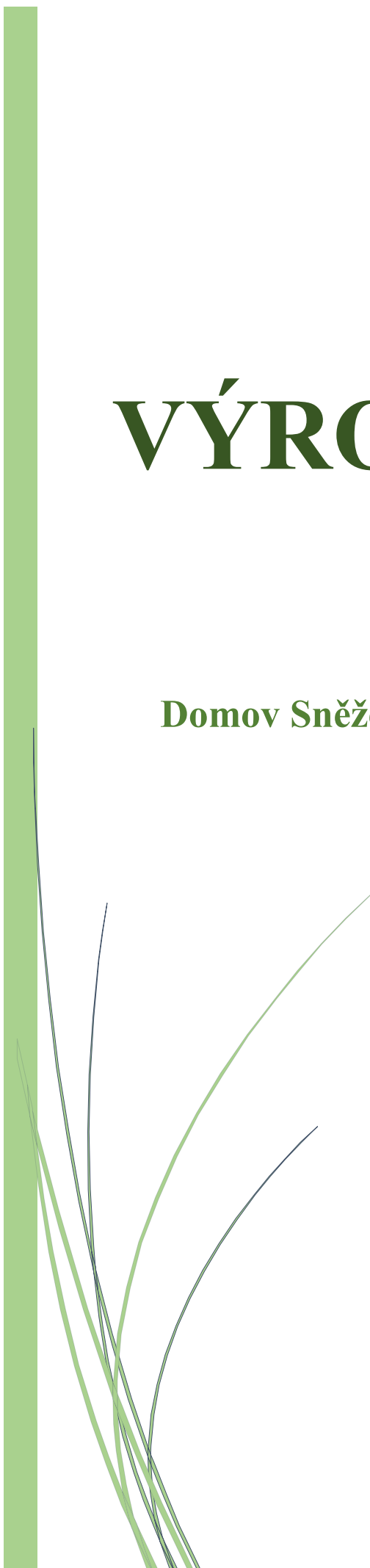


VÝROČNÍ ZPRÁVA 2025

Domov Sněženka Jeseník, příspěvková organizace

Domov
Sněženka
Jeseník, p. o.



Obsah:

I.	Základní údaje o organizaci	str. 3
II.	Činnost organizace	str. 4
III.	Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	str. 6
IV.	Popis objektu, vybavení domova	str. 6
V.	Obecné zásady organizace řízení	str. 8
VI.	Personální obsazení	str. 11
VII.	Vzdělávání zaměstnanců	str. 12
VIII.	Základní údaje o hospodaření	str. 14
IX.	Kapacita služby, struktura uživatelů, výše úhrady za služby	str. 19
X.	Poskytování sociální služby	str. 20
XI.	Zdravotní péče a rehabilitace	str. 24
XII.	Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	str. 29
XIII.	Volnočasové a zájmové aktivity	str. 27
XIV.	Naplněnost stanovených cílů, hodnocení činnosti organizace	str. 28
XV.	Kontrolní činnost	str. 30
XVI.	Závěrečné shrnutí	str. 30

I. Základní údaje o organizaci

Název organizace: **Domov Sněženka Jeseník, příspěvková organizace**

Sídlo organizace: **Moravská 814/2, 790 01 Jeseník**

IČO: **75004097**

Číslo účtu: 5967290207/0100, Komerční banka, a.s.

ID datové schránky: k57maee

Internetová stránka: www.domovsnezenka.cz

Elektronická podatelna: podatelna@domovsnezenka.cz

Tel./fax: 584 411 106

Statutární zástupce: Mgr. Jiří Kovalčík

e-mail: reditel@domovsnezenka.cz

mobil: +420 778 793 262

Zřizovatel: Olomoucký kraj

Adresa zřizovatele: Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

- Domov Sněženka Jeseník, příspěvková organizace (dále jen organizace) byl zřízen Zastupitelstvem Olomouckého kraje na základě Rozhodnutí č. j. UZ/12/14/2002 ze dne 28. 11.2002 s účinností od 1. 1. 2003.
- Zakladatelské a zřizovatelské funkce vůči příspěvkovým organizacím zřízeným Olomouckým krajem vykonává Rada Olomouckého kraje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
- Organizace je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, odd. Pr., vložce č. 753, dnem 29. 5. 2003.
- Organizace zabezpečuje poskytování sociálních služeb. Hlavní účel a předmět činnosti organizace je vymezen ve zřizovací listině schválené Zastupitelstvem Olomouckého kraje s účinností od 1. 1. 2003, ve znění Dodatků číslo 1 - 12.
- Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Statutárním orgánem je ředitel jmenovaný Radou Olomouckého kraje.
- Organizace tvoří jednotný, organizační a hospodářský celek.
- Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

II. Činnost organizace

Hlavním účelem organizace je poskytování sociálních služeb v souladu se z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Předmět činnosti organizace je vymezen v § 35 a 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Zařízení poskytuje pobytovou sociální službu:

- **Domovy pro osoby se zdravotním postižením** - identifikátor služby 3721104

Poskytovaná služba zahrnuje tyto základní činnosti:

- a) poskytnutí ubytování,
- b) poskytnutí stravy,
- c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) sociálně terapeutické činnosti,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Dále uživatelům zajišťujeme zdravotní, ošetrovatelskou a rehabilitační péči.

Poskytujeme základní sociální poradenství.

Sociální služba je poskytována na adrese: ulice Moravská 814/2, 790 01 Jeseník.

Doba poskytování sociální služby: celoročně, nepřetržitě 24 hodin denně.

Cílová skupina: osoby s mentálním postižením
osoby s kombinovaným postižením

Kapacita domova pro osoby se zdravotním postižením je 73 uživatelů.

Upřesnění cílových skupin:

Služba je poskytována osobám s mentálním postižením a/nebo kombinovaným postižením bez projevů poruch chování, které by narušovalo kolektivní soužití.

Kapacita 61 uživatelů.

Služba je poskytována osobám s mentálním postižením a/nebo kombinovaným postižením s významnou poruchou chování vyžadující specifickou úpravu prostředí a vysoce individualizovaný přístup.

Kapacita 12 uživatelů.

V rámci skupiny osob s kombinovaným postižením se vždy jedná o kombinaci postižení mentálního s přidruženým tělesným, zrakovým a sluchovým postižením, včetně osob s PAS.

Službu poskytujeme osobám, které jsou závislé na pomoci jiné fyzické osoby.

Služba není určena osobám s mentálním postižením v kombinaci s jiným druhem chronického duševního onemocnění.

Služba není určena osobám s mentálním a kombinovaným postižením narušujícím kolektivní

soužití z důvodu problémového chování vyplývajících ze závislostí na alkoholu či jiných návykových látkách.

Věková struktura cílové skupiny do 30.9.2025 :
děti předškolního věku (3-6 let)
mladší děti (7-10 let)
starší děti (11-15 let)
dorost (16-18 let)
mladí dospělí (19-26 let)
dospělí (27- 35 let).

Služba je poskytována i osobám starším 35 let, kterým služba začala být poskytována před dovršením tohoto věku a jejichž nepříznivá sociální situace nadále trvá a nemohla být vyřešena poskytováním jiné formy a druhu sociální služby.

Věková struktura cílové skupiny od 1.10.2025 :
starší děti (15 let)
dorost (16-18 let)
mladí dospělí (19-26 let)
dospělí (27- 55 let).

Služba je poskytována i osobám mladším 15 let přijatým před 1. 10. 2025 a jejichž nepříznivá sociální situace nadále trvá a nemohla být vyřešena poskytováním jiné formy a druhu sociální služby, a osobám starším 55 let, kterým služba začala být poskytována před dovršením tohoto věku a jejichž nepříznivá sociální situace nadále trvá a nemohla být vyřešena poskytováním jiné formy a druhu sociální služby.

Službu nejsme schopni zabezpečit, jestliže:

- a) osoba žádá o sociální službu, kterou zařízení neposkytuje, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- b) zařízení nemá dostatečnou volnou kapacitu k poskytnutí sociální služby,
- c) zdravotní stav žadatele vylučuje poskytnutí pobytové služby – jedná se o tyto stavy:
 - zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
 - osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci,
 - chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití,
- d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, byla vypovězena v době kratší šesti měsíců před touto žádostí smlouva o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

V souvislosti se zajištěním poskytování sociální služby organizace provádí zejména tyto další činnosti:

- hospodaří s majetkem zřizovatele,
- zabezpečuje hospodaření v souladu s rozpočtem schváleným zřizovatelem,
- sestavuje Fond kulturních a sociálních potřeb,
- pečuje o majetek svěřený do správy, vede o něm evidenci, zajišťuje jeho opravu, ochranu a údržbu,
- zajišťuje hospodářsko-technické otázky provozu, skladování materiálových zásob a tomu odpovídající hmotnou evidenci,
- zabezpečuje mzdovou a personální agendu, včetně zajištění dalšího vzdělávání a prohlubování kvalifikace zaměstnanců,
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování předpisů o požární ochraně,
- uzavírá smlouvy s dodavateli výrobků a služeb.

Organizace k výkonu své činnosti využívá majetek Olomouckého kraje, který jí byl svěřený

do správy zřizovací listinou. Práva a povinnosti vyplývající ze správy svěřeného majetku jsou vymezena zřizovací listinou, směrnicemi, pokyny ředitele a příslušnými zákony.

Činnost organizace je řízena dalšími řídicími akty, a to:

- Usneseními Zastupitelstva Olomouckého kraje
- Usneseními Rady Olomouckého kraje
- Směrnicemi Rady Olomouckého kraje
- Pokyny příslušných vedoucích odborů Krajského úřadu Olomouckého kraje a členů Zastupitelstva Olomouckého kraje.

III.

