

VÝROČNÍ ZPRÁVA

20

Zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2025

25



PAPRSEK
sociální služby

www.psspo.cz



Obsahové části

Základní údaje o poskytovateli	3
Domov pro osoby se zdravotním postižením (DOZP)	4 - 9
Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	10 - 13
Ošetrovatelská a zdravotní péče	14 - 15
Chráněné bydlení (CHB)	16 - 19
Hospodaření	20 - 24
Personální oblast	25 - 27
Program zvyšování kvality	28
Závěrečné slovo ředitele	29



Základní údaje o organizaci

NÁZEV PAPRSEK sociální služby, příspěvková organizace

ADRESA Olšany 105, 789 62 Olšany u Šumperka

ZŘIZOVATEL Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

ŘEDITEL Ing. Jakub Jirgl

BANKOVNÍ SPOJENÍ Komerční banka Šumperk, č. účtu 86-7473130237/0100

IČO 75004054

KONTAKTNÍ TELEFON 588 110 521

DATOVÁ SCHRÁNKA 8xhkfk

E-MAIL reditel@psspo.cz

WEB www.psspo.cz

POSKYTOVANÉ SLUŽBY:

DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM (DOZP)

NÁZEV PAPRSEK Domov pro osoby se zdravotním postižením Olšany

ADRESA Olšany 105, 789 62 Olšany u Šumperka

KAPACITA SLUŽBY 45 lůžek celoročního pobytu

CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ (CHB)

NÁZEV PAPRSEK Chráněné bydlení Olšany

ADRESA Olšany 2, 789 62 Olšany u Šumperka

KAPACITA SLUŽBY 10 lůžek celoročního pobytu

PŘEDMĚT ČINNOSTI A ÚČEL ZŘÍZENÍ ORGANIZACE

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování sociálně-zdravotních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.

Předmět činnosti organizace je vymezen v § 35, 36, 48 a 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a § 2a zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.



Domov pro osoby se zdravotním postižením (DOZP)

PAPRSEK nabízí klientům ubytování formou celoročního pobytu, včetně péče o osobní i ložní prádlo, prané ve vlastní prádelně a úklid. Ubytování je poskytováno zpravidla ve dvoulůžkových pokojích bez příslušenství.

Všechny pokoje mají bezbariérový přístup a jsou vybaveny víceúčelovým nábytkem. Každý klient má k dispozici uzamykatelnou skříň. Interiér pokoje si mohou klienti vyzdobit drobnými předměty dle vlastního přání.

Denní místnosti jsou vybaveny vhodným nábytkem, audiovizuální technikou a jsou přizpůsobeny potřebám klientů.

Klienti mají k dispozici terasu a zahradu, kde probíhají kulturní a sportovní akce.

Součástí komplexní péče je poskytování celodenní stravy 5x denně, připravované ve vlastní kuchyni dle zásad racionální výživy a potřeb klientů, včetně dietního stravování dle ordinace lékaře.

Okruh osob

Poskytujeme sociální službu 45 osobám s vrozeným mentálním postižením, popř. osobám s přidruženými tělesnými či smyslovými vadami, které potřebují pomoc jiné fyzické osoby.

Věková struktura cílové skupiny: osoby mužského pohlaví ve věku 18 let až 64 let.

Služba je poskytována i osobám starším 64 let, kterým služba začala být poskytována před dovršením tohoto věku a jejichž nepříznivá situace nadále trvá a nemohla být vyřešena poskytováním jiné formy a druhem sociální služby.

Poslání služby

Posláním DOZP je poskytovat pobytovou sociální službu osobám s vrozeným mentálním postižením, popř. osobám s přidruženými tělesnými či smyslovými vadami, které jsou v nepříznivé sociální situaci a potřebují každodenní podporu a pomoc vedoucí k naplnění jejich individuálních potřeb, přání a k rozvoji samostatnosti tak, aby využili své získané schopnosti a dovednosti i v prostředí mimo sociální službu.

Dlouhodobý cíl

Prostřednictvím nabízených aktivit a činností rozvíjet individuální dovednosti a schopnosti klientů tak, aby dosáhli co nejvyšší míry soběstačnosti a nezávislosti na službě.



Krátkodobé cíle pro rok 2024 – 2026

Pro naplnění dlouhodobého cíle jsme vytyčili a konkretizovali krátkodobé cíle, které mohou být dle potřeby měněny, tak, aby byl stále naplňován dlouhodobý cíl.

1. Připravovat klienty na přechod do sociální služby Chráněné bydlení

2. Vést klienty k samostatnosti při běžné domácí práci

- udržování pořádku na pokoji a osobních věcech
- udržování pořádku v celém DOZP, na zahradě a v okolí
- péče o osobní prádlo (obsluha pračky, sušičky, žehlení a úklid prádla)
- příprava jednoduchých jídel (včetně nákupu surovin)

3. Vést klienty k ekologickému chování a jednání

- třídění odpadu
- ekonomické myšlení při využívání přírodních zdrojů (šetření světlem, teplem, vodou aj.)
- ochrana přírody (péče o květiny, rostliny v DOZP i mimo něj)

4. Vést klienty k dosažení soběstačnosti a udržení získaných dovedností sebeobsluhy

- v oblasti tělesné hygieny
- v oblasti stravování
- v oblasti mobility
- péče o zdraví

5. Vést klienty k samostatnému jednání a chování s následným využitím veřejných služeb v přirozené komunitě

- samostatné využívání veřejných služeb a institucí v obci i mimo obec (obchody, holič, pošta, kino, restaurace, sportoviště, Obecní úřad, kostel)
- respektování společenských norem chování

6. Podporovat a rozvíjet přirozené sociální vazby a vztahy s rodinou a blízkými osobami

- osobní, telefonický, písemný, virtuální kontakt (sociální sítě, internet)

7. Podání žádosti zřizovateli o snížení kapacity

6. Zaměřit se na volný čas klientů – podpora při plánování a využívání volného času

DOZP





Zásady poskytování služby DOZP i CHB

Ochrana práv klientů – zaměstnanci při výkonu své práce respektují základní lidská práva osob a řídí se Etickým kodexem zaměstnanců a Chartou práv klientů.

