

Domov pro seniory
Jesenec, příspěvková organizace

Výroční zpráva

2025

Předkládá: Ing. Andrea Spíchalová, ředitelka organizace

Citát:

**„Je štěstí poznat v mládí přednosti stáří
a stejné štěstí je udržet si ve stáří přednosti mládí.“**

Johann Wolfgang von Goethe
německý spisovatel 1749-1832

Obsah

1. Úvod	4
2. Základní údaje o organizaci	5
2.1 Identifikační údaje a kontakty v roce 2025	5
2.2 Statut organizace	6
2.3 Údaje o sídelním celku	6
3. Veřejný závazek v roce 2025	8
3.1 Plnění stanovených krátkodobých cílů v průběhu roku 2025	9
3.2 Stanovení krátkodobých cílů pro rok 2026	11
4. Materiální vybavení pro poskytování služby	13
5. Poskytované služby a jejich úhrada	15
5.1 Stravovací služby	15
5.2 Ubytování	16
5.3 Ošetrovatelská, lékařská a rehabilitační péče	17
5.4 Přímá obslužná a sociální péče	18
6. Přehled o zaměstnancích	21
7. Činnosti pracovních úseků	28
8. Hospodaření organizace	31
9. Dary a přijaté dotace od měst a obcí	37
10. Vnitřní legislativa	38
11. Další důležité informace	40
11.1 Kontrolní činnost opakovaně prováděna	40
11.2 Pracovní týmy a Komise	41
11.3 Stížnosti	42
11.4 Dodržování zásad účelnosti hospodárnosti, efektivity	43
11.5 Analýza, hodnocení a snižování rizik	44
12. Prezentace organizace	47
13. Ochrana oznamovatelů	49
14. Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	50
15. Závěr	52

1. Úvod

Výroční zpráva o činnosti organizace je zpracována na základě příslušných ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu se směrnicí Rady Olomouckého kraje č. 3/2025 upravující vztahy Olomouckého kraje a zřizovaných příspěvkových organizací a vybrané povinnosti ředitelů příspěvkových organizací.

Její obsahová náplň je tvořena základními údaji o organizaci, představuje poskytované služby uživatelům a dále zahrnuje důležité události a informace z různých oblastí vztahující se k činnosti organizace v roce 2025.



2. Základní údaje o organizaci

2.1 Identifikační údaje a kontakty v roce 2025

Název organizace: Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Jesenec 1, PSČ 798 53
Poloha na mapě: 49°36'38.304"N, 16°51'45.817"E
Statutární zástupce: Ing. Andrea Spíchalová

IČO organizace: 71197702
Bankovní spojení: 19-2121800257/0100
Zřizovatel: Olomoucký kraj
Adresa zřizovatele: Jeremenkova 40a, Olomouc, PSČ 779 11

Předmět činnosti: poskytování sociální služby
Služba je určena: seniorům ve věku od 60 let

Webové stránky Domova: www.ddjesenec.cz
ID datové schránky Domova: jwgkhya

Právní forma: příspěvková organizace, zapsaná u obchodního rejstříku, Krajský soud v Brně, oddíl Pr, vložka číslo 1432.

Kontakty

Funkce:	Pevná linka / Mobil:	E-mail:
ředitelka	582 396 890, 604 102 007	reditel@ddjesenec.cz
sociální pracovnice, zástupce ředitele	582 396 396, 602 562 331	socialni@ddjesenec.cz
ekonom	582 396 922, 602 530 249	ekonom@ddjesenec.cz
personalista	582 396 922	personalni@ddjesenec.cz
všeobecná sestra, pověřena vedením zdravotního úseku	582 330 517, 604 102 146	zdravotni@ddjesenec.cz
pracovník v sociálních službách - přímá obslužná péče, pověřen vedením úseku přímé péče	582 396 396, 702 854 970	primapece@ddjesenec.cz

2.2 Statut organizace

Domov pro seniory Jesenec je příspěvková organizace zřizovaná v souladu s § 35, odst. 2, písmeno i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a dále na základě ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Činnost organizace je převážně financována z veřejných prostředků a výnosů z vlastní činnosti.

Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace, má své působení vymezeno předmětem činnosti uvedeném ve zřizovací listině. Zřizovatelem organizace je Olomoucký kraj, který rozhoduje o zřízení, založení, reorganizaci nebo jejím zrušení. Zařízení je příspěvkovou organizací od 1. 1. 2004.

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování sociálně-zdravotních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.

Příspěvková organizace na základě zřizovací listiny hospodaří se svěřeným nemovitým majetkem (stavby a pozemky) Olomouckého kraje v katastru obce Jesenec.

Aktuální Zřizovací listina (úplné znění), která odráží současné právní podmínky, byla vydána pod č. j. KUOK 141908/2025 dne 2. 1. 2026.

2.3 Údaje o sídelním celku

Současnost

Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace, se nachází v obci Jesenec. Samotná obec leží na jižním svahu Zámecké horky. Obec se nachází cca 3 km od města Konice, 25 km od Prostějova a 38 km od krajského města Olomouce. Obec je dostupná dopravou jak autobusovou, tak i železniční.

Název obce vznikl podle stromů Jasanů, lidově řečených „Jeseny“. Přes Jesenec vede naučná stezka Kladecko, využívaná především turisty.

Budova zámku, ve které je služba Domova poskytována, je v majetku Olomouckého kraje od roku 2006. Jde o historickou budovu, kulturně nemovitou památku (nejedná se o národní kulturní památku v intencích ustanovení § 4 zákona 20/1987 Sb., o státní památkové péči v aktuálním znění, ale jde o kulturní památku dle ustanovení § 2 téhož právního předpisu), která je umístěna ve výšce 495 metrů nad mořem. Na čelní zdi zámku je umístěna pamětní deska věnována hudebnímu skladateli Ludvíku z Dietrichu, který zde prožil své mládí a je autorem nápěvu písně „Moravo, Moravo, Moravičko milá“.

Z historie zámku

Původně se zde nacházela středověká tvrz. Později byl na místě tvrze v roce 1711 postaven barokní zámek. Autorem stavby byl pravděpodobně slavný evropský architekt Jan Blažej Santini Aichl či některý z jeho žáků. Nad zámkem se rozléhá park, v němž je malá jeskyně s Pannou Marií lurdskou. Před zámkem je upraveno rovné prostranství, které je podepřené vysokou terasou s dvojitým, šnekovitě zahnutým schodištěm. Mezi schody je dole v terase vestavěna kaplička sv. Libora s pramenitou vodou, která vytéká z vápencové skály. V dřívějších dobách jí byla přisuzována uzdravující síla.

Na zámku se vystřídalo asi 18 majitelů, například: moravský panský rod „Páni ze Zástřizl“, sestry Dominikánského řádu, aj.

Těsně u zámku stojí barokní kostel, postaven již v roce 1710 díky daru, který poskytla šlechtična Zuzana Kateřina Liborie z Dietrichsteina. Tento kostel je zasvěcen sv. Liborovi, který je patronem všech nemocných. Kostel není v majetku Olomouckého kraje.

Historie sociální služby

Sociální služba je v objektu poskytována již od roku 1932, nejdříve pro děti a starší dorost. V tomto roce byl zámek a přilehlé pozemky s rozlehlým parkem zakoupeny Sestrami sv. Františka v Kojetíně. Následující rok byl objekt převeden do vlastnictví kongregace sester Dominikánek v Řepčíně a v objektu je od této chvíle poskytována sociální služba.

Od roku 1960 začal Domov spravovat stát, přičemž službu zde řádové sestry vykonávaly až do roku 1974. Po navrácení objektu církevním organizacím v roce 1989 bylo zařízení i nadále spravováno státem, tedy státem zřizovanou příspěvkovou organizací.

S účinností od 1. 1. 2004 přešla zřizovací povinnost v rámci reformy veřejné správy na Olomoucký kraj. Organizace je v následujícím období ustavována jako Domov důchodců Jesenec se statutem příspěvkové organizace. V prosinci 2006 se Olomoucký kraj stal vlastníkem objektu a příspěvkové organizaci (pod tehdejším názvem Domov důchodců Jesenec, p. o.) byl nemovitý majetek svěřen do správy.

3. Veřejný závazek v roce 2025

Domov pro seniory Jesenec, p. o. je poskytovatelem sociálních služeb, který zajišťuje v hlavním předmětu činnosti sociální služby podle § 35 a podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách - služba domov pro seniory.

Poslání domova

Domov pro seniory Jesenec poskytuje nepřetržitou pobytovou sociální službu seniorům od 60 let, kteří mají sníženou soběstačnost a jejichž zdravotní stav vyžaduje podporu nebo pomoc druhé osoby. Dle individuálního rozsahu potřeb vytváříme podmínky pro důstojný život.

Cíle domova pro seniory

Udržení soběstačnosti uživatelů - motivace např. v činnostech, které jsou schopni sami zvládnout - zachování mobility, zvládání sebeobsluhy (strava, hygiena, oblékání), aktivizace (udržování kontaktů s rodinou a přáteli, trávení volného času).

Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou senioři od 60 let, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci způsobené sníženou soběstačností, z důvodu věku nebo zhoršeného stavu a potřebují podporu a dopomoc v péči o svou osobu. Potřeba péče je taková, že ji nelze zajistit v domácím prostředí, a to ani při využití podpory rodiny, případně nejbližšího okolí, nebo terénních či ambulantních sociálních služeb.

Domov si stanovil tyto zásady, důležité pro kvalitní a etický výkon sociální služby:

- Zachování lidské důstojnosti uživatele - zaměstnanci jednají s uživateli s úctou a respektem, přijímají jeho individualitu, respektují soukromí, zachovávají rovný přístup ke všem uživatelům.
- Aktivní přístup k motivaci uživatelů na základě jejich individuálně určených potřeb vedoucí k podpoře samostatnosti - podpora ze strany zaměstnance k co největší samostatnosti tak, aby sám dokázal vykonat potřebnou činnost.

Dalšími dlouhodobými cíli organizace jsou:

- Efektivní hospodaření organizace s cílem účelně a hospodárně vynakládat finanční zdroje, investice realizovat v souladu s rozpočtem běžného roku.

- Revitalizace parku za pomoci takových prostředků, které nejsou přiděleny pouze z rozpočtů zřizovatele (a to jak z hlediska ochrany přírody, tedy ozdravením původní výsadby nebo její rovnocenné náhrady, likvidace náletových dřevin, tak z hlediska obnovy mobiliáře a rekonstrukce původní sítě cest).
- Zvyšování odbornosti personálu - vzdělávání zaměstnanců v návaznosti na cílovou skupinu vycházející z potřeb organizace.
- Mapování možnosti využití alternativních zdrojů energie a možné úspory energií.
- Zajištění obnovy jednotlivých částí objektu tak, aby byl přizpůsoben požadavkům současné služby.
- Možnost vybudování nového objektu k poskytování služby na přilehlých pozemcích.

3.1 Plnění stanovených krátkodobých cílů v průběhu roku 2025

Krátkodobé cíle poskytované sociální služby byly jak v oblasti zlepšování kvality služeb pro uživatele, tak ve zkvalitňování pracovních podmínek pro zaměstnance:

Odstraňování bariér:

- Oprava stávající podlahy v kuřárně, odd. II.
Zodpovídá: provozní úsek - nesplněno, přesunuto do roku 2026.

Technické zázemí:

- Pracovna všeobecné sestry pověřené vedením zdravotního úseku - pořízení funkčního nábytku + křesel.
Zodpovídá: zdravotní úsek - splněno částečně, pořízen nový nábytek, nákup křesel přesunut do roku 2026.
- Vytvoření skladových prostor na půdě hlavní budovy.
Zodpovídá: provozní úsek - nesplněno, realizace zrušena, skladové prostory vznikly v prostorách pod terasou hlavní budovy.
- Oprava komína v části nad kotelnou.
Zodpovídá: provozní úsek - splněno.
- Pořízení pračky do prádelny.
Zodpovídá: provozní úsek - nesplněno, záměr nebyl schválen zřizovatelem, přesunuto do roku 2026.
- Projektová dokumentace plynové kotelny.
Zodpovídá: provozní úsek - splněno, dokumentaci zajistil zřizovatel.
- Projekt na výstavbu nového objektu k poskytování služby - III. budova.
Zodpovídá: ředitelka - nesplněno, prozatím hotová studie.

- Revitalizace parku - odstranění suchých, poškozených a náletových dřevin.

Zodpovídá: provozní úsek - průběžně plněno.

Zkvalitnění bydlení:

- Skříňka k umyvadlu na pokoji č. 1, odd. I.

Zodpovídá: sociální úsek - splněno.

- Postupná výměna nočních stolků na pokojích.

Zodpovídá: zdravotní úsek - nesplněno, přesunuto do roku 2026.

- Drobné vybavení do provozu k péči o uživatele (pratelné podložky, košíky, nádobí, polohovací pomůcky apod.).

Zodpovídá: zdravotní úsek - průběžně plněno.

- Oprava dvou sprchových koutů na odd. V.

Zodpovídá: provozní úsek - nesplněno, přesunuto do roku 2026.

- Výmalba některých částí oddělení - pokoje, chodby, koupelny a WC (po zřízení elektrické požární signalizace).

Zodpovídá: zdravotní a provozní úsek - splněno, výmalba všech prostor budov I. a II.

- Drobné opravy a nezbytná údržba pracovních prostor, které se nedají předvídat a nastanou v průběhu roku.

Zodpovídá: provozní úsek - průběžně plněno.

Udržování kvality stravy:

- Účast uživatelů na stravovací komisi.

Zodpovídá: zdravotní úsek - průběžně plněno, pravidelně nabízena možnost účasti uživatelů na stravovací komisi.

Nabídka volnočasových aktivit:

- Udržení stávající nabídky volnočasových aktivit s ohledem na skladbu uživatelů, přání uživatelů a možnosti poskytovatele - dle možností využít nabídky různých vystoupení a soutěží.

Zodpovídá: sociální úsek - průběžně plněno, pořízeny nové pomůcky pro aktivizaci, pohybové aktivity, pořádání soutěží, nabídka kulturních akcí, pečení aj.

Zvyšování odbornosti personálu:

- zvyšování odbornosti personálu - výběr vzdělávacích programů zaměstnanců dle potřeb organizace a aktuální skladby uživatelů (zacílení na obtížně přizpůsobivé uživatele).

Zodpovídá: ekonomický úsek - průběžně plněno - viz. kapitola 6, čl. Vzdělávání pracovníků v roce 2025.

3.2 Stanovení krátkodobých cílů pro rok 2026

Odstraňování bariér:

- Oprava stávající podlahy v kuřárně, odd. II.
Zodpovídá: provozní úsek.

