

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 10_04_Stipendijní program na podporu budoucích zubních lékařů ve vybraných lokalitách na území Olomouckého kraje v roce 2026

(dále jen „Pravidla“)

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 10_04_Stipendijní program na podporu budoucích zubních lékařů ve vybraných lokalitách na území Olomouckého kraje v roce 2026
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje a Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je zajistit občanům kraje co nejlepší dostupnost primární zdravotní péče v oboru zubní lékařství ve vybraných lokalitách na území Olomouckého kraje ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 – 2027, Prioritní oblast D, Zdravotnictví a sociální služby, oblast podpory D 1.1. Zlepšování dostupnosti, kvality a návaznosti zdravotní péče pro všechny skupiny obyvatel.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 č. UZ/21/14/2024 (dále jen „Zásady“). Finanční podpora může být poskytnuta na nákup věcí osobní potřeby (výjimka z Čl. 1 odst. 5 Zásad). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 1211/40b (budova RCO)
Jméno administrátora: Olga Kalusová
Telefon: 585 508 576
E-mail: o.kalusova@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je podpora zajištění nových zubních lékařů ve vybraných lokalitách Olomouckého kraje.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu 10_04_ Stipendijní program na podporu budoucích zubních lékařů ve vybraných lokalitách na území Olomouckého kraje v roce 2026 je poskytnutí finanční podpory (stipendií) studentům, kteří studují obor zubní lékařství na lékařských fakultách, a kteří se po úspěšném dokončení studia zavážou pracovat ve vybraných lokalitách na území Olomouckého kraje.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze fyzická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze fyzická osoba, která:
 - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
 - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
 - III. je občanem členského státu EU,
 - IV. studuje na lékařské fakultě v českém jazyce,
 - V. má statut studenta 4. nebo bezprostředně navazujícího 5. ročníku pětiletého akreditovaného zdravotnického magisterského studijního programu zubní lékařství,
 - VI. ke dni podání žádosti není zařazen do žádného krajského stipendijního programu (ani v jiném kraji),
 - VII. souhlasí, že se smluvně zaváže poskytovat zdravotní služby v oboru zubní lékařství na území Olomouckého kraje ve správním obvodu těchto obcí s pověřeným obecním úřadem: Hanušovice, Javorník, Jeseník, Konice, Moravský Beroun, Zábřeh a Zlaté Hory.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 2 100 000 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 200 000 Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 300 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci** vyhlášeného dotačního programu 10_04_Stipendijní program na podporu budoucích zubních lékařů ve vybraných lokalitách na území Olomouckého kraje v roce 2026 podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).

b) Dotace bude poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.

c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce, od 1. 9. 2026 do 30. 9. 2027. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 30. 9. 2027, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.

d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. Plnění závazků

a) Příjemce je povinen doložit potvrzení o řádném ukončení studia do 2 let od přijetí dotace, pokud přijme dotaci ve 4. ročníku studia, a do 1 roku od přijetí dotace, pokud přijme dotaci v 5. ročníku.

b) Příjemce je povinen po ukončení studia vykonávat povolání zubního lékaře ve správních obvodech těchto obcí s pověřeným obecním úřadem: Hanušovice, Javorník, Jeseník, Konice, Moravský Beroun, Zábřeh nebo Zlaté Hory.

