



Dům seniorů FRANTIŠEK
Náměstí na Hané, p. o.

2025

Výroční zpráva



Obsah

1	Úvodní slovo	6
2	Základní informace o organizaci	7
3	Stručné představení služeb	8
3.1	Dům seniorů FRANTIŠEK Náměšť na Hané	8
3.2	Chráněné bydlení Loštice	9
4	Organizační struktura organizace.....	10
4.1	Personální zajištění organizace k 31. 12. 2025	11
4.2	Řízení organizace	13
4.3	Organizační schéma	13
4.4	Struktura zaměstnanců k 31.12.2025	14
4.4.1	Věková struktura.....	14
4.4.2	Struktura podle pohlaví.....	15
4.4.3	Struktura zaměstnanců podle vzdělání	15
4.5	Představení pracovních pozic a organizace práce	16
4.6	Vzdělávání zaměstnanců organizace	17
4.7	Supervize	19
5	Ekonomické a administrativní zajištění organizace.....	20
5.1	Ekonomický úsek.....	20
5.2	Zajištění ekonomického a administrativního chodu organizace	21
5.3	Hospodaření obou služeb	21
6	Správa a provoz budov.....	22
6.1	Správa budov v Náměšti na Hané a v Lošticích	23
6.2	Technické a provozní zajištění služeb	23
6.3	BOZP, PO, revize	23
7	Dům seniorů FRANTIŠEK Náměšť na Hané	24
7.1	Charakteristika služby	24
7.2	Druh a forma poskytování služby.....	25
7.3	Poslání, cíle a zásady služby	25
7.4	Cílová skupina	26
7.5	Kapacita služby.....	27
7.6	Zázemí a prostředí domova.....	27
7.7	Poskytovaná péče a podpora	29
7.8	Sociální úsek.....	30

7.8.1	Individuální plánování a sociální práce.....	30
7.8.2	Péče o klienty (PSS)	31
7.8.3	Aktivizační činnosti	31
7.8.4	Duchovní péče	32
7.9	Zdravotní úsek.....	33
7.9.1	Zdravotní a ošetrovatelská péče.....	34
7.9.2	Spolupráce s lékaři.....	35
7.9.3	Rehabilitace	36
7.9.4	Paliativní přístup a péče	36
7.10	Stravovací úsek.....	37
7.10.1	Zajištění stravování klientů Domu seniorů	38
7.10.2	Nutriční kvalita stravy	39
7.10.3	Spolupráce se zdravotním a sociálním úsekem	40
7.10.4	Význam stravování pro kvalitu služby.....	40
7.11	Provozní úsek	41
7.11.1	Údržba	41
7.11.2	Úklid	42
7.11.3	Prádelna.....	42
7.12	Klienti služby	43
7.12.1	Počet klientů.....	43
7.12.2	Věková struktura.....	43
7.12.3	Poměr mužů a žen	44
7.12.4	Příspěvek na péči.....	44
7.12.5	Obsazenost lůžek	45
7.12.6	Souhrnné údaje za rok.....	46
7.12.7	Úhrady klientů	46
7.13	Život v domově.....	46
7.13.1	Kulturní a společenské akce uplynulého roku	46
7.13.2	Mezigenerační spolupráce	52
7.13.3	Dobrovolníci	53
7.14	Ekonomické údaje – Domov pro seniory Náměšť na Hané	54
7.14.1	Náklady služby	54
7.14.2	Výnosy služby	55
8	Chráněné bydlení Loštice.....	56
8.1	Charakteristika služby	56

8.2	Druh a forma poskytované služby	57
8.3	Poslání, cíle a zásady služby	57
8.4	Cílová skupina	58
8.5	Kapacita služby	59
8.6	Zázemí a prostředí chráněného bydlení	59
8.7	Poskytovaná péče a podpora	60
8.7.1	Individuální plánování a sociální práce	61
8.7.2	Péče o klienty (PSS)	61
8.7.3	Stravování a dovoz jídel	62
8.7.4	Aktivizační činnosti	62
8.7.5	Duchovní péče	63
8.8	Úklid a prádelna	63
8.8.1	Úklid společných prostor a péče o prádlo	63
8.9	Údržba a správa areálu	64
8.10	Pořádané akce a společenský život	64
8.10.1	Přehled základních činností a fakultativní služby	67
8.11	Klienti služby	69
8.11.1	Počet klientů	69
8.11.2	Věková struktura	69
8.11.3	Poměr mužů a žen	69
8.11.4	Struktura klientů	70
8.11.5	Vývoj v průběhu roku	70
8.12	Ekonomické údaje – Chráněné bydlení Loštice	71
8.12.1	Náklady služby	71
8.12.2	Výnosy služby	72
8.12.3	Doplňková činnost	73
9	Ekonomické údaje organizace jako celku	74
9.1	Souhrn hospodaření organizace	74
9.2	Rozpočet organizace	74
9.3	Výkaz zisků a ztrát	75
9.3.1	Náklady služby	75
9.3.2	Výnosy služby	76
9.4	Rozvaha	77
9.4.1	Aktiva	77
9.4.2	Pasiva	77

9.5	Čerpání mzdových prostředků	78
9.6	Fond kulturních a sociálních potřeb	79
9.7	Fond odměn	79
9.8	Rezervní fond	79
9.9	Fond investic	79
10	Kontroly	79
10.1	Přehled provedených kontrol	79
10.2	Závěry kontrol a přijatá opatření	80
11	Sponzoring a dary	80
11.1	Finanční dary	81
11.2	Věcné dary	81
11.3	Využití darů	81
12	Závěr	83



Vám všem, kteří se o nás staráte,

z celého srdce vám děkujeme za každý den, kdy jste s námi. Za každé vaše pohlazení slovem, za úsměv, který nám dokáže rozjasnit i těžké chvíle, za vaše laskavé ruce, které nás podpírají, když sami ztrácíme sílu.

Vaše práce není jen práce, je to poslání. A my cítíme, že nás máte opravdu rádi.

Vytvořili jsme pro vás anděly z knih, které dlouho ležely ladem na půdě. Ty knihy nesly příběhy, a vy jste naši každodenní hrdinové, kteří s námi píší příběhy nové. Vdechli jsme jim nový život, tak jako vy vdechujete klid, jistotu a radost do našich dnů.

Každý anděl je jedinečný originál. Stejně jako každý z vás.

A když se na ně podíváte, přejeme si, aby vám připomněli, jak moc si vás vážíme.

Děkujeme, že jste našimi anděly – skutečnými, živými, každodenními.

S úctou a vděčností

Vaši klienti



1 Úvodní slovo

Vážení,

dostává se vám do rukou výroční zpráva Domu seniorů FRANTIŠEK Náměšť na Hané, příspěvková organizace, která shrnuje rok 2025 – rok náročný, ale zároveň velmi důležitý. Rok, ve kterém jsme se učili fungovat jako jeden celek se dvěma službami, se společnou odpovědností a se stejným cílem: poskytovat kvalitní, smysluplnou a lidskou sociální službu.

Hned na začátku bych chtěla upřímně poděkovat všem zaměstnancům obou služeb – Domova seniorů v Náměšti na Hané i Chráněného bydlení v Lošticích. Vaše každodenní práce, trpělivost, ochota hledat řešení a zvládat změny, které s sebou proces slučování přinesl, si zaslouží velký respekt. Víím, že to nebylo jednoduché období. Přesto jste svou pracovitostí, klidem a profesionalitou přispěli k tomu, že služby fungovaly dál, a především – že naši klienti mohli i nadále žít v prostředí, které vnímají jako svůj domov.

Proces spojování nekončí jedním rozhodnutím ani jedním rokem. Čeká nás ještě mnoho práce – sjednocování dokumentace, nastavování společných postupů, hledání rovnováhy mezi odlišnostmi jednotlivých služeb a vytváření dobře fungujícího celku. To vše děláme s vědomím, že na prvním místě jsou lidé, kteří u nás žijí. Záleží nám na tom, aby se cítili bezpečně, komfortně a aby jejich každodenní život byl co nejvíce naplněný a důstojný.

Součástí naší práce není pouze zajištění každodenní péče a podpory, ale také úcta k životním příběhům lidí, kteří u nás žili. I proto jsme stejně jako v předchozím roce nechali v roce 2025 sloužit mši za zesnulé klienty našich služeb. Velmi si vážím všech, kteří se na přípravě této pietní události podíleli, i těch, kteří se jí zúčastnili. Zmiňuji tuto událost již v úvodu výroční zprávy, protože vyjadřuje hodnoty, na kterých se dokážeme shodnout napříč celou organizací, a připomíná, že lidskost, úcta a vzájemná sounáležitost jsou přirozenou součástí naší práce. Tyto chvíle nám připomínají, že sociální služba má přesah – je o vztazích, paměti a respektu k těm, kteří byli součástí našeho společného času, a právě tento rozměr dává naší práci hlubší smysl.

Na závěr bych chtěla vyjádřit svou úctu a vděčnost všem, kteří se na chodu obou služeb podílejí – zaměstnancům, spolupracovníkům, dobrovolníkům, rodinám klientů i partnerům. Vaše podpora, spolupráce a vzájemná důvěra jsou základem, na kterém můžeme stavět dál. Věřím, že i v následujícím období budeme společně rozvíjet služby tak, aby byly stabilní, kvalitní a především lidské.

Mgr. Renata Vidrasová, DiS.

2 Základní informace o organizaci

Název organizace: Dům seniorů FRANTIŠEK Náměšť na Hané, p. o.
IČO: 75004381
Sídlo: Komenského 291, 783 44 Náměšť na Hané
Datová schránka: 4gqkj8u
Bankovní spojení: KB Olomouc; 27-4231550227/0100
Webové stránky: <https://www.ddnamestnahane.cz/>

Předmět činnosti:

Předmětem činnosti organizace je poskytování pobytových sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Organizace zajišťuje poskytování sociální služby:

- **Domov pro seniory** dle § 49
- **Chráněné bydlení** dle § 51

Služby jsou poskytovány s důrazem na podporu soběstačnosti, zachování důstojnosti klientů a vytváření bezpečného a důstojného prostředí, které mohou vnímat jako svůj domov.

Zřizovatel:

Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

Zápis v OR:

Organizace zapsaná v Obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu Ostrava, odd. Pr, vložka 724

Kontakty:

Mgr. Renata Vidrasová, DiS. <i>Ředitelka organizace</i>	773 798 769, reditel@ddnamestnahane.cz
Ing. Hana Popelková <i>Vedoucí ekonomického úseku</i>	606 045 190, ekonom@ddnamestnahane.cz
Mgr. Bc. Martina Kurfürstová <i>Vedoucí sociálního úseku</i>	778 981 929, socialni@ddnamestnahane.cz
Miroslava Stratilová <i>Vedoucí zdravotního úseku</i>	606 045 191, zdravotni@ddnamestnahane.cz
Bronislav Matoušek <i>Vedoucí provozního úseku, údržba</i>	778 981 898, udrzba@ddnamestnahane.cz
Jana Rysová <i>Vedoucí stravovacího úseku</i>	771 511 450, stravovani@ddnamestnahane.cz
Bc. Natálie Heděncová <i>Vedoucí Chráněného bydlení Loštice</i>	770 176 196, vedoucichb@ddnamestnahane.cz

3 Stručné představení služeb

Rok 2025 přinesl pro naši organizaci významnou změnu. Od 1. ledna 2025 došlo ke sloučení Domu seniorů FRANTIŠEK v Náměšti na Hané a Chráněného bydlení Loštice. Obě služby tak nově fungují v rámci jedné organizace, která navazuje na dosavadní tradici poskytování sociálních služeb v obou zařízeních.

Tento krok směřoval především k vytvoření stabilnějšího a provozně silnějšího celku. Spojení nám umožnilo sjednotit administrativní a ekonomické zázemí, sdílet zdroje a zefektivnit celkové řízení organizace. Přestože nyní fungujeme se společnou odpovědností, každá ze služeb si plně zachovává svůj jedinečný charakter, historii i specifika každodenní práce s klienty. Naším společným a prvořadým cílem je i nadále garantovat vysokou kvalitu a stabilitu poskytované péče v obou místech.

V následujících kapitolách jsou stručně představeny obě služby, jejich historie i současná podoba poskytované podpory.

3.1 Dům seniorů FRANTIŠEK Náměšť na Hané

Historie Domu seniorů FRANTIŠEK Náměšť na Hané je úzce spjata s osobností Františka Ottahala, významného olomouckého obchodníka a velkostatkáře, jehož jméno domov hrdě nese. František Ottahal byl majitelem velkostatku a zámku v Náměšti na Hané, který v roce 1916 odkoupil od zadluženého hraběte Kinského. Rodina Ottahalových se významně podílela na rozvoji městyse Náměšť na Hané a dlouhodobě podporovala místní komunitu, mimo jiné darem pozemku pro stavbu měšťanské školy či zajištěním nových zvonů do místního kostela.

Osobní životní zkušenost Františka Ottahala, který v roce 1937 podstoupil amputaci nohy v důsledku cukrovky, jej přivedla k hlubšímu zamyšlení nad potřebami starších a nemocných lidí. Společně se svou manželkou Annou proto založil Nadaci manželů Františka a Anny Ottahalových pro přestárle a chudé v Náměšti na Hané a okolí. Na základě této myšlenky vznikl v roce 1938 tzv. Domov odpočinku, jehož obyvatelům poskytovaly péči řádové sestry.

V průběhu druhé světové války sloužila budova jako vojenský lazaret. Po válce přešel domov do státní správy, v roce 1955 byl přejmenován na Domov důchodců. Příspěvková organizace byla zřízena usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/12/14/2002 ze dne 28. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003. V roce 2009 získal domov svůj současný název – Dům seniorů FRANTIŠEK Náměšť na Hané, příspěvková organizace.

V letech 2016–2017 prošla budova rozsáhlou rekonstrukcí a přístavbou, díky nimž dnes nabízí moderní, bezpečné a komfortní prostředí odpovídající současným požadavkům na poskytování pobytových sociálních služeb. Kapacita domova činí 53 klientů, kteří jsou ubytováni v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích s odpovídajícím sociálním zázemím.

Součástí domova jsou společné prostory podporující komunitní život – jídelna, společenské místnosti, kuchyňky na jednotlivých patrech, terasy a zahrada s altánem. Celá budova je bezbariérová a přizpůsobená potřebám seniorů tak, aby se zde cítili bezpečně a pohodlně.

Dům seniorů FRANTIŠEK dlouhodobě navazuje na hodnoty, na nichž byl původně založen – úctu k člověku, respekt k jeho životnímu příběhu a snahu vytvářet prostředí, které mohou jeho obyvatelé

vnímat jako svůj domov. Odkaz Františka a Anny Ottahalových zůstává v poslání domova živý i v současné podobě poskytované služby.



3.2 Chráněné bydlení Loštice

Chráněné bydlení se nachází v klidném prostředí města Loštice, přibližně 30 km od Olomouce, nedaleko řeky Třebůvky, která přirozeně dotváří charakter tohoto místa. Loštice jsou městem s bohatou historií, známým například výrobou tradičních Olomouckých tvarůžků nebo středověkých loštických pohárů. Pro naše klienty představuje toto prostředí klidné zázemí, které zároveň umožňuje zůstat v kontaktu s běžným životem města.

Myšlenka na vybudování domu pro seniory vznikla u představitelů města již v 80. letech 20. století. Na samotném vzniku zařízení se velkou měrou podíleli obyvatelé města, kteří se zapojili do jeho výstavby v rámci tehdejší akce „Z“. Díky jejich dobrovolné práci a tisícům brigádnických hodin se podařilo stavbu urychlit a zároveň výrazně snížit náklady. Zařízení bylo slavnostně otevřeno 6. května 1983 pod názvem **Domov – penzion pro důchodce**, a to v předvečer oslav 630. výročí povýšení Loštice na město.

V průběhu let se služba postupně vyvíjela a přizpůsobovala měnícím se potřebám obyvatel. Již v roce 2008 fungovalo zařízení (tehdy pod názvem Penzion pro důchodce Loštice) jako chráněné bydlení pro seniory a osoby se zdravotním postižením. Velký důraz byl kladen na individuální přístup ke klientům, plánování podpory a postupné zvyšování kvality poskytovaných služeb. V letech 2016 až 2024 neslo zařízení název Domov u Třebůvky Loštice. Významným krokem ke zvýšení komfortu bydlení byla rozsáhlá rekonstrukce vnitřních prostor, která byla dokončena v roce 2018.

V současnosti má chráněné bydlení kapacitu 45 lůžek. Od ledna 2025 došlo k důležité změně – zařízení bylo organizačně sloučeno s Domem seniorů FRANTIŠEK v Náměšti na Hané. Toto spojení přináší možnost sdílet zkušenosti mezi jednotlivými týmy, lépe spolupracovat a efektivněji organizovat poskytování služeb, přičemž cílem zůstává zachovat a dále rozvíjet kvalitní péči v obou zařízeních.

Stejně jako v Domě seniorů FRANTIŠEK, i v Chráněném bydlení Loštice stavíme na hodnotách, které jsou pro naši práci zásadní – úctě k člověku, respektu k jeho životnímu příběhu a snaze vytvářet bezpečné a podporující prostředí. Naší prioritou je, aby se zde lidé cítili dobře, mohli žít důstojně a podle svých možností si zachovat co největší míru samostatnosti.



4 Organizační struktura organizace

V čele organizace stojí ředitelka jmenovaná Radou Olomouckého kraje, která odpovídá za hospodaření a celkovou činnost organizace. Ředitelka plní úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů a zajišťuje strategické řízení organizace se zohledněním specifik jednotlivých poskytovaných služeb.

Součástí vedení organizace je zástupkyně ředitelky, která se podílí na řízení provozu a odborné činnosti a v rozsahu stanovených kompetencí zastupuje ředitelku. Ekonomický úsek zajišťuje ekonomickou a administrativní agendu pro celou organizaci a vytváří společné zázemí pro obě poskytované služby.

Pracovní týmy jsou členěny do jednotlivých úseků podle charakteru vykonávaných činností. Řízením úseků jsou pověřeni vedoucí pracovníci, kteří odpovídají za organizaci práce, odbornou úroveň poskytovaných činností a vedení podřízených zaměstnanců. Vedoucí provozního úseku zajišťuje mimo jiné správu budov a technické zázemí obou pracovišť organizace.

Vzhledem k propojení služeb v rámci jedné organizace mají některé pracovní pozice přesah do obou služeb, a to vždy v odůvodněných případech a s ohledem na potřeby klientů. Jedná se zejména o pozice, jejichž činnost přirozeně podporuje chod organizace jako celku a přispívá k zachování kontinuity a kvality poskytovaných služeb.

Kompetence, odpovědnosti a povinnosti jednotlivých zaměstnanců jsou vymezeny v pracovních náplních podle jejich pracovního zařazení.

4.1 Personální zajištění organizace k 31. 12. 2025

Personální zajištění organizace vychází z rozsahu poskytovaných služeb, jejich kapacity a potřeb klientů na obou pracovištích. Struktura pracovních pozic odpovídá požadavkům právních předpisů upravujících poskytování sociálních služeb a zároveň reflektuje specifika provozu pobytové služby domova pro seniory a služby chráněného bydlení.

V roce 2025 byla personální oblast stabilizována v návaznosti na předchozí organizační změny a propojení obou zařízení do jedné organizační struktury. Důraz byl kladen na zajištění odborné úrovně přímé péče, zachování kontinuity poskytovaných služeb a efektivní využívání pracovních úvazků.

Některé pracovní úvazky jsou rozděleny mezi více činností nebo úseků. Tento model umožňuje flexibilní reagování na provozní potřeby organizace a podporuje efektivní využití odbornosti zaměstnanců při zachování kvality poskytovaných služeb.



Následující tabulka uvádí počet fyzických osob a přepočtený počet pracovních úvazků k 31. 12. 2025 podle jednotlivých úseků organizace.

Úsek	Pracovní pozice	Počet fyzických osob	Přepočtené úvazky k 31.12.2025	Součet úvazků za úsek
	Ředitelka	1	1,0	1
Ekonomický	Vedoucí ekonomického úseku	1	1,0	5
	Účetní	1	1,0	
	Skladová účetní	1	1,0	
	Mzdová účetní, personalistka	1	1,0	
	Asistentka ekonomického úseku	1	1,0	
Provozní úsek	Vedoucí provozního úseku – pracovník údržby	1	1,0	6
	Uklízečky	3	3,0	
	Údržbář - Loštice	1	1	
	Pradlena	1	1,0	
Sociální úsek	Vedoucí sociálního úseku (zástupkyně ředitelky)	1	1,0	22,68
	Koordinátorka (PSS)	1	1,0	
	Sociální pracovníce	2 ¹	1,44	
	Kaplan	1	0,5	
	Aktivizační pracovník	1	1,44	
	Pracovníci v sociálních službách	19	17,3	
Zdravotní úsek	Vedoucí zdravotního úseku	1	1,0	7,5
	Všeobecná sestra	5	5	
	Aktivizační pracovník – pohybové aktivity	1	0,5	
	Fyzioterapeutka	1	1,0	
Stravovací úsek	Vedoucí stravovacího úseku (kuchařka)	1	1,0	5
	Kuchařka	2	2,0	
	Pomocná kuchařka	2	2,0	
Chráněné bydlení Loštice	Vedoucí chráněného bydlení (sociální pracovníce)	1	1,0	10
	Sociální pracovníce	1	1,0	
	Pracovníci v sociálních službách	7	7,0	
	Uklízečka, pradlena	1	1,0	

K 31. 12. 2025 zaměstnávala organizace celkem **60 zaměstnanců**. Přepočtený počet pracovních úvazků činil **57,18**. Personální zajištění odpovídalo potřebám obou poskytovaných služeb a umožňovalo stabilní a plynulé zajištění péče i provozu. Rozdíl mezi počtem zaměstnanců a přepočtenými úvazky je dán tím, že některé pracovní úvazky jsou rozděleny mezi více činností.

¹U zaměstnanců, kteří vykonávají více pracovních činností, je fyzická osoba započítána pouze jednou podle hlavního pracovního zařazení. Přepočtený pracovní úvazek je rozdělen mezi jednotlivé činnosti.

4.2 Řízení organizace

Řízení organizace je nastaveno jako jednotné, s jasně vymezenými kompetencemi a odpovědnostmi jednotlivých úseků. Vzhledem k tomu, že organizace zajišťuje dvě sociální služby na dvou pracovištích, je kladen důraz na koordinaci činností, průběžnou informovanost a jednotný přístup k řízení.

Strategické řízení je soustředěno na úrovni ředitelky organizace, která stanovuje dlouhodobé cíle, určuje směřování organizace a odpovídá za plnění povinností vyplývajících z právních předpisů a zřizovací listiny.

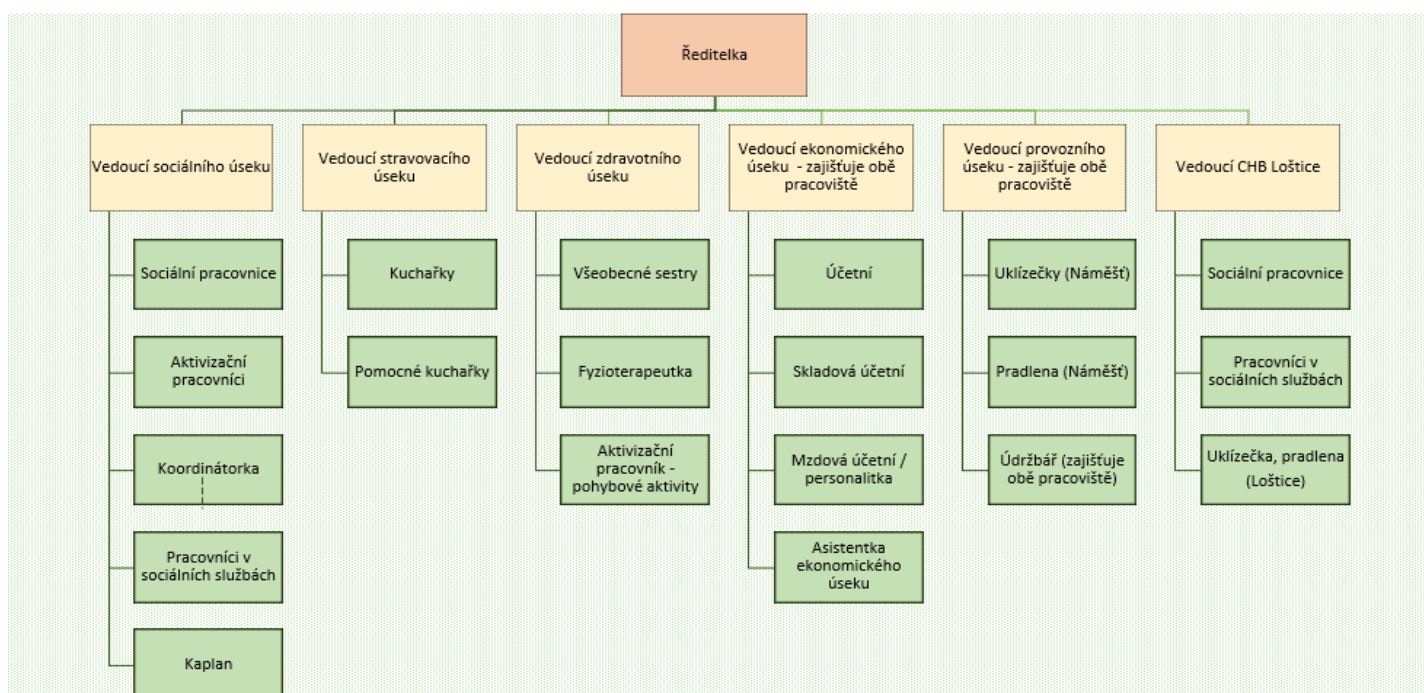
Operativní řízení probíhá prostřednictvím pravidelných porad vedení za účasti vedoucích jednotlivých úseků. Na poradách jsou řešeny provozní otázky, personální situace, kvalita poskytovaných služeb, ekonomické ukazatele i plánované rozvojové kroky.

