



Výroční zpráva za rok 2025

Domov seniorů POHODA

Chválkovice p. a.



Tvoříme společně **DOMOV** **plný** **POHODY**

Obsah:

Úvodní slovo.....	3
1. Základní údaje	4
1.1. Poslání.....	4
1.2. Údaje o vedení organizace.....	4 - 5
2. Přehled o činnosti organizace	6
2.1. Organizační struktura.....	6
2.2. Přehled o činnosti podle jednotlivých úseků.....	6 - 12
2.3. Statistické výstupy.....	13 - 15
2.4. Přehled o plnění Plánu rozvoje organizace v roce 2024	15 - 16
3. Přehled o zaměstnancích	16
3.1. Struktura zaměstnanců.....	16
3.2. Doplnující údaje.....	17
3.3. Vzdělávání zaměstnanců.....	17 - 19
3.4. Kontrolní činnost	20
3.5. Supervize.....	20
3.6. Poděkování	20
3.7. Zvlášť významná akce	21
4. Základní údaje o hospodaření	22
4.1. Základní ekonomické údaje o hospodaření organizace.....	22
4.2. Závazné ukazatele.....	22 - 23
4.3. Příspěvek od zřizovatele....	23 - 26
4.4. Opravy.....	26 - 27
4.5. Hospodaření se svěřeným majetkem.....	27 - 29
4.6. Zhodnocení doplňkové činnosti.....	30
4.7. Peněžní fondy.....	30 - 31
4.8. Nájemní vztahy.....	31
4.9. Pojistné události.....	31
4.10. Inventarizace.....	34
4.11. Přehled o věcných darech.....	34
5. Další údaje	35
5.1. Údaje o kontrolách a auditech.....	35
5.2. Poskytování informací dle z. č. 106/1998 Sb.....	35
6. Závěr	35

Úvodní slovo

Vážení přátelé, uživatelé, rodiny a podporovatelé Domova seniorů POHODA Chválkovice,

*s potěšením vám předkládám výroční zprávu **Domova seniorů POHODA Chválkovice, p. o.** (dále jen Domov pro seniory) za rok **2025**. Tento dokument představuje nejen přehled naší činnosti a výsledky hospodaření, ale také příběhy a události, které utvářely každodenní život v našem domově.*

Rok, který máme za sebou, byl obdobím intenzivní práce, změn i významných posunů vpřed. Přinesl nám nejen nové výzvy, ale také příležitosti potvrdit, že domov POHODA stojí na pevných hodnotách – profesionalitě, lidskosti a vzájemné spolupráci.

Jedním z nejnáročnějších úkolů bylo budování nového systému elektronické požární signalizace (EPS). Realizace tohoto projektu probíhala za plného provozu domova a znamenala zvýšené nároky na organizaci práce i každodenní trpělivost. Rád bych touto cestou vyjádřil hluboké poděkování všem zaměstnancům, kteří zvládli náročné podmínky s mimořádným nasazením, profesionalitou a ohledem na potřeby našich uživatelů.

Stejně významným krokem bylo dokončení projektu nových komunikací v našem parku. Díky této investici se podařilo vytvořit bezpečnější, komfortnější a přístupnější prostředí pro procházky, setkávání i odpočinek. Park je srdcem našeho domova – místem radosti, klidu a společných chvil – a jsem rád, že jsme jej mohli posunout na vyšší úroveň kvality.

Oba projekty byly náročné nejen organizačně, ale i lidsky. O to více si vážím týmové spolupráce, ochoty pomáhat si navzájem a schopnosti hledat řešení i v situacích, které nebyly jednoduché.

Děkuji všem zaměstnancům za jejich každodenní práci, která často přesahuje běžné pracovní povinnosti. Poděkování patří také našim uživatelům a jejich blízkým za pochopení a podporu v době probíhajících změn.

Věřím, že společně budujeme místo, kde se spojuje bezpečí, profesionalita a lidská blízkost.

S úctou a poděkováním

*Lubomír Vraj
ředitel Domova seniorů POHODA Chválkovice, p.o.*



1. Základní údaje

Název: Domov seniorů POHODA Chválkovice, p. o.
Sídlo: Švabinského 403/3, 779 00 Olomouc - Chválkovice
Poskytované služby: Domov pro seniory
Zřizovatel: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Vedení: Mgr. Lubomír Vraj, ředitel

Struktura organizace: sociální úsek
úsek přímé péče
ekonomický úsek
provozní úsek
stravovací úsek

E-mail : vraj@ddol.cz

Datová schránka: by8kjaz

Organizace je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR.

1.1. Poslání

Posláním domova je:

Podporovat samostatnost uživatele dle možností

Ošetřovat nemocné uživatele

Hospodárně pečovat

Odborně pracovat

Důstojné poskytování služby

Aktivizovat uživatele

1.2. Údaje o vedení organizace

V zařízení jsou uplatněny tyto stupně řízení:

- a) ředitel – statutární orgán (3. stupeň řízení)
- b) vedoucí jednotlivých úseků (2. stupeň řízení)
- c) vedoucí jednotlivých oddělení (1. stupeň řízení)

Ředitel a statutární zástupce:

Mgr. Lubomír Vraj

Zástupce ředitele a vedoucí ekonomického úseku:

Dana Němečková

Vedoucí úseku přímé péče:

Bc. Soňa Korcová

Vedoucí sociálního úseku:

Mgr. Petra Drábková

Vedoucí stravovacího úseku:

Ivana Němcová

Vedoucí provozního úseku:

Petr Saitz

Vedoucí jednotlivých oddělení:

Mgr. Vladimíra Lakomá

Pavla Herzigová

Ivana Škamradová

Jitka Jeřábková

Bc. Libuše Benýšková, DiS

Jan Horký, DiS

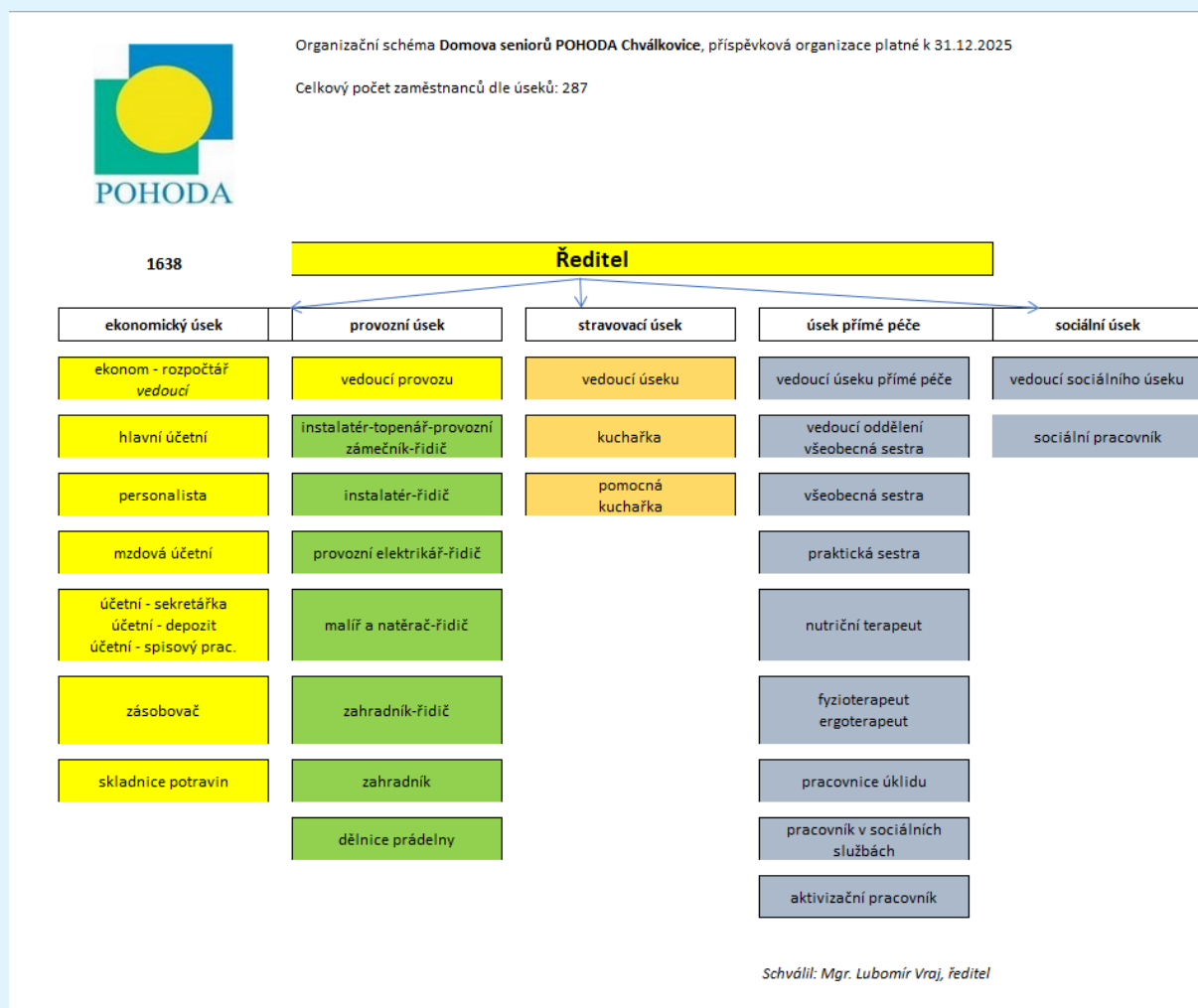
Šárka Tenglerová

Bc. Vladimíra Vymětalová, DiS



2. Přehled o činnosti organizace

2.1. Organizační struktura



2.2. Přehled o činnosti podle jednotlivých úseků

Ekonomický úsek

Ekonomický úsek průběžně zajišťoval řádný ekonomický chod organizace, nezbytné účetní operace uživatelů a personální záležitosti.