Podporování svobodné volby a rozhodování klientů – jsou vytvářeny takové podmínky, ve kterých klienti mají možnost uplatňovat vlastní vůli, jednat dle svého svobodného rozhodnutí a s porozuměním důsledku své volby. Klient podle úrovně svých možností spolurozhoduje a také se spolupodílí na poskytování podpory a péče. Zaměstnanec hledá způsoby, jak klienta zapojit do rozhodování o sobě samém a řešení jeho životních situací.

Respektování potřeb a individuality – zaměstnanec respektuje klienta jako rovnocenného partnera, který má své důležité místo v našem světě, se všemi jeho občanskými právy a povinnostmi, včetně odpovědnosti za vlastní jednání v míře dané jeho postižením. V centru pozornosti je klient, kterému se poskytuje nezbytná míra podpory. Nechceme se pokoušet přizpůsobovat naše klienty službě, kterou poskytujeme, ale naopak se snažíme, službu, kterou klientům nabízíme, přizpůsobovat jejich potřebám.

Týmová spolupráce – zaměstnanci si plně uvědomují důležitost týmové spolupráce, zejména s rodinou, opatrovníky a dalšími institucemi, navázání kontaktu se společenským prostředím, spolupráce při individuálním plánování služby klienta, rovný přístup, respekt a pozitivní myšlení. Zaměstnanec je zodpovědný za každý svůj profesionální čin. V rámci výkonu povolání má profesionální odpovědnost a prioritou je zájem o klienta před osobními zájmy.

Umožnění přirozeného rizika při rozhodování klienta – zaměstnanec ponechává klientovi právo na přiměřené riziko, zabezpečí všechny předvídatelné okolnosti, které mohou být pro klienty ohrožující. Rizikové situace jsou nedílnou součástí života každého člověka, bez nich by lidé byli ochuzeni o nejrůznější zkušenosti, budování sebevědomí či zodpovědnost za sebe. Snahou je vyvážit míru svobody klienta na jedné straně a na druhé straně míru přijatelného rizika.

Autonomie klienta – naší snahou je podpora klienta, která je vedená takovým způsobem, aby se co nejvíce podpořila možnost snižování závislosti klienta na naší službě.





Sociální služby a péče v DOZP

Analýza struktury klientů k 31. 12. 2025

1. Věková pásma

Průměrný věk klientů: 49,2 let

Věkové pásmo	Klientů	Počet mužů a žen	Klientů
do 6 let	0	Počet mužů	43
7–12 let	0	Počet žen	0
13–18 let	0		
19–26 let	0		
27–65 let	40		
66–75 let	3		
76–85 let	0		
86–95 let	0		
nad 96 let	0		

2. Počty klientů

Počet mužů a žen	Klientů
Počet aktuálních klientů k 1. 1. 2025	43
Počet přijatých klientů	1
Počet aktuálních klientů k 31. 12. 2025	42
Počet žadatelů k 31.12. 2025	0



3. Obložnost lůžek

Kalendářní měs.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientů	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	42
Kapacita	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
Obložnost (%)	95,6	95,6	95,6	95,6	95,6	95,6	95,6	95,6	95,6	95,6	95,6	93,3

4. Úhrady klientů k 31. 12. 2025

Úhrada za celoroční pobyt dospělé osoby	Počet
Plná	1
Plná včetně doplatku	0
Snížená s neuhrazenou částí	42
Průměrná úhrada za klienta	13.462,- Kč

5. Rozložení příspěvků na péči k 31. 12. 2025

Příspěvek na péči	Klientů
Nemá	0
I (lehká závislost)	0
II (středně těžká)	0
III (těžká závislost)	15
IV (úplná závislost)	28
Celkem:	43

Úhrada za stravu klienta:

Denně: 250,- Kč

(snídaně: 45,- Kč, přesnídávka: 27,- Kč, oběd: 83,- Kč, svačina: 35,- Kč, večeře: 60,- Kč)



Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Aktivizační, výchovné a vzdělávací činnosti představují klíčovou součástí poskytované sociální služby. Jsou realizovány v souladu s individuálním plánováním a směřují k naplňování osobních cílů klientů, podpoře jejich autonomie a posilování kompetencí potřebných pro co nejvyšší míru samostatnosti.

Hlavním cílem aktivizačního programu je udržení a rozvoj funkčních schopností klientů, prevence sociální izolace, podpora rozhodovacích kompetencí a začleňování do běžného života společnosti.

Individuální aktivizace

Individuální aktivizační činnosti vycházejí z osobních potřeb, možností a přání klienta. Jsou plánovány v rámci individuálního plánování služby a pravidelně vyhodnocovány. Důraz je kladen na přirozené situace každodenního života, které umožňují rozvoj praktických i sociálních dovedností.

Individuální podpora je zaměřena zejména na:

- rozvoj a udržování sebeobslužných dovedností,
- podporu orientace v okolí a nácvik samostatného pohybu a cestování,
- osvojení dovedností spojených s péčí o domácnost,
- podporu finanční gramotnosti a odpovědného hospodaření,
- rozvoj komunikačních schopností a schopnosti vyjádřit své potřeby a přání,
- podporu při řešení osobních záležitostí a při kontaktu s úřady,
- přípravu na pracovní uplatnění nebo smysluplné trávení volného času.

Individuální aktivizace směřuje k postupnému posilování odpovědnosti klienta za vlastní život a rozhodování.



Skupinová aktivizace

Skupinové aktivity jsou koncipovány jako prostředek rozvoje sociálních dovedností, spolupráce a mezilidských vztahů. Přispívají k upevňování sociálních vazeb, posilování sebevědomí a rozvoji schopnosti fungovat ve skupině.

V průběhu roku byly realizovány zejména:

- výtvarné, rukodělné a keramické činnosti,
- nácvik vaření a přípravy jednoduchých pokrmů,
- zahradnické práce a péče o okolní prostředí,
- pohybové aktivity a podpora zdravého životního stylu,
- kognitivní trénink zaměřený na podporu paměti a koncentrace,
- společensko-kulturní akce v zařízení i mimo něj,
- výlety a procházky spojené s nácvikem orientace a využívání veřejných služeb,
- společné oslavy a tematická setkání podporující komunitní charakter služby,
- nácvik předcházení rizikovým situacím.

Klienti jsou vedeni k aktivní spoluúčasti na plánování a organizaci vybraných aktivit, čímž dochází k posilování jejich rozhodovacích kompetencí a odpovědnosti.