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Domov Sněženka Jeseník, p. o. v roce 2025 neobdržel žádost o poskytnutí informací vztahujících se k jeho činnosti.

Organizace zpracovala v souladu s § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů Výroční zprávu o činnosti Domova Sněženka Jeseník, p.o. v oblasti poskytování informací za rok 2025. Výroční zpráva byla zveřejněna na stránkách domova dne 27.2.2026 a obsahuje tyto následující údaje:

1. a) Počet podaných žádostí o informace: 0
b) Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0
2. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0
3. a) Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace: není relevantní
b) Přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení: 0,- Kč
4. Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence: 0
5. Počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení: 0
6. Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona: 0

IV.

Popis objektu, vybavení domova

Domov Sněženka Jeseník se nachází na okraji lázeňského města Jeseníku, který je ze všech stran obklopen malebnou krajinou.

Domov vznikl rekonstrukcí bývalých kasáren v roce 1994 a provoz byl zahájen v dubnu téhož roku. Budova má přízemí a čtyři patra s prostornými místnostmi a chodbami. Budova je bezbariérová, dva z výtahů lze použít jako evakuační.

V přízemí budovy se nachází technické zázemí – plynová kotelna, vývařovna, sklady potravin, prádelna, žehlárna, garáže, dílna údržby, jídelna zaměstnanců a společenský sál s venkovním přístupem.



V 1. nadzemním podlaží budovy jsou v pravé části umístěny kanceláře administrativy, kanceláře sociálních pracovníků, vedoucí sociálního úseku a zdravotního úseku, návštěvní místnost, místnosti pro rehabilitační cvičení a vodoléčba. V levé části jsou umístěny terapeutické dílny, snoezelen, cvičná kuchyňka, šatna a odpočinková místnost zaměstnanců, společenská a vzdělávací místnost.

Uživatelé služby jsou ubytováni ve 2. až 4. nadzemním podlaží, a to ve třech domovech dle jednotlivých pater budovy: 2. NP - Zelený domov, 3. NP - Oranžový domov a 4. NP - Žlutý domov.



V těchto podlažích jsou shodně na obou stranách chodeb pokoje uživatelů, společná sociální zařízení a obývací místnosti. Ve střední části chodeb jsou umístěny kuchyňky a jídelny uživatelů. Ve 3. patře se nachází i kancelář sester s ošetrovnou.

Uživatelé s významnou poruchou chování vyžadující specifickou úpravu prostředí a vysoce individualizovaný přístup personálu jsou ubytováni výlučně v 1 lůžkových pokojích, a to na levé části 2. nadzemního podlaží budovy. Kapacita těchto prostor je 12 uživatelů.

Uživatelům služby bez projevů poruch chování, které by narušovalo kolektivní soužití, je ubytování poskytováno v pravé části 2. nadzemního podlaží budovy a dále v celém 3. a 4. nadzemním podlaží. Pokoje jsou zde 1 až 3 lůžkové a rovněž bez vlastního sociálního zařízení. Kapacita služby pro tuto cílovou skupinu je 61 uživatelů.

Všechny pokoje uživatelů jsou prostorné, většinou vybavené novým nebo zánovním nábytkem. Vybavení pokojů je vždy přizpůsobeno individuálním potřebám uživatelů služby.

Počet a druh pokojů:	jednolůžkové	20
	dvoulůžkové	16
	třílůžkové	7

Na každém patře se nachází obývací pokoje, kde mohou uživatelé společně trávit volný čas.

Materiální a technické vybavení domova

Zařízení podle potřeb uživatelů zajišťuje technické podmínky pro poskytování sociální služby. Je zajištěna bezbariérovost přístupu do objektu i vnitřní bezbariérovost dvěma výtahy.

Vytápění budovy je zajištěno vlastní plynovou kotelnou.

Zařízení má náhradní zdroj pro případ výpadku elektrického proudu a elektrickou požární signalizaci.

V domově je vlastní prádelna, která zajišťuje praní prádla uživatelů, drobného prádla, lůžkovin a pracovních oděvů zaměstnanců.

Příprava stravy uživatelům a zaměstnancům domova je zajištěna vlastní kuchyní (varnou). Na rozvoz stravy po domovech slouží kuchyňský výtah. Kuchyň je kompletně vybavena nerezovým nábytkem, strojové vybavení je průběžně obnovováno.

Pokoje uživatelů jsou vybaveny zejména stolky, zamykatelnými skřínkami a závěsnými poličkami, postelemi, případně polohovacími lůžky. Pokoje nejsou vybaveny jednotně, ale vždy jsou zařízeny s ohledem na zdravotní stav, věk a individuální potřeby uživatelů.

Nábytek na pokojích i v místnostech pro trávení volného času je průběžně obnovován.

Je doplňováno a obnovováno vybavení terapeutických dílen. Pravidelně jsou dokupovány metodické pomůcky a pomůcky pro naplňování individuálních plánů uživatelů.

Pro zajištění provozu služby slouží osobní vůz značky Citroën s nákladním vozíkem a pro dopravu uživatelů 9místný automobil RENAULT TRAFIC s nájezdovou rampou, který je upraven pro převoz 2 osob na invalidním vozíku.

Vnitřní prostory zařízení odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům.

Na technických zařízeních a elektrospotřebičích jsou prováděny stanovené kontroly, revize a prohlídky. Zaměstnanci zařízení jsou pravidelně proškolení v oblasti požární ochrany i bezpečnosti práce.

Zařízení má zpracován Provozní řád upravující podmínky vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz v zařízení, který byl schválen Krajskou hygienickou stanicí Olomouckého kraje.

V oblasti stravování se řídíme systémem kritických bodů HACCP.

Činnost kuchyně, prádelny, úklidu, zdravotnického personálu i pracovníků v sociálních službách je z hlediska hygieny kontrolována vedoucími pracovníky a externě kontrolami Krajské hygienické stanice Olomouckého kraje.

Cílem všech zaměstnanců zařízení je odstranit prostředí ústavní – nemocniční a vytvořit uživatelům domácí prostředí, které bude útulné, příjemné a kde budou mít pocit bezpečí.

Prostředí a vybavení domova odpovídá cílové skupině uživatelů služby.

V.

Obecné zásady organizace řízení

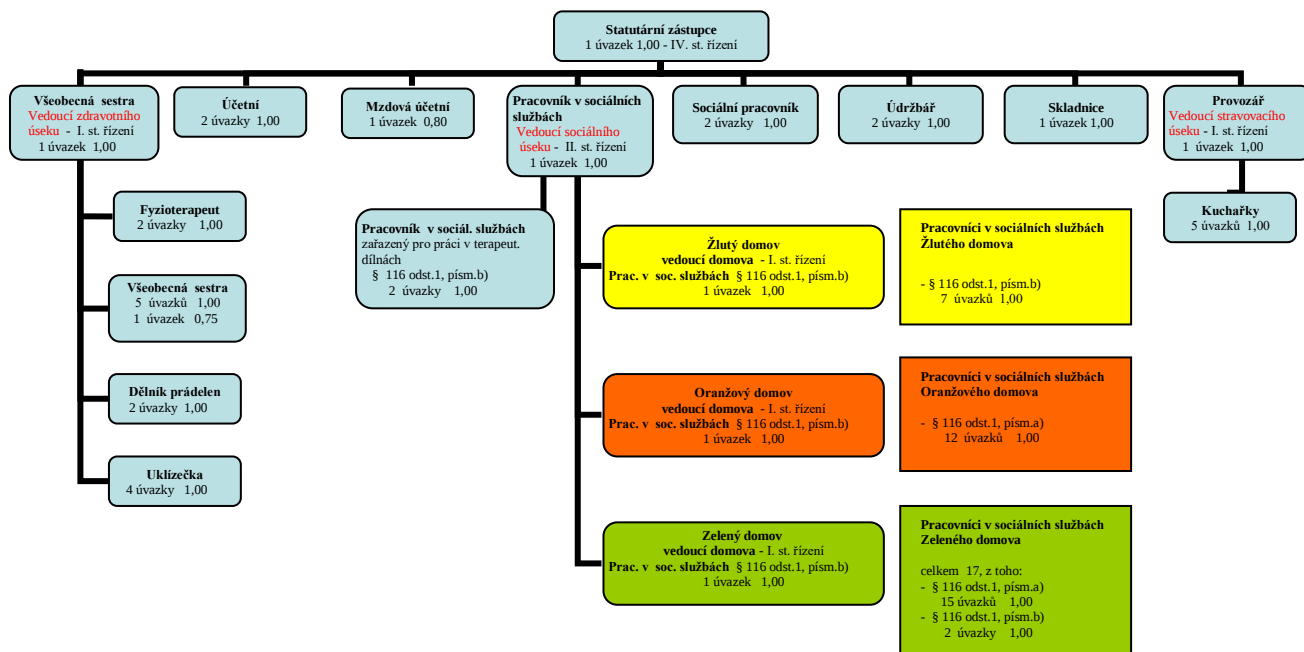
V čele organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou Olomouckého kraje.

Ředitel je statutárním orgánem organizace.

Ředitel odpovídá Radě Olomouckého kraje za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních

předpisů. Řídí činnost organizace tak, aby byl v plném rozsahu zabezpečen základní účel a předmět činnosti organizace, který stanovuje zřizovací listina. Je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou. Jmenuje a odvolává svého zástupce. Zástupcem ředitele organizace je jmenována účetní domova Ivana Baťová.

Organizační struktura k 31. 12. 2025



Vedoucí pracovníci organizace:

ředitel

vedoucí sociálního úseku - pracovník v sociálních službách

vedoucí zdravotního úseku - všeobecná sestra

vedoucí stravovacího úseku - provozář

vedoucí Žlutého domova - pracovník v sociálních službách

vedoucí Oranžového domova - pracovník v sociálních službách

vedoucí Zeleného domova - pracovník v sociálních službách

Řediteli domova jsou přímo podřízeni: účetní, mzdová účetní, sociální pracovníce, skladnice, údržbáři a vedoucí úseku sociálního, zdravotního a stravovacího.

