



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ 2025

Ing. Kateřina Spáčilová, MBA
www.dpsscervenka.cz

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2025

Rok 2025 byl v čínském horoskopu rokem Hada, který je spojován s moudrostí, intuicí a schopností zachovat klid i v náročných situacích. Tato symbolika se během celého roku přirozeně promítala do fungování organizace a stala se inspirací zejména při realizaci stavebních úprav a investičních akcí.

V průběhu roku probíhala průběžná příprava a plánování jednotlivých kroků tak, aby zaváděné projekty a změny co nejméně zasáhly do běžného chodu domova. Organizace postupovala uvážlivě, s důrazem na správné načasování a jasný smysl každého kroku.

Stavební práce s sebou přinesly i nečekané výzvy, jako byly technické komplikace, změny v harmonogramech nebo potřeba rychlého rozhodování. Právě v těchto situacích se ukázalo, jak důležité je zachovat rozvahu a hledat praktická řešení. Díky nasazení zaměstnanců se podařilo tyto překážky zvládnout a zajistit plynulý chod organizace bez omezení péče o klienty.



Obsah

Úvodní slovo	1
1 Základní informace o organizaci	2
1.1 Základní údaje	2
1.2 Firemní filozofie Domova pro seniory Červenka	3
2 Organizační struktura a personální zajištění	5
2.1 Organizační schéma	6
2.2 Personální zajištění	6
3 Materiálně technické zázemí	7
3.1 Zázemí organizace	7
3.2 Pracoviště.....	8
4 Poskytovaná péče.....	9
4.1 Sociální práce.....	10
4.2 Přímá péče	10
4.3 Zdravotní péče a rehabilitace.....	10
4.4 Stravování.....	11
5 Naši klienti a jejich aktivity	11
5.1 Naši klienti.....	11
5.2 Aktivity našich klientů.....	14
6 Investice a stavební projekty	16
7 Finanční správa a hospodaření	18
7.1 Přehled výnosů organizace / sociální služby	18
7.2 Přehled nákladů organizace.....	19
7.3 Závazné ukazatele.....	19
8 Kontroly a audit	20
8.1 Externí kontroly	20
8.2 Interní kontroly.....	20
8.3 Audit	20
9 Výhled do budoucna	21
10 Abeceda úspěchů.....	22
11 Spolupráce se zřizovatelem a partnery	23
...na závěr	25
...a na úplný závěr.....	25

Úvodní slovo

Vážené dámy, vážení pánové,

dovolte mi, abych vám představila **výroční zprávu Domova pro seniory Červenka, příspěvkové organizace, za rok 2025**. Tento dokument shrnuje uplynulý rok, který byl plný výzev, a neustálého úsilí o zajištění stability v organizaci.

I když jsme se museli vypořádat s náročnými situacemi, tyto zkušenosti nás posílily a přinesly nám cenné poznatky do naší každodenní praxe.

Naše mise zůstává stále stejná: **poskytovat seniorům bezpečné a podporující prostředí**, které respektuje jejich důstojnost a umožňuje jim prožít naplněný život.

Rok 2025 byl ve znamení pokračujících **stavebních úprav**, které s sebou přinesly řadu provozních výzev. Tyto změny, ačkoliv dočasně náročné, byly (a některé stále jsou 😊) nezbytné pro zlepšení komfortu našich klientů i pracovních podmínek našich zaměstnanců.

Chtěla bych vyjádřit **poděkování všem zaměstnancům**, kteří i přes tyto náročné podmínky vykonávají svou práci s velkým nasazením a profesionalitou. Jejich úsilí a oddanost jsou základem naší organizace a bez nich bychom nemohli plnit naše poslání.

Na následujících stránkách naleznete přehled nejdůležitějších aktivit, hospodářských výsledků a plánů do budoucna. Výroční zpráva je zpracována tak, aby byla přehledná a zároveň poskytla ucelený obraz o naší činnosti.

Na závěr bych ráda poděkovala **Olomouckému kraji**, našemu zřizovateli, za jeho podporu a spolupráci. Stejně tak patří dík našim partnerům, dodavatelům a všem, kteří nás v uplynulém roce podpořili. Největší vděčnost však patří **našemu týmu** – právě díky jejich práci, odvaze a empatii můžeme být každý den oporou těm, kteří nás potřebují.

S úctou,

Ing. Kateřina Spáčilová, MBA
ředitelka Domova pro seniory Červenka, příspěvkové organizace

v. r.



1 Základní informace o organizaci

1.1 Základní údaje

Název organizace:	Domov pro seniory Červenka, příspěvková organizace
IČO	75004402
Předmět činnosti:	poskytování sociální služby „domovy pro seniory“ dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Kapacita:	165 lůžek
Místa poskytování:	Nádražní 105, 784 01 Červenka (kapacita: 101 lůžek) Opletalova 1148, 784 01 Litovel (kapacita 64 lůžek)
Další kontaktní informace	Spisová značka: Pr 777, vedená u Krajského soudu v Ostravě, den zápisu: 5. července 2003 č. účtu: 27-9707410207/0100, KB Litovel tel.: 770 320 805 e-mail: reditel@dpscervenka.cz ; datová schránka: 2drutb5 webové stránky: www.dpscervenka.cz

Domov pro seniory Červenka je příspěvkovou organizací Olomouckého kraje, která poskytuje registrovanou sociální službu „domovy pro seniory“ dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Sociální služba je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, vnitřními pravidly a pracovními postupy upravujícími dílčí oblasti realizace sociální služby. Nabídka základních činností a služeb včetně výše úhrad je k dispozici na webových stránkách organizace. Rozsah a průběh poskytování služby je sjednáván s ohledem na osobní cíle a potřeby uživatele, které jsou pravidelně přehodnocovány.

Organizace je, v souladu s Rozhodnutím Evropské komise č. 2012/21/EU ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, pověřena k výkonu služby obecného hospodářského zájmu (č. j.: POV/2024-2026/75004402/1; pověřovatel Olomoucký kraj).

Organizace je členem Asociace poskytovatelů sociálních služeb (APSS ČR). Pracovníci organizace jsou členy několika profesních organizací, které podporují jejich odborný rozvoj. Vedoucí úseku přímé péče je členkou sekce vrchních sester APSS Olomouckého kraje a České asociace sester. Sociální pracovnice jsou členkami sekce sociálních pracovníků v APSS Olomouckého kraje. Ředitelka domova se podílí na komunitním plánování sociálních služeb v regionu Litovelsko.

1.2 Firemní filozofie Domova pro seniory Červenka

Čest a důstojnost na prvním místě: Každý jedinec je pro nás důležitý. Snažíme se vytvořit prostředí plné lidskosti, kde se každý cítí jako součást kolektivu a je o něj s úctou postaráno.

Empatie a ochota: Naše dveře jsou vždy otevřené, snažíme se poskytovat podporu a pomoc s maximální ochotou a vytvářet přátelské a příjemné prostředí.

Radost a milý úsměv: Snažíme se poskytovat služby s radostí a úctou k individuálním potřebám každého obyvatele.

Vzájemná důvěra a otevřená komunikace: Věříme v upřímnost a transparentnost našich vztazích.

Edukace a vývoj: Jsme otevření novým přístupům a technologiím, které mohou zlepšit kvalitu života našich obyvatel. Učíme se a hledáme nové způsoby, jak poskytovat ještě lepší péči a podporu.

Novátorství a inovace: Hledáme nové metody a techniky, abychom poskytovali co nejlepší péči a podporu pro naše obyvatele.

Kolektivní duch a spolupráce: Vytváříme prostředí, kde každý cítí podporu a spolupráci.

Aktivní přístup k péči: Učíme se...zlepšujeme; hledáme nové metody a techniky, abychom byli podporou pro naše obyvatele.

~~~~~

Tato filozofie nám umožňuje vytvářet prostředí, kde se každý cítí součástí kolektivu a má příležitost žít naplněný a co nejspokojenější život, aniž by se cítil osamělý nebo přehlížený.

Naší **vizi** je vytvořit místo, kde každý den přináší radost, smysl a pohodu – místo, kde se všichni cítí respektováni a podporováni ve všech aspektech života.

Naším **posláním** je poskytování pobytové sociální služby seniorům, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci a mají sníženou soběstačnost z důvodu věku a zdravotního stavu. Domov respektuje jedinečnost každého člověka a poskytuje svým uživatelům takovou podporu a pomoc, aby mohli nadále vést v rámci svých možností a schopností plnohodnotný a kvalitní život.