Podpora samostatnosti a sociálního začleňování

Součástí aktivizačního programu je systematická podpora praktických dovedností, například péče o osobní prostor, praní a údržba oblečení či zapojení do běžných denních činností. Aktivity probíhají v denních místnostech, dílně, na zahradě i v přirozeném prostředí mimo zařízení.

Klienti jsou podporováni v účasti na kulturních, společenských a sportovních aktivitách pořádaných PAPRSKEM i externími organizacemi. Tím dochází k posilování jejich sociální integrace, rozšiřování kontaktů a podpoře běžného způsobu života.

Nedílnou součástí všech realizovaných aktivit je podpora vzájemného respektu, tolerance a spolupráce mezi klienty. Aktivizační program tak dlouhodobě přispívá k naplňování poslání služby a ke zvyšování kvality života klientů.



Duchovní podpora: Nový rozměr naší péče

Rok 2025 se do historie naší organizace zapsal významným krokem k celostní péči o naše klienty. Nově jsme zavedli systematickou duchovní péči, která nabízí oporu v náročných životních situacích, jako je například doprovázení v závěru života a zajištění důstojného rozloučení s našimi klienty, které vnáší klid a úctu do jejich posledních chvil.

Pomoc, která má smysl

V roce 2025 naše služba spolupracovala s třemi dobrovolníky, kteří k nám pravidelně docházejí. Svůj volný čas věnují našim klientům – ať už jde o společné procházky, povídání u kávy nebo drobné radosti, které dělají den hezčím. Moc si vážíme jejich energie a laskavosti, kterou k nám přinášejí.





Uskutečněné kulturně-společenské akce

- 3. 3. 2025 Masopustní průvod v Domově
- 4. 3. 2025 Masopustní rej – společenská akce
- 18. 3. 2025 Poznáváme Šumperk – exkurze do muzea
- 15. 4. 2025 Velikonoční výstava v Domově
- 28. 4. 2025 Pálení čarodějnic a opékání buřtů
- 20. 5. 2025 Koncert sboru ŽAVEZ v místní kapli
- 29. 5. 2025 Návštěva divadla Šumperk, představení Lovci mamutů
- 11. 6. 2025 Divadelní festival Třemešek, Divadlo na zámku
- 12. 6. 2025 Kytarové odpoledne
- 17. 6. 2025 Turnaj v Bocci, Šternberk
- 21. 6. 2025 Veterán piknik, výstava automobilů
- 26. 6. 2025 Zahradní slavnost v DOZP Vikýřovice
- 6. 7. 2025 Pobyt v lázních Velké Losiny
- 11. 7. 2025 Návštěva výstavy drobného zvířectva Olšany
- 15. 7. 2025 Vernisáž v Senátu Parlamentu ČR – Malováno ústy – Jakub Hříbek
- 22. 7. 2025 Výlet do Průmyslového muzea Mladějov
- 20. 8. 2025 Zahradní mejdan v Domově
- 26. 8. 2025 Výlet Bludov lázně
- 27. 8. 2025 Výlet Bludov lázně
- 8. 9. 2025 Minigolf v Bludově
- 16. 9. 2025 Turnaj v Bocci, Šternberk
- 29. 9. 2025 Výlet Bludoveček
- 30. 9. 2025 Výlet Bludoveček
- 29. 10. 2025 Výlet do Branné
- 14. 11. 2025 Svatomartinská slavnost Štítý
- 18. 11. 2025 Koncert cimbálové skupiny v Domově
- 5. 12. 2025 Návštěva Mikuláše
- 6. 12. 2025 Setkání s opatrovníky
- 9. 12. 2025 Vánoční zpívání v kapli
- 11. 12. 2025 Bohoslužba v místní kapli
- 12. 12. 2025 Vernisáž v knihovně Glucholazy – Jakub Hříbek
- 16. 12. 2025 Vystoupení SZŠ Šumperk v Domově

Absolvovaná školení našimi zaměstnanci

- 27. 3. 2025 Procedurální standardy kvality sociálních služeb
- 9. 4. 2025 Paměťový trénink s využitím výtvarných technik
- 10. 4. 2025 Základní kompetence klíčového pracovníka
- 6. 5. 2025 Jak úspěšně jednat s klientem s problémovým chováním
- 12. 6. 2025 Těžký den? Najdi svůj úsměv
- 20. 6. 2025 Manipulace s imobilním klientem v podmínkách sociálních služeb
- 27. 6. 2025 Kreativní aktivizace a programy
- 17. 9. 2025 Jak vytvářet a posilovat dobré vztahy mezi pracovníky v sociálních službách
- 21. 10. 2025 Úvod do porušování práv klientů v praxi sociálních služeb, hranice mezi zanedbáním a týráním

Supervize

24. 2. 2025, 11. 6. 2025, 3. 9. 2025, 18. 11. 2025



Ošetrovatelská a zdravotní péče v DOZP

Celodenní ošetrovatelskou péči klientům zajišťuje 7 všeobecných sester, které poskytují komplexní ošetrovatelskou péči s ohledem na bio-psycho-sociální a spirituální potřeby. Zajišťují odborné ošetrovatelské úkony, zejména podávání a aplikaci léčiv, odběry biologického materiálu převazy, sledování fyziologických funkcí a hodnotí aktuální zdravotní stav klientů. Zajišťují zdravotní dohled, rehabilitační ošetřování, prevenci dekubitů, infekcí a dalších komplikací vyplývajících ze zdravotního stavu klientů. Podílí se na zajištění návaznosti zdravotní a sociální péče, spolupracují s lékaři a dalšími odborníky a vedou zdravotnickou dokumentaci.

Součástí práce všeobecných sester je také edukace klientů a pracovníků v sociálních službách, metodické vedení v oblasti ošetrovatelské péče a podpora soběstačnosti klientů.

Zdravotní péči zajišťují smluvní lékaři v oboru praktické lékařství (1 x týdně), psychiatrie (1 x za měsíc), neurologie (1 x za 4 měsíce) a stomatologie (ošetření v ordinaci lékaře).

Zdravotní péče je zajišťována praktickým lékařem, který dochází do organizace 1x týdně, lékař provádí příjem nových klientů, vyšetření a ošetření klientů, preskripci léčivých přípravků, kontrolu a úpravu léčby, očkování, koordinuje zdravotní péči.

Dle potřeby jsou odborní lékaři klientům zajišťováni ambulantně, na základě indikace praktického lékaře. Akutní lékařská péče je poskytována prostřednictvím Zdravotnické záchranné služby Olomouckého kraje.

