

Výroční zpráva o činnosti hospodaření



Domova Štítý – Jedlí, p.o.



za rok 2025

Úvod

Začátek roku je u mě spojen s bilancováním, s hodnocením toho roku předchozího. Tak jaký byl rok 2025? Opět se jednalo o rok plný změn, které byly zaměřeny na kvalitu života našich obyvatel a na příjemné pracovní prostředí pro naše zaměstnance, bez kterých by práce a péče o naše obyvatele nebyla možná.

Středobodem v našich Domovech jsou naši uživatelé, pro které jsme nachystali spoustu volnočasových, zájmových a terapeutických činností. Realizovali jsme výlety po okolí, ctili tradice a připravovali akce, které nesmí chybět u nás v Domovech.

Kvalitní život ve vysokém věku je přáním nás všech, a proto jsme začali spolupracovat s organizací „Všeobecný lékař“. Zaměstnanci Všeobecného lékaře a všeobecné sestry Domova budou spolu vzájemně poskytovat ošetrovatelskou rehabilitaci pro naše klienty. Hlavní přínos této spolupráce vidím pro naše obyvatele a zároveň, jako podporu pro pracovníky v přímé obslužné péči.

S kvalitou života je neodmyslitelně spojeno i stravování. Chceme jídelníčky nutričně vyvážené, ale zároveň, aby si ponechaly klasický charakter českých oblíbených jídel. Důraz budeme klást i samotné servírování stravy. Jednotlivá jídla musí být atraktivní i na pohled. S tímto nám bude pomáhat nová nutriční terapeutka.

V minulém roce došlo též k obnovení vybavení Domova, které bylo na hranici životnosti nebo neodpovídalo novým trendům v oblasti péče o seniory.

Svou kapacitou patříme k menším zařízením, ve kterých vytvořit rodinný charakter není problém. Za toto patří poděkovat všem zaměstnancům, kteří se na chodu Domova podíleli, a bez kterých by přátelská „rodinná“ atmosféra nešla vytvořit.

S úctou

Ing. Michal Pospíšil, MSc.

Obsah

1. Základní údaje	4
1.1. Základní informace o organizaci	4
1.2. Charakteristika organizace	4,5,6
1.3. Informace o uživatelích	6,7,8
1.4. Úroveň bydlení	8
1.5. Stravování uživatelů	8,9
1.6. Naplánování volného času	9,10,11,12
2. Organizační struktura	13
2.1. Jednotlivé orgány organizace	13
2.2. Zaměstnanci	13,14
2.3. Organigram	14
3. Základní údaje o hospodaření	15
3.1. Rozvaha	15,16,17
3.2. Výkaz zisku a ztráty	17,18,19
3.3. FKSP	20
3.4. Rezervní fond	20
3.5. Fond odměn	20
3.6. Fond investic	21
3.7. Průměrný přepočtený počet pracovníků	21
3.8. Limit mzdových prostředků	21
4. Údaje o kontrolách, auditech, certifikacích	21
4.1. Certifikáty	21
4.2. Audity	22
4.3. Kontroly	22
5. Investice, záměry, zajímavosti	22
5.1. Investice	22
5.2. Záměry	22,23
5.3. Zajímavosti	23
Závěr	24

1. Základní údaje

1.1. Základní informace o organizaci

Název:	Domov Štítý – Jedlí, p.o.
Adresa:	Na Pilníku 222, 789 91 Štítý
IČO:	75004003
Právní forma:	příspěvková organizace
Zřizovatel:	Olomoucký kraj
Zápis v OR:	oddíl Pr, vložka 768, OR vedený u Krajského soudu v Ostravě
Statutární zástupce:	Ing. Michal Pospíšil, MSc.
Bankovní spojení:	86-7473080217/0100
Poskytované sociální služby:	Domov pro seniory dle paragrafu 49 zákona o sociálních službách a Domov se zvláštním režimem dle paragrafu 50 zákona o sociálních službách
Forma poskytování:	pobytová (nepřetržitá)
Místo poskytování:	Město Štítý, Obec Jedlí
Email:	info@domovstityjedli.cz
Web:	www.domovstityjedli.cz
Telefon:	583 480 050
Datová schránka:	právnícká osoba – h5ikh5i

1.2. Charakteristika organizace

Domov Štítý – Jedlí je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj.

Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. Ve znění pozdějších předpisů. V současné době jsou v našich zařízeních poskytovány dvě sociální služby: Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem.

Posláním našeho Domova pro seniory (dále jen Domov) je poskytování podpory a pomoci seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a zhoršeného zdravotního stavu, potřebují pravidelnou pomoc jiné osoby a nemohou již zůstat ve svém domácím prostředí ani s podporou rodiny či jiných sociálních služeb. Snažíme se o to, aby naši uživatelé žili co nejběžnějším způsobem života. Multidisciplinární tým (sociální, ošetrovatelský, zdravotní) zajišťuje podmínky pro důstojný a aktivní život našich klientů a podporuje je v sociálním začleňování dle jejich individuálních potřeb.

