



VÝROČNÍ ZPRÁVA

za rok 2025



Vážení klienti, kolegové a přátelé Sociálních služeb Libina, p. o.

rok 2025 se zapsal do historie naší organizace jako období stability, lidskosti a dalšího zkvalitňování péče, kterou poskytujeme těm nejzranitelnějším – našim seniorům. Předkládaná výroční zpráva je nejen souhrnem čísel a faktů, ale především zrcadlem každodenního života v našem domově pro seniory a domově se zvláštním režimem.

Naším hlavním posláním zůstává vytvářet kvalitní, bezpečné a důstojné prostředí, které se co nejvíce blíží skutečnému domovu. V uplynulém roce jsme se soustředili na rozvoj aktivizačních programů a individuálního přístupu k našim klientům, zejména v rámci služby domova se zvláštním režimem, kde péče o osoby s kognitivním onemocněním vyžaduje nejen vysokou profesionalitu, ale i obrovskou míru trpělivosti a empatie.

Dosažené úspěchy roku 2025 jsou výsledkem společné práce celého našeho týmu. Chtěla bych proto poděkovat všem zaměstnancům, kteří svou práci vykonávají s profesionalitou, empatií a velkým osobním nasazením. Právě jejich každodenní práce je základem kvality poskytovaných služeb. Velké poděkování patří také našemu zřizovateli, Olomouckému kraji, za podporu a spolupráci a v neposlední řadě i rodinám našich klientů za důvěru, kterou do nás vkládají. Děkuji rovněž partnerům a všem organizacím, které nás v průběhu roku podporovaly a pomáhaly nám rozvíjet naše služby. Věřím, že následující stránky vám poskytnou jasný obraz o tom, že Sociální služby Libina, p. o. jsou místem, kde podzim života prožíváme společně s úctou a úsměvem.

Mgr. Vlasta Tomsová
ředitelka Sociálních služeb Libina, p. o.

Sociální služby Libina jsou příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj. Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., v platném znění.

Poskytujeme dvě registrované sociální služby v pobytové formě.

1. Domov pro seniory (§ 49)

V uplynulých letech jsme systematicky snižovali kapacitu služby domov pro seniory, abychom naopak mohli navýšit kapacitu služby domov se zvláštním režimem, čímž chceme lépe reagovat na společenskou poptávku a demografické změny, ke kterým dochází nejen na území České republiky, ale prakticky po celém světě. Proto jsme v roce 2025 opět snížili kapacitu služby domov pro seniory, a to na 20 lůžek. Druhým důvodem tohoto snížení kapacity byla potřeba reagovat na protipožární předpisy vztahující se ke kolektivním zařízením a s tím spojená povinnost nepřekročení určitého počtu lůžek, především z důvodu zachování bezpečnosti.

2. Domov se zvláštním režimem (§ 50)

Protože vnímáme stále se zvětšující potřebu zvyšování kapacit pobytových forem služeb pro osoby s demencí, které mají sníženou soběstačnost a vyžadují dopomoc či dohled druhé osoby, a protože si uvědomujeme, jak je péče o tuto cílovou skupinu náročná, začali jsme také systematicky navyšovat kapacitu služby domov se zvláštním režimem, která je těmto osobám určena.

Zároveň již pátým rokem poskytujeme službu domov se zvláštním režimem také osobám s demencí, která se u nich rozvinula v důsledku nadužívání návykových látek.

V roce 2025 jsme tak přistoupili ke snížení celkové kapacity služby DZR (z 51 na 50 lůžek), kde jsme po vyhodnocení poskytované péče a v zájmu zvyšování kvality života i poskytované služby z jednoho třílůžkového pokoje udělali pokoj dvoulůžkový.

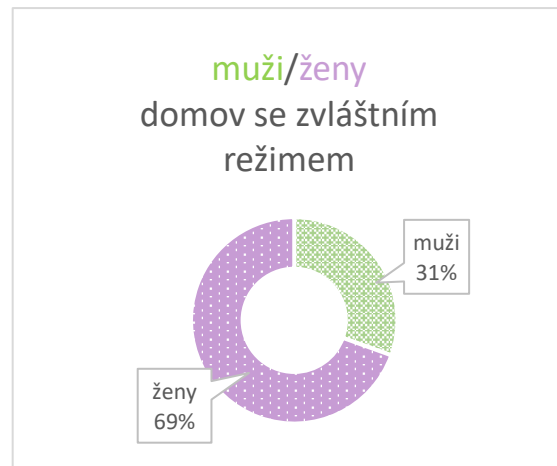
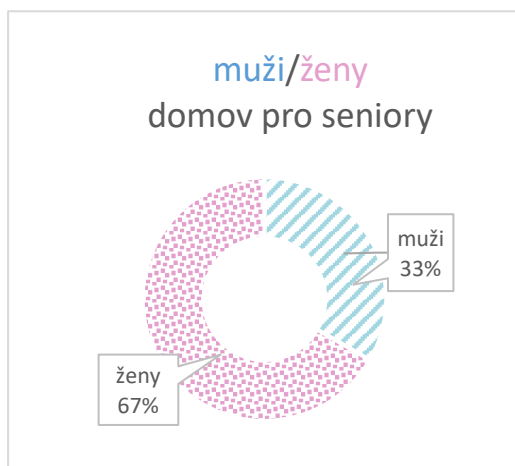
Je zjevné, že lidí s různými typy demence bude do budoucna jen přibývat a péče o ně bude čím dál náročnější, a to jak v domácím (neformálním) prostředí, tak i ve formálním prostředí pobytové sociální služby. Proto již nyní pracujeme na přípravách a plánech výstavby zcela nového objektu, kde také plánujeme navýšit celkovou kapacitu námi poskytovaných sociálních služeb.

Úvodní slovo ředitelky.....	2
Obecné informace.....	3
I. Sociální péče a služby.....	5
1. Klienti a zaměstnanci.....	5
1.1 Kapacita služeb a rozložení klientů.....	5,6
1.2 Organizační schéma.....	7
1.3 Vzdělávání zaměstnanců.....	8,9
1.4 Zaměstnanci, supervize.....	10
2. Péče a služby.....	10
2.1 Ubytování a stravování klientů.....	11
2.2 Další služby.....	12
2.3 Využití volného času a zapojení do projektů.....	13-21
II. Hospodaření.....	22
III. Dotace a příspěvky.....	23
IV. Novinky v roce 2025.....	24
V. Opravy, investice a vybavení.....	25-26
VI. Kontrolní činnost.....	27
Sledování spotřeby elektrické energie a plynu.....	28
VII. Plány na rok 2026.....	29-30
7.1 Plánované opravy a investice na rok 2026.....	30
VIII. Závěr.....	31
Kontaktní údaje.....	32
Přílohy.....	33-43