Organizace systematicky podporuje kontinuální vzdělávání nelékařského zdravotnického personálu.

V organizaci je věnována zvýšená pozornost dodržování hygienicko-epidemiologického režimu, byl aktualizován provozní a dezinfekční řád, všichni zaměstnanci byli proškoleni. Kvalita úklidu a dodržování režimu jsou prověřovány interními audity. V září 2025 proběhla kontrola Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje ve stravovacím provozu, nebyly shledány nedostatky.

Organizace má smluvní vztah se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, v odbornosti 913 (sestra v sociálních službách) byly nasmlouvány nové ošetrovatelské výkony. Současně z důvodu vykazování nových výkonů a zkvalitnění poskytované péče byly zakoupeny nové zdravotnické prostředky např. defibrilátor, přístroj pro měření saturace, inhalátor a glukometr.



Stravování

Stravování klientů DOZP a zaměstnanců zajišťuje stravovací provoz.

Klienti CHB mohou odebírat běžnou, příp. dietní stravu (dle ordinace lékaře) v rozsahu 1 x denně – oběd. Dietní omezení stanovuje ošetřující lékař.

Úhrada za stravu klienta CHB denně: 83 Kč (oběd)

Klientům CHB je poskytována podpora při nákupu potravin, při přípravě jídel (včetně obsluhy a údržby spotřebičů), při stolování a při sestavování jídelníčku.

Klienti se mohou stravovat individuálně nebo se účastnit společného vaření.

Celodenní strava se připravuje podle předem dohodnutého jídelníčku. Jídelníček se sestavuje podle přání klientů vždy v neděli na následující týden. V případě aktuální situace nebo změny přání klientů je možné jídelníček upravit. Na jeho sestavování se aktivně podílejí všichni klienti.

Jídelníček je umístěn v prostorách společné kuchyně.

Stravování klientů DOZP a zaměstnanců zajišťuje vlastní provoz. Klientům je poskytována běžná příp. dietní strava (dle ordinace lékaře) v rozsahu 5 x denně. Veškerá dietní omezení stanovuje ošetřující lékař v rámci předepsané diety.

Stravování klientů lze kdykoliv konzultovat s vedoucí zdravotního úseku. Jídelníček sestavuje vedoucí kuchyně, jehož správnost a vyváženost kontroluje nutriční terapeut a následně schvaluje ředitel zařízení.

Stravovací komise zasedá dvakrát ročně.

Měsíčně je sledováno dodržování stanovených finančních limitů a spotřeby potravin.

Úhrada za stravu klienta denně: 250 Kč

(snídaně – 45 Kč, přesnídávka – 27 Kč, oběd – 83 Kč, svačina – 35 Kč, večeře – 60 Kč)



Chráněné bydlení (CHB)

Okruh osob

Služba je určena osobám ve věku od 19 let (bez omezení horní věkové hranice), které mají sníženou soběstačnost z důvodu mentálního postižení lehkého až středního stupně, popřípadě kombinovaného s tělesným či smyslovým postižením, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Služba není určena osobám s tělesným a smyslovým postižením, které vyžaduje specializovanou péči (např. výrazné snížení sluchových a zrakových schopností, nekompenzovaná epilepsie apod.) či osobám s projevem akutní závislosti na alkoholu nebo jiných návykových látkách.

Poslání služby

Posláním Chráněného bydlení Paprsek v Olšanech je poskytovat dospělým osobám s mentálním postižením, popř. osobám s přidruženými tělesnými či smyslovými vadami takovou míru podpory, která jim umožní vést co nejvíce samostatný život, který bude respektovat jejich schopnosti a možnost tyto schopnosti rozvíjet.

Cíle služby

Cílem sociální služby Chráněné bydlení je:

- Zachování a rozvoj schopností, dovedností a znalostí klienta.
- Dosažení co nejvyšší míry soběstačnosti klienta a jeho nezávislosti na službě.
- Vytvoření nových životních příležitostí, využívání veřejných zdrojů v komunitě.
- Udržení přirozených sociálních vazeb.

Cíle jsou zaměřeny tak, aby napomáhaly k rozvoji samostatnosti a soběstačnosti klientů, aby mohli následně využít své získané schopnosti a dovednosti i v prostředí mimo sociální službu a umožnily jim žít co nejspokojenější život.

Chráněné bydlení





Sociální služby a péče v CHB

Analýza struktury klientů k 31. 12. 2025

1. Věková pásma

Průměrný věk klientů: 54,8 let

Věková pásma

Věkové pásmo	Klientů	Počet mužů a žen	Klientů
do 6 let	0	Počet mužů	10
7–12 let	0	Počet žen	0
13–18 let	0		
19–26 let	0		
27–65 let	9		
66–75 let	1		
76–85 let	0		
86–95 let	0		
nad 96 let	0		

2. Počty klientů

Počet mužů a žen	Klientů
Počet aktuálních klientů k 1. 1. 2025	10
Počet přijatých klientů	1
Počet aktuálních klientů k 31. 12. 2025	10
Počet žadatelů k 31.12. 2025	0



3. Obložnost lůžek

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientů	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Kapacita	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Obložnost (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

6. Úhrady klientů k 31.12.2025

	Úhrada za celoroční pobyt dospělé osoby	Počet
Plná		10
Plná včetně doplatku		0
Snížená s neuhrazenou částí		0
Průměrná úhrada za klienta		9.420,- Kč

7. Rozložení příspěvků na péči k 31.12.2025

Příspěvek na péči	Klientů
Nemá	0
I (lehká závislost)	0
II (středně těžká)	5
III (těžká závislost)	4
IV (úplná závislost)	1
Celkem:	10

6. Pokoje klientů k 31. 12. 2025

Počet lůžek na pokoji	1
Počet pokojů	10



Hospodaření

Během roku proběhly v září a říjnu aktualizace. Finální rozpočtované náklady činily 47 392 tis. Kč a skutečné náklady byly 48 359 tis. Kč.

Výnosy byly dosaženy zejména v oblasti prodeje služeb: Příspěvek na péči, Výnosy za pobyt a stravné klientů, Úhrada za výkony od zdravotní pojišťovny.

Hospodářský výsledek po odeslání vyrovnávací platby byl ve výši 0 Kč.

