do jídelního lístku nové receptury.

6.4. TERAPEUTICKÉ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI

Naším klientům nabízíme různé terapeutické a aktivizační činnosti. Jsou to terapie v keramické dílně, košíkářské dílně, tkalcovské dílně, zahradní terapie a s ní úzce související aromaterapie, farmingterapie a lamaterapie. Z ostatních terapeutických konceptů je to canisterapie, Snoezelen, arteterapie, biblioterapie, Bazální stimulace, muzikoterapie, Stimulační harmonizace, míčková facilitace, cvičení dle S-M systému Dr. Smíška.

Terapie v keramické dílně

V keramické dílně podporujeme uživatele v rozvoji jemné motoriky, začlenění a spolupráci ve skupině, v komunikaci.

Uživatelé zpracovávají hlínu dle svých individuálních možností a schopností různými způsoby. Modelují kuličky, vtlačují hlínu do připravené formy, spojují a tvarují vyválené hliněné hady šlikrem do potřebného tvaru. Vypálené kuličky z různých druhů hlíny vypadají velmi zajímavě a lze je pak využít k výzdobě v interiéru i exteriéru. Dají se naplnit jako dekorační materiál do květináčů či truhlíků, nasypat na okrasný záhon.

Za podpory terapeutky někteří uživatelé povrchově upravují koule, misky a jiné tematicky zaměřené výrobky keramickým barvítkem nebo glazurou. Finální výrobek pak uvidí po závěrečném vypálení v peci. Ze svých výrobků mají velkou radost.



Terapie v košíkářské dílně

Terapie v košíkářské dílně je forma podpory duševního i fyzického zdraví prostřednictvím práce s přírodními materiály, typicky proutím. Pomáhá ke zklidnění a zlepšení koordinace. V košíkářské dílně uživatelé pletou košíky, podnosy, ošatky různých tvarů a velikostí, z proutí a pediku za podpory terapeutky. Velmi se osvědčily výrobky v kombinaci keramiky a pediku. Jsou to obaly na květináče, které mají dno

z nepropustné poglazované misky s pedigovým výpletem. Součástí aktivit je i vystřihávání vrbového proutí z vlastních políček v zahradě. Probíhá dle aktuálního počasí na konci února. Vyřezané proutí se nejprve třídí podle druhu, délky a síly prutů a svazuje se do otýpek. Ty se pak odvezou k vaření a následně se proutí loupe a suší v areálu nádvoří i zahrady.

Když je proutí řádně vysušené a vybarvené od slunečního záření přijde na řadu jeho uskladnění do sucha. Tento proces zpracování je velmi náročný i vzhledem k aktuálnímu počasí. Vyžaduje od všech ohromnou míru trpělivosti, zručnost a vytrvalost. Těmito společnými aktivitami si uživatelé rozvíjejí jemnou motoriku, pečlivost, trpělivost, spolupráci a komunikaci, stmelují a upevňují vzájemné vztahy v kolektivu.



Prezentace Domova „Na Zámku“ na Svatováclavském jarmarku, který jsme v roce 2025 pořádali u příležitosti Svatováclavských slavností v městysi Nezamyslice.

Terapie v tkalcovské dílně

Tkalcovská dílna je u uživatelů v oblibě. Jde o formu terapeutické práce, která využívá ruční tkaní a textilní výrobu. Najdou zde seberealizaci také imobilní uživatelé. Rytmičné pohyby při tkaní působí podobně jako meditace, ke zlepšení koncentrace, trpělivosti a zlepšení jemné motoriky. V současné době máme tři stavy, na kterých se tkají koberečky, přehozy a dečky. Na kolíkovém stavu se tkají silné a měkké podsedačky na židle. Někteří uživatelé připravují materiál namotáváním dlouhých tkalounů zbytků látek do klubek (z ořezu látek z textilní výroby). Materiál na tkaní nám dodává textilní firma z Černé Hory. Tyto odřezky nám věnuje bezplatně. Velmi pozitivně všichni uživatelé i zaměstnanci přivítali rekonstrukci sociálního zařízení u tkalcovské dílny a vybudování malého skladu na nový materiál ke tkaní koberců a podsedaček.



Zahradní terapie

Zahradní terapie přispívá k sociální integraci a začleňování osob se zdravotním i sociálním znevýhodněním do běžného života. Může být poskytována jak ve formě aktivní, tak i pasivní.

V našem zařízení máme přilehlou zahradu - 3,5 ha. Uživatelé zde mohou relaxovat, pozorovat a poslouchat ptáky, sledovat život vodních živočichů v jezírku, kochat se krásou květin, kvetoucích keřů, stromů. Prostor zahrady nabízí řadu zákoutí a míst k setkávání s rodinou i přáteli.

Dříve byla zahrada Domova „Na Zámku“ vedena jako ovocný sad. Po několika úpravách se stala prostorem k terapiím či pohybovým aktivitám jako např. chůze se severskými holemi.



Terén zahrady je upraven bez bariér, a proto ho mohou využívat také osoby s tělesným znevýhodněním.

V zahradě máme vybudované vyvýšené záhony s možností pěstování bylin, květin nebo drobného ovoce či zeleniny.

V rámci aktivizačních činností se klienti zapojili například do pěstování měsíčku lékařského. Tato činnost podpořila nejen vztah k přírodě, ale také trpělivost, dovednost spolupracovat, komunikovat a přinesla radost z vlastních výsledků.

Zahrada je rozdělena na tři části:

- Užitková – uživatelé zde za podpory terapeutů pěstují zeleninu, ovoce, vrbové proutí. Je zde i nově založený ovocný sad.
- Sportovně relaxační – v této části se nachází venkovní „Člověče nezlob se“, hřiště na bocu, jezírko a dva altány. Uživatelé zde tráví volný čas, odpočívají, setkávají se s přáteli, rodinou.
- Terapeutická – v této části zahrady máme bylinkovou spirálu, triangel růží a vyvýšené záhony vysázené květinami, kvetoucími keři a bylinami. Slouží k aromaterapii. V minulé sezóně se podařilo zpracovat a nasušit velké množství bylin právě z těchto záhonů. Takto získané byliny pak využívají všichni v průběhu celého roku v podobě bylinných čajů, které se těší velké oblibě. Nachází se zde triangel růží, čajová zahrádka a aromaterapeutický záhon.



Zahrada a cyklus ročních období nabízí nepřebornou inspiraci, kterou plně využíváme. Společně s uživateli bylo na klidném místě v areálu zahrady vytvořeno např. zimoviště pro ježky.



V zimních měsících uživatelé krmí přezimující ptactvo ve vlastnoručně zhotovených krmítcích, rozmístěných v areálu zahrady a tím pádem mají možnost pozorovat rozličné druhy ptáků.

Za nevlídného počasí vyrábí za podpory terapeutů „hmyzí hotely“, krmítka, budky pro ptáčky. Tato činnost je pro uživatele velmi zajímavá, zapojují se s radostí. V aktivizační dílně připravují s podporou terapeutů výrobky a dekorace na jarní, podzimní a zimní jarmarky. V minulém roce jsme měli pěknou

úrodu jablek. Byla zakoupena sušička a odšťavňovač, které se využívaly ke zpracování ovoce. Šťáva z jablek byla odměnou všem, kteří se na zpracování ovoce účastnili. Podařilo se nasušit množství jablečných křížal a tak uchovat vitamíny na zimní období.

Lamaterapie

Jedná se o pozitivní až léčebné působení zvířete na člověka. Cílem je podporovat psychomotorický vývoj, koordinaci pohybů, řečové dovednosti stimulovat a cvičit paměť, rozvíjet myšlení. U některých uživatelů dokážou zvířata odbourat strach a obavy.

Lamaterapie probíhá každý pracovní den v týdnu. Uživatelé dochází na jednotlivé lekce dle zájmu a také na základě doporučení týmu pracovníků, kteří se podílejí na celkovém rozvoji jednotlivých uživatelů s respektováním jejich individuálních schopností. Na lekcích lamaterapie se seznamují se zvířetem, lamy si hladí, dotýkají se jich. Musí dodržovat zásady bezpečného pohybu v blízkosti zvířat. Proto tyto aktivity vede zkušený terapeut. Zvířata lze pozorovat z dálky bez fyzického kontaktu. Při vodění a pasení se musí respektovat potřeby a jejich vlastní tempo. Při pobytu u lam se dokáží zklidnit hyperaktivní uživatelé, naopak aktivovat pasivnější jedinci. Zvířata v tomto směru působí velmi pozitivně. Mnozí prožívají příjemné pocity při krmení lam z dlaně nebo při hlazení. Dobré zkušenosti máme s rozvojem komunikace u uživatelů s autismem. Zooterapie umožňuje uživatelům poznávat zvyklosti a znaky jednotlivých druhů zvířat, rozšiřovat poznatky o životě a chovu. Mnozí si vytvoří ke zvířatům kladný vztah.



Canisterapie

Canisterapie je zajišťována externím pracovníkem, který dochází třikrát týdně a věnuje se zejména uživatelům s vyšší mírou podpory. V rámci terapie se uživatelé seznamují se psem, věnují se česání, procvičování jemné motoriky, nácviku cíleného pohybu těla a rozvoji hrubé motoriky.



Farmingtherapie

Terapie prostřednictvím práce na farmě je jednou z forem zooterapie, při níž je rovněž zajištěn přímý kontakt se zvířaty. Uživatelé se podílejí na celém procesu chovu zvířat. Za podpory terapeuta pomáhají dle svých sil a zájmu při chystání krmiva - dovážejí posečenou travu do krmelců, zapojují se při sušení sena, úklidu výběhů.

Aromaterapie

Aromaterapie nabízí uživatelům voňavý zážitek s harmonickými aromatickými kompozicemi, povzbuzení smyslů a jejich stimulaci. V naší zahradě jsou v rámci aromaterapie realizovány vyvýšené záhony, bylinková spirála, růžový triangl a čajová zahrádka. Uvedené projekty se staly v prostorách zahrady hojně využívané.

Uživatelé se učí o rostliny pečovat, suší si bylinky, využívají je k přípravě jídel, vaření čaje. Při pěstování zažívají pocity úspěchů a radosti. Její přínos je jak při fyzické, tak i duševní aktivizaci našich uživatelů.



Snoezelen

Snoezelen je klidná, bezpečná, speciální multismyslová místnost vytvořená pro osoby se speciálními potřebami pro všechny věkové skupiny, včetně osob s poruchami autistického spektra nebo demencí.

Místnost je vybavena prvky jako jsou bublinkové válce, vláknové optické kabely, polštářové podložky, aromalampy, relaxační hudba a interaktivní projekce. Snoezelen představuje jedinečné spojení relaxace a smyslové stimulace, které může přispět k celkovému zlepšení kvality života. Nepostradatelná je přítomnost



proškoleného terapeuta, který vytváří stimulující prostředí tak, aby vyhovovalo potřebám a požadavkům konkrétního uživatele. Terapii ve Snoezelu uživatelé rádi navštěvují a vždy se těší na nové zážitky světelných efektů, vůní, hudby a relaxace.

Stimulační harmonizace a jiné pohybové aktivity

Terapie se zaměřuje na nácvik plného dechu, nácvik koordinace, nácvik správného stereotypu chůze, vnitřní ztišení, soustředění, vnímání sebe sama. Účast uživatelů na terapii přináší řadu pozitivních změn. U mnohých dochází k zásadnímu obratu nejen v chování, ale především z něho vyplývajícího celkovému vztahu k životu, posílení vědomí sama sebe, zvýšení zájmu o okolní dění, ohleduplnost. Jednou z hlavních předností programu je jeho přirozenost a nenásilnost. Chvilky strávené při lekcích Stimulační harmonizace se staly cennými okamžiky, kdy lze zažívat pocit maximálního uvolnění, uvědomění si vlastního těla, snížení pasivity, snížení impulzivního chování nebo úzkostných stavů. Rozvíjí se smysl pro rytmus, rovnováha, zlepšila se pohybová koordinace, snížil se výskyt stereotypních automatických pohybů. Rovněž zaznamenáváme posun v oblasti neverbální komunikace, mizí pocit strachu, nejistoty a nedůvěry vůči okolí.

V rámci jiných pohybových aktivit trénují uživatelé celoročně hru boccia a nacvičují správný stereotyp chůze s využitím holí pro severskou chůzi. Boccia je sport podobný francouzské pétanque určený lidem s těžkým tělesným či jiným zdravotním znevýhodněním. Hraje se v interiéru s koženými míči na vnitřním, hladkém povrchu a také na venkovním hřišti se sadou určenou pro exteriérové využití. Tato hra se mezi uživateli těší velké oblibě.

7. STRAVOVACÍ ÚSEK

Stravování v Domově „Na Zámku“ v Nezamyslicích je zajištěno vlastním stravovacím provozem přímo v zařízení. Stravovací provoz v našem zařízení připravuje celodenní stravu v běžné a dietní úpravě v hodnotách pokrývajících potřeby uživatelů a v rozsahu dle stravovacího systému, závazného pro sociální zařízení. Podílí se na vydávání stravy uživatelům a také vydávají obědy zaměstnancům.

Strava je připravována přímo v kuchyni organizace, která splňuje hygienické požadavky dle příslušné legislativy. Kuchyň je vybavena oddělenými zónami pro příjem surovin, uskladnění, přípravu syrové a tepelně opracované stravy, a má vyčleněné prostory pro mytí nádobí a úklid.