~~~~~

Co pro nás znamená péče:

Laskavost: Věříme, že laskavý přístup je základem důstojné péče. Každý den usilujeme o to, aby se u nás lidé cítili v bezpečí, přijetí a s úctou.

Inspirace: Hledáme nové způsoby, jak obohatit každodenní život našich uživatelů – třeba jen malými radostmi.

Týmová spolupráce: Fungující tým je základem našeho domova. Vzájemně se podporujeme, sdílíme zkušenosti a spoléháme jeden na druhého.

Otevřenost a důvěra: Zakládáme si na upřímné komunikaci a vzájemném respektu.

Vstřícnost: Ke každému přistupujeme s ochotou, respektem a pochopením. Nasloucháme a hledáme cesty, jak být oporou.

Empatie jako přirozená součást péče: Vnímáme potřeby druhých a snažíme se reagovat s citem a pochopením.

Lidé na prvním místě: Ať už se jedná o uživatele nebo zaměstnance – vždy nám záleží na tom, aby se u nás každý cítil dobře.





Co dělá domov domovem:



Domov není místo, kde bydlíš, ale místo, kde ti rozumějí.

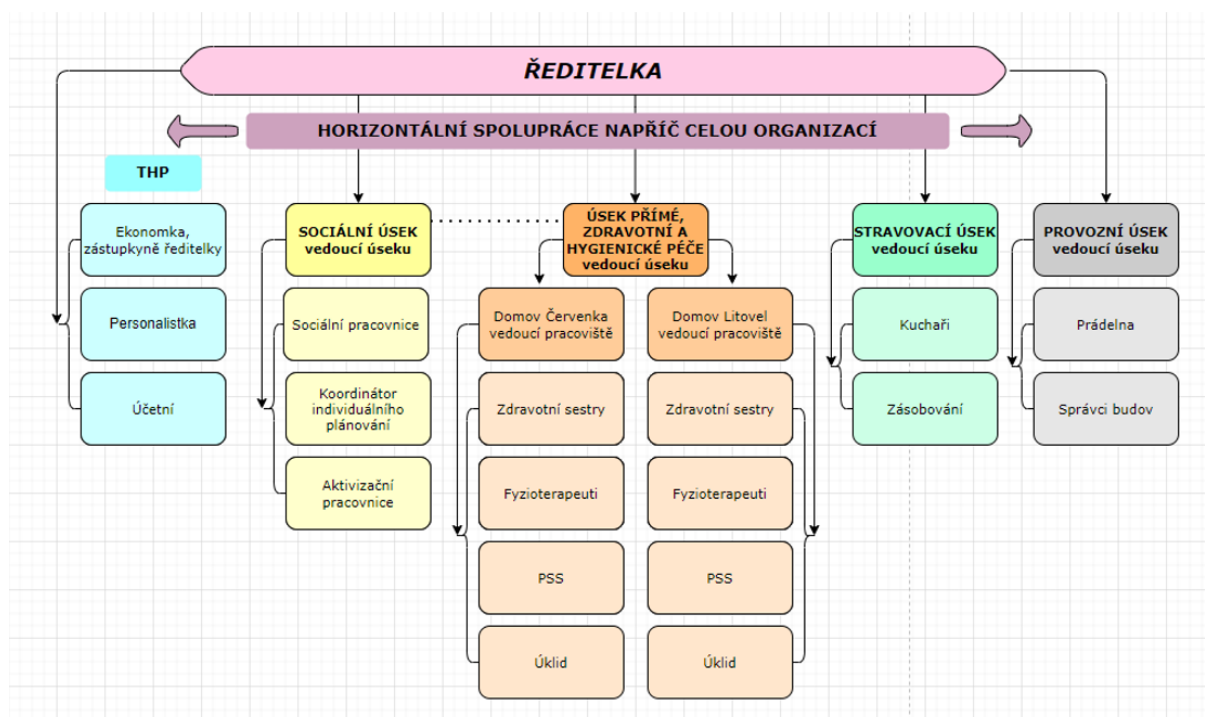
Dům vytvoříš rukama, domov jedině srdcem.

Domov je tam, kde na tebe lidé myslí.

2 Organizační struktura a personální zajištění

Pro efektivní fungování naší organizace jsou stěžejní zaměstnanci. V této kapitole je uvedeno organizační schéma, které definuje hierarchii, odpovědnosti a kompetence jednotlivých úseků, oddělení a pracovníků. Organizační struktura nám pomáhá efektivně řídit procesy na základě určené hierarchické struktury pracovních pozic. Informace obsažené v organizačním schématu vhodně doplňuje personální zajištění, které uvádí počty pracovníků na jednotlivých pracovních pozicích. Tento celek nám umožňuje sledovat rozložení odpovědností a optimalizovat využití lidských zdrojů pro dosažení cílů organizace.

2.1 Organizační schéma



2.2 Personální zajištění

Úsek/Pracoviště/Funkce	Úvazky	Pracovní zařazení
Ředitelství		5
Ředitel	1	1.01.12. Koordinační, projektový a programový pracovník (stupeň řízení IV.)
Mzdová a personální účetní	1	1.02.02. Mzdový účetní
Účetní	3	1.02.03. Účetní
Sociální úsek		8,4
Vedoucí sociálního úseku	1	2.08.02. Sociální pracovník (stupeň řízení I.)
Sociální pracovník	2	2.08.02. Sociální pracovník
Pracovník v sociálních službách	3,4	2.08.01. Pracovník v sociálních službách (§116, písm. b)
Pracovník v sociálních službách	2	2.08.01. Pracovník v sociálních službách (§116, písm. d)
Provozní úsek		9
Vedoucí úseku	1	1.02.08. Zásobovač (stupeň řízení I.)
Správce budov	3	2.05.06. provozář
Prádelna		5
Dělník prádelen	4	2.21.16. Dělník prádelen a čistíren
Chemik prádelen a čistíren	1	2.21.17. Chemik prádelen a čistíren
Stravovací úsek		9

Úsek/Pracoviště/Funkce	Úvazky	Pracovní zařazení
Vedoucí stravovacího provozu	1	2.05.02. Kuchař (stupeň řízení I.)
Kuchař	7	2.05.02. Kuchař
Zásobovač	1	1.02.08. Zásobovač
Úsek přímé, zdravotní a hygienické péče		72
Vedoucí úseku	1	2.19.13. Všeobecná sestra (stupeň řízení II.)
Pracoviště Domov Červenka		71
Vedoucí pracoviště	1	2.19.13. Všeobecná sestra (stupeň řízení I.)
Pracovník v sociálních službách	1	2.08.01. Pracovník v sociálních službách (§116, písm. a)
I. oddělení Červenka (Marie)		22
Zdravotní sestra	4	2.19.13. Všeobecná sestra
		2.19.12 Praktická sestra
Fyzioterapeut	1	2.19.34. Fyzioterapeut
Pracovník v sociálních službách	15	2.08.01. Pracovník v sociálních službách (§116, písm. a)
Uklízeč	2	1.06.06. Uklízeč
II. oddělení Červenka (Václav)		21
Zdravotní sestra	4	2.19.13. Všeobecná sestra
Fyzioterapeut	1	2.19.34. Fyzioterapeut
Pracovník v sociálních službách	14	2.08.01. Pracovník v sociálních službách (§116, písm. a)
Uklízeč	2	1.06.06. Uklízeč
Pracoviště Domov Litovel		26
Vedoucí pracoviště	1	2.19.13. Všeobecná sestra (stupeň řízení I.)
Zdravotní sestra	5	2.19.13. Všeobecná sestra
Fyzioterapeut	1	2.19.34. Fyzioterapeut
Pracovník v sociálních službách	16	2.08.01. Pracovník v sociálních službách (§116, písm. a)
Uklízeč	3	1.06.06. Uklízeč
Celkem		103,4

3 Materiálně technické zázemí

3.1 Zázemí organizace

Prostory jsou uzpůsobeny tak, aby poskytovaly maximální bezpečí, prostředí je bezbariérové. Výtahy zajišťují snadný pohyb po budově, postele jsou elektrické polohovací. Centrální koupelny jsou vybaveny zvedáky, sprchovými hydraulickými lůžky a sprchovými křesly. Na toaletách jsou

namontována boční madla. Signalizační zařízení na pokojích uživatelů, umožňuje rychlé přivolání pomoci. Ochrana soukromí uživatelů je zajištěna pomocí mobilních zástěn a teleskopických zástěn na pokojích.