Provozní úsek

Provozní úsek zajišťoval transport jídla a prádla mezi budovami, chod prádelny, opravy a havárie. Jednou z nejsložitějších činností v roce 2025 byly neustále se opakující havárie vody. Největší opravou byla havárie vody před budovou D.

Fotografie: oprava havárie vody před budovou D



Úsek přímé péče

Zdravotní a ošetrovatelská péče

Uživatelé Domova pro seniory mají zachováno právo svobodné volby lékaře a mohou využívat služeb zdravotnických zařízení dle vlastního rozhodnutí. Služeb praktické lékařky MUDr. Terrichové, která má ordinaci v areálu, v budově C, využívají téměř všichni naši uživatelé. Pouze jeden uživatel je v péči svého praktického lékaře.

V případě potřeby odborných vyšetření jsou uživatelé, kteří vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nezvládnou dopravu veřejnými prostředky, převáženi sanitním vozem do příslušných zdravotnických zařízení (např. FN Olomouc, Vojenská nemocnice Olomouc, SPEA, Poliklinika AGEL a další). V době nepřítomnosti lékaře je akutní zdravotní péče zajištěna prostřednictvím rychlé zdravotnické služby.

Ordinace praktického lékaře se nachází v budově C Domova pro seniory, odborní lékaři využívají ordinaci v budově D. Uživatelé docházejí do ordinací dle svého zdravotního stavu, v případě omezené mobility je zdravotní péče poskytována přímo na pokojích uživatelů. Na základě žádosti uživatele zajišťují zdravotní pracovníci vyzvednutí léků, zdravotnických pomůcek a dalších potřeb.

Odbornou zdravotní péči zajišťují v Domově pro seniory:

MUDr. Terrichová Marie - praktická lékařka pro dospělé

MUDr. Kováčová Olga - psychiatr - zajišťuje psychiatrickou péči

MUDr. Šuňavská Jana - neurolog - zajišťuje neurologickou péči

MUDr. Kubicová Dagmar - dermatoložka - zajišťuje dermatologickou péči

MUDr. Nováková Katarina - diabetolog - provozuje diabetologickou poradnu

MUDr. Neubert Robert - gynekolog – preventivní gynekologické vyšetření

Personální zajištění úseku přímé péče

Odbornou ošetrovatelskou péči zajišťuje celkem 201 odborných pracovníků.

Tým tvoří:

- všeobecné sestry
- praktické sestry
- pracovníci v sociálních službách
- fyzioterapeuti
- ergoterapeutka
- nutriční terapeutky
- aktivizační pracovníci
- pracovnice úklidu

Všeobecné a praktické sestry poskytují odbornou zdravotní a ošetrovatelskou péči v souladu s aktuálními poznatky komplexní ošetrovatelské péče. Péče je realizována prostřednictvím ošetrovatelského procesu, zdravotní výkony jsou vykazovány zdravotním pojišťovnám a je vedena předepsaná zdravotnická dokumentace. Součástí práce je rovněž aktivní účast na individuálním plánování péče.

Vzdělávání a odborný rozvoj

Vzhledem k vysoké míře zdravotní náročnosti péče (zejména onemocnění srdce a cév, demence, onemocnění pohybového aparátu a imobilita) je kladen důraz na systematické vzdělávání pracovníků.

Všeobecné sestry absolvují specializované certifikované kurzy, jejichž cílem je rozšíření kompetencí a snížení počtu nutných transportů uživatelů do zdravotnických zařízení (např. intermitentní katetrizace mužů, ošetrovatelská péče a převaz PICC katetru).

Pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníci a zdravotní personál se účastní akreditovaných odborných seminářů i interních vzdělávacích programů realizovaných přímo v zařízení.

Rehabilitační péče

Rehabilitační péči zajišťují fyzioterapeuti na základě indikace praktického lékaře. Uživatelé mohou po konzultaci s lékařem využít také nabídky rehabilitačních lázeňských pobytů (např. Lázně Slatinice, lázně Darkov, OLÚ Paseka), které si vyřizují individuálně dle podmínek své zdravotní pojišťovny.

V rámci zařízení je poskytována zejména:

- fyzikální terapie (ultrazvuk, BTL, magnetoterapie, aplikace tepla a světla, inhalace)
- masáže
- individuální léčebná tělesná výchova
- cvičení na přístrojích a nářadí
- nácvik soběstačnosti a chůze s kompenzačními pomůckami
- prvky bazální stimulace a tejpování

Cílem rehabilitační i ošetrovatelské péče je udržení co nejvyšší míry soběstačnosti, podpory nezávislosti a stabilizace zdravotního stavu uživatelů.

Rozvoj paliativní péče

Jedním z významných rozvojových cílů zdravotního a sociálního úseku bylo zahájení procesu systematického zavádění paliativní péče. Hlavním cílem je zajistit uživatelům maximální možný komfort i při výrazném zhoršení zdravotního stavu a umožnit jim setrvat v důvěrně známém prostředí.

V současné době je navázána spolupráce s paliativním týmem Fakultní nemocnice Olomouc, Vojenskou nemocnicí Olomouc, mobilním hospicem Nejste sami Olomouc a mobilním i lůžkovým hospicem Charity Olomouc. Dlouhodobě také spolupracujeme s hospicem na Svatém Kopečku. V průběhu roku 2025 si naši uživatelé vybrali spolupráci 2 x s mobilním hospicem Nejste sami a 1 x s mobilním hospicem Charity, v dalších případech byla paliativní péče poskytována paliativním týmem našeho Domova pro seniory. Cílem paliativního týmu Domova pro seniory je informování uživatelů o možnostech péče, projednávání této citlivé situace s rodinami uživatelů, zavádění principů paliativy do péče o uživatele, nastavování plánu paliativní péče a konkrétní spolupráce s výše uvedenými hospici.



Sociální úsek

V průběhu roku 2025 pracovníci sociálního úseku absolvovali akreditovaný vzdělávací program „Paliativní péče v sociálních službách“. Informace o možnostech a způsobech poskytování paliativní péče v Domově pro seniory byly zapracovány do interních dokumentů a také do propagačních materiálů zařízení.

Významné akce sociálního úseku ve spolupráci s aktivizačními pracovníci:



- Návštěvy MŠ, ZŠ a SŠ (hudební a taneční vystoupení)
- Návštěvy studentů SOŠ služeb Olomouc (aktivizační činnosti s uživateli)
- Hipoterapie pod hlavičkou organizace Vevývoji.cz, z.s. (Martina Skokánková)
- Canisterapie pod hlavičkou organizace Aura Canis, z.s. (PhDr. Jaroslava Kušnierová)
- Akce pro uživatele a rodinné příslušníky – Na kafe s ředitelem
- Taneční vystoupení indického souboru Kalandajay Dance Academy India z Dillí

- Hudební vystoupení:
Koncert Formace pod vedením Mgr. Ludvíka, vystoupení žáků ZŠ Spojenců pod vedením Mgr. Ludvíkové, vystoupení ZŠ Zeyerova s Mgr. Katrin Křupkovou a Mgr. Jiřího Langa pod záštitou Olomouckého dobrovolnického centra JIKA, z.s., KafeKvartet, kvartet AMICITA, klavírní koncert paní Ivany Werner, vystoupení pěveckého sboru mladších dětí Campanella Olomouc a pěveckého sboru Rolnička Praha, vystoupení pí. Moniky Duarte Štreitové, vánoční koncert Vojenské posádkové hudby Olomouc, Vánoční zpívání s hudebním kroužkem p. Mathera, koledování s hudebním doprovodem studentek SOŠ grafiky a médií pod vedením učitelky Mgr. Jany Liškové, vánoční vystoupení dětí ze Školy venku, klavírní vystoupení p. Fischera se svými svěřenci
- Miniopera Pohádka o Červené Karkulce – ZŠ Nedvědova
- Přednáška Mgr. Petra Čehovského, PhD., Středověká architektura a výzdoba katedrály Sv. Václava v Olomouci
- Karneval s hudební skupinou Magnet – manželé Černovští
- Vinobraní na jednotlivých budovách – s hudebními skupinami Magnet, Odpadlíci a Bobule
- Čarodějnický rej a stavění májky
- Kácení máje a taneční vystoupení dětské skupiny Sedmikrásky z národopisného souboru Týnečáci, pod vedením pí. Anny Plevové
- Zasazení stromu do sadu přátelství (více dále viz Zvlášť významné akce)
- Slavnostní předání záhonů a laviček od TSMO, a.s. (více viz Zvlášť významné akce)
- Dobrovolnické dny s pracovníky Magistrátu města Olomouc a pracovníky Krajského úřadu Olomouc a ČPP
- Studentský dobrovolnický den ve spolupráci s Dobrovolnickým centrem UP Olomouc a Církevního gymnázia Německého řádu Olomouc
- Sobotní dobrovolnický den – Nadace Wallace Toronto
- IV. Sraz veteránů
- Výlet bezbariérovým autobusem Olomouckého kraje v rámci Olomouce a okolí
- Zahradní slavnost s oslavou 80. výročí Domova seniorů POHODA Chválkovice, p.o.
- Výlet s dobrovolníky z Farmaku v rámci projektu OLIVIE
- POHODOVÁ olympiáda
- Účast uživatelů na Sportovních hrách v DS Prostějov, DS Radkova Lhota, DS Hranice
- Organizace tradičního sportovního klání, tentokrát v Holandském biliardu pod záštitou náměstka hejtmana Olomouckého kraje JUDr. Martina Škúrka, PhD. za účasti dalších domovů pro seniory
- pod vedením Ing. Lenky Vyhlídalové – výtvarná relaxace, trénování paměti pomocí barev, aktivizace imobilních uživatelů, tvorba adventního kalendáře, vánoční výstava výtvarných děl našich uživatelů na téma tvorby Josefa Lady
- módní přehlídka organizovaná módní návrhářkou a malířkou paní Alenou Cikovou s komentovaným doprovodem paní Heleny Peštuk Sedláčkové – jednotlivé modely předváděli uživatelé a personál Domova pro seniory
- Vánoční besídky s dárky z Galerie Moritz, Nestle, SOS pro vzájemnou pomoc občanů a od Ježíškových vnoučat
- Přednáška pod záštitou organizace SADBA – Rok dobrovolníka v Tanzánii
- aktivity studentek CMTF UPOL v rámci projektu Service learning: „Podpora aktivního stárnutí“ (cestovatelské přednášky, vzdělávání seniorů v moderních technologiích a vytváření manuálů pro práci s nimi)