Pro uživatele je připravovaná celodenní strava, kdy je uživatelům nabízeno pět jídel – snídaně, svačina, oběd, svačina a večeře, u diabetické stravy se podává navíc druhá večeře. Zaměstnancům je připravováno jedno hlavní jídlo – oběd. Dva dny v týdnu je možnost výběru ze dvou hlavních jídel.

Při sestavování jídelníčku byl kladen důraz na racionální výživu, zároveň byla respektována přání uživatelů a požadavky praktického lékaře.

V tomto roce bylo zavedeno v programu Cygnus sledování nutričních hodnot surovin ve skladech a tím lépe sestavovat a plánovat nutričně vyvážené jídelníčky a upravovat receptury připravovaných pokrmů.

Také jsme jídelníček doplnili o nové recepty, které odpovídají současným výživovým trendům a přitom zachovávají pestrost a vyváženost stravy. Tento přístup nám umožňuje uspokojit různé potřeby a preference našich uživatelů. Ve spolupráci s nutriční terapeutkou jsou konzultovány jídelníčky a strava je vyvážená a energeticky hodnotná.

Úroveň stravování je pravidelně hodnocena na stravovací komisi, které se účastní ředitelka domova, pracovnice stravovacího provozu, vedoucí sociálního úseku, vedoucí zdravotního úseku, zásobovačka, účetní, ekonomka a vedoucí jednotlivých domovů. Stravovací komise se schází jednou za čtrnáct dnů.

Uživatelé mají rovněž možnost vyjádřit své připomínky nebo náměty k podávané stravě na výboru obyvatel.

Druh stravy	Obědy
Z3 (zaměstnanci)	12 569
Z4 (šetřící)	185
Z5 (bezezbytková)	303
Celkem:	13 057

V našem zařízení se připravují níže uvedené druhy stravy:

- normální
- normální mletá
- šetřící
- bezmléčná
- diabetická
- bezezbytková
- bezlepková bezmléčná

Přehled připravených jídel pro uživatele:

Druh stravy	Snídaně	Svačina	Oběd	Svačina	Večeře	Druhá večeře
3 (normální)	31 003	30 959	30 940	30 913	30 966	0
3ml (normální mletá)	365	365	365	365	365	0
4 (šetřící), 4 (bezmléčná)	244	244	244	243	242	0
9/9 (diabetická)	2 025	2 021	2 019	2 019	2 021	2 023
BZLbm(bezlep.bezmléčná)	365	365	365	365	365	0
Bezezbytková	1 306	1 306	1 306	1 306	1 306	0
Celkem:	35 308	35 260	35 239	35 211	35 265	2 023

V naší organizaci bylo odborně způsobilou osobou provedeno stanovení kritických bodů (HACCP). Byla vypracována příručka k systému kritických bodů, která definuje všechny činnosti potřebné k zajištění zdravotní bezpečnosti pokrmů připravovaných organizací. Personál kuchyně byl proškolen v základních znalostech a dovednostech hygienického minima v souladu s vyhláškou a ve znalostech kritických bodů systému HACCP.

7.1. PROVOZNÍ ÚSEK

Provozní činnost zajišťují zaměstnanci provozního úseku pod vedením provozního technika. Patří sem údržbáři, zahradník, pradelny a švadlena.

Činnost provozního úseku zahrnuje zajištění bezproblémového každodenního chodu celé naší organizace. Cílem je, aby vše fungovalo efektivně, plynule a bez zbytečných poruch a výpadků. Zaměřuje se na efektivní správu majetku a technického zázemí, což je pro domov nezbytné.

Nezanedbatelnou součástí práce provozního úseku je důkladná evidence spotřeby energetických komodit, jako je zemní plyn, elektrická energie, vodné a stočné. Spadá sem i evidence provozu vozového parku. Tyto evidence jsou vedeny v elektronické podobě ve webové aplikaci Energy Broker.

Provádí činnosti servisního charakteru, které jsou nezbytné pro zajištění plynulého chodu organizace a poskytování kvalitní sociální služby a ke spokojenosti uživatelů.

Zabezpečuje pravidelnou kontrolu a údržbu technického zařízení jako jsou výtahy, kotelny, elektroinstalace ve všech prostorách domova. Eviduje plánované revize a kontroly dle platné legislativy. V průběhu roku byly realizovány drobné opravy a úpravy interiéru. Jedná se o opravy baterií, sprch, osvětlení, dveří, elektrických spotřebičů, pravidelné kontroly strojního vybavení na jednotlivých úsecích.

Současně zajišťují potřebné sezónní práce v areálu zámecké zahrady domova, úpravy travnatých ploch a zeleně, ošetřování keřů a stromů, kultivaci zahrady. Spadá sem i péče o odpadové hospodářství a údržba vozového parku.

Prádelenský provoz zajišťuje kompletní prádelenské služby ve vlastní prádelně v areálu domova. Hlavně praní osobního a ložního prádla uživatelů, včetně drobných oprav prádla a ošacení. Také pere ochranné pracovní oděvy zaměstnancům zařízení.

Dodavatelsky jsou zajišťovány náročnější údržby, opravy, servisy a revize veškerého strojního vybavení na jednotlivých úsecích domova.

Opravy a investiční akce byly zajištěny v souladu se schváleným a aktualizovaným plánem oprav a investic na rok 2025. Běžné opravy, údržba a havárie byly prováděny na základě potřeb vzniklých v průběhu roku a v souladu

s předběžným ročním plánem oprav, který byl vypracovaný v lednu 2025 a průběžně se aktualizoval.

V roce 2025 došlo k havarijní situaci v koupelně na tréninkovém bydlení, příčinou bylo prasklé vodovodní potrubí. Proběhla oprava celé koupelny.

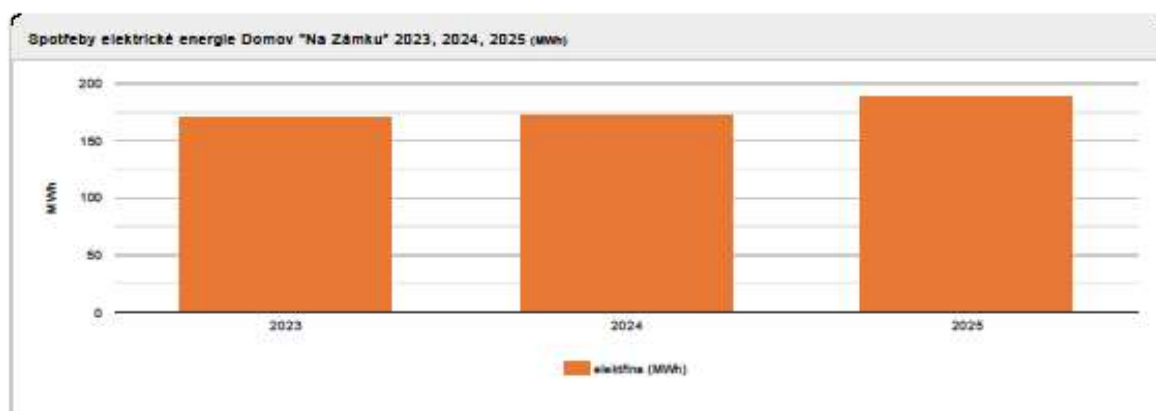
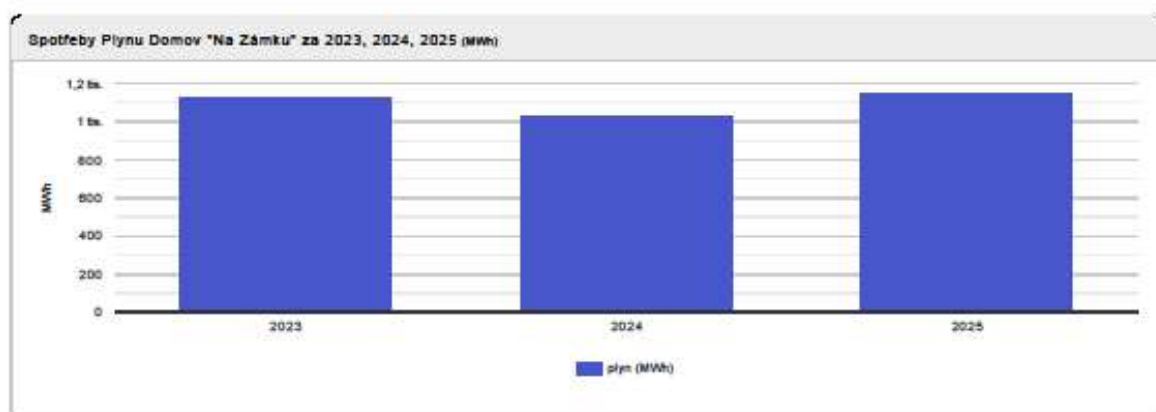
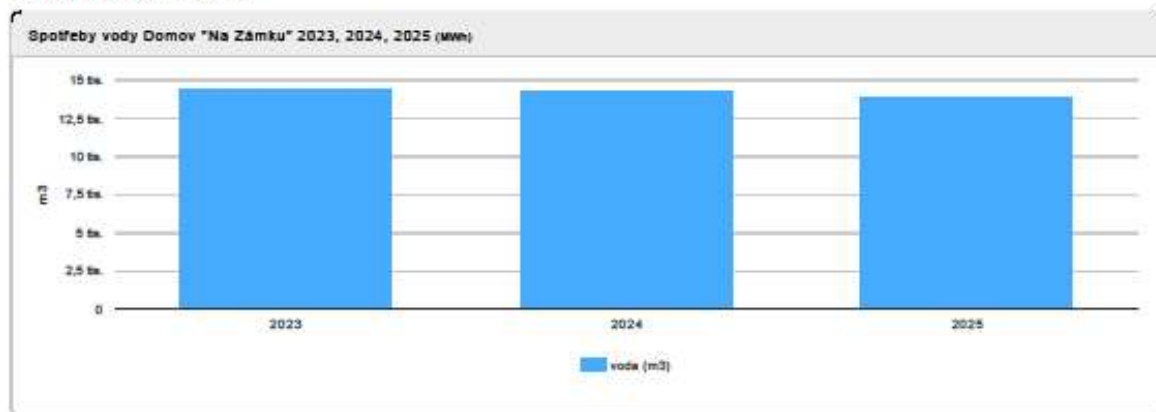
K dalším větším opravám patří oprava popraskaného zdiva v půdní vestavbě, oprava elektroinstalace a rozvaděče na nádvoří zámku, oprava hlavního přívodu vody a oprava prostor v pracovních terapiích.

Opravy strojů, přístrojů a zařízení patří do druhé největší skupiny oprav. Do této kategorie oprav spadají běžné opravy technického zařízení a vybavení domova, opravy elektrických spotřebičů a zařízení, oprava myčky, pračky, robotu, kotle a konvektomatu v kuchyni, chladicího boxu, opravy nábytku, telekomunikační práce.

Z investičních prostředků byl pořízena průmyslová pračka do prádelny a víceúčelový malotraktor s příslušenstvím, dále byla financováno připojení k distribuční soustavě – zvýšení rezervovaného příkonu.

Největší investiční akcí, která proběhla v našem zařízení, v režii zřizovatele Olomouckého kraje, byla akce pod názvem „Domov "Na Zámku" - Dobudování EPS s napojením na Centrální pult požární ochrany“.

Grafy k odběrným místům



7.2. EKONOMICKÝ ÚSEK

Činnost ekonomického úseku v naší organizaci zahrnuje široké spektrum aktivit spojených s finančním řízením a hospodařením organizace. Jeho hlavním cílem je zajistit efektivní využívání finančních prostředků a ekonomickou stabilitu organizace. K hlavním činnostem patří:

Účetnictví a evidence - vedení finančního účetnictví, evidence nákladů, výnosů, majetku a závazků, průběžné zpracování účetních dokladů, kontrola správnosti účetních operací, zpracování měsíčních a ročních uzávěrek.

Finanční řízení - plánování a kontrola peněžních toků, zajištění financování, sestavení a aktualizace rozpočtu, pravidelné sledování plnění rozpočtu. Zajištění finančních prostředků na realizaci plánovaných akcí dle schváleného plánu oprav a investic.

Rozpočtování a finanční plánování - sestavení a aktualizace rozpočtu, pravidelné sledování plnění rozpočtu, návrhy opatření při odchylkách, vyhodnocování hospodaření.

Správa pohledávek a závazků - evidence a kontrola splatnosti faktur, aktivní vymáhání pohledávek, optimalizace platebního styku.

Mzdová a personální agenda - vedení mzdové evidence, zpracování mezd zaměstnanců, odvody sociálního a zdravotního pojištění, odvody daní, komunikace s úřady, sledování změn v legislativě, vedení personální agendy.

Správa majetku - evidence a odpisy dlouhodobého majetku, kontrola jeho využívání, inventarizace majetku. Financování obnovy inventáře a technického vybavení domova.

Agenda zásobování a skladového hospodářství organizace.

Kontrola - kontrola dodržování finančních pravidel, interní kontrolní činnost, dodržování rozpočtové kázně, příprava podkladů pro audity a kontroly.

Úsek zajišťuje také povinnosti spisové a archivní služby a také agendu administrativního charakteru.

Ekonomický úsek je klíčovou součástí každé organizace, protože poskytuje vedení důležité informace pro rozhodování, zajišťuje zákonnost finančních operací a pomáhá optimalizovat hospodaření.

8. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY

Domov „Na Zámku“ má stanovenou strukturu a počet pracovních míst. Pro přijímání nových zaměstnanců má domov zpracovanou vnitropodnikovou směrnici. Kvalifikační požadavky na jednotlivé profese jsou uvedeny ve vnitřním platovém předpisu. Struktura personálu odpovídá kapacitě zařízení a definovaným potřebám zařízení v souladu se zákonem o sociálních službách.