Rok 2025 byl obdobím dalšího nastavování a stabilizace jednotného systému řízení po sloučení obou zařízení. V průběhu roku byly nově vymezeny a rozděleny kompetence tak, aby bylo zajištěno plnohodnotné administrativní i provozní řízení celé organizace. Postupně došlo k převzetí některých činností do vlastní správy organizace, zejména v oblasti ekonomiky, personalistiky a zpracování mezd, které byly v předchozím období zajišťovány externě. Současně byla sjednocena agenda evidence majetku a nastavena jednotná odpovědnost za správu budov a související revize na obou pracovištích.

V průběhu roku byla posílena spolupráce mezi pracovišti, sjednocovány postupy a nastavovány společné procesy tam, kde to bylo účelné a přínosné pro chod organizace i kvalitu poskytovaných služeb.

4.3 Organizační schéma

Organizační schéma znázorňuje strukturu řízení organizace, vztahy nadřízenosti a podřízenosti a rozdělení jednotlivých úseků. Zohledňuje působení organizace na dvou pracovištích a vymezuje úseky, které zajišťují činnost pro celou organizaci, i úseky navázané na konkrétní službu.



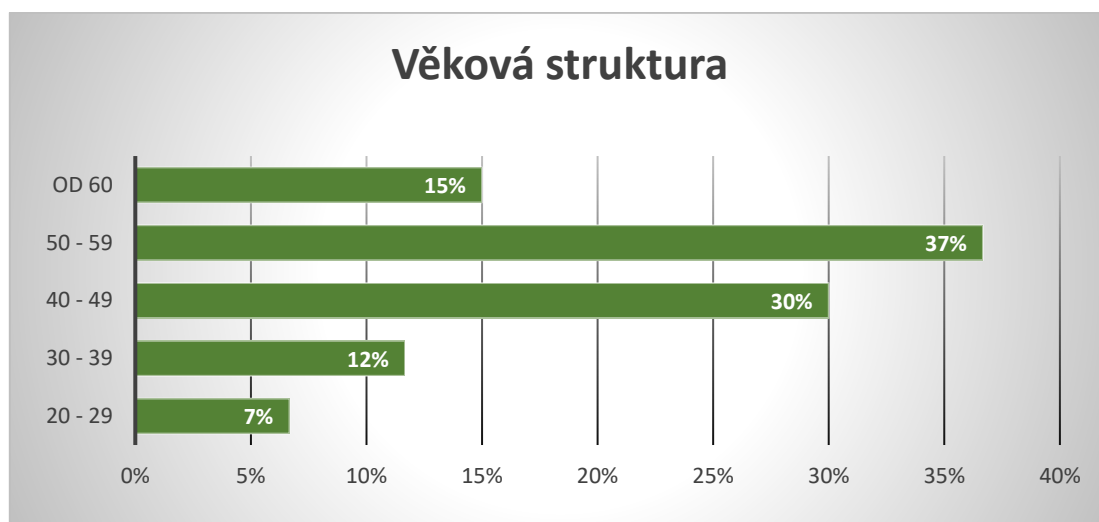
4.4 Struktura zaměstnanců k 31.12.2025

Následující přehled zachycuje složení zaměstnanců celé organizace podle věku, pohlaví a dosaženého vzdělání.

4.4.1 Věková struktura

Věková struktura zaměstnanců poskytuje přehled o zastoupení jednotlivých věkových skupin v pracovním týmu organizace a dokresluje generační složení zaměstnanců.

věk	muži	ženy	celkem	%
20 – 29 let	1	3	4	7 %
30 – 39 let	2	5	7	12 %
40 – 49 let	0	18	18	30 %
50 – 59 let	2	20	22	37 %
Od 60 let	2	7	9	15 %
Celkem	7	53	60	100%



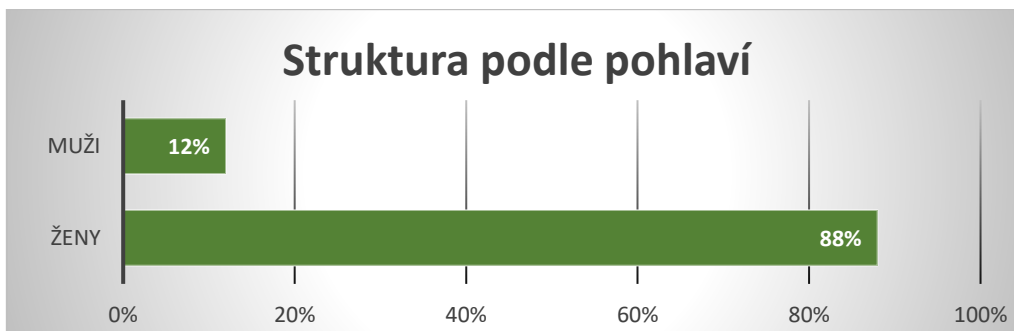
Ve věkové struktuře zaměstnanců převažují pracovníci ve věku 50–59 let (36,67 %), následovaní skupinou 40–49 let (30 %). Tyto dvě věkové kategorie tvoří více než dvě třetiny všech zaměstnanců organizace.

Mladší zaměstnanci do 39 let představují 18,34 % pracovního týmu a zaměstnanci nad 60 let tvoří 15 %. Věková struktura tak ukazuje převahu pracovníků ve středním věku, kteří tvoří stabilní základ pracovního kolektivu.

4.4.2 Struktura podle pohlaví

Součástí personálního přehledu je struktura zaměstnanců podle pohlaví, která dokresluje základní složení pracovního týmu organizace.

Ženy	53	88 %
Muži	7	12 %
Celkem	60	100 %

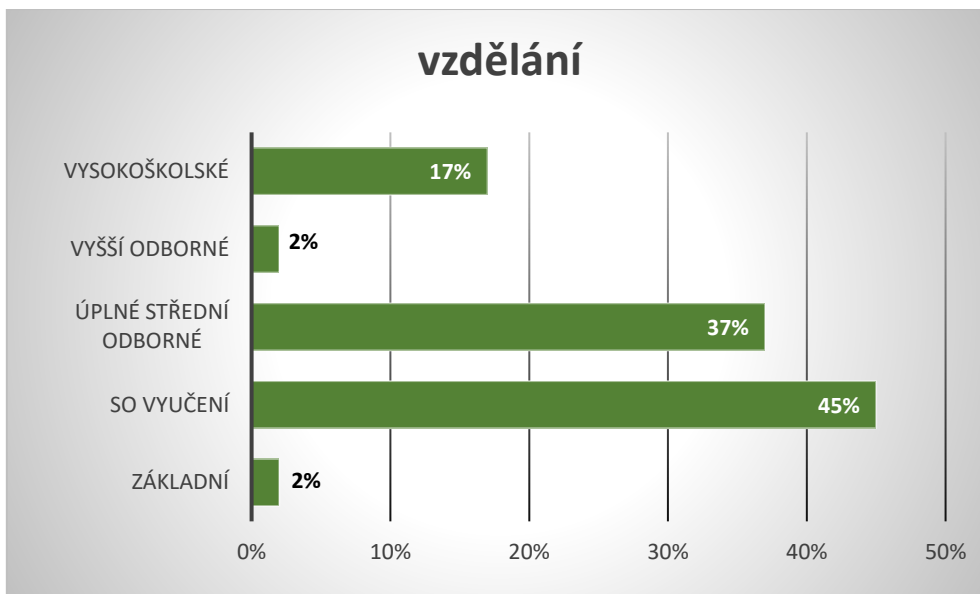


V personální struktuře zaměstnanců převažují ženy, které tvoří 88 % pracovního týmu, zatímco muži jsou zastoupeni 12 %. Toto rozložení odpovídá dlouhodobému trendu v oblasti sociálních služeb, kde se o pracovní pozice hlásí převážně ženy. Organizace však při přijímání zaměstnanců postupuje bez rozdílu pohlaví a pracovní příležitosti jsou otevřené všem uchazečům.

4.4.3 Struktura zaměstnanců podle vzdělání

Struktura zaměstnanců podle dosaženého vzdělání poskytuje přehled o kvalifikačním složení pracovního týmu organizace.

nejvyšší dosažené vzdělání	muži	ženy	celkem	%
základní	0	1	1	2 %
SO vyučení	5	22	27	45 %
úplné střední odborné	1	20	22	37 %
vyšší odborné	0	1	1	2 %
vysokoškolské	1	9	10	17 %
celkem	7	53	60	100 %



Mezi zaměstnanci převažují pracovníci se středním odborným vzděláním s výučním listem (45 %) a úplným středním odborným vzděláním (37 %). Tyto dvě skupiny tvoří většinu pracovního týmu. Vysokoškolské vzdělání má 17 % zaměstnanců, zatímco základní a vyšší odborné vzdělání je zastoupeno shodně po 2 %.

Zastoupení jednotlivých stupňů vzdělání odpovídá různorodosti pracovních pozic v organizaci.

4.5 Představení pracovních pozic a organizace práce

Abychom zajistili plynulý a kvalitní chod obou našich služeb, je práce v organizaci rozdělena do několika odborných úseků. Následující přehled stručně představuje jednotlivé pracovní pozice a jejich hlavní úkoly napříč celou organizací.

Vedení organizace a ekonomický úsek (společné zázemí)

- **Ředitelka:** Odpovídá za celkové hospodaření, strategické řízení organizace a plnění zákonných povinností.
- **Vedoucí ekonomického úseku:** Zajišťuje rozpočtování, finanční plánování a kontrolu hospodaření.
- **Účetní a skladová účetní:** Řeší agendu spojenou s úhradami klientů, depozitními účty a vyúčtováním. Zabezpečují nákup potravin, vybavení a vedení skladů.
- **Mzdová účetní a personalistka:** Zpracovává kompletní mzdovou a personální agendu pro celou organizaci (její stálé pracoviště je v Lošticích).
- **Asistentka:** Zajišťuje spisovou službu, pokladnu a evidenci majetku.

Sociální úsek a přímá péče (Náměšť i Loštice)

- **Vedoucí sociálního úseku / zástupkyně ředitelky:** Řídí sociální úsek celé organizace a v určeném rozsahu zastupuje ředitelku.

- **Sociální pracovníce a vedoucí CHB:** Provázejí klienty od prvního kontaktu, zajišťují smluvní agendu, podílejí se na individuálním plánování a úzce komunikují s rodinami.
- **Pracovníci v sociálních službách (PSS):** Tvoří klíčový personál v přímé péči v obou zařízeních. V domově seniorů zajišťují nepřetržitou péči (osobní hygiena, stravování, pohyb), v chráněném bydlení pak poskytují klientům individuální cílenou podporu a pomáhají jim udržet maximální míru samostatnosti.
- **Aktivizační pracovníce:** Organizují volnočasové a společenské aktivity podporující psychickou pohodu klientů.
- **Kaplan:** Poskytuje duchovní péči, individuální rozhovory a organizuje bohoslužby pro klienty i zaměstnance obou domovů.

Zdravotní a stravovací úsek (Dům seniorů Náměšť na Hané)

- **Vedoucí zdravotního úseku a Všeobecné sestry:** Zajišťují odbornou ošetrovatelskou péči na základě indikace lékaře ve směnném provozu.
- **Fyzioterapeutka a aktivizační pracovník:** Vedou rehabilitační cvičení, nácvik chůze a starají se o podporu pohybu klientů.
- **Kuchařky a pracovníce stravovacího úseku:** Zajišťují komplexní přípravu celodenní stravy včetně dietních a mechanicky upravených pokrmů.

Provozní úsek (Společné pro obě budovy)

- **Vedoucí provozního úseku a údržbáři:** Spravují budovy v Náměšti i Lošticích, řeší technický stav, revize, běžné i drobnější opravy a koordinují BOZP.
- **Uklízečky a pradleny:** Starají se o každodenní hygienu a čistotu prostor a zajišťují praní, sušení a žehlení osobního prádla klientů.

4.6 Vzdělávání zaměstnanců organizace

Vzdělávání zaměstnanců patří mezi dlouhodobé priority naší organizace. Jeho cílem je udržovat vysokou odbornou úroveň poskytovaných služeb na obou pracovištích a zároveň podporovat profesní rozvoj zaměstnanců.

V průběhu roku 2025 se pracovníci napříč jednotlivými profesemi účastnili akreditovaných kurzů, odborných školení, konferencí i stáží v jiných zařízeních. Vzdělávací aktivity vycházely z potřeb každodenní praxe a zaměřovaly se například na témata paliativní péče, individuálního plánování, nutriční péče nebo porozumění lidem s demencí.

Celkem bylo v organizaci v roce 2025 realizováno 69 vzdělávacích aktivit, z toho 57 pro zaměstnance pracoviště v Náměšti na Hané a 12 pro zaměstnance Chráněného bydlení Loštice.

Podrobnější přehled vzdělávacích aktivit je uveden v následujících tabulkách.



Přehled vzdělávacích aktivit – Dům seniorů Náměšť na Hané

Forma	Název	Ho d.	Zam.
Akreditovaný kurz	Aktivizační metody a techniky prakticky využívané v sociálních službách	16	1
Akreditovaný kurz	Síť podpory – efektivní Case management	16	1
Akreditovaný kurz	Sexualita v sociálních službách	8	2
Akreditovaný kurz	Vztahy na pracovišti	8	2
Akreditovaný kurz	Paliativní péče	16	23
Akreditovaný kurz	Individuální plánování v praxi	24	1
Akreditovaný kurz	Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách	150	4
Akreditovaný kurz	Rehabilitační péče o klienty s poruchami hybnosti v kontextu soc. služeb	16	2
Akreditovaný kurz	Kurz psychiatrické minimum I.	8	6
Akreditovaný kurz	Nová pravidla pro zpracování digitální zdravotnické dokumentace	3	3
Stáž	Centrum denních služeb Rooseveltova	8	1
Stáž	Stáž v CHB Loštice	8	7
Stáž	Stáž mobilní hospic Nejste sami	8	6
Stáž	Stáž Jesenec	8	4
Stáž	Stáž Kokory	4	1
Stáž	Duchovní péče o seniory	8	1
Stáž	Stáž CSS Prostějov DZR	8	4
Účast na konferenci/kongresu	Konference paliativní péče PaliaSEN 2025	12	3
Účast na konferenci/kongresu	Konference paliativní péče v domovech pro seniory	8	3
Účast na konferenci/kongresu	Sociální služby nejen v Evropě	16	1
Účast na konferenci/kongresu	Setkání první dámy se sociálními pracovníci	8	1
Účast na konferenci/kongresu	XVI. Výroční kongres poskytovatelů sociálních služeb	8	2
Účast na konferenci/kongresu	Umění aktivizace osob s demencí	12	1
Účast na konferenci/kongresu	Individualizovaná péče o osoby s demencí nejen v institucích	8	2
Účast na konferenci/kongresu	Konference pro ředitele a ekonomy	5	2
Účast na konferenci/kongresu	Konference vedoucích pracovníků v oblasti sociálních služeb pro seniory	10	1
Školící akce	Efektivní monitoring v praxi sociálních potřeb	8	1
Školící akce	Biografická péče o seniory	14	2
Školící akce	Školení nutriční péče Cygnus	4	11
Školící akce	Nutriční péče	18	1
Školící akce	Cygnus expert nutriční péče	8	6
Školící akce	GERI ELNEC	24	4
Školící akce	Interní školení - Nácvik práce se zvedákem a polohovací postelí	3	1
Školící akce	Mistrovství v ovlivňování a ve vyjednávání	16	2
Školící akce	Jak řídit a koordinovat dobrovolníky v sociálních službách	5	1
Školící akce	Moderní prezentační dovednosti	8	2
Školící akce	Pracovní setkání poskytovatelů zdravotních a sociálních služeb ČR	16	1
Školící akce	Mediační trénink	16	2
Školící akce	Rétorický šarm	8	1
Školící akce	Komunikace s lidmi s náročným chováním	8	2
Školící akce	Depend školení	4	9
Školící akce	Umění facilitace	8	2



Školící akce	Rehabilitační péče o klienty s poruchami hybnosti v kontextu sociálních služeb	16	1
Školící akce	Úvod do problematiky doprovázení umírajícího. Komplexní péče a důležité aspekty v paliativní péči.	16	1
Školící akce	Storytelling	8	2
Ostatní školení	Profesionál v oblasti úklidu v sociálních službách	6	4
Ostatní školení	Etika sociální práce	4	1

Přehled vzdělávacích aktivit – Chráněné bydlení Loštice

Forma	Název	Hod.	Zam.
Akreditovaný kurz	Komplexní péče a důležité aspekty v paliativní péči	8	2
Akreditovaný kurz	Podpora změny a motivace u klientů	8	1
Akreditovaný kurz	Individuální plánování v praxi (nejen) pečovatelských služeb	8	1
Akreditovaný kurz	Praktická psychologie pro pracovníky v sociální oblasti	8	1
Akreditovaný kurz	Arteterapeutické relaxační metody	16	2
Akreditovaný kurz	Jak porozumět uživateli s Alzheimerovou nemocí – úvod do problematiky	8	1
Akreditovaný kurz	Využití typologie osobnosti k překonání komunikačních bariér	16	1
Akreditovaný kurz	Vedení týmu v sociálních službách	16	1
Akreditovaný kurz	Laskavá a důstojná péče v závěru života	8	2
Stáž	Dům seniorů FRANTIŠEK Náměšť na Hané p.o.	8	4
Účast na konferenci/kongresu	Individualizovaná péče o osoby s demencí nejen v institucích	6	2
Ostatní vzdělávání	Flexinovela zákoníku práce v personální a mzdové oblasti a další změny	5	1

4.7 Supervize

Supervize jsou v naší organizaci pravidelnou a důležitou součástí práce. Poskytují zaměstnancům bezpečný prostor pro sdílení zkušeností z praxe, řešení náročných situací při práci s klienty a podporují také prevenci syndromu vyhoření. Zároveň přispívají k rozvoji spolupráce v pracovních týmech a posilují profesní jistotu zaměstnanců.

V roce 2025 probíhaly supervize formou skupinových (týmových) i individuálních setkání. Do supervizního procesu byli zapojeni pracovníci v přímé péči, sociální pracovníci i vedoucí pracovníci organizace. Týmové supervize byly zaměřeny především na sdílení zkušeností z praxe, hledání vhodných postupů při práci s klienty a reflexi spolupráce v jednotlivých týmech.

Vedoucí pracovníci využívali supervizi jako prostor pro reflexi své řídicí role, řešení organizačních a personálních situací a podporu při vedení pracovních týmů.

Kaplan působící v organizaci má zajištěnu supervizi prostřednictvím Arcidiecézní charity Olomouc, která jeho odborné doprovázení organizuje v rámci kaplanské služby. Z tohoto důvodu není jeho supervize realizována přímo v rámci supervizního systému organizace.

Přehled uskutečněných supervizí v jednotlivých službách je uveden v následujících tabulkách.

Přehled realizovaných supervizí – Dům seniorů Náměšť na Hané

	Forma	Počet hodin celkem	Počet zaměstnanců celkem
Supervize	Týmová	10	61
Supervize	Individuální	3	3
Supervize	Kaplanů	16	1

Přehled realizovaných supervizí – Chráněné bydlení Loštice

	Forma	Počet hodin celkem	Počet zaměstnanců celkem
Supervize	Skupinová	2	6
Supervize	Individuální	3	9
Supervize	Skupinová	4,5	9

5 Ekonomické a administrativní zajištění organizace

Ekonomické a administrativní zajištění tvoří základní zázemí pro fungování obou poskytovaných služeb. Nastavení ekonomických procesů, jasné rozdělení odpovědností a průběžná kontrola hospodaření jsou nezbytné pro stabilní a dlouhodobě udržitelný provoz organizace.

V následujících podkapitolách je popsána činnost ekonomického úseku, způsob zajištění ekonomické a administrativní agendy i rámec hospodaření obou služeb.

5.1 Ekonomický úsek

Ekonomický úsek zajišťuje ekonomický a administrativní chod celé organizace, tedy domova seniorů i chráněného bydlení. Úsek je společný pro obě služby a vytváří jejich finanční a administrativní zázemí.

Účetnictví, mzdová agenda i evidence majetku jsou vedeny v programu Gordic. Pracovníci ekonomického úseku zároveň využívají program Cygnus, zejména při vyúčtování plateb klientů, evidenci úhrad, skladů, pojišťoven a souvisejících agend.

Vedením ekonomického úseku je pověřena vedoucí ekonomického úseku, která odpovídá za rozpočtování, kontrolu hospodaření, finanční plánování a nastavení ekonomických procesů.

Účetní zajišťuje zejména agendu spojenou s úhradami klientů, vedením depozitního účtu, zpracováním důchodů, platbami za fakultativní činnosti a výpočtem vratek. Eviduje přijaté faktury, provádí účtování faktur a výpisů z bankovního účtu a další činnosti související s běžným ekonomickým chodem organizace.

Skladová účetní zabezpečuje provoz skladů, nákup potravin pro stravovací provoz a komunikaci s dodavateli. Zodpovídá za vedení skladů potravin, pracovních pomůcek a osobních ochranných pracovních prostředků. Součástí její činnosti je také nákup a evidence čisticích prostředků. Skladové hospodářství je vedeno v programu Cygnus a nákupy jsou zajišťovány pro obě pracoviště.

Mzdová účetní a personalistka zajišťuje kompletní mzdovou a personální agendu organizace včetně zpracování mezd.

Asistentka ekonomického úseku zabezpečuje spisovou službu, evidenci příchozí pošty a její distribuci, odpovídá za archivaci a skartaci dokumentů, eviduje veškerý majetek a podílí se na jeho inventarizaci. Zároveň zajišťuje pokladní agendu a zpracování cestovních příkazů.

5.2 Zajištění ekonomického a administrativního chodu organizace

V roce 2025 došlo k jinému nastavení organizace práce v rámci ekonomického úseku a k přerozdělení jednotlivých agend. Využili jsme odborné vzdělání a zkušenosti pracovnice, která dosud působila jako asistentka ekonomického úseku, a převedli ji na pozici účetní. Současně byla přijata nová asistentka, která převzala spisovou službu, evidenci majetku, pokladnu, archivaci a další administrativní činnosti.

Cílem této úpravy bylo jasnější vymezení odpovědností a stabilnější nastavení práce. Současně byla nastavena zastupitelnost jednotlivých pozic, aby chod úseku nebyl závislý na jediné osobě a aby byla práce dlouhodobě udržitelná.

Tímto krokem se podařilo ekonomický úsek uspořádat přehledněji a s logickým rozdělením kompetencí tak, aby byl schopen samostatně a v plném rozsahu zajišťovat ekonomickou agendu obou služeb.



5.3 Hospodaření obou služeb

Hospodaření organizace je vedeno odděleně za domov seniorů a chráněné bydlení v souladu s platnou legislativou. Zároveň je řízeno jako celek s důrazem na stabilitu provozu obou služeb a odpovědné nakládání s finančními prostředky.

Průběžně sledujeme plnění rozpočtu a vývoj nákladů tak, aby byl zajištěn stabilní chod organizace a aby finanční prostředky odpovídaly skutečným potřebám provozu i rozvoje služeb. Součástí plánování je také postupný rozvoj obou služeb, který reaguje na změny v oblasti sociálních služeb a péče o seniory. Jedná se zejména o přizpůsobování provozu měnícím se potřebám klientů a dalším odborným požadavkům na poskytovanou péči.

Součástí hospodaření je rovněž doplňková činnost organizace. V objektu Chráněného bydlení Loštice je pronajímána ordinace, ve které působí lékařka – logopedka. Příjem z pronájmu této ordinace je veden jako doplňková činnost a je účtován odděleně v rámci ekonomické agendy organizace.

Podrobné údaje o výnosech, nákladech a čerpání mzdových prostředků jsou uvedeny v následujících částech výroční zprávy.

6 Správa a provoz budov

Organizace zajišťuje poskytování sociálních služeb ve dvou objektech – v Domě seniorů FRANTIŠEK na adrese **Komenského 291, Náměšť na Hané** a v Chráněném bydlení Loštice na adrese **Hradská 113, Loštice**.

Rok 2025 byl prvním rokem, kdy bylo Chráněné bydlení Loštice plně pod správou naší organizace. Vedle samotného poskytování služby jsme se postupně seznamovali s budovou, jejím technickým stavem, provozními potřebami i dlouhodobými nároky na údržbu.

Správa budov nepředstavuje pouze technickou činnost, ale je nedílnou součástí zajištění bezproblémového chodu služby. Poskytujeme bydlení a podporu zranitelné části obyvatelstva a vytváříme prostředí, které je bezpečné, funkční a důstojné. Cílem je, aby klienti mohli službu využívat v podmínkách, které odpovídají jejich potřebám i charakteru poskytované péče.

Obě budovy jsou majetkem Olomouckého kraje, který je naším zřizovatelem. Ke svěřenému majetku přistupujeme s odpovědností řádného hospodáře a s důrazem na jeho průběžnou údržbu a dlouhodobou udržitelnost.