Pokoje: jsou standardně vybaveny. Uživatelé si však mohou přinést osobní věci – vlastní polštář, přikrývku, deku, vlastní televizi, malé elektronické zařízení nebo obrázky, které jim pomohou cítit se co nejvíce jako doma. Tyto osobní potřeby jsou individuálně řešeny podle přání každého uživatele a prostorových možností organizace.

Kuchyně: Zajišťuje celodenní stravu; strava je přizpůsobená zdravotnímu stavu uživatelů (normální, dietní, diabetická, nutriční výživa). Podle potřeb uživatelů je možno stravu upravovat krájením, mletím a mixováním.

Prádelna: V roce 2025 měla prádelna pozastavený provoz z důvodu stavby nového pavilonu; praní klientského a zaměstnaneckého prádla je realizováno v provizorních prostorách na jednotlivých pracovištích; praní ložního a silně znečištěného prádla bylo zajištěno dodavatelsky.

Vozový park:

Vozidlo	SPZ	palivo	RV
Mercedes VITO	3M9 27 80	nafta	2009
Mercedes TRAPO	4M2 66 29	nafta	2010
Renault	7M3 83 72	benzín	2023
Škoda FABIA	4M8 01 23	benzín	2012

3.2 Pracoviště

Domov pro seniory Červenka, p. o. poskytuje sociální službu domov pro seniory na dvou pracovištích:

1. **Domov Červenka:** Třípodlažní hlavní budova je spojena s nádvořím a přilehlou zahradou. V areálu zahrady je situován altán, zpevněné chodníky pro pohodlný pohyb uživatelů se zhoršenou mobilitou, venkovní kuželky a ovocný sad. Součástí zahradního vycházkového okruhu je „křížová cesta“. Původní hospodářské budovy byly zbourány z důvodu výstavby nového pavilonu; pracoviště, původně umístěná v hospodářských budovách, jsou nyní provizorně umístěna v unimo buňkách a náhradních prostorech.

Prostory pro klienty jsou řešeny bezbariérově.

Vybavení budovy:

- pokoje pro uživatele (6 x dvojlůžkový, 24 x třílůžkový, 3 x vícelůžkový – průchozí);
- jídelny s přípravnou stravy, lednicemi, příručními kuchyňkami s rychlovarnými konvicemi;
- rehabilitační a aktivizační místnosti s internetem;
- centrální koupelny, návštěvní hala, společenské haly;
- pracovní prostory: pracovny zaměstnanců, dezinfekční místnosti, sklady, šatny zaměstnanců;

- nádvoří s pergolou;
- bezbariérový výtah, kuchyňský výtah;
- vlastní plynová kotelna.

Vybavení pokojů:

- elektrické polohovací postele;
- noční stolky, úložné skříně s integrovaným uzamykatelným komponentem;
- poličky s osvětlením, hodiny, televize, noční osvětlení, signalizační zařízení, teleskopické zástěny.

2. **Domov Litovel:** Dvoupodlažní budova s pergolou orientovanou do městského parku s rybníkem. V současnosti probíhá přístavba budovy – skladové prostory a rehabilitačně-terapeutická místnost.

Vybavení budovy:

- pokoje pro uživatele s balkónem, vlastní koupelnou a WC (32 x dvojlůžkový);
- jídelna s lednicí a televizí, sloužící zároveň jako společenská místnost pro aktivity uživatelů;
- přípravný prostor pro podávání stravy s lednicí, myčkou a mycím koutem;
- rehabilitační a aktivizační místnost s internetem, odpočinková místnost;
- centrální koupelny;
- pracovní prostory: denní místnost zaměstnanců, pracovny zaměstnanců, dílna, technická místnost, sklady, šatny zaměstnanců;
- bezbariérový výtah;
- vlastní plynová kotelna.

Vybavení pokojů:

- elektrické polohovací postele;
- noční stolky, úložné skříně s integrovaným uzamykatelným komponentem;
- poličky, hodiny, televize, stolní lampičky, signalizační zařízení, teleskopické zástěny, komody na lůžkoviny, lednice, rychlovarné konvice, křesla;
- balkony s venkovním nábytkem (stůl, dvě křesla).

4 Poskytovaná péče

Péče, kterou poskytujeme, zahrnuje nejen přímou obslužnou péči, ale i zdravotní, rehabilitační a sociální péči. Tento přístup zajišťuje, že potřeby klientů jsou (v rámci možností) naplňovány nejen na fyzické, ale i psychické a spirituální úrovni.

V této kapitole jsou uvedeny hlavní oblasti péče, které našim uživatelům poskytujeme. Podrobnosti o jednotlivých aktivitách a specifických činnostech naleznete v kapitole následující.

4.1 Sociální práce

Sociální práce se zaměřuje na podporu uživatelů a zajištění náležitostí spojených s jejich přijetím, pobytem a péčí. Sociální pracovníce a pracovníci v sociálních službách plní klíčovou roli v procesu poskytování sociální služby, od prvního kontaktu s žadatelem až po dlouhodobou spolupráci během pobytu uživatele v domově.

Sociální pracovníce vedou poradník žadatelů o sociální službu a zajišťují veškeré administrativní kroky spojené s přijetím nových uživatelů. Mezi hlavní činnosti patří poskytování základního sociálního poradenství, provádění sociálního šetření u žadatelů o sociální službu, vedení jednání se zájemci o službu, jejich rodinami, úřady a dalšími institucemi. Na základě těchto jednání připravují podklady k uzavření smluv o poskytování sociální služby.

Během pobytu uživatele sociální pracovníce poskytují podporu v řešení osobních a sociálních problémů, vedou evidenci důležitých dokumentů a zajišťují správu depozitních pokladen. Pokud uživatelé nemají rodinné příslušníky, pracovníci organizace pomáhají s přestěhováním uživatele do domova a se všemi souvisejícími náležitostmi.

Sociální pracovníce rovněž řeší stížnosti a připomínky uživatelů, zprostředkovávají kontakt s rodinou a spolupracují na organizaci volnočasových a kulturních aktivit.

Důležitou součástí sociální práce je také podpora uživatelů při vytváření a realizaci individuálních plánů. Klíčoví pracovníci spolu s klienty nastavují cíle, které reflektují jejich potřeby a přání, a pravidelně kontrolují jejich plnění.

Sociální práce v organizaci zahrnuje také zajištění péče o praktické potřeby uživatelů, jako jsou služby pedikúry, kadeřnictví či pomoc s doplatky na léky. Organizace klade důraz na udržení důstojnosti a kvality života uživatelů, a proto se pracovníci aktivně podílejí na jejich zapojení do kulturního a společenského života.

Cílem sociální práce je nejen zajistit uživatelům profesionální péči a podporu, ale také vytvořit prostředí, které respektuje jejich individuální potřeby a přispívá k jejich spokojenosti a kvalitnímu životu v domově.

4.2 Přímá péče

Pracovníci v sociálních službách zajišťují přímou obslužnou péči a dopomoc při činnostech, které uživatelé nezvládají sami. Tato péče vychází z plánů péče, které jsou individuálně přizpůsobeny potřebám každého uživatele. Pomoc se týká například osobní hygieny, oblékání, stravování, mobility a dalších každodenních činností.

Kromě přímé obslužné péče se pracovníci podílejí i na naplňování dalších potřeb klientů, přičemž jsou klíčovými pracovníky při plnění cílů z individuálních plánů klientů, které se zaměřují na psychické a emocionální potřeby uživatelů.

4.3 Zdravotní péče a rehabilitace

Uživatelé mají přístup k potřebné zdravotní péči, která je poskytována dle jejich zdravotního stavu.

Zdravotní péče je poskytována ve spolupráci s lékaři a zdravotnickým personálem, který zajišťuje pravidelnou návštěvní službu na jednotlivých pracovištích, případně na pokojích uživatelů. Organizace spolupracuje a praktickými lékaři a pro uživatele, kteří potřebují psychoterapeutickou

podporu, rovněž s lékařkou oboru psychiatrie. Odborná vyšetření jsou prováděna u příslušných odborných lékařů v místě jejich praxe.