1. Klienti a zaměstnanci

1.1 Kapacita služeb a počet klientů v roce 2025

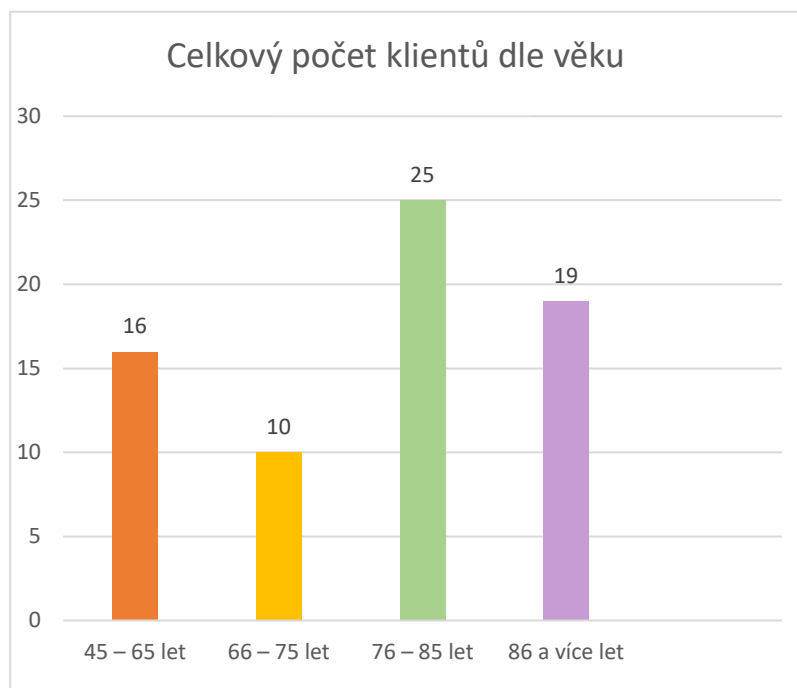
Domov pro seniory		Domov se zvláštním režimem		Celkem
Celková kapacita služby	20	Celková kapacita služby	50	70
Počet klientů k 31. 12.	20	Počet klientů k 31. 12.	50	70
Celkový počet klientů	21	Celkový počet klientů	59	80
Průměrná obsazenost	98,5 %	Průměrná obsazenost	97,5 %	98 %
Přijato klientů	1	Přijato klientů	10	11
Ukončeno klientů	1	Ukončeno klientů	9	10
- z toho úmrtí	1	- z toho úmrtí	9	10



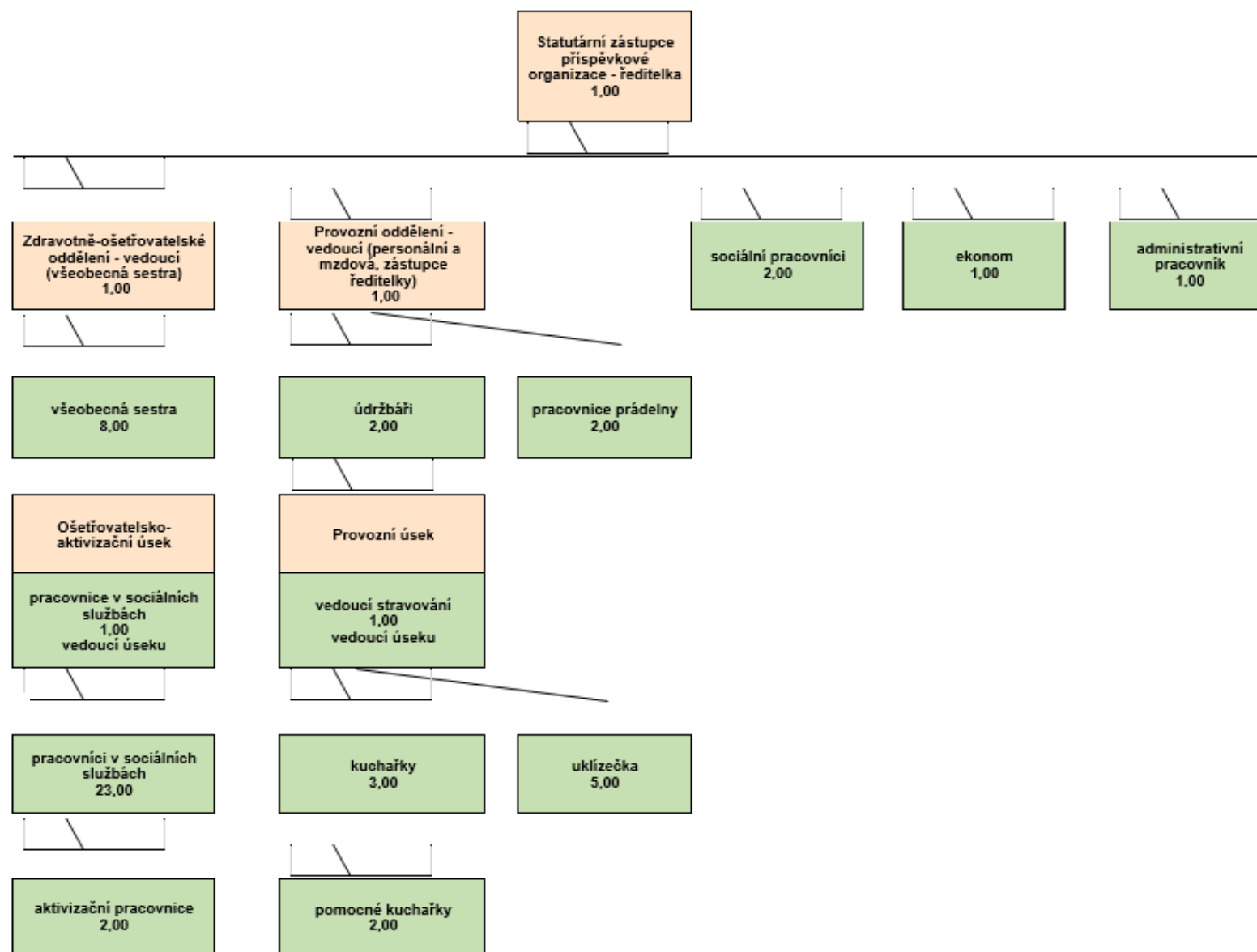
Průměrný věk klientů v roce 2025

Domov pro seniory	82,25 let
Domov se zvláštním režimem	73,74 let

	45 – 65 let	66 – 75 let	76 – 85 let	86 – 95 let	nad 96 let
Domov pro seniory	0	4	9	6	1
Domov se zvláštním režimem	16	6	16	12	0



1.2 Organizační schéma



1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Proč klient stále zvoní? (CURATIO EDUCATION)	8 hod.	20 pracovníků v soc. službách 6 všeobecných zdrav. sester + vedoucí prac. 2 sociální pracovníci 1 ředitel
Kultura chování a vystupování zaměstnanců (CURATIO EDUCATION)	8 hod.	20 pracovníků v soc. službách 3 všeobecné zdrav. sestry + vedoucí prac. 2 sociální pracovníci, 1 ředitel
Stáří a jeho hendikepy – „gerontooblek“ (CURATIO EDUCATION)	8 hod.	22 pracovníků v soc. službách 3 všeobecné zdrav. sestry + vedoucí prac. 2 sociální pracovníci, 1 ředitel
Odborná konference pro pracovníky v sociálních službách: Jak žít a nezbláznit se, Leadership v sociálních službách, Možnosti a příležitosti v sociálních službách (SORAL medical s. r. o.)	16 hod.	2 všeobecné zdrav. sestry + vedoucí prac. 2 pracovníci v sociálních službách
Konference paliativní péče PaliaSEN 2025 (Spolu až do konce, Otrokovice)	16 hod.	2 pracovníci v soc. službách 2 všeobecné zdrav. sestry + vedoucí prac. 1 ředitel
- Novinky v ošetřovatelské dokumentaci od 1. 1. 2025 se vztahem k vykazování péče na zdravotní pojišťovny, (CURATIO EDUCATION)	8 hod.	2 všeobecné zdrav. sestry + vedoucí prac.
Absolvování odborné stáže v zařízení soc. služeb (Domov Štítý – Jedlí, p. o.)	8 hod.	8 pracovníků v soc. službách
Ošetřovatelská rehabilitace v odbornosti 913 (CYGNUS)	5 hod.	2 všeobecné zdrav. sestry + vedoucí prac.
Setkání sekce aktivizačních pracovníků domovů pro seniory a domovů pro osoby se zdravotním postižením APSS ČR Olomouckého kraje	8 hod	2 pracovníci v soc. službách
Metodika a legislativa spisové služby Elektronické skartační řízení Změny výkonu spisové služby související s atestací eSSL (ASI Informační technologie s. r. o.)	celkem 21 hod.	1 administrativní pracovník