6.1 Správa budov v Náměšti na Hané a v Lošticích

Správa budov je zajišťována provozním úsekem. Vedoucí provozního úseku odpovídá za technický stav objektů, plánování údržby a koordinaci potřebných oprav. Součástí jeho práce je sledování termínů revizí, kontrol technických zařízení a zajištění jejich včasného provedení.

V průběhu roku byly realizovány běžné opravy a údržbové práce vyplývající z provozu obou zařízení. V Chráněném bydlení Loštice však bylo nutné přistoupit k větší opravě balkonů na severní straně budovy. Důvodem byl jejich havarijný stav, kdy docházelo k zatékání vody a postupné degradaci konstrukčních vrstev, což představovalo riziko dalšího poškození objektu i bezpečnosti osob. Oprava byla provedena tak, aby bylo zabráněno dalším škodám před zimním obdobím.

Tato rekonstrukce byla jedinou větší investiční akcí roku 2025. Vzhledem k tomu, že jsme současně nastavovali nové procesy a přebírali agendu spojenou se správou obou služeb, soustředili jsme se především na stabilizaci provozu a zajištění nezbytné údržby.

Správa budov je vedena systematicky a s ohledem na dlouhodobou udržitelnost provozu obou služeb.

6.2 Technické a provozní zajištění služeb

Vedle samotné správy budov zajišťuje provozní úsek každodenní technický chod obou služeb. Jedná se o činnosti, které nejsou vždy viditelné, ale jsou nezbytné pro plynulé fungování zařízení.

Vedoucí provozního úseku řídí pracovníky úklidu a pracovníci prádelny v Náměšti na Hané a koordinuje jejich činnost tak, aby byl zajištěn řádný provoz objektu. Současně zajišťuje drobné opravy zařízení, technického vybavení a běžné údržbové práce. Je k dispozici také klientům při řešení provozních situací, například při poruchách drobných elektrospotřebičů či jiného vybavení pokojů.

Vedoucí provozního úseku koordinuje rovněž činnost údržbáře v Lošticích. Při náročnějších opravách a úpravách spolupracují oba pracovníci napříč pracovišti a vzájemně se zastupují, což přispívá k větší stabilitě provozu.

Součástí práce vedoucího je také vedení agendy týkající se technického provozu budov, plánování oprav a zajišťování potřebných servisních zásahů. Cílem je zajistit, aby obě služby fungovaly bezpečně, technicky spolehlivě a bez zbytečných výpadků.

6.3 BOZP, PO, revize

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany je v organizaci zajišťována systematicky. Vedoucí provozního úseku provádí vstupní školení nových zaměstnanců v oblasti BOZP a PO a sleduje termíny pravidelných školení. Ta jsou následně realizována buď přímo v rámci organizace, nebo ve spolupráci s externím odborně způsobilým pracovníkem v oblasti bezpečnosti práce.

Součástí této agendy je také organizace školení řidičů služebních vozidel, a to v součinnosti s vedoucími jednotlivých úseků, a zajištění školení požárních hlídek. Veškerá dokumentace a evidence související s těmito činnostmi je průběžně vedena a aktualizována.

Revize technických zařízení jsou prováděny v zákonem stanovených lhůtách. Jedná se zejména o revize elektroinstalace, plynových zařízení, hasicích přístrojů, výtahů a dalších technologií souvisejících s provozem budov. Termíny revizí jsou sledovány a jejich provedení je zajišťováno včas.

Cílem je předcházet rizikům, zajistit bezpečné pracovní prostředí pro zaměstnance i klienty a udržet stabilní a bezpečný provoz obou služeb.



7 Dům seniorů FRANTIŠEK Náměšť na Hané

Tato kapitola se věnuje službě Dům seniorů FRANTIŠEK v Náměšti na Hané a popisuje její fungování v roce 2025. Navazuje na obecné informace uvedené v úvodu výroční zprávy a zaměřuje se na konkrétní podobu poskytované služby, její organizaci a způsob práce s klienty.

V následujících podkapitolách jsou uvedeny základní charakteristiky služby, její poslání, cíle a zásady, vymezení cílové skupiny a další informace, které přibližují způsob poskytování sociální služby v domově.

7.1 Charakteristika služby

Dům seniorů FRANTIŠEK v Náměšti na Hané poskytuje pobytovou sociální službu osobám, které se vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu již neobejdou bez pravidelné pomoci druhé osoby. Služba je poskytována nepřetržitě a jejím cílem je zajistit klientům bezpečné a důstojné zázemí v prostředí, které co nejvíce připomíná běžný domov.

Klientům je poskytována pomoc při běžných denních činnostech, osobní hygieně, stravování, pohybu a dalších aktivitách, které souvisejí s každodenním životem. Součástí služby je také sociální práce, zdravotní a ošetrovatelská péče, rehabilitační péče, aktivizační činnosti, duchovní péče a podpora kontaktu s rodinou a blízkými.

Velký důraz klademe na individuální přístup. Každý klient přichází s vlastním životním příběhem, zvyklostmi a potřebami, které se snažíme respektovat. Péče je proto nastavována individuálně prostřednictvím plánování služby tak, aby co nejvíce podporovala soběstačnost klientů a zároveň jim poskytovala potřebnou míru podpory.

Domov seniorů zároveň vytváří prostředí, které podporuje aktivní život klientů. Vedle zajištění každodenní péče nabízíme také kulturní, společenské a volnočasové aktivity, které pomáhají udržovat sociální kontakty, psychickou pohodu a pocit sounáležitosti s komunitou domova.

7.2 Druh a forma poskytování služby

Dům seniorů FRANTIŠEK v Náměšti na Hané poskytuje sociální službu domov pro seniory podle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Služba je poskytována pobytovou formou a je zajišťována nepřetržitě po celý rok. Klientům je v rámci služby poskytováno ubytování, celodenní stravování a podpora při zvládání běžných činností každodenního života podle jejich individuálních potřeb.

Rozsah poskytované pomoci vychází z aktuálního zdravotního stavu a míry soběstačnosti jednotlivých klientů a je přizpůsobován tak, aby odpovídal jejich potřebám a umožňoval jim žít v prostředí domova co nejdůstojněji.

7.3 Poslání, cíle a zásady služby

Poslání, cíle a zásady služby vycházejí z hodnot, na kterých je poskytování sociální služby v Domě seniorů FRANTIŠEK postaveno. Vymezují základní směr naší práce a určují, jakým způsobem přistupujeme ke klientům i k poskytování péče.

Důraz klademe především na respekt k důstojnosti člověka, individuální přístup a podporu co nejvyšší možné míry soběstačnosti klientů. Tyto principy se promítají do každodenní práce zaměstnanců a tvoří základ poskytované služby.

Poslání, cíle a zásady jsou uvedeny v následujícím znění, které vychází ze Standardů kvality sociálních služeb organizace.

Posláním Domu seniorů FRANTIŠEK Náměšť na Hané je poskytovat bezpečný a podporující domov lidem, kteří kvůli svému věku a zdravotnímu stavu potřebují péči a pomoc, kterou jim nemůže zajistit rodina nebo jiná sociální služba. Usilujeme o to, aby naši klienti mohli žít důstojně, v přátelské atmosféře a s přístupem k individuální péči odpovídající jejich potřebám.

Zásady poskytované služby vymezují základní principy přístupu ke klientům a určují způsob, jakým je služba poskytována. Promítají se do každodenní práce zaměstnanců a jsou důležitým vodítkem při poskytování podpory a péče.

- 1. Respekt k individuálním potřebám** – s klienty sestavujeme individuální plán na základě jejich přání, potřeb a schopností, který pravidelně aktualizujeme. Dbáme na to, aby plán podporoval jejich samostatnost a zapojoval je do běžných činností.
- 2. Podpora samostatnosti** – klienty podporujeme v tom, co zvládali ve svém přirozeném prostředí. Pomáháme jim procvičovat tyto dovednosti a nabízíme aktivity, které je rozvíjejí.
- 3. Volný čas a zájmy** – zjišťujeme zájmy klientů a nabízíme aktivity, které jim vyhovují. Mohou si vybírat mezi skupinovými nebo individuálními činnostmi.
- 4. Respekt k soukromí a důstojnosti** – každý klient má právo na soukromí, zejména při hygieně, oblékání nebo v kontaktu s návštěvami. Zachováváme důstojnost klientů i při péči o osoby s omezenou mobilitou nebo demencí.

5. **Svobodná volba klientů** – klienti mají právo odmítnout jakoukoliv činnost, například účast na aktivitách nebo čas vstávání. Vždy se snažíme respektovat jejich aktuální přání.
6. **Profesionalita personálu** – zaměstnanci si pravidelně doplňují své vzdělání, pracují v týmech a pružně reagují na změny schopností a zdravotního stavu klientů. Účastní se intervizí a supervizí pro zlepšení svých dovedností.
7. **Ochrana práv a respektování přirozeného rizika** – klienti mají svobodu rozhodovat o svém životě, i když jejich volby mohou nést určitá rizika. Upozorňujeme je na tato rizika, ale konečné rozhodnutí respektujeme.
8. **Domácí prostředí** – klienti si mohou přinést drobné předměty či nábytek z domova, aby se cítili co nejvíce jako doma, pokud tím neomezí ostatní (například oblíbené křeslo nebo skříňku).
9. **Podpora rodinných a sociálních kontaktů** – pravidelně komunikujeme s rodinami klientů a podporujeme jejich zapojení do života v domově. Umožňujeme kontakt i prostřednictvím elektronických komunikačních prostředků.

Na poslání a zásady služby navazují také konkrétní cíle, které určují směr naší práce a pomáhají tyto principy naplňovat v každodenní praxi. Zaměřují se především na podporu soběstačnosti klientů, vytváření prostředí co nejbližšího běžnému domovu a na udržování jejich sociálních kontaktů a zapojení do života společnosti.

Služba si klade za úkol naplňovat tři základní cíle, vycházející z poslání a zásad:

1. **Individuální podpora a soběstačnost** – klientům využívat služby přizpůsobené jejich individuálním potřebám s důrazem na co nejvyšší míru soběstačnosti a nezávislosti. Tento cíl přímo souvisí s naší zásadou podpory samostatnosti, kdy sestavujeme individuální plány péče a pomáháme klientům udržovat či rozvíjet jejich schopnosti, čímž jim umožňujeme žít co nejvíce samostatně.
2. **Domácí prostředí** – umožnit klientům, aby se jejich život v domě seniorů co nejvíce podobal běžnému životu v domácím prostředí. Tento cíl odpovídá zásadě vytváření domácího prostředí, kde klienti mají možnost přizpůsobit si své prostředí osobními předměty a cítit se v zařízení jako doma, s přístupem k aktivitám, které odpovídají jejich zájmům a preferencím.
3. **Společenské zapojení** – umožnit klientům, aby se co nejvíce zapojili do běžného života společnosti. Tento cíl je v souladu s naší zásadou podpory sociálních vazeb, kde se zaměřujeme na udržování kontaktů s rodinou, zapojování klientů do společenských aktivit a jejich propojení s okolním prostředím, čímž posilujeme jejich vztahy a sociální začlenění.

7.4 Cílová skupina

Služba Dům seniorů FRANTIŠEK v Náměšti na Hané je určena osobám **od 60 let věku**, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci a mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, přičemž jejich situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Do domova přicházejí lidé, jejichž situaci již není možné dlouhodobě zvládat v domácím prostředí, a to ani za podpory rodiny, blízkých osob nebo využitím dostupných terénních či ambulantních sociálních služeb. Pobytová služba jim proto poskytuje potřebné zázemí, podporu a pomoc v situaci, kdy jiné formy péče již nestačí.

7.5 Kapacita služby

Celková kapacita služby je 53 lůžek. Následující přehled uvádí základní údaje o kapacitě služby, průměrném věku klientů a o počtu přijetí a ukončení pobytu v průběhu roku.

Součástí přehledu je také počet žadatelů, kterým nebylo možné službu z kapacitních důvodů nabídnout.

Kapacita:	53 lůžek
Průměrný věk klientů:	85,6 let
Počet přijatých klientů v roce 2025	11
Počet zemřelých klientů v roce 2025	11
Počet ukončených smluv v roce 2025	1
Počet neuspokojených žadatelů v roce 2025	157



7.6 Zázemí a prostředí domova

Budova domova prošla v letech 2016–2017 rozsáhlou rekonstrukcí a přístavbou, díky které dnes poskytuje klientům bezpečné, bezbariérové a funkční prostředí odpovídající potřebám seniorů.

Ubytování je zajištěno celkem v 26 dvoulůžkových a jednom jednolůžkovém pokoji. Většina pokojů je uspořádána tak, že dva pokoje sdílejí společné sociální zařízení, které tvoří koupelna a samostatné WC. Součástí domova jsou také čtyři dvoulůžkové manželské pokoje s vlastním sociálním zařízením a jeden jednolůžkový pokoj s vlastním zázemím. Pokoje jsou vybaveny elektrickými polohovacími lůžky, skříněmi a základním nábytkem. Klienti si mohou své pokoje doplnit drobnými osobními předměty nebo oblíbeným křeslem z domova, aby se cítili co nejvíce přirozeně a pohodlně. Součástí domova je také centrální koupelna vybavená vanou. Klienti ji mohou využít, pokud mají zájem o koupel ve vaně, která pro mnohé z nich představuje nejen očistu těla, ale také příjemnou formu relaxace.

V domově jsou k dispozici také prostory, které slouží k aktivnímu trávení času, setkávání i zajištění potřebné péče. Součástí domova je ergoterapeutická místnost, kde má své zázemí aktivizační

pracovnice. Její součástí je také menší kuchyňka, která umožňuje společné vaření nebo pečení a připomíná klientům běžné domácí činnosti.

Pro společná setkávání a aktivizační programy dále slouží společenská místnost, kde probíhají různé aktivity, například tvoření, cvičení nebo společenské programy. Součástí prostoru je také knihovna, ze které si mohou klienti půjčovat knihy.

Důležitým místem každodenního setkávání je jídelna, kde jsou klientům podávány snídaně, obědy i večeře. Tento prostor však slouží i k pořádání společenských akcí, například oblíbené čtvrtěční kavárny, kulturních setkání nebo jiných aktivit.

K dispozici je také místnost služeb klientům vybavená kadeřnickým křeslem a zázemím pro pedikúru. Do domova pravidelně dochází kadeřnice a pedikérka, které zde klientům poskytují své služby.

Součástí zázemí je také rehabilitační místnost, kde pracuje fyzioterapeutka a kde probíhají individuální rehabilitační cvičení. Pro zajištění zdravotní péče slouží pracovna vedoucí zdravotního úseku, která zároveň funguje jako ordinace praktického lékaře, jenž do domova pravidelně dochází.

Pro provoz domova jsou dále využívány kanceláře jednotlivých úseků – kancelář ředitelky, ekonomického a sociálního úseku, zázemí pro pracovníky v sociálních službách a sesterna. V suterénu budovy se nachází technické zázemí domova, šatny se sociálním zařízením pro zaměstnance a prádelna vybavená velkokapacitními pračkami a sušičkou. K dispozici jsou také skladové prostory určené pro kompenzační pomůcky, prádlo a další provozní vybavení.

Součástí domova je také kaple, která slouží k duchovnímu rozjímání a pravidelným bohoslužbám. V roce 2025 byla dokončena její výtvarná proměna v podobě nástěnné malby, jejíž autorkou je mladá umělkyně Aneta Křůmalová, absolventka Střední školy designu a módy v Prostějově. Na malbě pracovala postupně od roku 2024 přibližně tři čtvrtě roku a během této doby se na čas stala součástí života našeho domova. Kaple díky její citlivé práci získala důstojnou a jedinečnou podobu, která vytváří klidný prostor pro rozjímání i společná duchovní setkání. Za její práci jí patří upřímné poděkování.

K příjemnému prostředí domova přispívají také tři venkovní terasy a zahrada v areálu zařízení. Tyto prostory klienti využívají zejména v teplejších měsících k odpočinku, procházkám i společným setkáním na čerstvém vzduchu.

Prostředí domova se snažíme průběžně upravovat a doplňovat tak, aby bylo pro klienty příjemné a co nejvíce připomínalo běžné domácí prostředí.



7.7 Poskytovaná péče a podpora

Klientům je poskytována podpora a péče podle jejich individuálních potřeb, zdravotního stavu a míry soběstačnosti. Smyslem poskytované podpory je pomáhat tam, kde je to potřeba, a současně podporovat klienty v činnostech, které zvládají samostatně, aby si mohli co nejdéle zachovat své schopnosti a návyky.

Péče je v domově zajišťována nepřetržitě 24 hodin denně pracovníky v sociálních službách a zdravotnickým personálem. Součástí poskytované podpory je pomoc při běžných denních činnostech, osobní hygieně, oblékání, stravování, pohybu a orientaci v prostředí domova. Důležitou součástí péče je také podpora při udržování sociálních kontaktů, zapojování do společných aktivit a vytváření podmínek pro důstojný a smysluplný život ve stáří.

Velký důraz je kladen na individuální přístup ke každému klientovi. Podpora je plánována a vyhodnocována v rámci individuálního plánování, které vychází z životního příběhu, přání a potřeb klienta. Do tohoto procesu jsou podle potřeby zapojeni také rodinní příslušníci.

Na poskytované péči se podílí tým pracovníků různých profesí – zdravotnický personál, pracovníci v sociálních službách, sociální pracovníce, fyzioterapeutka, aktivizační pracovníci a další odborníci. Společně tak zajišťují komplexní podporu, která směřuje k zachování co nejvyšší možné kvality života klientů.



7.8 Sociální úsek

Sociální úsek zajišťuje odbornou sociální práci s klienty a podílí se na koordinaci poskytované péče. Sociální pracovníci spolupracují napříč všemi úseky domova a přinášejí důležité informace o potřebách, přáních a životních zkušenostech klientů tak, aby mohla být poskytovaná podpora co nejvíce individuální.

Sociální pracovníci provázejí klienty již od prvního kontaktu se službou, poskytují potřebné informace klientům i jejich rodinám a zajišťují administrativní a smluvní záležitosti spojené s nástupem do služby. Po přijetí klienta se podílejí na nastavování individuální podpory a spolupracují s dalšími členy týmu při plánování péče.

Součástí jejich práce je také pravidelná komunikace s rodinnými příslušníky, pomoc při řešení osobních a sociálních záležitostí klientů a podpora při udržování jejich sociálních kontaktů.

7.8.1 Individuální plánování a sociální práce

Nezbytnou součástí práce sociálního úseku je individuální plánování podpory klientů. Individuální plán vychází z přání, potřeb a životního příběhu klienta a je průběžně vyhodnocován a aktualizován podle jeho aktuální situace.

Na individuálním plánování se podílí sociální pracovníci ve spolupráci s klientem, jeho klíčovým pracovníkem a podle potřeby také s rodinnými příslušníky. Klíčovými pracovníky jsou pracovníci v sociálních službách, kteří mají na starosti konkrétní klienty. Tráví s nimi více času, znají jejich každodenní potřeby, zájmy i zvyklosti a často s nimi také podnikají různé aktivity. Díky tomu mohou přinášet důležité informace, které pomáhají nastavovat podporu tak, aby co nejvíce odpovídala skutečným potřebám klienta.

Sociální pracovníci zajišťují také další odborné činnosti spojené s poskytováním služby. Patří mezi ně zejména vedení evidence žadatelů o službu, přijímání žádostí a realizace sociálních šetření, při nichž je posuzována nepříznivá sociální situace žadatelů. Významnou součástí jejich práce je také komunikace s rodinami klientů a pomoc při řešení různých situací, které v průběhu společného života v domově přirozeně vznikají.

Při přijímání nových klientů je velká pozornost věnována také tomu, jak budou klienti na pokojích společně bydlet. Sociální pracovníci se snaží zohlednit povahu, zvyklosti i potřeby jednotlivých klientů tak, aby soužití na pokoji bylo pro všechny co nejpříjemnější.

Součástí práce sociálního úseku je rovněž příprava a aktualizace metodických postupů a dokumentace, které pomáhají nastavovat poskytování služby tak, aby odpovídalo potřebám klientů i požadavkům na kvalitu sociálních služeb.

Práce sociálních pracovníků však nespočívá pouze v administrativě a vedení dokumentace. V každodenním kontaktu s klienty často pomáhají řešit i drobné osobní záležitosti, naslouchají jejich starostem a hledají způsoby, jak jim usnadnit život v domově. Díky tomu jsou důležitým spojovacím článkem mezi klienty, jejich rodinami a pracovníky jednotlivých úseků.

7.8.2 Péče o klienty (PSS)

Přímou péči o klienty zajišťují pracovníci v sociálních službách, kteří jsou s klienty v každodenním kontaktu a pomáhají jim zvládat běžné denní činnosti. Poskytují podporu například při osobní hygieně, oblékání, stravování, pohybu nebo při dalších činnostech, které klienti již nezvládají samostatně.

Práce pracovníků v sociálních službách je plánována koordinátorkou přímé péče, která připravuje rozpis služeb, sleduje průběh poskytované péče a dbá na její kvalitu. Současně je důležitým spojovacím článkem mezi pracovníky v přímé péči a vedoucí sociálního úseku. V případě potřeby se také sama zapojuje do přímé péče o klienty.

Pracovníci v sociálních službách sehrávají v životě klientů velmi významnou roli. Jsou s nimi v každodenním kontaktu, často jako první vnímají změny v jejich zdravotním stavu, náladě nebo potřebách. Kromě samotné péče se snaží vytvářet prostředí, ve kterém se klienti mohou cítit bezpečně, důstojně a co nejvíce jako doma.

Tato práce vyžaduje nejen odborné dovednosti, ale také trpělivost, citlivý přístup a schopnost vnímat potřeby druhého člověka. Velmi si vážíme nasazení pracovníků v přímé péči, kteří svou práci vykonávají s respektem ke každému klientovi a významně se podílejí na kvalitě života lidí v našem domově.



7.8.3 Aktivizační činnosti

Aktivizační činnosti pomáhají udržovat psychickou pohodu, podporují sociální kontakt a přispívají k tomu, aby byl každodenní život klientů pestrý a smysluplný.

Tyto činnosti v domově zajišťují aktivizační pracovníci sociálního úseku a aktivizační pracovník zaměřený na pohybové aktivity, který působí na zdravotním úseku. Každý z nich se věnuje jiné oblasti podpory klientů a jejich činnost se vzájemně doplňuje.

Aktivizační pracovníci sociálního úseku připravují a organizují různé společenské a volnočasové aktivity pro klienty. Provázejí klienty pravidelnou čtvrtletní kavárnou, organizují výlety, kulturní a společenské akce, tvořivé činnosti nebo tematická setkání. Tyto aktivity přinášejí klientům možnost setkávat

se, sdílet společné chvíle a být součástí dění v domově. Účast na aktivitách je vždy dobrovolná, přesto se jich klienti rádi účastní, protože přináší příležitost k setkávání, rozhovorům a příjemnému trávení času mimo každodenní rutinu.

Při organizování akcí spolupracuje aktivizační pracovnice se všemi úseky domova. V úzkém kontaktu je například se stravovacím úsekem, který při různých setkáních a akcích připravuje drobné občerstvení nebo domácí moučníky.

Aktivizační pracovník zdravotního úseku se zaměřuje především na pohybové aktivity klientů. Spolupracuje s fyzioterapeutkou a pod jejím odborným vedením pomáhá klientům s pohybovými cvičeními. Cvičení probíhá zejména v rehabilitační místnosti, kde mají klienti k dispozici různé rehabilitační pomůcky, například rotopedy. Součástí pohybových aktivit je také využívání projekčních programů zaměřených na podporu pohybu a motivaci ke cvičení.

Veškeré kulturní, společenské a volnočasové akce, které se v průběhu roku uskutečnily, jsou uvedeny v samostatné kapitole výroční zprávy a doplněny fotografiemi.



7.8.4 Duchovní péče

Součástí života v domově je také duchovní péče, která je nabízena klientům bez ohledu na jejich vyznání a je dostupná také zaměstnancům. Duchovní péči zajišťuje kaplan, který je přirozenou součástí života domova a přináší podporu zejména v situacích, kdy lidé potřebují sdílet své starosti, vzpomínky nebo hledají povzbuzení a lidské porozumění.

Kaplan pravidelně navštěvuje klienty, vede s nimi individuální rozhovory a nabízí prostor pro zastavení, sdílení i duchovní povzbuzení. Duchovní péče není určena pouze věřícím klientům, ale všem, kteří mají potřebu rozhovoru, podpory nebo chtějí hledat odpovědi na otázky, které přináší stáří, nemoc či životní změny.

Součástí jeho činnosti je také organizace duchovních setkání a bohoslužeb. V domově se pravidelně konají mše svaté, na jejichž zajištění kaplan spolupracuje s místním farářem. Podílí se také na organizování dalších duchovních setkání, například mše za zemřelé klienty, které jsou důležitým okamžikem společné vzpomínky a rozloučení.

Pro duchovní rozjímání a osobní setkávání slouží kaple, která je přirozeným místem klidu a zastavení. Klienti zde mohou trávit čas v tichu, modlitbě nebo rozhovoru s kaplanem, zejména pokud chtějí hovořit o citlivějších osobních tématech.