Naším **cílem** je zapojení uživatelů do běžného života, podpora a zachování jejich soběstačnosti, schopností a dovedností co nejdéle, podpora sociálního začleňování, zachování vazeb s rodinou a blízkými osobami, zajištění důstojného života a poskytování kvalitní a pozorné péče všem uživatelům.

Konkrétní cíle:

- individuální přístup k uživatelům s ohledem na jejich potřeby a přání, přiblížit se co nejvíce běžnému způsobu života
- 1x ročně uskutečnit společnou akci na podporu přirozených sociálních vztahů uživatelů s jejich blízkými
- po celý rok zajistit nabídku trávení volného času v Domově i mimo něj (výlety, kulturní a společenské akce)
- podporovat aktivní zapojení uživatelů na pravidelných setkáních Výboru obyvatel
- 2x ročně uskutečnit mezigenerační setkání seniorů a dětí ze základní školy
- zkvalitňovat službu podle nových metod a poznatků (vzdělávání zaměstnanců)
- podporovat uživatele v oblasti sebepečce (strava, oblékání, hygiena), udržet jejich stávající schopnosti a dovednosti

Zásady poskytování sociální služby:

- respektování individuálních potřeb uživatele
- důstojnost uživatele, důvěra a diskretnost
- posilování samostatnosti
- otevřená komunikace a spolupráce
- možnost uživatelské volby

Nabídka základních činností poskytovaných dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Posláním služby Domova se zvláštním režimem je poskytování fyzické a psychické soběstačnosti osobám s Alzheimerovou chorobou po co nejdéle. Péči zajišťujeme multidisciplinárním týmem (sociální, ošetrovatelský, zdravotní) s důrazem na individuální potřeby uživatele. Samozřejmostí je důstojné prostředí a zacházení.

Služba je koncipována tak, aby zachovávala vazby s rodinou a dalšími blízkými osobami s cílem umožnit v nejvyšší možné míře zapojení do běžného života.

Konkrétní cíle poskytované služby:

- Podporovat vztahy uživatelů s vlastní rodinou a dalšími blízkými osobami.
- Zkvalitňovat službu podle nových metodik a poznatků a revidovat stávající metodiky.
- Vytvářet podmínky pro aktivní prožívání volného času a rozšířit nabídku zájmových činností.
- Podporovat stávající soběstačnost uživatelů.
- Zvýšit informovanost o námi poskytované službě.
- Spolupracovat s dobrovolníky.

Zásady poskytované sociální služby:

- Individuální přístup
- Sdílení informací
- Respekt a důstojnost uživatelů
- Zásada flexibility
- Možnost volby

Nabídka základní činnosti poskytovaných dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Poskytování sociální služby zahrnuje i základní sociální poradenství, které zajišťují sociální pracovníci. Tento proces spočívá především v poskytování informací o naší službě a možnostech řešení aktuálních nepříznivých sociálních situací. Pokud naše služba není schopna plně vyřešit danou situaci, doporučujeme jinou, vhodnější službu. Důležitým aspektem je také zajištění oprávněných potřeb a ochrana práv uživatelů sociální služby.

1.3. Informace o uživateli

Kapacita služby k 31.12.2025

Domov pro seniory	50
Domov se zvláštním režimem	45
Celková kapacita	95

Aktuální počet uživatelů k 31.12.2025

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Celkem
Muži	19	2	21
Ženy	31	42	73

Využitá obložnost dosáhla v minulém roce v DS 98,82 %.

Využitá obložnost dosáhla v minulém roce v DZR 98,84 %.

Rozdělení uživatelů podle věkových skupin

	méně než 65 let	66-75 let	76-85 let	86 let a více
Domov pro seniory	2	20	15	13
Domov se zvláštním režimem	1	9	22	12

Průměrný věk uživatelů za rok 2025 činil v DS 78,2 let.

Průměrný věk uživatelů za rok 2025 činil v DZR 81,2 let.

Rozdělení uživatelů dle délky pobytu

	do 1 roku	1-5 let	6-10 let	10 let a více
Domov pro seniory	15	21	7	7
Domov se zvláštním režimem	11	23	10	1

Rozdělení uživatelů dle příspěvku na péči

	bez PnP	1.stupeň PnP	2.stupeň PnP	3.stupeň PnP	4.stupeň PnP
Domov pro seniory	1	8	7	22	12
Domov se zvláštním režimem	0	0	4	3	37

Během roku 2025 bylo do DS Štíty přijato 19 nových uživatel, 16 uživatel u nás v zařízení zemřelo a 1 odešel zpět do domácího prostředí.

Celkový počet nově podaných žádostí v DS v roce 2025 byl 53. K 31.12.2025 činil celkový počet žadatelů 38.

Během roku 2025 bylo do DZR Jedlí přijato 13 nových uživatel. 14 uživatel u nás v zařízení zemřelo.