Technické zázemí:

- Rekonstrukce kotelny; zodpovídá provozní úsek.
- Oprava okapů na stodole; zodpovídá provozní úsek.
- Výměna oken v jídelně uživatelů na hl. budově (popř. repasování stávajících); zodpovídá provozní úsek a ředitelka.
- Oprava dřevěného schodiště na hlavní budově; zodpovídá ředitelka.
- Provedení kontrolního ročního měření na výskyt radonu po provedené optimalizaci; zodpovídá ředitelka.
- Nábytek do čistící místnosti, hl. budova; zodpovídá zdravotní úsek.
- Směšovače pro ředění dezinfekcí; zodpovídá zdravotní úsek.
- Pořízení pračky do prádelny; zodpovídá provozní úsek.
- Pracovna všeobecné sestry pověřené vedením zdravotního úseku - pořízení křesel; zodpovídá zdravotní úsek.
- Nákup nového traktorku; zodpovídá provozní úsek.
- Projekt na výstavbu nového objektu k poskytování služby - III. budova.; zodpovídá ředitelka.
- Revitalizace parku - odstranění suchých, poškozených a náletových dřevin + odborné ošetření 3 stromů; zodpovídá provozní úsek.

Zkvalitnění bydlení:

- Postupná výměna nočních stolků na pokojích; zodpovídá zdravotní úsek a úsek přímé péče.
- Postupná výměna matrací na postelích uživatelů; zodpovídá zdravotní úsek a úsek přímé péče.
- Drobné vybavení do provozu k péči o uživatele (pratelné podložky, košíky, nádobí, polohovací pomůcky apod.); zodpovídá zdravotní úsek a úsek přímé péče.
- Oprava dvou sprchových koutů na odd. V.; zodpovídá provozní úsek.
- Drobné opravy a nezbytná údržba pracovních prostor, které se nedají předvídat a nastanou v průběhu roku; zodpovídá provozní úsek.

Udržování kvality stravy:

- Spolupráce s nutriční terapeutkou; zodpovídá stravovací úsek.
- Účast uživatelů na stravovací komisi; zodpovídá úsek přímé péče.

Nabídka volnočasových aktivit:

- Poskytování volnočasových aktivit s ohledem na skladbu uživatelů, přání uživatelů a možnosti poskytovatele - dle možností využít nabídky různých vystoupení a soutěží; zodpovídá sociální úsek.

Zvyšování odbornosti personálu

- Zvyšování odbornosti personálu - výběr vzdělávacích programů zaměstnanců dle potřeb organizace a aktuální skladby uživatelů; zodpovídá ekonomický úsek (personalistka).

Prezentace organizace:

- Zorganizování Dne otevřených dveří; zodpovídá sociální úsek.
- Podporovat spolupráci s rodinami a blízkými osobami uživatelů informováním o plánovaných akcích domova a podporou jejich společné účasti s uživateli; zodpovídá sociální úsek.

4. Materiální vybavení pro poskytování služby

Objekty - činnost na jejich obnově a údržbě v roce 2025

Služba je poskytována ve třech obytných budovách nacházejících se v areálu historického zámku. Dominantou Domova je barokní zámecká budova, na kterou navazují dvě přilehlé obytné stavby. Součástí areálu je rovněž bývalá stodola a další objekty tvořící provozní zázemí organizace, zejména prádelna, garáže, dílny a další technické prostory.

V průběhu roku 2025 byly na objektech a majetkovém vybavení Domova realizovány investiční akce a opravy, které byly nezbytné s ohledem na stavebně-technický stav, stáří budov i provozní potřeby zařízení.

Investice a opravy realizované z rozpočtu Domova:

- oprava výtahu,
- oprava havarijního stavu komínu,
- generální oprava a údržba automobilu Fiat Scudo - příprava na STK,
- oprava podlahy kanceláří personální a mzdové účetní,
- větší či menší opravy na majetkovém vybavení Domova (hasicí přístroje, elektrický sporák, výtah, pračky, žehličky ČOV, elektroinstalací a ostatní drobné potřebné opravy).

Investice a opravy realizované z příspěvku zřizovatele:

- nákup elektrických sporáků na úsek kuchyně,
- optimalizace radiační ochrany.

Investice a opravy provedené zřizovatelem:

- dobudování EPS s napojením na PCO (část hrazena z dotace).

Zařízení provozuje vlastní čističku odpadních vod (ČOV), neboť obec zatím nedisponuje veřejnou kanalizací. Pro kontrolu chodu jsou prováděny pravidelné odběry vzorků. Po celý rok 2025 ČOV byly výsledky těchto kontrol bezproblémové.

Tuhý komunální odpad je vyvážen obcí, nebezpečný a biologický odpad je vyvážen na základě smluvního vztahu Domova a obchodních partnerů. Na některé vybrané druhy odpadů se organizace připojila k centralizované zakázce, vyhlašované zřizovatelem. Domov disponuje chladícím boxem na upotřebené inkontinentní pomůcky a biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven.

Lesopark, zahrady a činnost na jejich obnově a údržbě

V minulosti byly příspěvkové organizaci svěřeny do správy pozemky v celkové výměře 19 891 m², jedná se o prostor parku s velikostí 16 715 m² a prostory zahrady o velikosti 3 176 m². Povinností Domova je také údržba těchto ploch a jejich obnova.

Park je unikátní celek, který společně s budovou zámku spadá do ochrany v režimu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči. V současné době se organizaci daří pouze nezbytné úkony na jeho údržbě. Bohužel do tohoto stavu se dostal v minulosti, když nebyl nijak systematicky udržován. V takovémto stavu již přešel do majetku zřizovatele. Přestože původní koncept parku vycházel z rozvolněně vzrostlých stromů a cestních sítí v kopcovitém terénu se schody a mobiliářem, nynější realita je dnes tvořena značným množstvím (cca 800 - 900 ks) náletových dřevin. Z důvodu odpovědnosti za případnou škodu, způsobenou na majetku zřizovatele či třetích osob a z důvodu ohrožení zdraví osob, které se v parku nebo jeho blízkosti pohybují, je nezbytné provádět standardní údržbu a likvidaci uchycených malých náletů nebo nechat odborně ošetřit již vzrostlé stromy, které tvoří solitérní skupinu.

Z tohoto důvodu jsou stromy v parku postupně prohlédnuty odborníkem a dřeviny, které vykazují poškození, jsou suché či nesou známky narušení, budou odstraněny tak, aby zbylé měly prostor pro růst a byly vitální.

Tím, že park je také kulturní nemovitou památkou je celý proces - jakýkoliv zásah - zatížen zvýšenou administrativou. Již v roce 2022 se nám takto podařilo „ošetřit“ jednu z částí parku (západní) a v roce 2023, 2024 a 2025 jsme pokračovali. V roce 2026 máme v úmyslu takto ošetřit část, která je přímo nad budovou zámku, kostela, zvoničky a sousedního statku.

Došlo k odprodeji části pozemku parku ve výměře cca 161 m², který se nachází pod zvoničkou za sousedním kostelem, která je v majetku Římskokatolické farnosti Jesenec. Konečná výměra parku ve správě organizace je nově 16 554 m².

5. Poskytované služby a jejich úhrada

5.1 Stravovací služby

Personál stravovacího provozu připravuje celodenní stravu ve vlastní kuchyni Domova. Strava je připravována každý den v týdnu, uživatelům je tedy denně nabízeno pět jídel - snídaně s desátkou, oběd, svačina a večeře, u diabetické stravy se podává navíc druhá večeře. Teplé jídlo je podáváno minimálně jedenkrát denně (oběd). Teplá večeře se podává dle aktuálního rozvržení směn tohoto úseku, zpravidla je tomu dvakrát týdně, vždy i s přihlédnutím na roční období.

Jídelníček sestavuje provozář, který je pověřen vedením stravovacího úseku. Jídelníček je konzultován s nutriční poradkyní a dále schvalování jídelníčku probíhá při jednání Stravovací komise. U sestavování a schvalování jídelníčku je přihlíženo k aktuálnímu ročnímu období (sezónnost potravin) a k výši stravovací jednotky (její průběžné čerpání). Stravovací komise přihlíží také k požadavkům na racionální stravu, s ohledem na zdravotní stav uživatelů a operativně řeší připomínky ke stravě ze stran uživatelů (kteří jsou pravidelně zváni na zasedání Stravovací komise), rodinných příslušníků uživatelů i zaměstnanců.

Uživatelé jsou zařazeni do jedné z možných diet (dle aktuálního zdravotního stavu či svého výběru), které jsou v Domově vařeny a podávány. Jedná se o D3 (klasická racionální strava), D4 (žlučnicková strava), D9 (diabetická strava), D9/4 (lomená strava D9 a D4). Dle potřeby je strava dále upravována mletím nebo mixováním.

Je navázána spolupráce s nutriční terapeutkou, která dohlíží na dodržování výživových norem pro seniory s různými dietami a spolupracuje tak i se zdravotním úsekem. Dále je navázána spolupráce s firmou Nutrego - týkající se uživatelů, kteří jsou v nutričním riziku.

5.2 Ubytování

Ubytovací kapacita Domova činila celkem 72 lůžek. Uživatelé jsou ubytováni v 7 jednolůžkových pokojích (z toho 1 pohotovostní pokoj), 13 dvoulůžkových, 9 třílůžkových, 3 vícelůžkových pokojích.

Pokoje jsou standardně vybaveny lůžkem, nábytkem, televizním přijímačem a v některých případech také lednicí. Uživatelé mají možnost dovybavit si svůj pokoj osobními a upomínkovými předměty či drobným nábytkem.

Sociální zařízení včetně koupelen se nachází na všech budovách mimo jednotlivé pokoje. Hlavní budova vybavená výtahem a k ní přiléhající budova jsou bezbariérové, další samostatná budova je částečně bariérová. Společné vnitřní prostory tvoří zejména jídelny, které zároveň slouží jako společenské místnosti, dále vstupní hala, chodby a kuárna.

K odpočinku a relaxaci slouží zahrada s altánem, terasy, dvůr a odpočinková místa u jezírka, která uživatelům poskytují příjemné prostředí k trávení volného času.

Denní úhrada za pobyt a stravu v roce 2025

Úhrada za stravu a ubytování od 1. 3. 2024

D3 - racionální strava	232 Kč/den
D4 - žlučnicková strava	232 Kč/den
D9 - diabetická strava	245 Kč/den
D9/4 - diabetická/žlučnicková strava	245 Kč/den
Jednolůžkový pokoj	295 Kč/den
Dvoulůžkový pokoj	275 Kč/den
Vícelůžkový pokoj	265 Kč/den

Úhrada za stravu a ubytování od 1. 6. 2025

D3 - racionální strava	245 Kč/den
D4 - žlučnicková strava	245 Kč/den
D9 - diabetická strava	245 Kč/den
D9/4 - diabetická/žlučnicková strava	245 Kč/den
Jednolůžkový pokoj	305 Kč/den
Dvoulůžkový pokoj	285 Kč/den
Vícelůžkový pokoj	275 Kč/den

5.3 Ošetrovatelská, lékařská a rehabilitační péče

Ošetrovatelská péče v sociálních službách

Zdravotní a ošetrovatelská péče je poskytována odborným zdravotnickým personálem v odbornosti 913 (všeobecnými sestrami, odborně způsobilými dle platné legislativy). Péče je prováděna na základě ordinace všeobecného praktického lékaře, včetně doporučení specializovaných lékařů.

Aktuálně má Domov uzavřeny smlouvy s těmito pojišťovnami: Všeobecná zdravotní pojišťovna, Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra ČR, Vojenská zdravotní pojišťovna, Česká průmyslová zdravotní pojišťovna, Oborová zdravotní pojišťovna a RBP zdravotní pojišťovna.

Úhrada zdravotních služeb byla v roce 2025 z části hrazena zdravotními pojišťovnami, zbylá část úkonů není zdravotními pojišťovnami hrazena, přesto že je s ohledem na zdravotní stav našich uživatelů nezbytná.

Péče je hrazena těmito institucemi na základě úhradových dodatků k uzavřeným smlouvám, zákona č. 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů a dále na základě příslušné právní normy vyhlášky Ministerstva zdravotnictví 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů.

Lékařská péče

Lékařskou péči v Domově zajišťuje obvodní všeobecný praktický lékař. Uživatelé se tak při nástupu mohou rozhodnout, zda chtějí zůstat u dosavadního obvodního lékaře či mají možnost přeregistrace k lékaři dojíždějícímu do Domova v rámci svého obvodu. Lékař ordinuje v Domově 1x týdně, nebo dle potřeby, včetně možnosti telefonických konzultací.

V Domově je rovněž poskytována odborná psychiatrická péče, prostřednictvím specializovaného lékaře, který zde ordinuje 1x za měsíc, případně poskytuje telefonické konzultace opět dle potřeby.

Odborná vyšetření jsou realizována ve specializovaných ambulancích příslušných oborů. K těmto účelům je jim zajišťována zdravotnická doprava, popř. i doprovod.

Zdravotní služba je uživatelům poskytována v souladu s platným zákonem 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2024 jsme navázali spolupráci s firmou NUTREGO, která vyrábí a nabízí produkty klinické výživy. Tato spolupráce pokračovala i v roce 2025. Za klienty pravidelně dochází lékař z oboru klinické výživy a také nutriční terapeutka. Velkým přínosem v oblasti

zdravotní péče vidíme spolupráci s převazovou ambulancí Medstore a s mobilním hospicem Nejme sami.

Rehabilitační péče

Rehabilitační péče externí rehabilitační pracovníci je uživatelům v Domově poskytována na základě jejich individuálních potřeb, či dle doporučení praktického lékaře 2x za týden.

5.4 Přímá obslužná a sociální péče

Sociální péče je poskytována v souladu se zákonem o sociálních službách a je zaměřena na přímou práci s uživateli s cílem podporovat jejich soběstačnost, zachovat důstojnost, posilovat zchovalé schopnosti a zajistit potřebnou míru podpory v každodenním životě.

Na zajištění sociální péče se podílí 16 pracovníků přímé obslužné péče (pečovatelé), 4 pracovníci základní výchovné nepedagogické činnosti (aktivizační pracovníci) a 2 sociální pracovníce. Pracovníci se aktivně podílejí na tvorbě, zavádění a dodržování standardů kvality sociálních služeb a na individuálním plánování průběhu služby. Plánování probíhá ve spolupráci s jednotlivými uživateli s důrazem na respektování jejich individuality, jedinečnosti a zchovalých schopností.

Cílem poskytované péče je podporovat samostatnost uživatelů, motivovat je k činnostem, které jsou schopni zvládat, a zajistit odpovídající podporu v oblastech, kde ji již potřebují.

Sociální práce a poradenství

Sociální pracovníce poskytují základní sociální poradenství uživatelům, žadatelům o službu i jejich rodinným příslušníkům. Informují o možnostech řešení nepříznivých sociálních situací a pomáhají například při jednání s úřady, vyřizování podnětů a stížností, udržování společenských kontaktů a posilování vztahů s rodinou a přáteli.