Kaplan navštěvuje také klienty, kteří se již nemohou účastnit společných setkání a zůstávají na pokojích. Duchovní péče je tak dostupná i těm, kteří jsou imobilní nebo jejich zdravotní stav účast na společných

aktivitách neumožňuje. Současně je kaplan součástí multidisciplinárního paliativního týmu a doprovází klienty i jejich rodiny v závěru života, kdy je lidská blízkost, naslouchání a duchovní podpora obzvlášť důležitá.

Velmi si vážíme také spolupráce s dobrovolným kaplanem panem Petrem Hubáčkem, který do domova docházel v minulosti v rámci své služby a po odchodu do důchodu u nás pokračuje jako dobrovolník. Jsme rádi, že zůstává součástí života našeho domova a že klientům věnuje svůj čas i zkušenosti.

Setkání s kaplanem jsou mezi klienty velmi oblíbená. Mnozí z nich na tato setkání pravidelně čekají a vnímají je jako důležitou součást života v domově, která jim přináší pocit blízkosti, klidu a lidského porozumění.



7.9 Zdravotní úsek

Zdravotní úsek zajišťuje odbornou zdravotní a ošetrovatelskou péči klientům podle jejich aktuálního zdravotního stavu a individuálních potřeb. Péče je poskytována s ohledem na měnící se strukturu klientů, která s sebou přináší vyšší nároky na odbornost, koordinaci a mezioborovou spolupráci.

Naší snahou je poskytovat péči, která je nejen odborně správná, ale také citlivá a respektující důstojnost každého člověka. Zaměřujeme se na prevenci komplikací, podporu zachování schopností, rehabilitaci i zajištění klidného a důstojného závěru života.

Zdravotní úsek úzce spolupracuje s dalšími pracovníky přímé péče i se sociálním úsekem tak, aby byla péče provázaná a odpovídala potřebám konkrétního klienta.

V následujících podkapitolách je popsán rozsah zdravotní a ošetrovatelské péče, spolupráce s lékaři, oblast rehabilitace a paliativní péče.

7.9.1 Zdravotní a ošetrovatelská péče

Zdravotní a ošetrovatelská péče je poskytována na základě indikace lékaře s ohledem na přání, potřeby a důstojnost klientů. Péči zajišťují všeobecné sestry ve směnném provozu pod vedením vedoucí zdravotního úseku.

Zdravotní sestry aplikují injekce a inzuliný, provádějí převazy akutních i chronických ran, zajišťují péči o permanentní katetry u žen i mužů, sledují fyziologické funkce, provádějí měření glykemie, krevního tlaku a dalších hodnot dle zdravotního stavu klientů. Zodpovídají za přípravu, dávkování a podávání léků na základě ordinace lékaře a za vedení zdravotnické dokumentace. Součástí jejich práce je také péče o klienty s kyslíkovou terapií, o osoby s poruchami polykání a o klienty s vyšší mírou imobility.

Sestry jsou garanty zdravotní péče v zařízení. Úzce spolupracují s pracovníky v sociálních službách zejména v oblasti prevence dekubitů, sledování změn zdravotního stavu a včasného zachycení komplikací. Pokud se jedné či druhé straně něco nezdá, informace jsou bezprostředně sdíleny a společně je hledáno řešení – ať už formou úpravy ošetrovatelského postupu, konzultace s lékařem nebo změny režimových opatření. Oproti minulému roku se tato spolupráce dále prohloubila a je systematictější.

Významně se rozvinula také spolupráce se stravovacím úsekem, zejména v oblasti nutriční péče. Zdravotní úsek se intenzivně věnuje klientům s rizikem malnutrice či poruchami polykání a ve spolupráci s lékařem a nutriční terapeutkou jsou těmto osobám podávány nutriční doplňky formou sippingu.

V průběhu roku se sestry dále vzdělávaly, zejména v oblasti paliativní péče, nutriční problematiky, rehabilitační péče u klientů s poruchami hybnosti a v oblasti psychiatrického minima. Vedoucí zdravotního úseku absolvovala školení zaměřené na nová pravidla zpracování digitální zdravotnické dokumentace.

Začátkem roku začaly sestry využívat nový zdravotnický vozík, který umožňuje přehledné a bezpečné uspořádání pomůcek a zajišťuje tišší provoz při podávání léků. S ohledem na zhoršující se zdravotní stav části klientů byl pořízen také nový koncentrátor kyslíku, který umožňuje adekvátní podporu dýchání přímo v zařízení.

Zdravotní úsek tak reaguje na postupně se zvyšující náročnost péče a snaží se zajistit, aby klientům byla poskytována odborná a bezpečná zdravotní péče odpovídající jejich aktuálním potřebám.



7.9.2 Spolupráce s lékaři

Zdravotní péče je zajišťována v úzké spolupráci s lékaři., která je klíčová zejména u klientů s chronickými onemocněními, polymorbiditou a zhoršujícím se zdravotním stavem.

Základní péče je zajišťována ve spolupráci s praktickým lékařem, který do zařízení dochází pravidelně jednou týdně a v případě potřeby i mimo stanovený ordinační den. Pravidelné konzultace umožňují včas reagovat na změny zdravotního stavu klientů, upravovat medikaci a nastavovat další léčebný postup přímo v prostředí domova, bez nutnosti zbytečných hospitalizací.

Jednou měsíčně dochází do zařízení lékařka – psychiatricka, která poskytuje odborné konzultace zejména u klientů s demencí, depresivní symptomatikou či jinými psychiatrickými obtížemi. Spolupráce probíhá kontinuálně a umožňuje stabilizovat zdravotní stav klientů přímo v zařízení.

Pokračujeme také ve spolupráci se specialistkou na hojení ran, která dochází přímo do domova. Zajišťuje preskripci moderních krycích materiálů a prostředků pro vlhké hojení a poskytuje odbornou podporu personálu při péči o chronické rány. Tato spolupráce přispívá ke zlepšení kvality ošetrovatelské péče a ke zkrácení doby hojení.

V oblasti nutriční péče zdravotní úsek úzce spolupracuje s lékařem a nutriční terapeutkou. Zvýšená pozornost je věnována klientům s poruchami polykání a s rizikem malnutrice. V indikovaných případech jsou podávány nutriční doplňky formou sippingu a průběžně je sledován jejich efekt.

Spolupráce s lékaři tak umožňuje poskytovat zdravotní péči komplexně, odborně a v co největší míře přímo v prostředí domova.

Spolupráce se však neomezuje pouze na lékaře docházející do zařízení. V případě potřeby zajišťujeme klientům vyšetření u odborných lékařů mimo domov – například u internisty, neurologa, kardiologa, ortopeda či dalších specialistů. K těmto vyšetřením jsou klienti převáženi převozovou sanitkou za doprovodu pracovníka domova, případně v doprovodu rodinných příslušníků. V odůvodněných případech je využíváno také služební vozidlo organizace.

Pokud zdravotní stav klienta vyžaduje hospitalizaci, je péče zajištěna v nemocničním zařízení. Domov není zdravotnickým zařízením s nepřetržitou lékařskou službou, a proto v akutních či odborně náročných případech postupujeme vždy podle doporučení lékařů a aktuálního zdravotního stavu klienta.

Jakmile to zdravotní situace umožní, usilujeme o návrat klienta zpět do prostředí domova, kde zná personál, prostředí i každodenní způsob života. Vnímáme, že pobyt mezi známými lidmi a v bezpečném prostředí může napomoci stabilizaci zdravotního i psychického stavu. Návrat však nikdy neuspěcháme a vždy vycházíme z odborného posouzení.

Po návratu z hospitalizace zajišťujeme navazující zdravotní a ošetrovatelskou péči tak, aby přechod zpět do domova proběhl plynule a bezpečně.

Tímto způsobem je zajištěna návaznost zdravotní péče a možnost reagovat na individuální potřeby každého klienta.

7.9.3 Rehabilitace

Důležitou a každodenní součástí péče v našem domově je rehabilitace. Nejde o doplňkovou aktivitu, ale o přirozenou součást života zařízení, která se týká všech klientů – s ohledem na jejich zdravotní stav, možnosti a aktuální potřeby.

Fyzioterapeutka ve spolupráci s aktivizačním pracovníkem podporuje klienty v pravidelném pohybu. U těch, kteří jsou mobilní, se zaměřujeme na nácvik chůze, zlepšování stability, posilování a udržování soběstačnosti. Pohyb však nevnímáme jen jako prostředek ke zlepšení fyzické kondice. Pomáhá také k udržení psychické pohody, sebedůvěry a pocitu vlastní hodnoty.

Stejnou pozornost věnujeme i klientům, kteří jsou trvale na lůžku. Rehabilitace je přizpůsobena jejich stavu – zahrnuje jemné cvičení, podporu hybnosti končetin, procvičování jemné motoriky, práci s úchopem či stimulaci smyslů. Důležitou součástí je pravidelné polohování a prevence dlouhodobého setrvávání v jedné poloze, aby se předcházelo bolestem, ztuhlosti i dalším komplikacím. I u těchto klientů usilujeme o zachování co největší možné míry komfortu, důstojnosti a kvality života.

Rehabilitační místnost je postupně vybavována vhodnými pomůckami. Klienti využívají rotopedy, chodítka, posilovací a balanční pomůcky i polohovací pomůcky, které umožňují bezpečný a individuálně nastavený trénink. Každé cvičení je přizpůsobeno konkrétnímu člověku – jeho možnostem, tempu

i aktuálnímu zdravotnímu stavu.

Rehabilitace je u nás o podpoře pohybu v nejširším slova smyslu. O snaze udržet schopnosti co nejdéle, předcházet zhoršování stavu a přinášet klientům nejen fyzický prospěch, ale i radost z toho, že mohou aktivně něco zvládnout.

7.9.4 Paliativní přístup a péče

Závěr života vnímáme jako přirozenou součást života každého člověka. Naším cílem je, aby naši obyvatelé mohli zůstat v prostředí, které znají, kde se cítí bezpečně a kde jsou obklopeni lidmi, kteří je respektují. Pokud již léčba nepřináší uzdravení a nemá kurativní význam, snažíme se předcházet zbytečným hospitalizacím a umožnit člověku důstojně dožít v prostředí domova.

V praxi rozlišujeme paliativní přístup a paliativní péči. Paliativní přístup je součástí každodenní práce v domově. Zaměřuje se především na kvalitu života klienta, respektování jeho přání, citlivou komunikaci s rodinou a spolupráci pracovníků různých profesí. Důležitou roli zde hraje multidisciplinární tým, který společně sdílí informace o zdravotním stavu klienta a domlouvá se na dalším postupu péče tak, aby odpovídal jeho potřebám i hodnotám.

Paliativní péče je naproti tomu odborná zdravotní péče, která je indikována lékařem u klientů se závažným a život ohrožujícím onemocněním v pokročilé fázi. Jejím cílem je především zmírnění bolesti a dalších obtíží a zajištění co největšího komfortu klienta. V této oblasti jsme stále na cestě. Postupně nastavujeme potřebné procesy, prohlubujeme spolupráci se zdravotníky a snažíme se rozvíjet odborné kompetence našich pracovníků. Zaměstnanci se v této oblasti vzdělávají, účastní se odborných školení a stáží a inspirováme se příklady dobré praxe z jiných zařízení.

Velký důraz klademe na otevřenou a citlivou komunikaci s rodinou. Blízké osoby vnímáme jako důležité partnery v péči. Průběžně je informujeme, zapojujeme je do rozhodování a snažíme se jim být oporou v náročném období.

V případě potřeby spolupracujeme také s mobilními hospici, které mohou zajistit specializovanou symptomatickou péči. Tato spolupráce nám umožňuje doplnit péči poskytovanou v domově o další odborné zázemí. Naší snahou je, aby žádný z našich klientů zbytečně netrpěl a aby jeho potřeby byly řešeny včas a s maximální možnou odborností i lidskostí.

Paliativní přístup tak pro nás znamená především péči o kvalitu zbývajících života – o důstojnost člověka, úlevu od bolesti, možnost být vyslyšen a zůstat mezi lidmi, kteří jej znají, až do poslední chvíle.

7.10 Stravovací úsek

Stravovací úsek zajišťuje celodenní stravování klientů Domu seniorů. Kvalita stravy má přímý vliv na zdravotní stav, kondici i celkovou spokojenost klientů, a proto této oblasti věnujeme dlouhodobou a systematickou pozornost. Při přípravě pokrmů dbáme na nutriční vyváženost, kvalitu používaných surovin i respektování individuálních potřeb, zdravotního stavu a stravovacích zvyklostí klientů.

Rok 2025 byl pro stravovací úsek obdobím výrazných změn a současně i zvýšených nároků na celý tým. Jedním z klíčových kroků bylo zavedení dvou variant obědů od února 2025. Klienti tak získali možnost pravidelné volby mezi dvěma jídly, což lépe odpovídá jejich individuálním chutím i dietním potřebám. Tento krok byl velmi pozitivně přijat a přispěl ke zvýšení spokojenosti se stravováním.

Současně jsme upravili organizaci práce v kuchyni a přešli na směnný provoz v režimu dvanáctihodinových směn (krátký – dlouhý týden). Nové nastavení přineslo větší kontinuitu práce a postupnou stabilizaci týmu.

Celý rok byl však personálně náročný. Tým se musel vyrovnat s nemocností i čerpáním řádných dovolených a po většinu roku se nedařilo obsadit pozici kuchařky, což se podařilo až koncem roku. Přesto byl provoz kuchyně zajištěn bez omezení poskytované služby. Vedoucí stravovacího úseku, která nastoupila koncem roku 2024, byla opakovaně zapojena přímo do provozu kuchyně. Vedle samotné přípravy stravy koordinovala tým a současně postupně nastavovala nové pracovní postupy. Ve spolupráci s nutriční terapeutkou upravovala receptury a zaváděla nové technologické postupy tak, aby odpovídaly požadavkům na nutriční vyváženost i ekonomickou efektivitu provozu. Nebylo to jednoduché období, přesto se podařilo řadu změn uskutečnit a provoz stabilizovat. Pracovníkům stravovacího úseku patří za jejich práci a nasazení upřímné poděkování.

V průběhu roku se pracovníci dále vzdělávali v oblasti přípravy mechanicky upravené stravy (MUS) určené klientům s poruchami polykání. Tento typ stravy poskytujeme s důrazem na bezpečnost, nutriční hodnotu i způsob podávání. Vycházíme z přesvědčení, že jídlo má nejen výživovou, ale i estetickou stránku. Do budoucna proto chceme více pracovat s prezentací pokrmů tak, aby si i mechanicky upravená strava zachovala přirozený vzhled a byla pro klienty přitažlivá.

Současně postupně omezujeme nákup průmyslově zpracovaných výrobků a vracíme se k přípravě pokrmů přímo v naší kuchyni. Domácí výroba moučníků, dezertů a dalších pochutin odpovídá zvyklostem našich klientů a zároveň nám umožňuje lépe kontrolovat kvalitu surovin i ekonomickou stránku provozu.

Na tento směr navazuje i plánované posílení týmu od ledna 2026 o další pomocnou pracovní sílu, která se zaměří zejména na přípravu a prezentaci mechanicky upravené stravy a na domácí výrobu moučníků a dezertů.

7.10.1 Zajištění stravování klientů Domu seniorů

Stravovací úsek zajišťuje přípravu a výdej celodenní stravy v rozsahu snídaní, přesnídávek, obědů, svačin, večeří a doplňkových jídel. Veškerá strava je připravována přímo v kuchyni domova.

Část klientů, kterým to zdravotní stav umožňuje a mají o to zájem, dochází na snídani, obědy a teplé večeře do jídelny, kde je jim strava servírována pracovníky kuchyně. Ostatním klientům je strava podávána na pokoji. Ti, kteří jsou schopni se najíst sami, jsou v této schopnosti podporováni, aby byla zachována jejich soběstačnost. Klientům, kteří již samostatné stravování nezvládnou, je strava podávána personálem.

Jídelní lístky jsou sestavovány s ohledem na věk klientů, jejich zdravotní stav, doporučení lékaře a zásady racionální výživy. Součástí provozu je příprava dietní stravy dle indikace lékaře a ve spolupráci s nutriční terapeutkou. V současné době jsou poskytovány tyto typy diet:

3	racionální
9	diabetická
2	šetřící
9/2	diabetická šetřící
5	bezezbytková
9/5	diabetická bezzezbytková
0	dieta mixovaná
0/9	dieta diabetická mixovaná
3 BML	racionální bez mléka
5 BML	bezezbytková bez mléka
9/5 BM	diabetická bezzezbytková bez mléka
ZAM	strava pro zaměstnance

Výběr z variant obědů (od pondělí do pátku) zajišťují pracovníci v sociálních službách, kteří obcházejí klienty a zaznamenávají jejich volbu přímo do systému Cygnus. Díky tomu má kuchyně i skladová účetní aktuální přehled o počtu jednotlivých porcí a mohou včas zajistit objednávky surovin i samotný výdej stravy.

Zdravotní a sociální úsek zároveň sledují stravovací preference klientů a případné změny zdravotního stavu. Tyto informace jsou zaznamenávány do individuálních plánů v programu Cygnus a jsou předávány kuchyni, která podle potřeby reaguje úpravou diety, konzistence stravy (krájená, mixovaná) nebo složení pokrmů.

Vedoucí kuchyně se dlouhodobě snaží jídelníček zpestřovat a přizpůsobovat jej preferencím klientů při zachování nutriční vyváženosti. V roce 2025 byl ve spolupráci s nutriční terapeutkou vytvořen šestitýdenní cyklus jídelních lístků, který vychází z potřeb klientů a zásad správné výživy. Této oblasti je věnována samostatná kapitola.

Při přípravě stravy usilujeme o využívání kvalitních a čerstvých surovin, včetně místních zdrojů, a o postupné posilování domácího charakteru připravovaných pokrmů.

Klientům je zároveň zajištěna možnost individuálního doplnění stravy podle jejich aktuální potřeby. Pokud má klient potřebu častějšího příjmu potravy nebo například pociťuje hlad i v průběhu noci, je k dispozici forma přídatků. Jedná se zejména o balené potraviny, jako jsou paštiky, marmelády, přesnídávky či pečivo, které jsou klientům vydávány podle potřeby.

Stravovací úsek rovněž reaguje na akutní zdravotní stavy, například při nevolnosti, zažívacích obtížích nebo jiných dočasných komplikacích. V těchto případech je po konzultaci se zdravotním úsekem vydávána vhodná úprava stravy odpovídající aktuálnímu stavu klienta.



7.10.2 Nutriční kvalita stravy

Rok 2025 byl v oblasti stravování také rokem systematické práce na zvyšování nutriční kvality podávané stravy. Po celý rok s námi úzce spolupracovala nutriční terapeutka, která má významný podíl na změnách, jež byly ve stravovacím úseku realizovány.

Společně s vedoucí stravovacího úseku nastavila přehledný systém diet a postupně pracovníky kuchyně vedla k jejich správné přípravě a technologickému zpracování. Podílela se na tvorbě nových receptur i vícetýdenních jídelníčků tak, aby odpovídaly věkovému složení klientů, jejich zdravotnímu stavu i zásadám racionální výživy. Současně odborně podporovala novou vedoucí kuchyně při orientaci v oblasti nutriční péče a pomáhala jí postupně nastavovat celý systém práce.

Nutriční terapeutka komunikovala také s klienty, pracovníky přímé péče i všeobecnými sestrami. Společně nastavovali individuální stravovací režim u klientů se specifickými potřebami, včetně osob, které již nemohou přijímat běžnou stravu a vyžadují nutriční doplňky nebo jinou formu výživy. Díky této spolupráci se podařilo propojit zdravotní, sociální i stravovací oblast tak, aby péče o klienty byla komplexní a provázaná.

Při úpravě jídelníčků jsme se zaměřili také na postupné změny ve složení pokrmů. Snížili jsme obsah soli a tuků, omezili používání průmyslových dochucovadel a více pracujeme s přirozenou chutí surovin a bylinkami. Do receptur zařazujeme špaldovou a celozrnnou mouku a obecně usilujeme o vyváženější skladbu jídel. Tyto úpravy realizujeme citlivě, aby pokrmy zůstaly klientům blízké a chuťově srozumitelné.

Vycházíme z toho, že strava má být především důvěrně známá a odpovídat zvyklostem našich klientů. Zachováváme proto tradiční jídla, která mají rádi, a která jsou pro ně přirozenou součástí života. Současně však díky dvěma variantám obědů nabízíme také odlehčenější nebo modernější alternativu,

například s vyšším podílem zeleniny či jinou technologickou úpravou. Klienti tak mají možnost volby a zároveň je zajištěna vyváženost celodenního příjmu živin.

Nutriční hodnoty jídel jsou pravidelně propočítávány tak, aby strava v průběhu dne odpovídala potřebám seniorů a podporovala jejich zdravotní stav při zachování chuti, tradice a přirozenosti pokrmů.

7.10.3 Spolupráce se zdravotním a sociálním úsekem

Stravovací úsek je v každodenním kontaktu se zdravotním i sociálním úsekem. Informace o zdravotním stavu klientů, změnách v příjmu potravy, nechutenství či dalších obtížích jsou průběžně sdíleny tak, aby bylo možné na situaci včas reagovat.

Zdravotní sestry a pracovníci přímé péče sledují skutečný příjem stravy a případné problémy při jídle. Pokud se objeví změna, je neprodleně předána kuchyni a dle potřeby je upravena konzistence, porce nebo typ diety. Sociální pracovnice zároveň evidují individuální preference klientů a tyto informace jsou zohledňovány při plánování stravy.

Tato spolupráce umožňuje pružně reagovat na aktuální potřeby klientů a zajistit, aby strava odpovídala jejich zdravotnímu stavu i osobním zvyklostem.

7.10.4 Význam stravování pro kvalitu služby

Stravování je v domově mnohem víc než jen zajištění základní potřeby. Každodenní jídlo je přirozenou součástí rytmu dne, příležitostí k setkávání, rozhovoru i zachování běžných životních návyků. Má přímý vliv na celkový zdravotní stav jednotlivce, jeho sílu, energii i schopnost zvládat běžné denní činnosti.

Výživa hraje významnou roli zejména v obdobích oslabení. Pokud se nám klient vrací z nemocničního prostředí, je právě správně nastavené stravování jedním z klíčových faktorů pro jeho rekonvalescenci. Dostatečný a vyvážený příjem potravy ovlivňuje rychlost zotavení, schopnost zapojit se do rehabilitace i celkovou návratnost do běžného života v domově.

Vnímáme, že způsob podávání stravy, možnost volby i respekt k individuálním potřebám přispívají k zachování důstojnosti a jedinečnosti každého člověka. Jídlo je součástí domova – a právě tento rozměr je pro nás důležitý.

Naším cílem je poskytovat kvalitní a chutné stravování, které podporuje zdraví, přirozenost každodenního života a kvalitu času, který naši klienti v domově tráví.



7.11 Provozní úsek

Provozní úsek tvoří stabilní a nepostradatelnou součást každodenního chodu domova. Jeho práce je často nenápadná, ale zásadní pro bezpečné, funkční a příjemné prostředí, ve kterém naši klienti žijí a zaměstnanci pracují.

Úsek zajišťuje technický provoz budovy, její údržbu a celkový pořádek. Vedoucí provozního úseku, který současně vykonává roli správce budovy a údržbáře, odpovídá za technický stav objektu, plánování a realizaci revizí, vedení technické dokumentace i komunikaci s dodavateli a servisními firmami. Dbá na to, aby veškerá zařízení byla bezpečná, funkční a splňovala zákonné požadavky.

Provozní úsek však není pouze o technice. Je také o každodenním komfortu klientů. Patří sem drobné opravy elektrospotřebičů, pomoc s nastavením televizoru nebo mobilního telefonu, rychlá reakce na technické potíže na pokojích i ve společných prostorách. V těchto zdánlivě malých věcech se často skrývá skutečný pocit domova a bezpečí.

Součástí úseku jsou uklízečky, které se starají o čistotu a hygienu prostředí, údržbář působící na pracovišti v Lošticích a pracovníce prádelny. Společně vytvářejí zázemí, bez kterého by kvalitní poskytování sociální služby nebylo možné.



7.11.1 Údržba

Oblast údržby představuje každodenní péči o technický stav majetku a funkčnost celého zařízení. Jejím cílem není pouze odstraňování poruch, ale systematická péče o prostředí, ve kterém klienti žijí a zaměstnanci pracují.

Údržba zahrnuje běžné opravy technického vybavení, drobné zásahy na pokojích klientů, opravy nábytku, elektrospotřebičů i zařízení společných prostor. Součástí práce je také péče o venkovní areál – sekání trávy, údržba zeleně a průběžné zajišťování bezpečnosti okolí budovy.

Vedle drobných oprav realizuje údržba také menší stavební úpravy, které zvyšují komfort a důstojnost poskytované péče. Díky iniciativě vedoucího provozního úseku vznikl například intimnější prostor v centrální koupelně, kde byla vybudována příčka umožňující oddělení prostoru při koupání a instalován závěs. Toto řešení významně přispělo k ochraně soukromí klientů.

Podobně byly navrtány garnýže ve společenské místnosti, čímž se podařilo prostor zútulnit a vytvořit příjemnější prostředí pro setkávání klientů i rodin. Takových úprav a praktických řešení, která zlepšují každodenní život v domově, vzniká průběžně celá řada.

Údržba tak není pouze technickou činností. Je to práce, která má přímý dopad na bezpečí, pohodlí a důstojnost našich klientů. Díky systematické péči a osobnímu přístupu se daří udržovat prostředí domova funkční, bezpečné a zároveň lidské.