STRUKTURA ZAMĚSTNANCŮ:

Funkce:	Počet:
Pracovníci v sociálních službách:	50,9
Z toho - přímá obslužná péče	40,15
- základní výchovná péče	10,75
Sociální pracovnice	3
Zdravotní sestry	7
Fyzioterapeut	1
Speciální pedagog	1
Technicko-hospodářští pracovníci	7
Provozní úsek:	19,5
Z toho: - kuchyně	6
- prádelna	4
- údržba	3
- zahrada	1
- pomocné a úklidové práce	5,5
Celkem:	89,4

Evidenční počet pracovníků k 31. 12. 2025 činil 92 zaměstnanců.

Průměrný přepočtený evidenční počet pracovníků činil 90 pracovníků.

Limit mzdových prostředků: 42 367 000,00 Kč.

Průměrná mzda v roce 2025: 38 598,00 Kč.

Průměrný věk zaměstnanců: 51,90 roků.

Závazný ukazatel – průměrný přepočtený počet pracovníků.

Schváleno 89,4

Skutečnost 90,0

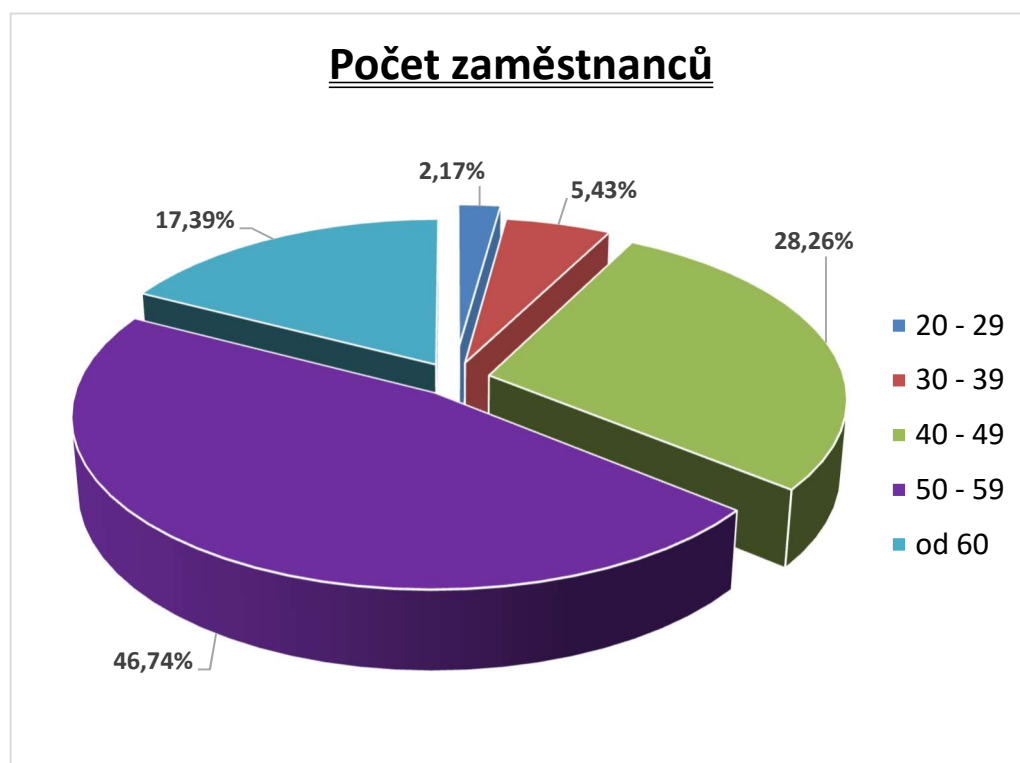
Překročeno 0,6

Průměrný přepočtený počet pracovníků byl překročen o 0,6 pracovníka.

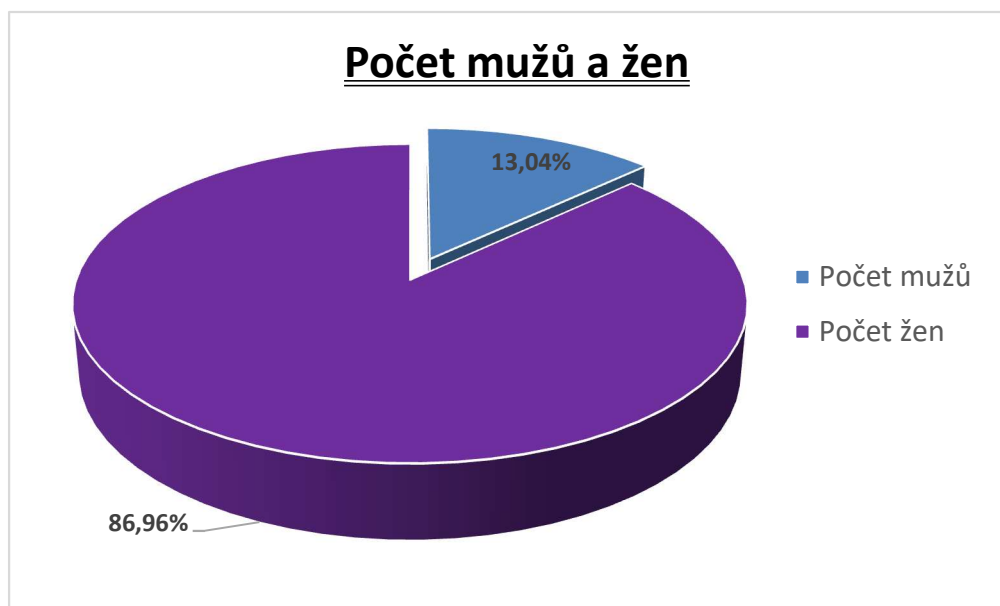
Důvodem byla dlouhodobá pracovní neschopnost několika pracovníků organizace, především v kategorii pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče

Struktura dle věkového složení zaměstnanců:

Věková pásma	Počet zaměstnanců	%
20 - 29	2	2,17 %
30 - 39	5	5,43 %
40 - 49	26	28,26 %
50 - 59	43	46,74 %
od 60	16	17,39 %



Počet mužů a žen	Zaměstnanci	%
Počet mužů	12	13,04 %
Počet žen	80	86,96 %



9. HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

9.1. STANOVENÉ ZÁVAZNÉ A OSTATNÍ UKAZATELE

Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo dne 16. prosince 2024 svým usnesením UZ/2/12/2024 rozpočet Olomouckého kraje na rok 2025, jehož součástí jsou také závazné ukazatele. Mezi závazné ukazatele příspěvkové organizace patří:

- limit mzdových prostředků,
- průměrný přepočtený počet pracovníků,
- odvod z fondu investic v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
- limit spotřeby elektrické energie,
- limit spotřeby plynu.

Stanovené závazné ukazatele jsou rozepsané v následující tabulce:

Název položky	Rozpočet	Skutečnost
Limit mzdových prostředků (UR/6/3/2024) Navýšení (UR/18/50/2025) Ukazatel po úpravě	40 135 000,00 Kč + 2 232 000,00 Kč 42 367 000,00 Kč	42 367 000,00 Kč
Průměrný přepočtený počet pracovníků	89,40	90,00
Odvod z fondu investic (UR/6/3/2024) Úprava závazného ukazatele (UR/30/72/2025) Ukazatel po úpravě	946 000,00 Kč + 269 610,00 Kč 1 215 610,00 Kč	1 215 610,00 Kč
Limit spotřeby el. energie (UR/6/3/2024)	1 400 000,00 Kč	1 227 409,91 Kč
Limit spotřeby plynu (UR/6/3/2024) Úprava závazného ukazatele (UR/30/72/2025) Ukazatel po úpravě	3 500 000,00 Kč - 500 000,00 Kč 3 000 000,00 Kč	2 345 615,54 Kč

Závazný ukazatel - Limit mzdových prostředků

Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo dne 16. prosince 2024 svým usnesením UZ/2/12/2024 rozpočet Olomouckého kraje na rok 2025, jehož součástí byl kromě jiného i závazný ukazatel - **limit mzdových prostředků** ve výši **40 135 000,00 Kč**.

Usnesením Rady Olomouckého kraje UR/18/50/2025 ze dne 12. května 2025 byl závazný ukazatel navýšen o částku + 2 232 000,00 Kč. Závazný ukazatel po změně činil částku **42 367 000,00 Kč**. Závazný ukazatel - limit mzdových prostředků byl v plné výši vyčerpán.

Závazný ukazatel - Průměrný přepočtený počet pracovníků

Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo dne 16. prosince 2024 svým usnesením UZ/2/12/2024 rozpočet Olomouckého kraje na rok 2025, jehož součástí je stanovení závazného ukazatele - průměrný přepočtený počet pracovníků - **89,40**.

Schváleno		89,40
Skutečnost		90,00
Překročeno		+ 0,60

Průměrný přepočtený počet pracovníků byl překročen o 0,60 pracovníka. K nárůstu došlo z důvodu zástupů za dlouhodobé pracovní neschopnosti pracovníků organizace, zejména v kategorii pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče a pracovníci provozního úseku.

Závazný ukazatel - odvod z fondu investic

Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo dne 16. prosince 2024 svým usnesením UZ/2/12/2024 rozpočet Olomouckého kraje na rok 2025. Součástí schváleného rozpočtu byl další závazný ukazatel odvod z fondu investic, jehož výše činila částku **946 000,00 Kč**.

Na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/30/72/2025 ze dne 18. listopadu 2025 byl závazný ukazatel upraven o částku + 269 610,00 Kč. Závazný ukazatel po změně činí **1 215 610,00 Kč**.

Závazný ukazatel - odvod z fondu investic byl v plné výši vyčerpán.

Čerpání závazných ukazatelů bylo dodrženo.

Závazný ukazatel – Limit spotřeby elektrické energie

Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo dne 16. prosince 2024 svým usnesením UR/6/3/2024 rozpočet Olomouckého kraje na rok 2024, jehož součástí je také stanovení závazného ukazatele – limit spotřeby elektrické energie ve výši **1 400 000,00 Kč**. Skutečná spotřeba elektrické energie činila 1 227 490,91 Kč, ukazatel byl nedočerpán o částku 172 509,09 Kč.

Závazný ukazatel – Limit spotřeby plynu

Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo dne 16. prosince 2024 svým usnesením UZ/2/12/2024 rozpočet Olomouckého kraje na rok 2025, jehož součástí je také stanovení závazného ukazatele – limit spotřeby plynu ve výši **3 500 000,00 Kč**. Na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/30/72/2025 ze dne 18. listopadu 2025 byl závazný ukazatel snížen o částku - 500 000,00 Kč z důvodu očekávané nižší spotřeby plynu (na základě první aktualizace rozpočtu 2025), než bylo původně predikováno pro rok 2025. Limit spotřeby plynu po změně činil částku **3 000 000,00 Kč**. Skutečná spotřeba činila 2 345 615,54 Kč, ukazatel byl nedočerpán o částku 654 384,46 Kč.

Přehled příspěvků od zřizovatele

V rámci schváleného rozpočtu na rok 2025 v Zastupitelstvu Olomouckého kraje byly pro naši příspěvkovou organizaci schváleny příspěvky v následujícím členění:

- příspěvek na provoz - mzdové náklady,
- příspěvek na provoz - odpisy.

Investiční příspěvek:

- Připojení k distribuční soustavě - zvýšení rezervovaného příkonu
- Pračka průmyslová
- Víceúčelový malotraktor s příslušenstvím

Název položky	Rozpočet	Skutečnost
Příspěvek na provoz – mzdové náklady (UZ/2/12/2024) a (UR/6/3/2024) Úprava závazného ukazatele UR/27/21/2025 Avízo – vratka příspěvku Stav po úpravě:	7 000 000,00 Kč + 2 967 000,00 Kč - 1 400 000,00 Kč <u>8 567 000,00 Kč</u>	8 567 000,00 Kč
Příspěvek na provoz – odpisy (UZ/2/12/2024) Úprava závazného ukazatele (UR/30/72/2025) Stav po úpravě:	946 000,00 Kč + 269 610,00 Kč <u>1 215 610,00 Kč</u>	1 215 610,00 Kč
Investiční příspěvek na akci „Připojení k distribuční soustavě – zvýšení rezervovaného příkonu“ (UR/24/67/2025)	77 000,00 Kč	77 000,00 Kč
Investiční příspěvek na akci „Pračka průmyslová“ (UR/31/78/2025)	336 743,00 Kč	336 743,00 Kč
Investiční příspěvek na akci „Víceúčelový malotraktor s příslušenstvím“ (UR/31/78/202) Úprava příspěvku (UR/31/78/2025) Stav po úpravě:	300 000,00 Kč - 525,00 Kč <u>299 475,00 Kč</u>	299 475,00 Kč

UZ 00 301 - Příspěvek na provoz – mzdové náklady

Představuje účelový příspěvek určený na krytí mzdových nákladů - prostředky na platy, ostatní osobní náklady a náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, včetně zákonných odvodů sociálního a zdravotního pojištění, dalších nákladů souvisejících se mzdovými prostředky.