Spolupráce s dalšími organizacemi:

- Dobrovolníci pod hlavičkou organizací Olomoucké dobrovolnické centrum JIKA, z.s. a Maltézská pomoc, o.p.s.
- Spolupráce s organizací Klíč – centrum sociálních služeb, p.o.
- Spolupráce s MŠ Selské náměstí v rámci programu Mezi námi, o.p.s.
- Ježíškova vnoučata – Český rozhlas
- Výstaviště Flora Olomouc, a. s.
- Aura Canis, z.s., Vevývoji.cz, z.s.
- Galerie Moritz – Staň se andělem, Nestle a SOS pro vzájemnou pomoc občanům
- Medstore

V průběhu roku v Domově seniorů probíhaly praxe studentů:

Na úseku přímé péče:

Univerzita Palackého Olomouc, fakulta zdravotnických věd – obor Ošetrovatelství
 Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Emanuela Pöttinga Olomouc – obor Praktická sestra, obor Diplomovaná sestra, obor Nutriční asistent
 Střední škola, Základní škola a Mateřská škola prof. V. Vejvodského Olomouc – Hejčín – obor Pečovatelství.

Na úseku sociálním:

Vyšší odborná škola Caritas Olomouc

Univerzita Palackého Olomouc, fakulta pedagogická, CMTF, filozofická – sociální obory

Na úseku stravovacím: Střední škola, Základní škola a Mateřská škola prof. V. Vejvodského Olomouc – Hejčín, učňovské obory se zaměřením na stravování



Stravovací úsek

Stravovací úsek zajišťoval pravidelnou stravu pro naše uživatele a zaměstnance. V současné době jsou možné výběry obědů ve středu a v pátek. Nutriční terapeutky zahájily pravidelné schůzky s uživateli na jednotlivých odděleních, kdy mají možnost se všichni uživatelé vyjádřit k poskytované stravě, př. podat návrhy na zlepšení stravování, anebo mohou vyjádřit své přání ve věci, co by chtěli, aby jim paní kuchařky v jídelně uvařily.

Počty připravované a vydané stravy za rok 2025 (Domov seniorů Pohoda Chválkovice)		
	DS Pohoda - připravovaná celodenní strava	DS Pohoda - vydaná celodenní strava
Leden	51877	51868
Únor	47644	47636
Březen	53251	53248
Duben	50472	50465
Květen	51836	51830
Červen	51065	51055
Červenec	51832	51822
Srpen	52500	52494
Září	50529	50521
Říjen	52338	52322
Listopad	50273	50266
Prosinec	50878	50869
Celkem:	614495	614396

2.3. Statistické výstupy

Statistické údaje

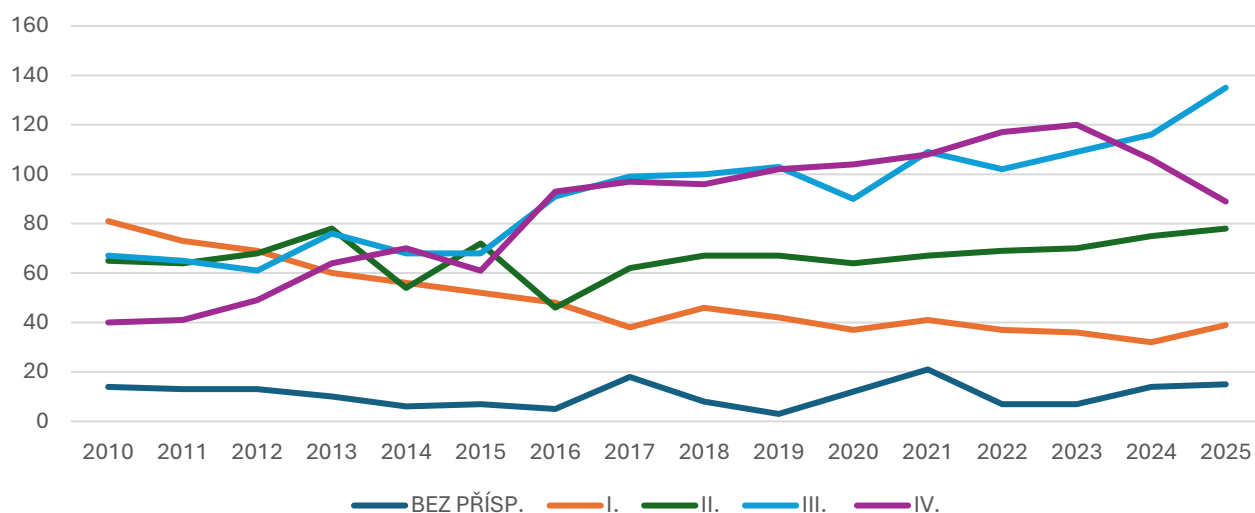
Počet uživatelů:

Domov pro seniory k 31. 12. 2025 - 356 uživatelů.

Stupeň příspěvku na péči:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
BEZ PŘÍSP.	14	13	13	10	6	7	5	18	8	3	12	21	7	7	14	15
I.	81	73	69	60	56	52	48	38	46	42	37	41	37	36	32	39
II.	65	64	68	78	54	72	46	62	67	67	64	67	69	70	75	78
III.	67	65	61	76	68	68	91	99	100	103	90	109	102	109	116	135
IV.	40	41	49	64	70	61	93	97	96	102	104	108	117	120	106	89

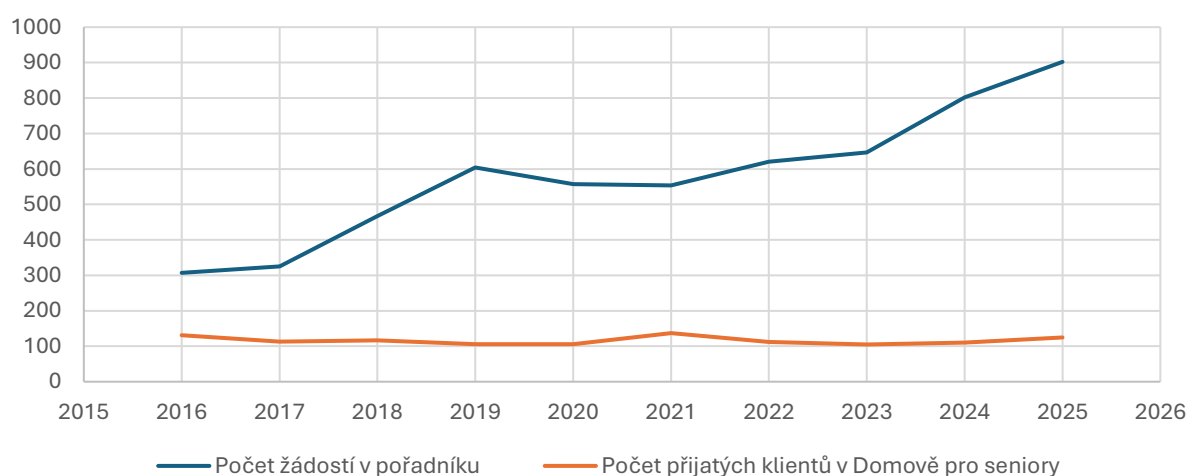
Počet uživatelů podle PnP



Počet žádostí o poskytovanou službu a počet přijatých uživatelů v daném roce:

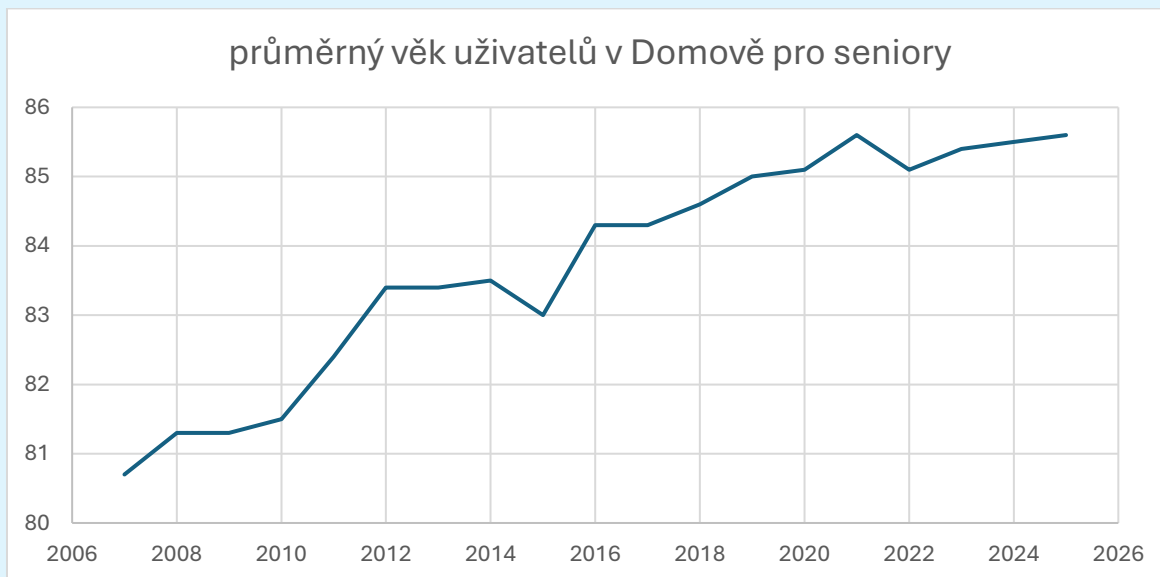
Rok	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Počet žádostí v pořadníku	307	325	467	604	557	554	620	647	802	902
Počet přijatých uživatelů v Domově pro seniory	131	113	117	106	106	137	112	105	110	125

Počet neuspokojených žádostí a počet přijatých uživatelů



Průměrný věk uživatelů v Domově pro seniory:

Rok	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
průměrný věk	80,7	81,3	81,3	81,5	82,4	83,4	83,4	83,5	83,0	84,3
Rok	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
průměrný věk	84,3	84,6	85,0	85,1	85,6	85,1	85,4	85,5	85,6	?



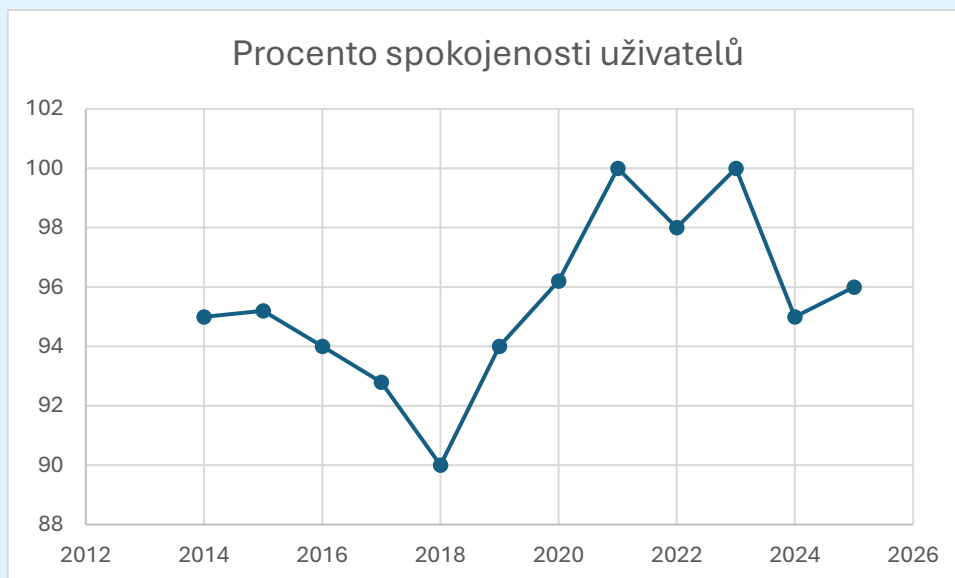
2.4. Přehled o plnění Plánu rozvoje organizace v roce 2025

- 1) Spokojenost uživatelů s poskytovanou péčí vyjádřené dotazníkovým šetřením. Kritérium spokojenosti – 90% uživatelů spokojeno s péčí.

Spokojenost uživatelů činila 96% - Splněno

- 2) Zahájení činnosti oddělení E0 - **Splněno**
- 3) Stabilizace personálu na jednotlivých úsecích – Úkol průběžně plněn
- 4) Kontrola plnění schváleného rozpočtu na rok 2025, a tím zajistit financování organizace, souběžně se správným vedením účetnictví - **Splněno**
- 5) Snížení kapacity a zřízení multifunkčního pokoje – Úkol částečně splněn, bude dokončen v roce 2026
- 6) Podpora činnosti kaplanské služby - Úkol přeložen na začátek roku 2026

Vyhodnocení: Hospodaření v roce 2025 proběhlo v souladu s účetními standardy.



3. Přehled o zaměstnancích

3.1. Struktura zaměstnanců

Věkové rozdělení zaměstnanců za rok 2025 k 31.12.2025

Věková skupina	počet	Z toho	Z toho
15-24 let	18	6x na DPČ	
25-34 let	36	6x na MD	1x invalidní důchod I. stupně
35-44 let	42	1x DPČ	2x invalidní důchod I. stupně
45-54 let	111		2x invalidní důchod I. stupně
55-64 let	87	3x DPČ	3x starobní důchod + 3x invalidní důchod I. stupně
65-více	4	1x DPČ	4x starobní důchod
Celkem	298	10+6	

Struktura pracovníků podle vzdělání

Vzdělání	muži	ženy	celkem
Základní a bez vzdělání	3	17	20
Vyučení bez maturity	8	118	126
Vyučení s maturitou	0	0	0
Střední s maturitou (odborné a všeobecné)	1	119	120
Vyšší odborné	2	12	14
Vysokoškolské	2	16	18
Celkem	16	282	298

3.2. Doplnující údaje

Nástupy do pracovního poměru během roku 2025: 74 pracovníků	POČET
Dohoda o pracovní činnosti	20
Osoby měnící zaměstnání	18
Nástup z domácnosti	10
Nástup z Úřadu práce	19
Osoby nastupující poprvé	5
Osoby uzavírající souběžný pracovní poměr	2

Ukončení pracovní poměru během roku 2025: 68 pracovníků	POČET
Dohoda skončení vedlejšího pracovního poměru	2
Dohoda - zdravotní důvody	2
Dohoda - bez udání důvodu	26
Dohoda péče o dítě	1
Výpověď zaměstnance - starobní důchod	1
Výpověď zaměstnance - bez udání důvodu	9
Zaměstnavatel zrušil PP ve zkušební době §66 ZP	1
Skončení pracovního poměru na dobu určitou	18
Zaměstnanec zrušil PP ve zkušební době §66 ZP	8

3.3. Vzdělávání zaměstnanců

SEMINÁŘE PRO ZDRAVOTNICKÉ PRACOVNÍKY

TERMÍN	TÉMA	POČET ZAMĚSTNANCŮ
ÚNOR	Specifika ošetrovatelské péče u klientů s epilepsií.	50
BŘEZEN	První pomoc. Resuscitace.	33
DUBEN	Normy chování na pracovišti.	40
KVĚTEN	Nutriční výživa.	15
SRPEN	Paliativní péče. Spolupráce s mobilním hospicem.	50
ZÁŘÍ	Demence a její projevy. Význam aktivizace, posilování paměti.	48
ŘÍJEN	Nozokomiální nákazy, dezinfekční řád. Pracovní postupy - úklid.	30
LISTOPAD	Specifika ošetrovatelské péče u klientů se stomií.	50

SEMINÁŘE PRO PRACOVNÍKY V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

Akreditované semináře

TÉMA	POČET ZAMĚSTNANCŮ
Bazální stimulace.	110
Stres a riziko vyhoření v pomáhajících profesích.	146
Novinky v péči o inkontinentního klienta.	100

Další vzdělávací akce

TERMÍN	TÉMA	POČET ZAMĚSTNANCŮ
LEDEN	Základy manipulace s imobilním klientem. Praktické ukázky manipulace. Správné využití pomůcek.	120
LEDEN	Ošetrovatelská péče o klienty s diabetem. Výživa u dg. DM.	120
LEDEN	Nutriční výživa.	112
ÚNOR	Specifika ošetrovatelské péče u klientů s epilepsií.	125
ÚNOR	Inkontinence.	130
BŘEZEN	Individuální plánování.	140
DUBEN	Normy chování na pracovišti.	75
KVĚTEN	Základy první pomoci, KPR.	130
KVĚTEN	Duchovní péče v domově seniorů.	80
ČERVEN	Ochrana práv uživatelů sociálních služeb. Standardy kvality sociálních služeb.	140
ČERVENEC	Spolupráce s rodinami v sociálních službách.	110
SRPEN	Paliativní péče. Spolupráce s mobilním hospicem.	130
ŘÍJEN	Demence a její projevy. Význam aktivizace, posilování paměti.	130
ŘÍJEN	Nozokomiální nákazy, dezinfekční řád Pracovní postupy - úklid.	125
PROSINEC	Specifika ošetrovatelské péče u klientů se stomií.	140

Specializované certifikované kurzy

Intermitentní katetrizace mužů – 3 všeobecné sestry

Ošetrovatelská péče a převaz PICC katetru – 3 všeobecné sestry

ŠKOLENÍ, STÁŽE PRO SOCIÁLNÍ PRACOVNÍKY

NÁZEV SEMINÁŘE	POČET ZAMĚSTNANCŮ
Paliativní péče v sociálních službách.	9
Péče o imobilní klienty s prvky bazální stimulace.	8
Kdo nehoří nezapálí! Stres a riziko vyhoření v pom. profesích.	9
Vedení týmu v sociálních službách.	1
Management biografické péče o seniory.	1
Aktuální změny v systému sociálního zabezpečení.	1
AI v sociálních službách.	1
Možné odpovědi klientů v situacích stresu.	1
Supervizní setkání skupinové.	8
Supervizní setkání individuální.	1
Konference paliativní péče PALIASSEN 2025.	1
BOZP a požární ochrana.	9
Školení řidičů.	5
Odborná stáž – Hospic Sv. Kopeček.	1

ŠKOLENÍ PRO KUCHAŘE

NÁZEV SEMINÁŘE	POČET ZAMĚSTNANCŮ
Školení na multifunkční pánve a konvektomaty.	2

ŠKOLENÍ PRO PRACOVNÍKY PROVOZNÍHO ÚSEKU

NÁZEV SEMINÁŘE	POČET ZAMĚSTNANCŮ
Školení řidičů.	8
Podmínky pro efektivní hospodaření s energií.	8
Školení požárních hlídek.	6

SEMINÁŘE PRO EKONOMICKÝ ÚSEK

Školení zaměstnanců ekonomického a personálního úseku

V roce 2025 stejně jako v roce minulém probíhala velká část seminářů on-line. Absolvovali jsme jen pro nás nejpodstatnější semináře a to semináře, které se zabývaly problematikou vedení účetnictví včetně účtování transferů, vedení majetku, schvalování účetní závěrky, změn ve spisové službě a archivnictví, školení HACCAP, školení hygienického minima.