Validace podle Naomi Feil I. (VIDIA VSETÍN)	16 hod.	1 sociální pracovník
AI v sociálních službách & digitalizace žádostí (Virtual Visit s. r. o.)	8 hod.	1 sociální pracovník
Praktická psychologie pro pracovníky v sociální oblasti (Zřetel, s. r. o.)	8 hod.	1 sociální pracovník
Komunikace s rodinou klienta – Předávání informací, vyjednávání a sdělování špatných zpráv (Zřetel, s. r. o.)	8 hod.	1 sociální pracovník
Zjišťování potřeb uživatelů sociálních služeb (workshop Olomouckého kraje)	8 hod.	1 sociální pracovník
Pozitivní přístup v péči o člověka s demencí (workshop Olomouckého kraje)	8 hod.	1 sociální pracovník
Konference poskytovatelů sociálních služeb Víceměřické dny Olomouc	8 hod.	1 sociální pracovník
Konference Sociální služby nejen v Evropě, (APSS ČR)	16 hod.	1 ředitel
XVI. Výroční kongres poskytovatelů sociálních služeb (Praha, APSS ČR)	16 hod.	1 ředitel
Minikonference Olomouckého a Zlínského kraje (APSS ČR)	8 hod.	1 ředitel
Koncepce biografické péče o seniory pro manažery v sociálních službách – Biomanagement I. a II. (KÚOK)	16 hod.	1 ředitel
MCS – Manažerská komunikace a vyjednávání SPML CZ s.r.o.	16 hod.	1 ředitel
Semináře PAM (VEMA)	17,5 hod.	1 mzdová účetní
Cestovní náhrady (Delego)	3,5 hod.	1 mzdová účetní
FKSP a změny od 1. 1. 2025 v praxi (Vzdělávací agentura KPS Vsetín)	8 hod.	1 ředitel

1.4 Zaměstnanci

Průměrný evidenční počet zaměstnanců	58,86
Nemocnost za rok 2025	11,40 %

Supervize

V roce 2025 byly uskutečněny 4 skupinové supervize, kterých se opakovaně zúčastnilo 96 pracovníků v přímé péči, 1 pracovnice využila možnost individuální supervize. Po celý rok vedl supervize Mgr. Aleš Neusar Ph.D. Účast zaměstnanců na skupinových a individuálních supervizích je dobrovolná. Jednoho supervizního setkání se průměrně zúčastnilo 24 pracovníků v přímé péči a každý pracovník v přímé péči se průměrně zúčastnil 4,5 hodin supervize ročně.

2. Péče a služby

Klientům nabízíme možnost ubytování v 1-3 lůžkovém pokoji a celodenní stravu. V roce 2025 došlo naposledy k navýšení výše úhrady, a to od 1. června. Po zbytek roku se pak již tato částka neměnila.

Dále viz tabulka níže.

Pokoj	Ubytování	Strava	Celkem/den	Celkem/měsíc
1 L	295,-	240,-	535,-	16.050, -
2 L	275,-	240,-	515,-	15.450, -
3 L	265,-	240,-	505,-	15.150, -

2.1 Ubytování a stravování klientů

Celkový počet pokojů v našem zařízení je **41**.

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Celkem
Jednolůžkové	7	8	15
Dvoulůžkové	5	18	23
Třílůžkové	1	2	3

V našem zařízení je připravována strava dle dietního systému. Příslušné diety určuje klientům ošetřující lékař na základě jejich zdravotního stavu.

V kuchyni se vaří čtyři druhy základních diet + jejich modifikace (smíšené, mleté, mixované, kašovitě a tekuté).

Rozlišujeme níže uvedené diety:

- Dieta č. 3 – racionální
- Dieta č. 4 – s omezením tuků
- Dieta č. 8 – redukční
- Dieta č. 9 – diabetická

Jídelní lístek sestavuje nutriční terapeut s ohledem na požadavky a přání klientů. Strava je zajištěna vlastním kuchyňským provozem. Klienti i zaměstnanci se mohou vyjadřovat ke kvalitě a složení jídla. Jejich připomínky a postřehy ke stravě jsou pravidelně vyhodnocovány stravovací komisí, a dle možností je vedoucí stravování zapracovává při tvorbě jídelníčku na další období.



2.2 Další služby

Kromě činností, které jsou zajišťovány v rámci sociálních služeb, jsou v našem zařízení pro klienty dostupné také tyto doplňkové služby:

- pedikúra 1x za 6 týdnů
- kadeřník 1x za 6 týdnů
- bohoslužba 1x za měsíc
- canisterapie 1- 2x za měsíc
- fyzioterapie 1x týdně (cca 1,5 hodiny)

- masážní a relaxační techniky
- spolupráce s odbornými lékaři

V oblasti zajištění lékařské péče spolupracujeme s celou řadou odborníků. Nejčastěji pak s MUDr. Jiřím Kovářem, odborným lékařem z oboru psychiatrie. Ten za klienty dochází přímo do zařízení 1x za 3 měsíce. Samozřejmostí je možnost konzultace v jeho ordinaci dle individuálních potřeb.

I nadále probíhá výborná spolupráce s MUDr. Irinou Budushkinou – praktickou lékařkou pro dospělé, dále potom s odborníkem z oboru ortopedie MUDr. Petrem Houzarem, diabetologem MUDr. Tomášem Mikulou a zubním lékařem MDDr. Vladimírem Niklem a MDDr. Lukášem Růžičkou.

Právě odborné ošetření zubním lékařem je jedna z oblastí, kde jsme již dlouhou dobu pociťovali ze strany našich klientů zvýšenou poptávku. Proto jsme v roce 2025 navázali spolupráci se společností Espero Dental Care s.r.o., kterou vnímáme jako významný přínos pro zvýšení kvality života našich klientů. Díky zajištění stomatologických služeb, zejména vstupních vyšetření, pravidelných kontrol a možnosti zhotovení či úprav zubních náhrad, se nám daří zlepšovat nejen zdravotní stav seniorů, ale také jejich celkovou spokojenost a soběstačnost. Se společností je skvělá telefonická i elektronická komunikace, jejich osobní přístup ke klientům je výborný, stejně tak jako ochota pomoci klientovi předpisem antibiotické léčby, nebo vystavením žádanek k nutným odborným výkonům.

Velkým přínosem je, že tato péče je poskytována přímo v prostředí zařízení, což pro naše klienty znamená komfort, bezpečí a odbourání bariér spojených s dopravou a návštěvami ordinací mimo zařízení.

Naše očekávání do budoucna je rozšíření spolupráce o možnost provádění extrakcí zubů a zhotovení výplní přímo v zařízení Sociálních služeb Libina, p. o.

2.3 Využití volného času

Naši klienti mají možnost výběru z nejrůznějších volnočasových aktivit, které pro ně připravuje především aktivizační pracovník. V rámci této nabídky usilujeme o co největší pestrost, ale zároveň zohledňujeme prostorové možnosti zařízení a časové možnosti našich zaměstnanců.

Aktivity probíhají jak skupinovou, tak individuální formou a do volnočasových aktivit se snažíme zapojit také rodinné příslušníky našich klientů, opět dle možností a individuálních zájmů.

Volnočasové aktivity pak probíhají zpravidla dle stanoveného aktivizačního plánu a dále dle individuálních přání klientů a momentální vytíženosti aktivizačního pracovníka. Tento stanovený harmonogram je tak flexibilní a dle potřeb se mění.