Zastupitelstvo Olomouckého kraje svým usnesením UZ/2/12/2024 ze dne 16.12.2024 schválilo rozpočet Olomouckého kraje na rok 2025, jehož součástí byly kromě závazných ukazatelů také neinvestiční příspěvky. Jedním z těchto příspěvků je **příspěvek na provoz - mzdové náklady ve výši 7 000 000,00 Kč**. V návaznosti na první aktualizaci rozpočtu 2025 se příspěvek na provoz – mzdové náklady UZ 00 301 zvýšil o částku **2 967 000,00 Kč** na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/27/31/2025 ze dne 6. 10. 2025. Po úpravě činil tento příspěvek 9 967 000,00 Kč. V rámci finančního vypořádání příspěvků poskytnutých příspěvkovým organizacím na rok 2025 od zřizovatele jsme snížili příspěvek na provoz - mzdové náklady o částku - 1 400 000,00 Kč.

Tato částka byla na základě avíza ze dne 23. 1. 2026 vrácena na účet Olomouckého kraje. Výsledná výše příspěvku po úpravě činí částku **8 567 000,00 Kč**.

UZ 00 302 - Příspěvek na odpisy

Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo dne 16. prosince 2024 svým usnesením UZ/2/12/2024 rozpočet Olomouckého kraje na rok 2025, jehož součástí byl schválen neinvestiční příspěvek na provoz - odpisy.

Účetní odpisy pro rok 2025 byly schváleny ve výši 996 000,00 Kč. V průběhu roku se měnil odpisový plán a na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/30/72/2025 ze dne 18. listopadu 2025 byl navýšen příspěvek na provoz – odpisy o částku + 269 610,00 Kč, čímž výše příspěvku na odpisy po změně činila částku **1 265 610,00 Kč**. Skutečná výše odpisů činila částku 1 285 954,00 Kč, což bylo o 20 344,00 Kč více. Rozdíl vznikl z důvodu vyšší konečné hodnoty ukončené investiční akce „Domov "Na Zámku“ – Dobudování EPS s napojením na CPO“, kdy v plánu investic bylo počítáno s nižší částkou. Tato částka byla uhrazena z provozních prostředků organizace.

UZ 00 011 - opravy a investice – oblast sociální

Rada Olomouckého kraje na svém jednání dne 25. 08. 2025 svým usnesením UR/24/67/2025 schválila změnu plánu oprav a investic příspěvkových organizací zvýšením rozpočtu o investiční příspěvek na akci „**Připojení k distribuční soustavě – zvýšení rezervovaného příkonu**“ - UZ 00 011 ve výši 77 000,00 Kč. Tento příspěvek byl v celé částce vyčerpan.

Rada Olomouckého kraje na svém jednání dne 15. 09. 2025 usnesením UR/26/72/2025 schválila změnu plánu oprav a investic a zvýšila investiční příspěvek na akci „**Víceúčelový malotraktor s příslušenstvím**“ ve výši 300 000,00 Kč. Skutečná hodnota malotraktoru činila částku 299 475,00 Kč. Rada Olomouckého kraje na svém jednání dne 1. 12. 2025 usnesením č. UR/31/78/2025 schválila snížení tohoto investičního příspěvku o částku – 525,00 Kč. Celková částka po úpravě činila 299 475,00 Kč.

Z důvodu poruchy a zároveň havarijního stavu průmyslové pračky v prádelně jsme požádali zřizovatele o navýšení investičních prostředků na pořízení nové průmyslové pračky, poněvadž s chybějící pračkou bychom nebyly schopni zajistit praní prádla v našem zařízení. Na základě naší žádosti Rada Olomouckého kraje na svém jednání dne 1. 12. 2025 usnesením č. UR/31/78/2025 schválila zvýšení investičního příspěvku na akci „**Pračka průmyslová**“ ve výši 336 743,00 Kč. Tuto částku jsme v plné výši vyčerpali.

PŘEHLED ÚČELOVÝCH DOTACÍ

ÚČELOVÁ DOTACE NA ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NA ÚZEMÍ OLOMOUCKÉHO KRAJE V ROCE 2025

UZ 13 305 - 24 502 400,00 Kč

Na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/3/52/2025 ze dne 24. 02. 2025 byla naší organizaci - Domov „Na Zámku“, příspěvková organizace, IČO 71197737, v rámci Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji (dále jen „Program“), Podprogramu č. 1, přiznána Olomouckým krajem účelová dotace na zajištění sociálních služeb na území Olomouckého kraje v roce 2025 z prostředků účelové dotace ze státního rozpočtu poskytnuté Olomouckému kraji na základě ustanovení § 101a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Konečná výše účelové dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociální služby v domově činí částku 24 502 400,00 Kč.

Dotace nám byla doručena ve dvou splátkách.

Přehled splátek:

splátka		07. 03. 2025		14 701 440,00 Kč
splátka		27. 06. 2025		9 800 960,00 Kč
DOTACE CELKEM				24 502 400,00 Kč

Skutečná výše poskytnuté dotace pro rok 2025 činila částku 24 502 400,00 Kč a byla v plné výši vyčerpána.

Přehled čerpání účelové dotace

MZDOVÉ NÁKLADY

Měsíc	Mzdové náklady		Zákonné sociální pojištění		Příděl do FKSP	
	Mzdy celkem	Mzdy z dotace	Pojistné celkem	Pojistné z dotace	FKSP celkem	FKSP
Leden	2 915 724,00 Kč	1 691 000,00 Kč	955 522,00 Kč	571 558,00 Kč	29 157,00 Kč	0 Kč
Únor	2 909 774,00 Kč	1 667 000,00 Kč	962 071,00 Kč	563 446,00 Kč	29 098,00 Kč	0 Kč
Březen	3 073 634,00 Kč	1 790 000,00 Kč	1 028 819,00 Kč	605 020,00 Kč	30 720,00 Kč	0 Kč
Duben	3 192 515,00 Kč	1 729 000,00 Kč	1 068 570,00 Kč	584 402,00 Kč	31 909,00 Kč	0 Kč
Květen	4 830 517,00 Kč	1 693 000,00 Kč	1 624 981,00 Kč	572 234,00 Kč	48 305,00 Kč	0 Kč
Červen	3 809 906,00 Kč	1 640 000,00 Kč	1 274 275,00 Kč	554 320,00 Kč	37 936,00 Kč	0 Kč
Červenec	3 413 019,00 Kč	1 696 000,00 Kč	1 123 350,00 Kč	573 248,00 Kč	33 531,00 Kč	0 Kč
Srpen	3 516 846,00 Kč	1 496 000,00 Kč	1 168 397,00 Kč	505 648,00 Kč	34 767,00 Kč	0 Kč
Září	3 792 953,00 Kč	1 593 000,00 Kč	1 255 969,00 Kč	538 434,00 Kč	37 787,00 Kč	0 Kč
Říjen	3 159 005,00 Kč	1 142 070,00 Kč	1 043 770,00 Kč	386 020,00 Kč	31 590,00 Kč	0 Kč
Listopad	3 934 264,00 Kč	0,00 Kč	1 315 286,00 Kč	0,00 Kč	39 343,00 Kč	0 Kč
Prosinec	3 818 843,00 Kč	0,00 Kč	1 273 479,00 Kč	0,00 Kč	38 188,00 Kč	0 Kč
Celkem	42 367 000,00 Kč	16 137 070,00 Kč	14 094 489,00 Kč	5 454 330,00 Kč	422 331,00 Kč	0 Kč

Číslo účtu	Popis položky	Částka
521 0300	Mzdové náklady	16 137 070,00 Kč
524 0300	Zákonné sociální pojištění	4 001 994,00 Kč
524 0310	Zákonné zdravotní pojištění	1 452 336,00 Kč
527 0300	Základní příděl do FKSP	0,00 Kč
	CELKEM:	21 591 400,00 Kč

ENERGIE

502 0300 Spotřeba energie – vodné

Číslo dokladu	Datum uskutečnění úč. případu	Předmět	Celková částka	Čerpání z dotace
FA 250 095	31. 01. 2025	Vodné	39 696,00 Kč	21,00 Kč
FA 250 178	28. 02. 2025	Vodné	33 971,00 Kč	33 971,00 Kč
FA 250 282	31. 03. 2025	Vodné	38 106,00 Kč	38 106,00 Kč
FA 250 384	30. 04. 2025	Vodné	36 070,00 Kč	36 070,00 Kč
FA 250 496	31. 05. 2025	Vodné	37 597,00 Kč	37 597,00 Kč
FA 250 605	30. 06. 2025	Vodné	33 017,00 Kč	33 017,00 Kč
FA 250 688	31. 07. 2025	Vodné	41 032,00 Kč	41 032,00 Kč
FA 250 814	31. 08. 2025	Vodné	36 198,00 Kč	36 198,00 Kč
FA 250 933	30. 09. 2025	Vodné	37 343,00 Kč	37 343,00 Kč
FA 251 069	31. 10. 2025	Vodné	36 198,00 Kč	36 198,00 Kč
FA 251 195	30. 11. 2025	Vodné	35 561,00 Kč	35 561,00 Kč
FA 251 196	30. 11. 2025	Stočné	441 796,00 Kč	441 775,00 Kč
CELKEM:			846 585,00 Kč	806 889,00 Kč

502 0320 Spotřeba energie – zemní plyn

Číslo dokladu	Datum uskutečnění úč. případu	Předmět	Celková částka	Čerpání z dotace
FA 250 187	28. 02. 2025	Spotřeba plynu	289 711,84 Kč	289 711,84 Kč
FA 250 295	31. 03. 2025	Spotřeba plynu	236 890,74 Kč	236 890,74 Kč
FA 250 392	30. 04. 2025	Spotřeba plynu	160 685,00 Kč	160 685,00 Kč
FA 250 502	31. 05. 2025	Spotřeba plynu	140 198,78 Kč	140 198,78 Kč
FA 250 603	30. 06. 2025	Spotřeba plynu	77 741,24 Kč	77 741,24 Kč
FA 250 704	31. 07. 2025	Spotřeba plynu	73 927,31 Kč	73 927,31 Kč
FA 250 817	31. 08. 2025	Spotřeba plynu	73 614,29 Kč	73 614,29 Kč
FA 250 946	30. 09. 2025	Spotřeba plynu	62 055,62 Kč	62 055,62 Kč
FA 251 087	31. 10. 2025	Spotřeba plynu	52 082,32 Kč	52 082,32 Kč
FA 251 202	31. 11. 2025	Spotřeba plynu	57 082,75 Kč	33 804,47 Kč
CELKEM:			1 223 989,89 Kč	1 200 711,61 Kč

502 330 Spotřeba energie - elektrická energie

Číslo dokladu	Datum uskutečnění úč. případu	Předmět	Celková částka	Čerpání z dotace
FA 250 192	28. 02. 2025	Spotřeba el. energie	96 583,40 Kč	96 583,40 Kč
FA 250 298	31. 03. 2025	Spotřeba el. energie	103 530,69 Kč	103 530,69 Kč
FA 250 398	30. 04. 2025	Spotřeba el. energie	99 192,99 Kč	99 192,99 Kč
FA 250 505	31. 05. 2025	Spotřeba el. energie	97 950,98 Kč	97 950,98 Kč
FA 250 604	30. 06. 2025	Spotřeba el. energie	97 770,20 Kč	97 770,20 Kč
FA 250 707	31. 07. 2025	Spotřeba el. energie	100 642,18 Kč	100 642,18 Kč
FA 250 820	31. 08. 2025	Spotřeba el. energie	101 933,28 Kč	101 933,28 Kč
FA 250 949	30. 09. 2025	Spotřeba el. energie	103 726,45 Kč	103 726,45 Kč
FA 251 088	30. 10. 2025	Spotřeba el. energie	102 069,22 Kč	102 069,22 Kč
CELKEM:			903 399,39 Kč	903 399,39 Kč

Číslo účtu	Popis položky	Částka
502 0300	Spotřeba energie - vodné	806 889,00 Kč
502 0320	Spotřeba energie - zemní plyn	1 200 711,61 Kč
502 0330	Spotřeba energie - elektrická energie	903 399,39 Kč
CELKEM:		2 911 000,00 Kč

REKAPITULACE:

	Druh nákladu	Částka
1.	Mzdové náklady	21 591 400,00 Kč
2.	Energie	2 911 000,00 Kč
CELKOVÁ VÝŠE DOTACE:		24 502 400,00 Kč