Vedoucí sociálního úseku jsou přímo podřízeni: vedoucí jednotlivých domovů a pracovníce terapeutických dílen

V rámci sociálního úseku jsou dle jednotlivých nadzemních podlaží budovy zřízeny tři domovy:

IV. nadzemní podlaží - Žlutý domov

III. nadzemní podlaží - Oranžový domov

II. nadzemní podlaží - Zelený domov

V čele každého domova stojí vedoucí pracovník, kterému jsou podřízeni jednotliví pracovníci v sociálních službách.

Vedoucí zdravotního úseku jsou přímo podřízeni: všeobecné sestry, fyzioterapeutky, prádleny a uklízečky.

Vedoucí stravovacího úseku jsou přímo podřízeny: kuchařky.

Náplň činnosti jednotlivých pracovních pozic, náplň činnosti úseků

Účetní

zabezpečuje vedení účetní agendy podle zákona o účetnictví v souladu s českými účetními standardy, evidenci majetku. Zajišťuje účelné a hospodárné využívání finančních prostředků a plnění závazných ukazatelů. Plní úkoly spojené s přípravou a plněním rozpočtu, vyhodnocením hospodaření a přijímáním potřebných opatření. Účetní (sociální) vede evidenci a zúčtování plateb za poskytnuté služby, urgency a vymáhání, zajišťuje inventarizaci majetku a závazků.

Mzdová účetní

zajišťuje vedení mzdové a personální agendy.

Skladnice

zodpovídá za evidenci materiálů, hmotného majetku ve skladě. Provádí komplexní zajišťování spisové služby a před archivní péče o dokumenty, zajišťuje chod elektronické podatelny, provádí doručování prostřednictvím datových schránek. Vede evidenci DDHM v používání. Zajišťuje nákup a poskytování osobních ochranných pracovních prostředků. Provádí nákupy dle potřeb organizace.

Sociální pracovnice

jednají se zájemci o službu, provádí sociální šetření, vedou osobní dokumentaci uživatelů, vypracovávají a projednávají smlouvy o poskytování sociální služby. Zajišťují činnosti spojené s přijetím uživatele, ukončením jeho pobytu, úmrtím. Zajišťují pomoc při řešení sociálních problémů uživatelů, pomáhají při uplatňování jejich práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Provádí základní sociální poradenství.

Sociální úsek

zajišťuje prostřednictvím pracovníků v sociálních službách přímou obslužnou péči a základní výchovnou nepedagogickou činnost v rozsahu stanoveném zákonem o sociálních službách, včetně sestavování individuálních plánů uživatelů.

Zdravotní úsek

zabezpečuje kvalitní poskytování zdravotní a ošetrovatelské péče prostřednictvím všeobecných sester a fyzioterapeutů. Odpovídá za poskytování bezpečné a odborné služby, dodržování hygienických a proti epidemiologických norem a dodržování zásad racionální výživy.

Úzce spolupracuje s ošetřujícími lékaři i specialisty.

Prostřednictvím pradelen zajišťuje kompletní péči o prádlo uživatelů, ručníky a ložninu, pracovní oděvy zaměstnanců. Prostřednictvím uklízeček zajišťuje kompletní úklid budovy.

Stravovací úsek

zajišťuje přípravu a výdej stravy a vedení účetní a skladové agendy související s přípravou jídla. Dohlíží na správnou technologii výroby jídel a výdeje stravy. Pracuje v souladu se systémem kritických bodů HACCP. Odpovídá za řádnou evidenci podaných jídel a jejich distribuci uživatelům a zaměstnancům domova.

Údržbáři

zajišťují běžnou údržbu a základní opravy budovy, strojů a zařízení domova. Obsluhují nízkotlakou kotelnu. Zajišťují dopravu služebními vozy.

VI. Personální obsazení

Schválený průměrný přepočtený počet pracovníků na rok 2025: 71,8
Tento závazný ukazatel nebyl překročen.

Pracovní pozice dle platné organizační struktury k 31. 12. 2025: pracovníků 72 (úvazků 71,55).

- ředitel 1
- mzdová účetní 1 s úvazkem 0,8
- účetní 2
- sociální pracovníce 2
- všeobecné sestry 7 (včetně vedoucí zdravotního úseku) – součet úvazků 6,75
- fyzioterapeutky 2
- pracovníci v sociálních službách 42 (včetně vedoucí sociálního úseku)
- provozář 1 (vedoucí stravovacího úseku)
- kuchařky 5
- skladnice a zároveň administrativní a spisový pracovník 1
- údržbář 2
- dělník prádelny 2
- uklízečka 4

Skutečný počet pracovníků k 31.12.2025: pracovníků 74 (úvazků 72,10)

V tomto počtu jsou oproti platné organizační struktuře navíc 3 pracovníce, které v organizaci pracovaly jako zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost:

- 1 prادلena s úvazkem 1,00
- 1 kuchařka s úvazkem 1,00
- 1 uklízečka s úvazkem 1,00

K datu 31.12.2025 byla 1 pracovní pozice neobsazena.

Z celkového počtu 74 pracovníků bylo k 31. 12. 2025 zaměstnáno 68 žen a 6 mužů.

Jejich průměrný věk byl ke konci sledovaného období 52,15 let.

Struktura pracovníků dle věku: věk	20 - 29	2 %	2 pracovníci
	30 – 39	7 %	5 pracovníků
	40 - 49	18 %	13 pracovníků
	50 - 59	49 %	36 pracovníků
	od 60	24 %	18 pracovníků

Pracovníci domova byli odměňováni formou platu dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění.

Průměrná mzda v roce 2025: 37 742,- Kč

Mzdové náklady v roce 2025 činily: 33 545 000,- Kč

z toho peněžní dary z FKSP

k životnímu a pracovnímu výročí: 30 000,- Kč

Schválený mzdový limit: 33 515 000,- Kč

V průběhu roku bylo uzavřeno 16 nových pracovních poměrů.

Ukončeno bylo 13 pracovních poměrů, a to z těchto důvodů:

- ukončení dohodou 2 pracovníci
- ukončeno výpovědí 3 pracovníci
- ve zkušební době 6 pracovníci

dobu určitá

2 pracovníků

Ve sledovaném roce bylo hlášeno 64 případů pracovní neschopnosti. Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti činil celkem 2 560 dnů.

Působnost odborové organizace

Od února 2021 působí u zaměstnavatele odborová organizace MO UZO zaměstnankyň a zaměstnanců v sociálních službách (Alice). Organizace je členskou organizací Unie zaměstnanců obchodu, logistiky a služeb (UZO).

VII. Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců probíhalo v souladu s plánem vzdělávání a podle potřeb poskytované služby. Naplněnost plánu vzdělávání je každoročně vyhodnocována.

Vzdělávání bylo realizováno prezenčně nebo on-line. Pro pracovníky v sociálních službách se školení konala převážně v prostorách domova.



Přehled vzdělávacích akcí, kterých se zaměstnanci na jednotlivých pracovních pozicích v roce 2025 zúčastnili:

Ředitelka do 30.6., ředitel od 1.7., účetní, pracovnice administrativy:

- Konference pro ředitele a ekonomy poskytovatelů sociálních služeb (např. přednášky: Marketing v sociálních službách, PR v sociálních službách, Výsledky jednání s HZS,...)
- Jak vám umělá inteligence usnadní práci v sociálních službách
- Individuální plánování zaměřené na člověka
- Vztahy zřizovatele a příspěvkové organizace v současných podmínkách
- Účetní závěrka příspěvkových organizace za rok 2025 a aktuality pro rok 2026
- Změny v oblasti mzdové a personální agendy v roce 2026
- Zdaňování mezd 2025/2026 a roční zúčtování mezd za rok 2025
- Plnění povinného podílu za rok 2025
- Změny v nemocenském pojištění a v pojistném od roku 2026

Pracovníci v sociálních službách:

- Relax aneb pryč se syndromem vyhoření
- Psychohygiena jako nástroj pro udržení osobní pohody
- Motivace při práci s klientem
- Protokol sexuality a jeho zavádění do praxe krok za krokem – 2 dny

- Vztahy a úskalí ženského kolektivu na pracovišti
- Bezpečné přesuny a polohování klientů v sociálních službách

Pracovníci v sociálních službách naplnili v plném rozsahu počet hodin vzdělávání stanovených zákonem o sociálních službách.

Sociální pracovníci:

- Aktuální změny v systému sociálního zabezpečení – současné i plánované
- Relax aneb pryč se syndromem vyhoření
- Rozšířené povinnosti poskytovatele dle SQSS 15
- Jak vám umělá inteligence usnadní práci v sociálních službách
- Individuální plánování zaměřené na člověka – 2 dny
- Protokol sexuality a jeho zavádění do praxe krok za krokem – 2 dny

Sociální pracovníci naplnily v plném rozsahu počet hodin vzdělávání stanovených zákonem o sociálních službách.

Zdravotnický personál – všeobecné sestry, fyzioterapeutky:

- Relax aneb pryč se syndromem vyhoření
- Psychohygiena jako nástroj pro udržení osobní pohody
- Vztahy a úskalí ženského kolektivu na pracovišti
- Normy chování na pracovišti se zaměřením na sociální služby
- Bezpečné přesuny a polohování klientů v sociálních službách

Ostatní personál se vzdělával zejména v oblastech nezbytných pro výkon jejich práce. Dále byli zaměstnanci proškolení v oblasti BOZP, hygienického minima, školení řidičů.

Supervize

Zařízení má uzavřenou smlouvu o poskytování supervizí. Supervize zajišťoval Mgr. Radim Siatka.