7.11.2 Úklid

Čistota a upravené prostředí jsou základním předpokladem bezpečného a důstojného života v domově. Úklid proto není jen provozní činností, ale každodenní součástí péče o naše klienty.

Tři pracovnice zajišťují pravidelný úklid společných prostor, pokojů klientů, koupelen i sociálních zařízení. Dbají na hygienu, pořádek a příjemnou atmosféru v celém zařízení. Jejich práce je systematická, pečlivá a zároveň citlivá k individuálním potřebám obyvatel domova.

V letních měsících se podílejí také na osazování truhlíků a péči o květiny. Starají se o zeleň v interiéru i v areálu zahrady, zalévají, přesazují a udržují rostliny tak, aby prostředí působilo živě a útulně. I tyto zdánlivě drobné činnosti významně přispívají k celkové pohodě klientů.

Pracovnice úklidu jsou přirozenou součástí každodenního života domova. Denně se setkávají s klienty, komunikují s nimi a často jsou těmi, kdo si všimne drobných změn či potřeb. Jejich práce není jen o čistých podlahách a naleštěných plochách – podílí se na vytváření prostředí, které působí jako skutečný domov.

7.11.3 Prádelna

Součástí provozního zázemí domova je také prádelna, kterou zajišťuje jedna pracovnice. Její práce probíhá převážně v zázemí zařízení, přesto má přímý vliv na každodenní komfort klientů i zaměstnanců.

Prádelna se stará o ložní prádlo klientů, jejich osobní oděvy i pracovní oblečení zaměstnanců. Zajišťuje praní, sušení a žehlení tak, aby bylo prádlo vždy čisté, upravené a připravené k použití. Součástí její práce jsou také drobné opravy a úpravy prádla, které pomáhají udržovat věci v dobrém stavu a prodlužují jejich životnost.

Ložní prádlo a deky jsou uloženy ve skladu v rámci domova, odkud je podle potřeby doplňováno. Osobní prádlo klientů je po vyprání a vyžehlení rozvezeno zpět na jednotlivé pokoje. Na tuto činnost navazují pracovníci přímé péče, kteří klientům pomáhají s uložení prádla do skříní a s jeho organizací.

7.12 Klienti služby

Jak již bylo uvedeno v předchozích kapitolách, služba poskytuje podporu a péči celkem 53 klientům, kteří se nacházejí v nepříznivé sociální situaci a z důvodu věku a zdravotního stavu potřebují pravidelnou pomoc a podporu při zvládání běžných denních činností.

Struktura klientů se přirozeně proměňuje v závislosti na jejich zdravotním stavu, potřebě péče i délce pobytu v domově. Následující přehled přináší základní statistické údaje o klientech služby v uplynulém roce, které dokreslují věkovou strukturu, délku pobytu i další charakteristiky klientů.

7.12.1 Počet klientů

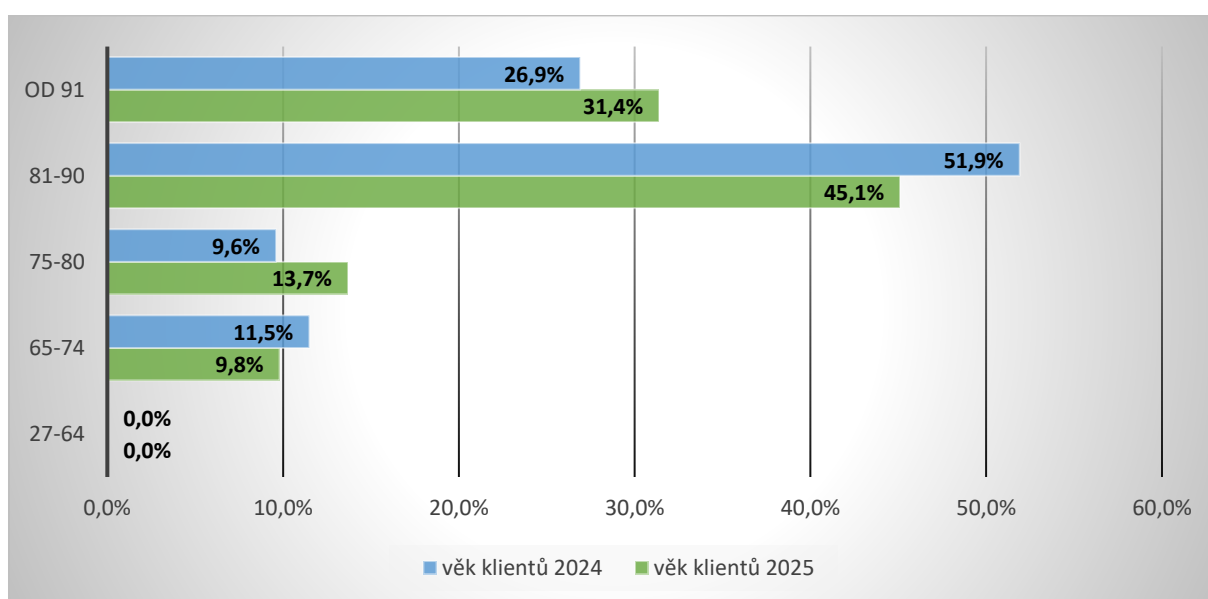
Základní údaje o kapacitě služby, počtu přijetí a ukončení pobytu v průběhu roku jsou uvedeny v kapitole 7.5 Kapacita služby. Tyto údaje dokreslují celkový pohyb klientů v průběhu roku.

K 31. 12. 2025 bylo v domově evidováno celkem 51 klientů, kterým byla poskytována sociální a ošetrovatelská péče podle jejich individuálních potřeb, zdravotního stavu a míry soběstačnosti.

7.12.2 Věková struktura

Věkovou strukturu klientů k 31. 12. 2025 uvádí následující tabulka.

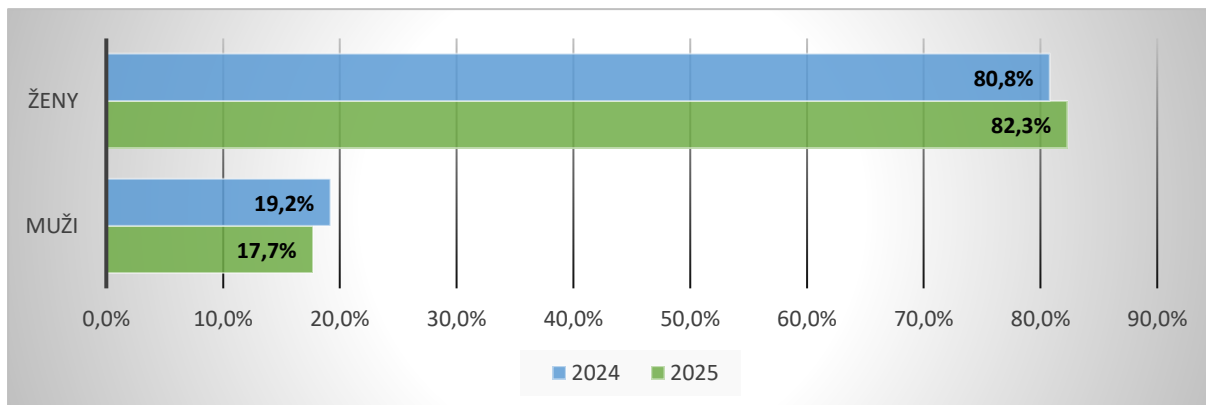
27 až 64 let	0	0 %
65 až 74 let	5	9,8 %
75 až 80 let	7	13,7 %
81 až 90 let	23	45,1 %
Od 91 let a více	16	31,4 %



7.12.3 Poměr mužů a žen

Poměr mužů a žen mezi klienty dlouhodobě odpovídá demografickému vývoji ve společnosti, kdy ve vyšším věku převažují ženy. Přehled zastoupení mužů a žen k 31. 12. 2025 uvádí následující tabulka.

Muži	9	17,7 %
Ženy	42	82,3 %

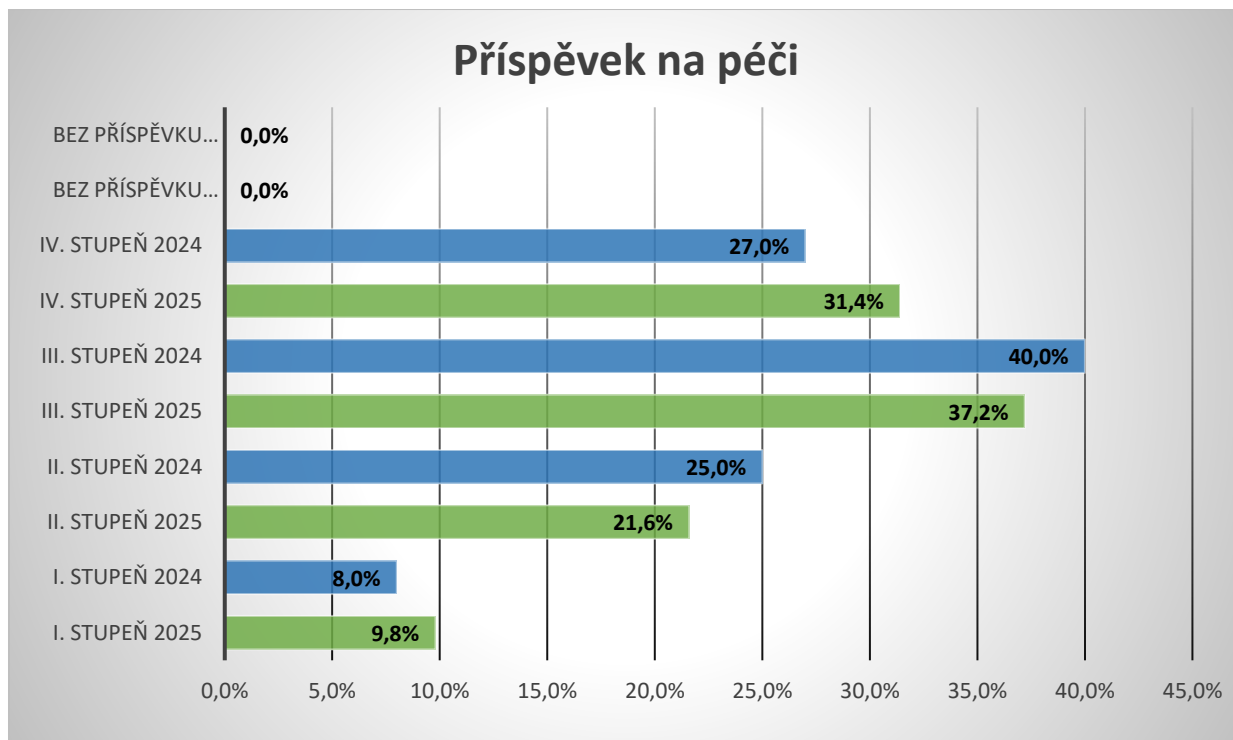


7.12.4 Příspěvek na péči

Příspěvek na péči je dávkou určenou osobám, které z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu potřebují pomoc jiné fyzické osoby při zvládnání základních životních potřeb. Stupeň závislosti se posuzuje podle počtu nezvládaných základních životních potřeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb..

Přehled zastoupení jednotlivých stupňů závislosti mezi klienty k 31. 12. 2025 uvádí následující tabulka.

Stupeň příspěvku na péči	počet	%
I. Stupeň	5	9,8 %
II. Stupeň	11	21,6 %
III. Stupeň	19	37,2 %
IV. stupeň	16	31,4 %
Bez příspěvku	0	0 %



7.12.5 Obsazenost lůžek

Obsazenost lůžek je v průběhu roku dlouhodobě vysoká a odpovídá kapacitě zařízení. Přehled obsazenosti lůžek v jednotlivých měsících roku 2025 uvádí následující tabulka.

Měsíc	Obsazenost (%)	Průměrný počet klientů
Leden	97,2 %	51,5
Únor	98,8 %	52,4
Březen	100 %	53
Duben	100 %	53
Květen	100 %	53
Červen	97,7 %	51,8
Červenec	99,0 %	52,5
Srpen	97,1 %	51,5
Září	99,5 %	52,7
Říjen	100 %	53
Listopad	98,6 %	52,2
Prosinec	98,4 %	52,1

Průměrná roční obsazenost: 98,8 % a průměrný počet klientů: 52,4.

7.12.6 Souhrnné údaje za rok

- Kapacita zařízení: **53 lůžek**
- Plánované lůžkodny: **19 345**
- Skutečné lůžkodny: **19 121**

7.12.7 Úhrady klientů

Úhrada za pobyt a stravu k 31. 12. 2025

Dle § 73 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, musí zůstat klientovi po zaplacení úhrady alespoň 15 % příjmů, což je zohledněno při stanovení úhrady. Tam, kde nelze vzhledem k výši důchodu tuto podmínku dodržet, je přistoupeno ke snížení úhrady.

Pokoj	Ubytování	Strava	Celkem 28	Celkem 29	Celkem 30	Celkem 31	DEN
2lůžkový se spol. soc. zařízením	295,-	260,-	15 540,-	16 095,-	16 650,-	17 205,-	555,-
2lůžkový s vlastním soc. zařízením	305,-	260,-	15 820,-	16 385,-	16 950,-	17 515,-	565,-
1lůžkový pokoj	315,-	260,-	16 100,-	16 675,-	17 250,-	17 825,-	575,-

7.13 Život v domově

7.13.1 Kulturní a společenské akce uplynulého roku

Kulturní a společenský život je přirozenou součástí každodenního dění v našem domově. Vnímáme, že právě tyto chvíle přinášejí radost, podněty k rozhovorům, kontakt s okolím i možnost prožít něco nového. Rok 2025 byl v této oblasti pestrý a bohatý na setkávání, výlety, přednášky i společné oslavy, do nichž se zapojovali klienti z Náměště i z Loštic.

Rok jsme zahájili v lednu Tříkrálovou slavností, která do domova přinesla tradiční atmosféru začátku nového roku.



V únoru se uskutečnil výlet do lázní Slatinice pro klienty z Náměště i Loštic a také setkání s klienty Chráněného bydlení v Lošticích, které posílilo vzájemné propojení obou pracovišť.



Březen patřil tradicím – společně s dětmi z mateřské školy jsme uspořádali vynášení Morany, které symbolicky přivítalo jaro.



V dubnu se klienti zúčastnili tradičního plesu v Centru Dominika v Kokorách, proběhl velikonoční koncert a také výlet do Loštic, který opět propojil obě služby.





Květen byl ve znamení besed a setkávání. Proběhla beseda o exotickém ptactvu a také cestopisná beseda s Miroslavem Kobzou z Českého rozhlasu. Měsíc jsme zakončili společným kácením máje, kterého se účastnili klienti z Náměště i Loštic.



V červnu jsme se zapojili do turnaje v petanque v Domově seniorů Pohoda v Chválkovicích, v Chráněném bydlení Loštice proběhlo divadelní představení Zlatovláska a další divadelní vystoupení připravily děti z mateřské školy v Náměšti.



Červenec přinesl přednášku o olomouckých parcích a tradiční zahradní slavnost s koncertem pana Sýkory, která se konala pro klienty z obou pracovišť a patří k oblíbeným letním setkáním.



V srpnu se uskutečnila vernisáž výtvarných prací našich klientů na náměšťském zámku, dále přednáška o Vědecké knihovně v Olomouci s paní Annou Vitáskovou a cestopisná beseda s paní Krejčí.



Září bylo opět velmi aktivní – proběhl bylinkový program od Ekocentra Iris, divadelní den v Kokorách, beseda o virtuální realitě od společnosti Vitalis, přednáška o archeologii od Tomáše Přídala a také výlet na farmu do Štětovic pro klienty z Náměště i Loštice.



V říjnu jsme uspořádali Den otevřených dveří, proběhla knižní beseda s paní Vitáskovou z Vědecké knihovny, turnaj ve hře Člověče, nezlob se v Chráněném bydlení Loštice, dále saxofonový a klavírní koncert a další archeologická přednáška Tomáše Přídala



Listopad byl ve znamení vzpomínek i poznávání. Uskutečnila se mše za naše zemřelé v kostele sv. Kunhuty pro klienty z obou pracovišť, dále přednáška s paní kastelánkou Jitkou Vychodilovou, přednáška Dobývání sluneční soustavy ve spolupráci s Univerzitou Palackého a návštěva Vánočního jarmarku na náměstí v Náměšti na Hané.





Prosinec jsme završili předvánočními a vánočními akcemi – proběhla přednáška Podvody a jak jim nenaletět, tradiční Mikulášská besídka s dětmi zaměstnanců, Vánoční koncert Ivety Hajdové a Vráti Kratochvíla, Vánoční besídka se Stromem splněných přání a také Vánoční koncert klientů a zaměstnanců se skupinou Přátelé.



Kulturní a společenské akce přispívají k udržení kontaktu s okolním světem, podporují mezigenerační setkávání a dávají klientům možnost aktivně se zapojit do života domova. Jsou důležitou součástí kvality poskytované služby a pomáhají vytvářet prostředí, které je živé, otevřené a lidské.

Vedle větších akcí pořádáme během roku celou řadu menších aktivit, kterých se klienti rádi účastní. Probíhá výtvarný kurz, při kterém vznikají obrazy a výrobky, na které mohou být klienti právem hrdí. Pravidelně k nám docházejí psi v rámci canisterapie, která přináší radost, uvolnění i přirozený kontakt. Každý čtvrtek se koná „kavárna“, kde si klienti společně sednou, dají si kávu a moučník, diskutují na různá témata, zpívají a jednoduše tráví čas spolu.

V letních měsících se snaží klíčoví pracovníci trávit s klienty více času venku, ať už na zahradě nebo při krátkých procházkách. Stejnou pozornost věnujeme i klientům, kteří jsou imobilní. Pokud se koná společná akce, myslíme i na ně – přinášíme jim drobné občerstvení, dezert nebo alespoň část

atmosféry přímo na pokoj. Nezapomínáme ani na osobní okamžiky. Při narozeninách obcházíme pokoje, přejeme, zpíváme „Hodně štěstí, zdraví“ a pečeme dorty. I tyto drobné chvíle patří k tomu, aby se klienti cítili v domově skutečně doma. Naším oslavencům osobně přeje i paní starostka Ing. Diana Huňková, která jim vždy přinese květiny a milou pozornost.

Kulturní a společenský život tak nevnímáme jako doplněk služby, ale jako přirozenou součást každodenní péče o člověka.

7.13.2 Mezigenerační spolupráce

Mezigenerační setkávání je součástí života v domově. Přináší klientům radost, přirozený kontakt s dětmi a mladými lidmi a zároveň vytváří prostor pro sdílení zkušeností a vzájemné obohacení.

Dlouhodobě spolupracujeme s Mateřskou školou v Náměšti na Hané. Do domova pravidelně docházejí dvakrát měsíčně děti předškolního věku z oddělení Medvídků a Veverek, které se ve svých návštěvách střídají. Setkání jsou vždy velmi milá a spontánní – děti s klienty zpívají, povídají si nebo se společně zapojují do jednoduchých aktivit. Naše spolupráce však probíhá i opačně. Do mateřské školy dochází také naše „čtecí babička“, která dvakrát měsíčně čte nejmladším dětem pohádky před odpočinkem.

Na konci školního roku jsme zváni na divadelní představení, které děti připravují, a při této příležitosti se společně loučíme s předškoláky, kteří se chystají nastoupit do první třídy.

Společné aktivity rozvíjíme také se Základní školou v Náměšti na Hané. Žáci prvního stupně přicházejí do domova s vystoupeními, která zpřijemňují především velikonoční a vánoční období. Se žáky druhého stupně se setkáváme například při společných hudebních programech nebo při pečení drobného občerstvení ve školní kuchyňce, které následně slouží jako pohoštění při společném setkání.

Do života domova se zapojují také děti a rodiče z komunitního centra v Náměšti na Hané. Připravují pro klienty drobné dárky a při návštěvách tráví čas společným zpíváním, povídáním nebo individuálním setkáváním s klienty.

Každoročně pořádáme také mikulášskou besídku, na kterou zveme děti zaměstnanců. Společné setkání s mikulášskou družinou přináší radost klientům i dětem a vytváří příjemnou předvánoční atmosféru.

Adventní období zpřijemňuje také vánoční besídka, na které se podílí tým Obchodního domu Globus v rámci projektu Strom splněných přání.

Velkou radost přináší také zapojení do projektu Českého rozhlasu Ježíškova vnoučata, díky kterému se každoročně podaří splnit osobní přání našich klientů. Dobrovolníci tak například zajišťují návštěvy s domácími mazlíčky nebo pomáhají uskutečnit výlet na místo, které má pro klienta osobní význam.



7.13.3 Dobrovolníci

Dobrovolníci jsou pro náš domov velmi důležitou součástí života zařízení. V roce 2025 se do aktivit domova zapojilo celkem 34 dobrovolníků, kteří věnovali klientům dohromady 2 696 hodin svého času.

Z toho 9 dobrovolníků působilo prostřednictvím dobrovolnické organizace (celkem 2 348 hodin) a 25 osob se zapojilo individuálně mimo organizované dobrovolnictví (348 hodin).

Dobrovolníci pomáhali při koncertech, kulturních akcích, výletech, duchovních setkáních i individuálních činnostech s klienty. Významnou pomoc poskytli například členové Sboru dobrovolných hasičů Náměšť, kteří věnovali 240 hodin, dále Maltéžská pomoc (784 hodin) nebo kaplan Petr Hubáček (50 hodin). Zapojili se také jednotlivci, kteří pomáhali při přednáškách, hudebních vystoupeních či dalších akcích během roku.

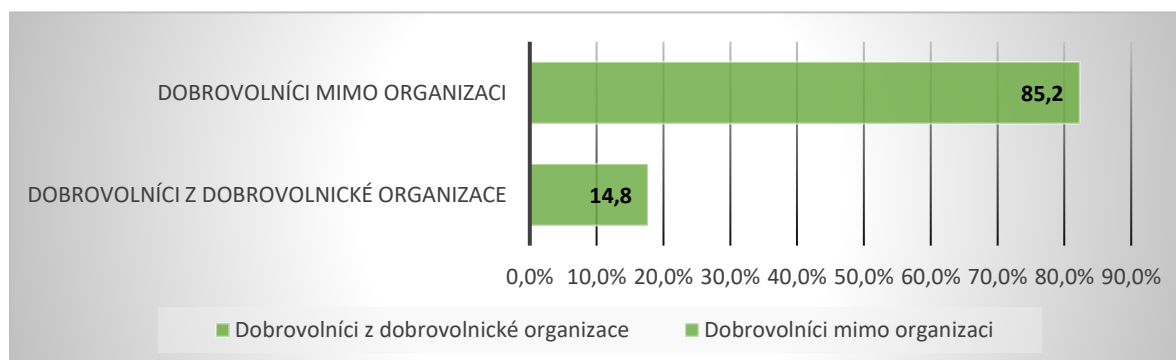
Bez dobrovolníků by se řada našich akcí nemohla uskutečnit v takovém rozsahu. Pomáhají nám nejen organizačně, ale především lidsky – svou přítomností, časem a ochotou být s našimi klienty.

Všem dobrovolníkům patří naše upřímné a velké poděkování. Nepřinášejí jen pomoc při organizaci akcí, ale především lidský rozměr, který nelze ničím nahradit. Věnují svůj čas, energii i pozornost lidem, kteří to skutečně potřebují.

Dobrovolnictví není samozřejmost. Je to vědomé rozhodnutí být s druhými, naslouchat, podpořit, povzbudit. Každá hodina, kterou u nás stráví, má konkrétní význam – přináší radost, rozhovor, nové podněty i pocit, že na naše klienty někdo myslí.

Děkujeme všem, kteří jsou ochotni stát se součástí života našeho domova. Bez jejich pomoci by mnohé aktivity neměly takovou atmosféru ani takový rozsah, jaký se nám společně daří vytvářet.