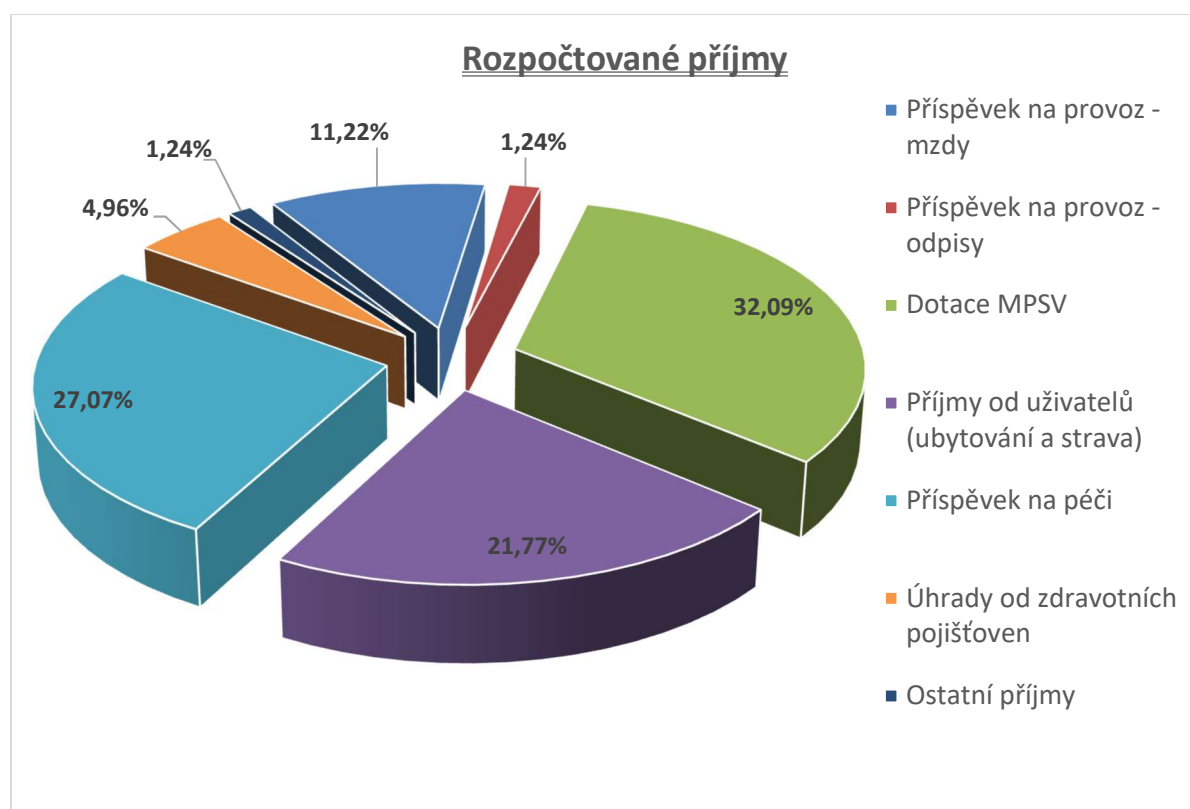
9.2. TVORBA ROZPOČTU

Tvorba rozpočtu - příjmová část

V roce 2025 byly rozpočtovány celkové příjmy ve výši 76 355 819,92 Kč, tvoří je příspěvky od zřizovatele, příjmy od uživatelů, příspěvek na péči, úhrady od zdravotních pojišťoven a ostatní příjmy.

- Příspěvek na provoz - mzdové náklady (UZ 00 301) představuje příspěvek určený na krytí mzdových nákladů. Jeho výše z celkových příjmů činí 11,22 %.
- Příspěvek na provoz – odpisy UZ 00 302) představuje neinvestiční příspěvek z rozpočtu kraje určený na finanční krytí účetních odpisů, tvoří 1,66 % z celkových příjmů.
- Dotace MPSV v rámci programu A (UZ 13 305) - jde o neinvestiční dotaci z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu „Podpora sociálních služeb s regionální/místní působností podle § 101 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“. Výše dotace v tomto roce činí 32,09 % z celkového objemu příjmů organizace.
- Příjmy od uživatelů organizace za ubytování a stravu. Tyto příjmy činí 21,77 % z celkového objemu příjmů.
- Příspěvek na péči je vyplácen ve čtyřech stupních, jeho výše činí 27,07 % z celkových příjmů.
- Úhrady od zdravotních pojišťoven tvoří platby za vykázané zdravotní výkony u zdravotních pojišťoven. Podíl z celkových výnosů činí 4,96 %.
- Ostatní příjmy - nepatrné příjmy jsou od zaměstnanců za stravu, za spoluúčast od rodinných příslušníků, za fakultativní služby, výnosy z prodeje a předpoklad příjmů z úroků. Součástí jsou také sponzorské dary od fyzických a právnických osob. Tyto příjmy tvoří 1,24 % z celkových příjmů organizace.

Rozpočtované příjmy	Částka	%
Příspěvek na provoz - mzdy	8 567 000,00 Kč	11,22 %
Příspěvek na provoz - odpisy	1 265 610,00 Kč	1,66 %
Dotace MPSV	24 502 400,00 Kč	32,09 %
Příjmy od uživatelů (ubytování a strava)	16 621 190,00 Kč	21,77 %
Příspěvek na péči	20 669 034,00 Kč	27,07 %
Úhrady od zdravotních pojišťoven	3 786 190,47 Kč	4,96 %
Ostatní příjmy	944 395,45 Kč	1,24 %
Celkem:	76 355 819,92 Kč	100,00 %



Tvorba rozpočtu - výdajová část

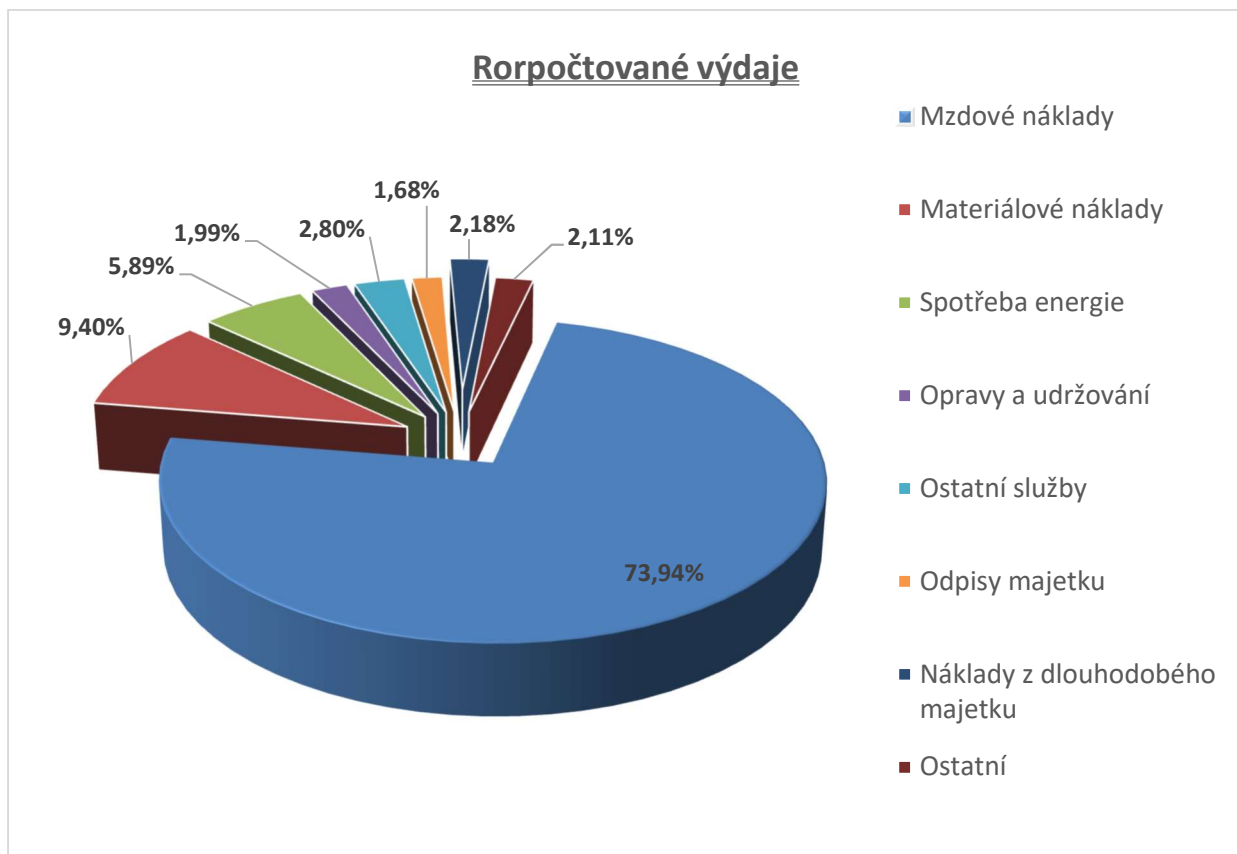
Výše rozpočtovaných výdajů v roce 2025 činila částku 76 355 819,92 Kč.

Výdajovou část rozpočtu tvoří mzdové prostředky, materiálové náklady, spotřeba energie, opravy a udržování, ostatní služby, odpisy majetku, náklady dlouhodobého majetku a ostatní náklady.

- Mzdové prostředky tvoří největší položku výdajů, s nimiž souvisí výdaje na povinné odvody na sociální a zdravotní pojištění a také povinný příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Tyto náklady tvoří 73,94 % z celkových nákladů.
- Materiálové náklady = potraviny, čisticí a dezinfekční prostředky, kancelářské potřeby, zdravotnický materiál, pohonné hmoty, materiál na opravy a údržbu, vybavení drobným dlouhodobým majetkem. Jejich výše činí 9,40 % z celkových nákladů.
- Do nemateriálových nákladů patří veškeré energie a tvoří 5,89 % nákladů.
- Opravy a udržování budov a vnitřního vybavení představují 1,99 % ročních nákladů.
- Ostatní služby tvoří 2,80 % z celkových nákladů, patří sem likvidace odpadu, plánované kontroly a revize, právní služby, telekomunikace, úklidové a softwarové práce, poštovné apod.
- Odpisy dlouhodobého majetku vyjadřují 1,68 % z celkových nákladů.
- Náklady z drobného dlouhodobého majetku zahrnují nákup vybavení domova v hodnotě do 40 000,00 Kč, což představuje 2,18 % z celkových nákladů.
- Ostatní náklady zahrnují cestovné, pojištění, ochranné pomůcky, preventivní prohlídky, vzdělávání, poplatky aj. Jejich výše tvoří 2,11 % z celkových nákladů.

Rozpočtované výdaje	Částka	%
Mzdové náklady	56 460 192,00 Kč	73,94 %
Materiálové náklady	7 176 409,55 Kč	9,40 %
Spotřeba energie	4 496 158,45 Kč	5,89 %
Opravy a udržování	1 522 781,28 Kč	1,99 %
Ostatní služby	2 139 684,70 Kč	2,80 %
Odpisy majetku	1 285 954,00 Kč	1,68 %

Náklady z dlouhodobého majetku	1 666 464,08 Kč	2,18 %
Ostatní	1 608 175,86 Kč	2,11 %
Celkem:	76 355 819,92 Kč	100,00 %



V roce 2025 jsme dosáhli nulového výsledku hospodaření z důvodu povinnosti provedení finančního vypořádání se státním rozpočtem a rozpočtem zřizovatele. Na základě pověření odvádí naše organizace nevyužité finanční prostředky zpět zřizovateli. V tomto roce naše organizace odvedla zřizovateli částku ve výši 1 400 000,00 Kč.

Celkové náklady	76 355 819,92 Kč
Celkové výnosy	76 355 819,92 Kč
Výsledek hospodaření:	0,00 Kč

Výkazy závěrky roku 2025

ROZVAHA K 31. 12. 2025			Běžné období		
Číslo	Název položky	Účet	Brutto	Korekce	Netto
	AKTIVA CELKEM		121 649 792,36	46 970 708,11	74 679 084,25
A.	Stálá aktiva		111 297 508,72	46 970 708,11	64 326 800,61
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		29 976,00	29 976,00	0,00
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	18	29 976,00	29 976,00	
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		111 256 362,72	46 940 732,11	64 315 630,61
1.	Pozemky	31	1 813 749,97		1 813 749,97
3.	Stavby	21	85 624 563,74	24 252 091,00	61 372 472,74
4.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	22	5 751 935,30	4 650 247,40	1 101 687,90
13.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	28	18 038 393,71	18 038 393,71	
	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	42	27 720,00		27 720,00
IV.	Dlouhodobé pohledávky		11 170,00	0,00	11 170,00
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	11 170,00		11 170,00
B.	Oběžná aktiva		10 352 283,64	0,00	10 352 283,64
I.	Zásoby		510 631,14	0,00	510 631,14
2.	Materiál na skladě	112	510 631,14		510 631,14
10.	Ostatní zásoby	139			
II.	Krátkodobé pohledávky		592 350,55	0,00	592 350,55
1.	Odběratelé	311	300 783,44		300 783,44
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	97 108,30		97 108,30
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	1 297,00		1 297,00
30.	Náklady příštích období	381	94 545,60		94 545,60
31.	Příjmy příštích období	385	8 339,86		8 339,86
32.	Dohadné účty aktivní	388	90 276,35		90 276,35
III.	Krátkodobý finanční majetek		9 249 301,95	0,00	9 249 301,95
5.	Jiné běžné účty	245	872 390,14		872 390,14
9.	Běžný účet	241	7 880 352,67		7 880 352,67
10.	Běžný účet FKSP	243	380 566,14		380 566,14
15.	Ceniny	263	3 055,00		3 055,00
17.	Pokladna	261	112 938,00		112 938,00

Číslo	Název položky	Účet	Běžné období	Minulé období
	PASIVA CELKEM		74 679 084,25	66 735 246,75
C.	Vlastní kapitál		65 826 281,72	57 848 233,88
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		64 707 362,87	56 989 779,25
1.	Jmění účetní jednotky	401	64 782 921,47	57 065 337,85
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	-92 357,60	-92 357,60
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	16 799,00	16 799,00
II.	Fondy účetní jednotky		1 118 918,85	858 454,63
1.	Fond odměn	411	158 839,00	158 839,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	408 971,14	285 813,14
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	11 790,19	11 790,19
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	487 822,36	400 516,14
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	51 496,16	1 496,16
D.	Cizí zdroje		8 852 802,53	8 887 012,87
III.	Krátkodobé závazky		8 852 802,53	8 887 012,87
5.	Dodavatelé	321	1 369 359,39	791 835,42
10.	Zaměstnanci	331	3 039 103,00	2 752 955,00
12.	Sociální zabezpečení	336	1 196 764,00	1 080 955,00
13.	Zdravotní pojištění	337	508 682,00	457 612,00
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžní plnění	342	308 293,00	241 611,00
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		2 520 000,00
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	1 400 000,00	
37.	Dohadné účty pasívní	389		
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	1 030 601,14	1 042 044,45