Supervize v zařízení probíhaly pravidelně a dle potřeb zaměstnanců.

Supervize byly zaměřeny zejména na mezilidské vztahy, syndrom vyhoření a problémové chování uživatelů. Dále dle aktuálních potřeb zaměstnanců.

VIII. Základní údaje o hospodaření

Struktura příjmů organizace v roce 2025

Druh příjmu	Finanční výše (Kč)	Procentuální zastoupení (%)
Příspěvek na péči	17 558 280,00	29,82
Dotace MPSV	17 365 800,00	29,49
Tržby od uživatelů služeb	11 086 774,00	18,83
Úhrady od zdravotních pojišťoven	5 243 650,49	8,91
Příspěvek na provoz od zřizovatele	5 714 217,94	9,70
Příspěvek od zřizovatele na odpisy	1 158 932,28	1,97
Úroky	195 212,85	0,33
Ostatní příjmy	559 772,77	0,95
Celkem	58 882 640,33	100,00

Hospodaření organizace

Závazné ukazatele pro rok 2025 byly splněny ve všech bodech dle schváleného a upraveného rozpočtu ROK pro naše zařízení.

Inventarizací majetku k 31. 12. 2025 nebylo zjištěno žádné manko ani škoda, nebyly shledány nedostatky ve správě a ochraně majetku. Inventarizace proběhla řádně, účetní stavy souhlasí se stavy skutečně zjištěnými fyzickou a dokladovou inventurou. Toto bylo ověřeno s hlavní knihou sestavenou ke dni 31. 12. 2025.

1. Schválený rozpočet, závazné ukazatele

příspěvek na provoz - mzdové náklady	4.000.000,- Kč
příspěvek na provoz - odpisy	1.111.000,- Kč
příspěvek na opravy - oblast sociální	4.000.000,- Kč
limit mzdových prostředků	32.415.000,- Kč
průměrný přepočtený počet pracovníků	71,80
odvod z investičního fondu	1.055.000,- Kč
limit spotřeby elektrické energie	1.350.000,- Kč
limit spotřeby plynu	2.244.000,- Kč

2. Rozpočtová opatření, změna závazných ukazatelů

Evidenční číslo	Datum	Typ nákladu	Částka
UR/9/49/2025	3.2.2025	opravy a investice-oprava regul. MaR	301.861,- Kč

		plyn.kot.	
UR/10/59/2025	17.2.2025	příspěvek na provoz – mzdové náklady - zvýšení	2.000.000,- Kč
UZ/3/52/2025	24.2.2025	provozní prostředky - Podprogram č. 1	17.365.800,- Kč
UR/16/29/2025	17.4.2025	příspěvek na provoz – mzdové náklady – snížení	- 2.000.000,- Kč
UR/18/50/2025	12.5.2025	limit mzdových prostředků – zvýšení	600.000,- Kč
UZ/3/53/2025	24.2.2025	opravy - snížení	- 4.000.000,- Kč
UR/27/31/2025	6.10.2025	příspěvek na provoz – mzdové náklady - zvýšení	1.750.000,- Kč
UR/30/72/2025	18.11.2025	příspěvek na provoz – mzdové náklady - zvýšení	450.000,- Kč
UR/30/72/2025	18.11.2025	limit mzdových prostředků – zvýšení	500.000,- Kč
UR/30/72/2025	18.11.2025	limit spotřeby plynu - snížení	- 444.000,- Kč
UR/30/72/2025	18.11.2025	limit spotřeby el. energie - snížení	- 100.000,- Kč
UR/30/72/2025	18.11.2025	příspěvek na provoz - odpisy - zvýšení	47.932,28 Kč
UR/30/72/2025	18.11.2025	odvod z investičního fondu - zvýšení	47.932,28 Kč

3. Dodržení závazných ukazatelů k 31. 12. 2025

Závazný ukazatel	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutečnost
Limit mzdových prostředků	32 415 000,--	1 100 000,--	33 515 000,--
Odvod z IF	1 055 000,--	47 932,28	1 102 932,28
Průměrný přepočtený počet pracovníků	71,80	0	Dodržen
Limit spotřeby el. energie	1 350 000,--	- 100 000,--	1 069 639,41
Limit spotřeby plynu	2 244 000,--	- 444 000,--	1 595 476,63

U limitu spotřeby elektrické energie došlo k nedočerpání v částce 180.360,59 Kč.

U limitu spotřeby plynu došlo k nedočerpání v částce 204.523,37 Kč.

4. Výkaz zisku a ztráty (náklady a výnosy)

Náklady	Syntetický účet	Skutečnost /v Kč/
Spotřeba materiálu	501	4 931 484,21
Spotřeba energie	502	3 255 159,33
Opravy a udržování	511	1 201 500,68
Cestovné	512	34 847,00
Náklady na reprezentaci	513	895,73
Ostatní služby	518	1 627 024,57
Mzdové náklady	521	33 515 000,00
Zákonné sociální pojištění	524	11 154 931,00
Jiné sociální pojištění	525	136 792,00
Zákonné sociální náklady	527	802 913,83
Jiné daně a poplatky	538	1 150,00
Odpisy dlouhodobého majetku	551	1 277 787,00
Tvorba a zúčtování opravných položek	556	43 408,20
Náklady z vyřazených pohledávek	557	0,00
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	860 256,78
Ostatní náklady z činnosti	549	39 490,00
C e l k e m		58 882 640,43
Výnosy	Syntetický účet	Skutečnost /v Kč/

Výnosy z prodeje služeb	602	34 202 984,49
Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0,00
Čerpání fondů	648	71 014,80
Ostatní výnosy z činnosti	649	85 738,99
Úroky	662	195 212,85
Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	24 327 689,20
Celkem		58 882 640,33
Hospodářský výsledek		0,00

5. Hospodářský výsledek

V roce 2025 byl výsledek hospodaření ve výši 0,00 Kč.

6. Investiční fond

Stav k 1. 1. 2025	tvorba	čerpání	Stav k 31. 12. 2025
36 943,60	1 189 048,02	1 156 777,28	69 214,34

Z prostředků investičního fondu jsme zakoupili: myčku nádobí za 53.845,-- Kč.

7. Fond odměn

Stav k 1. 1. 2025	tvorba	čerpání	Stav k 31. 12. 2025
2 000,95	0,00	0,00	2 000,95

Nebyl použit.

8. FKSP

Stav k 1. 1. 2025	tvorba	čerpání	Stav k 31. 12. 2025
519 167,07	334 728,80	378 580,00	475 315,87

Základní příděl byl připsán dle schváleného a upraveného rozpočtu, čerpání bylo rovnoměrné a v souladu se směrnicí FKSP.

9. Fond rezervní

Stav k 1. 1. 2025	tvorba	čerpání	Stav k 31. 12. 2025
305 140,73	41 500,00	71 014,80	275 625,93

Zůstatek rezervního fondu je tvořen ze zlepšeného hospodářského výsledku (56 793,03 Kč) a sponzorských darů (218 832,90 Kč).

Byly použity finanční prostředky sponzorských darů na nákup setu branek, vodní postele, lávové lampy, mobilního telefonu, projektoru, válce a dopravu uživatelů na výlet.

10. Rozvaha

	Běžné období			Minulé období
	Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM	115049 743,69	42 756 200,72	72 293 542,97	58 400 029,53
A. Stálá aktiva	107478 365,04	42 561 021,07	64 917 343,97	51 088 251,66
I. Dlouhodobý nehmotný majetek	19 990,00	19 990,00		
DDNM	018	19 990,00	19 990,00	
II. Dlouhodobý hmotný majetek	107458 375,04	42 541 031,07	64 917 343,97	51 088 251,66
Pozemky	031	417 750,00	417 750,00	417 750,00
Stavby	021	81 626 964,54	18 756 589,00	62 870 375,54
Samostatné HM věci a soubory HM věci	022	11 573 511,43	9 944 293,00	1 629 218,43
DDHM	028	13 840 149,07	13 840 149,07	
Nedokončený DHM	042			79 000,00

B. Oběžná aktiva		7 571 378,65	195 179,65	7 376 199,00	7 311 777,87
I. Zásoby		92 751,80		92 751,80	139 416,72
Materiál na skladě	112	92 751,80		92 751,80	139 416,72
II. Krátkodobé pohledávky		986 065,30	195 179,65	790 885,65	895 411,99
Odběratelé	311	503 967,59		503 967,59	446 055,81
Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	338 902,65	195 179,65	143 723,00	45 590,20
Pohledávky za zaměstnanci	335	11 933,00		11 933,00	11 333,00
Příjmy příštích období	385	10 168,48		10 168,48	10 601,52
Náklady příštích období	381	45 296,12		45 296,12	63 639,26
Dohadné účty aktivní	388	75 797,46		75 797,46	318 192,20
III. Krátkodobý finanční majetek		6 492 561,55		6 492 561,55	6 276 949,16
Jiné běžné účty	245	406 424,45		406 424,45	445 280,83
Běžný účet	241	5 263 605,03		5 263 605,03	4 989 700,26
Běžný účet FKSP	243	466 127,07		466 127,07	507 301,07
Ceniny	263				
Pokladna	261	356 405,00		356 405,00	334 667,00
			Období běžné		Období minulé
PASIVA CELKEM			72 293 542,97		58 400 029,53
C. Vlastní kapitál			65 731 928,64		51 943 931,59
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky			64 175 060,17		50 345 967,86
Jmění účetní jednotky	401		61 297 303,10		48 457 802,81
Transfery na pořízení DM	403		3 374 098,18		2 384 506,16
Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		- 496 341,11		- 496 341,11
II. Fondy účetní jednotky			822 157,09		863 252,35
Fond odměn	411		2 000,95		2 000,95
FKSP	412		475 315,87		519 167,07
Rezervní fond ze zlepšeného VH	413		56 793,03		56 793,03
Rezervní fond z ostatních titulů	414		218 832,90		248 347,70
Fond reprodukce majetku, IF	416		69 214,34		36 943,60
III. Výsledek hospodaření			734 711,38		734 711,38
VH běžného účetního období	431				
VH předcházejících účetních období	432		734 711,38		734 711,38
D. Cizí zdroje			6 561 614,33		6 456 097,94
III. Krátkodobé závazky			6 561 614,33		6 456 097,94
Dodavatelé	321		186 965,82		267 128,81
Zaměstnanci	331		2 798 154,00		2 767 644,00
Sociální zabezpečení	336		1 139 625,00		1 112 672,00
Zdravotní pojištění	337		484 470,00		471 646,00
Jiné přímé daně	342		356 313,00		338 606,00
Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		787 643,06		686 456,30
Závazky k vybraným místním vládním institucím	349				
Ostatní krátkodobé závazky	378		808 443,45		811 944,83

11. Srovnání nákladů vybraných komodit uplynulých tří let

Energie a voda - náklady, spotřeba

2023			2024		2025	
komodita	spotřeba v MWh	náklady v Kč	spotřeba v MWh	náklady v Kč	spotřeba v MWh	náklady v Kč
plyn	877	1 923 tis.	862	2 046 tis.	922	1 595 tis.
elektrina	156	920 tis.	163	1 317 tis.	172	1 070 tis.