- c) Příjemce je povinen zahájit výkon povolání zubního lékaře bez zbytečného odkladu po absolvování studia, a to nejpozději od 1. 1. roku následujícího po absolvování studia a vykonávat povolání zubního lékaře v oblastech uvedených v písm. b) v rozsahu minimálně 15 hodin ordinační doby týdně rozložených minimálně do 2 pracovních dnů.
- d) Příjemce je povinen (po dobu plnění závazku z dotace) mít uzavřenou smlouvu o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb s VZP ČR a alespoň dalšími dvěma zdravotními pojišťovnami, pokud bude příjemce plnit závazky plynoucí z dotace jako zaměstnanec, je povinen při tom vykonávat povolání u zaměstnavatele, který má uzavřenou smlouvu o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb s VZP ČR a alespoň dalšími dvěma zdravotními pojišťovnami.
- e) Příjemce je povinen v případě dvouletého závazku dle písm. g) bodu 5.5. těchto pravidel registrovat nejméně 300 pacientů a v případě čtyřletého závazku dle písm. g) bodu 5.5. těchto pravidel registrovat nejméně 600 pacientů, při minimálně rovnoměrném ročním plnění tohoto závazku (ročně 150).
- f) Příjemce je povinen umístit na viditelném veřejně přístupném místě, kde plní své závazky plynoucí z dotace, logo poskytovatele po dobu trvání jeho závazku dle písm. g) bodu 5.5. těchto pravidel.
- g) V případě čerpání dotace pouze v jednom ročníku se příjemce dotace zavazuje plnit podmínky dle bodu 5.5. odst. b), c), d) a e) těchto pravidel po dobu 2 kalendářních let a v případě, že bude čerpat dotaci ve 4. i 5. ročníku se příjemce dotace zavazuje plnit podmínky dle bodu 5.5. odst. b), c), d) a e) těchto pravidel po dobu celkem 4 kalendářních let.
- h) Příjemce je v případě nesplnění podmínek uvedených v bodě 5.5. písm. a) až g) těchto pravidel povinen vrátit poměrnou část dotace, a to v případě čtyřletého závazku dle písm. g) bodu 5.5. těchto pravidel ve výši $\frac{1}{4}$ výše dotace a u dvouletého závazku dle písm. g) bodu 5.5. těchto pravidel $\frac{1}{2}$ (za každý kalendářní rok).

5.6. Povinnosti příjemce dotace

- a) Předložit ve lhůtě do 31. 1. roku následujícího po ukončení studia doklady o tom, že
 - zahájil poskytování zdravotních služeb v příslušném oboru a místě (nebo nastoupil na pracovní pozici u příslušného poskytovatele) v souladu s odst. 5.5.
 - uzavřel smlouvy se zdravotními pojišťovnami (nebo jeho zaměstnavatel má uzavřeny smlouvy se zdravotními pojišťovnami) v souladu s odst. 5.5.
- b) Vždy do 31. 1. každého roku následujícího po roce, v němž bude vykonávat povolání zubního lékaře v souladu s podmínkami uvedenými v bodě 5.5. písm. b) až g), předloží příjemce (dle délky trvání závazku dle

písm. g) bodu 5.5. těchto pravidel) dokumenty o splnění podmínek uvedených v bodu 5.5. písm. b) až f), a to:

- o poskytování zdravotních služeb v příslušném oboru, místě a době
- o smlouvách se zdravotními pojišťovnami
- o registraci pacientů
- o umístění loga poskytovatele dotace.

V případě nedokončení studia či nezahájení poskytování zdravotních služeb v oboru zubní lékařství v příslušném místě dle odst. 5.6., je příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši.

V případě okolností hodných zvláštního zřetele u příjemce může být plnění jeho závazku přerušeno (např. mateřská nebo rodičovská dovolená, výkon veřejné funkce, závažná nemoc), přičemž do plnění závazku se tato doba nepočítá.

- 5.7. Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

6. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě, a to jako poskytnutí finanční podpory (stipendií) studentům, kteří studují obor zubní lékařství na lékařských fakultách v českém jazyce, a kteří se po úspěšném dokončení studia zaváží pracovat ve vybraných lokalitách na území Olomouckého kraje. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.

Finanční podpora může být poskytnuta na nákup věcí osobní potřeby (výjimka z Čl. 1 odst. 5 Zásad).

Přehled o čerpání a použití poskytnutých finančních prostředků bude předložen ve formě finančního vypořádání dotace, kde budou finanční prostředky vyčísleny paušální částkou v procentuálním členění (viz příloha č. 3 těchto Pravidel).

- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,

b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele.

7.4. Výdaje na realizaci akce: finanční podpora (stipendia) studentů studujících lékařskou fakultu v oboru zubní lékařství, která je určena k úhradě výdajů stipendisty souvisejících s jeho studiem, a to za splnění podmínek stanovených v bodě 5.3. těchto Pravidel.