Aktivizační plán

Pondělí	Zábavné dopoledne - křížovky, rébusy, hry, SenTable
Úterý	Arteterapie • výtvarná dílna (práce s různými materiály) • modelování (např.: keramická dílna) • malování, kreslení, koláže
Středa	Reminiscenční terapie • práce s dobovými fotografiemi a předměty • práce s regionální a kolektivní pamětí
Čtvrtek	Klub Vařečka - pečení a příprava jednoduchých pokrmů
Pátek	Filmový klub • filmy na přání • dobrá káva • drobné občerstvení



V rámci volnočasových aktivit spolupracujeme také s klubem seniorů Libina a MŠ a ZŠ v Libině.

Výrobky, které si klienti vyrobí ve výtvarné nebo keramické dílně pak pravidelně prezentujeme 2x ročně v rámci velikonočního a vánočního jarmarku v Olomouci, který pořádá Olomoucký kraj.

V roce 2025 jsme přijali pozvání od kulturní komise obce Štarnov a zúčastnili jsme se Vánočního jarmarku v obci.

Pravidelně se také konaly oslavy narozenin klientů, bohoslužby, návštěvy kapličky či místního hřbitova, procházky do obce, vyjížďky na Senior skútru.

Mimo výše uvedené pravidelné aktivity se naši klienti v průběhu roku zúčastnili těchto akcí:

leden / únor	Individuální oslavy narozenin klientů
březen	Oslava Mezinárodního dne žen
duben	Velikonoční tvoření s dětmi z MŠ Velikonoční jarmark Návštěva kina pro seniory – Moře na dvoře Pálení čarodějnic + stavění májky
květen	Program Exotické ptactvo Výlet do Faunaparku Lipová Lázně
červen	Rodinná slavnost Sportovní hry Prostějov
srpen	Výlet Karlova Studánka
září	Sportovní hry pro seniory Libina Sportovní hry PONTIS Šumperk Návštěva kina pro seniory – Jak se nám to mohlo stát? Výlet Jiříkov a Sovinec
říjen	Program Exotické ptactvo
listopad	Panova flétna – hudební vystoupení Svatomartinská slavnost Štíty Vánoční jarmark Olomouc, Štarnov
prosinec	Rozsvícení vánočního stromčku – vystoupení dětí z MŠ Mikulášská nadílka Pražský hradčanský orchestr Vánoční vystoupení dětí z MŠ Vánoční večírek klientů s panem Šichem

V roce 2025 se nám podařilo s klienty uskutečnit celkem 8 výletů.

Dvakrát jsme se skupinou cca 8 klientů vyrazili na seniorské promítání do Kina OKO v Šumperku. Promítaly se filmy Moře na dvoře a Jak se nám to mohlo stát? Do Šumperka jsme se vypravili linkovým autobusem. Toto zpestření klienti velmi vítali.

Celkem 3x jsme pak byli s klienty pozváni jiným zařízením sociálních služeb na jejich akci. A tak jsme se opět se skupinou 8-12 klientů vydali do PONTIS Šumperk na sportovní hry, do Domova seniorů v Prostějově také na Sportovní hry a do Domova Štítý-Jedlí na jejich tradiční Svatomartinskou slavnost.

I my jsme uspořádali Sportovní hry a pozvali na ně spřátelené domovy seniorů a místní z klubu seniorů.

Další výlety, které v roce 2025 proběhly byly převážně spojené se seniory z klubu seniorů nebo klienty z PONTIS. Klienti se tak vydali do Fauna parku v Lipové Lázních, do Jiříkova na dřevěné sochy a do Karlovy Studánky.



Volný čas, relaxace, ale i pracovní nasazení našich klientů

Velice oblíbenou činností našich klientů je procházka či posezení v parku. Za příznivého počasí zde tráví svůj volný čas klienti buď samostatně, nebo v doprovodu personálu, rodiny.

Někteří klienti využívají k pobytu venku také náš senior skútr, který jim pomáhá v pohybu po venku a je pro ně často vítaným zpestřením. Na něm se vydávají na projížďky parkem, ale i mimo areál domova.

V roce 2025 často klienti chodili do obce, do cukrárny na zmrzlinu, do místního parku nebo na hřbitov, oblíbené byly také výpravy do knihovny.

Dále i v roce 2025 probíhala téměř každý měsíc skupinová muzikoterapie se dvěma skupinami klientů, v rámci které si klienti mohou zapůjčit hudební nástroje a vyzkoušet si je, společně na ně hrát, zaposlouchat se do příjemných zvuků a tónů hudby a při tom relaxovat. Nástroje jsou různé, klasické, ale i exotičtější.

Oblíbenými aktivitami bylo opět společné pečení a vaření. Klienti nejraději připravují štrúdl, palačinky, bramboráky, ale i například halušky či langoše.

Aktivitou, která se těší velkému zájmu je relativně nově plstění. Především klientky mají tuto aktivitu rády, neboť je i poměrně relaxační, nenáročná a výsledek je ve většině případů velmi hezký. Dá se u toho i povídat nebo například zpívat a užívat si nějakou smysluplnou a příjemnou aktivitu. Výrobky z plsti pak naši klienti prezentují i například v rámci nejrůznějších soutěží, jarmarků apod.



Reminiscenční terapie

V rámci posezení v kavárně, v tvořivé dílně, nebo také na jednotlivých pokojích probíhá u našich klientů reminiscenční terapie. Ať už skupinovou nebo individuální formou, strukturovaná nebo zcela spontánní. Rozhovorem pracovníka v sociálních službách se starším člověkem (nebo se skupinou seniorů) na různá témata týkající se průběhu jeho života, jeho dřívějších aktivit a získaných zkušeností, tak poznáváme minulost člověka. To nám umožňuje porozumět příčinám jeho chování, plynule navázat na jeho dosavadní život a pracovat se životním příběhem v plánování individuální péče. Jelikož si uvědomujeme, jaký vliv má reminiscenční terapie na podporování sebeúcty klientů a na zvyšování kvality jejich života, i nadále se budeme v tomto oboru vzdělávat v rámci celoživotního vzdělávání.

Zooterapie

Na své si přišli také milovníci zvířat, neboť se v našem zařízení opět pravidelně konala canisterapie a felinoterapie, v rámci které si mohou klienti domácí mazlíčky nejen pochovat a pohladiť, ale také s nimi trénovat například nejrůznější pokyny a triky.

Pravidelnými návštěvníky našich klientů byli v roce 2025 pejsci Gabča, Kubík a Anča a kocour Pepa.

Velmi vítanými návštěvníky našeho zařízení jsou také již poněkolkáté nejrůznější exotičtí opeřenci, které k nám přiveze v rámci svého ekologicko chovatelského programu pan RNDr. Bc. Jaromír Vachutka (eco-breeding programme). Mezi oblíbené opeřené druhy našich klientů patří například Papoušek senegalský, Aymara pruhovaný, Tukan krátkodobý, který je nejmenším druhem tukana na světě.



BABIČKA ROKU OLOMOUCKÉHO KRAJE

Naše milá klientka paní Daniela Miková se v září zúčastnila prestižní soutěže **Babička roku Olomouckého kraje**, která se konala již tradičně při příležitosti Dne seniorů na Výstavišti **Flora Olomouc**.

Ve svých téměř 90 letech předvedla obdivuhodný výkon a v silné konkurenci si vybojovala krásné 3. místo.

Jako volnou disciplínu si zvolila zpěv a publikum okouzila nádherným provedením lidové písně „Andulko šafářová“.

Paní Miková zároveň představila ukázkou svých plstěných výrobků, kterým se s láskou věnuje v domově pro seniory v Libině.

Svou energií, tvořivostí a radostí ze života je pro nás všechny velkou inspirací a jsme na ni právem hrdí.



PROJEKT „CESTOVÁNÍ DO PAMĚTI“ ve spolupráci s PONTIS Šumperk o.p.s.