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY K 31. 12. 2025				Období	
				Běžné	Minulé
Číslo	Název položky	Účet	Hlavní činnost	Hlavní činnost	
A.	NÁKLADY CELKEM		76 355 819,92	69 775 928,82	
I.	Náklady z činnosti		76 355 819,92	69 775 928,82	
1.	Spotřeba materiálu	501	7 176 409,55	6 835 267,71	
2.	Spotřeba energie	502	4 496 158,45	4 860 814,85	
6.	Aktivace oběžného majetku	507	-8 378,90	-22 956,25	
8.	Opravy a udržování	511	1 522 781,28	1 399 121,35	
9.	Cestovné	512	31 368,00	34 059,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	4 591,00	2 862,00	
12.	Ostatní služby	518	2 139 684,70	1 902 914,19	
13.	Mzdové náklady	521	42 365 703,00	38 094 000,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	14 094 489,00	12 697 575,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	170 774,00	156 359,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	1 373 947,77	1 042 464,17	
20.	Jiné daně a poplatky	538	7 670,00	6 850,00	
23.	Jiné pokuty a penále	542	0,00	3 000,00	
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	1 285 954,00	1 072 237,00	
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	-40 850,50	-28 806,87	
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	40 850,50	28 806,87	
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	1 666 464,08	1 618 596,64	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	28 203,99	72 764,16	
B.	VÝNOSY CELKEM		76 355 819,92	69 775 928,82	
I.	Výnosy z činnosti		41 904 804,23	40 041 981,85	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0,00	25 000,00	
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	41 772 576,47	39 899 167,28	
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	1 378,00		
16.	Čerpání fondů	648	86 193,78	61 560,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	44 655,98	56 254,57	
II.	Finanční výnosy		116 005,69	94 373,97	
2.	Úroky	662	116 005,69	94 373,97	
IV.	Výnosy z transferů		34 335 010,00	29 639 573,00	
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	34 335 010,00	29 639 573,00	

HOSPODAŘENÍ S FONDY

Druh fondu	Stav fondů k 1. 1. 2025	Stav fondů k 31. 12. 2025
411 – Fond odměn	158 839,00 Kč	158 839,00 Kč
412 – FKSP	285 813,14 Kč	408 971,14 Kč
413 – Rezervní fond	11 790,19 Kč	11 790,19 Kč
414 – Rezervní fond	400 516,14 Kč	487 822,36 Kč
416 – Fond investic	1 496,16 Kč	51 496,16 Kč
CELKEM:	858 454,63 Kč	1 118 918,85 Kč

411 - FOND ODMĚN

Na účtu fondu odměn nedošlo v průběhu roku k žádnému pohybu, zůstatek je nezměněn. **Zůstatek k 31. 12. 2025 činí částku 158 839,00 Kč.**

412 - FOND KULTURNÍCH A SOCIÁLNÍCH POTŘEB

Počáteční stav fondu k 1. 1. 2025 činil částku 285 813,14 Kč.

Fond byl v daném roce vytvořen z 1 % hrubých mezd v celkové výši 422 318,00 Kč.

Z fondu bylo vyčerpáno:

- příspěvek na stravování 129 120,00 Kč,
- příspěvek na produkty na stáří 87 000,00 Kč,
- příspěvek na rehabilitační cvičení 57 000,00 Kč,
- vitamíny 26 040,00 Kč.

Zůstatek na fondu činí k 31. 12. 2025 částku 408 971,14 Kč.

Zůstatek na bankovním účtu fondu k 31. 12. 2025 činí částku 380 566,14 Kč.

Rozdíl mezi zůstatkem na fondu a zůstatkem na běžném účtu činí **- 28 405,00 Kč.**

Jedná se o převod finančních prostředků v měsíci lednu 2026:

- základní příděl ve výši 1 % - 38 175,00 Kč,
- příspěvek na stravu 9 770,00 Kč,
- Celkový rozdíl: - 28 405,00 Kč.

Konečný zůstatek fondu ke dni 31. 12. 2025 činí částku 408 971,14 Kč.

413 - REZERVNÍ FOND TVOŘENÝ ZE ZLEPŠENÉHO VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ

Výsledkem hospodaření za rok 2025 je vyrovnaný výsledek hospodaření ve výši 0,00 Kč.

Návrh na rozdělení výsledku hospodaření nebyl realizován z důvodu nulové hodnoty výsledku hospodaření. Tudíž příděl do fondů je nulový.

Fond rezervní	0,00 Kč
Fond odměn	0,00 Kč
Počáteční zůstatek k 1. 1. 2025	11 790,19 Kč
Příděl do fondu (zlepšený VH)	0,00 Kč
Čerpáno z fondu	0,00 Kč

Zůstatek k 31. 12. 2025 činí částku 11 790,19 Kč.

414 - REZERVNÍ FOND Z OSTATNÍCH TITULŮ

Tvorba rezervního fondu - **peněžní dary**

Datum	Identifikace dárce	Účel daru	Výše daru
07. 01.	AGRODRUŽSTVO Tištin	Oblast tělovýchovná, sportovní, kulturní a zájmové aktivity uživatelů	3 000,00 Kč
11. 03.	Recovera Využití zdrojů a.s. Praha	Zkvalitnění sociálních služeb v domově	15 000,00 Kč
22. 04.	MAKOVEC a.s. Prostějov	Oblast výchovná, vzdělávací a aktivizační, volnočasové a zájmové aktivity uživatelů	4 000,00 Kč
14. 05.	CHRISTEYNS s.r.o. Odry	Potřeby Domova „Na Zámku“	6 000,00 Kč
14. 05.	Ing. Jiří Nývlt, Prostějov	Potřeby Domova „Na Zámku“	25 000,00 Kč
07. 11.	PERFECT DISTRIBUTION a.s. PV	Pro potřeby zařízení	49 000,00 Kč
19. 11.	ČESKÁ LÉKÁRNA HOLDING a.s. Brno	Nákup zdrav. materiálu, rehab. a terapeut. činnost uživatelů, zkvalitnění prostředí	16 000,00 Kč
02. 12.	Pro CleanLife s.r.o. Praha	Pro potřeby zařízení	5 000,00 Kč
15. 12.	Ing. Jiří Nývlt, Prostějov	Potřeby Domova „Na Zámku“	18 000,00 Kč
16. 12.	Zdravotnická dopravní služba Jan Spáčil Prostějov	Potřeby Domova „Na Zámku“	20 000,00 Kč
16. 12.	PROFITEK – PROSTĚJOV Alena Ráčková Prostějov	Aktivizační činnosti, společenská setkávání a kulturní akce uživatelů	5 000,00 Kč
18. 12.	Mikroregion Némčicko, s.o. Némčice nad Hanou	Aktivizační činnosti, společenská setkávání a kulturní akce uživatelů	7 500,00 Kč
	CELKEM:		173 500,00 Kč

Všem našim příznivcům a dárcům děkujeme, získané dary posloužily ke zvyšování kvality poskytovné služby a byly použity ve prospěch uživatelů domova.

Počáteční zůstatek ke dni 1. 1. 2025.....	400 516,14 Kč.
Finanční příspěvky od dárců	173 500,00 Kč.
Čerpání prostředků z RF - dary	86 193,78 Kč.

Zůstatek na rezervním fondu k 31. 12. 2025 tedy činí částku 487 822,36 Kč.

416 - FOND INVESTIC

Zastupitelstvo Olomouckého kraje schválilo dne 16. prosince 2024 svým usnesením UZ/2/12/2024 rozpočet Olomouckého kraje na rok 2025, jehož součástí byl také schválen neinvestiční příspěvek na provoz – odpisy ve výši **996 000,00 Kč** a odvod z fondu investic ve výši **946 000,00 Kč**.

Na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/30/72/2025 ze dne 18. listopadu 2025 byl tento ukazatel upraven o částku + 269 610,00 Kč. Po úpravách skutečná výše odpisů činí částku **1 265 610,00 Kč** a odvod z fondu investic činí částku **1 215 610,00 Kč** a tento ukazatel byl v plné výši vyčerpán.

Z fondu bylo hrazeno:

- připojení k distribuční soustavě - zvýšení rezervovaného příkonu 77 000,00 Kč,
- víceúčelový malotraktor s příslušenstvím 299 475,00 Kč,
- pračka průmyslová 336 743,00 Kč.

Počáteční zůstatek fondu investic k 1. 1. 2025	1 496,16 Kč.
Přírůstek na fondu investic	1 978 828,00 Kč.
Čerpáno z fondu	1 928 828,00 Kč.

Zůstatek na investičním fondu k 31. 12. 2025 tedy činí částku 51 496,16 Kč.

10. PROFESNÍ ROZVOJ ZAMĚSTNANCŮ A JEJICH DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Zvyšování odborné úrovně zaměstnanců je pro naši organizaci velmi důležité. Z tohoto důvodu organizujeme různé kurzy, školení nebo semináře zaměřené na rozvoj odborných znalostí a dovedností pracovníků. Také motivujeme zaměstnance k dalšímu vzdělávání související se specifickými potřebami uživatelů. Máme vypracován plán vzdělávání, který vychází z požadavků zaměstnanců a potřeb organizace. Klademe si za cíl nabídnout vzdělávání, které pomůže zaměstnancům v jejich velmi náročné práci a pomůže jim ke zvýšení kvality péče o uživatele, aby splňovali podmínky způsobilosti svého povolání.

Pro pracovníky přímé péče jsou zajišťovány akreditované vzdělávací semináře dle aktuální nabídky a potřeb organizace v rámci splnění zákonného požadavku na vzdělávání. Pro ostatní pracovníky jsou zajišťovány kurzy dle aktuálních témat a v souvislosti s vydáním nových právních předpisů.

Ve spolupráci s personálními agenturami zajišťujeme akreditované kurzy přímo v naší organizaci na aktuální témata, která potřebujeme ke zdokonalení své práce a která plynou z pracovního zařazení zaměstnanců.

V souladu s plněním plánu rozvoje organizace jsme cílili vzdělávání na témata v oblasti Transformace sociální služby (nabídka workshopů MPSV - Projekt transformace a DI) a oblast konceptu Bazální stimulace (základní a nastavbový kurz).

Naše zařízení umožňuje také odborné stáže, studijní praxe pro studenty středních, odborných a vysokých škol.

Přehled vzdělávacích akcí v roce 2025

Termín	Název	Počet osob	Místo konání	Firma, přednášející
--------	-------	------------	--------------	---------------------

	Leden			
6.1.	Skupinová supervize	23	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
15.1.	Manažerská akademie I.	1	Praha	Diakonická akademie Praha
16.1.	Manažerská akademie I.	1	Praha	Diakonická akademie Praha
17.1.	Inventarizace a účetní závěrka	1	on-line	Ing. Hošáková
20.1.	Školení řidičů referentských vozidel	5	Nezamyslice	Autoškola Koutný
22.1.	Expert nutriční péče	8	on-line	Cygnus
27.1.	Expert nutriční péče	8	on-line	Cygnus
29.1.	Roční zúčtování	1	on-line	Démonia Praha
30.1.	Konference pro ředitele a ekonomy poskytovatelů soc. služeb	1	Praha	APSS ČR
31.1.	Skupinová supervize	15	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens

	Únor			
4.2.	Změny v personální a mzdové oblasti od roku 2025	1	on-line	APSS ČR
4.2.	Potenciál úspor energie a vody - snížení provozních nákladů	2	on-line	Rewater s.r.o.
5.2.	Expert nutriční péče	8	on-line	Cygnus
7.2.	Expert nutriční péče	8	on-line	Cygnus
12.2.	Expert nutriční péče	8	on-line	Cygnus
13.2.	Procedurální standardy kvality sociálních služeb	24	on-line	SEDUCA
17.2.	Manažerská akademie I.	1	Praha	Diakonická akademie Praha
18.2.	Manažerská akademie I.	1	Praha	Diakonická akademie Praha
19.2.	Expert nutriční péče	8	on-line	Cygnus
21.2.	Skupinová supervize	15	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
25.2.	Procedurální standardy kvality sociálních služeb	23	on-line	SEDUCA
26.2.	Expert nutriční péče	8	on-line	Cygnus

	Březen			
5.3.	Expert nutriční péče	8	on-line	Cygnus
11.3.	VI. Setkání sekce zdravotních pracovníků	1	Hranice	APSS ČR
11.3.	Pokladna a její vedení v PO	1	on-line	Verlag Dashofer
13.3.	Hospodaření s FKSP v PO	1	on-line	TSM Vyškov
17.3.	Krajské zasedání APSS ČR	1	Olomouc	APSS ČR
18.3.	Manažerská akademie I.	1	Praha	Diakonická akademie Praha
19.3.	Manažerská akademie I.	1	Praha	Diakonická akademie Praha

19.3.	Novinky v ošetrovateľskej dokumentácii od 1.1.2025	2	Olomouc	CURATIO Education s.r.o.
24.3.	Obsluha elektrického zvedáku	21	Nezamyslice	Výrobce zvedáku
24.3.	Individuální supervize	1	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
24.3.	Skupinová supervize	19	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
26.3.	Aktuality z oblasti účetnictví, daní a hospodaření PO	1	on-line	ANAG, spol. s r.o.
27.3.	Konference - První pomoc při ohrožení života - resuscitace	1	Hustopeče u Brna	SORAL Medical
28.3.	Konference - První pomoc při ohrožení života - resuscitace	1	Hustopeče u Brna	SORAL Medical