Dále se personální pracovnice a mzdové účetní účastnily školení na pracovněprávní aktuality, pracovně lékařskou službu, plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením, zdanění mezd a platů v roce 2025. Dále se účastnily semináře na připravované: Jednotné měsíční hlášení – novinka od 2026.

3.4. Kontrolní činnost

V roce 2025 probíhaly kontroly ředitele a kontroly vedoucích jednotlivých úseků, bez závad.

3.5. Supervize

Pracovníci v sociálních službách a sociální pracovníci absolvovali supervizi pod vedením Mgr. Zuzany Hlobil Skoupilové. Supervize byla pro zaměstnance velkým přínosem.

3.6. Poděkování

Poděkování patří Krajskému úřadu za finanční podporu supervizí pracovníků v rámci projektu „Podpora sociální práce, sociálních služeb a neformálně pečujících na území Olomouckého kraje“ a byl spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost plus.

Zvláštní poděkování patří pracovníkům magistrátu města Olomouc a pracovníkům Krajského úřadu, kteří pomohli v rámci firemního dobrovolnictví s různými pracemi v Domově seniorů.

Poděkování patří dobrovolníkům z Nadace Wallace Toronto za pomoc v Domově seniorů. Někteří pomáhali v zahradě, jiní navštívili klienty a udělali jim radost ručně vyráběnými přáníčky.

Poděkování patří také Výstavišti Flora Olomouc, a.s. za každoroční darování květin k výzdobě společných prostor a pokojů uživatelů.

A poděkování patří všem, kteří se podílí na spolupráci na organizování kulturních akcí, hudebních vystoupeních a dobrovolnické činnosti.



3.7. Zvlášť významné akce

Dne 20.9.2025 byl zasazen županem Trnavského samosprávného kraje p. Mgr. Jozefem Viskupičem a hejtmanem Olomouckého kraje panem Ladislavem Oklešťkem další STROM PŘÁTELSTVÍ do našeho SADU PŘÁTELSTVÍ. Akce se účastnil i velvyslanec Slovenské republiky pan prof. Dr. Phil. Martin Muránsky, Ph.D. a další významní hosté.



Dne 16. 4. 2025 proběhlo slavnostní předání čtyř vyvýšených záhonů a dvou krásných laviček díky podpoře Technických služeb města Olomouce, a.s. Naši uživatelé mohli začít pěstovat bylinky pro zdraví a květiny pro radost. Technickým službám města Olomouce patří velké poděkování.



4. Základní údaje o hospodaření organizace

4.1. Základní ekonomické údaje o hospodaření organizace

Informace o hospodaření vycházejí z účetní evidence, skladové evidence, rozborů hospodaření a z provedené řádné inventarizace majetku a pohledávek k 31. 12. 2025.

V roce 2025 poskytujeme už jen jednu službu, a to Domov pro seniory. Služba Chráněné bydlení byla ukončena k 31. 12. 2024.

Vedle podvojného účetnictví vedeme od roku 2013 i Pomocný analytický přehled ke všem účetním dokladům.

4.2. Závazné ukazatele

Zřizovatel našemu zařízení stanovil pro rok 2025 včetně aktualizací během roku tyto závazné ukazatele:

Prům. přepoč. počet zaměstnanců:	287,00
Limit mzdových prostředků:	141.637.000,- Kč
Limit spotřeby elektrické energie:	3.200.000,- Kč
Limit spotřeby plynu:	7.500.000,- Kč
Odvody z fondu investic:	7.348.113,09 Kč

Skutečný průměrný přepočtený počet pracovníků k 31. 12. 2025 byl 290,0856

Plánovaný stav pracovníků na rok 2025 byl 287

U pracovníků v sociálních službách došlo k překročení průměrného evidenčního počtu o 2,9021 pracovníků z důvodu dlouhodobých pracovních neschopností (dlouhodobé zástupy za nemoc).

U zdravotního úseku konkrétně u všeobecné a praktické sestry došlo k nesplnění úvazku o 0,7314 z důvodu vysoké fluktuace pracovníků u těchto pracovních pozicí.

U sociálního pracovníka jsme nesplnili úvazek o 0,0027 z důvodu nástupu nové pracovnice od 2.1.2025.

U THP došlo k nesplnění úvazku o 0,5863 z důvodu ukončení pracovního poměru koordinačního pracovníka k 31.5.2025.

U provozního úseku konkrétně u uklízeček, jsme překročili úvazek o 0,7342 z důvodu zástupu za dlouhodobé pracovní neschopnosti.

U provozního úseku konkrétně na provozním úseku, jsme překročili úvazek o 0,6849 z důvodu zástupu za dlouhodobé pracovní neschopnosti.

Ve stravovacím provozu byl úvazek překročen o 0,0849 z důvodu zástupu za dlouhodobou nemoc.

	plán	Skutečnost přepoč.	rozdíl
PSS	140	142,9021	+2,9021
SZP	61	60,2686	-0,7314
Sociální prac.	8	7,9973	-0,0027
THP	13	12,4137	-0,5863
provoz	65	66,504	+1,504
celkem	287	290,0857	+3,0857

Limit mzdových prostředků / 141.637.000,- Kč /:

Schválený mzdový limit po navýšení během roku činil 141.637.000,- Kč.

Nad rámec mzdového limitu jsme čerpali mzdy v DČ ve výši 27.708,- Kč a 50.tis,- Kč z fondu odměn pro pracovníky odd. E2 z přijatého daru.

Celkem jsme mzdy čerpali ve výši 141.714.708,-Kč a to 77.708,- Kč nad rámec mzdového limitu. Refundaci mezd při volbách činila v roce 2025 ve výši 5.860- Kč.

Limit spotřeby elektrické energie / 3.200.000,- Kč /:

Schválený limit spotřeby elektrické energie původně činil 3.700.000,- Kč.

Na základě 2. aktualizace rozpočtu jsme požádali o snížení závazného ukazatele u elektrické energie o 500 tis. Kč z důvodu nižších nákupních cen proti návrhu rozpočtu.

Limit spotřeby plynu / 7.500.000,- Kč /:

Schválený limit spotřeby plynu původně činil 10.000.000,- Kč. Na základě 2. aktualizace rozpočtu jsme požádali o snížení závazného ukazatele u plynu o 2.500.000- Kč z důvodu nižších nákupních cen a menší spotřeby.

Odvod z investičního fondu / 7.348.113,09 Kč/:

Původně schválený závazný ukazatel činil 7.186.000,- Kč. V rámci aktualizace odpisového plánu na rok 2025 se odvod zvýšil o 162.113,09 Kč.

Všechny závazné ukazatele byly dodrženy a řádně vyúčtovány.

4.3. Příspěvek od zřizovatele

1. Příspěvek na provoz – mzdové náklady / 3.100.000,- Kč / UZ 00301

Pro rok 2025 byl naší organizaci schválen tento příspěvek ve výši 13.700 tis. Kč. Na základě aktualizací rozpočtu a přiznané výše dotace MPSV nám byl příspěvek snížen o 10.600 tis. Kč na 3.100 tis. Kč.

2. Příspěvek na provoz - odpisy / 7.726.113,09 Kč / UZ 00302

Schválený příspěvek na provoz – odpisy byl ve výši 7.564 tis. Kč. Během roku 2025 jsme aktualizovali plán odpisů včetně nákupu majetku z investiční dotace od zřizovatele, prodlužovali doby odepisování u některého majetku. Během roku nám byl zvýšen schválený příspěvek na odpisy o 162.113,09 Kč.

V rámci vyúčtování příspěvků od zřizovatele za rok 2025 jsme neměli žádnou vratku příspěvku.

3. Příspěvek na provoz – plyn / 0,- Kč / UZ 00311

V roce 2025 jsme tento příspěvek po zřizovateli nepožadovali.

4. Příspěvek na provoz – elektrická energie / 0,- Kč / UZ 00312

V roce 2025 jsme tento příspěvek po zřizovateli nepožadovali.

5. Příspěvek na energeticky úsporná opatření /0,- Kč / UZ 00315

V roce 2025 jsme tento příspěvek po zřizovateli nepožadovali.

6. Neinvestiční příspěvek na opravy / 1.760.954,49 Kč / UZ 0011

Původně nám byl schválen příspěvek ve výši 1.575 tis. Kč na akci „Malování pavilonů A, B, C a E“ a 280 tis. Kč na akci „Výměna frekvenčního měniče u výtahu“.