I v roce 2025 jsme pokračovali v navázané spolupráci s pracovníci PONTIS Šumperk o. p. s., které v Libině realizovaly projekt s názvem „Cestování do paměti“. A tak mohly v průběhu roku vždy 1x měsíčně probíhat setkání zaměřené na procvičování paměti, pozornosti, myšlení a slovní zásoby. Naši klienti a další zapojení účastníci projektu si tak mohli pravidelně osvojovat nejrůznější tipy a triky, jak udržet mozek a paměť v kondici a jak si některé věci snadno a lehce zapamatovat.

Krásným bonusem této pravidelné aktivity bylo i to, že se naši klienti mohli potkávat s ostatními občany naší obce, kteří se do projektu také zapojili. V rámci tohoto projektu se také opět uskutečnil společný výlet, tentokrát do Faunaparku v Lipové-lázní.



Psaní od srdce

Smyslem projektu Psaní od srdce je přinášet radost seniorům a přispívat k odstraňování bariér mezi lidmi i generacemi. Projekt má také za cíl upozornit na to, že senioři často zažívají samotu a ztrátu sociálních kontaktů, a přitom mají mnoho zkušeností a zážitků, často i aktivní zájem o své okolí.

Psaní od srdce nabízí také příležitost navázat nové vztahy a zase jednou, u někoho možná poprvé v životě, poslat rukou psaný dopis.

Proto jsme se do tohoto projektu zapojili s několika našimi klientkami.

Co však nastalo jsme nečekali ani v tom nejlepším možném scénáři.

Dvě z našich klientek navázaly velice hezký vztah přes dopisování s jejich dopisovatelkou, a tak si spolu dopisovaly po celý zbytek roku. Klientky se pokaždé těšily na dopis a vzájemné sdílení fotografií a zážitků, které za ten rok prožily.

A díky tomuto projektu se opravdu stalo to, že tyto klientky se nyní těší na sdílení, mají radost a mohou se o svou radost také s někým podělit.



JEŽÍŠKOVA VNOUČATA

Předvánoční čas v Sociálních službách Libina, p. o. byl letos opět protkán vlnou štědrosti a solidarity. Celkem **15 klientů** našich služeb se zapojilo do oblíbeného charitativního projektu Českého rozhlasu **Ježíškova vnoučata**, který již tradičně propojuje osamělé seniory s dárci z celé České republiky.

Díky dárcům se pod stromečkem objevily dárky, které našim klientům udělaly velkou radost. Byly jimi např.:

- **Fotoaparát Instax** pro okamžité zachycení společných vzpomínek
- **Kvalitní holicí strojek** a další potřeby pro osobní péči
- **Jitrnice, uzené maso** a několik dalších menších osobních dáreků vybraných přímo na míru klientům.

Velké poděkování patří všem dárcům za jejich empatii, nezištnost a štědrost, díky které byla letošní vánoční atmosféra v našem zařízení plná lidské sounáležitosti.

Cena Modrého slona

Čtyři naši klienti se zapojili do celostátní soutěže Cena Modrého slona 2025, která je součástí projektu „Tvoříme duší...“. Soutěž podporuje tvůrčí činnost lidí se zdravotním postižením a nabízí prostor pro prezentaci jejich uměleckých dovedností v různých oblastech, jako je výtvarná, literární či hudební tvorba. Účast v soutěži umožnila klientům rozvíjet kreativitu, sdílet své nápady s ostatními a zapojit se do kulturního dění na celostátní úrovni. Projekt zároveň přispívá k naplňování myšlenky „Bez bariér v duši i v životě“.

Do soutěže byly přihlášeny práce vytvořené technikou plstění, keramika a literární práce s názvem „Udělej si sám aneb když nebylo nic k sehnání“.

Literární soutěž Kukla

Náš klient se zapojil do 1. ročníku povídkové literární soutěže Kukla!, kterou vyhlásila Knihovna Ústeckého kraje.

Tématem soutěže bylo číslo „80“ a klient se do ní zapojil se svou povídkou „Až mi bude 80“.

Účast v soutěži pro něj byla příležitostí rozvíjet své literární schopnosti, kreativitu a sdílet vlastní tvorbu s širší veřejností.

Velikonoční soutěž knihovny Libina

Několik našich klientů se zapojilo do **Velikonoční soutěže pořádané místní knihovnou v Libině**. Do soutěže přihlásili své jarně laděné výrobky, které byly následně vystaveny v prostorách knihovny pro širokou veřejnost. Klienti představili například práce z keramiky či výrobky vytvořené technikou plstění. Celkem se zapojilo přibližně pět našich klientů, kteří tak měli možnost prezentovat svou tvořivost a podílet se na místní komunitní akci.



II. Hospodaření

1. Náklady (v tis. Kč)

Spotřeba materiálu	5 211,00
Drobný dlouhodobý majetek	706,00
Energie	2 182,00
Opravy, udržování	685,00
Služby	2 950,00
Osobní náklady	38 087,00
Ostatní náklady	54,00
Odpisy	172,00
Náklady celkem:	50 047,00

2. Výnosy (v tis. Kč)

Tržby z prodeje služeb	26 116,00
Ostatní výnosy	90,00
Čerpání fondů	20,00
Úroky z bankovních účtů	321,00
Příspěvky a dotace na provoz	23 500,00
Výnosy celkem:	50 047,00
Hospodářský výsledek:	0,00

III. Dotace a příspěvky

Dotace z obce Libina za rok 2025

Neinvestiční dotace z rozpočtu obce Libina na poskytování fyzioterapie pro klienty Sociálních služeb Libina, p. o., ve výši 44. 800 Kč.

Dotace z MPSV

- UZ 13 305 – Účelová dotace na zajištění sociálních služeb 19 320 100,00,-

Neinvestiční příspěvky od zřizovatele

- UZ 00 301 – Příspěvek na provoz – mzdové náklady 2 763 914,43,-
- UZ 00 311 – Příspěvek na provoz – plyn 700 000,00,-
- UZ 00 312 – Příspěvek na provoz – elektrická energie 500 000,00,-
- UZ 00 302 – Příspěvek na provoz – odpisy 171 728,00,-

Dary 2025

Věcné dary

Dárce	Použití daru	Výše daru
Milan Černuška, Libina 98	zdvihací plošina Vimec Easy Moving, model Logic	30 000,00 Kč

Finanční dary

- EuroPool System CZ s. r. o. Nákup elektrického polohovacího lůžka Movita SC 20 000,00 Kč

Všem dárcům za poskytnuté dary moc děkujeme.

IV. Novinky v roce 2025

Bariatrické lůžko Sentida XXL

Jedná se o specializovanou lůžkovou postel navrženou pro **klienty s vyšší hmotností (do 300kg)**. Nabízí kombinaci **bezpečí, komfortu a ergonomického uspořádání** jak pro klienta, tak pro pečující personál. Široká ložná plocha (**120 cm**) poskytuje více prostoru k pohodlnému ležení a snadnějšímu přesunu. **Dlouhý opěrný profil zad** a možnost přizpůsobení polohy zvyšují komfort ležení a usnadňují mobilizaci. **BiNetic systém ložné plochy** s dvojitým posuvem umožňuje pohodlnější polohování.

Mechanický invalidní vozík s elektrickým pohonem

kombinuje výhody klasického manuálního vozíku s **elektrickou asistencí**, která pomáhá klientovi při pohybu a ovládání. To výrazně zlepšuje mobilitu, nezávislost i komfort osoby s omezenou silou horních končetin. Elektrický pohon **odlehčuje tlačení koleček**, klient tak potřebuje méně síly v pažích a ramenou, snadněji zvládne **jízdu do kopce**, přes prahy nebo nerovný povrch bez cizí pomoci. Elektronický systém obsahuje **regulaci rychlosti, brzdového asistenta a stabilizační funkce**, které pomáhají udržet bezpečný pohyb. Elektrická asistence zlepšuje samostatnost při přechodech delších vzdáleností. Výhodou je menší fyzická zátěž nejen pro klienty, ale i pro osoby, které vozík ovládají zezadu, zejména při delších trasách nebo náročném terénu.