Hygienický dozor (kontrola kvality úklidu a hygieny) jsou prováděny praktickou lékařkou a vedoucí úseku Příímé, zdravotní a hygienické péče. Pracovníci poskytující přímou péči jsou pravidelně školeni v oblasti hygieny a první pomoci, aby zajistili vysokou úroveň péče pro všechny uživatele.

Rehabilitační péče je nedílnou součástí poskytované služby a směřuje ke zlepšení, případně udržení soběstačnosti uživatelů, prevenci vzniku strukturálních a funkčních změn a podporu kognitivních schopností.

Rehabilitace se zaměřuje nejen na mobilní, ale i na imobilní uživatele. Rehabilitační pracovníci využívají širokou škálu technik, včetně pasivního a aktivního cvičení, dechových cvičení, polohování, protahování, mobilizace, atd.

4.4 Stravování

Stravování klientů domova je zajištěno ve vlastní kuchyni. Strava je podávána 5x denně. Uživatelé mají možnost stravy normální, šetřící, diabetické, diabetické-šetřící, diabetické-inzulinové, tekuté stravy, nutriční výživy. Rovněž je, v případě potřeby, podávána strava v mixované podobě. 1x týdně mají uživatelé možnost výběru ze dvou jídel.

Při sestavování jídelníčku byl kladen důraz na racionální výživu, zároveň byla respektována přání uživatelů a požadavky praktického lékaře. Vedoucí a zástupce vedoucí stravovacího úseku si doplnili vzdělání v oblasti nutriční péče.

Klienti převážně preferují tradiční, jednoduchá jídla, která jsou pro ně známá. Tyto preference pravidelně sledujeme a zohledňujeme je při sestavování jídelníčku tak, aby strava odpovídala jejich chutím a zvykům. Současně se však snažíme jídelníček obohatit o nové pokrmy, které podporují zdravou a vyváženou výživu. V roce 2025 jsme jídelníček doplnili o nové recepty, které odpovídají současným výživovým trendům a přitom zachovávají pestrost a vyváženost stravy. Tento přístup nám umožňuje uspokojit různé potřeby a preference našich klientů.

Úroveň stravování je pravidelně hodnocena na setkáních s uživateli sociální služby, na kterých se účastní ředitelka domova, vedoucí stravovacího provozu, vedoucí sociálního úseku a další přízvaní zaměstnanci. Uživatelé mají rovněž možnost vyjádřit své připomínky nebo náměty k podávané stravě kdykoli, např. ústně, prostřednictvím schránek důvěry, atd.

5 Naši klienti a jejich aktivity

5.1 Naši klienti

Důvodem, proč naše organizace existuje, jsou naši klienti. Tato kapitola poskytuje přehled o našich klientech, zaměřuje se na změny v počtu a charakteristice uživatelů – dynamika těchto proměnných má na naši službu zásadní vliv. V následujícím textu jsou dále uvedeny statistické údaje o počtu přijatých a odcházejících klientů, jejich zdravotním stavu a potřebách – tyto ukazatele rovněž formují a ovlivňují poskytovanou sociální službu.

V roce 2025 naše organizace poskytla péči celkem **235 klientům**. K 31. prosinci 2025 sociální služba poskytovala péči 162 uživatelům (klientům). Během sledovaného roku došlo k řadě změn

v počtu i složení uživatelů. Do zařízení bylo přijato 73 nových klientů, kteří zde našli potřebnou podporu a péči. Dva klienti odešli z důvodu přestěhování do jiného zařízení a návratu do domácího prostředí. Bohužel v průběhu roku, v důsledku vysokého věku a zdravotního stavu, zemřelo 70 klientů.

Z hlediska zdravotního stavu bylo 50 klientů trvale upoutáno na lůžko. Tito klienti vyžadovali intenzivní a nepřetržitou péči, která zahrnovala zajištění všech základních potřeb. Dalších 90 klientů bylo schopno pohybu, avšak pouze s pomocí druhé osoby nebo za využití technických pomůcek (chodítka, invalidní vozíky či další prostředky), které jim umožňovaly větší míru samostatnosti.

Podle stupňů závislosti, které vycházejí z potřeby pomoci při denních činnostech, bylo klientské složení následující:

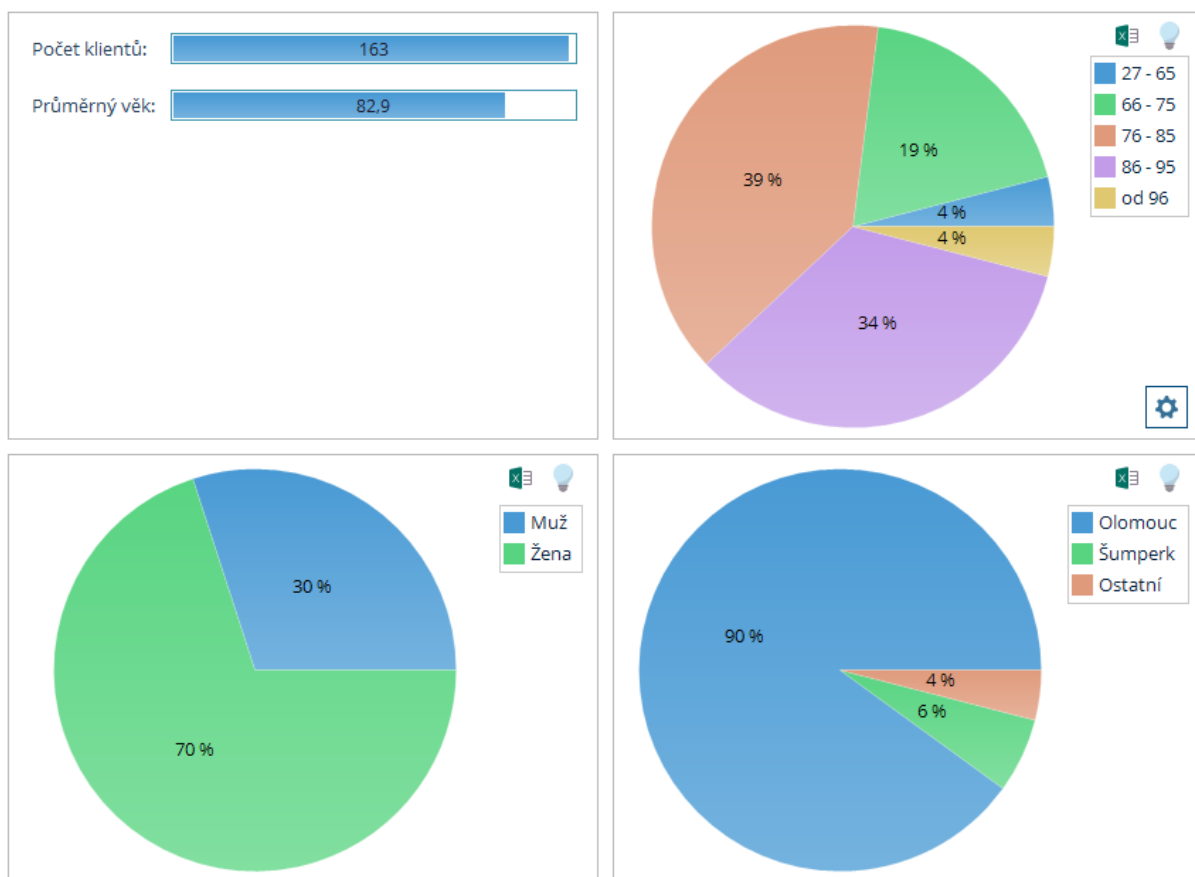
- V I. stupni závislosti, označovaném jako lehká závislost, bylo evidováno 24 klientů. Tito uživatelé potřebovali podporu v omezeném rozsahu, například při zajištění hygieny nebo oblékání.
- Do II. stupně závislosti, středně těžké závislosti, spadalo 45 klientů. Ti již vyžadovali pravidelnou pomoc při základních aktivitách, jako je příprava jídla nebo přesuny v rámci zařízení.
- Ve III. stupni závislosti, těžké závislosti, bylo 49 klientů. Tito uživatelé potřebovali rozsáhlou asistenci při většině každodenních činností.
- Ve IV. stupni závislosti, úplné závislosti, bylo zařazeno 38 klientů, kteří byli plně odkázáni na pomoc personálu ve všech oblastech života.