Celkový počet nově podaných žádostí v DZR v roce 2025 byl 30 (z toho 13 žádostí bylo vyřazeno pro nesplnění podmínek). Stav žádostí k 31.12.2025 činil.

1.4. Úroveň bydlení

Celkový počet pokojů v našich zařízeních je 49.

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Celkem
Jednolůžkové	1	1	2
Dvoulůžkové	23	22	45
Třílůžkové	1	0	1

Součástí každého pokoje je lůžko s úložným prostorem či polohovatelné lůžko, noční stolky, stůl, židle, šatní skříň s trezorem, police a lampičky. Každý uživatel má možnost si svůj pokoj dovybavit podle svých potřeb, aby se zde cítil jako „doma“.

1.5. Stravování uživatelů

V našich zařízeních připravujeme stravu dle dietního systému. Konkrétní diety doporučuje uživatelům ošetřující lékař, a to na základě jejich zdravotního stavu.

V kuchyni se připravují čtyři druhy diet plus jejich modifikace (celá, mletá a kašovitá).

Připravujeme tyto diety:

- Šetřící – dieta č.2
- Racionální – dieta č.3
- Diabetická – dieta č.9
- Diabetická a šetřící – dieta č. 9/2

Jídelní lístky sestavují vedoucí stravovacích úseků spolu s nutriční terapeutkou, a to s maximálním ohledem na požadavky a přání uživatelů. Požadavky a přání jsou komunikována s uživateli na stravovacích komisích, na výboru obyvatel, během vizitací či během „dne ředitele“.

Strava je zajištěna vlastními kuchyňskými provozy. Uživatelé i zaměstnanci si mají možnost vybrat ze dvou obědových menu od pondělí do pátku. Dále mají uživatelé DS možnost si vybrat po

celý týden ze dvou večerových menu. Pro snadnější výběr máme veškerá jídla nafocena a aktualizujeme je na velkých, přehledných tabulích.

V organizaci se provozuje i doplňková činnost – tzv. hostinská činnost. Ta se vztahuje na nabídku odběru poledních obědů pro „cizí strávnicky“.

1.6. Naplánování volného času

Volnočasové, zájmové a terapeutické činnosti uskutečněné v roce 2025 v DZR Jedlí

V roce 2025 proběhlo v Domově se zvláštním režimem Jedlí široké spektrum volnočasových, zájmových a terapeutických aktivit, které přispěly k obohacení života našich uživatelů. Mezi tyto události patřily:

- PAPOUŠČÍ SHOW
- KYTAROVÉ VYSTOUPENÍ PRO UŽIVATELE DOMOVA
- TANEČNÍ VYSTOUPENÍ – ŽIDOVSKÉ TANCE
- HUDEBNÍ VYSTOUPENÍ HARMONIKÁŘE V DOMOVĚ
- TANEČNÍ VYSTOUPENÍ FLAMENGA
- MEZIGENERAČNÍ SETKÁVÁNÍ V DOMOVĚ S MATEŘSKOU ŠKOLOU JEDLÍ
- HUDEBNÍ VYSTOUPENÍ MANŽELŮ JARMAROVÝCH
- HUDEBNÍ VYSTOUPENÍ HARMONIKÁŘE V DOMOVĚ
- OPÉKÁNÍ NA ZAHRADĚ DOMOVA
- ÚČAST NA SPORTOVNÍCH HRÁCH V ŠUMPERKU POŘÁDANÝCH SPOL.PONTIS
- PODZIMNÍ HUDEBNÍ VYSTOUPENÍ MANŽELŮ JARMAROVÝCH
- VÝLET DO CUKRÁRNY A ZAHRADNICTVÍ V POSTŘELMOVĚ
- SVATOMARTINSKÁ SLAVNOST V DOMOVĚ V JEDLÍ
- NÁVŠTĚVA SVATOMARTINSKÉ SLAVNOSTI V KULTURNÍM DOMĚ VE ŠTÍTECH
- HUDEBNÍ PŘEDVÁNOČNÍ VYSTOUPENÍ MANŽELŮ JARMAROVÝCH SPOJENÉ S NÁVŠTĚVOU MIKULÁŠE A JEHO DRUŽINY
- MEZIGENERAČNÍ SETKÁNÍ S DĚTMI Z 2.TŘÍDY ZÁKLADNÍ ŠKOLY VE ŠTÍTECH V RÁMCI PROJEKTU: „POZNÁVÁNÍ PROFESÍ“
- MEZIGENERAČNÍ SETKÁNÍ S DĚTMI Z MATEŘSKÉ ŠKOLY JEDLÍ
- VÁNOČNÍ KOLEDY S ŽIVOU HUDBOU – manželé Jarmarovi