Došla faktura za malování činila 1.510.966,- Kč a vratku ve výši 64.034,- Kč jsme zřizovateli vrátili v 6/2025.

Frekvenční měnič jsme v roce 2025 nevyměňovali, protože nedošlo k jeho poruše, jak předpokládala na základě roční prohlídky servisní firma a požádali jsme zřizovatele o prodloužení vyúčtování tohoto nein. příspěvku do 31.12. 2026.

Během roku nám byl schválen další příspěvek na opravy a to:

- 276 tis. Kč na akci „Havárie vodovodního potrubí.“ /df činila 249.988,49 Kč/.

Vratku ve výši 26.011,51 Kč jsme vrátili zřizovateli v 6/2025.

Všechny provedené opravy byly řádně uhrazeny a zřizovateli případné vratky vrácené a vyúčtované.

7. Příspěvek na provoz účelově určený /1.197.900,- Kč / UZ 00303

Z roku 2024 jsme měli schválený příspěvek na akci Revitalizace parkové úpravy 2. etapa – vegetační prvky ve výši 1.519.769,- Kč. Zároveň nám zřizovatel schválil vypořádání až v roce 2025, protože výsadba se realizovala až v roce 2025. Df na základě VŘ činila 1.197.900,- Kč a vratka ve výši 321.869,- Kč byla vrácena dne 18.11.2025.

8. Investiční příspěvek na pořízení DHM a TZ budov /23.489.261,26 Kč / UZ 0011

V rámci schváleného rozpočtu nám byly schváleny tyto investiční příspěvky:

- 1.000 tis. Kč na „Přebudování nákladního výtahu na evakuační v pavilonu B. Tato investiční akce byla přesunuta na rok 2026 kvůli vypracování projektové dokumentace a ohledně vybudování nového výtahu, aby byly dodrženy podmínky HZS. Finance máme na FI
- 2.508 tis. Kč na investiční akci „Komunikace, zpevněné plochy a terénní úpravy“. Na základě výběrového řízení nám zřizovatel navýšil tento příspěvek o 1.112.682,03 Kč a poté ještě o 202.568,- Kč. Celkem tedy tato akce byla provedena v částce 3.823.250,03 Kč a zařazena v 11/2025 do majetku na účet 021.

Během roku 2025 nám byly schváleny další investiční příspěvky:

Na nákup DHM:

1 ks pojízdný úklidový stroj ve výši 299.583,90- Kč. Stroj byl nakoupen a dán do užívání.

Na TZ budovy:

akce: Domov seniorů POHODA Chválkovice – dobudování EPS s napojením na PCO: ve výši 116.427,33 Kč. DF činily 115.603,12 Kč a vratka 824,21 Kč byla vyúčtována a vrácena v rámci vypořádání příspěvků k 31. 12. 2025 v 2/2026 na základě nařízeného odvodu z FI.

Na přebudování KJ:

akce „KJ č. 1 a KJ č. 2: ve výši 18.250.000,- Kč.. Tato akce se uskuteční až v roce 2026, protože se připravuje zadávací dokumentace pro výběrové řízení. Finance máme na FI.

Fotografie: dobudování EPS s napojením na PCO



9. Účelová dotace na provoz z MPSV - /73.634.000,- Kč/ UZ 13305

V roce 2025 nám byla schválena účelová dotace z MPSV na základě 1. rozhodnutí ve výši 73.634.000,- Kč. Všechny finanční prostředky jsme použili na mzdové náklady včetně zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění. Rozpis čerpání MPSV je uveden v tabulce Zdroje krytí viz níže.

V roce 2024 nám byla schválena účelová dotace z MPSV ve výši 77.084.100,- Kč a byla vyčerpána na mzdové náklady včetně zákonných odvodů, stejně jako v roce 2023.

Stručný přehled výnosů a nákladů k 31. 12. 2025 v tis. Kč

Výnosy HČ:	DpS
dotace MPSV - UZ 13305	73634
příspěvek na provoz UZ 00301	3100
příspěvek na provoz – odpisy UZ 00302	7726
příspěvek na provoz – plyn UZ 00311	0
Přísp. na provoz – elektřina UZ 00312	0
Příspěvek na provoz – opravy UZ 0011	1761
Příspěvek na EÚO – UZ 00315	0
Příspěvek účel. určený UZ 00303	1198
transferové podíly	2326
CELKEM 672	89745
příjmy od uživatelů	68626
příspěvky na péči	56125
úhrady za výkony-zdravotní pojišťovny	37062
stravné zaměstnanci	1015

CELKEM 602 – výnosy z prodeje služeb	162828
Ostatní příjmy	1992
výnosy z pronájmu v DČ	493
CELKEM VÝNOSY HČ + DČ	255058

Náklady HČ:	DpS
spotřeba materiálu	25976
spotřeba energií	11886
opravy a udržování	3731
cestovné	72
náklady na reprezentaci	4
ostatní služby	9277
mzdové náklady	141687
zákonné sociální pojištění	47187
jiné sociální pojištění	576
zákonné sociální náklady	2677
jiné daně a poplatky a penále	6
Manka a škody	1
ostatní náklady z činnosti	65
odpisy DDHM	10113
Tvorba a zúčtování opravných položek	2
náklady z drobného dlouhod. majetku	1305
Celkem náklady v HČ	254565
Náklady v DČ	401
CELKEM NÁKLADY HČ + DČ	254966
Hospodářský výsledek /DČ/	92

4.4. Opravy

Z hlediska nákladovosti můžeme rozdělit položku oprav do následujících skupin:

- Opravy nemovitého majetku do 200 tis. ve výši 923 tis. Kč

Mezi větší opravy patří např. výměna 2 ks panika u dveří v koridoru, oprava systému VZT ve stravovacím provozu, oprava žaluzií, okenních sítí, oprava strukturované kabeláže v pavilonu A, oprava a nátěr plechové střechy nad stravovacím provozem, výměna aktivních prvků v pavilonu B, výměna nosných pásů u 2 výtahů, oprava podlahy PVC v koupelnách v pavilonu E a oprava PVC v pavilonu A v kanceláři sociálních pracovníků a na odd. A1+A2.

- **Opravy nemovitého majetku nad 200 tis. Kč dle IŽ ve výši 1.761 tis. Kč**

Zde jsme účtovali malování pavilonů C a E, a havárii vodovodního potrubí v pavilonu B.

- **Opravy zařízení a strojů ve výši 956 tis. Kč**

Na tomto účtu jsou běžné opravy techniky k zajištění provozu na všech úsecích z důvodu opotřebení stávajícího zařízení.

- **Opravy dopravních prostředků ve výši 91 tis. Kč**

Jednalo se především o opravy na vozidlech Škoda Superb, IVECA NEW, IVECA DAILY a Mercedesu Vito /opravy brzdových systémů, žhavicí svíčky, výměna spojka a setrvačnicku, elektroinstalace na Mercedesu VITO, Superb – výměna servopohonu, běžné výměny filtrů a oleje apod.

4.5. Hospodaření se svěřeným majetkem

Nemovitý majetek:

Na majetkových kartách 021 – stavby máme 4 obytné budovy /pavilon A, B, C, E/, pavilon D vč. koridoru, vrátnici, kotelnu, ovčín a zahradní pergolu.

Dále na 021 vedeme na základě předávacího protokolu k novému pavilonu C přeložku telekomunikační sítě, opravu vozovky, 2 komunikace vč. parkoviště a chodníků, drobnou architekturu, 3 venkovní osvětlení, trafostanice vč. elektrorozvaděče, oplocení, jezírko, 3 kanalizace dešťové a 2 studny.

Nově na 021 jsme zařazovali investiční akci „Komunikace, zpevněné plochy a terénní úpravy“ v hodnotě 3.823.250,03 Kč.

Na majetkových kartách skupiny 031 – Pozemky, vedeme zastavěnou plochu, zahrady a ostatní pozemky.

Všechny výše uvedené majetek je využíván pro potřeby organizace, kromě ovčínu, který v příštím roce plánujeme vyřadit.

Fotografie: dobudování komunikace, zpevnění plochy a terénní úpravy



Movitý majetek:

Dopravní prostředky:

- Mercedes Benz Vito /pořízení 2007/, slouží k přepravě uživatelů, k nákupům apod.
- Škoda Superb /pořízení 2008/ referenční vozidlo.
- IVECO Daily – dodávka /pořízení 2012/, slouží k převozu stravy mezi pavilony a stravovacím provozem.
- IVECO Daily – dodávka /pořízení 2017/, slouží k přepravě čistého a špinavého prádla mezi pavilony a prádelnou.

Výpočetní technika a PC sestavy:

V současné době máme v naší organizaci v evidenci a v používání 67 PC sestav, 9 ks notebooků, 18 ks kopírek a 45 ks tiskáren, z nichž máme 23 v bezplatném pronájmu. Na odděleních jsou všechny tiskárny černobílé a na ostatních úsecích jsou i barevné dle potřeby. Většina stávajících PC je síťově propojena z důvodu softwarů především sledovaná péče, klienti – úhrady, poradníky žadatelů, všechny účetní programy, sklady apod.

Všechna výpočetní technika je maximálně využívána a postupně ji obměňujeme z důvodu stáří a nerentabilních oprav.

Softwarý na účtu 018:

od fy Preuss užíváme softwarý: evidence majetku – prádla, jídelníčky, stravníci, sklady, depozita.