Průměrný věk klientů činil 82,9 roku, což odpovídá zaměření zařízení na péči o seniory ve vyšším věku. Tento věkový průměr potvrzuje vysoké nároky na zajištění péče, která zohledňuje nejen fyzické, ale i psychické potřeby klientů.

Rok přinesl mnoho výzev, ale také příležitostí ke zlepšení kvality poskytovaných služeb. Personál domova se i nadále snaží vytvářet prostředí, které odpovídá individuálním potřebám klientů, podporuje jejich důstojnost a zajišťuje co nejvyšší možnou kvalitu jejich života.

Následující grafy znázorňují stav k 31.12.2025, a to počet klientů, jejich průměrný věk, vyjádření poměrů dle věkové struktury, pohlaví a okresu původního bydliště.

~~~~~



| Popis                                             | Počet |
|---------------------------------------------------|-------|
| Počet uživatelů (klientů) k 31.12.2025            | 163   |
| <b>Ve sledovaném roce uživatelé (klienti)</b>     |       |
| přijatí                                           | 73    |
| odešli                                            | 2     |
| zemřelí                                           | 70    |
| trvale upoutaní na lůžko                          | 50    |
| mobilní za pomoci druhé osoby nebo techn. pomůcek | 90    |
| <b>Členění dle stupňů závislosti</b>              |       |
| I. stupeň závislosti                              | 24    |
| II. stupeň závislosti                             | 45    |
| III. stupeň závislosti                            | 49    |
| IV. stupeň závislosti                             | 38    |
| Průměrný věk uživatelů (klientů)                  | 82,9  |

## 5.2 Aktivity našich klientů

V průběhu celého roku 2025 jsme pro naše klienty organizovali rozmanité aktivity, které zahrnovaly pravidelné programy i jednorázové akce. Tyto činnosti nejen podporovaly aktivní a smysluplné trávení volného času, ale také přispívaly k posilování sociálních vazeb a zajišťovaly kontakt s okolním světem. Každá z aktivit byla navržena tak, aby odpovídala potřebám a přáním našich klientů, což jim umožnilo cítit se součástí dění, ať už šlo o každodenní radosti nebo větší společenské akce.

Mezi pravidelnými aktivitami, které měly pro naše klienty velký význam, patřily mše svaté, Mikulášská nadílka, oslavy svátku svatého Martina, Adventní rozsvícení vánočního stroměčku a další tradiční události. Pravidelně se konaly i terapeutické programy se zvířaty, jako je canisterapie, felinoterapie (ale měli jsme i hipoterapii 😊), návštěvy exotického ptactva (atd.), které měly pozitivní vliv na psychickou pohodu našich klientů. Dále jsme organizovali oblíbené aktivity, jako bingo a hraní stolních her, které poskytovaly klientům příležitost pro relaxaci a rozvoj sociálních interakcí.

Kromě těchto (a dalších) pravidelných aktivit jsme připravili i celou řadu výjimečných akcí, které obohatily každodenní život v domově. Mezi vybrané významné akce roku 2025 patřily:

1. **Letní grilování** – V červenci v Litovli a v září v Července proběhlo letní grilování v parku, kde se setkali klienti, jejich rodiny, zaměstnanci a veřejnost. Akce byla příležitostí k příjemnému setkání, sdílení zážitků a společenskému vyžití.
2. **Účast na sportovních hrách v Prostějově a Soběsukách a „derby“ mezi klienty našich domovů** – Naši klienti se zúčastnili sportovních her, které byly nejen o soutěžích, ale také o vzájemném setkávání a sdílení zážitků s vrstevníky.
3. **Setkání s Kooperativou** – V dubnu a prosinci proběhlo setkání klientů s pracovníky Kooperativy, během něhož si klienti užili společné tvoření. Akce přispěla k navázání nových přátelství a prohloubení spolupráce.
4. **Návštěva kina** – Klienti měli možnost navštívit kino v Litovli na Záložně, kde si užili kulturní zážitek při sledování filmů.
5. **Návštěva retro výstavy a výstavy miminek v Litovli** – Návštěva výstavy byla příležitostí pro kulturní obohacení a rozšíření obzorů.
6. **Účast na Velikonočním a Vánočním jarmarku RCO Olomouc** – Naši klienti se zúčastnili tradičních jarmarků, kde si užili vánoční a velikonoční atmosféru.
7. **Vystoupení „šlapeťáka“ Vladimíra Pecháčka, heligonky a Živé huby** – Klienti měli možnost vychutnat si hudební zážitek plný známých melodií, zpěvu a živé energie....
8. **Setkání Oriflame** – zaměřeno na dámy

.....a celá řada dalších – jako např. vystoupení přátel z Nasobůrek (včetně dvou našich dlouholetých zaměstnanců), hudební vystoupení dětí ze základních škol....

Pro více informací o našich akcích se můžete podívat na naše webové stránky [www.dpscervenka.cz](http://www.dpscervenka.cz), kde pravidelně zveřejňujeme aktuality a fotografie z těchto událostí.

Rok 2025 byl pro nás obdobím, kdy jsme mohli opět vytvářet naše klienty k nové zážitky a podporovat jejich společenské kontakty.

Tyto aktivity jsou financovány z darů; tato jsou pro zajištění jejich realizace zásadní. Díky podpoře dárců je možné nejen pokrýt náklady spojené s organizací těchto činností, ale také obohatit život klientů o nové zážitky a příležitosti, které by jinak nebyly dostupné. Podpora dárců je tak neocenitelnou součástí naší snahy vytvářet prostředí, kde se klienti cítí respektováni, a podporováni.

Tyto aktivity jsou financovány z darů; tyto jsou pro zajištění jejich realizace zásadní. Díky podpoře dárců je možné nejen pokrýt náklady spojené s organizací těchto činností, ale také obohatit život klientů o nové zážitky a příležitosti, které by jinak nebyly dostupné. Podpora dárců je tak neocenitelnou součástí naší snahy **zpestřit dny našich klientů.**



Těšíme se na pokračování podobných aktivit v roce 2026 a věříme, že i nadále budeme moci obohacovat život našich klientů o nové příležitosti a zážitky.

Poděkování dárcům naleznete v kapitole č. 11.

## 6 Investice a stavební projekty

Rok 2025 byl pro Domov pro seniory Červenka ve znamení zahájení dlouhodobě plánovaných stavebních projektů, které mají budou mít zásadní význam pro zlepšení péče o naše uživatele a pro celkové zajištění kvalitního a moderního prostředí.

Klíčovým projektem roku bylo pokračování výstavby nového pavilonu, jehož realizace probíhá za podpory Olomouckého kraje jako hlavního investora a realizátora. Tento projekt, který byl dokončen v listopadu 2025, přinese výrazné zlepšení podmínek pro ubytování a péči o naše klienty, a to nejen z hlediska komfortu, ale i soukromí.

V rámci výstavby nového pavilonu došlo k zásadní změně v organizaci ubytování – dosavadní třílůžkové pokoje byly nahrazeny jedno- a dvoulůžkovými, což odpovídá současným trendům a nárokům na kvalitní bydlení. Dokončení stavby zároveň přineslo rozšíření společných prostor a vytvoření zázemí pro personál, což přispívá ke zkvalitnění péče o uživatele a současně zlepšuje pracovní podmínky zaměstnanců, kteří mají klíčovou roli v péči o nejzranitelnější osoby.

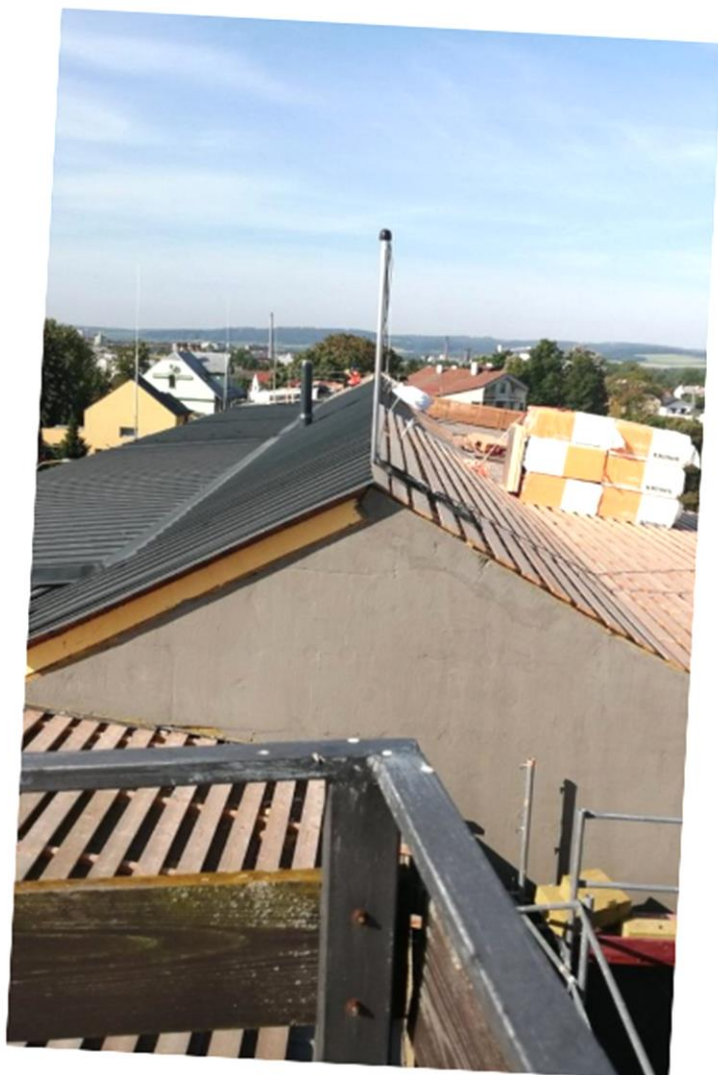
Kromě výstavby nového pavilonu probíhaly v areálu Domova Červenka i další stavební úpravy. Realizována byla půdní vestavba, která po kolaudaci bude sloužit jako šatny a zázemí pro zaměstnance. Současně byla vybudována částečně chráněná úniková cesta a instalována elektronická požární signalizace (EPS), což významně přispěje k vyšší bezpečnosti klientů i zaměstnanců.

Také v Domově Litovel došlo k realizaci významné investiční akce – výstavbě přístavby, jejímž cílem bylo rozšířit stávající prostory zařízení. Projekt zahrnoval nejen rozšíření skladových kapacit, ale především vytvoření kvalitnějšího a prostornějšího zázemí pro uživatele. V rámci přístavby byla rovněž provedena instalace elektronické požární signalizace (EPS), která zajišťuje moderní a účinný systém včasného varování. Součástí projektu byla také další protipožární opatření, která přispívají ke zvýšené ochraně klientů i personálu a celkově zvyšují bezpečnostní standardy v zařízení.