Opakující se aktivity v roce 2025 v DZR Jedlí

- Canisterapie – 1x za 14 dní poskytovaná terapeutem p. Dominikem Skálou
- Muzikoterapie
Každých 14 dní jsme s terapeutkou Bobinou zpívali a hráli na hudební nástroje.
- Bohoslužby
Každý měsíc jsme pravidelně organizovali bohoslužby s cílem naplnit duchovní potřeby našich uživatel.
- Aroma péče
1x za měsíc – skupinové tvoření vůní, individuální přístup k uživatelům – zajišťuje p. Ing. Urbanová Hana
- Kadeřnické a pedikérské služby
Pravidelně jsme poskytovali kadeřnické a pedikérské služby, abychom zajistili péči o fyzický vzhled našich uživatel.
- Předčítání
Předčítání bylo opakující se aktivitou, která nabízela našim uživatelům možnost poslouchat poutavá předčítání knih a povídek, podporující mentální stimulaci a zároveň příjemný relaxační okamžik.
- Poslech individualizované hudby do sluchátek
Uživatelé měli možnost užívat si svou oblíbenou hudbu prostřednictvím sluchátek, což přispívalo k jejich osobnímu pohodlí a individuálnímu hudebnímu zážitku.
- Reminiscence
Pravidelně jsme se věnovali aktivitám reminiscence, které podporovaly naše uživatele ve vzpomínání na příjemné události a prožitky z minulosti. Tato činnost přispívala k oživení vzpomínek a posilovala emocionální propojení s důležitými momenty v životě.
- Trénink paměti
Trénink paměti pomáhal udržovat a posilovat mentální schopnosti našich uživatel.
- Pečení moučníků, dortů, příprava drobného občerstvení na oslavu jubilantů
Společně jsme se věnovali přípravě sladkých dobrot, jako jsou moučníky, koláče a dorty, a připravovali drobné slané občerstvení nejen na oslavy jubilantů. Tato společná aktivita nejenže posilovala naše dovednosti v kuchyni, ale také podporovala společenské interakce a sdílení radosti z vytváření chutných dobrot pro všechny zúčastněné.
- Oslavy narozenin
Každý měsíc jsme slavili narozeniny našich uživatelů, přinášejíc radostné okamžiky a příjemnou společenskou atmosféru.
- Kreativní dílny
Pravidelně jsme pořádali kreativní dílny, kde naši uživatelé mohli vyjádřit svou tvůrčí stránku.
- Promítání
Promítání se stalo oblíbenou aktivitou mezi našimi uživateli, kteří si ji nesmírně užívají. S ohledem na uživatele upoutané na lůžko jsme se rozhodli rozšířit tuto možnost i pro ně. Tato aktivita nejenže umožňuje uživatelům upoutaným na lůžko vychutnat si promítání, ale také podporuje sociální kontakt s ostatními uživateli. Filmy jsou promítány na velké plátno v jídelně domova, což přispívá k příjemné atmosféře a zlepšení celkového zážitku.
- Dámský klub
- Péče o květiny, zeleninu na zahradě
- Pravidelné procházky a vyjížďky (s lůžky, s křesly) do zahrady domova

Volnočasové, zájmové a terapeutické činnosti uskutečněné v roce 2025 v DS Štítý

V roce 2025 byla nabídka volnočasových, zájmových i terapeutických činností opět pestrá, klienti měli možnost si vybrat za spousty různých výletů, hudebních vystoupení, kulturních akcí atd. Rozšířili jsme nabídku činnosti dobrovolníků, v letošním roce se počet dobrovolnických hodin znásobil, a začala k nám pravidelně 1x za dva týdny docházet jedna dobrovolnice na výtvarné tvoření s klienty. Také jsme více rozvinuli spolupráci s místní ZŠ, jejíž žáci v rámci mezigeneračního setkávání naše klienty několikrát navštívili, ať už s tematickými kulturními vystoupeními (Velikonoce, Mikuláš, Vánoce) nebo s drobnými vlastnoručně vyrobenými dárečky pro klienty v rámci Dne laskavosti. V prosinci si dokonce připravili společné vánoční tvoření s našimi klienty.

Významné události loňského roku:

- hudebních vystoupení – mini kapela Veselá dvojka
- návštěva zástupců z Krajského úřadu Olomouckého kraje
- oslava MDŽ s hudebním vystoupením
- cestopisné přednášky o Indii (na tyto přednášky zveme i členy místního Klubu seniorů) a dvě přednášky o historii Štítů
- hudební vystoupení s harmonikářem
- letní výlety (Lázeň, Gansberg, Bludoveček)
- hudební vystoupení s panem Pajerem z Jeseníku
- dušičkové pobožnosti
- Svatomartinská slavnost pořádaná v Kulturním domě ve Štítech, a to jednak pro naše klienty, pro jejich rodinné příslušníky, ale i pro klienty dalších sociálních služeb
- svatý Mikuláš – dárky našim klientům dovezli i pracovníci společnosti TDK Electronics Šumperk, jejichž předvánoční příjemná návštěva se již stala tradicí
- hudební vystoupení místních trubačů