	Duben			
3.4.	Bazální stimulace	16	Nezamyslice	Institut BS podle Prof. Dr. Frölicha
4.4.	Bazální stimulace	16	Nezamyslice	Institut BS podle Prof. Dr. Frölicha
7.4.	Manažerská akademie I.	1	Praha	Diakonická akademie Praha
7.4.	Individuální supervize	1	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
7.4.	Skupinová supervize	8	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
8.4.	Manažerská akademie I.	1	Praha	Diakonická akademie Praha
10.4.	Aromaterapie a její možnosti v péči o klienta sociální služby	3	on-line	Vzdělávání na míru
10.4.	Standardy kvality sociální služby	7	Nezamyslice	Mgr. Kateřina Křepelková, Dis
15.4.	Jak na sklady v Cygnusu	1	on-line	Cygnus
17.4.	Podpora samostatnosti klientů a podpora pečujících	5	on-line	Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.
24.4.	Výživa a stravování v sociálních službách	2	Praha	APSS ČR
25.4.	Individuální supervize	1	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
25.4.	Skupinová supervize	13	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
25.4.	Individuální supervize	1	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
28.4.	Lidská práva a podpora uplatňování vlastní vůle	24	Nezamyslice	MPSV

	Květen			
5.5.	Setkání sester	1	Skalička	Větrný mlýn Skalička
7.5.	Lidská práva a podpora uplatňování vlastní vůle	23	Nezamyslice	MPSV
15.5.	Jak řídit a koordinovat dobrovolníky v sociálních službách	1	Olomouc	Maltézská pomoc, o.p.s.
20.5.	Setkání sekce aktivizačních pracovníků domovů pro seniory a domovů pro osoby se zdravotním postižením	2	Pavlovice u Přerova	APSS ČR
21.5.	Manažerská akademie I.	1	Praha	Diakonická akademie Praha

21.5.	Praktické zkušenosti transformované sociální služby	12	Nezamyslice	MPSV
21.5.	11. roční Leadership Praha	1	Praha	Fy GROWJOB s.r.o., Brno
28.5.	Cestovní náhrady	1	on-line	Ing. Vrchotický
29.5.	Nová směrnice o transparentním odměňování	1	on-line	Seminária, JUDr. Horecký

	Červen			
2.6.	Individuální supervize	1	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
2.6.	Skupinová supervize	2	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
2.6.	Skupinová supervize	4	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
5.6.	Komplikované účetní případy v účetnictví veřejného sektoru	1	on-line	ANAG, spol. s r.o.
9.6.	Setkání sekce sociálních pracovníků	1	Loštice	Konference
9.6.	Stáž - Domov Alfreda Skeneho Pavlovice u Přerova	5	Pavlovice u Přerova	Stáž
12.6.	Chytré naskladňování v Cygnusu - bez ručního přepisování dokladů	1	on-line	Cygnus
18.6.	Přepřacované plány péče v Cygnusu - Jak začít?	2	on-line	Cygnus
23.6.	Školení požárních hlídek	15	Nezamyslice	Vzdělávací institut
25.6.	Životní cyklus dokumentu	1	on-line	HAIDA
26.6.	Aktuality v personální a mzdové problematice od roku 2025	1	on-line	APSS ČR
26.6.	Individuální supervize	1	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
26.6.	Skupinová supervize	9	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens

	Červenec			
16.7.	Rozšířené povinnosti poskytovatele dle SQSS 15	1	on-line	APSS ČR

	Srpen			
18.8.	Rozšířené povinnosti poskytovatele dle SQSS 15	1	on-line	APSS ČR

	Září			
2.9.	Školení BOZP	41	Nezamyslice	Vzdělávací institut
5.9.	Kontrola a hodnocení kvality sociální služby s inspirací podle modelu EFQM	1	on-line	Vzdělávání na míru
8.9.	Představení zákona o podpoře bydlení	1	on-line	WEBEX
10.9.	Skupinová supervize	21	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
11.9.	Školení BOZP	42	Nezamyslice	Vzdělávací institut
16.9.	Energy Living Lag Olomouc Region - energetický management	2	on-line	Olomoucký kraj, Ing Ondřej Pecina
17.9.	Základy první pomoci se zaměřením na sociální oblast	18	Nezamyslice	Mgr. Ondřej Machálka

19.9.	Základy první pomoci se zaměřením na sociální oblast	21	Nezamyslice	Mgr. Ondřej Machálka
22.9.	Krajské zasedání APSS ČR	1	Olomouc	Konference
24.9.	Propojení sociálních služeb s mobilním hospicem	1	Hranice	APSS ČR
24.9.	2. setkání panelu Digitalizace žádostí v ČR	1	webinář	Virtual visit, s.r.o.
24.9.	Individuální supervize	1	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
24.9.	Skupinová supervize	14	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
25.9.	Vedení personální a mzdové agendy aktuálně 2025 s výhledem do roku 2026	1	webinář	Ing. Zdeněk Křížek
25.9.	BOZP	4	Nezamyslice	Vzdělávací institut

	Říjen			
2.10.	XVI. Výroční kongres poskytovatelů sociálních služeb	1	Praha	EEZY Services, s.r.o.
3.10.	XVI. Výroční kongres poskytovatelů sociálních služeb	1	Praha	EEZY Services, s.r.o.
8.10.	Skupinová supervize	22	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
13.10.	Školení v programu SIS	25	Nezamyslice	Mgr. Milena Johnová
14.10.	Ústavní prvky	21	Nezamyslice	Mgr. Šárka Hlisnikovská
14.10.	Školení řidičů referentských vozidel	4	Nezamyslice	Autoškola Koutný
16.10.	Mini konference Olomouckého a Zlínského kraje	1	Přerov	APSS ČR
16.10.	Energy Living Lag Olomouc Region - energetický management	1	on-line	Energetický management Olomouckého kraje
16.10.	Workshop - Individuální plánování zaměřené na člověka	2	Olomouc	Mgr. Milena Johnová
16.10.	Změny v personální a mzdové oblasti v roce 2026	1	on-line	Ing. Růžena Klímová
17.10.	Mini konference Olomouckého a Zlínského kraje	1	Přerov	APSS ČR
17.10.	Workshop - Individuální plánování zaměřené na člověka	2	Olomouc	Mgr. Milena Johnová
22.10.	Financování činnosti příspěvkové organizace a jeho odraz v účetnictví	1	on-line	ANAG, spol. s r.o.
22.10.	Skupinová supervize	11	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
22.10.	Individuální supervize	1	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
30.10.	Základy první pomoci se zaměřením na sociální oblast	23	Nezamyslice	Mgr. Ondřej Machálka

	Listopad			
4.11.	XXXIX. Setkání sekce sociálních pracovníků	2	Tovačov	APSS ČR
6.11.	Školení zaměstnanců na obsluhu EPS	10	Nezamyslice	Fa. Moravec
7.11.	Školení zaměstnanců na obsluhu EPS	6	Nezamyslice	Fa. Moravec

7.11.	Webinář pro zaměstnavatele zák. č. 324/2025 Sb. O povinném příspěvku na produkty spoření na stáří	1	webinář	APSS ČR
11.11.	STAND UP	1	Brno	Liga vozíčkářů a ALTECH
11.11.	Skupinová supervize	18	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
18.11.	Ochrana práv uživatelů sociálních služeb (SQ2)	38	Nezamyslice	Bc. Simona Tomanová
20.11.	Efektivní přístupy v péči o klienty s chováním náročným na péči	6	Nezamyslice	MPSV
20.11.	Individuální supervize	1	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
20.11.	Skupinová supervize	12	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
24.11.	AI v sociálních službách a online žádosti	1	Brno	Virtual visit, s.r.o.
25.11.	Setkání sekce aktivizačních pracovníků - Olomoucký kraj	2	Olomouc	APSS ČR
26.11.	9. Setkání ekonomické sekce	1	Olomouc	APSS ČR

	Prosinec			
1.12.	Nakládání s odpady ze zdravotní péče	23	Nezamyslice	Vzdělávací institut
3.12.	Standardy kvality	1	Nezamyslice	Bc. Eva Mudrlová
4.12.	Standardy kvality	1	Nezamyslice	Bc. Eva Mudrlová
5.12.	Skupinová supervize	16	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
8.12.	Kazuistický seminář	2	Olomouc	Mgr. Milena Johnová
8.12.	Individuální supervize	1	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
8.12.	Skupinová supervize	13	Nezamyslice	Mgr. Tomáš Ergens
10.12.	Aktuální postupy ve zdaňování mezd 2025 - 2026	1	on-line	SUOL Olomouc
15.12.	Psychohygienu jako prevence syndromu vyhoření	1	on-line	SEDUCA

11. HODNOCENÍ ZAMĚŠTNANCŮ

Hodnocení zaměstnanců v organizaci je systematický proces, kterým firma posuzuje pracovní výkon, chování a rozvojový potenciál svých lidí. Slouží nejen ke kontrole výsledků, ale hlavně k rozvoji zaměstnanců a zlepšení fungování celé organizace.

Pravidelné hodnocení by mělo přinést zvýšení výkonu zaměstnance a potřebné signály pro zaměstnavatele.

Nový zaměstnanec je hodnocen před skončením tříměsíční zkušební doby z hlediska toho, zda v organizaci zůstane. Hodnocení se obvykle zaměřuje na kvalitu práce, spolehlivost, plnění cílů a motivaci. Nejde jen o to jak pracuje teď, ale také, zda-li chce a má smysl, aby zůstal do budoucna v organizaci. Hodnocení probíhá za přítomnosti ředitelky organizace, svého přímého nadřízeného a personální pracovnice.

U všech zaměstnanců organizace probíhá hodnocení jedenkrát ročně. Metoda hodnocení zaměstnanců probíhá formou vyplnění dotazníku. Pracovník se hodnotí sám (sebereflexe) a následně jej hodnotí přímý nadřízený. Následuje pohovor, jehož je přítomna ředitelka organizace a přímý nadřízený. Zaměstnanec je seznámen se systémem hodnocení osobně, vše je mu vysvětleno a sám sděluje své pocity a poznatky, čeho by chtěl dosáhnout, v čem vidí nedostatky, kde potřebuje pomoc a podporu.

Zaměstnanci naleznou zpětnou vazbu na svůj výkon, získají jistotu ve svém postavení, ti méně úspěšní dostanou signál zlepšit svou práci, poznat své nedostatky a hledat způsob nápravy. Pro vedoucí pracovníky je hodnocení podkladem pro vnitřní přesuny zaměstnanců, upozorní je na ty, které je možno pověřit náročnější a zodpovědnější prací. Tím také lepší finanční ohodnocení. Získají lepší informace o situaci v organizaci, o mezilidských vztazích, pocitech a přáních zaměstnanců. Tato hodnotící diskuse je nejlepší příležitostí pro komunikaci s jediným cílem – zlepšit vzájemnou spolupráci v celé organizaci.

12. KONTROLNÍ ČINNOST

Kontrolní činnost je prováděna:

- ze strany orgánů veřejné správy,
- ze strany zřizovatele,
- ze strany organizace - vnitřní kontroly vlastními zaměstnanci.

Kontroly ze strany orgánů veřejné správy

V roce 2025 se proběhly v našem zařízení 3 kontroly ze strany orgánů veřejné správy.

1. kontrola:

Dne 15. ledna 2025 provedla auditorská společnost FINAUDIT s. r. o. Olomouc audit k poskytnutí finančních prostředků z účelové státní dotace na zajištění sociálních služeb na území Olomouckého kraje v roce 2024 v rámci Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji – Podprogramu č. 1 za rok 2024 končící 31.12.2024. Auditorská společnost ověřila účetní a finanční operace související s čerpáním přidělených finančních prostředků z účelové státní dotace poskytnuté Olomouckému kraji na základě ustanovení § 101a zákona o sociálních službách na zajištění sociálních služeb na území Olomouckého kraje v rámci Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji – Podprogramu č. 1.

Předmětem ověření bylo: zda čerpání přidělených finančních prostředků projektu bylo v souladu s Právním aktem jako spolufinancování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, dále v souladu s podmínkami uvedenými v žádosti o dotaci i s podmínkami stanovenými poskytovatelem dotace v platné Metodice KUOK.

Výsledek kontroly: ve všech významných (materiálních) ohledech: 3/3 byly čerpány přidělené finanční prostředky projektu v souladu s Právním aktem jako spolufinancování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, dále v souladu s podmínkami uvedenými v žádosti o dotaci i s podmínkami stanovenými poskytovatelem dotace v platné Metodice KUOK, zejména:

- byla vedena oddělená evidence příjmů (výnosů) a výdajů (nákladů) spojených s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce včetně vedení analytické evidence všech případů vztahujících se k poskytnuté dotaci,
- byly vůči dotaci zaúčtovány pouze uznatelné výdaje (náklady),
- byly příjemcem dotace zadány veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- příjemce splnil účel dotace.