~~~~~

Všechny tyto stavební projekty jsou součástí úsilí o zlepšování kvality poskytované péče, zvyšování komfortu pro uživatele a vytváření lepších pracovních podmínek pro zaměstnance. Jejich dokončení představuje významný milník v rozvoji našich služeb, který přináší nejen vyšší úroveň bezpečí a pohodlí pro klienty, ale také podporuje efektivní a důstojné pracovní prostředí pro zaměstnance.

~~~~~



Do budoucna plánujeme další kroky, které přispějí k udržitelnosti a efektivnosti našeho zařízení. Mezi těmito plány se nachází instalace fotovoltaických panelů, které by měly výrazně přispět k energetické nezávislosti a ekologickému provozu našeho domova. Tento krok je součástí širší strategie zaměřené na snižování energetických nákladů a zajištění šetrného přístupu k životnímu prostředí.

A možná nás čeká i něco dalšího – máme řadu plánů, které chceme postupně realizovat, ať už jde o menší kroky, nebo větší projekty. Naším cílem je neustále vytvářet lepší podmínky pro život našich klientů a práci našich zaměstnanců. Nechejte se překvapit, jaké inovace a vylepšení přinese budoucnost. 😊

## 7 Finanční správa a hospodaření

Hospodaření organizace v roce 2025 bylo zaměřeno na efektivní využívání finančních prostředků s cílem zajistit plynulý provoz, rozvoj služeb a pokrytí veškerých potřeb spojených s chodem organizace. Níže je uveden přehled hlavních položek hospodaření za uplynulý rok.

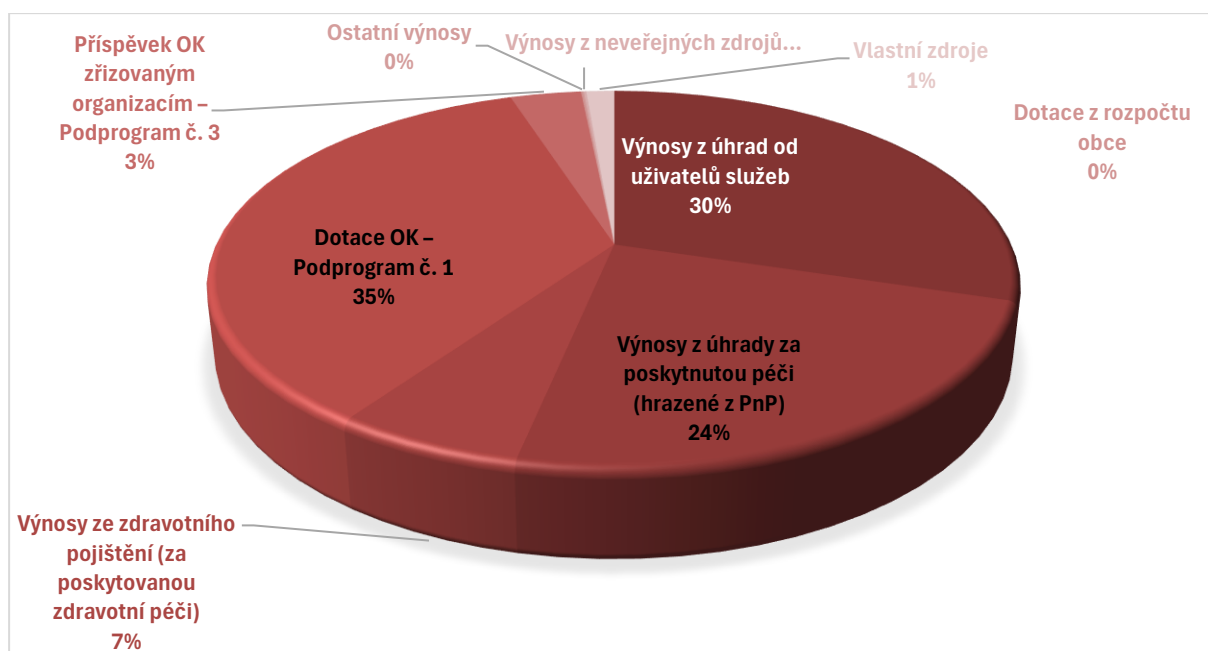
### 7.1 Přehled výnosů organizace / sociální služby

V oblasti sociálních služeb je uplatňován systém vícezdrojového financování. Sociální služby jsou mj. financovány prostřednictvím úhrad od uživatelů, z veřejného zdravotního pojištění (zejména u vybraných služeb sociální péče, které mají zdravotnický personál), z veřejných rozpočtů, které jsou zcela zásadním zdrojem financování služeb a z dalších zdrojů.

Obecně lze konstatovat, že nejvýznamnějším zdrojem financování je účelová dotace na zajištění sociálních služeb poskytnutá krajům a hlavnímu městu Praze ze státního rozpočtu na základě zákona o sociálních službách a příjmy od uživatelů sociálních služeb.

Struktura výnosů je uvedena v následující tabulce a grafu, které ilustrují jednotlivé složky a jejich podíl na celkových výnosech organizace. Tabulka poskytuje přehled o různých typech výnosů, které jsou vizualizovány grafem.

| Položka                                                          | Částka (Kč)   |
|------------------------------------------------------------------|---------------|
| Celkové výnosy (příjmy) sociální služby                          | 95 621 444,03 |
| Výnosy z úhrad od uživatelů služeb                               | 28 438 974,00 |
| Výnosy z úhrady za poskytnutou péči (hrazené z PnP)              | 22 505 687,00 |
| Výnosy ze zdravotního pojištění (za poskytovanou zdravotní péči) | 6 157 751,17  |
| Dotace OK – Podprogram č. 1                                      | 33 748 900,00 |
| Příspěvek OK zřizovaným organizacím – Podprogram č. 3            | 3 243 558,23  |
| Dotace z rozpočtu obce                                           | 65 000,00     |
| Ostatní výnosy                                                   | 63 355,20     |
| Výnosy z neveřejných zdrojů                                      | 115 838,00    |
| Vlastní zdroje                                                   | 1 282 380,43  |



## 7.2 Přehled nákladů organizace

Celkové náklady organizace činily v roce 2025 **95 621 444,03 Kč**, přičemž se skládaly z následujících položek:

- **Osobní náklady:** 65 833 684,77 Kč
- **Provozní náklady:** 29 737 759,26 Kč

Podrobněji lze provozní náklady rozdělit na:

- **Energie:** 3 438 964,80 Kč
- **Opravy:** 3 799 002,39 Kč
- **Služby:** 6 523 762,93 Kč
- **Ostatní provozní výdaje:** 15 976 029,14 Kč

## 7.3 Závazné ukazatele

Zřizovatel stanovuje pro organizaci závazné ukazatele jako součást svého dohledu a řízení; jedná se o konkrétní maximální částky, které musí organizace dodržet v rámci svého hospodaření nebo rozpočtu. Překročení těchto částek je nutné zdůvodnit a odůvodnit konkrétními okolnostmi, které vedly k jejich překročení. Tento proces zajišťuje, že organizace postupuje v souladu s pravidly a standardy stanovenými zřizovatelem, a že jakékoliv odchylky od stanovených limitů jsou řádně vysvětleny a schváleny.

| Položka                           | Limit (Kč)    | Skutečnost (Kč) |
|-----------------------------------|---------------|-----------------|
| Limit mzdových prostředků         | 48 940 000,00 | 48 940 000,00   |
| Odvod z fondu investic – odpisy   | 1 025 436,23  | 1 025 436,23    |
| Limit spotřeby elektrické energie | 2 338 000,00  | 1 468 005,17    |
| Limit spotřeby plynu              | 1 800 000,00  | 1 429 367,63    |

## 8 Kontroly a audit

### 8.1 Externí kontroly

V průběhu roku 2025 byla v organizaci byly provedeny kontroly, které měly za cíl ověřit kvalitu poskytovaných služeb a dodržování legislativních požadavků.

Zvláště významnou byla kontrola plnění podmínek stanovených pro registraci poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 79 odst. 1, § 80, § 80a a § 81a odst. 2 zákona o sociálních službách. Kontrolním orgánem byl Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor sociálních věcí. V průběhu kontroly byl zjištěn jeden drobný nedostatek administrativního charakteru, který byl odstraněn ještě před ukončením kontroly.

Kromě toho proběhla kontrola ze strany Krajské hygienické stanice (KHS), která byla zaměřena na kontrolu stravovacího provozu – hygienické podmínky. Kontrola ověřila dodržování všech hygienických předpisů a neidentifikovala nedostatky; lze tedy konstatovat, že organizace udržuje vysoké standardy hygieny v oblasti stravování.

Výsledky všech kontrol potvrzují, že organizace zajišťuje kvalitní, bezpečné a transparentní poskytování sociálních služeb, přičemž klade důraz na dodržování právních a odborných standardů.

### 8.2 Interní kontroly

V rámci interních kontrol jsou pravidelně ověřovány pracovní postupy, jejichž cílem je zajistit, že poskytovaná péče odpovídá požadovaným standardům a reflektuje individuální potřeby klientů. Na základě zjištění jsou tyto postupy průběžně upravovány a následně standardizovány, aby byla zajištěna jejich konzistentnost a efektivita napříč organizací.