2023			2024		2025	
komodita	spotřeba v m3	náklady v Kč	spotřeba v m3	náklady v Kč	spotřeba v m3	náklady v Kč
voda	3 996	529 tis.	3 873	550 tis.	3 980	590 tis.

Náklady na OOPP

2023	2024	2025
147 tis. Kč	167 tis. Kč	166 tis. Kč

Náklady na vzdělávání

2023	2024	2025
218 tis. Kč	250 tis. Kč	279 tis. Kč

Náklady na mycí, čistící prostředky, drogerie

2023	2024	2025
349 tis. Kč	312 tis. Kč	376 tis. Kč

Náklady na prací prostředky

2023	2024	2025
147 tis. Kč	165 tis. Kč	142 tis. Kč

Náklady na kancelářské potřeby

2023	2024	2025
128 tis. Kč	112 tis. Kč	93 tis. Kč

12. Sponzorské dary

Domov Sněženska Jeseník, p. o. obdržel v roce 2025 níže uvedené sponzorské dary:

Finanční dary (2 dárci) v celkové výši 41 500,00 Kč

Věcné dary (5 dárců) v celkové výši 107 748,99 Kč

Celkem dary: 149 248,99 Kč

Všem sponzorům děkujeme.

IX.

Kapacita služby, struktura uživatelů, výše úhrady za služby

Kapacita služby

Schválená kapacita poskytované služby - 73 uživatelů.

Skutečný počet uživatelů k 31. 12. 2025 - 73 uživatelů.

V průběhu roku 2025 byli přijati 3 noví uživatelé služby, všichni v 2. pololetí.

V roce 2025 zemřeli 2 uživatelé služby a 1 uživatel se vrátil domů.

Obloženost služby: 97,76 %

Struktura uživatelů k 31. 12. 2025

Struktura uživatelů podle věku:

11 - 15 let	3 uživatelé
16 - 18 let	2 uživatelé
19 - 26 let	7 uživatelů
27 - 57 let	61 uživatelů

Průměrný věk uživatelů je 35,1 let.

Mužů: 34

Žen: 39

Z celkového počtu uživatelů je 16 uživatelů trvale upoutaných na lůžko a 10 uživatelů mobilních za pomoci druhé osoby nebo technických pomůcek.

Struktura uživatelů podle míry (stupně) závislosti na pomoci jiné osoby:

IV. stupeň	56 uživatelů
III. stupeň	12 uživatelů
II. stupeň	5 uživatelů
I. stupeň	0 uživatel

Struktura uživatelů podle stupně mentálního postižení:

Hluboké mentální postižení	6 uživatelů
Těžké mentální postižení	28 uživatelů
Středně těžké mentální postižení	34 uživatelů
Lehké mentální postižení	5 uživatelů

Vyhodnocení míry nezbytné podpory:

Vysoká míra podpory	72 uživatelů
Střední míra podpory	1 uživatel
Nízká míra podpory	0 uživatelů

Výše úhrady za poskytování služby v průběhu roku 2025

Organizace má v souladu se zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů vypracovanou vnitřní směrnici stanovující postup pro stanovení úhrady za poskytování služby.

Způsob stanovení úhrady je odlišný stanovuje-li se úhrada za uživatele služby, který je nezaopatřeným dítětem nebo dítětem s nařízenou ústavní výchovou, a dále je-li uživatelem osoba, která je příjemcem invalidního důchodu nebo oboustranného sirotčího důchodu.

- výše částek stanovených za ubytování a stravu **do 31.5.2025**

celodenní strava dle věku uživatele	3-6 let	185,- Kč
	6-12 let	195,- Kč
	starší 12 let	205,- Kč
ubytování	1lůžkový pokoj	295,- Kč
	2lůžkový pokoj	275,- Kč
	3lůžkový pokoj	265,- Kč
- výše částek stanovených za ubytování a stravu **od 1.6.2025**

celodenní strava dle věku uživatele	3-6 let	185,- Kč
	6-12 let	195,- Kč
	starší 12 let	205,- Kč
ubytování	1lůžkový pokoj	305,- Kč
	2lůžkový pokoj	285,- Kč
	3lůžkový pokoj	275,- Kč

Úhrada za poskytování služby se u zaopatřených uživatelů služby (příjemců invalidního důchodu) měnila i v návaznosti na valorizaci důchodů, a to tak, aby těmto uživatelům po zaplacení úhrady zůstalo 15 % z jejich příjmů.

X. Poskytování sociální služby

Zařízení poskytovalo po celý rok pobytovou sociální službu:

- **Domovy pro osoby se zdravotním postižením** - identifikátor služby 3721104.

Základním posláním této služby je poskytovat sociální službu uživatelům s mentálním postižením a uživatelům s kombinovaným postižením, kteří nemohou z nejrůznějších důvodů žít ve svém přirozeném prostředí. Při poskytování sociální služby směřujeme ke zkvalitnění života uživatelů, zvýšení jejich soběstačnosti, a to takovým způsobem, který vede k důstojnému životu, pocitu jistoty a bezpečí.

Zásady služby:

- Podpora samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti uživatelů sociální služby a poskytování pouze nezbytné míry péče** - poskytované služby jsou pro uživatele vyžádanou podporou v situacích, ve kterých si sám neporadí; úplná péče je poskytována pouze v situacích, kdy spoluúčast uživatele není možná.
- Zapojení uživatelů do spolurozhodování** - uživatel se podílí na rozhodování o poskytované službě, o svém vlastním životě (individuální plánování sociální služby).
- Respektování vlastní, svobodné volby uživatelů sociální služby** - nikdo ze zaměstnanců nenutí uživatele k takové činnosti, která by byla v rozporu s jejich osobním rozhodnutím.
- Podpora sociálního začleňování našich uživatelů** - zejména jejich zapojením do běžných aktivit (nákupy, návštěvy kulturních a sportovních akcí, výlety v menších skupinkách apod.), pořádáním akcí pro širokou veřejnost, kde seznamujeme návštěvníky s naší činností (den otevřených dveří, výstavy prací uživatelů, ...).
- Flexibilita** - službu přizpůsobujeme potřebám uživatelů.
- Transparentnost při poskytování služby.**

Poskytovaná služba zahrnuje tyto základní činnosti:

- a) poskytnutí ubytování (ubytování, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení),
- b) poskytnutí stravy (zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v rozsahu 3 hlavních a 2 vedlejších jídel),
- c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) sociálně terapeutické činnosti,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Dále jsme uživatelům zajišťovali zdravotní, ošetrovatelskou a rehabilitační péči, poskytovali základní sociální poradenství.

Nezaopatřeným dětem bylo poskytováno osobní vybavení (prádlo, šatstvo a obuv), drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k jejich potřebám (stříhání vlasů, holení a pedikúra).

V našem zařízení může být vykonávána ústavní výchova, výchovné nebo předběžné opatření.

V roce 2025 byla ústavní výchova vykonávána u pěti uživatelů naší služby.

Informace o poskytované službě jsou veřejnosti po celý rok přístupné na internetových stránkách (www.domovsnezenka.cz), kde byly pravidelně aktualizovány. Základní informace jsou povinni podat všichni zaměstnanci domova.

Sociální služba je uživatelům poskytována na základě písemné smlouvy o poskytnutí sociální služby, která se uzavírá podle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva stanovuje bližší podmínky poskytované služby.

Sociální pracovníce při projednávání návrhu smlouvy i při vlastním uzavírání smlouvy vždy podává informace srozumitelným způsobem a přizpůsobuje se možnostem a schopnostem zájemce. Smlouva se neuzavírala v případě poskytnutí sociální služby dítěti na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy, výchovného nebo předběžného opatření.

Plánování služby

V souladu se standardy kvality poskytovaných služeb plánujeme s uživateli průběh poskytování sociální služby. V rámci individuálního plánování vypracováváme ve spolupráci s uživatelem jeho Osobní profil, Popis potřebné podpory, Vymezení rizik a pracujeme společně na jeho Osobním cíli. Při individuálním plánování bereme v úvahu individualitu každého uživatele a snažíme se stanovit takovou míru podpory a služeb, které od nás uživatel nezbytně potřebuje. Jsou vedeny písemné záznamy o průběhu poskytování sociální služby. Individuální plány, včetně osobních cílů uživatelů, byly průběžně vyhodnocovány.

Každý uživatel má svého klíčového pracovníka.