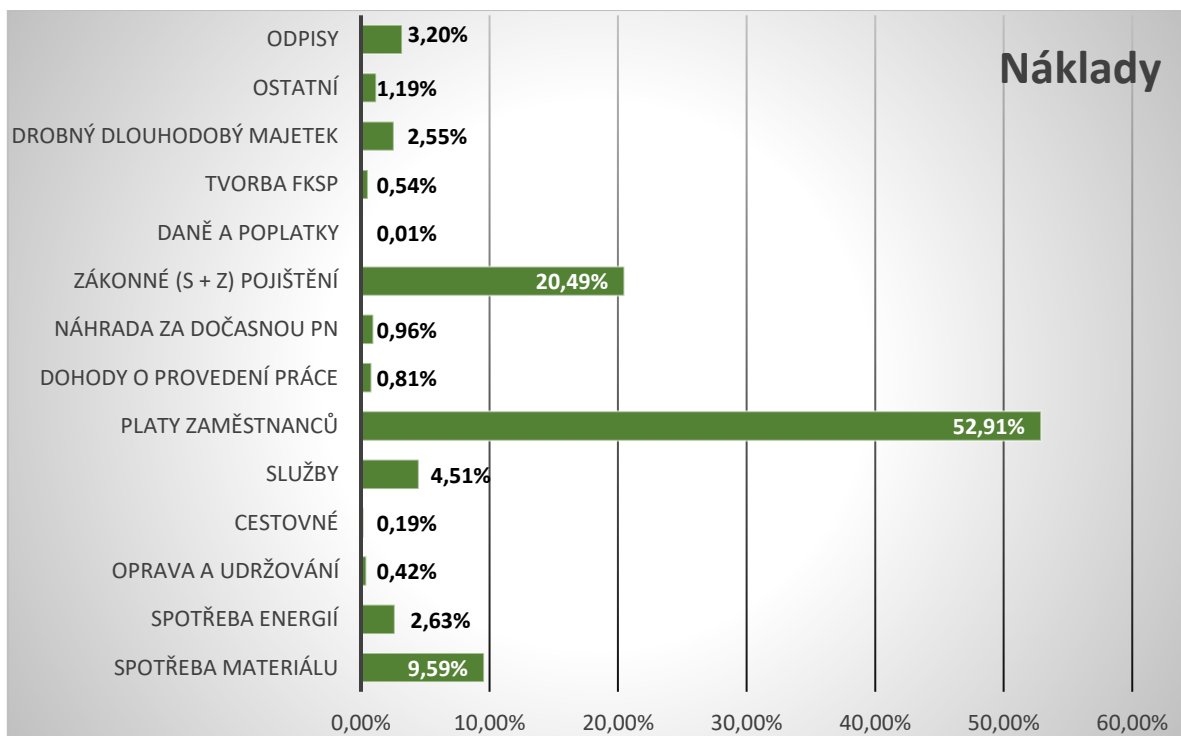
Kategorie dobrovolníků	Počet osob	Počet hodin	Podíl na celkovém počtu hodin
Dobrovolníci z dobrovolnické organizace	9	2 348	85, 2 %
Dobrovolníci mimo organizaci	25	348	14, 8 %
Celkem	34	2 696	100 %



7.14 Ekonomické údaje – Domov pro seniory Náměšť na Hané

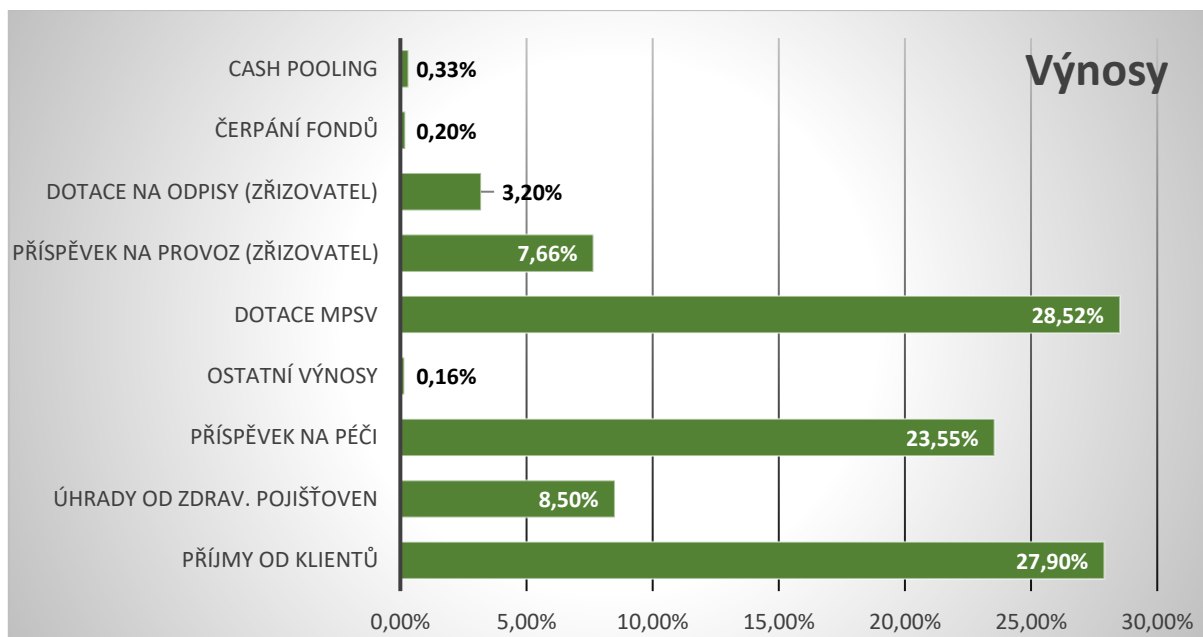
7.14.1 Náklady služby

Náklady DS	Kč	%
Spotřeba materiálu	3 643 348	9,59%
Spotřeba energií	1 001 233	2,63%
Oprava a udržování	159 001	0,42%
Cestovné	72 568	0,19%
Služby	1 714 687	4,51%
Platy zaměstnanců	20 113 172	52,91%
Dohody o provedení práce	308 833	0,81%
Náhrada za dočasnou PN	366 393	0,96%
Zákonné (S + Z) pojištění	7 787 477	20,49%
Daně a poplatky	3 900	0,01%
Tvorba FKSP	204 795	0,54%
Drobný dlouhodobý majetek	967 990	2,55%
Ostatní	453 010	1,19%
Odpisy	1 214 481	3,20%
Celkové náklady roku 2025	38 010 888	100,00%



7.14.2 Výnosy služby

Výnosy DS	Kč	%
Příjmy od klientů	10 604 733	27,90%
Úhrady od zdrav. pojišťoven	3 230 501	8,50%
Příspěvek na péči	8 949 822	23,55%
Ostatní výnosy	61 325	0,16%
Dotace MPSV	10 840 600	28,52%
Příspěvek na provoz (zřizovatel)	2 910 850	7,66%
Dotace na odpisy (zřizovatel)	1 214 481	3,20%
Čerpání fondů	74 675	0,20%
Cash pooling	123 901	0,33%
Celkové výnosy roku 2025	38 010 888	100,00%



8 Chráněné bydlení Loštice

Tato kapitola se věnuje službě Chráněné bydlení Loštice a popisuje její fungování v roce 2025. Navazuje na obecné informace uvedené v úvodu výroční zprávy a zaměřuje se na konkrétní podobu poskytované služby, její organizaci a způsob práce s klienty.

V následujících podkapitolách jsou uvedeny základní charakteristiky služby, její poslání, cíle a zásady, vymezení cílové skupiny a další informace, které přibližují způsob poskytování sociální služby v chráněném bydlení.



8.1 Charakteristika služby

Chráněné bydlení Loštice je sociální služba poskytovaná podle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Služba je určena osobám, které potřebují podporu při zvládnutí běžných životních situací, ale zároveň si zachovávají určitou míru samostatnosti.

Klienti služby bydlí v samostatných bytových jednotkách, které jim poskytují zázemí pro běžný každodenní život. Současně jim pracovníci služby poskytují potřebnou podporu a pomoc podle jejich individuálních potřeb.

Cílem služby je vytvářet podmínky pro bezpečné a důstojné bydlení a podporovat klienty v tom, aby si co nejdéle zachovali svou samostatnost, schopnost rozhodovat o svém životě a zapojovat se do běžného života společnosti.

8.2 Druh a forma poskytované služby

Chráněné bydlení Loštice poskytuje sociální službu chráněné bydlení podle § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Služba je poskytována pobytovou formou v samostatných bytových jednotkách, které jsou situovány ve společném, plně bezbariérovém objektu. Klientům je tak zaručeno potřebné soukromí a pocit vlastního domova.

Na rozdíl od domova pro seniory není podpora v chráněném bydlení zajišťována nepřetržitě, ale je poskytována prostřednictvím pracovníků v sociálních službách v určeném časovém rozsahu podle provozní doby služby. Personální zajištění je klientům k dispozici tak, aby pokrylo jejich každodenní běžné potřeby:

v pracovních dnech v době od 6:00 do 19:00 hodin,

o víkendech a svátcích v době od 7:30 do 19:00 hodin.

Tato forma služby je určena osobám, které z důvodu nepříznivého zdravotního stavu potřebují pomoc druhé osoby, avšak zachovávají si částečnou míru soběstačnosti. Naším hlavním cílem je poskytnout klientům bezpečné zázemí a odbornou asistenci tak, aby mohli žít co nejvíce samostatně, nezávisle a podle svých vlastních představ.

Rozsah poskytované pomoci vždy flexibilně vychází z aktuálního zdravotního stavu a individuálních potřeb konkrétního uživatele. Podpora zahrnuje pomoc při plánování a organizaci dne, zajištění chodu domácnosti, osobní hygieně, ale také doprovod k lékaři či pomoc při vyřizování úředních záležitostí. Služba je koncipována tak, aby klienty aktivně motivovala k využívání jejich vlastních schopností, posilovala jejich pocit zodpovědnosti za vlastní život a umožňovala jim udržovat přirozené sociální vazby s okolním prostředím.

8.3 Poslání, cíle a zásady služby

V Chráněném bydlení Loštice vychází poslání, cíle a zásady služby z hodnot, na nichž je poskytování sociální služby postaveno. Tyto hodnoty určují základní směřování služby a způsob, jakým přistupujeme ke klientům i k poskytování podpory.

Při práci s klienty klademe důraz především na respekt k důstojnosti každého člověka, individuální přístup a podporu co nejvyšší možné míry samostatnosti. Tyto principy se promítají do každodenní práce zaměstnanců a tvoří základ poskytované služby.

Posláním námi poskytované sociální služby je podpora mužů a žen od 45 let a výše věku se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního omezení nosného a pohybového aparátu se zachováním částečné mobility a chronickým onemocněním, kteří jsou schopni částečné sebeobsluhy a díky své momentální nepříznivé sociální situaci potřebují podporu sociální služby chráněné bydlení.

Zásady poskytované služby vymezují základní principy přístupu ke klientům a určují způsob, jakým je služba poskytována. Promítají se do každodenní práce zaměstnanců a jsou důležitým vodítkem při poskytování podpory a péče.

- 1. Lidská důstojnost** – respektujeme právo klientů na vlastní rozhodování, soukromí i osobní vztahy. Dbáme na to, aby se u nás cítili bezpečně, svobodně a důstojně. Ke každému přistupujeme s úctou a bez diskriminace a dodržujeme jejich práva.

2. **Individuální přístup** – podporu vždy přizpůsobujeme potřebám, přáním a schopnostem každého klienta. Zohledňujeme přitom také ostatní obyvatele zařízení.
3. **Aktivní přístup** – podporujeme samostatnost klientů a využívání jejich vlastních schopností. Dbáme na vyvážené naplňování jejich fyzických, psychických, sociálních i duchovních potřeb. Každého vnímáme jako jedinečnou osobnost.
4. **Podpora samostatnosti** – zjišťujeme, co klient zvládne, a pomáháme mu rozvíjet samostatnost a odpovědnost. Respektujeme jeho rozhodnutí, i když s sebou nesou určitou míru rizika.
5. **Sociální začleňování** – podporujeme využívání běžných veřejných služeb. Jsme otevření okolí a spolupracujeme s místní komunitou.
6. **Odbornost** – službu poskytujeme jako tým. Dbáme na kvalitu a další vzdělávání zaměstnanců. Postupujeme v souladu s platnými zákony i etickými zásadami.

Na poslání a zásady služby navazují také konkrétní cíle, které určují směr naší práce a pomáhají tyto principy naplňovat v každodenní praxi. Služba si klade za úkol naplňovat tento základní cíl, vycházející z poslání a zásad:

Aktivní podpora v samostatnosti – aktivní podpora uživatelů v samostatnosti a pomoc při každodenních úkonech.

8.4 Cílová skupina

Služba Chráněné bydlení Loštice je určena mužům a ženám od 45 let věku, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci a potřebují pro její zvládnutí podporu pobytové sociální služby. Naši cílovou skupinu tvoří primárně osoby se sníženou soběstačností, jež je způsobena zdravotním omezením nosného a pohybového aparátu nebo jiným chronickým onemocněním.

Důležitým předpokladem pro využívání této formy péče je zachování částečné mobility a schopnosti alespoň částečné sebeobsluhy. Naše chráněné bydlení je tu zkrátka pro lidi, kteří sice v důsledku svých zdravotních omezení potřebují odbornou oporu a asistenci druhé osoby, ale zároveň si přejí (a jejich zdravotní stav jim to ještě umožňuje) žít do značné míry nezávisle a ve svém vlastním rytmu.

Do chráněného bydlení tak přicházejí klienti, pro které by setrvání ve zcela samostatné domácnosti (i za podpory rodiny či terénních služeb) představovalo příliš velkou zátěž či bezpečnostní riziko. Služba jim proto poskytuje bezpečné zázemí a oporu přesně v těch oblastech každodenního života, kde ji skutečně potřebují, a to tak, aby si své stávající schopnosti a návyky dokázali udržet co možná nejdéle.



8.5 Kapacita služby

Celková kapacita Chráněného bydlení Loštice je 45 lůžek. Klientům je k dispozici 33 jednolůžkových a 6 dvoulůžkových samostatných bytových jednotek, které jim poskytují potřebné soukromí a pohodlí domova. Z tohoto počtu je 5 bytových jednotek plně bezbariérově upravených tak, aby bezpečně vyhovovaly specifickým potřebám osob s tělesným postižením.

Následující přehled uvádí základní údaje o kapacitě služby, průměrném věku klientů a o počtu přijetí a ukončení pobytu v průběhu roku. Součástí přehledu je také počet žadatelů, kterým nebylo možné službu z kapacitních důvodů nabídnout.

Kapacita:	45 lůžek
Průměrný věk klientů:	82,2 let
Počet přijatých klientů v roce 2025	11
Počet zemřelých klientů v roce 2025	4
Počet ukončených smluv v roce 2025	4
Počet neuspokojených žadatelů v roce 2025	93

8.6 Zázemí a prostředí chráněného bydlení

Chráněné bydlení Loštice je koncipováno tak, aby klientům poskytovalo bezpečné a důstojné zázemí pro samostatný život s potřebnou mírou podpory. Budova i společné prostory jsou plně bezbariérové, což umožňuje jejich pohodlné využívání i osobám s omezenou pohyblivostí.

Klienti bydlí v samostatných bytových jednotkách. Každý byt se skládá z před síně s odděleným kuchyňským koutem vybaveným varnou deskou s digestoří, dřezem a lednicí, což umožňuje klientům připravovat si jídlo podle vlastních potřeb. Součástí bytu je také hygienické jádro s umyvadlem, toaletou a sprchovým koutem, které je z bezpečnostních důvodů vybaveno podpůrnými madly. Hlavní obytnou část tvoří pokoj se samostatnou ložnicí poskytující prostor pro odpočinek. Ke každé bytové jednotce náleží také sklepní kóje umístěná v suterénu budovy.



S ohledem na bezpečnost klientů je každá bytová jednotka vybavena komunikačním systémem pro přivolání pomoci („sestra – pacient“), detektory kouře napojenými na elektronický požární systém, nouzovým osvětlením a domácím telefonem. Samozřejmostí je také možnost připojení k internetu, která klientům umožňuje udržovat kontakt s rodinou i širším okolím.

Kromě soukromí ve vlastních bytech mohou klienti využívat také společné prostory určené pro setkávání a volnočasové aktivity. K dispozici je centrální koupelna s vanou, společenská místnost vybavená knihovnou, počítači s připojením k internetu, televizí a zázemím pro cvičení. Dalším místem setkávání je jídelna s klavírem, ve které je instalován datový projektor využívaný při společenských a kulturních aktivitách i při vzdělávání zaměstnanců. Klienti mohou využívat také pracovně-aktivizační dílnu.

Součástí zařízení je rovněž venkovní zázemí, které nabízí možnost trávit čas na čerstvém vzduchu. Klienti mohou využívat pěstitelské zahrádky, posezení v altánu a na lavičkách s výhledem na řeku Třebůvku. Pro podporu pohybových aktivit jsou venku k dispozici kondiční cvičební stroje a kolárna pro bezpečné uložení jízdních kol. V roce 2025 byl do zařízení pořízen také chodící pás, který je využíván při pohybových aktivitách klientů podle jejich individuálních možností a zdravotního stavu. Pořízení tohoto zařízení bylo možné díky finančnímu daru města Loštice.



Provoz budovy je zajištěn i pro případ mimořádných situací. V případě výpadku elektrické energie organizace využívá náhradní zdroj elektrické energie (motorgenerátor), který mimo jiné zajišťuje provoz evakuačního výtahu. Pro případ náhlé srdeční zástavy je v zařízení k dispozici také automatizovaný externí defibrilátor AED ZOLL Plus se senzorem masáže srdce, který umožňuje rychlou a účinnou pomoc.



8.7 Poskytovaná péče a podpora

Chráněné bydlení Loštice poskytuje klientům bezpečné zázemí s odbornou podporou, které jim umožňuje žít co nejvíce samostatně a podle vlastních možností zvládat běžný každodenní život. Služba je zaměřena na podporu klientů při zachování jejich schopností, rozvoji dovedností a udržení přirozených sociálních kontaktů.

Podpora je poskytována individuálně podle potřeb jednotlivých klientů a zaměřuje se zejména na oblasti běžného života, jako je zajištění stravy, chod domácnosti, péče o vlastní osobu nebo orientace v každodenních situacích. Zaměstnanci klienty podporují například při úklidu domácnosti, hospodaření s financemi, zajišťování nákupů nebo při řešení dalších praktických záležitostí spojených se samostatným bydlením.

Součástí služby je také odborná sociální práce. Sociální pracovníce poskytují klientům základní sociální poradenství, pomáhají jim při řešení osobních a administrativních záležitostí, při komunikaci s úřady a institucemi a podporují je při udržování kontaktu s rodinou a blízkým okolím. V případě potřeby zprostředkovávají také kontakt s dalšími odborníky.

Služba současně podporuje klienty v zapojení do běžného společenského života. Klienti se podle svých možností účastní kulturních, společenských a volnočasových aktivit, výletů nebo setkávání s klienty Domu seniorů FRANTIŠEK v Náměšti na Hané. Tyto aktivity přispívají k udržení sociálních vazeb a k aktivnímu trávení volného času.

Vedle základních činností mohou klienti využívat také další služby, které jim usnadňují každodenní život, například praní a žehlení osobního prádla, připomenutí léku, přepravu služebním vozidlem nebo další podporu podle individuálních potřeb.

8.7.1 Individuální plánování a sociální práce

Sociální práce v chráněném bydlení je zaměřena především na podporu klientů při zvládnání běžného života a na udržení co nejvyšší možné míry samostatnosti. Důležitou součástí je pomoc při řešení osobních, sociálních i administrativních záležitostí a hledání způsobů, jak mohou klienti naplňovat své přání a životní cíle.

Součástí této práce je také přijímání žádostí o službu, vedení evidence žadatelů a realizace sociálních šetření v přirozeném prostředí zájemců. Při nich se posuzuje nepříznivá sociální situace a zároveň se společně se zájemcem zvažuje, zda je chráněné bydlení vhodnou formou podpory.

Velkou část práce tvoří individuální plánování podpory. Probíhá ve spolupráci s klientem, pracovníky v přímé péči a podle potřeby také s rodinou. Cílem je nastavit takovou míru podpory, která klientovi umožní zachovat si co největší samostatnost a zároveň zajistí potřebnou pomoc v oblastech, kde ji potřebuje.

Nedílnou součástí je také základní sociální poradenství a pomoc při komunikaci s úřady či dalšími institucemi. V případě potřeby je zprostředkován kontakt s dalšími odborníky nebo službami. Podporováno je také udržování vztahů s rodinou a blízkým okolím.

Specifikem chráněného bydlení je důraz na běžný způsob života. Podpora proto směřuje i k tomu, aby klienti zůstávali v kontaktu s okolním prostředím, využívali běžné služby ve městě a mohli žít co nejvíce způsobem, na který byli zvyklí.

8.7.2 Péče o klienty (PSS)

V chráněném bydlení je důraz kladen především na podporu samostatnosti klientů v běžném životě. Pracovníci v sociálních službách poskytují pomoc v těch činnostech, které klienti již nevládají sami, a zároveň je podporují v tom, co ještě zvládnout mohou.

Podpora se týká zejména běžných každodenních činností. Pomoc je poskytována například při osobní hygieně, přípravě a podávání jídla nebo při zajištění chodu domácnosti. Součástí práce je také pomoc s úklidem, nákupy a dalšími běžnými záležitostmi, které jsou součástí každodenního života.

Pracovníci zároveň klienty doprovázejí k lékaři nebo na úřady, připomínají užívání léků a pomáhají s orientací v běžných situacích, které život přináší. Podpora je vždy nastavena individuálně podle potřeb a schopností každého klienta.

Cílem je, aby si klienti zachovali co největší míru samostatnosti, mohli rozhodovat o svém každodenním životě a měli možnost žít způsobem, na který byli zvyklí.



8.7.3 Stravování a dovoz jídel

V chráněném bydlení mají klienti možnost zajišťovat si stravování podle svých schopností a preferencí. Někteří klienti si připravují jídlo sami ve svých bytech, jiní využívají možnost dovozu obědů.

Obědy jsou zajišťovány formou dovozu z místních stravovacích zařízení – ze školní jídelny **Základní školy Loštice** nebo od **HR Catering Bílá Lhota**. Strava je dovážena v jídlonosičích.

Naplněné jídlonosiče jsou připraveny v jídelně, kde si je klienti buď vyzvedávají nebo je pracovnice sociálních služeb donášejí do bytové jednotky klienta. Vedle jídelny se nachází malá přípravná stravy vybavená myčkou nádobí, kde jsou po použití jídlonosiče umyty a připraveny na další den.

Klienti si jídlo podle svých možností připravují a servírují sami, případně jim s jeho přípravou a podáním pomáhají pracovníci v sociálních službách.

8.7.4 Aktivizační činnosti

Také v chráněném bydlení je podporováno zapojování klientů do běžného společenského života a udržování sociálních kontaktů. Aktivizační činnosti zde neprobíhají formou samostatné pozice aktivizačního pracovníka, ale jsou přirozenou součástí práce pracovníků v sociálních službách.

Každý pracovník je zároveň klíčovým pracovníkem pro několik klientů a v rámci své práce s nimi tráví více času. Připravují proto i různé menší klubové nebo společné aktivity, na které zvou ostatní obyvatelé chráněného bydlení. Může jít například o společné posezení, tvoření, drobné výlety nebo jiné činnosti, které přispívají k setkávání a příjemnému trávení volného času.

Klienti chráněného bydlení se zároveň mohou zapojovat i do společných akcí pořádaných Domem seniorů FRANTIŠEK v Náměšti na Hané. Jedná se například o kulturní akce, společenská setkání, výlety nebo další programy, které propojují obyvatele obou zařízení.

Účast na těchto aktivitách je vždy dobrovolná. Smyslem není organizovat klientům jejich volný čas, ale nabídnout jim příležitost setkávat se s ostatními lidmi, udržovat sociální kontakty a zpestřit si běžný den podle vlastních zájmů a chuti.

8.7.5 Duchovní péče

Duchovní péče je v organizaci zajišťována jedním kaplanem, který pracuje na poloviční úvazek pro obě služby – Dům seniorů FRANTIŠEK v Náměšti na Hané i Chráněné bydlení Loštice. Podle potřeby se věnuje také obyvatelům chráněného bydlení.

Zatímco v Domě seniorů v Náměšti má duchovní péče již delší tradici a je přirozenou součástí života domova, v chráněném bydlení byla tato možnost nabídnuta teprve v průběhu minulého roku. Přišlo nám přirozené, aby kaplan, který působí v celé organizaci, byl k dispozici i obyvatelům chráněného bydlení.

V současné době se tato forma podpory postupně vyvíjí a hledáme takovou podobu, která bude pro obyvatele chráněného bydlení smysluplná a přirozená. Kaplan je k dispozici pro osobní rozhovory, setkání nebo duchovní podporu v situacích, kdy o ni mají klienti zájem.

Stejně jako u ostatních aktivit je i zde důležité, že jde vždy o nabídku, nikoli povinnost. Smyslem je nabídnout prostor pro rozhovor, ztišení nebo sdílení v situacích, kdy to lidé potřebují.

8.8 Úklid a prádelna

Čisté a upravené prostředí je důležité pro to, aby se klienti cítili ve svém bytě dobře a mohli jej vnímat jako svůj domov. Organizace úklidu a dalších provozních činností je v chráněném bydlení nastavena tak, aby respektovala soukromí klientů a zároveň podporovala jejich samostatnost.

Úklid v bytových jednotkách je součástí podpory, kterou klientům poskytují pracovníci v sociálních službách – jejich klíčoví pracovníci. Společně s klienty se věnují běžné péči o domácnost a pomáhají s úklidem v takovém rozsahu, jaký odpovídá schopnostem a potřebám jednotlivých klientů. Klienti se do péče o svůj byt zapojují podle svých možností a tam, kde je to potřeba, jim pracovníci poskytují potřebnou pomoc.

Cílem tohoto přístupu je, aby si klienti mohli svůj byt udržovat co nejvíce vlastním způsobem a zároveň měli jistotu, že v případě potřeby je jim k dispozici podpora.

8.8.1 Úklid společných prostor a péče o prádlo

O čistotu společných prostor, chodeb a kanceláří v chráněném bydlení pečují pracovníci úklidu. Její práce je však širší – zajišťuje také praní a žehlení prádla pro klienty, kteří mají tuto službu sjednanou. Stará se jak o osobní, tak o ložní prádlo a podle potřeby provádí také drobné opravy nebo úpravy oděvů.

Díky této péči mají klienti jistotu, že jejich prádlo i osobní věci jsou v dobrém stavu a mohou se cítit upraveně a pohodlně.

8.9 Údržba a správa areálu

Pro bezproblémový chod chráněného bydlení je důležitá také pravidelná údržba budovy, jejího technického vybavení a okolního prostředí. V Lošticích tuto oblast zajišťuje údržbář, který spolupracuje s vedoucím provozního úseku celé organizace.