Opakující se aktivity uskutečněné v roce 2025v DS Štíty

- Canisterapie probíhá zpravidla 1x za 2 týdny.
- Předčítání je zajišťováno dobrovolnicí, která do Domova dochází pravidelně 1x týdně.
- Domov pravidelně 1x měsíčně navštěvuje katolický kněz, který kromě sloužení mše svaté uděluje uživatelům dle potřeby i svátosti (svátost smíření a svátost nemocných). Letos se mše svatá sloužila i přímo na Popeleční středu, kdy kněz při mši svaté uděloval klientům popelec.
- Muzikoterapie s Bobinou probíhá zpravidla 1x za 2 týdny.
- Aroma péče probíhá 1x za měsíc
- Domov pravidelně 1x za 7 týdnů navštěvuje kadeřnice a pedikérka.
- Výtvarné tvoření je zajišťováno dobrovolnicí, která do Domova dochází 1x za 2 týdny,

Naši službu Domov pro seniory Štíty jsme opět prezentovali veřejnosti v rámci Týdne sociálních služeb na Dni otevřených dveří, který se letos konal 2.10.2025, a na Veletrhu sociálních služeb v Zábřeze dne 30.9.2025. Také jsme na tradičním Velikonočním a Vánočním jarmarku v budově Krajského úřadu v Olomouci prodávali výrobky našich klientů, vyráběných společně s našimi aktivizačními pracovníci.



2. Organizační struktura

2.1. Jednotlivé orgány organizace

Tak jako v jiných příspěvkových organizacích, i zde je statutárním zástupcem organizace ředitel. V případě nepřítomnosti ředitele je oprávněn jednat jeho pověřený zástupce. Další větvení probíhá dle vedoucích jednotlivých úseků organizace. Organizace má celkem 5 úseků: sociálně-aktivizační, zdravotně–ošetřovatelský, ekonomicko – stravovací, provozní a mzdově – personální.

2.2. Zaměstnanci

Aktuální počet úvazků zaměstnanců je 85. V organizaci pracují 4muži a 81 žen.

Rozdělení zaměstnanců podle věkových struktury

do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	nad 60 let
4	10	31	40	5

Rozdělení zaměstnanců podle dosaženého vzdělání

základní	s výučním listem	s maturitou	vyšší odborné	vysokoškolské
3	39	36	4	8

Rozdělení zaměstnanců podle délky praxe u organizace

do 5 let	6-10 let	11-15 let	16-20 let	nad 20 let
38	16	2	23	11

Vzdělávání pracovníků

Další profesní vzdělávání vnímáme jako důležitou součást průběžného zkvalitňování poskytované sociální služby.

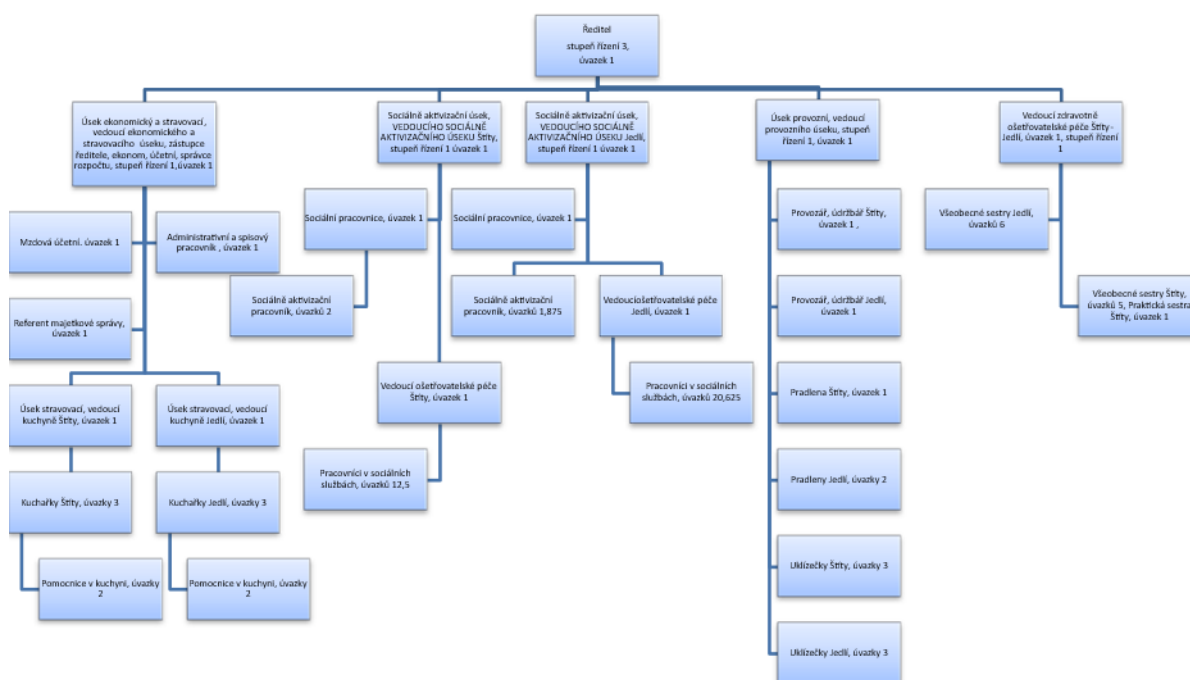
Vzdělávání pracovníků probíhalo v souladu se Vzdělávacími plány jednotlivých zaměstnanců, v návaznosti na Plán vzdělávání pro daný rok. Semináře, školení či konference přinášely účastníkům nový rozsah dovedností a znalostí potřebných pro jejich práci.