Tento proces zahrnuje nejen hodnocení stávajících postupů, ale také identifikaci příležitostí pro zlepšení a zavádění inovací, které přispívají k vyšší kvalitě péče. Standardizované postupy zároveň umožňují lepší plánování, snížení rizika chyb a efektivnější využívání lidských i materiálních zdrojů.

### 8.3 Audit

Dle Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji, Podprogramu č. 1, prostřednictvím kterého je administrována dotace ze státního rozpočtu na poskytování sociálních služeb (z kapitoly MPSV ČR, UZ 13 305) je příjemce dotace povinen, pokud obdržel na příslušný rok dotaci v rámci tohoto podprogramu v celkové výši 4 mil. Kč a více, předložit poskytovateli dotace do 31. srpna následujícího roku (jako samostatný dokument) zprávu auditora. Tuto zprávu je nutno vyhotovit v souladu s Mezinárodním standardem pro ověřovací zakázky ISAE 3000. Tento standard se vztahuje na ověřovací zakázky, které nejsou auditem ani prověrkou historických finančních operací, a stanovuje minimální náležitosti, které zpráva auditora musí obsahovat.

V souladu s výše uvedeným organizace zajistila provedení auditu, který ověřil účetní a finanční operace související s čerpáním přidělených finančních prostředků výše uvedené dotace a tato zpráva bude ve stanoveném termínu předložena poskytovateli dotace.

Finanční audit provádí firma Audit Team s. r. o., Jeremenkova 1211/40b, 779 00 Olomouc-Hodolany.

Shodně jako v předchozích letech audit neshledal žádné nesrovnalosti ve využití poskytnuté dotace ani v dodržování podmínek stanovených v rámci uvedeného podprogramu.

## 9 Výhled do budoucna

V blízké budoucnosti budeme pokračovat zařizování nového pavilonu, který byl realizován v průběhu roku 2025. Tento projekt je klíčový pro zajištění dostatečných kapacit pro péči o seniory, vytvoření moderního a bezpečného prostředí a zlepšení kvality života našich klientů. Nový pavilon je vybaven všemi potřebnými zařízeními a technologiemi, které umožní poskytování kvalitní péče a přizpůsobení se individuálním potřebám klientů. Tento projekt nejen zlepší naše **materiální zázemí, ale také zvýší naši schopnost reagovat na rostoucí poptávku po sociálních službách.**

Rovněž plánujeme zlepšení prostředí ve stávajících prostorách. Cílem je vytvořit příjemné a účelné prostředí, které bude podporovat pohodu a komfort našich klientů a zároveň umožní efektivní fungování našich služeb. Úpravy se zaměří na estetiku i praktičnost, přičemž budeme klást důraz na ergonomii a přístupnost prostor pro seniory se specifickými potřebami. Postupně plánujeme bude renovaci a modernizaci pokojů, včetně výměny nábytku, vylepšení osvětlení a úpravy barevného schématu, které bude příjemné a uklidňující. Dále se zaměříme na zlepšení ventilace, což přispěje k lepšímu vzduchu a celkové kvalitě prostředí.

Kromě pokojů se zaměříme také na úpravu společných prostor, jako jsou jídelny, chodby, relaxační zóny a další místa, která jsou klíčová pro každodenní fungování zařízení. Tyto prostory budou navrženy tak, aby podporovaly sociální interakci, umožňovaly snadný pohyb a zároveň byly příjemné a klidné pro relaxaci.

V neposlední řadě budeme pokračovat v adaptaci venkovních prostor, včetně úpravy zahrady, chodníků a odpočinkových zón, které umožní klientům a jejich rodinám trávit čas venku v příjemném prostředí.

Aktuálním tématem je rovněž odborné vzdělávání zaměstnanců. Organizace připravuje plán vzdělávání, který bude odpovídat aktuálním potřebám a cílům a zároveň podpoří zvyšování odborných dovedností pracovníků. Tento plán vychází z profesních potřeb organizace a zároveň zohledňuje možnosti a směřování odborného rozvoje zaměstnanců.

Plánování finanční stability organizace je rovněž součástí našich dlouhodobých záměrů. Cílem je získávání potřebných finančních prostředků pro realizaci investičních projektů, přičemž budeme aktivně vyhledávat a využívat dostupné možnosti financování. Stabilní ekonomické zajištění je nezbytným předpokladem pro další rozvoj a zlepšování našich služeb.

Další prioritou je kontinuální zvyšování kvality poskytovaných služeb. Klíčovými nástroji jsou pravidelné hodnocení, průběžné monitorování a přizpůsobování služeb aktuálním potřebám uživatelů. Cílem je udržení vysokého standardu péče a posílení důvěry uživatelů i jejich rodin v naši organizaci.

....a některé z našich plánů byly nastíněny již v kapitole č. 6.

## 10 Abeceda úspěchů

Rok 2025 byl plný výzev, ale i mnoha úspěchů, které posouvají náš domov vpřed. V této kapitole Vám představujeme Abecedu úspěchů – přehled konkrétních výsledků a aktivit, které nás v uplynulém roce motivovaly a které nám umožnily posunout se dál.

Tento formát nabízí stručný a přehledný pohled na naše úspěchy a projekty – použitá písmena zastupují jedno z klíčových slov, událostí či hodnot, které byly pro nás významné.

Všechna písmena abecedy jsme sice nevyužili, ale to nevadí – méně je někdy více. Možná najdou své uplatnění příště!

### **A** daptace prostor

Modernizace a přizpůsobení vnitřních prostor, zejména výmalba, opravy podlah a úpravy zařízení v přízemí organizace, s cílem zvýšit pohodlí, bezpečí a reprezentativní vzhled prostředí pro klienty, jejich blízké i zaměstnance.

### **B** udovy a technické úpravy

Stavební práce a technické kroky v průběhu roku, včetně napojení generálního klíče, zajištění internetového připojení a dokončení dalších technických instalací. Součástí byla také aktualizace informačního systému a směrovek ve spolupráci s městem Litovel a práce na dalších infrastrukturních projektech.

### **C** eloroční program aktivit

Realizace pestré nabídky aktivit a společenských událostí podporujících aktivní a smysluplný život klientů, jejich zapojení a osobní rozvoj.

### **D** ovybavení nové budovy

Dokončení vybavení nové budovy, stěhování do nových prostor a vytvoření komfortního, bezpečného a funkčního prostředí pro klienty.