Přímá obslužná péče

Úsek přímé obslužné péče zajišťuje uživatelům každodenní podporu při zvládání základních denních činností, zejména osobní hygieny, oblékání, stravování a pohybu. Součástí péče je také doprovod uživatelů, spolupráce při volnočasových aktivitách a podpora jejich soběstačnosti a aktivního zapojení do každodenního života.

Pracovníci úzce spolupracují se zdravotním a sociálním úsekem i rodinnými příslušníky, aby byla zajištěna komplexní a návazná péče. V průběhu roku se pravidelně

vzdělávají v oblasti péče o seniory, komunikace s uživateli a práce s osobami se specifickými potřebami.

Základní výchovná nepedagogická činnost

Aktivizační pracovníci realizují sociálně terapeutické a aktivizační činnosti zaměřené na rozvoj schopností, podporu psychické pohody a smysluplné trávení volného času. Nabídka aktivit je pravidelně aktualizována podle potřeb, zájmů a možností uživatelů.

Mezi realizované aktivity patří například práce se vzpomínkami, smyslové a hudební činnosti s terapeutickými prvky, volnočasové a zájmové aktivity, rozvoj koníčků, trénování paměti, skupinová cvičení, výtvarná dílna, filmový klub a další činnosti podporující motorické, psychické a sociální dovednosti.

Nabídka a přehled volnočasových aktivit

V roce 2025 měli uživatelé možnost vybírat z pestré nabídky individuálních i skupinových volnočasových, kulturních, pohybových a zájmových aktivit, které byly přizpůsobeny jejich schopnostem, zájmům a aktuálnímu zdravotnímu stavu. Cílem aktivit bylo podpořit aktivní trávení volného času, zachování dovedností, sociální kontakt a celkovou psychickou pohodu uživatelů.

Mezi pravidelné a oblíbené aktivity patřily zejména canisterapie, práce se vzpomínkami a trénování paměti, péče o králíka, procházky po okolí, posezení na terasách, společné vaření kávy a čaje, narozeninová posezení, společné pečení a ochutnávky připravených dobrot.

Program byl průběžně obohacován o tematické a sezónní aktivity inspirované tradičními svátky, kulturními zvyklostmi a významnými událostmi. Níže jsou uvedeny vybrané příklady akcí realizovaných v průběhu roku.

Rok jsme zahájili přivítáním Tří králů, zavzpomínali jsme při ostatkovém posezení a společně oslavili Mezinárodní den žen. Velikonoční období se neslo ve znamení výzdoby domova, návštěvy prodejní velikonoční výstavy i ochutnávky beránků darovaných Rotary Clubem Prostějov při společném posezení u kávy. Proběhlo také tematické čarodějnické čtení. Domov se rovněž zapojil do Dnů dobrovolnictví prostřednictvím keramické dílny a společného hraní her.

Ke dni matek potěšili uživatele vystoupením děti z Mateřské školy Konice a velký ohlas mělo také taneční a pěvecké vystoupení Dua Ruggieri. Letní měsíce byly naplněny péčí o květiny v truhlících, opékáním, zmrzlinovým posezením, ochutnávkou čokolády, setkáním s roztomilými sovičkami, besedou u cimbálu a tradičních Jeseneckou poutí - poutí sv. Libora.

Podzim patřil tradičním sportovním hrám, vinobraní, výtvarným dílnám a společnému vaření jablečného kompotu. Již tradičně jsem se zapojili do Týdne sociálních služeb pořádáním dne otevřených dveří. Ponuré podzimní dny nám zpříjemnila hudební posezení za doprovodu harmoniky a saxofonu.

Adventní období se neslo ve znamení příprav na Vánoce a slavnostní výzdoby domova i pokojů. Uživatelé navštívili vánoční výstavu, proběhla mikulášská nadílka a oblíbené „čokoládování“. Společně jsme pekli perníčky a vánočního cukroví, vystoupily děti z Mateřské školy Konice a hudební skupina Marbo. Štědrý den byl v domově uspořádán již 22. prosince - od rána zněly prostory domova koledami, dopoledne jsme si zazpívali za doprovodu cimbálu a odpoledne proběhlo slavnostní rozdávání dárek u vánočního stromku.

V roce 2025 se uživatelé zapojili do projektu „Senioři seniorům“, v jehož rámci vytvářeli výrobky určené do aukce na podporu kočičích seniorů v útulku. Prostřednictvím aukce se podařilo vybrat částku 34 160,- Kč.

Podrobnější informace o volnočasových aktivitách a dění v domově jsou k dispozici na webových stránkách organizace: www.ddjjesenec.cz.

Malá ochutnávka z našich volnočasových aktivit:



6. Přehled o zaměstnancích

Personální obsazení - úvazky

Celkem 47,75 zaměstnanců (k 31. 12. 2025)	
Ředitelka	1
Ekonomka	1
Personalistika a mzdy	1
Sociální pracovnice pověřena vedením Sociálního úseku	1
Sociální pracovnice	1
Účetní (pro sociální záležitosti)	1
Zásobovačka	1
Vrchní sestra	1
Všeobecná sestra	6
Pracovník v soc. službách - přímá obslužná péče, pověřen vedením Úseku přímé obslužné péče	1
Pracovníci v soc. službách - přímá obslužná péče	16
Pracovníci v soc. službách - zákl. výchovná nepedagogická činnost	3
Provozárka pověřena vedením Stravovacího úseku	1
Úsek stravování	4
Údržbář pověřený vedením Provozního úseku	1
Údržbář	0,75
Prádelna	2,5
Švadlena	0,5
Uklízečky	4

Vzdělávání pracovníků v roce 2025

Školení konaná mimo zařízení

Měsíc	Téma	Počet účastníků	Místo konání	Přednášející
Leden	Hledání vnitřní motivace klienta ke změně	1	on-line	J. Stránská
	Hlášení o odpadech - ISPO	1	on-line	Ing. M. Freie
Únor	Podvýživa u seniorů	18	DS Jesenec	Ing. Mgr. Jirků
	Flexibilizační novela ZP	1	on-line	JUDr. Marek
Březen	Jak vést ženský tým	1	on-line	T. Bureš
	Vyřazování majetku	1	Olomouc	Mgr. Poledňák
	Novinky v ošetrovatel. dokumentaci	2	Olomouc	PhDr. M. Stehlíková
Duben	Školení hygienického minima, zásady SVHP a systému HACCP	1	on-line	Mgr. Stehlíková
	Registr smluv	1	Olomouc	Mgr. M. Kraus
Květen	Zvládání náročných situací	17	Jesenec	PhDr. M. Kolařík PhD.
	Workshop - garantovaná složená kapacita přímého výkonu	1	Olomouc	Bc. Veselková + Veselka
Červen	Prevence bolesti zad	14	Jesenec	Mgr. Bc. P. Sobolová
Červenec	Rozšířené povinnosti poskytovatele dle SQSS15	1	on-line	více přednášejících
Srpen	CARE4Skills - osobní přístup k péči, zajištění kvality, řízení rizik a bezpečnost	1	on-line	více přednášejících
Září	Využití smyslové stimulace při práci s klienty	16	Jesenec	více přednášejících
	Trendy v hojení ran	5	Jesenec	více přednášejících
Říjen	Ochrana práv uživatelů sociálních služeb	11	Jesenec	Mgr. I. Šůstková
	Inventarizace majetku a závazků jako součást účetní závěrky	1	on-line	S. Pacáková
	Změny v personální a mzdové oblasti - JMHZ	1	on-line	Ing. R. Klímová
	Použití gerontoobleku	13	Jesenec	Mgr. M. Vinklerová
	Kurz nutriční péče o seniory	3	DS Nerudova	Mgr. M. Balíková
Listopad	Rozvázání pracovního poměru v judikatuře Nejvyššího soudu	1	on-line	více přednášejících
	Cestovní náhrady - aktuální právní úprava	1	on-line	JUDr. Ulehlová

Školení konaná v prostorách zařízení či na území obce

Jako každým rokem, také v roce 2025 jsme organizovali na základě vzdělávacího plánu školení - semináře především pro pracovníky v přímé péči. V měsíci únoru se uskutečnila přímo v prostorách Domova školící akce na téma Podvýživa u seniorů, které se účastnili pracovníci přímé péče a také všeobecné sestry.

Od února do konce června také probíhaly výměnné stáže, kde byli vysíláni pracovníci přímé obslužné péče a základní výchovné nepedagogické činnosti. Stáže se uskutečnily v Domově seniorů Prostějov, p. o., Nerudova ulice, CSS Prostějov, Dům seniorů František Náměšti na Hané, p. o., také v Domově Bruntál.

Dále jsme v rámci vzdělávacího plánu zajistili ve spolupráci s Obecním úřadem v Jesenci (propůjčený prostor) odborný seminář pro naše zaměstnance na téma "Zvládání náročných situací v sociálních službách". Ve spolupráci s Obecním úřadem Jesenec proběhla i další vzdělávání, v červnu na téma „Prevence bolesti zad“ a září 2025 na téma „Využití smyslové stimulace při práci s klienty“. V měsíci říjnu se naši pracovníci účastnili semináře fy Schola medica na téma gerontoobleku, kdy si vyzkoušeli, jak se pohybují senioři s různými omezeními a také na téma „Ochrana práv uživatelů sociálních služeb“. Všeobecné sestry byly proškoleny přímo v Domově na téma „Trendy v hojení ran“. Další vzdělávání probíhalo individuálně dle potřeb Domova.

Již několik let je trendem vzdělávání on-line. Zaměstnanci Domova, především THP pracovníci, se v průběhu roku zúčastnili několika takových vzdělávacích akcí. P. ředitelka absolvovala vzdělávání v oboru zdokonalení sociálních a manažerských dovedností.

V měsíci prosinci roku 2025 se zaměstnanci Stravovacího úseku zaměřili na oblast nutriční péče.

V roce 2025 k nám dojížděla supervizorka - Mgr. Struhárová z Olomouce. Probíhaly jak skupinové, tak především individuální supervizní setkání. Supervize je primárně určena jako podpora pro pracovníky v přímé péči, mohou jí však využít všichni zaměstnanci Domova.

K výměně a předávání informací jsou pořádány Provozní porady všech přítomných pracovníků, které se konají dle plánu porad, minimálně 4x během kalendářního roku.

S dalšími aktuálními poznatky a úkoly jsou naši pracovníci seznamováni prostřednictvím vedoucích jednotlivých úseků. Předávání informací také probíhá mezi zaměstnanci navzájem. Odborné semináře pořádané vrchní sestrou na aktuální témata se konají 6x ročně.

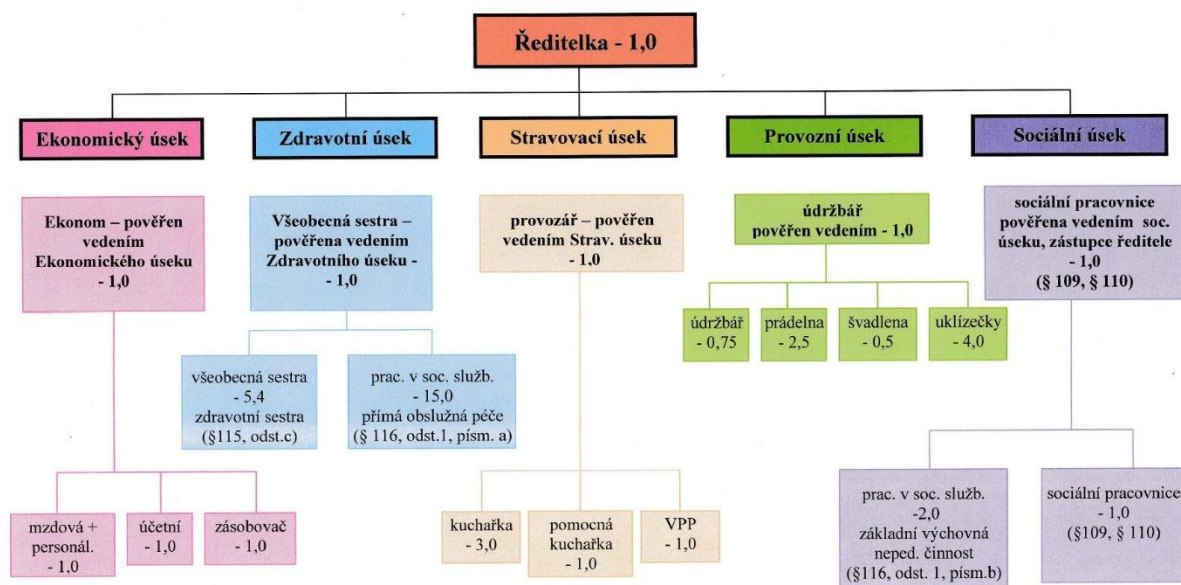
Souhrnné platy zaměstnanců - závazný ukazatel

Rok	Celkové mzdové náklady	Mzdové náklady na 1 měsíc	Průměrné vynaložené finanční prostředky na 1 pracovníka za 1 měsíc
2023	20 049 835 Kč	1 670 820 Kč	34 740 Kč
2024	20 149 443 Kč	1 679 121 Kč	34 799 Kč
2025	23 167 649 Kč	1 930 638 Kč	39 564 Kč

Organizační struktura

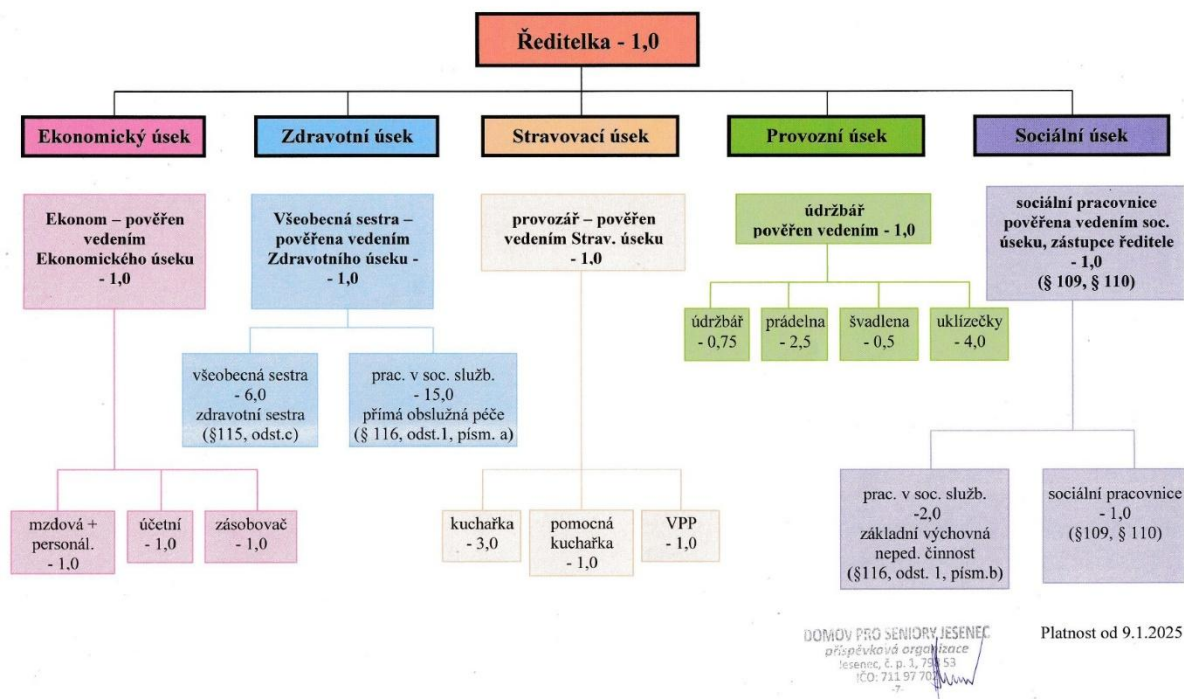
V roce 2025 se nám podařilo stabilizovat Zdravotní úsek, počet všeobecných sester se ustálil.