V. Opravy, investice a vybavení

Investice:

- elektrické polohovací lůžko Sentida SC XXL – 1 ks
- průmyslový sušič prádla – plynový ohřev – 1 ks

Nákup drobného hmotného majetku (vybavení):

- **pro zlepšení podmínek a poskytované péče**
 - aktivní antidekubitní systém – 1 ks
 - pasivní antidekubitní matrace – 5 ks
 - elektrické polohovací lůžko Movita – 2 ks
 - invalidní vozík – 2 ks
 - pojízdný stolek k lůžku – 1 ks
 - zvedací jednotka ROOMER – 1 ks
 - mechanický vozík s přídatným elektrickým pohonem - 1 ks
 - nabíjecí stojánek a kapesní jednotka TREX – 1 ks
 - vaky k jednotce stropního zvedacího systému ERILENS – 6 ks
 - dřevěný kalendář APOS – 2 ks
 - zahradní houpačka – 1 ks
- **pro zlepšení pracovního prostředí a podmínek**
 - kancelářská židle – 1 ks
 - myčka nádobí – 1 ks
 - průmyslová pračka (repasovaná) – 1 ks
 - elektrická sekačka – 1 ks
- **multimédia**
 - rozšíření WIFI ve všech prostorách hlavní budovy
 - stolní počítač – 1 ks
 - monitor k PC – 1 ks
 - notebook – 1 ks
 - multifunkční zařízení – 1 ks
 - reprobox – 1 ks
 - televize – 1 ks

Opravy

Opravy nemovitého majetku

- oprava výtahu
- oprava plynového kotle
- oprava vodovodního a kanalizačního potrubí
- oprava střechy a střešních oken
- elektro opravy
- malířské a natěračské práce

Opravy movitého majetku

- oprava kolejnicové dráhy a zvedací kazety stropního zvedacího systému ERILENS
- oprava elektrického polohovacího lůžka
- oprava robotu, mixéru a konvektomatu
- oprava pračky a sušičky
- truhlářské práce

VI. Kontrolní činnost

Vnější kontroly:

- Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor kontroly – Kontrola veřejné sbírky „Sbírka na pomoc lidem postižených povodněmi v září 2024“.
- KHS Olomouckého kraje, Územní pracoviště Šumperk – Kontrola hygieny stravovacího provozu
- KHS Olomouckého kraje, Územní pracoviště Šumperk – Kontrola provádění technické kontroly sterilizačního přístroje.

V roce 2025 nebylo organizaci (ze strany kontrolních orgánů) uloženo žádné nápravné opatření.

Vnitřní kontrolní systém (kontroly prováděné vlastními zaměstnanci):

- Vedoucí oddělení a úseků – kontroly denních činností zaměstnanců, kontroly dodržování hygieny a dezinfekce (dle platného Dezinfekčního a hygienického plánu), kontrola nakládání se zdravotními odpady, kontroly pracovních postupů, dokumentace, standardů kvality, dodržování právních předpisů, etického kodexu, kontrola dodržování požární ochrany a BOZP – dle Deníku kontrol - kontrola pracovní doby, ochranných osobních pracovních prostředků, pracoviště a pracovní prostředí, kontrola lékárníček, testování zaměstnanců na přítomnost alkoholu aj. (kontroly jsou prováděny průběžně a min. 2x ročně je kontrola zapsána do Deníku kontrol BOZP).
- Ředitel – kontroly pokladního deníku a hotovosti, inventarizace, kontrola denních činností všech oddělení a úseků, čerpání rozpočtu, mzdových prostředků, schránek důvěry, kontrola dodržování požární ochrany, aj. Dále kontrola vedoucích zaměstnanců, ekonoma a sociálních pracovníků na dodržování BOZP – dle Deníku kontrol - kontrola pracovní doby, ochranných osobních pracovních prostředků, pracoviště a pracovní prostředí, testování zaměstnanců na přítomnost alkoholu aj. (kontroly jsou prováděny průběžně a min. 2x ročně je kontrola zapsána do Deníku kontrol BOZP).
- V průběhu roku 2025 probíhala kontrola plnění stanovených cílů a úkolů. V prvním čtvrtletí následujícího roku bude na poradě vedení vyhodnoceno naplnění stanovených krátkodobých cílů organizace a s výsledkem budou seznámeni na provozní poradě všichni zaměstnanci.

Zjištěné drobné závady nebo pochybení byly v roce 2025 průběžně odstraňovány.

SPOTŘEBA – ELEKTRINA, PLYN

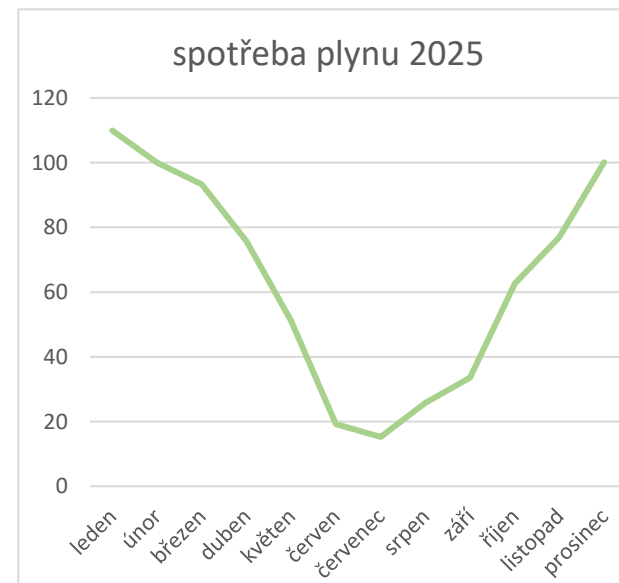
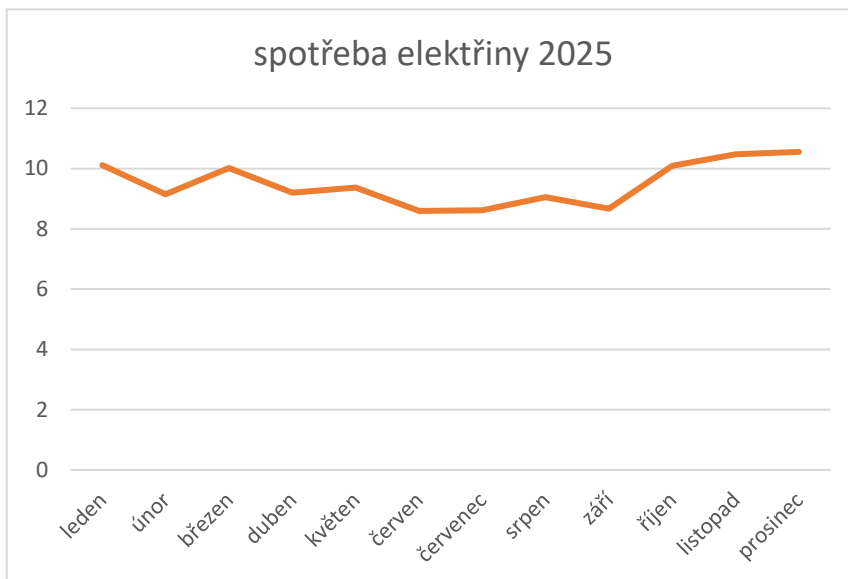
Sledování spotřeby elektrické energie a plynu

Elektrina

měsíc	MWh
leden	11.10
únor	9.96
březen	9.73
duben	9.42
květen	9.56
červen	8.59
červenec	8.80
srpen	8.87
září	9.03
říjen	10.37
listopad	10.49
prosinec	11.10
celkem	117.02

Plyn

měsíc	MWh
leden	94.693
únor	87.937
březen	69.524
duben	45.360
květen	42.055
červen	17.579
červenec	15.640
srpen	16.867
září	27.663
říjen	56.017
listopad	74.952
prosinec	86.767
celkem	635.054



VII. Plány na rok 2026

Podpora zachování kontaktu a spolupráce s blízkými osobami klientů

V roce 2026 plánujeme minimálně 25 klientům domova se zvláštním režimem a 10 klientům domova pro seniory zprostředkovat kontakt s osobami blízkými např. prostřednictvím společně pořádaných volnočasových aktivit (oslav narozenin, společenských setkávání, účasti na kulturní akci nebo pravidelnými návštěvami kavárny a cukrárny aj.).