- síťové verze /pořízení 2011/
- sledovaná péče a poradník – síťová verze /pořízení 2013/

od fy GORDIC /Korac/ užíváme:

účetní softwarý: UCR, rozpočet a PAP síťová verze /pořízení 2013/

KDF, KXF, PED, pokladny /pořízení 2011/

majetkové softwarý: EMA – evidence majetku, tisk štítků /pořízení 2012/

V 11/2018 proběhla instalace nové verze účetních softwarů na vyšší verzi a to SLQ. Tato nová verze byla nutná pořídit z důvodu již zastaralé původní verze, neobsahující potřebné informace a možnosti v účetnictví a rozpočtu dle nových právních předpisů /např. GDPR/ a z důvodu větších požadavků na účetní programy. Účtovat v této vyšší verzi účetnictví jsme začali od 1/2020.

V roce 2023 jsme pořizovali nový software Bartender pro novou tiskárnu štítků na majetek.

V roce 2024 jsme pořídili nový modul HZC pro software VEMA /hlášení zaměstnaných cizinců/ a dále modul pro ochranu spamu, virtuální AI a řešení cookies lišty /webové stránky /.

od fy TÚ Šurkal Olomouc užíváme: software automatická spojovatelka /pořízení 2013/

Software Tarif 3000 /pořízení 2014/ v r. 2019 byl poprvé aktualizován a v letošním roce byla provedena nová aktualizace tohoto softwaru.

od fy VEMA Brno užíváme: software pro zpracování mezd /ELDP, RNP/ včetně dokoupených doplňkových softwarů / sledování insolvencí, komunikace se ZP, personalistiku, registr nemocenského pojištění, prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob GDPR, zpracování oznámení slev pojistného od roku 2023 /

V roce 2019 jsme upravedovali systém Anet-Time na poslední verzi a pořídili jsme úpravu eximu v softwaru VEMA pro plánování směn dle osobního čísla a nakoupili jsme nový software

e-Neschopenka k zajištění zákonných povinností od 1. 1. 2020.

V roce 2023 jsme pořídili nový software OZS /oznámení záměru slevy na pojistném/ a dále jsme ještě pořizovali mzdový software pro migraci mzdových dat z důvodu nástupu do pracovního poměru 2. mzdové účetní.

od fy ANeT Brno užíváme: softwary pro docházkový systém

Při předání nového pavilonu C v roce 2013 jsme převzali do užívání softwary pro datové body, grafický nadstavbový systém apod. celkem 9 ks SW pro řízení chodu pavilonu C.

Všechny stávající softwary využíváme. Jsou pravidelně dle potřeby aktualizovány, aby jejich využití bylo účelné.

Významné majetkové změny

- na účtu 022 Dlouhodobý hmotný majetek:

Pořízení: V roce 2025 jsme pořizovali majetek z fondu investic ve výši 250.737,- Kč a z investičního příspěvku od zřizovatele ve výši 299.584,- Kč.

Pořídili jsme:

- 2 ks chladicí skříň Tefcold RK 1420
- 1 ks řezačka masa
- 1 ks mycí podlahový stroj se sedící obsluhou
- 1 ks štěpkovač větví se závěsem

Vyřazení:

V roce 2025 jsme žádný majetek na účtu 022 nevyřazovali.

- na účtu 028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek:

Pořízení:

V roce 2025 jsme nakoupili drobný hmotný majetek v hodnotě 1.305 tis. Kč, Nový majetek jsme v letošním roce nakupovali především k dovybavení stávajících oddělení Domova pro seniory a k obnově stávajícího majetku /(výměna za majetek nevyhovující, opotřebovaný a neopravitelný).

Vyřazení:

V roce 2025 jsme vyřadili majetek z účtu 028 v hodnotě cca 1.864 tis. Kč z důvodu stárí, poškození, neopravitelnosti, neupotřebitelnosti, nerentabilních oprav apod. Z části to byl starý nevyhovující majetek, který byl v roce 2025 nahrazen novým a část majetku byl majetek starý, poškozený a neupotřebitelný. Vyřazený majetek jsme nechali ekologicky zlikvidovat fy SUEZ odpady nebo odbornými firmami např. EKOFRIST (elektronika, bílá technika apod.).

V současné době naše organizace nemá žádný neupotřebitelný ani přebytečný movitý majetek. Vyřazování a likvidace majetku probíhá v souladu s naší Směrnicí k vyřazování majetku se Zásadami řízení PO a Zřizovací listinou.

4.6. Zhodnocení doplňkové činnosti

V roce 2025 jsme měli uzavřeno 8 nájemních smluv na pronájem nebytových prostor dle zákona 89/2012 Sb. v platném znění.

1. Dermatologie MUDr. Kubicová s.r.o.
2. Kadeřnictví Stanislava Polášková
3. Pedikúra Lucie Ryšánková
4. DAMAJ s.r.o. – kantýna
5. DAMAJ s.r.o. – příprava studené kuchyně; úprava nájemní smlouvy, využití vět. prostor
6. MUDr. Olga Kováčová psychiatrie s.r.o.
7. Myoskelet s.r.o. MUDr. Jana Šuňavská - neurolog
8. MUDr. Marie Terrichová s.r.o. – praktický lékař

Všichni nájemci mají s naší organizací uzavřenou platnou nájemní smlouvu s dodatkem pro rok 2025 z důvodu aktualizace cen (úklid, energie, odpisy, služby apod.). Všichni hradili nájemné v dohodnutém termínu dle smlouvy vždy do ukončení čtvrtletí. Z výše uvedených nájemních smluv nemáme žádné pohledávky k 31. 12. 2025 po splatnosti. HV z DČ za rok 2025 činil 91.806,- Kč.

4.7. Peněžní fondy

Fond investic 416:

Mimo invest. příspěvků od zřizovatele jsme z vlastních prostředků FI pořídili 2 ks chladicí skříně do stravovacího provozu ve výši 150.400,- Kč, 1 ks štěpkovač větví se závěsem á 57.999,- Kč a 1 ks řezačky masa á 42.338- Kč.

Dále jsme z FI provedli TZ ve výši 120.248,- Kč v pavilonu A v rámci přebudování 1 pokoje na multifunkční místnost v rámci paliativní péče a prevence epidemiolog. opatření.

Fond investic jsme letos tvořili finančně z příspěvku na odpisy ve výši 7.726 tis. Kč, z investičního příspěvku od zřizovatele ve výši 23.492 tis. Kč a z odpisů v DČ ve výši 40.173,- Kč. Odvody zřizovateli letos činily 7.348 tis. Kč ve 95% příspěvku na provoz – odpisy

FKSP 412:

V roce 2025 se FKSP tvořil z 1 % z hrubých mezd a z náhrad za nemoc ve výši 1.406 tis. Kč. Z FKSP jsme čerpali jen rozpočtované položky dle návrhu rozpočtu, a to:

- Příspěvek na stravování: 253 tis. Kč
- Příspěvek na životní jubilea: 271 tis. Kč
- Příspěvek na produkty na stáří: 942 tis. Kč

Rezervní fond z ostatních titulů 414:

V roce 2025 jsme obdrželi finanční dary ve výši 402 tis. Kč na nákup aktivizačních pomůcek a na aktivizaci uživatelů.

Během roku jsme z fondu vyčerpali částku 184 tis. Kč na aktivizaci uživatelů a na nákup pomůcek.

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného HV 413:

V roce 2025 jsme do tohoto fondu převedli na základě schválení zřizovatele část HV za rok 2024 ve výši 86.144,40 Kč, což je HV z doplňkové činnosti.

Fond odměn 411:

V roce 2025 jsme do fondu odměn přijali dar 50 tis. Kč na odměny pro pracovníky odd. E2. Tyto finanční prostředky jsme neprodleně z fondu zaměstnancům vyplátili. Dále jsme do fondu odměn převedli částku 4.700,- Kč z HV za rok 2024 na základě schválení zřizovatele.

4.8. Nájemní vztahy

V roce 2025 jsme měli uzavřenou smlouvu na pronájem plynových lahví od fy Linde Technoplyn a.s. Praha /2 ks na plyn TG-2 a 1 ks na ACE/ ve výši 18 tis. Kč za rok a smlouvu na bezplatný pronájem 23 ks tiskáren od fy Cartouche Plus s.r.o. z Horní Suché.

4.9. Pojistné události

Během roku 2025 jsme řešili v organizaci 1 pojistnou událost. Jednalo se ukradené jízdní kolo naší pracovníci. Na základě Kooperativy jsme jí museli uhradit spoluúčast ve výši 1 tis. Kč.

Fotografie z oslav 80. výročí Domova seniorů POHODA Chválkovice, p. o.