1. Závazné ukazatele:

* limit mzdových prostředků – 26 047 tis. Kč byl dodržen,

z toho: Náklady na platy – 25 043 tis. Kč

OON – 680 tis. Kč

Náklady na dočasnou pracovní neschopnost – 323 tis. Kč,

* průměrný přepočtený počet zaměstnanců byl 54,37,

* odvod z fondu investic na pokrytí účetních odpisů ve výši téměř 607 tis. Kč byl dodržen,

* tvorba odpisů majetku ve výši 607 tis. Kč bez transferového podílu byla dodržena.

2. Náklady

Čerpání nákladů v tis. Kč

Č. účtu	Název účtu	Čerpání
501	Spotřeba materiálu	3 842
502	Spotřeba energie	1 759
511	Opravy a udržování	1 857
512	Cestovné	95
513	Náklady na reprezentaci	4
518	Služby	2 738
521	Mzdové náklady	26 047
524	Zákonné soc. a zdrav. pojištění	8 524
525	Jiné soc. pojištění - Kooperativa	103
527	Zákonné soc. náklady	964
538	Ostatní daně a poplatky	1
542	Pokuty a penále	0
549	Jiné ostatní náklady	76
551	Odpisy	618
558	Náklady z pořízení drobného dl. majetku	1 731
	Celkem náklady	48 359



3. Výnosy

Čerpání výnosů v tis. Kč

Č. účtu	Název účtu	Čerpání
602	Tržby z poskyt. služeb – stravné – klienti	3 735
602	Tržby z poskyt. služeb – ubytování – klienti	4 319
602	Tržby z poskyt. služeb – PnP	11 394
602	Tržby z poskyt. služeb – stravné zaměst.	307
602	Tržby z poskyt. služeb – ostatní	2
602	Tržby z poskyt. služeb – úhrady zdrav. poj.	2 753
602	Tržby z poskyt. služeb – fakultativní služby	27
648	Zúčtování fondů	119
649	Jiné ostatní výnosy	2
662	Kreditní úrok	225
	Celkem vlastní	22 883
672	Výnosy z nároků na prostř. st. rozp. – MPSV	12 984
672	Výnosy z nároků na prostř. rozp. ÚSC – UZ 301	7 045
672	Výnosy z nároků na prostř. rozp. ÚSC – odpisy	608
672	Výnosy z nároků na prostř. Rozp. ÚSC – UZ 300	4 089
672	Příspěvek na provoz – plyn – UZ 311	440
672	Příspěvek na provoz – el. energie – UZ 312	300
672	Transferový podíl	10
	Celkem cizí	25 476
	Celkem výnosy	48 359

4. Stav pohledávek k 31.12.

Naše organizace nemá žádné aktivní pohledávky.



5. Hospodaření s fondy

Fond	Stav k 1.1.	Tvorba	Čerpání	Stav k 31.12.
414 – Rezervní fond	157 858,90	274 840,00	119 486,00	313 212,90
416 – Fond investic	124 797,00	1 293 736,49	1 272 881,00	145 652,00
412 – FKSP	46 574,37	253 621,00	241 851,00	58 344,37

Stavy fondů byly plně kryty peněžními prostředky na běžném účtu.

6. Investice, opravy

V letošním roce byly realizovány 2 investiční akce – „Bubnový sušič“, „Elektrický varný kotel“.

1. „Bubnový sušič“ v částce 221 760 Kč
2. „Elektrický varný kotel“ v částce 143 990 Kč

Dále proběhlo TZ budovy montáží protipožárních dveří v hodnotě 320 000 Kč.

Tyto akce byly finančně zajištěny z prostředků Olomouckého kraje.

Investiční akce „Modernizace kotelny“, „Zateplení půdy objektu A“ a „Výměna vnitřního osvětlení s LED technologií“ v celkové hodnotě 4 208 tis. Kč jako TZ zhodnocení budovy byly zrealizovány Olomouckým krajem přímo.

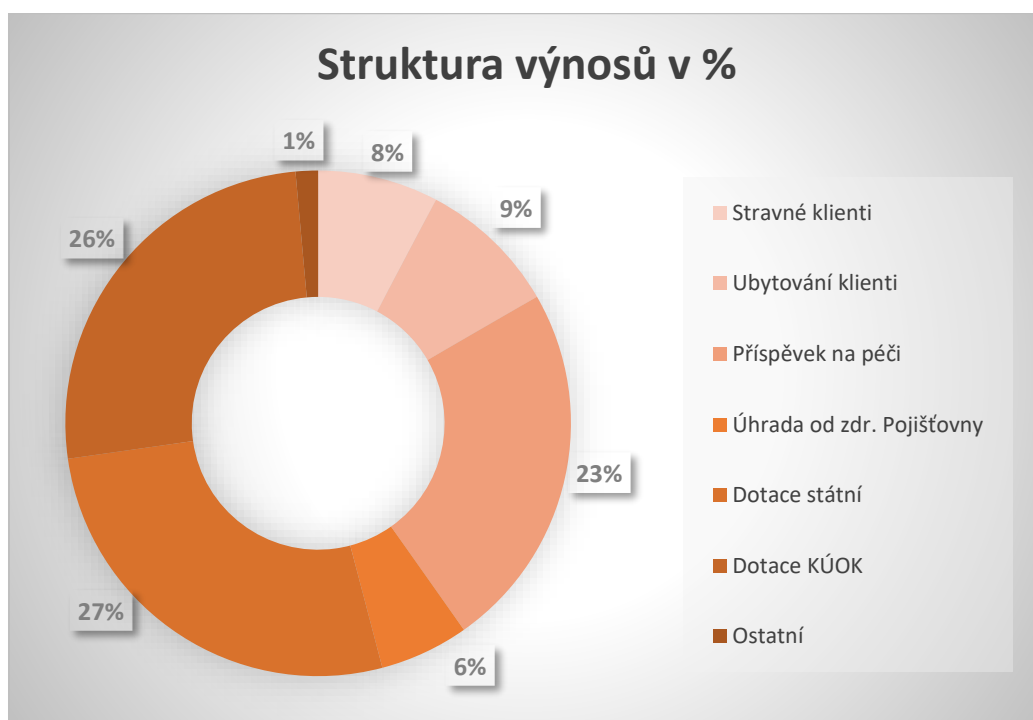
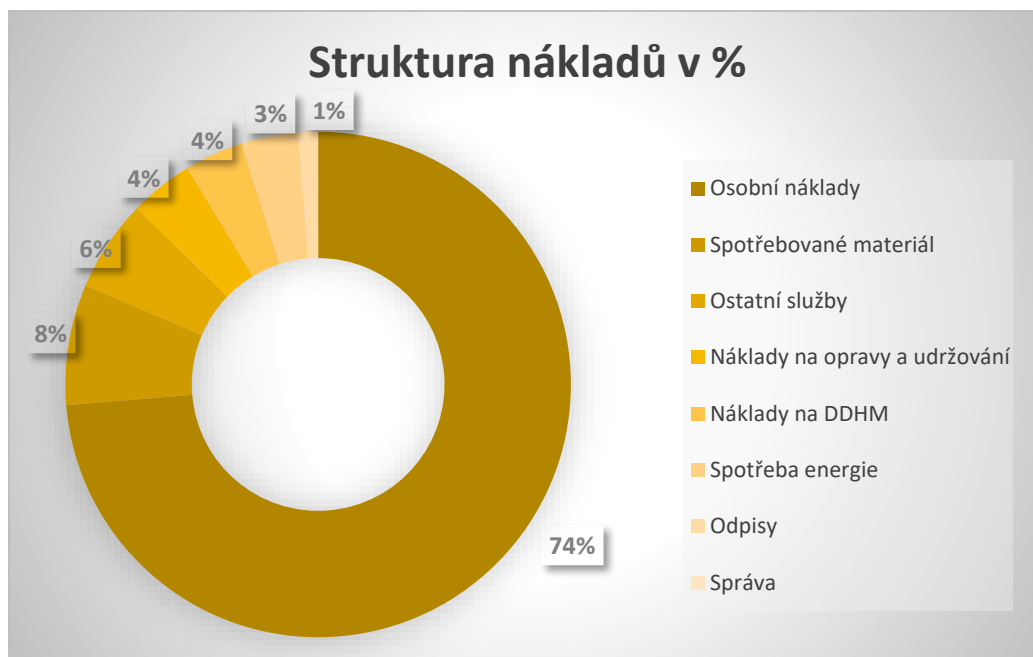
7. Dary