Organizační schéma Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace

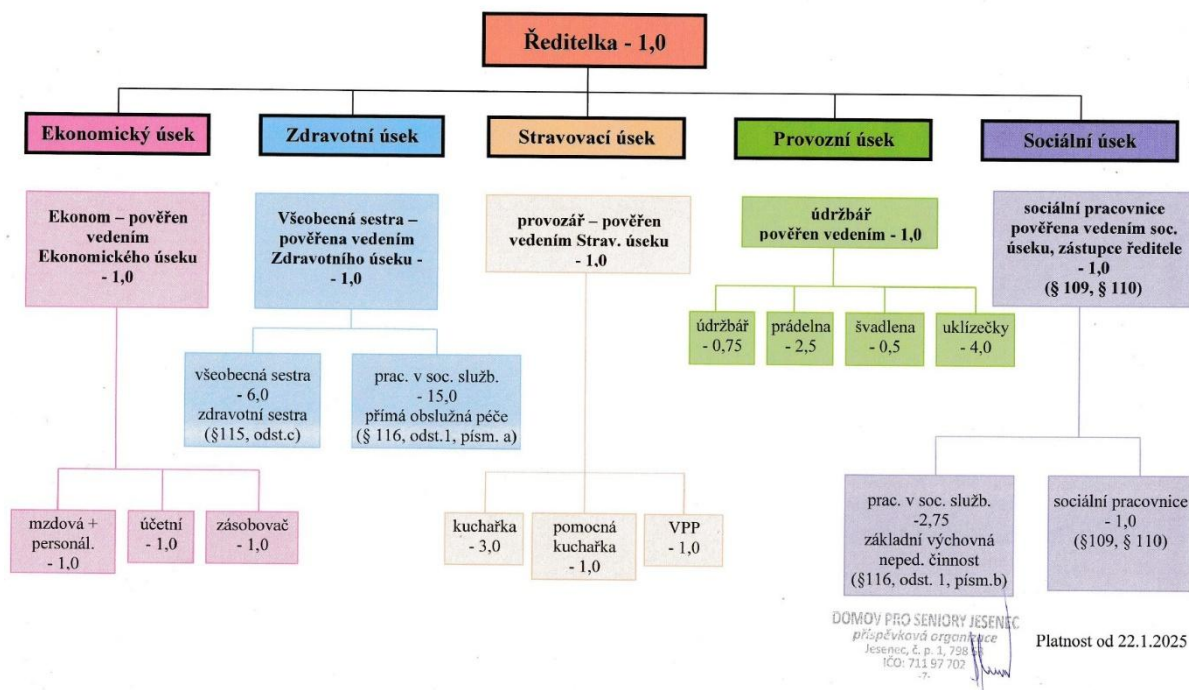


DOMOV PRO SENIORY JESENEC
příspěvková organizace
Jesenec, t. p. 1, 798 53
IČO: 711 97 702
Platnost od 1.1.2025

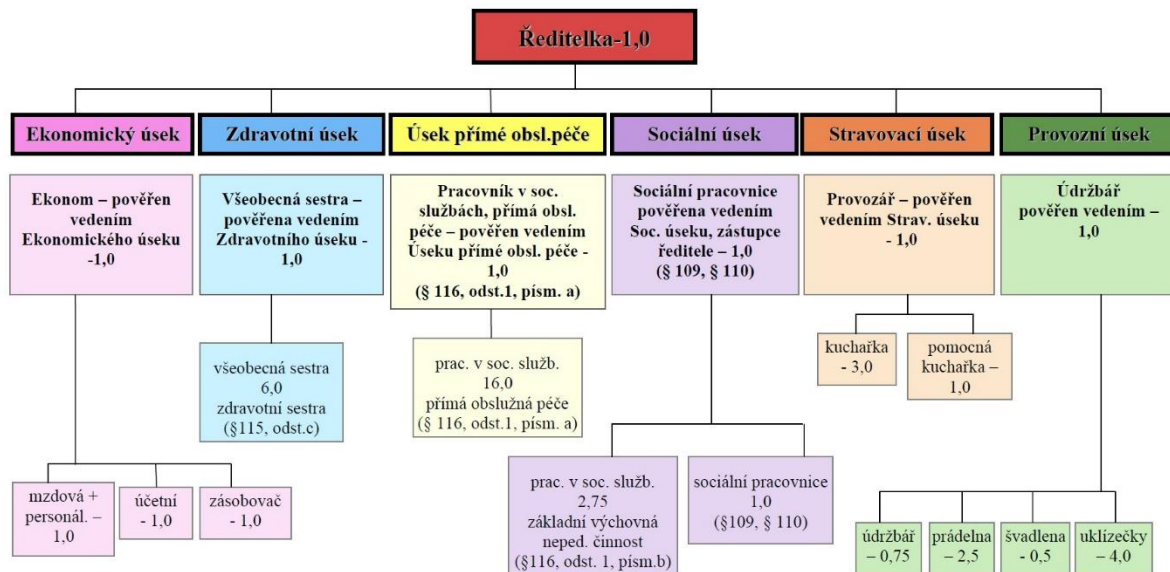
Organizační schéma Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace



Organizační schéma Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace

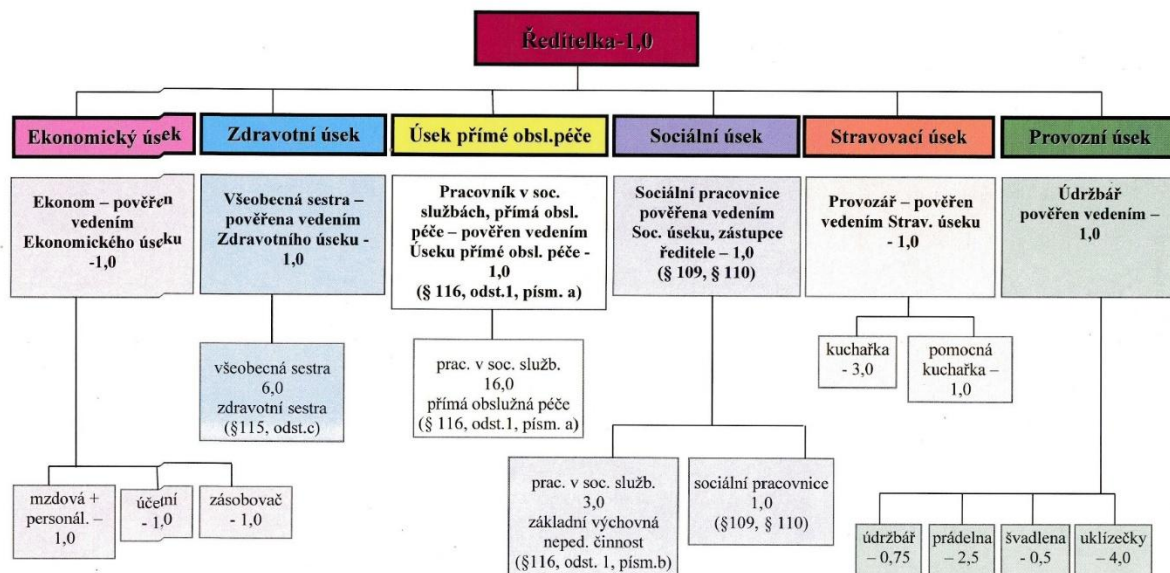


Organizační schéma Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace



Platnost od 3. 2. 2025

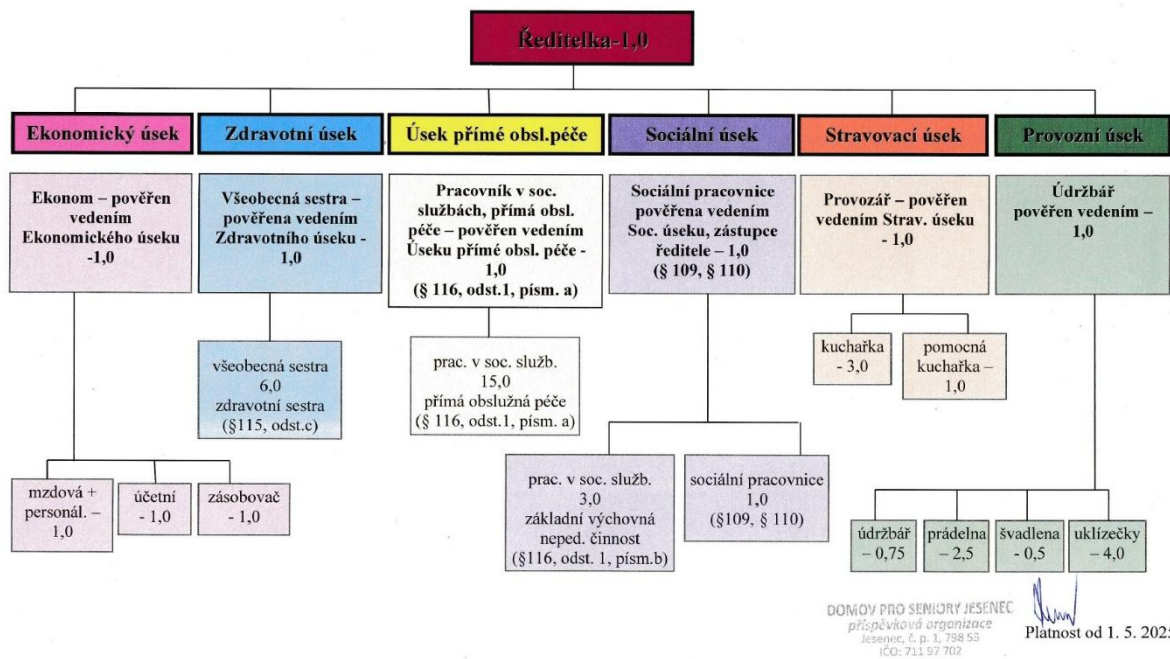
Organizační schéma Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace



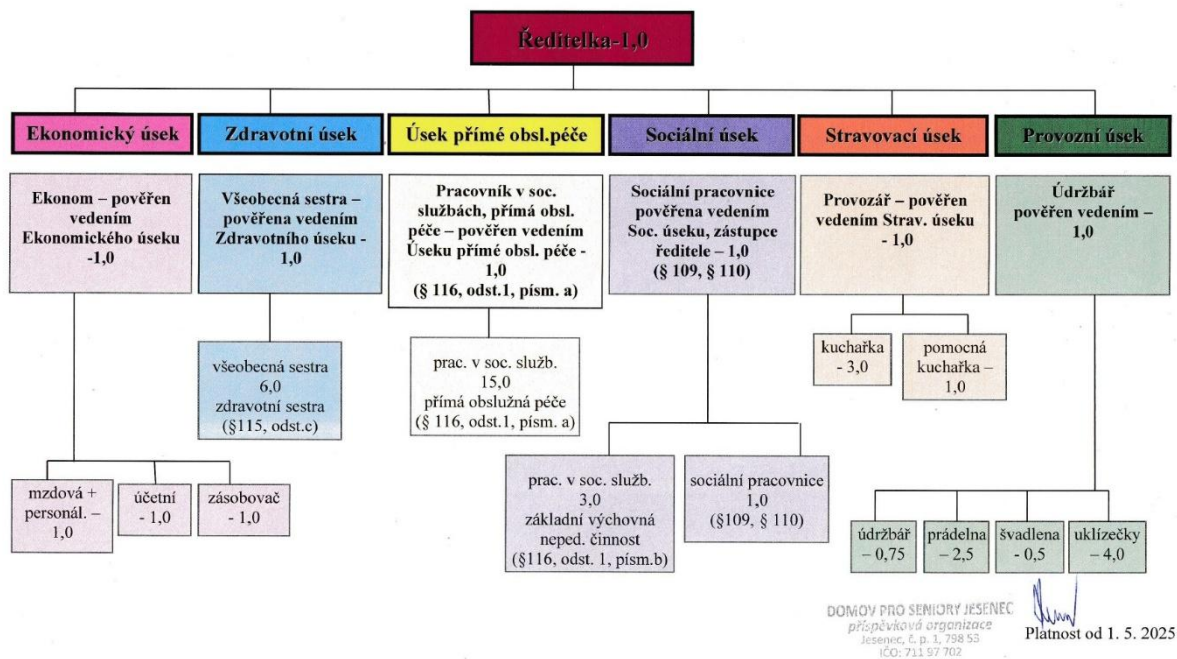
DOMOV PRO SENIORY JESENEC
příspěvková organizace
Jesenec, č. p. 1, 759 03
IČO: 711 97 702

Platnost od 17. 4. 2025

Organizační schéma Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace



Organizační schéma Domov pro seniory Jesenec, příspěvková organizace



7. Činnosti pracovních úseků

V úvodu roku 2025 došlo ke změnám v členění organizace. Zaměstnanci Domova pro seniory Jesenec, p. o. jsou nově členěni do šesti pracovních úseků. Nově zřízeným pracovním úsekem je úsek přímé obslužné péče, který v minulosti spadal pod úsek zdravotní.

Jednotlivé úseky řídili zaměstnanci, kteří mimo svou pracovní náplň, byli pověřeni jejich vedením. V čele Domova stojí ředitelka, která plní zároveň úlohu statutárního zástupce. Úkolem ředitele je řízení organizace, zabezpečení jejího chodu, naplnění hlavního účelu a předmětu činnosti a zprostředkování kontaktu mezi zaměstnanci nebo uživateli zařízení a zřizovatelem a komunikace s orgány veřejné správy či samosprávy, policií a soudy.