Supervize

Své profesní dovednosti jsme rozvíjeli i na supervizi. Posilovali jsme vztahy v pracovním týmu a nacházeli řešení problematických situací.

2.3. Organigram

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA DOMOV ŠTÍTÝ-JEDLÍ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



Účinnost 31.12.2025

3. Základní údaje o hospodaření

3.1. Rozvaha



ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2025

IČO: 75004003

Název: Domov Štíty - Jedlí, příspěvková organizace

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM			106 404 490,40	42 025 006,73	64 379 483,67	65 204 305,39
A. Stálá aktiva			92 839 796,01	42 023 919,73	50 815 876,28	50 210 888,28
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			344 854,58	344 854,58		
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
	2. Software	013				
	3. Ocenitelná práva	014				
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015				
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	344 854,58	344 854,58		
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II. Dlouhodobý hmotný majetek			92 494 941,43	41 679 065,15	50 815 876,28	50 210 888,28
	1. Pozemky	031	182 203,40		182 203,40	182 203,40
	2. Kulturní předměty	032	101 203,00		101 203,00	103 763,00
	3. Stavby	021	60 463 576,92	14 181 760,00	46 281 816,92	45 470 702,92
	4. Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	11 218 259,41	6 997 493,45	4 220 765,96	4 454 218,96
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	20 499 811,70	20 499 811,70		
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	29 887,00		29 887,00	
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III. Dlouhodobý finanční majetek						
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
	5. Terminované vklady dlouhodobé	068				
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV. Dlouhodobé pohledávky						
	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

B. Oběžná aktiva			13 564 694,39	1 087,00	13 563 607,39	14 993 417,11
I. Zásoby			397 399,94		397 399,94	407 555,98
	1. Pořízení materiálu	111				
	2. Materiál na skladě	112	397 399,94		397 399,94	407 555,98
	3. Materiál na cestě	119				
	4. Nedokončená výroba	121				
	5. Polotovary vlastní výroby	122				
	6. Výrobky	123				
	7. Pořízení zboží	131				
	8. Zboží na skladě	132				
	9. Zboží na cestě	138				
	10. Ostatní zásoby	139				
II. Krátkodobé pohledávky			1 327 029,76	1 087,00	1 325 942,76	623 799,15
	1. Odběratelé	311	650 373,04		650 373,04	426 399,95
	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314				8 064,65
	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	5 621,00	1 087,00	4 534,00	18 756,60
	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
	9. Pohledávky za zaměstnanci	335	831,00		831,00	
	10. Sociální zabezpečení	336				
	11. Zdravotní pojištění	337				
	12. Důchodové spoření	338				
	13. Daň z příjmů	341				
	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
	15. Daň z přidané hodnoty	343				
	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
	17. Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346				
	18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				

Číslo položky		Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
				Běžné			
				Brutto	Korekce	Netto	
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373					
30.	Náklady příštích období	381		122 330,53	122 330,53	71 034,50	
31.	Příjmy příštích období	385		29 511,99	29 511,99	37 974,25	
32.	Dohadné účty aktivní	388		518 362,20	518 362,20	61 569,20	
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377					
III. Krátkodobý finanční majetek				11 840 264,69	11 840 264,69	13 962 061,98	
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251					
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253					
3.	Jiné cenné papíry	256					
4.	Termínované vklady krátkodobé	244					
5.	Jiné běžné účty	245		2 613 894,61	2 613 894,61	2 341 147,61	
9.	Běžný účet	241		8 700 342,94	8 700 342,94	11 188 175,71	
10.	Běžný účet FKSP	243		26 987,14	26 987,14	63 554,66	
15.	Ceniny	263		466,00	466,00	837,00	
16.	Peníze na cestě	262					
17.	Pokladna	261		498 574,00	498 574,00	368 347,00	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			64 379 483,67	65 204 305,39
C.	Vlastní kapitál		51 125 359,92	51 003 846,26
I.	Jméni účetní jednotky a upravující položky		50 593 570,45	49 987 420,72
1.	Jméni účetní jednotky	401	50 678 686,90	50 060 312,65
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	131 137,55	143 362,07
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	420,00-	420,00-
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	215 834,00-	215 834,00-
II.	Fondy účetní jednotky		496 354,82	970 029,74
1.	Fond odměn	411	3 230,00	6 020,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	34 198,97	74 780,51
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš. výsl. hospodaření	413	220 398,81	191 557,94
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	136 033,55	111 686,55
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	102 493,49	585 984,74
III.	Výsledek hospodaření		35 434,65	46 395,80
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		25 089,72	36 050,87
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	10 344,93	10 344,93
D.	Cizí zdroje		13 254 123,75	14 200 459,13
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		13 254 123,75	14 200 459,13
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	764 524,39	1 095 844,50
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	3 230 828,00	3 552 827,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	1 266 325,00	1 426 447,00
13.	Zdravotní pojištění	337	538 518,00	592 290,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž. plnění	342	335 432,00	411 386,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	4 093 525,23	4 479 826,02
35.	Výdaje příštích období	383	6 197,52	
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389	83 448,00	60 000,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	2 935 325,61	2 581 838,61
* Konec sestavy *				