Poř.č.	Dárce	Typ daru	Kč
1.	Jiří Pospíšil	finanční	840
2.	JUTHERM s.r.o.	finanční	70 000
3.	Pivovary CZ Group a.s.	finanční	50 000
4.	Perfect Distribution a.s.	finanční	20 000
5.	Nakladatelství UMÚN s.r.o.	finanční	50 000
6.	Kimberly - Clark s.r.o.	finanční	42 000
7.	Vašíček - Pekařství a cukrářství s.r.o.	finanční	10 000
8.	Eva Svatoňová, Lipník nad Bečvou	finanční	20 000
9.	Petr Pospíšil, Olšany	finanční	2 000
10.	Milošová účetnictví s.r.o.	finanční	10 000
	CELKEM DARY		274 840

*Všem, kteří poskytli sponzorský dar, děkujeme.



8. Grafické znázornění nákladů a výnosů





9. Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření: 0 Kč

Náklady na 1 místo (lůžko) = 879 tis Kč / rok (schválená kapacita 55 klientů)

Náklady na 1 místo (lůžko) = 73 tis Kč / měsíc

Kontrolní činnost

- Kontroly jsou dle plánu kontrol prováděny denně, týdně a měsíčně ze strany vedoucích zaměstnanců se zaměřením na dodržování a využívání pracovní doby, předpisů BOZP a PO, ekonomických předpisů, hygieny provozu atd. Dále probíhají průběžné kontroly hospodaření, úspor energií, spotřeby materiálu, kontroly sociální agendy a kontroly vedoucích pracovníků. Nejdůležitější kontrola – inventarizace – bez závad.
- Zjištěné závady a nedostatky jsou dle možnosti odstraňovány ihned, popř. v následně možném termínu.
- Přijatá opatření z výsledků kontrol, jsou opětovně projednávána na poradách s příslušnou skupinou zaměstnanců.

Kontroly jiných kontrolních orgánů

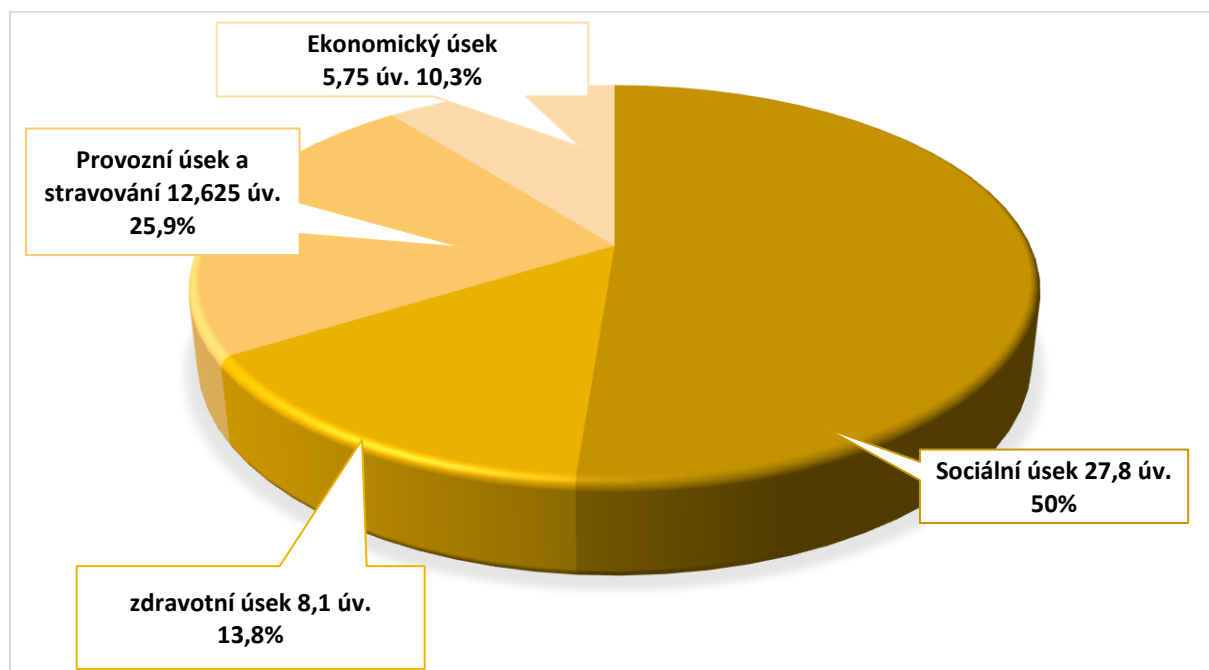
- 27. 01. 2025 **AUDIT TEAM** – ověření způsobu účtování a použití poskytnuté dotace od MPSV – bez závad
- 09. 09. 2025 **KHS** – kontrola stravovacího provozu – bez závad
- 21. 10. 2025 **HZS Šumperk** – cvičný poplach