Ředitel organizace je jmenován a odvoláván Radou Olomouckého kraje, odpovídá zřizovateli za celkovou činnost, hospodaření organizace a plní úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Ředitel vyřizuje případné stížnosti uživatelů na tuto službu, které byly vzneseny přímo v Domově. Dále jmenuje a odvolává svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti. Ředitel nebo jím pověřený zástupce dále jako statutární orgán jedná jménem příspěvkové organizace tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis nebo použije kvalifikovaný elektronický podpis, který obsahuje vložené časové razítko.

Ekonomický úsek

Pracovníci tohoto úseku vedou ekonomickou, účetní, personální a mzdovou agendu, evidenci majetku, depozitní účet uživatelů, agendu zásobování, skladového hospodářství, povinnosti spisové, archivní služby, agendu energetického hospodářství a odpadového hospodářství a v neposlední řadě také agendu administrativního charakteru.

Sociální úsek

Zaměřuje se na řešení sociálně-právní problematiky uživatelů a podporu poskytování základního sociálního poradenství v oblasti péče o seniory. Napomáhá udržování a obnově kontaktů uživatelů s rodinou a původním prostředím.

Zajišťuje organizaci volnočasových, aktivizačních a terapeutických činností a podílí se na tvorbě, aktualizaci a dodržování standardů kvality sociálních služeb. Aktivně se zapojuje do plánování a rozvoje služby.

Zdravotní úsek

Pracovnice tohoto úseku, všeobecné sestry, zajišťují kvalitně a v požadovaném rozsahu zdravotní a ošetrovatelskou péči s ohledem na bio-psycho-sociální potřeby uživatele. Jsou odpovědné za metodickou podporu jednotlivých složek organizace v oblasti hygieny a proti-epidemiologických opatření, dle platných norem.

Lékařská péče je uživatelům poskytována obvodním všeobecným praktickým lékařem a psychiatrem, rehabilitační péče je zajišťována externí pracovníci.

Úsek přímé obslužné péče

Pracovníci úseku přímé obslužné péče zajišťují v požadovaném rozsahu a kvalitě přímou péči o klienta a sociální péči, se zodpovědností za metodickou podporu jednotlivých složek organizace v oblasti hygieny a proti-epidemiologických opatření, dle platných norem.

Pracovníci úseku přímé obslužné péče zajišťují pečovatelskou činnost podle individuálních plánů klientů. Pracovníci v sociálních službách poskytují pomoc při hygieně, stravování, mobilizaci, oblékání a zajišťují doprovody klientů. Cílem je udržení soběstačnosti a kvality života s důrazem na lidský přístup a komunikaci.

Pracovníci úseku přímé obslužné péče zajišťují každodenní pomoc klientům při zvládání základních životních potřeb s důrazem na individuální přístup, důstojnost a podporu soběstačnosti.

Provozní úsek

Zaměstnanci provozního úseku vytvářejí a trvale zajišťují příznivé podmínky pro chod zařízení a ostatních pracovních úseků.

Pracoviště údržby koordinuje činnost technických zařízení, jejichž chod je pro Domov nezbytný (zdroje vytápění, ohřev vody, činnost čističky odpadních vod aj.). Dále zabezpečují stavební investice a modernizace, včetně oprav a údržby podle schváleného plánu zřizovatele nebo organizace. Provádějí činnosti servisního charakteru, které jsou nezbytné pro zajištění odpovídajících podmínek ke spokojenosti našich uživatelů. Zajišťují odstranění důsledků kalamit a v zimních měsících úklid sněhu či posypy komunikací v areálu.

Pracoviště prádelny zabezpečuje komplexní prádelenské služby včetně oprav prádla a ošacení uživatelů. Prádelenské služby jsou také využívány pro praní ložního prádla a pracovních oděvů zaměstnanců zařízení. Pracoviště úklidu zajišťuje úklid a dodržování hygienických norem v organizaci.

Stravovací úsek

Pracovníci stravovacího úseku zajišťují přípravu celodenní stravy vč. dietních jídel, a to v rozsahu dle stravovacího systému, závazného pro sociální zařízení. Podílejí se na vydávání stravy uživatelům, vydávají obědy zaměstnancům, zajišťují dezinfekci a úklid prostor celého stravovacího úseku - jedná se z části o skladovací prostory včetně lednic a mrazáků, dále o prostory pro čištění, zpracovávání, úpravu a výdej stravy a také o prostory šatny tohoto úseku.

Provozář, který je pověřen vedením stravovacího úseku navrhuje jídelníček, který je konzultován s nutriční terapeutkou a dále schvalován Stravovací komisí. Dále se podílí na dodržování hygienických norem v organizaci a zpracování podkladů pro jednání týmu HACCP a auditní činnost v této oblasti. Administrativně je celý úsek zabezpečován provozářem, který dále zpracovává částečně i administrativní a ekonomickou agendu Domova.

8. Hospodaření organizace

V roce 2025 jsme dosáhli nulového hospodářského výsledku z důvodu povinnosti provedení finančního vypořádání se státním rozpočtem a rozpočtem zřizovatele - Olomouckým krajem na základě Pověření příspěvkových organizací Olomouckého kraje poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu v oblasti sociální. Náš hospodářský výsledek musí být tedy nulový a na základě výše zmiňovaného pověření naše organizace odvádí nevyužité finanční prostředky zpět zřizovateli nebo naopak, je ztrátové hospodaření finančně dokryto zřizovatelem - provádí se tzv. roční finanční vypořádání.

Výnosy organizace tvořily úhrady za pobyt od uživatelů, tj. ubytování a strava, příspěvek na péči, dále úhrady od zdravotních pojišťoven, příspěvek na provoz účelově určený (MPSV), příspěvek zřizovatele na mzdové náklady a na odpisy, příspěvek zřizovatele na energie, příspěvek na mzdové náklady pracovníků VPP od úřadu práce, část tvoří vlastní příjmy, tj. úhrada stravy od zaměstnanců a ostatní příjmy. Ve výnosech se také projeví přijaté finanční účelové dary na ekologickou likvidaci použitých inkontinentních pomůcek uživatelů, účelové finanční dary na kulturní, sportovní a volnočasové aktivity uživatelů Domova a zajištění provozu, získané veřejné finanční podpory a případné materiální (nepeněžitě) dary. Takto námi získané prostředky činily cca 220 000,- Kč. V roce předchozím byla tato částka cca 218 000,- Kč.

Celkové výnosy v roce 2025 dosáhly výše 42 916 088,55 Kč. Stále je žádoucí, aby výnosy pokryly náklady, což se nám v roce 2025 podařilo, na konci roku organizace zřizovateli vracela nevyčerpanou část příspěvku na provoz, plyn a elektřinu.

Náklady na provoz za rok 2025 činily tedy celkem 42 916 088,55 Kč (díky vyrovnávací platbě musí mít stejnou hodnotu). Tyto výdaje zahrnují především výdaje na platy, zákonné odvody (sociální a zdravotní), povinný příděl FKSP, spotřebu potravin pro uživatele a zaměstnance, zdravotnický a dezinfekční materiál, ochranné pracovní pomůcky, drobný hmotný majetek, spotřebu energií, výdaje za nakupované služby (rehabilitační služby pro uživatele, revize, odvoz odpadu, telefony, vzdělávání pracovníků, softwarové práce apod.) a potřebné opravy námi svěřeného majetku do užívání.

Zhodnocení hospodaření

Od počátku roku 2014 máme povinnost provedení finančního vypořádání se státním rozpočtem a s rozpočtem zřizovatele (Olomoucký kraj) na základě Pověření příspěvkových organizací Olomouckého kraje poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu v oblasti sociální. Ve skutečnosti to znamená, že všechny námi obdržené příspěvky podléhají finančnímu vypořádání, nevyčerpaná částka musí být vrácena zpět poskytovateli. Jedná se o příspěvek na provoz účelově určený (MPSV), příspěvek od zřizovatele na odpisy, mzdové náklady, energie a na investiční akce a opravy.

Všechny přijaté příspěvky jsou vypořádány ke konci roku tzv. vyrovnávací platbou, která zaručí nulový hospodářský výsledek.

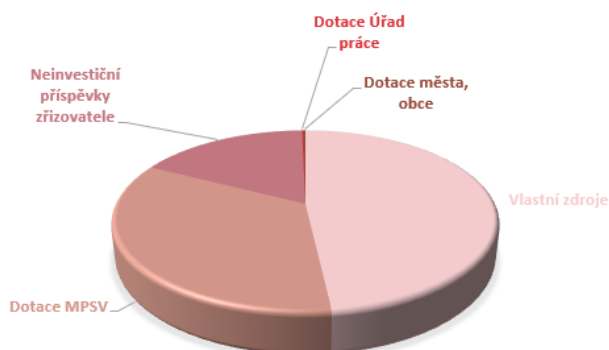
V roce 2025 došlo k navýšení celkových nákladů oproti předchozímu roku, a to o cca 2 366 000,- Kč. Došlo k různým pohybům na jednotlivých nákladových položkách (na některých došlo k navýšení a u některých ponížení). Došlo k navýšení nákladů za ostatní služby. To bylo způsobeno potřebou rizikového kácení stromů v lesoparku a následnému úklidu. Dále také nutným servisem čističek vzduchu - výměna filtrů a revizní kontrola, pro trvání záruky. V neposlední řadě vzrostly náklady na SW služby z důvodu upgradu systému Windows. I přes pokračování snahy zpříjemnit prostředí domova pro klienty byly náklady na opravy a údržbu nižší než v předchozím roce. Co se týče pořízení nového vybavení, byly tyto náklady také nižší než v předchozím roce, což však neznamena, že by došlo k opomíjení vybavení domova. Do organizace byl pořízen gramofon pro potřeby aktivizace klientů, vozíky pro úklid, sběr prádla a rozvoz stravy, antidekubitní matrace, notebooky a počítače, kde byla nutná výměna kvůli aktualizaci systému Windows, 3D tiskárna, drtič větví, nábytek do kanceláře vrchní sestry a regály do skladu zdravotnického materiálu, termomix a nádoby do něj a další různé vybavení organizace.

Stále se snažíme o efektivní a hospodárné využití námi svěřených finančních prostředků. Přesto je patrná narůstající tendence všech provozních nákladů, ať se již jedná o potraviny, čisticí a dezinfekční prostředky, ochranné pomůcky, zdravotnický materiál či nakupované služby a potřebné opravy, bez kterých by nebylo možno kvalitní službu zajistit.

Tak jako v roce 2024 i v roce 2025 se nám podařilo získat finanční prostředky od Úřadu práce (účelový příspěvek) na vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací. V roce 2025 výše tohoto účelového příspěvku činila cca 54 500,- Kč.

Skladba výnosů v roce 2025 v tis. Kč

Vlastní zdroje	20 683,23
Dotace MPSV	14 726,80
Neinvestiční příspěvky zřizovatele	7 359,55
Dotace Úřad práce	54,50
Dotace města, obce	92,00
CELKEM	42 916,09



Vlastní zdroje zahrnují příjmy od uživatelů za pobyt a stravné, příspěvek na péči, příjmy od zdravotních pojišťoven, přijaté finanční dary, úroky a ostatní.

Závazné ukazatele

Limit mzdových prostředků - závazný ukazatel mzdových prostředků, byl schválen v konečné výši 23 364 000,- Kč. V roce 2025 byl závazný ukazatel navýšen dvakrát. Poprvé v návaznosti na novelu nařízení vlády č. 466/2024 Sb. a podruhé z důvodu rozsudku Okresního soudu v Prostějově. Limit mzdových prostředků byl nedočerpán ve výši 5 192,- Kč.

Příspěvek na odpisy od zřizovatele byl schválen v konečné výši 492 329,- Kč. Skutečná výše odpisů v roce 2025 činila 492 371,83 Kč. Drobnou část odpisů tedy organizace hradila z vlastních zdrojů.

Odvod z investičního fondu zřizovateli byl schválen v konečné výši 468 329,- Kč, který byl dodržen a stanovená částka v plné výši odvedena.

Příspěvek na provoz účelově určený (MPSV) byl v konečné fázi schválen a poskytnut ve výši 14 726 800,- Kč. Což je o 587 900,- Kč méně než v roce 2024.

Příspěvek na provoz - mzdové náklady od zřizovatele byl schválen ve výši 2 000 000,- Kč. V průběhu roku byla výše tohoto příspěvku navýšena. Na konci účetního období tedy příspěvek činil 3 673 000,- Kč.

Příspěvek na provoz od zřizovatele byl poskytnut ve výši 1 310 000,- Kč, v rámci vyrovnání hospodářského výsledku byla vrácena částka 334 875,40,- Kč.

V roce 2025 nám byl poskytnut zřizovatelem i příspěvek na provoz - investiční příspěvek na investiční akci Elektrické sporáky v konečné výši 165 165,- Kč. Byly vyměněny 2 sporáky na úseku kuchyně. Příspěvek na provoz - investiční příspěvek by poskytnut i na akci Optimalizace radiální ochrany. Příspěvek byl poskytnut ve výši 360 000,- Kč. Celkové prostředky vynaložené na akci byly 377 120,- Kč. Organizace tedy dokryla 17 120,- Kč z úspor na fondu investic.

V roce 2025 byly stanoveny závazné ukazatele na spotřebu energií společně s příspěvky na tyto náklady od zřizovatele. Závazný ukazatel limit spotřeby plynu byl stanoven na 800 000,- Kč v průběhu roku byl však zvýšen na 1 030 000,- Kč. Na tento závazný ukazatel navazoval příspěvek na provoz - plyn, který byl schválen v konečné výši, 1 030 000,- Kč. Příspěvek byl vrácen ve výši nevyčerpaných prostředků na celkové náklady na tuto komoditu, a to ve výši 23 825,62 Kč.

Obdobně organizace nakládala s limitem spotřeby elektrické energie a příspěvkem na provoz - elektrická energie. Závazný ukazatel spotřeby elektrické energie byl stanoven na 550 000,- Kč v průběhu roku byl však zvýšen na 1 250 000,- Kč. Na tento závazný ukazatel navazoval příspěvek na provoz - elektřin, který byl schválen v konečné výši, 1 250 000,- Kč. Příspěvek byl vrácen ve výši nevyčerpaných prostředků na celkové náklady na tuto komoditu, a to ve výši 37 073,39 Kč.

Dále je schvalován Závazný ukazatel přepočtený počet pracovníků. Na rok 2025 byl schválen ve výši 47,75. Narůst byl uskutečněn v únoru - byl přijat pracovník v sociálních službách přímá obslužná péče pověřen vedením Úseku přímé péče. Úsek přímé péče byl vyčleněn ze Zdravotního úseku z důvodu velkého počtu pracovníků přímé péče. Skutečný počet úvazků za rok 2025 činil 48,5 úvazků. Překročení (jiná konečná výše) nastala z důvodu nástupu pracovníka v rámci veřejně prospěšných prací (0,25 úvazku). Dále byl nutný zástup za dlouhodobou DPN pracovníka v přímé obslužné péči - 0,5 úvazku.