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY k 31. 12. 2025

Číslo		Běžné období		Minulé období	
položky		Hlavní činnost	Hospodářská	Hlavní činnost	Hospodářská
název položky		¹	činnost	³	činnost
A.	Náklady celkem	254 565 725,99	400 915,00	246 221 920,26	383 374,60
synt.					
účet	Náklady z činnosti	254 565 725,99	400 915,00	246 221 920,26	383 374,60
501	Spotřeba materiálu	25 976 403,90	2 508,00	26 404 838,35	4 088,60
502	Spotřeba energie	11 885 662,33	311 078,90	14 143 844,30	303 323,80
511	Opravy a udržování	3 730 783,11	1 896,00	5 416 207,98	1 896,00
512	Cestovné	72 400,00		55 865,00	
513	Náklady na reprezentaci	3 920,00		3 859,00	
518	Ostatní služby	9 277 616,18	7 805,10	9 209 944,52	2 606,55
521	Mzdové náklady	141 687 000,00	27 708,00	130 393 640,00	24 566,00
524	Zákonné sociální pojištění	47 186 909,00	9 354,00	43 406 126,60	7 250,33
525	Jiné sociální pojištění	576 513,38	114,80	535 196,13	80,25
527	Zákonné sociální náklady	2 676 788,61	277,20	2 351 335,54	245,07
538	Jiné daně a poplatky	5 880,00		3 000,00	
542	Jiné pokuty a penále			5 000,00	
547	Manka a škody	1 000,00		9 569,63	
551	Odpisy dlouhodobého majetku	10 112 771,40	40 173,00	9 845 202,00	39 318,00
556	Tvorba a zúčtování opravných položek	1 747,50		55,50	
558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	1 305 142,58		4 263 623,21	
549	Ostatní náklady z činnosti	65 188,00		174 612,50	
B.	Výnosy celkem	254 565 725,99	492 721,00	246 221 920,26	474 219,00
	Výnosy z činnosti	163 181 345,63	492 721,00	150 611 700,42	474 219,00
602	Výnosy z prodeje služeb	162 828 657,93	400 915,00	150 038 872,41	384 441,00
603	Výnosy z pronájmu	24 760,00	91 806,00	24 760,00	89 778,00
648	Čerpání fondů	234 352,69		229 496,39	
649	Ostatní výnosy z činnosti	93 575,01		318 571,62	
	Finanční výnosy	1 639 690,50		2 511 847,78	
662	Úroky	1 639 690,50		2 511 847,78	
	Výnosy z transferů	89 744 689,86		93 098 372,06	
672	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	89 744 689,86		93 098 372,06	
C	Výsledek hospodaření				
	Výsledek hospodaření před zdaněním		91 806,00		90 844,40
	Výsledek hospodaření běžného účetního období		91 806,00		90 844,40

ROZVAHA k 31. 12. 2025

Název položky		Běžné období			Minulé období
		Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM		658 892 186,12	211 340 548,16	447 551 637,96	417 755 501,60
	Stálá aktiva	588 375 295,55	211 338 745,16	377 036 550,39	366 070 750,05
	Dlouhodobý nehmotný majetek	620 517,27	620 517,27		
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	620 517,27	620 517,27		
	Dlouhodobý hmotný majetek	587 754 778,28	210 718 227,89	377 036 550,39	366 070 750,05
031	Pozemky	2 739 172,00		2 739 172,00	2 739 172,00
032	Kulturní předměty	99 800,00		99 800,00	99 800,00
021	Stavby	475 704 184,90	109 758 112,00	365 946 072,90	353 847 451,96
022	Samostatné hm.movitě věci a soubory hm.mov.věcí	44 056 782,53	35 805 277,04	8 251 505,49	9 346 915,09
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	65 154 838,85	65 154 838,85		
042	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek				37 411,00
	Dlouhodobý finanční majetek				
	Dlouhodobé pohledávky				
	Oběžná aktiva	70 516 890,57	1 803,00	70 515 087,57	51 684 751,55
	Zásoby	2 775 750,95		2 775 750,95	2 075 754,05
112	Materiál na skladě	2 775 750,95		2 775 750,95	2 075 754,05
	Krátkodobé pohledávky	1 042 111,47	1 803,00	1 040 308,47	3 174 468,61
311	Odběratelé	37 265,00		37 265,00	37 563,00
315	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	31 776,00	1 803,00	29 973,00	18 814,50
316	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobě				
335	Pohledávky za zaměstnanci	3 436,00		3 436,00	865,00
348	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi				2 782,84
381	Náklady příštích období	675 660,99		675 660,99	464 436,58
385	Příjmy příštích období	110 901,45		110 901,45	103 615,71
388	Dohadné účty aktivní	181 853,03		181 853,03	2 545 404,98
377	Ostatní krátkodobé pohledávky	1 219,00		1 219,00	986,00
	Krátkodobý finanční majetek	66 699 028,15		66 699 028,15	46 434 528,89
245	Jiné běžné účty	18 063 311,18		18 063 311,18	18 142 361,43
241	Běžný účet	46 994 411,71		46 994 411,71	26 669 117,29
243	Běžný účet FKSP	668 014,26		668 014,26	719 636,17
263	Ceniny	3 038,00		3 038,00	1 107,00
261	Pokladna	970 253,00		970 253,00	902 307,00
Název položky		období běžné	období minulé		
PASIVA CELKEM		447 551 637,96	417 755 501,60		
	Vlastní kapitál	400 063 589,83	369 483 156,15		
	Jmění účetní jednotky a upravující položky	363 156 139,15	352 130 083,91		
401	Jmění účetní jednotky	297 449 999,84	286 533 951,33		
403	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	66 266 385,31	66 156 378,58		
408	Opravy předcházejících účetních období	560 246,00-	560 246,00-		
	Fondy účetní jednotky	21 292 066,42	1 738 649,58		
411	Fond odměn	42 650,00	37 950,00		
412	Fond kulturních a sociálních potřeb	698 717,50	750 984,20		
413	Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl. hospodaření	381 444,52	295 300,12		

414	Rezervní fond z ostatních titulů	768 713,09	551 207,78
416	Fond reprodukce majetku, fond investic	19 400 541,31	103 207,48
	Výsledek hospodaření	15 615 384,26	15 614 422,66
	Výsledek hospodaření běžného účetního období	91 806,00	90 844,40
432	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	15 523 578,26	15 523 578,26
	Cizí zdroje	47 488 048,13	48 272 345,45
	Rezervy		
	Dlouhodobé závazky		
	Krátkodobé závazky	47 488 048,13	48 272 345,45
321	Dodavatelé	1 631 653,91	2 918 659,80
331	Zaměstnanci	10 321 988,00	10 138 234,00
336	Sociální zabezpečení	4 114 089,00	4 076 711,00
337	Zdravotní pojištění	1 767 044,00	1 733 961,00
342	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž.plnění	1 126 361,00	1 082 293,00
349	Závazky k vybraným místním vládním institucím	824,21	143,07
374	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	280 000,00	1 519 769,00
389	Dohadné účty pasivní	8 379 586,92	6 945 078,88
378	Ostatní krátkodobé závazky	19 866 501,09	19 857 495,70

4.10. Inventarizace

Řádná inventarizace k 31. 12. 2025 byla provedena na základě Příkazu ředitele č. 1/2025 a na základě platné směrnice k inventarizaci. Žádné manko ani přebytek nebyl při inventarizaci majetku zjištěn. Závěrečná zpráva byla předložena řediteli a po schválení byla zaslána na KÚOK na ekonomický odbor na majetkové a správní oddělení a ekonomické oddělení, včetně všech požadovaných příloh (soupisů analytických účtů, sumářů apod.).

Na podrozvaze vedeme nakoupený drobný hmotný majetek od 1.500,- do 2.999,- Kč dle analytického členění, nové softwary do 6.999,- Kč, vyřazené pohledávky, krátkodobé podmíněné pohledávky včetně z transferů, krátkodobá i dlouhodobá pasiva a dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku

4.11. Přehled o věcných darech

Přehled věcných darů: /hodnota 42.519,- Kč/

V roce 2025 jsme dostali tyto věcné dary:

- 4 ks vyvýšené záhony /TS města Olomouce/
- 2 ks lavičky /TS města Olomouce/
- 1 ks polohovací křeslo /p. Kuchyňa Olomouc/
- 1 ks TV Hyundai /p. Rašner Olomouc/
- 1 ks nástěnné hodiny /p. Rašner Olomouc/
- 1 ks transportní vozík Ellise
- vánoční balíčky pro uživatele

5. Další údaje

5.1. Údaje o kontrolách a auditech

V roce 2025 proběhl audit na ekonomickém úseku, a to na čerpání dotace MPSV – bez chyb.

5.2. Poskytování informací dle z. č. 106/1998 Sb.

V roce 2025 nebyla podána žádná žádost o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

6. Závěr

Uplynulý rok byl obdobím výstavby EPS, která zvýšila bezpečnost našich uživatelů i systematického posilování toho, na čem nám záleží – kvalitní péče a stabilního, motivovaného týmu pracovníků. Oceňování pracovníků, podpora jejich profesního i osobního rozvoje a vytváření bezpečných pracovních podmínek zůstávají našimi prioritami. Víme, že jen spokojený a respektovaný pracovník může poskytovat péči na vysoké odborné i lidské úrovni. Z tohoto důvodu budeme i v roce 2026 pokračovat v rozšiřování vzdělávacích aktivit, benefitů a forem uznání, které posilují sounáležitost a hrdost na naši práci.

Rok 2026 bude zároveň náročný z pohledu investic do infrastruktury. Výstavba evakuačního výtahu v budově E představuje zásadní krok ke zvýšení bezpečnosti uživatelů i pracovníků a bude dokončena tak, aby plně odpovídala současným standardům ochrany a krizové připravenosti. Výměna kogeneračních jednotek přinese vyšší energetickou efektivitu a stabilitu provozu, což je důležité nejen ekonomicky, ale i s ohledem na dlouhodobou udržitelnost. Oprava praskajícího potrubí v pavilonu C by měla odstranit významné technické riziko.

Do roku 2026 vstupujeme s jasnou vizí: rozvíjet prostředí, kde se uživatel cítí skutečně jako **doma** – bezpečně, důstojně a s respektem k jeho individuálním potřebám. Proto je našim hlavním posláním **Vytváříme společně DOMOV plný pohody**.

Děkujeme všem pracovníkům, partnerům i podporovatelům za jejich práci, důvěru a spolupráci. Společně vytváříme místo, kde má péče lidský rozměr, a kde se odpovědnost spojuje s dlouhodobou vizí. Rok 2026 bude obdobím dalšího rozvoje, stability a posilování hodnot, na kterých stavíme.