Vybavení pokojů je individuální dle potřeb a zdravotního stavu uživatelů. Pokoje jsou vybaveny nábytkem domova. Uživatel si však vybavení spoluvytváří – volba barev při malování, vlastní doplňky, možnost drobného vlastního nábytku.

Při poskytování služby se vždy snažíme zajistit dostatečné soukromí uživatele.

Pracovníci jsou povinni respektovat soukromé prostory uživatelů. Pokoje jsou uživatelům vždy přístupné, neuzamčené. Pokud uzamčené jsou, uživatelé mají klíče.



Praní prádla uživatelů, drobného prádla, lůžkovin a pracovních oděvů zaměstnanců je zajišťováno přímo v domově.

Stravování pro zaměstnance a uživatele zařízení je zajištěno formou vlastního stravovacího provozu. Strava uživatelům je rozvážena na jednotlivá patra a vydávána v jídelně každého domova.

V případě, že uživatel nepožadoval zařízením připravenou stravu, měl možnost si sám jídlo připravit v kuchyňce na 4. patře. O dohled či pomoc při vaření mohl požádat pracovníka příslušného domova.



Jídlo je uživatelům podáváno 5x denně. Dva dny v týdnu je možnost výběru ze dvou jídel. Jídelny jsou vybaveny varnou konvicí, mikrovlnnou troubou a lednicí, do které si mohou uživatelé uložit vlastní potraviny nebo již odebranou stravu.

Základem pomoci při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu je vždy podpora soběstačnosti uživatele.

Pomoc při hygieně je uživatelům poskytována podle jejich individuálních potřeb.

S ohledem na dispoziční možnosti budovy jsou koupelny a WC společné na chodbách.



Pro rozvoj pracovních dovedností a zájmové činnosti byly využívány tkalcovská, textilní, výtvarná a keramická dílna. S velkým zájmem byla využívána i cvičná kuchyňka nebo místnost pro muzikoterapii.

Uživatelé mají k dispozici rovněž PC sestavy se speciálními výukovými programy pro osoby s mentálním postižením a kombinovaným postižením (osoby s PAS).



K rozvoji pohybových aktivit slouží rovněž místnosti pro rehabilitační cvičení a zahrada.

Na rok 2025 organizace naplánovala pro uživatele řadu akcí směřujících k jejich kulturnímu i společenskému vyžití. Plánované akce směřovaly k větší integraci uživatelů do společnosti, seznamování s prostředím běžného života, rozvoji poznání blízkého i dalekého okolí.

Při plánování všech aktivit byly vždy respektovány zájmy, schopnosti a potřeby uživatelů.

Po celý rok pracovníci domova podporovali udržení osobních vazeb uživatelů s rodinou, příbuznými, přáteli.

Pomoc při uplatňování práv a obstarávání záležitostí uživatelů v průběhu roku zajišťovaly zejména sociální pracovníci domova. Jednaly se zájemci o službu, projednávaly záležitosti spojené s pobytem v domově. Jednaly s rodinami, opatrovníky, soudy, úřady. Úzce spolupracovaly s klíčovými pracovníky uživatelů a ostatními pracovníky v sociálních službách. Pomoc při nákupech osobních věcí uživatelů zajišťoval klíčový pracovník uživatele.

Zařízení má zpracován postup pro předcházení střetu zájmů pracovníků a uživatelů domova, kterým se řídí.

Postup v případě nespokojenosti s kvalitou či způsobem poskytování služby je řešen ve vnitřním předpisu domova. K anonymním připomínkám či stížnostem slouží i schránka důvěry. Každý uživatel se může se svými podněty, připomínkami i stížnostmi obrátit na kteréhokoli zaměstnance domova.

S uživateli pravidelně projednáváme jejich připomínky a návrhy k poskytované službě na „Setkáních uživatelů s pracovníky zařízení“.

Při poskytování služby vycházíme z individuálních potřeb každého uživatele a klademe důraz na dodržování lidských práv a svobod.

Vnitřní předpisy zařízení

Zařízení má vypracované vnitřní předpisy, kterými se řídí činnost poskytované sociální služby, a to zejména: Domácí řád, Provozní řád, Organizační řád, Pracovní řád, Vnitřní platový předpis, navazující vnitřní směrnice a standardy kvality sociálních služeb včetně pracovních postupů.

S uvedenými předpisy jsou prokazatelným způsobem seznámeni všichni zaměstnanci zařízení a jsou pro ně závazné. Kontrolu jejich dodržování provádí vedoucí zaměstnanci.

Zájemci o službu, uživatelé (zákonní zástupci, opatrovníci) jsou s předpisy, které souvisí s poskytováním služby, seznamováni již při projednávání služby a při podpisu smlouvy.

XI.

Zdravotní péče a rehabilitace

Zdravotní péči uživatelům našeho domova poskytuje 7 všeobecných zdravotních sester (včetně vedoucí zdravotního úseku) a 2 fyzioterapeutky. Pracovnice mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání.

Personál pracuje formou ošetrovatelského procesu, kde je vypracován individuální plán péče podle potřeb uživatelů. Aplikuje metody zabraňující vzniku komplikací při změně zdravotního stavu uživatele. Personál se neustále vzdělává tak, aby poskytovaná péče byla na vysoké odborné úrovni a vedla vždy ke zlepšení kvality života našich uživatelů.

Zdravotnická dokumentace je vedena v elektronické i listinné podobě tak, aby splňovala požadavky vyhlášky a byla v souladu s vnitřním metodickým pokynem o jednotném vedení dokumentace.

Péče je poskytována 24 hodin denně.

Ošetrovna domova je standardně vybavena vyšetřovacím lehátkem, uzamykatelnými lékárnami, uzamykatelnou kartotékou a potřebným ošetrovatelským vybavením. Používané zdravotnické přístroje podléhají pravidelné revizi.

Je respektována svobodná volba lékaře, přesto naši uživatele nejčastěji využívají lékařské péče poskytované těmito lékaři:

- Lékařská zdravotní péče pro dospělé osoby - praktičtí lékaři MUDr. Karel Slováček, MUDr. Eleni Bodnárová a MUDr. Ema Uchytlová.
- Praktická lékařská péče pro děti a dorost - MUDr. Lenka Procházková.
- Pedopsychiatrická péče - MUDr. Milan Karas.
- Psychiatrická péče pro dospělé osoby - MUDr. Jaroslav Novotný.
- Neurologická péče - MUDr. Tomáš Hvizda.
- Neurologická péče pro děti a dorost – MUDr. Hana Benešová.
- Ortopedická péče – MUDr. Michal Svoboda (Proteor CZ s.r.o. Ostrava)
- Psychologická péče - PhDr. Ivan Galuszka.
- Stomatologické preventivní prohlídky - MUDr. Michal Žitňanský. Uživatelé, kterým je potřeba provést zákrok v celkové anestezii, jsou ošetřeni na stomatochirurgii ve FN v Olomouci.
- Chronické i akutní kožní potíže - MUDr. Andrea Cenková.

Spolupracujeme také s ORL, foniatickou, oční, gynekologickou a ortopedickou ambulancí, a to dle individuálních potřeb uživatelů.

Uživatelé se zavedenou gastrostomií jsou v dispenzární péči gastroenterologa Nemocnice AGEL Jeseník, a.s. a dětské gastroenterologické ambulance FN Olomouc, kde jsou jim pravidelně a dle potřeby PEGy měněny.

Uživatelé s velmi nízkým BMI nebo s poruchami příjmu potravy a uživatelé s gastrostomií jsou registrováni v nutriční ambulanci. Sledujeme u nich váhu a celkový zdravotní stav. Těmto uživatelům je pravidelně předepisována doplňková výživa.

V případě úrazu jsou uživatelé transportováni sanitou na chirurgickou ambulanci Nemocnice AGEL Jeseník, a.s.

Lékaři, se kterými spolupracujeme, jsou smluvními lékaři zdravotních pojišťoven.

Mezi nejčastěji prováděné odborné zdravotní výkony patří podávání léků uživatelům, odběry biologického materiálu, aplikace léčebné terapie, aplikace injekcí, ošetřování ran a stomií, péče o gastrostomie a permanentní močový katetr, aplikace očistného klyzmatu, aplikace inhalační terapie a rehabilitační ošetřování.

Organizace má uzavřenou zvláštní smlouvu o poskytování a úhradě ošetrovatelské péče v zařízeních sociálních služeb poskytujících pobytové sociální služby s Všeobecnou zdravotní pojišťovnou České republiky, Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou a Vojenskou zdravotní pojišťovnou.

Vykazování vyžádané zdravotní péče hrazené z veřejného zdravotního pojištění bylo v souladu s vyhláškou č. 134/1998 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve zněních pozdějších předpisů.

V roce 2025 činily příjmy od zdravotních pojišťoven celkem 5.243.650,49 Kč.

Rehabilitace

Uživatelům s těžkým zdravotním stavem spojeným s poruchou hybnosti byla poskytována léčebná rehabilitace zaměřená na zpomalení progresu onemocnění a udržování tělesných funkcí. Jednotlivé fyzioterapeutické metody a postupy, včetně fyzikální terapie, prováděly fyzioterapeutky na základě doporučení a indikace neurologa a ortopeda.

Zdravotnický personál a pracovníci v sociálních službách zajišťovali ošetření za pomoci dostupných prostředků, které zamezují vzniku komplikací a sekundárních změn.

Jednalo se o polohování k prevenci proleženin a kontraktur, dechová cvičení, používání konceptu bazální stimulace. Fyzioterapeutky dohlížely na správné používání kompenzačních pomůcek, vysazování do stabilizačních ortéz a dostatek pohybové aktivity. Dbaly také na úpravu prostředí a na používání pomůcek denní potřeby tak, aby bylo u uživatelů dosaženo maximální sebeobsluhy v rámci možností každého z nich.