Tvorba a čerpání fondů v roce 2025 v tis. Kč

	Počáteční stav k 1. 1. 2025 v tis. Kč	Tvorba 2025 v tis. Kč	Čerpání 2025 v tis. Kč	Konečný stav k 31. 12. 2025 v tis. Kč
Fond kulturních a sociálních potřeb	375,75	233,38 (tvorba 1 % z platů zaměstnanců, včetně náhrad za pracovní neschopnost)	197,17 (stravování zaměstnanců, příspěvek na produkty spoření na stáří)	411,96
Fond rezervní	411,67	95,63 (přijaté finanční dary)	95,63 (čerpání na ekologickou likvidaci použitých plen, aktivizaci, volnočasové aktivity uživatelů a provoz)	411,67
Fond odměn	84,10	0,00	0,00	84,10
Investiční fond	429,20	1 017,54 (odpisy dlouhodobého majetku, investiční příspěvek od zřizovatele)	1 054,39 (nařízený odvod zřizovateli, pořízení dlouhodobého hmotného majetku)	392,35
CELKEM	1 300,72	1 346,55	1 347,20	1 300,08

Rozvaha - stav k 31. 12. 2025 v tis. Kč

Ukazatele vývoje organizace za poslední 3 roky.

	Stav k 31. 12. 2023	Stav k 31. 12. 2024	Stav k 31. 12. 2025
AKTIVA CELKEM (tj. majetek a zásoby organizace)	34 323,11	32 245,82	33 023,40
STÁLÁ AKTIVA	17 565,69	17 918,89	22 897,64
Drobný dlouhodobý majetek (účet 018)	201,84	201,84	218,46
Oprávky dlouhodob. nehm. majetku (účet 078)	-201,84	-201,84	-218,46
Dlouhodobý majetek (účet 02x, 03x, 042)	36 824,30	37 919,70	43 348,520
Oprávky dlouhodobému majetku (účet 08x)	-19 258,61	-20 000,81	-20 450,88
Dlouhodobý finanční majetek (účet 06x)	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobé pohledávky (účet 4xx)	0,00	0,00	0,00
OBĚŽNÁ AKTIVA	16 757,42	14 326,94	10 125,75
Zásoby (účet 1xx)	1 075,02	992,72	933,87
Krátkodobé pohledávky (účet 3xx)	260,68	382,24	246,35
Krátkodobý finanční majetek (účet 2xx)	15 421,72	12 951,98	8 945,52
PASIVA CELKEM (tj. jmění a zdroje krytí)	34 323,11	32 245,82	33 023,40
VLASTNÍ KAPITÁL	19 169,00	19 592,17	24 568,28
Jmění účetní jednotky (účet 401)	17 938,24	18 291,44	23 268,20
Dotace na pořízení dlouhodob. majetku	0,00	0,00	0,00
Fondy účetní jednotky	1 230,76	1 300,73	1 300,08
Výsledek hospodaření běž. účetního období	0,00	0,00	0,00
CIZÍ ZDROJE	15 154,11	12 653,65	8 455,11
Krátkodobé závazky: z toho:	15 154,11	12 653,65	8 455,11
dodavatelé (účet 321)	542,94	580,59	396,46
bankovní úvěry a půjčky	0,00	0,00	0,00
zaměstnanci (účet 331)	1 898,13	1 904,80	1 896,38
sociální zabezpečení (účet 336)	740,46	779,19	754,76
zdravotní pojištění (účet 337)	319,37	329,76	321,34
důchodové pojištění (účet 338)	0,00	0,00	0,00
jiné přímé daně (účet 342)	212,40	221,50	201,22
závazky k vybraným místním vládním institucím	2 536,93	1 766,46	395,77
dohadné účty pasivní (účet 389)	0,00	0,00	0,00
ost. kr. závazky - depozita uživatelů (účet 378)	8 903,88	7 071,36	4 489,19

Platí: aktiva = pasiva

Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2025 a dva roky zpět

		2023 v tis. Kč	2024 v tis. Kč	2025 v tis. Kč
501	Spotřeba materiálu	4 742,88	4 975,64	4 825,10
502	Spotřeba energie	2 464,47	2 991,61	2 438,74
511	Opravy a udržování	1 694,71	886,54	396,13
512	Cestovné	11,70	7,60	13,13
513	Náklady na reprezentaci	8,80	3,51	8,06
518	Ostatní služby	1 530,97	1 923,99	2 131,03
521	Mzdové náklady	20 405,88	20 539,90	23 379,92
524	Zákonné sociální pojištění	6 776,84	6 801,42	7 834,85
525	Ostatní sociální náklady - zákonné pojištění KOOPERATIVA	82,33	83,92	92,80
527	Zákonné sociální náklady - tvorba FKSP	656,94	570,79	605,84
531	Daň silniční	0,00	0,00	0,00
538	Jiné daně a poplatky	3,00	7,20	6,88
542	Jiné pokuty a penále	0,00	1,00	2,96
547	Manka a škody	0,00	39,75	0,00
549	Ostatní náklady z činnosti	22,00	20,73	4,30
551	Odpisy dlouhod. nehm. a hmotného majetku	336,87	481,39	493,20
557	Náklady z odepsaných pohledávek	12,53	2,67	2,34
558	Náklady z DDHM a DDNM, tj. drobný hmotný a nehm. majetek	1 406,54	1 212,13	680,81
	Náklady celkem	40 156,46	40 549,77	42 916,09
602	Tržby z prodeje služeb	20 942,46	21 731,48	20 370,73
662	Úroky	210,40	374,15	171,99
648	Čerpání fondů	94,44	109,68	95,63
649	Jiné ostatní výnosy	106,66	37,70	44,05
672	Výnosy z nároků na prostředky státního rozpočtu tj. dotace poskytnutá MPSV (od roku 2015 přes zřizovatele)	16 780,50	15 314,70	14 276,80
672	Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů ÚSC tj. příspěvek zřizovatele na provoz, odpisy a ostatní	1 817,00	2 814,94	7 360,39
672	Výnosy vybraných místních institucí - ÚP + VFP, mimořádné dotace MPSV, MZDR, DVB-T2	205,00	162,92	146,50
621	Aktivace materiálu	0,00	0,00	0,00
651	Tržby z prodeje dlouhodobého NM a HM	0,00	4,20	0,00
	Výnosy celkem	40 156,46	40 549,77	42 916,09
	Hospodářský výsledek = výnosy - náklady (+ zisk, - ztráta)	0,00	0,00	0,00

V rámci svého hospodaření jsme pověřeni závazkem veřejné služby, což znamená, že případné nedočerpané příspěvky od zřizovatele jsou mu vráceny. Z tohoto důvodu je od roku 2014 vykazován nulový hospodářský výsledek.

9. Dary a přijaté dotace od měst a obcí

Způsob přijímání darů je zcela striktně upraven legislativou, vnitřními předpisy a dalšími dokumenty domova. Zřizovací listina určuje, do jaké výše je možno přijmout dar do vlastnictví zřizovatele (Olomouckého kraje) bez jeho předchozího souhlasu.

Některá města a obce poskytují příspěvek na provoz organizace formou dotace, která podléhá vyúčtování a má své podmínky vymezené uzavřenou smlouvou.

Zajistit dostatek příjmů pro organizaci, která poskytuje sociální služby, je zcela nezbytné a část činností (zejména pro vyplnění volného času uživatelů) by nebylo možno vůbec zajistit a uskutečnit bez příspěvku těchto donátorů. I v roce 2025 dárce přispívali nejen na volnočasové aktivity uživatelů, ale i na některé vybrané provozní náklady organizace.

Přijímání darů bylo v roce 2025 ošetřeno v interní směrnici č. 190 / Standard kvality č. 2 Ochrana práv osob, která vymezuje pravidla pro přijímání darů. Upravuje postup při přijímání finančních darů a darů jakékoliv majetkové hodnoty Domovem a zaměstnanci Domova. Úkolem této části směrnice je snaha o zabránění zneužití daru, stanovení jasných a transparentních pravidel.

Cílem získávání dalších extérních zdrojů touto formou, je zajištění finančních prostředků na pokrytí takových potřeb, které nejsou předmětem základních služeb našeho zařízení. Interní předpis má také za úkol zabránit zvýhodňování některých uživatelů, případně zájemců o službu v našem zařízení. Cílem je také poskytnout řádnou záruku způsobu naložení s darem pro dárce. Dary byly Domovem přijímány v souladu s platnou legislativou dotčeného roku.

Velmi si vážíme všech, kteří s tak nelehkou činností naší organizace sympatizují a rozhodli se ji v roce 2025 (v hojné míře i opakovaně) podpořit finančně či materiálně. Proto si dovoluujeme připojit i seznam dárců. **Všem dárcům patří náš velký dík!**

Seznam dárců a poskytovatelů dotací:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ➤ Město Lipník nad Bečvou | ➤ Obce Ptení |
| ➤ Obec Jesenec | ➤ Obec Suchdol |
| ➤ Obec Lutín | ➤ Město Jevíčko |
| ➤ Město Tovačov | ➤ Ing. Jarmila Matějovicová |
| ➤ Statutární město Prostějov | ➤ Jan Vysloužil |
| ➤ Obec Hvozd | ➤ Dentimed s.r.o. |
| ➤ Obec Skřípov | ➤ FARMAKAT s.r.o. |
| ➤ Obec Olbramice | ➤ Lékárna Konice s.r.o. |
| ➤ Česká lékárna Holding, a. s. | |

10. Vnitřní legislativa

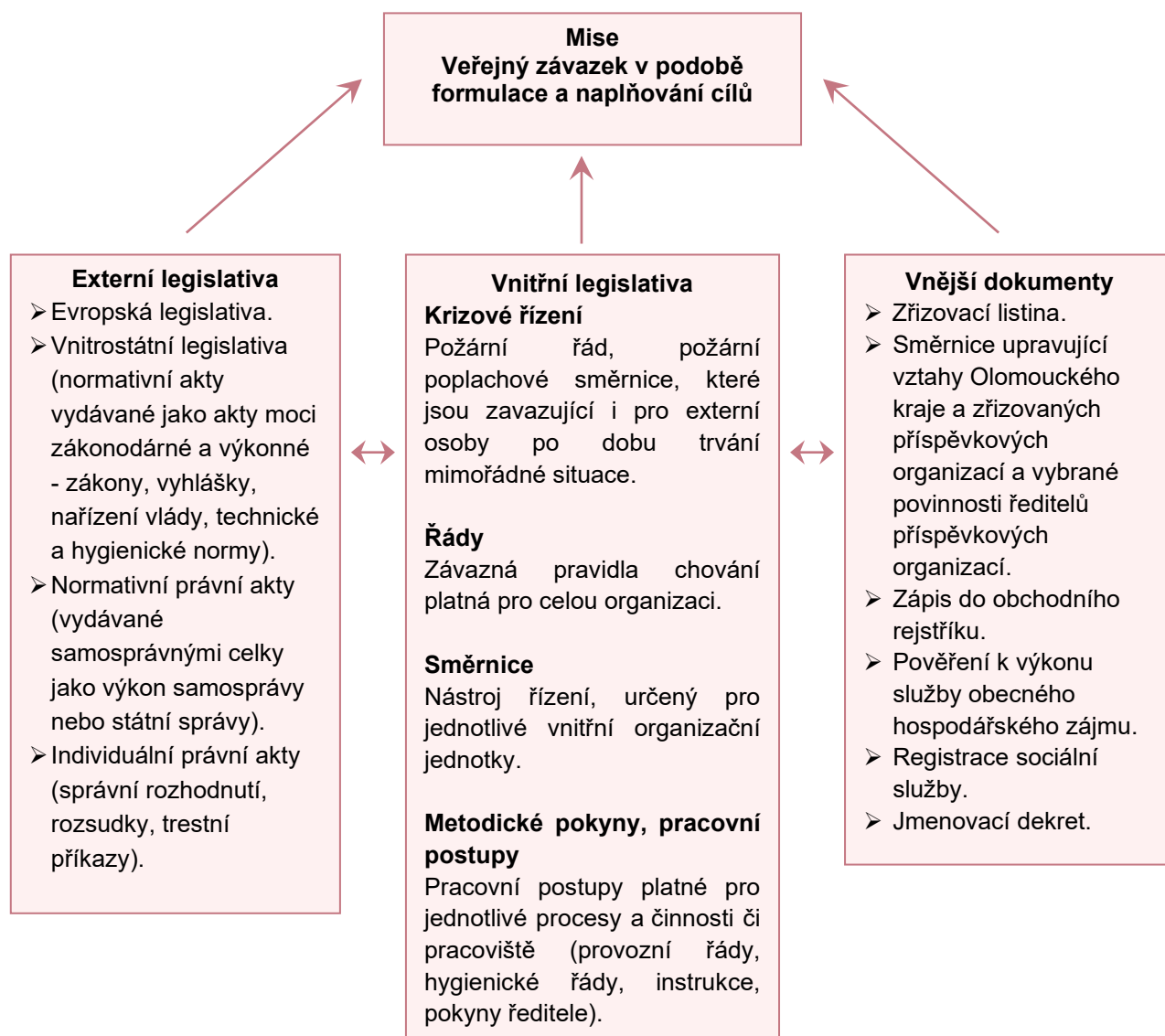
Naše organizace je povinna reagovat na aktuálně měnící se právní prostředí. Proto je každoročně aktualizována, případně obnovována vnitřní legislativa. Změny vnitřní legislativy vychází i ze společenských požadavků v průběhu roku a její vývoj odpovídá přijaté evropské a národní legislativě, reaguje také na případné vyhlášky a nařízení vyššího územního celku, který je zároveň zřizovatelem našeho Domova. Proto je činnosti na obměně věnována zvýšená pozornost. Zaměstnanci musí sledovat změny jednak účinných vnitrostátních právních předpisů (zákony, vyhlášky), tak evropské legislativy (zejména Nařízení EU), která jsou bezprostředně účinná pro právnické a fyzické osoby. Pečlivě sledujeme proces přijímání normativních právních aktů (zejména vyhlášek a nařízení) či individuálních právních aktů, pokud jsou v dostupných zdrojích prezentovány a mohly by mít vliv na naši činnost.

Při tvorbě směrnic, řádů i metodických pokynů je nezbytné též respektovat závazné vnější dokumenty ze strany zřizovatele. Při procesu tvorby našich vnitřních předpisů sledujeme také vydanou judikaturu.