Při náročnějších údržbových pracích nebo technických zásazích spolu oba pracovníci úzce spolupracují. Společně se podílejí také na sledování technického stavu budovy, vedení provozní dokumentace a zajišťování pravidelných revizí.

V uplynulém roce se tato spolupráce výrazně projevila například při opravě havarijního stavu lodžii na severní straně budovy. Samotné stavební práce realizovala externí firma, naši pracovníci se však podíleli na přípravě zadání a následně kontrolovali průběh oprav tak, aby byly provedeny v souladu se smlouvou o dílo.

8.10 Pořádané akce a společenský život

Naši klienti se pravidelně zapojují do kulturních, společenských i duchovních aktivit, které podporují jejich sociální kontakty, aktivní trávení volného času a přispívají k celkové pohodě. Program je plánován s ohledem na jejich přání a možnosti. Některé akce probíhají přímo v Chráněném bydlení Loštice, jiné jsou společné s Domem seniorů FRANTIŠEK v Náměšti na Hané.





Začátek roku a zimní měsíce

Rok jsme zahájili slavnostním setkáním u příležitosti Tří králů a Novoročním koncertem žáků ZUŠ Loštice. V průběhu zimních měsíců probíhala pravidelná setkání nad biblí a klienti se také zapojovali do společných aktivit s klienty z Náměště. Mezi příjemné zážitky patřil například společný výlet do lázní Slatinice.



Jarní období

Jaro přineslo oslavu Mezinárodního dne žen, vystoupení dětí z mateřské školy v Lošticích a také sportovní den. Klienti se zapojili i do zábavného turnaje v šipkách v Dřevohosticích.



Letní měsíce

V letních měsících se život přesouval více do venkovních prostor. Proběhlo společné opékání a zahradní setkání, velkou událostí byla také letní zahradní slavnost s hudebním programem, které se zúčastnili klienti z obou zařízení. V červnu klienty potěšilo divadelní představení Zlatovláska a někteří z nich se zúčastnili také Her seniorů v Domově seniorů Prostějov. V průběhu roku se klienti rádi zapojovali také do kulturních akcí mimo zařízení. Mezi ně patřila například letní vernisáž výtvarných prací na zámku v Náměšti na Hané nebo oblíbený společný výlet na farmu ve Štětovicích.



Podzim

Podzim přinesl Den otevřených dveří v Chráněném bydlení Loštice a turnaj ve stolní hře „Učíme se nezlobit“, který má u nás dlouholetou tradici. Velmi silným a stmelujícím okamžikem byla listopadová mše za zemřelé klienty obou služeb v kostele sv. Kunhuty v Náměšti na Hané.





Závěr roku

Závěr roku patřil adventnímu a vánočnímu období. Klienti se setkali při Mikulášské nadílce, poslechli si předvánoční hudební vystoupení manželů Jarmarových a potěšila je také vystoupení dětí z mateřské školy.



8.10.1 Přehled základních činností a fakultativní služby

Klientům Chráněného bydlení Loštice jsou poskytovány základní činnosti sociální služby v rozsahu stanoveném zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., která upravuje činnosti poskytované v rámci služby chráněné bydlení.

Základní činnosti zahrnují zejména poskytnutí ubytování, poskytnutí stravy nebo pomoc při jejím zajištění, pomoc při zajištění chodu domácnosti, pomoc při osobní hygieně, výchovné a aktivizační činnosti, sociálně terapeutické činnosti a podporu při uplatňování práv a při obstarávání osobních záležitostí. Klientům je rovněž poskytována podpora při udržování kontaktu se společenským prostředím a při využívání běžně dostupných služeb. Základní sociální poradenství je klientům poskytováno bez úhrady.

Vedle základních činností mohou klienti využívat také fakultativní služby, které doplňují rozsah poskytované podpory podle jejich individuálních potřeb. Jedná se například o praní a žehlení osobního prádla, přepravu služebním vozidlem nebo další pomoc při běžných činnostech.

Přehled jednotlivých úkonů poskytovaných v rámci služby je uveden v následující tabulce:

Druh poskytované služby	Výše úhrady
Základní sociální poradenství	
poskytnutí informací přispívajících k řešení nepříznivé sociální situace osob	zdarma
Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy	
pomoc při zajištění stravy: snídaně / oběd / večeře	155 Kč/hod.*
snídaně	55 Kč
oběd od externích dodavatelů – aktuální výše úhrad ve „Smlouvě ...“	max. 115 Kč
večeře	85 Kč
Poskytnutí ubytování včetně provozních nákladů	
ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti – jednotlivec	305 Kč/den
ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti – každý z dvojice	255 Kč/den
v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení (rozsah stanoven vnitřní metodikou) lůžkoviny pereme a žehlíme na základě individuální potřeby uživatele	zdarma
Pomoc při zajištění chodu domácnosti	
pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti	155 Kč/hod.*
pomoc při údržbě domácích spotřebičů	155 Kč/hod.*
podpora v hospodaření s penězi a pomoc s nákupy a běžnými pochůzkami	155 Kč/hod.*
Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	
pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím	155 Kč/hod.*
nácvik a upevnění motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností	155 Kč/hod.*
zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání	155 Kč/hod.*
podpora v oblasti partnerských vztahů	155 Kč/hod.*
podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu	155 Kč/hod.*
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět	155 Kč/hod.*
podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů	155 Kč/hod.*
pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob	155 Kč/hod.*
Sociálně terapeutické činnosti	
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností podporujících sociální začlenění osob	155 Kč/hod.*
Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí	
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	155 Kč/hod.*
pomoc při vyřizování běžných záležitostí	155 Kč/hod.*
Pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu	
pomoc při úkonech osobní hygieny	155 Kč/hod.*
pomoc při základní péči o vlasy a nehty	155 Kč/hod.*
pomoc při použití WC	155 Kč/hod.*

Vysvětlení k hodinové sazbě (*):

Rozsah poskytované péče	Výše úhrady
rozsah nepřevyšující 80 hod. měsíčně	155 Kč/hod.
rozsah převyšující 80 hod. měsíčně	135 Kč/hod.

Fakultativní služby:

Druh poskytované služby	Výše úhrady
podpora a pomoc při oblékání a svlékání vč. speciálních pomůcek	297 Kč/hod.
podpora a pomoc při podávání jídla a pití, připomenutí podání léku (aplikace mastí apod.)	297 Kč/hod.
praní prádla 50 Kč/kg a žehlení prádla 13 Kč/kg	63 Kč/kg
přeprava vozem VW Caddy do km / nad km	21 Kč
tisk soukromých dokumentů	3 Kč / strana

8.11 Klienti služby

Chráněné bydlení Loštice poskytuje podporu lidem se sníženou soběstačností, kteří potřebují pomoc druhé osoby, ale zároveň si chtějí zachovat co největší míru samostatnosti a žít co nejběžnějším způsobem života. Celková kapacita služby je 45 lůžek.

Následující kapitoly přinášejí základní přehled o klientech služby v roce 2025 – o počtu klientů, jejich věkové struktuře, zastoupení mužů a žen a o celkové obsazenosti služby.

8.11.1 Počet klientů

K 31. 12. 2025 využívalo služeb chráněného bydlení celkem 44 klientů. V průběhu roku jsme v našem zařízení přivítali 11 nových obyvatel, kteří zde našli své nové zázemí a podporu.

Služba byla během roku ukončena u 4 klientů. U dalších 4 klientů došlo k ukončení služby z důvodu úmrtí.

O službu chráněného bydlení je dlouhodobě velký zájem. V roce 2025 jsme bohužel z kapacitních důvodů nemohli vyhovět dalším 93 žadatelům.

8.11.2 Věková struktura

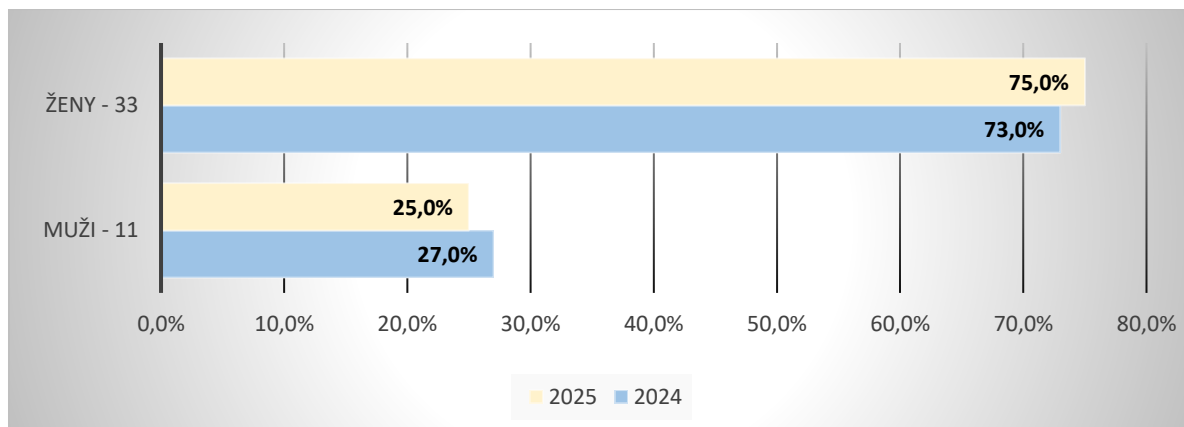
Ačkoliv je služba určena osobám již od 45 let, největší zastoupení (61 %) mají v našem domově klienti ve věkové kategorii nad 80 let. Celkový průměrný věk obyvatel chráněného bydlení dosáhl 82,2 let.

8.11.3 Poměr mužů a žen

Z dlouhodobého hlediska převažují v chráněném bydlení ženy, což odpovídá i obecné věkové struktuře seniorů. V průběhu roku 2025 došlo k mírnému nárůstu jejich počtu a současně k mírnému snížení počtu mužů. Tyto změny přirozeně souvisejí s pohybem klientů během roku.

Přehled zastoupení mužů a žen k 31. 12. 2025 uvádí následující tabulka.

ženy	33	75%
muži	11	25%

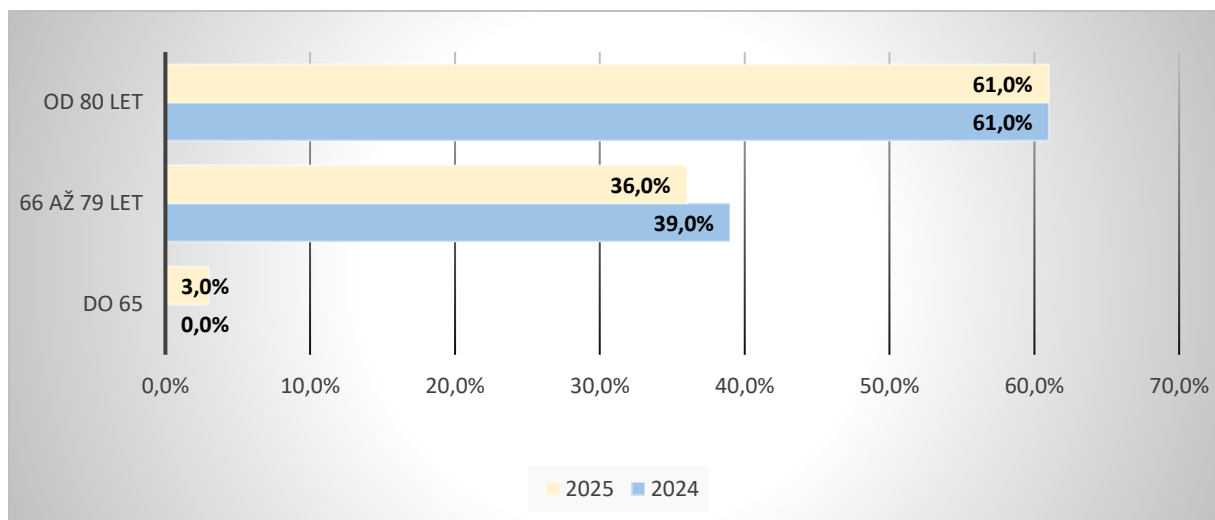


8.11.4 Struktura klientů

Služba chráněného bydlení je určena osobám od 45 let věku, ve skutečnosti však mezi našimi klienty převažují lidé ve vyšším věku. Největší skupinu (61 %) tvoří obyvatelé starší 80 let. Průměrný věk klientů chráněného bydlení v roce 2025 dosáhl 82,2 let.

Věková struktura klientů k 31. 12. 2025

do 65 let	1	3%
66 až 79 let	16	36%
od 80 let	27	61%



8.11.5 Vývoj v průběhu roku

V průběhu roku došlo v chráněném bydlení k několika úpravám, které přispěly ke zvýšení bezpečnosti, pohodlí klientů i lepším podmínkám pro práci zaměstnanců.

Z důvodu bezpečnosti byla provedena stavební úprava lodžii, kde docházelo k uvolňování obkladových dlaždic. Současně byl vybudován nový chodník kolem zahrádek, který usnadňuje a zpříjemňuje pohyb klientů i návštěvníků v areálu.

Pro podporu pohybových aktivit klientů byl pořízen chodící pás, který byl zakoupen z daru města Loštice. Klienti jej mohou využívat k pravidelnému a bezpečnému pohybu přímo v prostorách zařízení.

V rámci zlepšení zázemí byl pořízen také filtr FILBEC na destilovanou vodu, který slouží klientům i zaměstnancům. V jídelně byl nově instalován datový projektor, který se využívá při společenských akcích pro klienty i při vzdělávání zaměstnanců.

Tyto úpravy přispěly k dalšímu zkvalitnění prostředí služby a k tomu, aby se zde klienti i zaměstnanci cítili dobře a bezpečně.

8.12 Ekonomické údaje – Chráněné bydlení Loštice

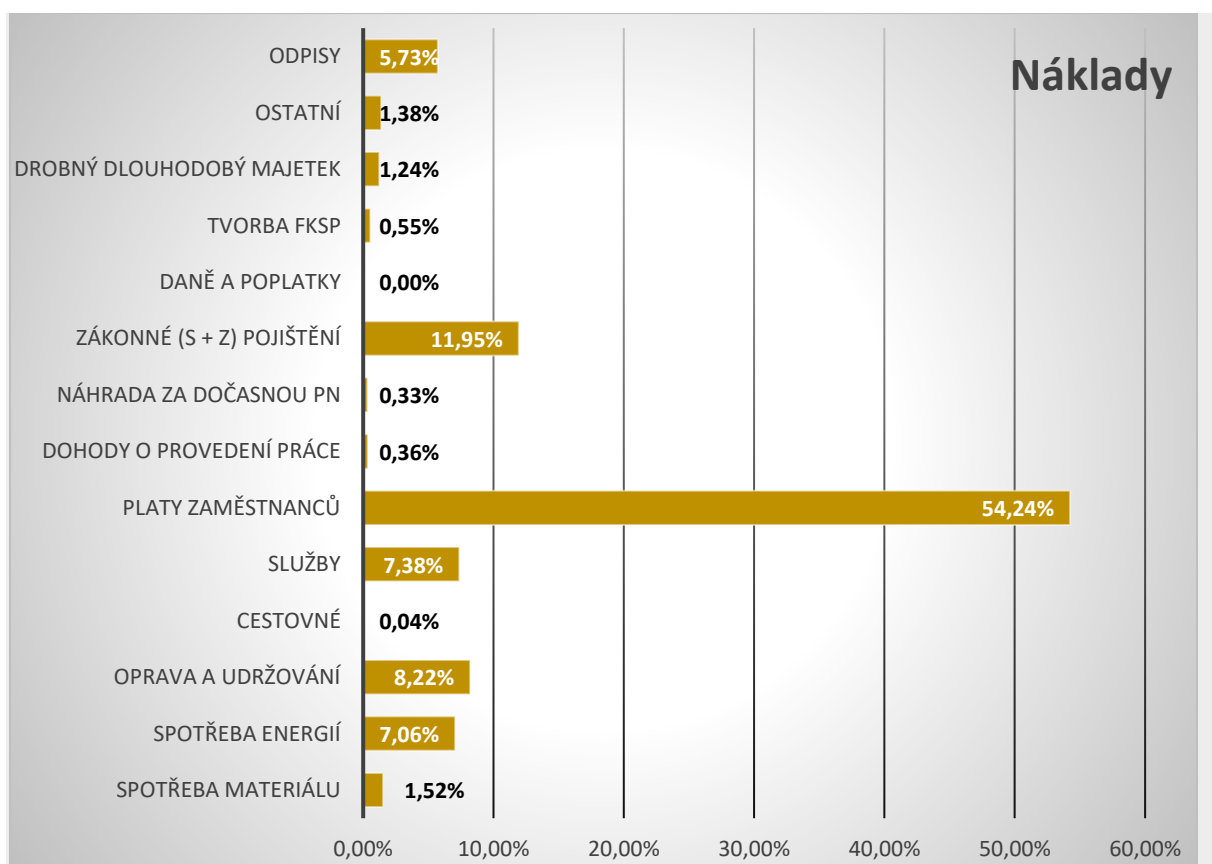
8.12.1 Náklady služby

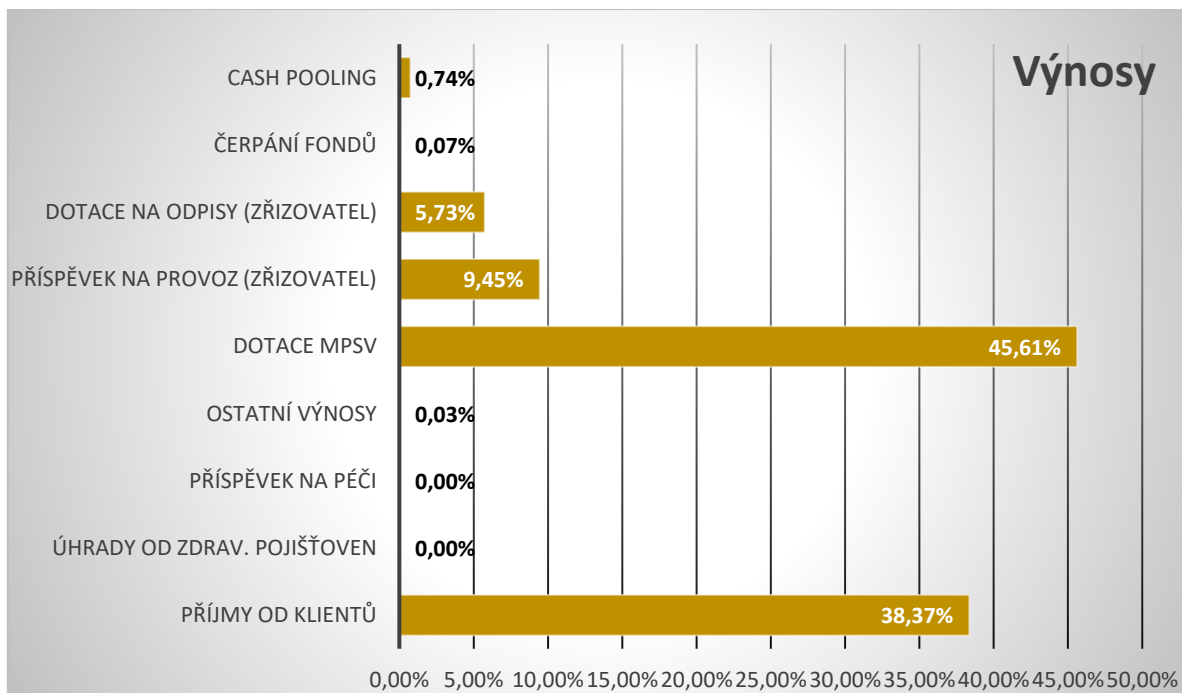
Náklady CHB	Kč	%
Spotřeba materiálu	231 882	1,52%
Spotřeba energií	1 074 677	7,06%
Oprava a udržování	1 252 099	8,22%
Cestovné	6 726	0,04%
Služby	1 124 213	7,38%
Platy zaměstnanců	8 262 771	54,24%
Dohody o provedení práce	54 179	0,36%
Náhrada za dočasnou PN	50 339	0,33%
Zákonné (S + Z) pojištění	1 820 821	11,95%
Daně a poplatky	-	0,00%
Tvorba FKSP	83 131	0,55%
Drobný dlouhodobý majetek	188 719	1,24%
Ostatní	209 780	1,38%
Odpisy	873 321	5,73%
Celkové náklady roku 2025	15 232 658	100,00%



8.12.2 Výnosy služby

Výnosy CHB	Kč	%
Příjmy od klientů	5 844 541	38,37%
Úhrady od zdrav. pojišťoven	-	0,00%
Příspěvek na péči	-	0,00%
Ostatní výnosy	5 114	0,03%
Dotace MPSV	6 947 900	45,61%
Příspěvek na provoz (zřizovatel)	1 438 854	9,45%
Dotace na odpisy (zřizovatel)	873 321	5,73%
Čerpání fondů	10 013	0,07%
Cash pooling	112 915	0,74%
Celkové výnosy roku 2025	15 232 658	100,00%





8.12.3 Doplnková činnost

Výnosy	Kč	%
Příjmy	40 104	100,00%
Celkové výnosy roku 2025	40 104	100,00%

Náklady	Kč	%
Spotřeba materiálu	376	1,41%
Spotřeba energií	6 224	23,26%
Oprava a udržování	7 074	26,44%
Platy zaměstnanců	6 312	23,59%
Zákonné (S + Z) pojištění	2 148	8,03%
Tvorba FKSP	132	0,49%
Odpisy	4 488	16,78%
Celkové náklady roku 2025	26 754	100,00%

V rámci hospodaření Chráněného bydlení Loštice je zřízena doplňková činnost – pronájem místnosti v budově Chráněného bydlení. Tato činnost vykazovala za r. 2025 hospodářský výsledek **13.349,76 Kč**.

9 Ekonomické údaje organizace jako celku

9.1 Souhrn hospodaření organizace

Hospodářský výsledek z hlavní činnosti „domov pro seniory“ byl vyrovnaný. Taktéž hospodářský výsledek z hlavní činnosti „chráněné bydlení“ byl vyrovnaný. Hospodářský výsledek z vedlejší činnosti byl 13.349,76 Kč.

Na rok 2025 byl schválen rozpočet včetně příspěvků a závazných ukazatelů (příspěvek na provoz – mzdové náklady, příspěvek na provoz – odpisy, limit mzdových prostředků, průměrný přepočtený počet pracovníků, odvod z investičního fondu, limit spotřeby elektrické energie a limit spotřeby plynu) usnesením UZ/2/12/2024 ze dne 16. prosince 2024. Hodnota poskytnuté dotace MPSV v rámci Podprogramu č. 1 byla zastupitelstvem Olomouckého kraje schválena ve výši **17.788.500,-- Kč** (UZ/3/52/2025 ze dne 24. 2. 2025).

Ze stanoveného příspěvku zřizovatele na provoz – mzdové náklady ve výši **4.500.000,-- Kč** (UR/6/3/2024) byla vyčerpána částka **2.910.850,01 Kč**. Částka **1.589.149,99 Kč** byla vrácena zřizovateli.

Další stanovený příspěvek zřizovatele na provoz – elektrická energie ve výši **300.000,-- Kč** (UR/6/3/2024) byl celý vyčerpán.

Kromě tří uvedených položek byl domovu z prostředků zřizovatele poskytnut příspěvek na provoz – odpisy, který byl stanoven jako závazný ukazatel ve výši **2.091.510,88 Kč** (UR/30/72/2025).

Zároveň byl stanoven další závazný ukazatel – odvod z investičního fondu - na částku **1.991.510,88 Kč** (UR/30/72/2025).

Skutečná hodnota odpisů k 31. 12. 2025 činila **2.087.802,52 Kč**. Ve finančním vypořádání byla proto část příspěvku na provoz – odpisy (**3.708,36 Kč**) vrácena zřizovateli.

Další závazný ukazatel stanovený dle UZ/2/12/2024, a to průměrný přepočtený počet pracovníků (PPPP), byl stanoven na **45,38**. Tento ukazatel byl v průběhu roku navýšen (sloučení s CHB Loštice) na konečných **57,38** (UR/10/59/2025).

Dne 16. 6. 2025 byl na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/20/61/2025 schválen příspěvek na akci „Oprava balkónů Loštice“ ve výši **1.400.000,-- Kč**. Tento příspěvek byl navýšen dle UR/27/32/2025 na částku **1.680.000,-- Kč**. Finanční vypořádání této akce bylo prodlouženo do konce roku 2026.