3.2. Výkaz zisku a ztráty



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2025**

IČO: **75004003**

Název: **Domov Štíty - Jedlí, příspěvková organizace**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A.	Náklady celkem		76 309 812,81	808 951,51	71 723 934,50	1 126 846,37
I.	Náklady z činnosti		76 309 812,81	808 951,51	71 723 934,50	1 126 846,37
1.	Spotřeba materiálu	501	7 946 668,55	456 958,11	8 024 586,44	629 812,15
2.	Spotřeba energie	502	2 539 796,09	27 104,23	3 100 894,35	43 642,24
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504	56 751,85		62 044,32	
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	1 280 109,34	385,83	1 469 854,14	6 310,31
9.	Cestovné	512	28 380,00		27 573,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	1 030,00			
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	3 580 584,33	731,56	2 977 026,59	
13.	Mzdové náklady	521	43 110 000,00	234 000,00	39 553 000,00	322 500,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	14 292 184,00	79 092,00	13 096 989,00	109 005,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	177 010,00		160 708,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	1 192 022,84	4 211,70	1 112 834,26	5 769,15
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	1 680,00		9 520,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542	193,00		6 000,00	
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547	2 560,00			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	1 186 832,25	3 275,75	1 244 761,45	6 294,55
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	869,60		217,40	
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	826 542,96	3 192,33	817 925,55	3 512,97
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	86 598,00		60 000,00	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných úřad. vlád.instit.na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vlád.instit.na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			76 309 812,81	834 041,23	71 723 934,50	1 162 897,24
I. Výnosy z činnosti			42 361 123,44	833 350,00	39 589 901,53	1 162 236,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	42 100 445,16	833 350,00	39 295 934,81	1 162 236,00
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	48 159,00		53 278,00	
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
II. Finanční výnosy						
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	332 475,31		654 638,48	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			33 616 214,06	691,23	31 479 394,49	661,24
1.	Výnosy vybraných úřad.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	33 616 214,06	691,23	31 479 394,49	661,24
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním			25 089,72		36 050,87
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			25 089,72		36 050,87

Výnosy roku 2025

Strava uživatelé	7 542 114,00 Kč
Pobyt uživatelé	9 558 334,00 Kč
Zdravotní pojišťovny	5 056 308,16 Kč
Příspěvek na péči	19 150 614,00 Kč
Fakultativní služby	1 323,00 Kč
Výnosy spojené s nájemným	8 580,00 Kč

Strava – zaměstnanci	783 172,00 Kč
Výnosy z prodaného zboží	48 159,00 Kč
Čerpání fondů	20 000,00 Kč
Ostatní výnosy z činnosti	192 519,28 Kč
Úroky	332 475,31 Kč
UZ 301 Mzdy	6 241 326,18 Kč
UZ 302 Odpisy	1 175 298,96 Kč
UZ 311 Plyn	800 000,00 Kč
UZ 312 Elektřina	1 454 855,63 Kč
UZ 13305 MPSV	23 933 200,00 Kč
Transferový podíl – odpisy	11 533,29 Kč
Výnosy celkem	76 309 812,81 Kč

Náklady roku 2025

Spotřeba materiálu	7 946 668,55 Kč
Spotřeba energie	2 539 796,09 Kč
Prodané zboží	56 751,85 Kč
Opravy a udržování	1 280 109,34 Kč
Cestovné	28 290,00 Kč
Ostatní služby	3 580 581,33 Kč
Mzdové náklady	43 110 000,00 Kč
Zákonné sociální pojištění	14 292 184,00 Kč
Ostatní sociální pojištění	177 010,00 Kč
Zákonné sociální náklady	1 192 022,84 Kč
Jiné daně a poplatky	1 680,00 Kč

Jiné pokuty a penále	2 753,00 Kč
Odpisy DM	1 186 832,25 Kč
Opravné položky	- 869,60 Kč
Drobný dlouhodobý majetek	826 542,96 Kč
Ostatní náklady z činnosti	86 598,00 Kč
Náklady celkem	76 309 812,81 Kč

3.3. Fond kulturních a sociálních potřeb

Počáteční stav FKSP	74.780,51 Kč
Základní přiděl HČ	424.282,46 Kč
Čerpání	464.864,00 Kč
Konečný stav FKSP	34.198,97 Kč

Z fondu kulturních a sociálních potřeb jsme přispěli částkou 257.240,00 Kč na obědy zaměstnanců, částkou 207.624,00 Kč na penzijní připojištění zaměstnanců.