Vnitřní legislativa v Domově pro seniory Jesenec, p. o. má kaskádový systémový efekt:

- Nejvyšší právní síla, platná pro všechny osoby - dokumenty pro krizové řízení (závazné pro všechny osoby, které jsou v době trvání mimořádné situace v jakémkoliv vztahu k organizaci).
- Dokumenty platné pro celou organizaci - řády jako závazná pravidla většího obsahu nebo soubor těchto pravidel.
- Dokumenty závazné pro určitý okruh osob (zaměstnance či uživatele) - směrnice.
- Metodické pokyny, pracovní postupy mohou být vydávány pověřenými pracovníky a upravují jednotlivé situace nebo pravidla pro všechny zaměstnance či omezený okruh zaměstnanců - zejména aktuálně reagují na zjištěná rizika a snaží se je zmírňovat nebo zcela odstraňovat.

Vnitřní legislativa spolu s dalšími předpisy a dokumenty vede k naplnění stanovených cílů a poslání, které jsou formulovány v misi (veřejný závazek) dle následujícího schématu:



11. Další důležité informace

11.1 Kontrolní činnost opakovaně prováděna

- ze strany orgánů veřejné správy,
- ze strany zřizovatele,
- ze strany organizace (vnitřní kontroly vlastními zaměstnanci nebo nasmlouvanými třetími osobami).

Kontroly ze strany orgánů veřejné správy jsou vykonávány těmito orgány veřejné správy v souladu s ustanovením § 1 a 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolní orgán při kontrole zjišťuje, jak kontrolovaná osoba plní povinnosti, které jí vyplývají z jiných právních předpisů nebo které jí byly uloženy na základě těchto předpisů.

Kontroly provedené státními orgány

- OSSZ Prostějov - kontrola týkající se plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociálních zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- KHS Olomouckého kraje, územního pracoviště Prostějov - dodržování hygienických předpisů v potravinářského provozu - kuchyně.

Provedené audity

- interní audit systému managementu hospodaření s energií (EnMS) dle ISO 50001.

Vnitřní kontrolní, dozorová a metodická činnost organizace

V roce 2025 byly vykonávány vnitřní kontroly, které jsou upravovány a popsány ve směrnici o kontrole: Směrnice č. 185 - Vnitřní kontrolní systém v Domově pro seniory Jesenec, p. o.

Kontroly ve finanční oblasti jsou prováděny tak, že veškeré finanční a majetkové operace jsou předem projednány a odsouhlaseny příkazcem operace (ředitelem), správcem rozpočtu (ekonomem), popř. s dalšími zodpovědnými pracovníky. Uskutečňované operace jsou průběžně sledovány a kontrolovány, dochází také k následným kontrolám.

Jsou prováděny také kontroly vlastními zaměstnanci na základě směrnice o kontrole:

- základní - v pravidelných denních intervalech a ke zjištění drobných nedostatků, které se ihned odstraňují (výstup kontroly je zpravidla verbální a bez zápisu),

- přímá - jde o kontrolu, prováděnou příslušným vedoucím zaměstnancem nebo určeným pracovníkem (je dokumentována zápisem),
- metodická - jde o kontrolu vedoucím zaměstnancem nebo jiným pověřeným zaměstnancem dle odbornosti nebo pracovního zařazení, která je dokumentována zápisem,
- nepravidelná plánovaná - která je dokumentována zápisem.

Pravidelně jsou vykonávány kontroly procesů, které v Domově probíhají na všech úsecích: ekonomický, sociální, zdravotní, přímá péče, provozní a stravovací. V příloze směrnice o kontrolách jsou uvedeny jednotlivé kontroly, jejich proces a pověřená osoba.

V roce 2025 bylo pokračováno v namátkových kontrolách u zaměstnanců na přítomnost alkoholu.

Personalistkou a dalšími vedoucími pracovníky jsou namátkově prováděny kontroly dodržování režimu pracovní neschopnosti zaměstnance v době prvních čtrnácti dní pracovní neschopnosti. Jde o kontrolu v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce v aktuálním znění.

I v roce 2025 byly vykonávány kontrolní, auditní a metodické činnosti, a to nasmlouvanými osobami v oblasti PO a BOZP, což je zcela specifická, odborná a také obsáhlá agenda. Šlo o zajištění kontrol účinnosti plynových kotlů, elektrospotřebičů, komínových těles, klimatizací, výtahu nebo dozoru HZS.

Dále byly prováděny kontroly řízení rizik a kontroly efektivity, účelnosti a hospodárnosti prostřednictvím nastavených kontrolních mechanismů ve směrnici 3E - Směrnice č. 89 - Směrnice o hospodárnosti, efektivitě a účelnosti (3E Economy Efficiency Effectiveness).

11.2 Pracovní týmy a Komise

S ohledem na své znalosti, kompetence a aktuální pracovní zařazení pracují zaměstnanci také v Komisích a Pracovních týmech. Jejich vznik a existenci upravuje vždy aktuální Organizační řád Domova.

Komise

Komise jsou v organizačním řádu ustaveny jako poradní, iniciativní a rozhodčí orgány, které napomáhají zabezpečovat chod zařízení a naplňovat požadavky předepsané aktuální legislativou.

Komise jsou ustaveny jako stálé (které se zpravidla scházejí v pravidelných intervalech nebo dle potřeby a jejich členy jsou pracovníci podle pracovního zařazení) a nahodilé.

V Domově jsou ustaveny tyto komise: Stravovací komise, Komise pro posuzování a schvalování žádostí o přijetí do Domova, Inventarizační komise, Etická komise, Škodní komise, Likvidační komise, Komise pro projednání veřejných zakázek, Komise pro vyřazování dokumentů.

Pracovní týmy

Pracovní týmy jsou pracovní skupiny složené z kompetentních pracovníků Domova. Týmy se schází za účelem vypracování podkladů v přípravné fázi řešení konkrétní problematiky. V Domově jsou k řešení problematiky vytvořeny stálé Pracovní týmy a nahodilé Pracovní týmy.

Jako stálé Pracovní týmy jsou v Domově ustaveny tyto týmy, které se v roce 2025 scházely v souladu s Organizačním řádem: Multidisciplinární tým, Tým HACCP, Tým pro standardy, Tým pro vyhodnocení rizik, Tým 3E.

Nahodilé pracovní týmy jsou pracovní skupiny, které jsou ustaveny dočasně za účelem zpracování podkladů pro jednorázové zadání.

Statut, způsob ustavení a obsah činnosti upravuje vždy aktuální Organizační řád.

11.3 Stížnosti

Domov má zavedený systém pro přijímání a vyřizování stížností, připomínek a podnětů týkajících se poskytované služby. Stížnost může podat uživatel služby, jeho blízké osoby i další osoby. Podání je možné ústně nebo písemně, včetně využití schránek důvěry umístěných v Domově.

Každá stížnost je evidována, projednána kompetentními pracovníky a o jejím vyřízení je proveden písemný záznam. Stížnosti jsou řešeny nestranně, ve standardní lhůtě do 30 dnů, a v případě potřeby jsou přijímána nápravná nebo preventivní opatření. Jednou ročně probíhá celkové vyhodnocení stížností a přijatých podnětů.

Zvláštní podpora je poskytována uživatelům se sníženou schopností komunikace, včetně osob upoutaných na lůžko.

V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti je možné obrátit se na nezávislé instituce, například Ministerstvo práce a sociálních věcí, zřizovatele nebo Veřejného ochránce práv.

V Domově je zároveň k dispozici schránka pro třetí osoby (rodinné příslušníky, návštěvy, dodavatele) určená pro dotazy, připomínky a přání, případně je možné využít k tomu určený dotazník.

Zaměstnanci mají možnost vyjádřit své podněty prostřednictvím anonymních dotazníků spokojenosti, jejich výsledky slouží jako podklad pro další jednání vedení Domova. V roce

2025 byl ze stran pracovníků vznesen podnět týkající se navýšení platů a dalších pracovních benefitů.

Připomínky ke stravě byly průběžně projednávány na Stravovací komisi, přičemž Domov dlouhodobě spolupracuje s nutriční terapeutkou na tvorbě jídelníčku s ohledem na potřeby cílové skupiny. Současně byla projednána Kniha přání, podnětů a stížností, ve které nebyl v roce 2025 zaznamenán žádný podnět.

11.4 Dodržování zásad účelnosti hospodárnosti, efektivity

Za účelem nastavení a vyhodnocení kritérií hospodárnosti, efektivity a účelnosti je v zařízení vydána Směrnice č. 89 O hospodárnosti, efektivitě a účelnosti (3E Economy Efficiency Effectiveness), na jejímž základě (čl. 11 směrnice) jsou stanoveny intervaly, ve kterých se hodnotí sledovaná kritéria.

U oblasti 3E bylo i letos konstatováno, že systém hodnocení je dostatečný. Dosavadní výstupy mohou být hodnoceny jako velmi účinné a budeme v nich takto pokračovat i nadále.

Oblast veřejných zakázek

Veřejné zakázky - jsou i nadále vyhlašovány prostřednictvím pečlivě zpracované zadávací dokumentace a kvalitními smlouvami s omezením rizik (stanovení jednoznačných termínů dodávek, zapracování sankcí pro dodavatele, zvýšený dozor, nápravná opatření, smluvní pokuty atp.).

V této oblasti se řídíme základními principy pro zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi zřízenými Olomouckým krajem a dodržujeme zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Oblast personální a vzdělávací

- Vzdělávání (snaha o snížení nákladů v důsledku využívání zejména bezplatných nabídek školicích akcí, především pak ze strany zřizovatele a vzdělávání kolektivní - pro více zaměstnanců).
- Výběrová řízení na pracovní pozice jsou i nadále prováděny za přítomnosti vedoucích či odborných zaměstnanců a ředitele.
- Využívání pracovní doby - kontrola prováděna měsíčně při zpracovávání výkazů.
- Náhradní plnění - pro rok 2025 splněn limit.

Předepsaný podíl	Zaměstnané osoby (OZP)	Odběrem výrobků, služeb	Celkem
1,94	1,07	2,21	3,28

- Sledování kapacit (nově) roční interval - sledovat bude ředitel, ekonomka, personální a mzdová účetní, sociální účetní a vedoucí zaměstnanci, rozhodující o míře vzdělávání a obnovování kompetencí, opatřením je zejména využívání jiných (nových) zdrojů (veřejná služba, dobrovolnická činnost), kombinace úvazků, přirozený úbytek (odchody do důchodů, výpovědi ze strany zaměstnanců).

Jiné sledované oblasti

- Cestovné (snaha o snížení nákladů v důsledku pořádání vzdělávání v místě).
- Stravné (sledování průběžného čerpání stravovací jednotky).
- Výdaje ze skladů (sledovány výdaje ze skladů prádla, metráže, kancelářských potřeb, čisticích prostředků, zdravotnického materiálu a dezinfekce, aby nedocházelo k markantnímu navyšování spotřeby).
- Sledování nákladů různých kategorií (odvoz odpadů, poštovné, výše nákladů na pevné linky i mobilní telefony, softwarové služby, právní a poradensko-ekonomické služby).

Oblast smluvních vztahů

- Sledovány doložky vyšší moci, potencionální rizika, vyplývající z jednotlivých smluvních ustanovení, možnosti ukončení smluv, v případě potřeby konzultace s právní kanceláří atp.

11.5 Analýza, hodnocení a snižování rizik

Řízení rizik se naše organizace věnuje nepřetržitě a věnuje jí velkou pozornost. Opakovaně se naši organizaci setkává s velkou škálou rizikových činností. Jde o sociální péči (hlavní náplň činnosti organizace), ošetřovatelskou péči, přípravu stravy, praní prádla, provoz technických zařízení, správa budov a pozemků. Je nezbytné vnímat rizika ekonomického řízení organizace v mantinelech výkonu veřejné správy. Majetek, který nám byl svěřen do správy, také podléhá z velké části ochraně v režimu památkové péče. Proto se řízení rizik odráží v objemu činností, skladbě našich uživatelů, kteří potřebují vyšší pomoc i v oblasti fyzické péče a dále je potřeba brát v potaz členitost a velikosti objektů v návaznosti na naši poskytovanou službu.

Řízení rizik je zpracováno v samostatné Směrnici č. 152 - O analýze, určení, postupu hodnocení a minimalizaci rizik.

Každým rokem je svolán Tým pro vyhodnocení rizik za uplynulý rok a jsou probrána a vygenerována nová rizika a konzultována případná minimalizace těchto rizik. Ze schůzky je vyhotoven zápis a je aktualizována příloha výše uvedené směrnice, která rizika stanovuje.

Oblast rizik v Domově je rozdělena do tří okruhů:

- oblast BOZP, PO a ochrany životního prostředí,
- oblast HACCP,
- oblast obecných rizik.

Oblast BOZP, PO a ochrany životního prostředí

V této oblasti pro Domov generuje a odstraňuje rizika externí osoba - činnost byla v roce 2025 prováděna zaměstnanci Vzdělávacího institutu, spol. s r.o. V průběhu roku navštívili Domov na pravidelné obhlídce objektu několikrát pracovníci HZS. Opakovaně probíhají hasičská cvičení (zpravidla 1x za 3 roky). Toto cvičení se naposledy uskutečnilo v roce 2023 v měsíci listopadu za přítomnosti složek integrovaného záchranného systému. Probíhá také pravidelné školení požárních hlídek, zaměstnanců i uživatelů Domova v rámci společných setkání. U uživatelů probíhá i pravidelné předávání informací týkající se postupu při výjimečných situacích, které mohou nastat (havárie vody, zahoření, kouř, ucpání odpadu, nevolnost uživatele, pád uživatele, jakákoliv závada atd.).

V roce 2025 byla v naší organizaci dokončena investiční akce - Dobudování EPS s napojením na PCO. To znamená, že budovy s č. p 1 a 2 jsou zabezpečeny elektrickou požární signalizací s napojením na centrální pult ochrany místně příslušného hasičského záchranného sboru.

Oblast HACCP

V oblasti řízení rizik stravovacího provozu se Domov pro seniory Jesenec řídí poznatky systému HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points). Jde o analýzu rizik a kritických kontrolních bodů, které vycházejí z případných zkušeností osob, pohybujících se v oblasti stravovacího provozu. I zde je činnost vyvíjena za pomoci externí osoby - auditorky. Ta zajišťuje, vyhledává a odstraňuje rizika za pomoci zaměstnanců stravovacího provozu, zásobovačky a případně i vrchní sestry či pracovníka v sociálních službách pověřeného vedením úseku přímé obslužné péče. Ověřovací audit HACCP se v roce 2025 v Domově uskutečnil v měsíci dubnu. Mezi jednotlivými audity jsou zpracovávány podklady o provozních podmínkách a jsou projednávány při jednání Týmu HACCP, který je svoláván zpravidla 1x za 6 m.

Oblast obecných rizik

Rizika v oblasti právních a ekonomických vztahů: vznikala v souvislosti s postupující a měnícím se ekonomickým a právním prostředím a také směrnic přijatých zřizovatelem.