### **G** rantová podpora

Průběžná snaha o získávání finančních prostředků na kulturní a společenské aktivity klientů a projekty podporující kvalitu poskytovaných služeb, s důrazem na dlouhodobý rozvoj organizace.

### **K** yberbezpečnost

Vzdělávání zaměstnanců v oblasti kyberbezpečnosti a posílení ochrany dat a informačních systémů organizace, s cílem zajistit bezpečnost informací i spolehlivý chod provozu.

## Ochrana provozu

Odstraňování nedostatků zjištěných kontrolami HZS, řešení požární ochrany a dalších souvisejících rizik, s cílem zajistit maximální bezpečnost klientů i zaměstnanců.

## Pracovní prostředí

Přesun a renovace kanceláří, oprava zábradlí a instalace bezpečnostních prvků vedoucích ke zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců a celkové atmosféry pracovního prostředí.

## Renovace společných prostor

Renovace jídelny v Litovli a další drobné stavební úpravy s důrazem na bezpečí, pohodlí a estetiku prostředí pro klienty.

## Spolupráce a služby

Koordinace s dodavateli a partnery při realizaci stavebních a provozních úprav, včetně zajištění výhodnějších servisních podmínek a hladkého průběhu projektů.

## Úprava okolí budov

Kácení vybraných dřevin a úpravy venkovních ploch s důrazem na bezpečnost, pořádek a estetický vzhled areálu.

## Webová prezentace

Aktualizace a modernizace webových stránek pro lepší informovanost veřejnosti a efektivní komunikaci s rodinami klientů a komunitou.

## 11 Spolupráce se zřizovatelem a partnery

**Děkujeme tímto Olomouckému kraji, našemu zřizovateli,** za jeho trvalou podporu. Díky ní můžeme našim klientům poskytovat potřebnou péči a zároveň naplňovat cíle naší organizace. Velmi si vážíme důvěry, kterou nám kraj dává, a jeho snahy zajistit kvalitní a dostupné sociální služby.

**Velké poděkování patří také všem dárcům, kteří nám svou podporou pomáhají zlepšovat každodenní život našich klientů.** Díky jejich pomoci můžeme financovat věci, které by jinak nebyly možné – ať už jde o terapeutické pomůcky, kulturní akce nebo volnočasové aktivity, které přinášejí radost a obohacují život našich klientů.

Vaše podpora pro nás znamená opravdu hodně. Díky ní mohou naši klienti prožívat nejen běžné dny, ale i chvíle, které jim přinášejí radost a nové zážitky. Moc si vážíme toho, že nám pomáháte dělat jejich životy lepšími. **Děkujeme.**

**Finanční dary na realizaci kulturních a sociálních potřeb uživatelů a na rozvoj organizace:**

| Dárce                    | IČO      | Částka (Kč)       |
|--------------------------|----------|-------------------|
| Obec Červenka            | 00635740 | 10 000,00         |
| Obec Mladeč              | 00299219 | 3 000,00          |
| Obec Bohuňovice          | 00298697 | 10 000,00         |
| Obec Bílá Lhota          | 00298662 | 4 000,00          |
| Město Moravský Beroun    | 00296244 | 5 000,00          |
| JIP východočeská, a.s.   | 27464822 | 22 318,00         |
| Ing. Jaroslav Dočkal     |          | 30 000,00         |
| Obec Bouzov              | 00298719 | 20 000,00         |
| Obec Střeň               | 47997265 | 2 000,00          |
| Obec Dlouhá Loučka       | 00298794 | 4 000,00          |
| Obec Hnojice             | 00298921 | 5 000,00          |
| Obec Šumvald             | 00299537 | 10 000,00         |
| Obec Cholina             | 00299006 | 3 000,00          |
| Obec Měrotín             | 00635341 | 1 000,00          |
| Obec Nová Hradečná       | 00575658 | 3 000,00          |
| Město Štěpánov           | 00575658 | 5 000,00          |
| Obec Pňovice             | 00635731 | 15 000,00         |
| Město Loštice            | 00302945 | 3 000,00          |
| Lékárna AVE s.r.o.       | 26863090 | 23 120,00         |
| město Mohelnice          | 00303038 | 4 000,00          |
| Obec Horka nad Moravou   | 00298948 | 8 000,00          |
| JIP východočeská, a.s.   | 27464822 | 22 414,00         |
| Obec Náklo               | 00299251 | 10 000,00         |
| RPSnet - Ing. Jan Rýznar | 46101802 | 1 000,00          |
| Obec Příkazy             | 00228711 | 10 000,00         |
| <b>Celkem</b>            |          | <b>233 852,00</b> |

## Dotace

| Dárce           | IČO    | Částka (Kč)      |
|-----------------|--------|------------------|
| Obec Moravičany | 303046 | 10 000,00        |
| Město Litovel   | 299138 | 50 000,00        |
| Obec Lutín      | 299189 | 5 000,00         |
| <b>Celkem</b>   |        | <b>65 000,00</b> |

Závěrem patří poděkování i dalším subjektům a jednotlivcům, kteří svou ochotou, časem a lidským přístupem obohacují každodenní život klientů organizace. Poděkování náleží pracovníkům **Policie České republiky** za jejich každoroční předvánoční návštěvy spojené s rozdáváním vánočních hvězd pro radost, pracovníkům pojišťovny **Kooperativa**, kteří opakovaně a ve svém volném čase přicházejí mezi klienty, věnují se jim a společně s nimi tvoří. Poděkování si zaslouží také pracovníci společnosti **OHLA ŽS**, u nichž se při výstavbě nového pavilonu potvrdila nejen vysoká profesionalita, ale i mimořádně vstřícný a empatický přístup ke klientům i zaměstnancům organizace.

Zvláštní poděkování patří paní **Lucii Křesalové**, paní **Petře Krahulíkové** a jejich dětem, kteří s velkou ochotou připravily 101 balíčků pro klienty a přinesly jim tak radost a pocit, že na ně někdo myslí.

Současně patří poděkování i všem dalším spolupracujícím subjektům a jednotlivcům, na které je dlouhodobě spolehnutí, ať už se jedná o řemeslníky, dodavatele nebo další partnery, s nimiž je spolupráce založena na vzájemné důvěře, vstřícnosti a ochotě pomoci.

Přestože není možné všechny na tomto místě jmenovat, **věřím, že vědí, že i jim patří naše upřímné poděkování.**

## ...na závěr

Děkujeme všem, kteří nás podporují a jdou na naší cestě s námi. Právě díky lidem, kteří věří ve změnu a nevzdávají to, může být svět o něco lepší. Těšíme se na další kapitoly – nejen ty ve výročních zprávách –, které společně napíšeme.

## ...a na úplný závěr

Naše cesta nekončí. Děkujeme za důvěru, která nám dává sílu růst, zkoušet nové věci a hledat cesty, jak být užiteční. Každý náš krok je veden snahou vytvořit lepší svět – pro naše klienty, pro nás i pro svět kolem nás.