Uznatelnými výdaji se rozumí nezbytný výdaj, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vzniká příjemci dotace v přímé souvislosti s jeho studiem na vysoké škole.

Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných výdajů, tj. spotřební výdaje na bydlení (např. nájemné, energie, vodné a stočné apod.), stravování, dopravu/jízdné, literaturu a vzdělávací pomůcky, telekomunikační služby a internetové služby, v souladu s pravidly dotačního programu a smlouvou.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako uznatelné, jsou neuznatelnými výdaji.

7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace změna termínu použití dotace, nikoliv však nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4. písm. c) těchto pravidel a změna termínu pro finanční vypořádání dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).

7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezciť ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 27. 4. 2026 do 1. 10. 2026. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 1. 6. 2026 do 30. 9. 2026 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak. V případě osobního podání písemné žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, musí být žádost o dotaci doručena vyhledavateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4. V případě podání písemné žádosti v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.
- 8.3. Způsob podávání žádostí o dotace dle konkrétních žadatelů je uveden v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
 1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 2. nepožaduje se
 3. nepožaduje se
 4. nepožaduje se
 5. nepožaduje se
 6. nepožaduje se
 7. nepožaduje se
 8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
 9. nepožaduje se
 10. nepožaduje se
 11. nepožaduje se
 12. nepožaduje se
 13. nepožaduje se
 14. nepožaduje se
 15. nepožaduje se
 16. nepožaduje se

17. nepožaduje se
 18. nepožaduje se
 19. výpis z Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíce),
 20. pokud je občanem jiného státu, doklad o bezúhonnosti z tohoto státu; pokud je doklad v jiném než slovenském jazyce, zajistí jeho úředně ověřený překlad a tento také předloží,
 21. potvrzení o ukončení 3. (nebo 4.) ročníku studia vydané příslušnou vysokou školou,
 22. motivační dopis v českém jazyce (odůvodňující zařazení do dotačního programu) s uvedením vybrané lokality na území Olomouckého kraje, kde bude potom působit,
 23. popis mimoškolních aktivit v českém jazyce vztahující se ke studiu (např. absolvované stáže, vědecká nebo asistentická činnost apod.),
 24. souhlas a závazek žadatele v rámci žádosti o dotaci.
- 8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
- a) nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2. elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhledávateli dotačního programu doručeny v písemné podobě ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., že vyhledávatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a ve stanovené lhůtě doručenu písemnou žádost dle odst. 8.2. těchto Pravidel, tj. v případě žádosti v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí, resp. do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí při podání žádostí prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, v případě osobního podání žádosti není listinná žádost podána na podatelnu Olomouckého kraje do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí, v případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy nebyla zásilka nejpozději poslední den lhůty pro podání žádostí předána k poštovní přepravě), nebo
 - b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci vyhlášeného dotačního programu (akce); posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
 - c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
 - d) nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožňuje čl. 3 část A odst. 4 Zásad a čl. 8, odst. 8.3. těchto Pravidel.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu prostřednictvím zprávy zaslané na email uvedený v žádosti.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena do 7 kalendářních dnů ode dne upozornění, bude vyřazena z dalšího posuzování.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to na e-mail uvedený v žádosti nebo do jeho datové schránky.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – nominovaná Výborem pro zdravotnictví Zastupitelstva Olomouckého kraje (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	1	20
Hodnotící kritéria B	Komise nominovaná Výborem pro zdravotnictví Zastupitelstva Olomouckého kraje	1	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	40