Poskytování služeb vzdělaným a motivovaným personálem

- Uskutečnění 2 běhů uceleného vzdělávání pro pracovníky v sociálních službách, zdravotní sestry, sociální pracovníky s cílem získání Certifikace Paliativní péče (Realizuje Dlaň – Vzdělávání s. r. o. – Kurz „Podpora při odcházení“)
- Další vzdělávání pracovníků v přímé péči dle aktuální nabídky vzdělávacích aktivit, s cílem využití získaných poznatků ve své praxi.

Všichni zaměstnanci se zúčastní minimálně dvakrát ročně individuální či skupinové supervize.

Pravidelná aktivizace klientů sociálních služeb

- Společenské akce – Naplánování 15 akcí mimo týdenní aktivizační program, např. Sportovní hry, Pálení čarodějnic, Kácení májky, návštěva kina, společný výlet apod.
- Reminiscenční terapie – Pravidelná docházka našich klientů do kavárny/společenského centra a tvořivé dílny. Zaměříme se na aktivity, které klienty podporují ve vzpomínání a realizaci oblíbených činností jako je pečení, sledování dobových filmů, zahradničení, pletení apod.
- Muzikoterapie – v roce 2026 budeme i nadále rádi spolupracovat s paní Lucíí Tomkovou, a to v rámci muzikoterapie dle dohodnutých termínů.
- Zooterapie – terapie se zvířaty se u našich klientů těší dlouhodobě velké oblibě. V roce 2026 tak budeme i nadále poskytovat programy canisterapie a felinoterapie, programy s exotickým ptactvem a dle možností počítáme i s rozšířením nabídky o další druhy zvířat – například návštěva poníka, králíků apod.
- Jóga smíchu – naše aktivizační pracovnice absolvuje workshop s cílem zapojení klientů do této aktivity.
- SenTable – zapojení minimálně 5 klientů do aktivizačních činností prostřednictvím pomůcky SenTable.
- Masáže celého těla pro klienty + pravidelná realizace bazální stimulace.
- LED projektor hvězdných nebes s reproduktorem – využití minimálně u 6 klientů, zejména zcela imobilních.

Zajištění bezpečného a důstojného prostředí

- Zakoupení 4 kusů pasivních antidekubitních matrací.
- Zakoupení 4 kusů aktivních antidekubitních matrací.
- Zakoupení 1 kusu koncentrátoru kyslíku
- Dovybavení signalizačními náramky a zařízením ve sprše a na WC.
- Zakoupení evakuačních podložek.

Zvyšování kvality poskytované péče

- **AI v sociálních službách** - V letošním roce se chystáme provést komplexní digitální transformaci prostřednictvím zavedení cloudového prostředí Microsoft 365. Cílem je zvýšit efektivitu, bezpečnost dat a umožnit budoucí využití umělé inteligence pro analýzu rozhovorů s klienty. Velký přínos vidíme především ve zvýšení efektivity při sociálním šetření a ve využití v oblasti biografické péče o klienty.
- **Navýšení počtu pracovníků** – Z důvodu stále se zvyšující potřeby zajištění bezpečné, kvalitní a individuální péče o klienty na oddělení domova se zvláštním režimem, a to především v 1. patře hlavní budovy, kde poskytujeme péči klientům, u kterých postupně dochází k prohloubení stupně demence a ke zhoršení jejich celkového stavu, navýšíme personál v přímé péči o 2 úvazky, čímž dojde ke zvýšení průměrné časové dotace přímé obslužné péče na jednoho klienta a zachování kvality a bezpečnosti poskytované celkové péče, se zachováním individuálního přístupu ke každému klientovi.

Projekt „Nový domov“

Pokračování projektu výstavby nového objektu Sociálních služeb Libina, p. o.

7.1 Plánované opravy a investice na rok 2026

Vzhledem k plánům na výstavbu objektu nového zařízení v nejbližších letech se zaměříme na udržení stávajícího prostředí a zkvalitňování poskytované péče. Investovat bychom chtěli především do vzdělávání zaměstnanců a do zavádění nových metod a konceptů, které se promítnou právě do kvality poskytované péče.

Dále budeme investovat do takového materiálně technického vybavení, které zvýší kvalitu poskytované péče a budeme jej moct využít i v novém domově. V letošním roce tak nejsou plánovány žádné opravy, pouze v případě vzniklé potřeby.

VIII. Závěr

Uplynulý rok 2025 opět potvrdil, že práce v sociálních službách je náročná, ale zároveň nesmírně smysluplná. Každý den přináší nové výzvy, situace i příběhy seniorů, kterým se snažíme být oporou.

Do roku 2026 vstupujeme s cílem nadále rozvíjet kvalitu péče pro naše klienty a podporovat profesionální růst zaměstnanců. Velice významným a dlouhodobým cílem organizace však zůstává realizace výstavby nového objektu Sociálních služeb Libina, p. o. V loňském roce byla současnému projektovému týmu předána objemová studie budoucí stavby, byly zahájeny přípravné práce a zpracovány řady odborných průzkumů a zaměření. Na základě získaných podkladů nyní architekti a projektanti připravují další stupně projektové dokumentace, která by měla být dokončena k 1. 6. 2026. Tím se tak postupně přibližujeme k realizaci našeho společného snu.

Výroční zpráva za rok 2025 shrnuje činnost naší organizace, hospodaření a přehled realizovaných aktivit v průběhu roku.

Děkuji všem, kteří jsou součástí této práce a pomáhají naplňovat poslání naší organizace.



Žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2025 organizace neobdržela žádnou žádost o podání informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Více informací naleznete ve výroční zprávě dostupné na <https://www.ddlibina.cz/o-nas/dokumenty>.

Název poskytovatele:	Sociální služby Libina, p. o.
Adresa:	Libina 540, 788 05 Libina
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	75003988
Zřizovatel:	Olomoucký kraj
Statutární zástupce:	Mgr. Vlasta Tomsová
Druh služby:	služby sociální péče
Poskytované sociální služby:	Domov pro seniory; Domov se zvláštním režimem
Místo poskytování:	Obec Libina
Forma poskytování:	pobytová (nepřetržitá)
Cílová skupina osob:	senioři, osoby s jiným zdravotním postižením, osoby s chronickým onemocněním
Telefon:	583 233 203-204
e-mail:	ddlibina@ddlibina.cz
web:	www.ddlibina.cz

Přílohy výroční zprávy:

1. Rozvaha
2. Výkaz zisků a ztráty
3. Fondy, závazné ukazatele 2025

V Libině dne 27. 3. 2026

Vypracoval: Kolektiv zaměstnanců Sociálních služeb Libina, p. o.