3.4. Rezervní fond

Počáteční stav fondu	303.244,49 Kč
Tvorba fondu	63.187,87 Kč
Čerpání fondu	10.000,00 Kč
Konečný stav	356.432,36 Kč

3.5. Fond odměn

Počáteční stav	6.020,00 Kč
Tvorba fondu	7.210,00 Kč
Čerpání fondu – odměna ředitele z DČ	10.000,00 Kč
Konečný stav	3.230,00 Kč

3.6. Fond investic

Počáteční stav	585.984,74 Kč
Tvorba fondu	1.454.281,75 Kč
Čerpání fondu	1.937.773,00 Kč
Konečný stav	102.493,49 Kč

3.7. Průměrný přepočtený počet pracovníků

Závazný ukazatel byl dodržen, a to ve výši 84,25 pracovníků. Tato výše byla schválena zastupitelstvem Olomouckého kraje.

3.8. Limit mzdových prostředků

Závazný ukazatel limit mzdových prostředků pro rok 2024 měla organizace schválený ve výši 43.100.000, - Kč.

4. Údaje o kontrolách, auditech, certifikacích

4.1. Certifikáty

V roce 2025 jsme úspěšně obhájili certifikát kvality. Certifikát uděluje Česká alzheimerovská společnost zařízením, která poskytují kvalitní sociální služby lidem s demencí na dobu 24 měsíců. Certifikaci provádějí dlouholetí školení pracovníci České alzheimerovské společnosti. Tímto děkuji všem, kteří se na obhajobě podíleli.



4.2. Audit

Každý rok je v organizaci prováděn finanční audit. Audit je prováděn společností AUDIT TEAM. Předmětem kontroly je vyúčtování dotace od MPSV a výsledek je zpracován ve Zprávě nezávislého auditora.

4.3. Kontroly

V roce 2025 bylo zahájeny a ukončeny 4 kontroly.

Zahájené a ukončené:

- KHS Šumperk – kontrola stravovacího provozu v DZR Jedlí
- KHS Šumperk – kontrola na oblast „Sterilizace“.
- KHS Šumperk – kontrola stravovacího provozu v DS Štíty
- Kontrola ze strany VZP

5. Investice, záměry, zajímavosti

5.1. Investice

Veškeré investiční záměry jsou realizovány v souladu se směrnicemi, které upravují vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací. Naše investiční záměry jsou zpracovány do jednotlivých investičních žádanek, se kterými dále pracuje samotný zřizovatel.

5.2. Záměry

V roce 2025 jsme vypracovali a na našich webových stránkách uveřejnili strategický dokument „Plán rozvoje organizace na období 2025 - 2027“. I v roce 2025 jsme se snažili splnit, co nejvíce cílů z výše uvedeného strategického dokumentu.

Soustředili jsme se v něm na:

- Oblast poskytování služby
- Personální zajištění služby
- Řízení kvality služby
- Rozvoj materiálně technického zázemí

- Doplňková činnost

Každá výše zmíněná oblast má svoje konkrétní cíle, opatření, charakteristiky opatření, předpokládané dopady, aktivity vedoucí k naplnění opatření, realizátory a partnery, časové horizonty, finanční náklady a finanční zdroje, hodnotící indikátory a předpokládané výstupy, odpovědné osoby.

5.3. Zajímavosti

Den otevřených dveří

V rámci Týdne sociálních služeb ČR jsme se zapojili k celostátnímu dni otevřených dveří, který vyhlásila Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR a Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR.

Návštěvníci si tak mohli prohlédnout domov s doprovodem sociálních pracovníků, účastnit se hudebního vystoupení, které se konalo v jídelně domova, popřípadě si vyzkoušet manipulaci se zvedacím zařízením. Případným zájemcům o službu zprostředkují sociální pracovníci prohlídku domova, nejen v tomto vyhrazeném týdnu, ale i v průběhu celého roku.



Závěr

Závěrem této výroční zprávy mi dovolu poděkovat, a to konkrétně 84x. To znamená, že chci poděkovat všem zaměstnancům Domova Štítý – Jedlí. Další poděkování patří dobrovolníkům a podporovatelům naší organizace. V našich službách společně pečujeme o uživatele, kteří prošli kus cesty životem, který snad ujde i každý z nás. A také každý z nás chce prožít důstojný závěr života. A toto je třeba mít v každém okamžiku na paměti a s tímto přistupovat k práci, kterou každodenně vykonáváme.

Rok 2025 byl rokem předáváním dobré praxe, zkušeností, úspěchů i neúspěchů. Během této doby jsme se vzdělávali, školili, společně pracovali na kvalitě poskytované služby a vše vykonávali s úctou věnovanou jeden druhému.

V Jedlí 31.3.2026

Ing. Michal Pospíšil, MSc.