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
A	Mimoškolní aktivity žadatele o dotaci vztahující se k studiu (např. absolvované stáže, vědecká nebo asistentská činnost apod.)	Počet bodů:
	Vykonány dvě a více aktivity v rámci poskytování zdravotních služeb	20
	Vykonána alespoň jedna aktivita v rámci poskytování zdravotních služeb	15
	Nevykonaná žádná aktivita v rámci poskytování zdravotních služeb	5
B	Úroveň zpracování projektu a jeho soulad se zaměřením dotačního programu	Počet bodů:
	Cíl projektu je jasně konkretizován a je zcela v souladu se zaměřením na dotační program	40
	Cíl projektu je částečně konkretizován a je v souladu se zaměřením na dotační program	25
	Cíl projektu je minimálně konkretizován	5
C	Zajištění zdravotních služeb v dané lokalitě	Počet bodů:
	Potřebná s nejvyšší prioritou (v dané lokalitě zcela chybí nebo by chyběly)	40
	Potřebná se střední prioritou (v dané lokalitě jsou poskytovány v minimálním rozsahu)	25
	Potřebná s nízkou prioritou (v dané lokalitě jsou poskytovány, ne však v dostatečném rozsahu)	5

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti bodovým hodnocením kritérií A Hodnotící

komisi nominované Výborem pro zdravotnictví Zastupitelstva Olomouckého kraje.

- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v součtu bodů navrhuje pořadí žádostí odborná hodnotící komise, návrh předložený hodnotící komisí rada posoudí z pohledu krajských priorit a stanoví pořadí žádostí.

Tato pravidla umožňují, aby příjemcem požadovaná výše dotace byla krácena. Návrh Radě Olomouckého kraje na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele bude odpovídat výsledku bodování v části A, B a návrhu v části C.

Administrátor připraví návrh na vyhodnocení tak, aby celková výše bodů, které žádost obdrží, přidělil žadateli, kterému bude částečně vyhověno, krácenou dotaci ve výši, která zohlední počet bodů získaných všemi žadateli, kterým bude částečně vyhověno, počet bodů dosažených touto konkrétní žádostí a disponibilním zůstatkem z celkové alokace dotace.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	1 - 15	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	16 - 65	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	66 - 100	VYHOVĚT

**Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici.*

- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.
- Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.
- Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).
- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od uplynutí lhůty pro podání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu v oblasti zdravotnictví nebo na poskytování individuálních dotací či darů v oblasti zdravotnictví.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu.
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akademického roku 2026 - 2027 dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akademického roku

2026 – 2027 dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.

- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci použít. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované v Zásadách v čl. 1 odst. 5 s výjimkou nákupu věcí osobní potřeby.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akademického roku dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Finanční vypořádání dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný a odeslaný formulář „Finanční vypořádání dotace – stipendia“. Vyplněný formulář lze doručit: osobním podáním nebo zasláním v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy na podatelnu KÚOK nebo v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky. Formulář finančního vypořádání dotace – stipendia je zveřejněn na internetových stránkách poskytovatele a je také součástí Smlouvy.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. V případě, že konec této lhůty připadne na měsíc prosinec roku 2026, popř. nastane v následujícím kalendářním roce, tedy v roce 2027, je příjemce povinen doručit podepsaný návrh Smlouvy poskytovateli nejpozději do 30. 11. 2026. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:
 1. Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
 2. Vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace:
Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli
 3. Finanční vypořádání dotace – stipendia.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne usnesením č. UZ/.....

V Olomouci dne

.....
jméno
funkce

Příloha č. 3 – Finanční vypořádání dotace – stipendia

Finanční vypořádání dotace – stipendia

ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Já,, narozen(a).....,

trvale pobytem.....,

tímto prohlašuji, že stipendium, které jsem obdržel/a za studium.....ročníku

v roce..... v rámci Stipendijního programu na podporu budoucích zubních lékařů
ve vybraných lokalitách na území Olomouckého kraje v roce 2026

bylo použito pro účely financování studia, tedy na úhradu výdajů vzniklých při studiu oboru zubní lékařství.

Finanční prostředky byly vynaloženy paušální částkou v procentuálním členění:

%	Spotřební výdaje na bydlení
%	Výdaje na stravování
%	Výdaje na dopravu/jízdné
%	Výdaje na literaturu a vzdělávací pomůcky
%	Výdaje na telekomunikační a internetové služby
100 %	Celkem

Vdne.....

.....

vlastnoruční podpis