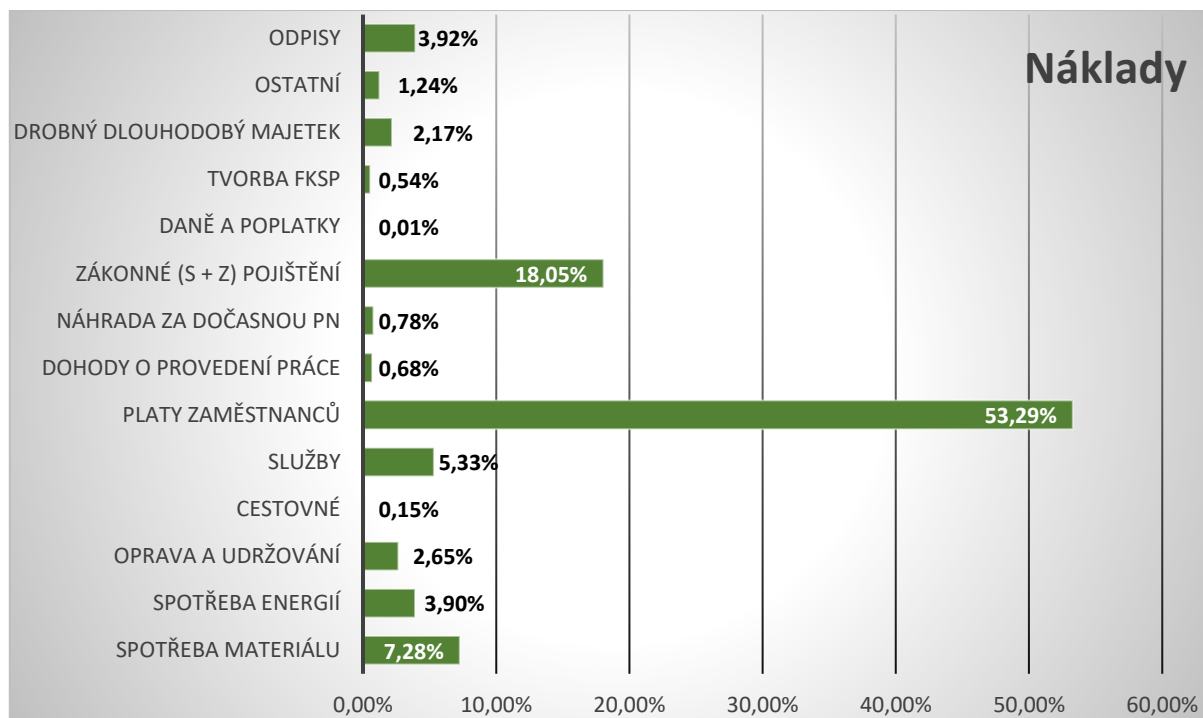
9.2 Rozpočet organizace

Údaje jsou v tis. Kč	Náměšť	Loštice	Doplňková činnost
Schválený rozpočet	38 447	12 112	-
Aktualizovaný rozpočet	39 475	11 640	-
Skutečné náklady	38 011	15 233	26 754
Skutečné výnosy	38 011	15 233	40 104

9.3 Výkaz zisků a ztrát

9.3.1 Náklady služby

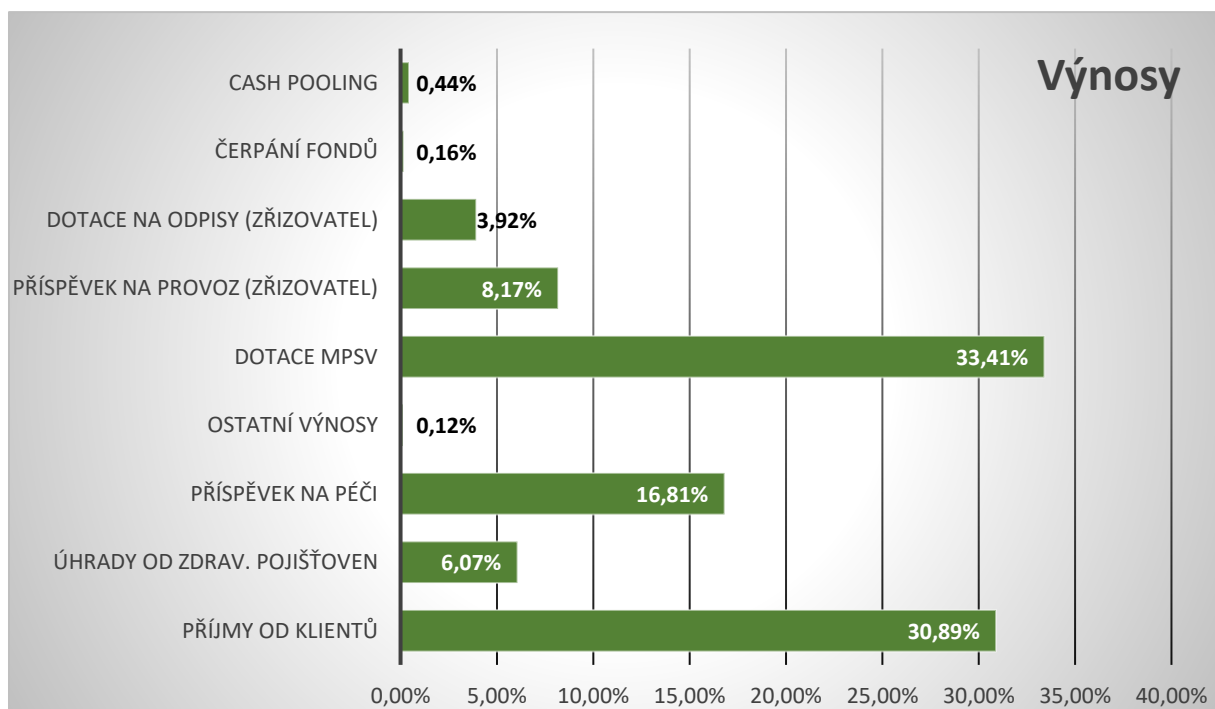
Náklady	Kč	%
Spotřeba materiálu	3 875 229	7,28%
Spotřeba energií	2 075 911	3,90%
Oprava a udržování	1 411 101	2,65%
Cestovné	79 294	0,15%
Služby	2 839 264	5,33%
Platy zaměstnanců	28 375 944	53,29%
Dohody o provedení práce	363 019	0,68%
Náhrada za dočasnou PN	416 732	0,78%
Zákonné (S + Z) pojištění	9 608 298	18,05%
Daně a poplatky	3 900	0,01%
Tvorba FKSP	287 927	0,54%
Drobný dlouhodobý majetek	1 156 710	2,17%
Ostatní	662 415	1,24%
Odpisy	2 087 802	3,92%
Celkové náklady roku 2025	53 243 546	100,00%





9.3.2 Výnosy služby

Výnosy	Kč	%
Příjmy od klientů	16 449 274	30,89%
Úhrady od zdrav. pojišťoven	3 230 501	6,07%
Příspěvek na péči	8 949 822	16,81%
Ostatní výnosy	66 439	0,12%
Dotace MPSV	17 788 500	33,41%
Příspěvek na provoz (zřizovatel)	4 349 704	8,17%
Dotace na odpisy (zřizovatel)	2 087 802	3,92%
Čerpání fondů	84 688	0,16%
Cash pooling	236 816	0,44%
Celkové výnosy roku 2025	53 243 546	100,00%





9.4 Rozvaha

9.4.1 Aktiva

AKTIVA	1. 1. 2025	31. 12. 2025
Stavby (včetně nedokončených)	51 391 094 Kč	91 867 018 Kč
Dlouhodobý hmotný majetek	1 997 479 Kč	2 946 115 Kč
Pozemky	119 260 Kč	268 765 Kč
Materiál	199 858 Kč	273 964 Kč
Pohledávky	1 338 627 Kč	1 514 442 Kč
Finanční majetek	3 319 850 Kč	6 806 658 Kč
Celková aktiva	58 366 168 Kč	103 676 962 Kč

9.4.2 Pasiva

PASIVA	1. 1. 2025	31. 12. 2025
Jmění účetní jednotky	53 702 997 Kč	94 582 434 Kč
Fond odměn	1 556 Kč	2 956 Kč
Fond kulturních a sociálních potřeb	94 011 Kč	96 800 Kč
Fond rezervní	51 676 Kč	410 193 Kč
Fond investiční	471 534 Kč	715 017 Kč
Hospodářský výsledek	- Kč	212 156 Kč
Krátkodobé dodavatelské závazky	542 085 Kč	1 445 598 Kč
Zaměstnanecké závazky (12. měsíc)	1 628 906 Kč	2 117 852 Kč
Závazky ze S+ZP (12/13)	940 187 Kč	1 172 293 Kč
Závazky k VVI (vratka zřizovateli)	364 140 Kč	1 592 858 Kč
Ostatní (další, časové rozlišení)	569 076 Kč	1 328 805 Kč
Celková pasiva	58 366 168 Kč	103 676 962 Kč

9.5 Čerpání mzdových prostředků

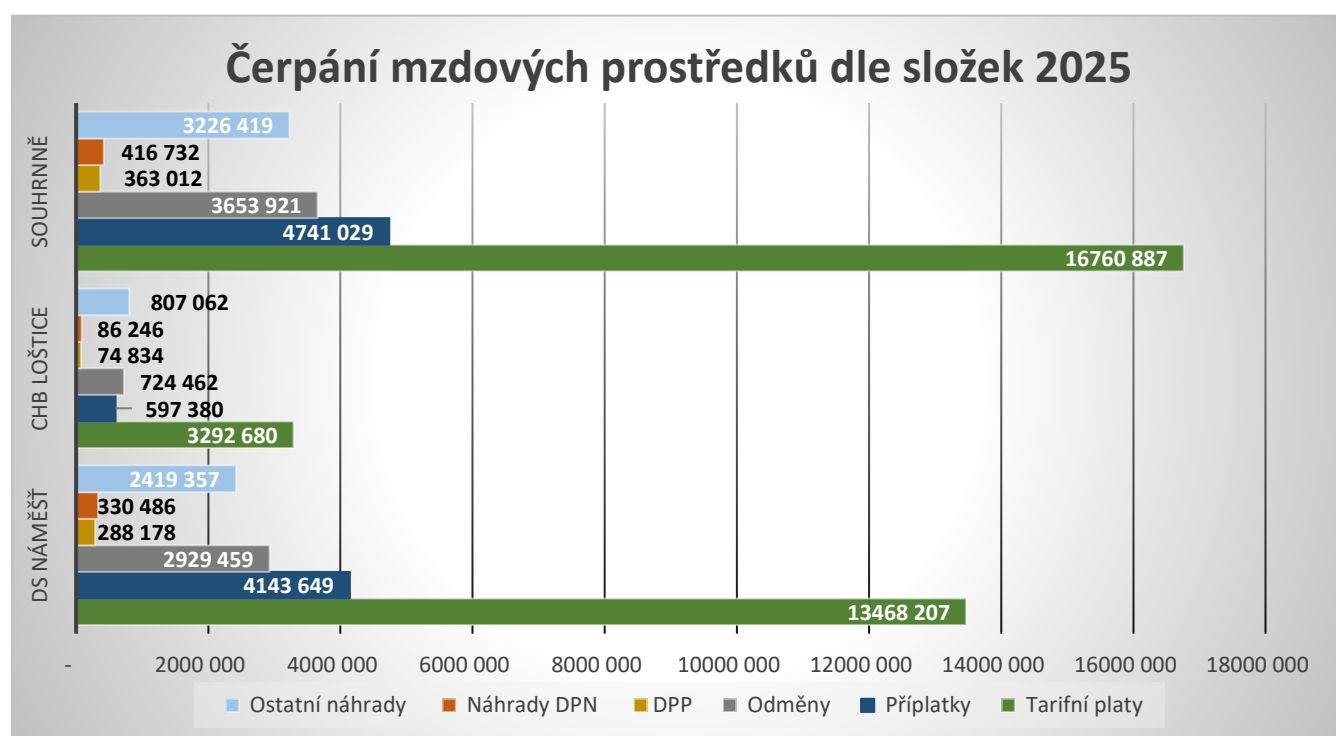
V roce 2025 byla částečně naplněna povinnost zaměstnávat osoby se zdravotním znevýhodněním. Byla taktéž využívána forma náhradního plnění.

K datu 31. 12. 2025 jsme v rámci celé organizace evidovali celkem 60 zaměstnanců. V době nemocí a dovolených nám na provozním, sociálním, zdravotním a stravovacím úseku v průběhu celého roku 2025 pomáhali pracovníci na DPP (6 osob). Tito pracovníci odpracovali celkem 1429 hodin.

Zastupitelstvo Olomouckého kraje (ZOK) schválilo dne 16. prosince 2024 usnesením UZ/2/12/2024 rozpočet OK na r. 2025, jehož součástí byl i schválený limit mzdových prostředků pro naši organizaci ve výši 22.304.000,-- Kč, který byl k 1. 1. 2025 navýšen z důvodu sloučení s organizací Domov u Třebůvky Loštice. Na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UR/18/50/2025 ze dne 12. května 2025 byl limit znovu navýšen v návaznosti na novelu nařízení vlády č. 466/2024 Sb. Konečná výše limitu činila 29.162.000,-- Kč a v této výši byl limit skutečně vyčerpan.

Čerpání mzdových prostředků dle jednotlivých složek v roce 2025 (v Kč a v %)

Složky mezd	DS Náměšť *	CHB Loštice*	Souhrnně*	Souhrnně v %
Tarifní platy	13 468 207	3 292 680	16 760 887	57%
Příplatky	4 143 649	597 380	4 741 029	16%
Odměny	2 929 459	724 462	3 653 921	13%
Dohoda o provedení práce	288 178	74 834	363 012	1%
Náhrady DPN (14 dnů)	330 486	86 246	416 732	1%
Ostatní náhrady platů	2 419 357	807 062	3 226 419	11%
Celková částka	23 579 336	5 582 664	29 162 000	100%



9.6 Fond kulturních a sociálních potřeb

K 1. 1. 2025 byl počáteční stav FKSP **123.113,88** Kč. Fond byl v daném roce tvořen z 1 % hrubých mezd zaměstnanců v celkové výši 287.986,-- Kč.

Z fondu se čerpala částka 314.300,-- Kč především na příspěvek na penzijní pojištění a kartu PLUXEE, dále na stravu zaměstnanců a kulturní akci pro zaměstnance.

K 31. 12. 2025 byl konečný stav fondu **96.799,88** Kč.

9.7 Fond odměn

K 1. 1. 2025 vykazoval počáteční stav hodnotu **1.556,--** Kč.

Na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UZ/5/7/2025 byla přidělena do fondu částka 1.400,-- Kč (část hospodářského výsledku r. 2024 z doplňkové činnosti).

Zůstatek k 31. 12. 2025 byl konečný stav fondu **2.956,--** Kč.

9.8 Rezervní fond

K datu 1. 1. 2025 vykazoval rezervní fond tvořený ze zlepšeného hospodářského výsledku hodnotu **72.139,71** Kč. V průběhu roku byl na základě usnesení Rady Olomouckého kraje UZ/5/7/2025 navýšen o 7.950,-- Kč (část HV z r. 2024 z doplňkové činnosti). Konečný stav tedy činil **80.089,71** Kč.

Rezervní fond z ostatních titulů vykazoval k počátku roku účetní hodnotu **276.571,99** Kč. Peněžní dary v roce 2025 dosáhly hodnoty 130.000,-- Kč. Konečný stav účtu 414 k 31. 12. 2025 činil **330.102,94** Kč.

9.9 Fond investic

Fond investic vykazoval k datu 1. 1. 2025 hodnotu **545.266,64** Kč. V průběhu roku 2025 byl zvýšen o 2.161.260,88 Kč (tvorba FI - odpisy, příspěvek na projekt) a snížen o částku 1.991.510,88 (odvod z FI - odpisy).

Jeho zůstatek k datu 31. 12. 2025 vykazuje celkovou hodnotu **715.016,64** Kč.

10 Kontroly

Během roku 2025 proběhlo v naší organizaci několik externích i interních kontrol, které prověřovaly různé aspekty poskytování sociálních služeb, hygienických standardů i hospodaření:

10.1 Přehled provedených kontrol

Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje (KHS): Kontrola stravovacího provozu v Domě seniorů v Náměšti na Hané (srpen 2025).

Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV): Inspekce poskytování sociálních služeb v Chráněném bydlení Loštice (září 2025).

Krajský úřad Olomouckého kraje (KÚOK): Kontrola dodržování právních předpisů při poskytování sociálních služeb a dodržování pracovněprávních předpisů v Domě seniorů Náměšť na Hané (březen 2025).

Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje (HZS): Tematická požární kontrola v Chráněném bydlení Loštice (zahájena v říjnu 2025).

Nezávislý externí audit hospodaření: Interní kontrola iniciovaná vedením organizace za účelem prověření ekonomických procesů po sloučení obou zařízení.

10.2 Závěry kontrol a přijatá opatření

Kontroly vnímáme jako důležitou zpětnou vazbu a příležitost k dalšímu zkvalitňování našich služeb. Pomáhají nám ověřovat správnost nastavených postupů, sjednocovat vnitřní pravidla a průběžně zlepšovat organizaci práce napříč celou organizací.

Kontrola Krajské hygienické stanice zaměřená na stravovací provoz potvrdila velmi dobrou úroveň hygienických podmínek a provozu kuchyní. Nebylo zjištěno porušení povinností a výsledek kontroly potvrdil dlouhodobě vysoký standard této oblasti.

Audity čerpání státní dotace Ministerstva práce a sociálních věcí, které prováděla nezávislá auditorská společnost, proběhly za období roku 2024 u obou služeb bez výhrad. Auditři potvrdili, že finanční prostředky byly využívány v souladu s právními předpisy a účelem dotace a že účetní evidence byla vedena správně a přehledně.

Kontrola zřizovatele se zaměřila především na některé procesní a formální oblasti fungování služby. Zjištění jsme přijali jako podnět k dalšímu zlepšení a postupně jsme zahájili revizi vnitřních předpisů a pracovních postupů. Část opatření byla provedena bezprostředně po kontrole, další kroky průběžně realizujeme tak, aby byly postupy v celé organizaci sjednoceny a plně odpovídaly požadavkům praxe i legislativy.

Inspekce Ministerstva práce a sociálních věcí v Chráněném bydlení Loštice byla zaměřena na plnění standardů kvality sociálních služeb. Kontrola přinesla také doporučení k dalšímu rozvoji některých pracovních postupů. Tato doporučení jsme reflektovali a již v průběhu roku jsme přistoupili k úpravám a dalšímu sjednocování metodik a praxe.

Kontrola Hasičského záchranného sboru byla zahájena na podzim roku 2025, její fyzické provedení a vyhotovení závěrečného protokolu však bylo z objektivních důvodů na straně kontrolního orgánu přesunuto do roku 2026.

Vedení organizace se zároveň rozhodlo provést také nezávislý audit hospodaření. Tento krok souvisel zejména se sloučením obou organizací a snahou ověřit správnost nastavených procesů. Audit potvrdil, že hospodaření organizace je vedeno bez závažných nedostatků. Drobné formální nepřesnosti, které byly v rámci auditu identifikovány, jsme bezprostředně napravili.

Kontroly a audity tak pro nás představují důležitý nástroj dalšího rozvoje organizace. Pomáhají nám postupně sjednocovat pracovní postupy, zpřehledňovat vnitřní pravidla a zajišťovat, aby poskytované služby odpovídaly požadované kvalitě i potřebám klientů.

11 Sponzoring a dary

Podpora jednotlivců, firem, institucí i obcí je pro naši organizaci velmi cenná. Každý dar či jiná forma pomoci pro nás znamená nejen materiální přínos, ale také důležité potvrzení, že péče o seniory má ve společnosti své pevné místo.

Díky finančním i věcným darům můžeme našim klientům nabídnout více příležitostí k aktivnímu trávení volného času, zlepšovat prostředí, ve kterém žijí, a realizovat aktivity, které by bez této podpory nebylo možné uskutečnit. Mnohé z těchto darů přinášejí radost do každodenního života klientů a pomáhají vytvářet prostředí, ve kterém se mohou cítit dobře a bezpečně.

Celková hodnota přijatých finančních i věcných darů v roce 2025 dosáhla částky **203 189 Kč**. Za tuto podporu všem dárcům upřímně děkujeme. Velmi si vážíme toho, že společně přispíváme k tomu, aby se naši klienti mohli ve svém domově cítit skutečně dobře.

11.1 Finanční dary

V průběhu roku 2025 přijala naše organizace finanční dary v celkové výši 130 000 Kč.

Významnou podporu nám poskytl náš domovský městys Náměšť na Hané, který přispěl částkou 62 000 Kč, a také město Loštice, které naši organizaci podpořilo darem ve výši 40 000 Kč.

Za finanční podporu děkujeme také dalším obcím a partnerům z našeho regionu:

- obec **Loučka** (10 000 Kč)
- obec **Horka nad Moravou** (5 000 Kč)
- obec **Příkazy** (5 000 Kč)
- obec **Senice na Hané** (4 000 Kč)
- obec **Bílá Lhota** (3 000 Kč)
- společnost **Porta Medica s.r.o.** (1 000 Kč)

Podpory všech dárců si velmi vážíme. I menší finanční příspěvky pro nás znamenají důležitou pomoc při zlepšování prostředí a aktivit pro naše klienty.

11.2 Věcné dary

Vedle finanční podpory jsme v průběhu roku obdrželi také řadu věcných darů, jejichž celková hodnota dosáhla 73 189 Kč.

Mezi nejvýznamnější patřil dar knih pro seniory od společnosti DOBROVSKÝ, s.r.o. v hodnotě 32 413 Kč, které rozšířily možnosti čtení a společných aktivit našich klientů. Společnost Kimberly-Clark, s.r.o. naši organizaci podpořila darováním mechanického polohovacího vozíku MULTITEC a automatického kávovaru Philips. Další kávovar věnovala paní Martina Müller Kubíčková a praktické gastropomůcky poskytlo Klempířství a pokrývačství Zdeněk Pavlík.

Velmi si vážíme také podpory našich společenských a kulturních akcí. Na letní vernisáž výtvarných prací klientů poskytla společnost JIP východočeská, a.s. sekty, společnost MK Fruit s.r.o. ovoce a společnost Makovec, a.s. uzeniny. Na akcích domova nechyběly ani tradiční tvarůžky od společnosti A.W. spol. s r.o.

11.3 Využití darů

Veškeré přijaté dary, finanční i věcné, se po darování stávají majetkem zřizovatele – Olomouckého kraje. Naše organizace je využívá transparentně a výhradně ve prospěch klientů a rozvoje poskytovaných služeb.



Finanční dar od města Loštice byl například využit k pořízení moderního rehabilitačního chodícího pásu pro klienty chráněného bydlení, který podporuje jejich pohybovou aktivitu a pomáhá při udržování fyzické kondice.

Věcné dary v podobě knih, kávovarů nebo gastropomůcek slouží klientům a zaměstnancům při volnočasových aktivitách i při společných setkáních, která jsou důležitou součástí života v domově. Darované občerstvení nám zároveň pomohlo vytvořit příjemnou atmosféru při společenských akcích, například při letní vernisáži výtvarných prací klientů.

Všem dárcům patří naše upřímné poděkování. Velmi si vážíme toho, že společně s námi pomáhají vytvářet prostředí, ve kterém se naši klienti mohou cítit dobře, bezpečně a důstojně.

Přijaté dary za rok 2025

finanční dary		
dárce	datum	částka
Městys Náměšť na Hané	13.01.2025	29 000,00
Obec Senice na Hané	11.11.2025	4 000,00
Obec Horka nad Moravou	19.11.2025	5 000,00
Obec Loučka	21.11.2025	10 000,00
Obec Příkazy	03.12.2025	5 000,00
Městys Náměšť na Hané	10.12.2025	33 000,00
Obec Bílá Lhota	17.12.2025	3 000,00
Porta Medica	02.12.2025	1 000,00
Město Loštice	20.03.2025	40 000,00
celkem		130 000,00

Věcné dary			
dárce	datum	hodnota	popis
Dobrovský, s.r.o.	15.02.2025	32 413,00	Knihy pro seniory
Martina Müller Kubíčková	11.03.2025	1 000,00	Kávovar DeLonghi
JIP východočeská, s.s.	07.08.2025	1 552,00	12x sekt Bohemia (pohoštění, vernisáž)
MK Fruit s.r.o.	07.08.2025	1 056,00	ovoce (pohoštění vernisáž)
Klempířství, pokrývačství - Zdeněk Pavlík	07.08.2025	2 264,00	gastropomůcky
Makovec, a.s.	07.08.2025	688,00	uzeniny (pohoštění na vernisáž)
Kimberly Clark s.r.o.	01.10.2025	7 398,00	Automatický kávovar Philips
Kinmerly Clark s.r.o.	01.10.2025	23 563,00	Vozík mech. poloh. MULTITEC
A.W. spol. s.r.o.	30.12.2025	3 255,00	Olomoucké tvarůžky
celkem		73 189,00	

12 Závěr

Rok 2025 se do historie naší organizace zapíše jako rok mimořádně důležitý a přelomový. Úspěšně jsme zvládli náročný proces sloučení Domu seniorů FRANTIŠEK v Náměšti na Hané a Chráněného bydlení Loštice. Spojení dvou služeb s rozdílnou historií a vlastními zvyklostmi vyžadovalo velkou dávku tolerance, otevřenosti a systematické práce. Dnes můžeme s hrdostí říci, že fungujeme jako jedna stabilní a silná organizace, která dokáže svým klientům nabídnout profesionální a bezpečnou péči na obou svých pracovištích.

Rádi bychom na tomto místě vyjádřili upřímné poděkování našemu zřizovateli – Olomouckému kraji, za jeho trvalou metodickou i finanční podporu, díky které se mohou naše služby neustále rozvíjet.

Naše největší poděkování však patří zaměstnancům všech úseků. Děkujeme vám za vaši odbornost, lidskost a neuvěřitelné nasazení, s jakým jste se postavili k výzvám uplynulého roku. Práce v sociálních službách je posláním, které vyžaduje nejen fyzickou sílu, ale především velké srdce. Vy toto srdce našim klientům denně dáváte.

V neposlední řadě děkujeme samotným klientům a jejich rodinám za důvěru, kterou do nás vkládají. Věříme, že i v následujících letech budeme místem, kde se setkává profesionalita s lidskostí, a které naši klienti mohou s klidem a radostí nazývat svým domovem.