Fyzioterapeutky jsou odborně zaškoleny v konceptu bazální stimulace, kterou aplikují na uživatelích při léčebné rehabilitaci.

Běžně provádíme tyto rehabilitační procedury: individuální LTV, vertikalizaci a lokomoci, měkké techniky a mobilizaci, míčkovou facilitaci, bazální stimulaci, termoterapii - parafín, balneoterapii - perličková celotělová koupel, vířivé ruční koupele, magnetoterapii a mechanoterapii. Perličkové a vířivé koupele jsou prováděny ve vodoléčbě.



K rehabilitaci jsou také k dispozici rotoped, terapeutický pohybový trenažer MOVANIMO, běžecký pás a trampolíny. Všechny přístroje určené k rehabilitaci podléhají pravidelné revizi. Ve spolupráci s lékaři byly pro uživatele dle potřeby zajištěny nové invalidní vozíky, zdravotní kočáry, chodítka, zdravotní ortézy na míru, zdravotní ortopedická obuv a další zdravotnické prostředky k ulehčení a zkvalitnění jejich života.

XII.

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Domov Sněžinka Jeseník vytváří podmínky pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění uživatelů. Povinnou školní docházku plnilo ve školním roce 2024/25 5 uživatelů a ve školním roce 2025/26 4 uživatelé služby. Třída základní školy se nachází v prostorách Střední průmyslové školy Jeseník na Dukelské ulici (odloučené pracoviště Základní školy a Mateřské školy Jeseník na Fučíkově ulici). Výuku vždy zajišťují speciální pedagog a asistentky pedagoga. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní školy speciální a rehabilitační třídy. Na základě doporučení odborných pracovníků SPC, žádosti rodičů a rozhodnutí ředitele školy, mohou být tito žáci vzděláváni dle individuálního vzdělávacího plánu. U žáků s více vadami jsou využívány reedukační, kompenzační a rehabilitační metody.

Po ukončení základního vzdělání mohou uživatelé pokračovat ve vzdělávání například prostřednictvím Střední školy řemesel a Odborného učiliště Lipová-lázně, kam ve školním roce 2024/25 i ve školním roce 2025/26 dojíždělo celkem 13 uživatelů. Praktická škola je střední školou pro žáky s různým druhem postižení (mentální postižení, kombinované postižení, autismus...). Nabízí jednoleté vzdělání, které je zaměřeno především na rozvoj pracovních návyků. Dvouleté obory žákům umožňují doplnit a rozšířit si všeobecné vzdělání a možnost se lépe uplatnit v každodenním pracovním životě.

Pracovníci v sociálních službách nabízejí uživatelům v prostorách domova různé aktivizační činnosti, které se vzájemně prolínají. Při práci s uživateli je využíván snoezelen, bazální stimulace, fyzioterapie, aktivizační dílny. Podpora a pomoc je zaměřena zejména na nácvik a upevňování motorických dovedností, sociálních schopností a na pracovní výchovnou činnost (aktivity všedního dne). Při procvičování získaných znalostí a dovedností se využívá metod AAK, piktogramů, obrázků a fotografií.

Příprava na pracovní uplatnění byla realizována prostřednictvím nácviku činností v rámci pracovní terapie. Ta se kromě textilní, výtvarné, tkalcovské a keramické dílny uskutečňovala i ve cvičné kuchyňce.

Plán pracovní terapie vytváří pracovník v sociálních službách, který je určený pro práci v terapeutických dílnách.

V rámci nácviku praktických životních dovedností se s uživateli procvičovaly aktivity všedního dne (ADL). Při těchto aktivitách byli uživatelé vedeni k péči o svůj pokoj, k úklidu obývacích pokojů a koupelen, učili se prát a žehlit své oblečení.

Naše zařízení dlouhodobě poskytuje uživatelům s těžkým postižením možnost využívání bazální stimulace. Pracovníci v sociálních službách postupně absolvují základní kurz bazální stimulace, někteří již prošli i nástavbovým a prohlubujícím kurzem.

V průběhu roku byla uživatelům nabízena i canisterapie.

XIII.

Volnočasové a zájmové aktivity

Organizace nabízí uživatelům služby řadu volnočasových a zájmových aktivit, každoročně plánuje akce směřující k jejich kulturnímu i společenskému vyžití. Rovněž plánuje tematické akce k nejrůznějším příležitostem, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

Snahou našich pracovníků bylo, aby plánované akce směřovaly k větší integraci uživatelů do společnosti, seznamování s prostředím běžného života, rozvoji poznání blízkého i dalekého okolí.

Při plánování všech aktivit byly vždy respektovány zájmy, schopnosti a potřeby uživatelů.

V průběhu uplynulého roku naši uživatelé prezentovali činnost našeho domova svým tanečním vystoupením nebo prezentací svých výrobků na řadě místních i nadregionálních akcí. Zúčastnili se velikonočního i vánočního jarmarku v Olomouci, po celý rok prezentovali činnost domova na farmářských či jesenických trzích přímo ve městě Jeseníku. Své taneční vystoupení naši uživatelé předvedli v měsíci březnu seniorům v Centru sociálních služeb Jeseník, v květnu na Festivalu nejen zdravotně postižených Prostějov, v měsíci září na akci Společně pomáháme a v listopadu na tradičním Motýlku Kopřivnice.

Pro uživatele spřátelených organizací jsme v říjnu v prostorách domova zorganizovali již tradiční Podzimní setkání. Naopak se zúčastnili Martinské slavnosti v Denním stacionáři Šimon.

Naším uživatelům byla po celý rok nabízena i řada aktivit konaných přímo ve městě Jeseníku nebo jeho blízkém okolí. Uživatelé se tak například zúčastnili Dne bezpečnosti, Ekologický den, Májového dne, akce Jeseník se baví, výstavy „Jak dříve bydlely panenky“, navštívili kostel Nanebevzetí Panny Marie,

Současně využívali kulturních nabídek a služeb poskytovaných jinými subjekty a navštívili filmová představení, výstavy ve Vodní tvrzi,... Za koupáním jezdili do bazénu v Priessnitzových léčebných lázních.

V průběhu roku byly uživatelům nabídnuty i výlety do blízkého okolí - výlet vlakem na Ramzovou, procházka na Bobrovník, návštěva Balneoparku Vincenze Priessnitze, výlet vláčkem Lázeňáčkem a řada dalších.

Také se nám podařilo uspořádat dva celodenní výlety, a to do Velkých Losin a do ZOO Dvůr Králové.

V oblasti volnočasových aktivit jsme uživatelům po celý rok nabízeli rovněž aktivity konané v rámci domova. Byly to již výše zmíněné terapeutické dílny (textilní, košíkářská, tkalcovská, výtvarná a keramická), případně velmi oblíbený kroužek vaření. Dále jsme pořádali tematicky zaměřené dny pod názvy Výroba krmítek pro ptáky, Valentýnská diskotéka, Salón krásy k MDŽ, Ples Domova Sněženka, Světový den zdraví, Pálení čarodějnic, Den rodiny, Výroba bezového sirupu, Sportovní hry na zahradě, Ples Žlutého domova, Diskotéka v sále, videokavárny...a další.

Pokračovala spolupráce se Střediskem volného času Duha v Jeseníku, Sjednocenou organizací nevidomých a slabozrakých v Jeseníku a spolkem Sudetikus, z.s.

XIV.

Naplněnost stanovených cílů, hodnocení činnosti organizace

Vyhodnocení naplněnosti cílů stanovených organizací ve Veřejném závazku poskytované služby.

Cíle služby na období 2024 - 2026

1. V rámci individuálního plánování a za pomoci nácviku běžných denních činností průběžně připravovat uživatele na samostatnější způsob života.
Vyhodnocení: Cíl je průběžně naplňován. Jedná se o dlouhodobý proces, v jehož rámci se při individuálním plánování s uživateli systematicky pracuje na rozvoji jejich samostatnosti, zejména v oblasti péče o sebe a domácnost (např. vaření, nákupy, praní a žehlení prádla), při vyřizování osobních záležitostí na úřadech a v dalších běžných životních situacích.
2. Pokračovat ve vytváření prostředí, které by se co nejvíce přibližovalo prostředí domácímu.
Vyhodnocení: Postupně dochází k obměně opotřebovaného a znehodnoceného nábytku (např. sedacích souprav a dalšího vybavení). Současně pokračuje proces odbourávání uniformity zaměstnanců. Jedná se o dlouhodobý cíl, který je průběžně a systematicky naplňován.
3. S ohledem na cílovou skupinu uživatelů naší služby zajistit průběžné vzdělávání personálu zaměřené na bazální stimulaci, aktivizační metody a péči o uživatele s poruchami chování a poruchami autistického spektra.
Vyhodnocení: Cíl byl průběžně plněn. Cíl se průběžně naplňuje ve všech oblastech vzdělávání v souladu s potřebami zaměstnanců.
4. Podporovat uživatele ve spolupráci se Sjednocenou organizací nevidomých a slabozrakých, z. s. a v návštěvách zájmových kroužků pořádaných Střediskem volného času DUHA.
Vyhodnocení: Cíl byl průběžně plněn.
5. Organizovat v prostorách domova každoroční setkání uživatelů spřátelených poskytovatelů sociálních služeb.
Vyhodnocení: Cíl byl splněn. Podzimní setkání se konalo 30.10.2025.
6. Pravidelně zapojovat uživatele služby do prezentace činnosti domova v rámci veřejných akcí pořádaných na Jesenicku.
Vyhodnocení: Cíl byl průběžně plněn.
7. Rozšiřovat využití informačního systému CYGNUS 2 ve všech oblastech řízení a správy organizace.
Vyhodnocení: Cíl z významné části splněn. Do praxe jsou zavedeny všechny organizační potřebné moduly. Dále došlo v hodnoceném období k přípravě převedení individuálního plánování a jeho naplňování a také k vykazování péče do Cygnusu s postupným spuštěním v následujícím pololetí. Zároveň se bude dále pracovat na přípravě širšího využívání (předání služeb, seznámení s předpisy, nepřítomnost apod.).