Personální oblast

Podíl zaměstnanců dle jednotlivých profesí za rok 2025

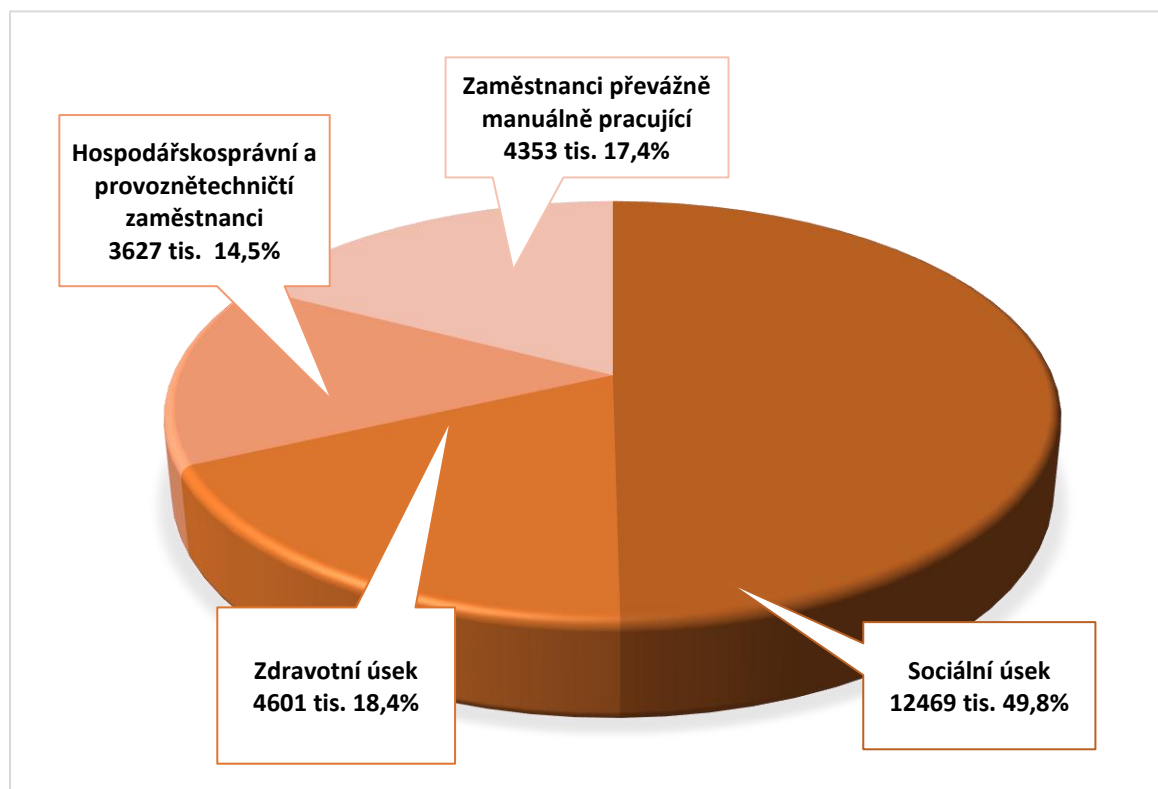
Profese	Přepočtený počet zaměstnanců	Evidenční počet zaměstnanců	Rozložení v % (PPZ)
Sociální úsek	27,8	29	50,0
Zdravotní úsek	8,1	8	13,8
Hospodářsko-správní a provozně-techničtí zaměstnanci	5,8	6	10,3
Zaměstnanci převážně manuálně pracující	12,6	15	25,9
CELKEM	54,3	58	100,0





Čerpání finančních prostředků dle jednotl. profesí za rok 2025

Profese	Čerpané finanční prostředky v tis.	Rozložení v %
Sociální úsek	12469,0	49,8
Zdravotní úsek	4601,0	18,4
Hospodářsko-správní a provozně-techničtí zaměstnanci	3627,0	14,5
Zaměstnanci převážně manuálně pracující	4353,0	17,4
CELKEM	25050,0	100,0





Údržba

V průběhu celého roku byla zajišťována běžná i operativní údržba budov a venkovních prostor tak, aby bylo zajištěno bezpečné a funkčního prostředí pro klienty i zaměstnance.

Činnost zahrnovala zejména drobné opravy v budově (nábytek, dveře, zámky atd.), údržbu a péči o venkovní prostory (sekání trávy, úklid venkovních ploch, hrabání listí atd.), zimní údržbu (odklizení sněhu, posyp). Pro větší opravy a revize organizace využívala smluvní firmy.

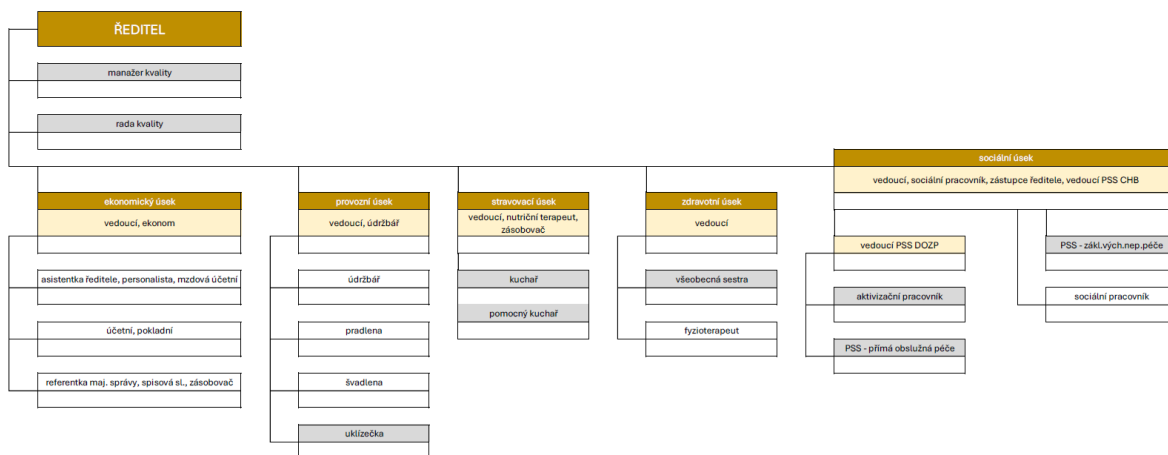
Přínos pro zařízení

- Zajištění plynulého provozu budovy bez závažných technických výpadků.
- Rychlé řešení poruch a závad.
- Udržování bezpečného, čistého a důstojného prostředí pro klienty.
- Prodloužení životností vybavení a budovy pravidelnou údržbou.