Předkladatel: Mgr. Vlasta Tomsová, ředitelka



ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2025**

IČO: **75003988**

Název: **Sociální služby Libina, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2025

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	Libina 540	ulice, č.p.	
obec	Libina	obec	
PSČ, pošta	788 05	PSČ, pošta	

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	75003988	hlavní činnost	sociální služby
právní forma	příspěvková organizace	vedlejší činnost	
zřizovatel	Krajský úřad Olomouc	CZ-NACE	

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky	
telefon	583 233 20		
fax			
e-mail	ddlibina@ddlibina.cz		
WWW stránky			

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Pavlaína Dušková		Mgr. Vlasta Tomsová	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů		Podpisový záznam statutárního orgánu	

Okamžik sestavení (datum, čas): 20.01.2026, 15h46m25s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné		Minulé	
			Brutto	Korekce		Netto
AKTIVA CELKEM			27 424 323,92	16 350 525,45	11 073 798,47	12 798 318,60
A.	Stálá aktiva		18 105 032,40	16 350 525,45	1 754 506,95	1 720 508,95
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		165 814,71	165 814,71		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	165 814,71	165 814,71		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		17 939 217,69	16 184 710,74	1 754 506,95	1 720 508,95
1.	Pozemky	031	148 345,00		148 345,00	148 345,00
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021				
4.	Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	4 175 188,95	3 140 555,50	1 034 633,45	993 099,45
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	12 892 725,24	12 892 725,24		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	722 958,50	151 430,00	571 528,50	579 064,50
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		
			Běžné		Minulé
			Brutto	Korekce	
B. Oběžná aktiva			9 319 291,52	9 319 291,52	11 077 809,65
I. Zásoby			210 741,23	210 741,23	194 128,13
1.	Pořízení materiálu	111			
2.	Materiál na skladě	112	210 741,23	210 741,23	194 128,13
3.	Materiál na cestě	119			
4.	Nedokončená výroba	121			
5.	Polotovary vlastní výroby	122			
6.	Výrobky	123			
7.	Pořízení zboží	131			
8.	Zboží na skladě	132			
9.	Zboží na cestě	138			
10.	Ostatní zásoby	139			
II. Krátkodobé pohledávky			1 154 336,86	1 154 336,86	1 138 664,52
1.	Odebíratelé	311	706 585,22	706 585,22	627 898,11
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314			
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315			
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316			
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335			720,00
10.	Sociální zabezpečení	336			
11.	Zdravotní pojištění	337			
12.	Důchodové spoření	338			
13.	Daň z příjmů	341			
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342			
15.	Daň z přidané hodnoty	343			
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344			
17.	Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346			
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348			
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
30.	Náklady příštích období	381	54 167,00	54 167,00	
31.	Příjmy příštích období	385			
32.	Dohadné účty aktivní	388	393 584,64	393 584,64	510 046,41
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377			
III. Krátkodobý finanční majetek			7 954 213,43	7 954 213,43	9 745 017,00
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
3.	Jiné cenné papíry	256			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce		
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245	3 628 003,14		3 628 003,14	5 792 254,45
9.	Běžný účet	241	3 746 404,51		3 746 404,51	3 312 988,77
10.	Běžný účet FKSP	243	233 134,78		233 134,78	213 417,78
15.	Ceniny	263	1 984,00		1 984,00	810,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	344 687,00		344 687,00	425 546,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			11 073 798,47	12 798 318,60
C.	Vlastní kapitál		2 384 910,71	2 320 975,92
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		2 121 299,06	2 087 301,06
1.	Jmění účetní jednotky	401	2 121 299,06	2 087 301,06
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403		
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		263 611,65	233 674,86
1.	Fond odměn	411	11 609,00	11 609,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	237 192,57	218 255,78
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl. hospodaření	413	3 810,08	3 810,08
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414		
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	11 000,00	
III.	Výsledek hospodaření			
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D.	Cizí zdroje		8 688 887,76	10 477 342,68
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		8 688 887,76	10 477 342,68
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	715 616,05	838 190,99
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	2 077 222,00	1 981 333,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	821 430,00	796 366,00
13.	Zdravotní pojištění	337	352 959,00	337 035,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž.plnění	342	239 958,00	225 614,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	538 985,57	87 041,24
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389		
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	3 942 717,14	6 211 762,45
* Konec sestavy *				



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2025**IČO: **75003988**Název: **Sociální služby Libina, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2025

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	Libina 540	ulice, č.p.	
obec	Libina	obec	
PSČ, pošta	788 05	PSČ, pošta	
Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	75003988	hlavní činnost	sociální služby
právní forma	příspěvková organizace	vedlejší činnost	
zřizovatel	Krajský úřad Olomouc	CZ-NACE	
Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky	
telefon	583 233 20		
fax			
e-mail	ddlibina@ddlibina.cz		
WWW stránky			
Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Pavčina Dušková		Mgr. Vlasta Tomšová	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů		Podpisový záznam statutárního orgánu	

Okamžik sestavení (datum, čas): 20.01.2026, 15h49m43s

Číslo		Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
položky	Název položky		Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. Náklady celkem			50 047 314,23		46 661 288,25	
I. Náklady z činnosti			50 047 314,23		46 661 288,25	
1.	Spotřeba materiálu	501	5 210 603,42		5 205 321,78	
2.	Spotřeba energie	502	2 181 614,42		2 585 283,44	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	685 326,49		560 987,34	
9.	Cestovné	512	22 602,00		10 319,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	8 375,00		484,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	2 949 952,01		3 017 989,89	
13.	Mzdové náklady	521	27 941 800,00		24 986 650,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	9 266 048,00		8 327 305,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	111 361,00		100 633,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	768 112,87		715 683,83	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532	607,00		607,00	
20.	Jiné daně a poplatky	538	3 540,00		1 600,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548	3 000,00			
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	171 728,00		180 563,00	
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	706 444,02		949 340,39	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	16 200,00		18 520,58	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústřed. vlád.instit.na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vlád.instit.na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			50 047 314,23		46 661 288,25	
I. Výnosy z činnosti			26 226 001,27		24 803 854,22	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	26 115 980,27		24 667 244,22	
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646	3 000,00			
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	20 000,00		110 000,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	87 021,00		26 610,00	
II. Finanční výnosy			320 770,53		491 602,27	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	320 770,53		491 602,27	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			23 500 542,43		21 365 831,76	
1.	Výnosy vybraných ústřed.vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	23 500 542,43		21 365 831,76	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním					
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období					
* Konec sestavy *						

Fondy 2025

	Stav k 1. 1. 2025	Tvorba	Čerpání	Stav k 31. 12. 2025
Fond odměn	11 609,00	0,00	0,00	11 609,00
FKSP	218 255,78	275 866,79	256 930,00	237 192,57
Rezervní fond	3 810,08	110 000,00	110 000,00	3 810,08
Rezervní fond z ostatních tit.	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00
Fond investic	0,00	380 454,00	369 454,00	11 000,00
celkem	233 674,86	676 320,79	646 384,00	263 611,65

Závazné ukazatele 2025

	Usnesení rady Olomouckého kraje	Limit mzdových prostředků	Odvody z fondu investic – odpisy	Limit spotřeby elektrické energie	Limit spotřeby plynu	Průměrný přepočtený počet pracovníků
Schválený závazný ukazatel	UZ/2/12/2024	26 323 000,00	157 000,00	1 100 000,00	2 000 000,00	56,00
Úprava závazného ukazatele	UR/18/50/2025	1 574 000,00				
Úprava závazného ukazatele	UR/30/72/2025		6 728,00	- 350 000,00	- 850 000,00	
CELKEM		27 897 000,00	163 728,00	750 000,00	1 150 000,00	56,00
SKUTEČNOST		27 897 000,00	163 728,00	744 522,85	1 178 793,57	58,57
ROZDÍL		0,00	0,00	- 5 477,15	28 793,57	2,57