Dvakrát ročně provedl tým pracovníků domova hodnocení poskytované služby, a to vždy za uplynulé pololetí. Současně kontroloval a hodnotil, zda je způsob poskytování sociální služby v souladu s definovaným posláním, cíli a zásadami sociální služby a osobními cíli jednotlivých uživatelů.

Součástí pololetního hodnocení bylo i hodnocení činnosti organizace v oblasti zajištění mimorozpočtových zdrojů, účasti zaměstnanců na vzdělávacích akcích, činnosti organizace ve ztížených podmínkách, naplňování koncepce rozvoje příspěvkové organizace, realizace supervizí, akcí pořádaných organizací, prezentace činnosti domova, vyhodnocení dotazníků spokojenosti a vyhodnocení případných stížností a podnětů.

Hodnocení na úseku BOZP a PO

Kontrolní činnost na úseku BOZP byla prováděna v průběhu celého roku vedoucími pracovníky přímo na jednotlivých pracovištích. Dne 26.5.2025 byla provedena pravidelná roční prověrka BOZP a PO.

Zaměstnanci zařízení byli proškolení v oblasti požární ochrany i bezpečnosti práce, a to včetně vstupních školení nových zaměstnanců.

Na technických zařízeních a elektrospotřebičích byly v řádných termínech provedeny stanovené kontroly, revize a prohlídky.

Vnitřní prostory zařízení odpovídaly protipožárním předpisům. Nebyl zaznamenán požár ani zahoření.

Na úseku BOZP došlo ke dvěma pracovním úrazům vyžadujícím pracovní neschopnost zaměstnance. V žádném z případů nedošlo k porušení předpisů.

Dodržování hygienických předpisů

Vnitřní prostory zařízení odpovídaly hygienickým předpisům.

Zařízení má zpracován Provozní řád, který byl schválen Krajskou hygienickou stanicí Olomouckého kraje.

V oblasti stravování jsme se řídili systémem kritických bodů HACCP.

Oblast materiálně technického zázemí

V oblasti materiálně technického zázemí se nám v uplynulém roce podařilo splnit další stanovené cíle, zajistit plánované i nečekané opravy, provést nezbytnou obměnu vnitřního vybavení.

Významnější opravy v prostorách domova:

- Probíhala instalace nového elektronického požárního systému a v návaznosti na to probíhaly stavební práce v celé budově. Na to navazovala výmalba prostor, kde již byly práce ukončeny.
- V návaznosti na výstupy z revizí docházelo k odstraňování závad a probíhaly běžné údržbové práce v návaznosti na potřeby.
- Uskutečnila se oprava osvětlení v prostorech dílen, kdy byly zářivky, které se již nevyrábí, nahrazeny úspornými led svítilny.
- Bylo provedena výměna posledních tří zbývajících ocelových zárubní a dveří na šířku 110 cm tak, aby byla zajištěna možnost projetí dveří polohovacími postelemi.
- Došlo k výměně pojistného ventilu přívodu plynu z manuálního na elektronický, který umí poznat krátkodobý výpadek elektřiny a obnovit přívod plynu bez nutnosti manuálního zásahu.
- Uskutečnila se výměna povrchu ve společenské místnosti na oranžovém domově, kdy polovina plochy je linoleum a polovina koberec. Došlo k výměně lina v místnosti sesterny na oranžovém domově.
- Proběhla montáž nové vzduchotechniky v prostorech kuchyně, prádelny a mandlovny a na střeše nad prádelnou a kuchyní. Byl nově vyřešen přístup na střechu kvůli nezbytné údržbě a servisu.
- V budově byly řešeny rozvody internetového připojení pro možnost dálkové správy vzduchotechniky a dávkovačů v prádelně.

V uplynulém roce bylo obnoveno - dokoupeno toto nezbytné vybavení:

- Byly pořízeny dvě nové televize s připojením na internet ve společenské místnosti zeleného domova a v místnosti muzikoterapie na žlutém domově.
- Uskutečnily se nákupy dle požadavků vedoucích pracovníků.
- Byla provedena obměna počítačů.
- Byl pořízen přístroj QUIK PLUS analyzátor pro možnost vyhodnocení CRP přímo v domově.
- Nábytek pro uživatele byl v souladu s potřebami částečně obměněn na všech domovech.
- Došlo k dokoupení vybavení na zahradu (houpačka, branky...).
- Bylo pořízeno nové vybavení do snoezelenu (obměna vodní matrace, projektor, vodní válec, lávové lampy...)
- Průběžně bylo dokupováno další běžné vybavení dle aktuálních požadavků vedoucích pracovníků.

XV.

Kontrolní činnost

1. Kontroly provedené jinými kontrolními orgány:

V roce 2025 byly u organizace provedeny 2 vnější kontroly, a to:

4/2025 - Krajský úřad Olomouckého kraje

Předmětem byla kontrola použití přidělených dotací a účelovosti finančních prostředků poskytnutých za období od 1.1.2022 do 31.12.2024, kontrola hospodaření a kontrola dodržování obecně závazných právních předpisů.

Závěr: Z protokolu nevyplývala žádná porušení. Nebyla uložena nápravná opatření.

7/2025 - Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci

Předmětem byla kontrola hygieny stravovacího úseku.

Závěr: Z protokolu nevyplývala žádná porušení. Nebyla uložena nápravná opatření.

2. Vnitřní kontroly

Vnitřní kontroly v zařízení probíhaly v souladu s plánem kontrol nebo se jednalo o kontroly namátkové či následné. Kontroly byly prováděny vedoucími pracovníky domova: ředitelem, vedoucími úseků, vedoucími domovů a účetní.

Předmětem kontrol vedoucích pracovníků byla oblast pracovních povinností vyplývajících z pracovní náplně a vnitřních předpisů organizace a oblast BOZP.

Průběžně byla kontrolována úroveň práce vedoucích pracovníků, jejich kontrolní činnost, zápisy z pracovních schůzek a porad, kontrola hospodaření s majetkem svěřeným organizaci, úspory energií, dodržování bezpečnostních předpisů a dodržování pracovní doby.

Případné zjištěné nedostatky byly řešeny okamžitě.

XVI.

Závěrečné shrnutí

V roce 2025 organizace uskutečnila změnu v registraci poskytované služby. Došlo ke změně cílové skupiny uživatelů služby, kdy došlo k posunu dolní hranice věku z 3 na 15 let a také horní hranice z 35 na 55 let. Stávající kapacita byla zachována. Tato změna souvisela s novou povinností oddělovat péči o osoby mladší 18 let a dospělé, která není u výrazně mladších dětí v podmínkách zařízení realizovatelná v plném rozsahu. Zároveň v případě umístění dítěte blízkého se zletilosti je dobré vybrat zařízení, ze kterého se uživatel při dovršení 18 let bude muset přemístit do jiného zařízení. Posun horní věkové hranice reaguje na zvyšující se potřebu celodenní pobytové péče o osoby u osob bez dostatečné možnosti podpory vlastní rodinou.

Rok 2025 byl naplněn poměrně velkým počtem oprav a investičních akcí, které kladly zvýšené nároky na zaměstnance napříč domovem, ale dotýkaly se také uživatelů služby. Naší snahou bylo, aby dopad byl co nejmenší, ale všichni zaměstnanci prokázali vysokou schopnost přizpůsobit se složitým podmínkám a ladit za pochodu poskytování sociální i zdravotní péče, úklidu a také stravovacího provozu tak, aby dopad na uživatele byl co nejmenší. Za to jim patří velké poděkování, protože stavby měly svůj vývoj a někdy se měnila situace ze dne na den. V průběhu roku také proběhla realizace či zahájení prací na řadě schválených stavebních akcí - dobudování EPS (elektrické požární signalizace) s napojením na centrální pult ochrany, oprava rozvodů studené a teplé vody a cirkulace TUV, oprava dělících protipožárních stěn, a také k výměně a doplnění vzduchotechniky v stravovacím a prádelenském provozu. Vzhledem k nové trafostanici mohlo dojít k přepojení z nízkého na vysoké napětí, které bylo podmínkou pro opravu vzduchotechniky v kuchyni a prádelně. Rovněž proběhla pravidelná obnova vnitřního vybavení domova a úpravy venkovního terénu kolem budovy. V oblasti materiálně technického zázemí se podařilo splnit další stanovené cíle a zajistit plánované i nečekané opravy.

V oblasti personální bylo snahou zejména stabilizovat personální situaci, řešit zajištění péče v období vyšší nemocnosti a za dlouhodobé nemocenské. Za pozitivní v uplynulém roce lze označit také zmírnění fluktuace pracovníků a částečný pokles jejich nemocnosti (počtu případů nemoci a dní pracovní neschopnosti). V oblasti personální či organizační struktury organizace neplánuje pro následující rok žádné významné změny.

V oblasti řízení organizace pokračovala implementace jednotlivých modulů informačního systému CYGNUS 2. Zejména šlo o přípravu vykazování péče a také převod dalších procesů z papírové do elektronické podoby.

V neposlední řadě patří poděkování pracovníkům domova za vysoké pracovní nasazení, ochotu a spolupráci při zajištění péče o uživatele a všech činností domova, a to vzhledem k velké potřebnosti a smysluplnosti práce, ale také její náročnosti.

Poděkování patří i všem sponzorům za poskytnuté finanční a materiální dary.

V Jeseníku dne 19.3.2026

Mgr. Jiří Kovalčík
ředitel