Organizační struktura



Organizační struktura k 1. 3. 2026



Ing. Jakub Jírgl
ředitel



Program zvyšování kvality

V říjnu 2025 byla rozhodnutím ředitele zahájena příprava Programu zvyšování kvality.

Program zvyšování kvality definuje procesy kvality, určuje indikátory, vyhledává rizika, hodnotí je a na základě hodnocení provádí nápravná a preventivní opatření, která vedou ke zlepšení procesů při poskytování zdravotně-sociální péče.

Cílem programu zvyšování kvality je:

- zavedení a udržování programu zvyšování kvality a bezpečí poskytovaných služeb,
- motivace zaměstnanců k aktivní účasti na programu a jejich zapojení do trvalého zvyšování kvality poskytovaných služeb,
- trvalé zlepšování bezpečnosti a spokojenosti klientů i zaměstnanců,
- zlepšování ekonomické stability,
- udržení a posílení dobré pověsti organizace,
- následné akreditační šetření dle standardů kvality k nezávislému a objektivnímu posouzení funkčnosti a efektivity programu.

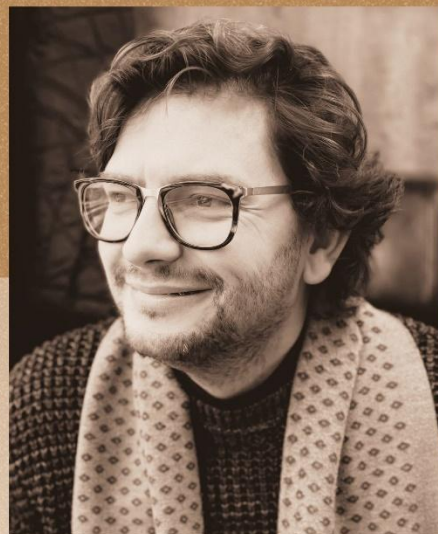
Jmenovaná Rada kvality, která je koncepčním, poradním, výkonným a kontrolním orgánem ředitele, na první poradě projednala harmonogram příprav, definovala Plán kvality pro roky 2025 – 2026 a Plán podpory zdraví. Byly stanoveny indikátory kvality na základě četnosti, míry rizikovosti, které jsou v přímém vztahu ke kvalitě péče a bezpečí klientů.

Byla zahájena příprava vnitřních předpisů v souladu se sociálními a akreditačními standardy a platnou legislativou.

Kontrola naplňování programu kvality je prováděna manažerkou kvality ve spolupráci se členy Rady kvality:

- průběžná kontrola plnění programu kvality na poradách Rady kvality (porady probíhají 1x za 14 dnů),
- interní audit dle plánu auditů (do 31. 12. 2025 proveden audit zaměřený na dodržování hygienicko-epidemiologického režimu),
- kontrola vedení zdravotnické a sociální dokumentace (do 31. 12. 2025 nebyl audit proveden s ohledem na přípravu vnitřního předpisu),
- hodnocení indikátorů kvality - stížností, pádů, dekubitů, nežádoucích událostí (do 31. 12. 2025 nebyla evidována žádná stížnost, pád, dekubit ani nežádoucí událost).

Závěrečné slovo ředitele



Vážení,

rok 2025 byl pro naši organizaci rokem stabilizace, dalšího rozvoje a především každodenní práce s lidmi, pro které jsou naše služby určeny. Navázali jsme na změny a projekty z předchozího roku a pokračovali v tom, co považujeme za nejdůležitější – poskytovat kvalitní zdravotně-sociální služby s důrazem na důstojnost, individuální přístup a podporu co největší samostatnosti našich klientů.

Velké poděkování patří všem zaměstnancům organizace PAPRSEK sociální služby. Právě jejich odborné znalosti, lidský přístup, trpělivost a ochota hledat řešení i v náročných situacích jsou tím, co dává naší práci skutečný smysl. Velmi si vážím jejich každodenního nasazení a odpovědnosti, s jakou přistupují ke své práci i faktu, že jsme téměř zdvojnásobili počet uspořádaných akcí či výletů. Poděkování zároveň patří také našemu zřizovateli – Olomouckému kraji, partnerům, spolupracujícím organizacím, dárcům i dobrovolníkům, praktikatům. Díky jejich zvýšené podpoře, spolupráci a vzájemné důvěře můžeme naše služby dále rozvíjet a reagovat na nové potřeby v oblasti zdravotně-sociální péče.

Rok 2025 nám přinesl nejen nové zkušenosti, ale také nové zaměstnance včetně těch vedoucích. Soustředili jsme se na zvyšování kvality poskytovaných služeb například zavedením Programu zvyšování kvality, podporu vzdělávání zaměstnanců i hledání dalších možností spolupráce v regionu. Věříme, že právě otevřenost novým přístupům a ochota se neustále zlepšovat jsou důležitým předpokladem pro další rozvoj naší organizace.

Do dalšího období vstupujeme s respektem k práci, kterou jsme společně vykonali, ale také s odhodláním pokračovat v rozvoji organizace tak, aby PAPRSEK sociální služby zůstal spolehlivým a důvěryhodným partnerem pro ty, kteří naši pomoc potřebují. Zároveň chceme být připraveni pomáhat těm, kteří nás teprve potřebovat budou.

Přeji nám všem, aby nadcházející období přineslo mnoho dobrých výsledků, pracovních úspěchů i osobní spokojenosti, protože jsme domovem našich klientů a druhým domovem našich zaměstnanců.

S úctou,

Ing. Jakub Jirgl, ředitel.



PAPRSEK
sociální služby



PAPERSEK
sociální služby

Slušnost, respekt
sounáležitost