2. kontrola:

Územní správa sociálního zabezpečení pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj, Okresní správa sociálního zabezpečení Prostějov, Plumlovská 458/36, 797 30 Prostějov (dále jen „ÚSSZ“) v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů, provedla dne 26. 3. 2025 v našem zařízení plánovanou kontrolu. Tato kontrola byla zahájena dne 12. 2. 2025 prvním kontrolním úkonem, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 11. 2. 2025. Kontrola byla provedena v místě mzdové účtárny Domova „Na Zámku“ Nezamyslice. Jednalo se o kontrolu plnění povinností zaměstnavatele v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“), stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., zákonem č. 582/1991 Sb. a zákonem č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to za období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění – nebyly zjištěny žádné nedostatky.
2. Plnění povinností v oblasti pojistného – nebyly zjištěny žádné nedostatky.
3. Plnění povinností v důchodovém pojištění – nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Výsledek kontroly:

K řádnému provedení kontroly poskytl zaměstnavatel potřebnou součinnost.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst.

4 a 5 ZOPSZ, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 ZNP, a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c ZPSZ. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit ÚSSZ místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo předběžné ústní seznámení zástupce zaměstnavatele s výsledkem kontroly, které proběhlo dne 26. 3. 2025.

3. kontrola:

Pověřenými pracovníky Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje, územní pracoviště Prostějov byla zahájena dne 28. 05. 2025 v 10.00 hodin v našem zařízení nehlášená kontrola ve stravovacím provozu domova.

Předmět kontroly:

plnění povinností stanovených ve vybraných ustanoveních nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1831/2003, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 258/2000 Sb., zákona č. 110/1997 Sb., vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 137/2004 Sb.“), nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 ze dne 25. října 2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1824/2006 a (ES) č. 1825/2006 a o zrušení směrnice Komise 87/250/EHS, směrnice Rady 90/496/EHS.

Bylo kontrolováno:

- vybavení, dopravních prostředků, prostor a jiných míst pod kontrolou provozovatelů a jejich okolí,
- zboží, včetně polotovarů, surovin, složek, pomocných látek a dalších výrobků používaných k přípravě a výrobě zboží,
- kontrola hygienických podmínek v prostorách provozovatele,

- posouzení postupů pro správnou výrobní praxi, správnou hygienickou praxi a postupů založených na zásadách analýzy rizik a kritických kontrolních bodů (HACCP),
- přezkoumání dokumentů, záznamů o sledovatelnosti a jiných záznamů, které mohou být důležité pro posouzení souladu s pravidly uvedenými v čl. 1 odst. 2, případně včetně příslušných dokumentů doprovázejících potraviny a veškeré látky či materiály, které do zařízení vstupují nebo je opouštějí,
- rozhovory s provozovateli a s jejich pracovníky,
- odběr vzorků, analýzy, diagnostika a testy – odebrán vzorek polévky „vepřový vývar“ v množství 100 ml pro zjištění obsahu soli pomocí přístroje HORIBA LAQUAtwin Salt 22.

Výsledek kontroly:

Na místě bylo v polévce zjištěno 0,36 % soli. Toto množství pokrývá jenom v polévce 21,6 % z doporučeného denního příjmu soli (5 g). V průměrné porci polévky je obsaženo 1,08 g NaCl. Nebyl překročen doporučený obsah soli na 100 ml polévky. Z výše uvedeného zjištění příjmu NaCl v daném provozu vyplývá, že edukace vedení celého provozu i pracovníků stravovacího provozu je na vysoké úrovni.

V době kontroly nebyly zjištěny nedostatky spočívající v zajištění podmínek skladování či udržitelnosti potravin, není zjištěno neslučitelné skladování nesourodých druhů potravin. V době kontroly nebylo zjištěno porušení technologických postupů při přípravě a výrobě pokrmů a jejich uvádění do oběhu.

Při kontrolách nebyla zjištěna žádná pochybení a nebyla uložena žádná nápravná opatření. Výsledky všech kontrol potvrzují, že organizace zajišťuje kvalitní, bezpečné a transparentní poskytování sociálních služeb, přičemž klade důraz na dodržování právních a odborných standardů.

V průběhu roku 2025 nebyla v naší organizaci provedena kontrola podmínek stanovených pro registraci sociálních služeb dle ustanovení § 82a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Plníme povinnost organizace informovat zřizovatele o všech kontrolách prostřednictvím Portálu PO. Vkládáme zde zprávy týkající se oznámení o kontrolách a také následně obdržené protokoly s výslednou zprávou o kontrole.

Dodržování povinností plynoucích z registrace poskytovatele sociálních služeb

Naše organizace dodržuje všechny podmínky stanovené pro registraci definované ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

13. SPOLEČENSKÉ A KULTURNÍ AKCE PREZENTACE ZAŘÍZENÍ

Během roku 2025 jsme nejen pro naše klienty, ale i pro veřejnost a opatrovníky, uspořádali řadu akcí.

Zároveň jsme klienty podporovali při účasti na událostech pořádaných jinými organizacemi nebo v rámci městyse Nezamyslice i okolních měst (např. města Němčice nad Hanou).

Tyto aktivity byly zaměřeny na posílení sociálních vazeb, zapojení do komunitního života a obohacení volného času.

Společenské a kulturní akce v roce 2025

NADREGIONÁLNÍ AKCE		
2.4.	Velikonoční výstava – budova RCO v Olomouci	prezentace organizace
10.4.	Jarní zábava Domov u rybníka Víceměřice	účast uživatelů
30.5.	Festival nejen zdravotně postižených Prostějov (pod záštitou primátora města Prostějova)	prezentace organizace
10.6.	Červnová zábava Domov Na záměčku Rokytnice, p. o.	účast uživatelů
21.6.	Jáhenské svěcení Katedrála sv. Václava v Olomouci	účast uživatelů
6.7.	Pouť a účast na mši svaté Poutní místo a farnost Křtiny	účast uživatelů
4.9.	Divadelní den v Kokorách Centrum Dominika Kokory, p. o.	účast uživatelů
17.9.	Ukončení léta Domov Větrný mlýn Skalička, p. o.	účast uživatelů
2.10.	Zámecký podzim s koncertem Bohuše Matuše Domov Na záměčku Rokytnice, p. o.	účast uživatelů
26.11.	Kateřinská zábava Domov u rybníka, Víceměřice	účast uživatelů
27.11.	Den otevřených dveří – Odborné učiliště Křenovice	účast uživatelů
3.12.	Vánoční jarmark – budova RCO v Olomouci	prezentace organizace
REGIONÁLNÍ AKCE		
11.1.	Tříkrálová sbírka - Nezamyslice	účast uživatelů

1. 3.	Ostatkové hody, průvod, masopust, SDH Nezamyslice	účast uživatelů
12. 3.	Jarní sešlost s oslavou MDŽ, Kulturní sál SRC Nezamyslice	účast uživatelů
19.3.	Pepíkovský turnaj ve stolním tenise Domov u rybníka Víceměřice	účast uživatelů
26.3.	Přednáška novináře a spisovatele Josefa Špidly Městská knihovna Němčice nad Hanou	účast uživatele
9.4.	Pleteme jarní pomlázky – workshop pro žáky ZŠ Němčice nad Hanou	prezentace organizace
13.4.	Velikonoční výstava – pořádal Domov „Na Zámku“ Klub městyse Nezamyslice	prezentace organizace
16.4.	„Barevná taška“ – společný projekt Domova „Na Zámku“ se ZŠ Nezamyslice	účast uživatelů
26.4.	Vernisáž výstavy čtvero ročních období Obec Mořice	účast uživatelů
29.4.	Pietní vzpomínka k 80. výročí osvobození Nezamyslic Městys Nezamyslice	účast uživatelů
30. 4.	Stavění májky a Slet čarodějnic Městys Nezamyslice	účast uživatelů
25.5.	Slavnostní mše Jiřího Pavlici v Tištině	účast uživatelů
29.5.	Slavnosti města Němčice nad Hanou	účast uživatele
31.5.	Pára na trati Výročí vlakové trati Olomouc - Kojetín - Tovačov	účast uživatelů
7.6.	Kácení máje - společenská akce Městys Nezamyslice	účast uživatelů
18. 6.	Duchovní setkání slavnost těla a krve páně Římskokatolická farnost Nezamyslice	účast uživatelů
24. 6.	Tradiční letní sešlost - společenská akce Městys Nezamyslice	účast uživatelů
24.6.	Opékání špekáčků na faře Římskokatolická farnost Nezamyslice	účast uživatelů

25. 6.	Workshop v keramické dílně pro žáky ZŠ Nezamyslice	prezentace organizace
27.6.	Zimní olympiáda a akce Plné hřiště pořadatel TJ Haná a SDH Nezamyslice	účast uživatelů
11.7. 22.8.	Promítání – letní kino Farní zahrada ŘKC Nezamyslice	účast uživatelů
19.7. 20.7.	Němčické hody 2025 Němčice nad Hanou	účast uživatelů
17.8.	Pouť u kapličky Kaple Panny Marie v Nezamyslicích	účast uživatelů
8. 9.	Literární odpoledne Městská knihovna Němčice nad Hanou	účast uživatele
13.9.	Na bicyklech Němčickem 2025 pořadatel Mikroregion Němčicko	účast uživatele
27. 9.	Svatováclavské slavnosti v Nezamyslicích kulturně – sportovní program v rámci hodových oslav Městys Nezamyslice	účast uživatelů
28.9.	Hodový jarmark s prezentací terapií – pořádal Domov „Na Zámku“	prezentace organizace
30.9.	Den otevřených dveří terapií a zahrady Domova „Na Zámku“ (v rámci Týdne sociálních služeb)	prezentace organizace
28.10.	Lampionový průvod Městys Nezamyslice	účast uživatelů
27.11.	Předvánoční jarmark ZŠ Nezamyslice	účast uživatelů
29.11.	Rozsvícení vánočního stromu v Nezamyslicích	účast uživatelů
30.11.	Adventní koncert kostel sv. Václava v Nezamyslicích	účast uživatelů
30.11.	Adventní výstava – pořádal Domov „Na Zámku“ Klub městyse Nezamyslice	prezentace organizace
10.12.	Předvánoční sešlost Kulturní sál SRC Nezamyslice	účast uživatelů
26.12.	Vánoční vytrubování Městys Nezamyslice	účast uživatelů

AKCE MÍSTNÍHO VÝZNAMU - akce pořádané v zařízení		
23.1	Zima všemi smysly	účast uživatelů
28.1.	Filmový kvíz	účast uživatelů
11. 1.	Valentýnská párty	účast uživatelů
25.3.	Masopust	účast uživatelů
29.3.	Vítání jara	účast uživatelů
16.4.	Duchovní setkání s farářem ŘKC Markem Glacem	účast uživatelů
18.4.	Velikonoční tradice	účast uživatelů
23.4.	Světový den knihy – společné čtení	účast uživatelů
20. 5.	Disco tance	účast uživatelů
27. 5.	Společné setkání s opatrovníky	účast uživatelů
28. 5.	Společné setkání s opatrovníky	účast uživatelů
5. 6.	Osvěžující odpoledne	účast uživatelů
15. 6.	Beseda o zdravém životním stylu	účast uživatelů
18. 6.	Celodomovský turnaj v Bocce	účast uživatelů
30.6.	Posezení s harmonikou Areál zahrady Domova „Na Zámku“	účast uživatelů
8. 7.	Indiánské léto	účast uživatelů
10. 7.	Zahradní slavnost – zábavné odpoledne Areál zahrady Domova „Na Zámku“	účast uživatelů
31.7	Turnaj v kuželnkách	účast uživatelů

14.8.	Piknik v trávě	účast uživatelů
25.8.	Koktejlový den	účast uživatelů
3.9.	DO-RE-MI - společenská hudební akce Areál zahrady Domova „Na Zámku“	akce pro veřejnost
9.9.	Bylinkový program IRIS	účast uživatelů
16.9.	Táboráček	účast uživatelů
24.9.	Podzimní tvoření	účast uživatelů
22.10.	Společné setkání s opatrovníky	účast uživatelů
30.10.	Jablečný den	účast uživatelů
31.10.	Dýňobraní	účast uživatelů
10.11.	JOO –ukázka papoušků a exotických zvířat vystoupení v Domově „Na Zámku“	účast uživatelů
17.11.	Palačinkové odpoledne	účast uživatelů
20.11.	Sušené ovoce v hlavní roli dýně	účast uživatelů
26.11.	Mše svatá s posvěcením adventního věnce	účast uživatelů
9.12.	Vánoční tvoření	účast uživatelů
16.12.	Společné setkání s opatrovníky	účast uživatelů
19.12.	Předvánoční posezení s harmonikou	účast uživatelů

14. ZÁVĚR

Do nadcházejícího období vstupujeme s odhodláním dál rozvíjet naše služby tak, aby co nejlépe odpovídaly potřebám našich klientů a směřovaly k poskytování komunitních sociálních služeb. Navazujeme na to, co se osvědčilo a zároveň hledáme nové cesty, jak zvyšovat kvalitu péče, posilovat individuální přístup a vytvářet prostředí, ve kterém se naši klienti cítí bezpečně, důstojně a spokojeně.

Velkou pozornost budeme i nadále věnovat našim zaměstnancům. Právě jejich každodenní práce, přístup a lidskost dávají našemu zařízení skutečný smysl. Proto chceme podporovat jejich odborný růst, stabilitu týmů i dobré pracovní vztahy.

Součástí dalšího rozvoje je také zlepšování prostředí domova a posilování spolupráce s okolím a partnery, kteří jsou pro naši činnost důležití.

Na závěr dovoluji vyjádřit poděkování všem, kteří jsou součástí naší společné cesty – našemu zřizovateli, Olomouckému kraji, zaměstnancům, klientům, jejich rodinám, dobrovolníkům, dárcům, smluvním partnerům. Velmi si vážíme důvěry a spolupráce, která nám pomáhá naplňovat naše poslání.

V Nezamyslicích dne 30. března 2026