V oblasti personální je nezbytné věnovat více pozornosti jak komunikaci se stávajícími zaměstnanci a také případně nastavit nová pravidla pro přijímání zaměstnanců nových - doporučuji přijímat zaměstnance zejména na základě referencí a jejich znalostí (především těch, kteří zde již pracovali např. na VPP). Reference bude potřeba zjišťovat ještě důkladněji.

Nově jsou nastavena pravidla na seznámení nově příchozích zaměstnanců s interními předpisy Domova - průkaznost a důslednost.

V případě žádostí o informace podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím s ohledem na směrnici č. 139 je nezbytné se i nadále zaměřit na dodržování lhůt jak pro poskytnutí samotné informace, tak v případě podání opravného prostředku zaslání spisové dokumentace na Olomoucký kraj. V roce 2025 nebyla doručena žádná žádost o poskytnutí informací.

12. Presentace organizace

Naše organizace každoročně informuje veřejnost o své činnosti a poskytovaných sociálních službách prostřednictvím webových stránek, tištěných materiálů a dalších způsobů prezentace. Informace o Domově jsou dostupné také v Elektronickém katalogu Olomouckého kraje a v Registru poskytovatelů sociálních služeb Ministerstva práce a sociálních věcí.

Zájemcům o sociální službu a jejich blízkým jsou poskytovány informace při osobních jednáních, sociálních šetřeních a prohlídkách Domova. Součástí prezentace jsou rovněž veřejné akce, včetně Dne otevřených dveří.

Přehled mediálních výstupů, projektů a aktivit Domova v roce 2025:

➤ Inzerce (propagace) Domova

- **noviny PROSTĚJOVSKÝ VEČERNÍK**
 - Speciální příloha „IDEÁLNÍ BYDLENÍ“, číslo 13;
 - Číslo 39, Pozvánka na Den otevřených dveří;
 - Číslo 50-51, Vánoční přání od uživatelů a pracovníků domova.
- **noviny HANÁK**
 - Speciál „FIRMY + číslo 16-17;
 - Speciál „1. VÝROČÍ HANÁKa“, číslo 26.
- **magazín Akce Zábava**
 - vydání červenec-srpen 2025, září 2025.

➤ Furtovník

- **„Dneska ô vás? Třeba příště. Ve štvrtek smê hrálê v Jesencô!“**
 - článek, 21. března 2025,
<https://www.furtovnik.cz/dneska-o-vas-treba-priste-ve-stvrtek-sme-hrale-v-jesenco/> ;
- týdenní inzerce pozvánka na „Den otevřených dveří“, v průběhu září 2025.

➤ „Dny dobrovolnictví“ - zapojení Domova do Dnů dobrovolnictví v Olomouckém kraji; 23.4. 2025 - Společné tvoření - keramická dílna, 24.4. 2025 - Přijďte si zahrát. <https://dnydobrovolnictvi.cz/archiv/program-2025/olomoucky-kraj/>

➤ Den otevřených dveří

Týden sociálních služeb - APSS ČR (01.10.2025 od 9:00 do 14:00 hod.)
<https://www.tyden-socialnich-sluzeb.cz/cz/den-otevrenych-dveri>

- **„Nadační fond Kočkomil“ - projekt „Senioři seniorům“** - výrobky od seniorů na podporu „starých“ koček z útulků.
<https://www.kockomil.eu/>
- **Soutěž Domov plný života 2025 - „Zahrada snů“** - pořádána DTO CZ, s.r.o.
Vzdělání jak má být - projekt pro znovuzapojování seniorů do různých aktivit života.
<https://www.dtocz.cz/soutez-domov-plny-zivota/>
- **Strom splněných přání 2025 (Prostějov)** - zapojení seniorů domova do projektu „Strom splněných přání“, který je podpořen spolkem Dobré místo pro život. Zapojení uživatelé obdrželi od dobrovolníků dárky.
<https://www.dobremistoprozivot.cz>
- **Výběr akcí pořádaných domovem:**
 - Ostatkové posezení (19. 2.)
 - Velikonoční koleda (27. 3.)
 - Vystoupení dětí z MŠ Konice (19. 5., 18. 12.)
 - Hudební vystoupení:
 - Furtovník - „Dneska ô vás...“ (20. 3.)
 - Duo Ruggieri (18. 6.)
 - Beseda u cimbálu (18. 8., 22. 12.)
 - Posezení s harmonikou (6. 11.)
 - Václav Růžička - saxofon (12. 11.)
 - Marbo (11. 12.)
 - Setkání se sovičkami (7. 8.)
 - Sportovní hry (17. 9.)
 - Vinobraní (15. 10.)
 - Mikulášská nadílka (5. 12.)
 - Pečení vánočního cukroví (8. 12.)
 - Štědrý den v Domově (22. 12.)

13. Ochrana oznamovatelů

Naše organizace jako povinný subjekt dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob oznamujících porušení práva Unie (dále jen "směrnice o ochraně oznamovatele"), informuje na svých webových stránkách o základních zásadách a principech na základě kterých je možno podat oznámení o porušení práva Unie: <https://www.ddjesenec.cz/ochrana-oznamovatelu>.

14. Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Domov v průběhu roku odpovídá často na dotazy samotných zájemců o službu či jejich příbuzných. Těm odpovídá v rámci šetření, osobních či telefonických dotazů. Po dobu celého roku 2025 však Domov neřešil požadavek na sdělení informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Protože v případě takového požadavku bychom ale byli tzv. „povinným subjektem“, v minulosti byla pro tento případ vydána vnitřní směrnice. Ta upravuje:

- základní pojmy,
- způsoby podání žádosti, jejich evidenci,
- lhůty pro vypracování informace,
- náležitosti žádosti o poskytnutí informace,
- odložení žádosti,
- omezení poskytování informací,
- vyřizování žádosti a lhůty,
- stížnosti a opravné prostředky,
- oblast úhrad a odměňování za poskytování informací.

Každý rok organizace vyhotovuje v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v aktuálním znění výroční zprávu. Tato výroční zpráva je dostupná na webových stránkách organizace: <https://www.ddjesenec.cz/o-nas/informace-dle-zakona-c-106-1999-sb>. Na výše zmiňovaných webových stránkách jsou zveřejněny i informace o organizaci, které odpovídají struktuře uvedené ve vyhlášce č. 515/2020 Sb., příloha č. 1.



**Domov pro seniory
Jesenec**, příspěvková organizace

Domov pro seniory Jesenec, p. o.

Sídlo: Jesenec 1, 798 53 Jesenec

Tel.: 582 396 922, Email: reditel@ddjesenec.cz

IČ: 71197702

Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok (2025) o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v aktuálním znění

Dle § 18 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v aktuálním znění vydává Domov pro seniory Jesenec, p. o. tuto výroční zprávu za rok 2025:

- v předchozím kalendářním roce nebyla Domovu pro seniory Jesenec, p. o. doručena žádná žádost o poskytnutí informací,
- nebylo vydáno žádné rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- nebylo podáno žádné odvolání proti rozhodnutí,
- nebyl vydán žádný rozsudek soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí, povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení, proto není v této výroční zprávě zveřejněn ani opis podstatné části takového rozsudku,
- nebyla podána stížnost na Domov pro seniory Jesenec, p. o. podle ustanovení § 16a (Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Tato výroční zpráva je vyhotovena v souladu s ustanovením § 18 Zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, dle kterého každý povinný subjekt musí vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona.

Z rozhodnutí ředitele bude výroční zpráva umístěna na webové stránky organizace Domov pro seniory Jesenec, p. o. a to v termínu do 28. 2. 2026.

Z rozhodnutí ředitele a na základě zákonného zmocnění bude tato výroční zpráva zveřejněna i ve Výroční zprávě Domova pro seniory Jesenec, p. o. v souladu odstavcem 2 výše citovaného ustanovení, protože (odst. 2 § 18) „Pokud má povinný subjekt zvláštním zákonem uloženou povinnost předkládat veřejnou výroční zprávu obsahující informace o jeho činnosti, začleňuje údaje podle odstavce 1 do této výroční zprávy jako její samostatnou část s názvem "Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím".

Výroční zpráva (o všech činnostech Domova pro seniory Jesenec, p. o.) bude na webových stránkách organizace zveřejněna souběžně s vložením na portál PO, zřizovaných Olomouckým krajem, tedy v okamžiku zaslání ke schválení zřizovateli, a to nejpozději do dne 31. 3. 2026, tak ukládá Směrnice rady Olomouckého kraje.

V Jesenci dne 21. 1. 2026

ING. Andrea Spíchalová
Digitálně podepsal
ING. Andrea Spíchalová
Datum: 2026.01.21
13:30:27 +01'00'

Ing. Andrea Spíchalová
ředitelka DS Jesenec, p. o.



15. Závěr

Rok 2025 nám opět, tak jako roky předešlé, přinesl mnoho nových zkušeností, výzev, příjemných chvil, ale i těch, které nepatřily mezi ty nejpříjemnější, ale společně jsme je zvládli. Hned v úvodu roku se v našem zařízení změnila organizační struktura. Původně jsme měli pět úseků. Od 1. 1. 2025 přibyl nově zřízený, a to Úsek přímé obslužné péče, na základě schválení zřizovatele. Konstatuji, že to byl krok správným směrem. Úsek tak čítá menší počet zaměstnanců (předtím byli zařazeni pod Zdravotní úsek), mají svého přímého nadřízeného. Spolupráce je pružnější a koordinovanější.

Od ledna se také navýšil počet pracovníků v kuchyni na pozici pomocný kuchař. Během roku 2025 se nám podařilo se vypořádat s nedostatkem odborného personálu na pozici všeobecná sestra. Bohužel, výhled na rok 2026 je takový, že tento problém budeme opětovně řešit. Již od letních měsíců se potýkáme s nedostatečným počtem pracovníků v přímé obslužné péči. Toto je z důvodu zhoršení zdravotních stavů klientů a nutnosti vyšší dopomoci a pomoci při každodenních úkonech spojených s poskytovanou péčí a také z důvodu, že služba je poskytována celkem ve 3 budovách (nutnost většího rozptylu pracovníků). Tuto situaci řešíme se zřizovatelem.

Během roku jsme pokračovali ve spolupráce s Úřadem práce a vytvořili jsme pracovní příležitosti v rámci veřejně prospěšných prací a veřejné služby.

Podařilo se nám zajistit a uskutečnit různé vzdělávací akce našich pracovníků v návaznosti na vývoj poskytované služby, potřeby uživatelů a zaměstnanců. I nadále pokračovala spolupráce se stávající paní supervizorkou, a to jak v rámci skupinových supervizí, tak i individuálních.

Pokračovali jsme ve spolupráci s nutriční terapeutkou, a i nadále jsou konzultovány skladby jídelníčků. Postupně jsme započali zavádět změny receptur (s nižším podílem tuku a dochucovadel) či úpravu diet. Také pokračuje spolupráce se zdravotnickým personálem v souvislosti s uživateli, kteří jsou v nutričním riziku, kdy jsou využívány produkty klinické výživy společnosti Nutrego.

V případě potřeby spolupracujeme s převazovou ambulancí Medstore, která nám poskytuje podporu v oblasti péče o chronické rány a také s mobilním hospicem Nejme sami.

Pokračujeme v postupném zavádění a zdokonalování se v informační systém CYGNUS především v sociální a zdravotní oblasti.

Z investičních příspěvků zřizovatele se nám povedla uskutečnit požadovaná optimalizace radiační ochrany a zakoupili jsme dva nové elektrické sporáky. V minulém roce se také uskutečnila rozsáhlá investiční akce ze strany zřizovatele „Dovybudování EPS s připojením na PCO“. To znamená, že budovy s č. p 1 a 2 jsou zabezpečeny elektrickou požární signalizací s napojením na centrální pult ochrany místně příslušného hasičského

záchranného sboru. Jsme rádi, že se tato investiční akce uskutečnila, jelikož se zvýší pocit bezpečí a případně včas odhalí riziko požáru. Při této příležitosti došlo i k výmalbě obou objektů.

Dle potřeby jsme obměňovali potřebné zařízení na jednotlivých pokojích jako např. lednice nebo televizory. Nakoupili jsme antidekubitní matrace, vozík na inko odpad, jídelní vozík či úklidové vozíky. Do provozu kuchyně byl pořízen thermomix. Z důvodu péče o lesopark jsme pořídili i výkonný drtič větví. Koncem roku došlo k obnově nábytku v pracovně zdravotní sestry, která je pověřena vedením zdravotního úseku. V tomto ohledu jsme nezapomněli ani na zaměstnance, kdy na různé úseky dle potřeby a zájmu byly dokoupeny kávovary, mobilní telefony, notebooky a stolní počítače.

I nadále pokračujeme v péči o rozsáhlý park za budovou zámku, který je ovšem také nemovitou kulturní památkou. V letech minulých jsme započali odstraňování náletových dřevin a dřevin, které vykazují známky poškození a brání vitálnímu růstu ostatním zdravým stromům. Vždy je postupováno na základě odborného posouzení specialisty a v zájmu státní památkové péče. Postupná revitalizace probíhala i v roce 2025 a bude pokračovat. V roce 2026 bychom rádi ošetřili část lesoparku, která je v těsné blízkosti budovy zámku, kostela, zvoničky a sousední nemovitosti.

Tím, že dvě budovy i park jsou nemovitou kulturní památkou a jakýkoliv zásah či oprava musí být řešena přes památkovou péči, je takto každá akce velmi zpomalena a ovlivněna administrativní zátěží.

Závěrem bych chtěla poděkovat všem zaměstnancům, a dále všem těm, kterým není lhostejná naše společná práce. Jsou to lidé, bez kterých by poskytovat sociální službu nebylo reálné. Jsou to všichni ti, kteří oddaně, odhodlaně a svědomitě plní své pracovní povinnosti nebo nás jakkoliv podporují. Všichni ti, díky kterým se nám společně daří naplňovat naše poslání a zvyšovat kvalitu poskytované služby. Všem Vám patří mé upřímné poděkování.

Děkuji našim uživatelům a jejich rodinným příslušníkům za důvěru, kterou nám dali, za vzájemnou spolupráci a vstřícnost.

Dále je zapotřebí poděkovat všem sponzorům za materiální či finanční dary a všem příznivcům našeho Domova. Za skvělý přístup a spolupráci děkuji obci Jesenec - panu starostovi a členům zastupitelstva. Děkujeme pracovníkům Městského úřadu v Konici - sociální odbor, odbor výstavby, úřad práce.

Poděkování patří i zaměstnancům Krajského úřadu Olomouckého kraje. Děkuji za jejich ochotu, pomoc, podporu a pochopení.

Za přízeň děkujeme zejména i samotnému zřizovateli - Olomouckému kraji.



Ing. Andrea Spíchalová
ředitelka Domova pro seniory Jesenec, p. o.

