

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o konsorciu s finančním příspěvkem č. 2024/04239/OSR/DSM uzavřené dne 30. 9. 2024 podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

**Článek I
Smluvní strany**

Olomoucký kraj

se sídlem: Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc
zastoupený: Ladislav Okleštěk, hejtman Olomouckého kraje
IČO: 60609460
bankovní spojení: 3344722/0800
kontaktní osoba: Ing. Radek Dosoudil, vedoucí Odboru strategického rozvoje kraje
(dále jen „Koordinující příjemce“)

a

ENSYTRA s.r.o.

se sídlem: nám. Svobody 931/22, 789 85 Mohelnice
zastoupený: Ing. Ondřej Grohar
zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43925
IČO: 28582136
bankovní spojení: 2216946283/0800
kontaktní osoba: Ing. Ondřej Grohar
(dále jen „Přidružený příjemce“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

se sídlem: Křížkovského 511/8, 779 00 Olomouc
zastoupený: Ing. Josef Suchánek
IČO: 61989592
bankovní spojení: 43-3855090287/0100
kontaktní osoba: Ing. Jiří Rudolf
(dále jen „Přidružený příjemce“)

a

Inovační centrum Olomouckého kraje

se sídlem: 17. listopadu 1230/8a, 779 00 Olomouc

Statutární orgán: Správní rada, jednající prostřednictvím svého předsedy nebo jím pověřeného místopředsedy

Zastoupeno v souladu s ust. § 166 odst. 1 OZ a platným organizačním řádem: Mgr. Tomášem Dostálem, ředitelem

zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl L, vložka 12288

IČO: 72555149

bankovní spojení: 249516862/0300

kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Dostál

(dále jen „Přidružený příjemce“)

a

Energetické centrum Olomouckého kraje, z.ú.

se sídlem: Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc

zastoupený: Ing. Kateřina Vosičková, ředitelka

zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl U, vložka 434

IČO: 22594833

bankovní spojení: 351857225/0300

kontaktní osoba: Ing. Kateřina Vosičková

(dále jen „Přidružený příjemce“)

(všichni společně dále také jako „strany“ nebo „smluvní strany“ nebo „příjemci“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tento Dodatek č. 1 ke Smlouvě o konsorciu s finančním příspěvkem ze dne 30. 9. 2024 (dále jen „dodatek“).

**Článek II
Předmět dodatku**

1. Smluvní strany se dohodly na následující změně údajů, práv a povinností stanovených ve Smlouvě o konsorciu, a proto uzavírají tento dodatek.
2. Popis změn
 - a. tímto dodatkem je přidána nová smluvní strana, nový Přidružený příjemce Energetické centrum Olomouckého kraje, z.ú.
 - b. Původní znění článku IV Financování projektu, bodu 3., které zní:

Finanční podíl Koordinujícího příjemce a jednotlivých Přidružených příjemců na celkových způsobilých nákladech projektu činí v eurech:



Příjemce	Přímé náklady	Nepřímé náklady	Celkové způsobilé náklady
Olomoucký kraj	858 900,00	60 123,00	919 023,00
Univerzita Palackého	37 394,00	2 617,58	40 011,58
Inovační centrum Olomouckého kraje	52 298,00	3 660,86	55 958,86
ENSYTRA s.r.o.	37 300,00	2 611,00	39 911,00
Celkem	985 892,00	69 012,44	1 054 904,44

se nahrazuje novým zněním, které zní:

Finanční podíl Koordinujícího příjemce a jednotlivých Přidružených příjemců na celkových způsobilých nákladech projektu činí v eurech:

Příjemce	Přímé náklady	Nepřímé náklady	Celkové způsobilé náklady
Olomoucký kraj	110 000,00	7 700,00	117 700,00
Univerzita Palackého	37 394,00	2 617,58	40 011,58
Inovační centrum Olomouckého kraje	52 298,00	3 660,86	55 958,86
ENSYTRA s.r.o.	37 300,00	2 611,00	39 911,00
Energetické centrum Olomouckého kraje, z.ú.	748 900,00	52 423,00	801 323,00
Celkem	985 892,00	69 012,44	1 054 904,44

c. Původní znění článku IV Financování projektu, bodu 6., které zní:

Maximální finanční podíl Koordinujícího příjemce a jednotlivých Přidružených příjemců na grantu činí v eurech:

Příjemce	Přímé náklady	Nepřímé náklady	Grant	% podíl ¹
Olomoucký kraj	815 955,00	57 116,85	873 071,85	87,12
Univerzita Palackého	35 524,30	2 486,70	38 011,00	3,79
Inovační centrum Olomouckého kraje	49 683,10	3 477,82	53 160,92	5,31
ENSYTRA s.r.o.	35 435,00	2 480,45	37 915,45	3,78
Celkem	936 597,40	65 561,82	1 002 159,22	100,00

se nahrazuje novým zněním, které zní:

Maximální finanční podíl Koordinujícího příjemce a jednotlivých Přidružených příjemců na grantu činí v eurech:

Příjemce	Přímé náklady	Nepřímé náklady	Grant	% podíl ¹
Olomoucký kraj	104 500,00	7 315,00	111 815,00	11,16
Univerzita Palackého	35 524,30	2 486,70	38 011,00	3,79
Inovační centrum Olomouckého kraje	49 683,10	3 477,82	53 160,92	5,31
ENSYTRA s.r.o.	35 435,00	2 480,45	37 915,45	3,78
Energetické centrum Olomouckého kraje, z.ú.	711 455,00	49 801,85	761 256,85	75,96
Celkem	936 597,40	65 561,82	1 002 159,22	100,00

¹ % podíl je pouze informativní a není pro smluvní strany závazný.

d. Původní znění článku IV Financování projektu, bodu 8., které zní:

Přidruženému příjemci budou Koordinujícím příjemcem poskytnuty finanční prostředky z každé zálohové platby ve výši uvedené v eurech v tomto odstavci, a to bez zbytečného odkladu od jejich připsání na bankovní účet Koordinujícího příjemce.

Příjemce	Počáteční platba		Dodatečná platba		Závěrečná platba		Grant
	Přímé náklady	Nepřímé náklady	Přímé náklady	Nepřímé náklady	Přímé náklady	Nepřímé náklady	
Olomoucký kraj	244 789,10	17 135,24	407 981,83	28 558,73	163 184,07	11 422,89	873 071,85
Univerzita Palackého	10 649,11	745,44	17 748,52	1 242,40	7 126,67	498,87	38 011,00
Inovační centrum Olomouckého kraje	14 920,00	1 044,40	24 866,66	1 740,67	9 896,44	692,75	53 160,92
ENSYTRA s.r.o.	10 621,01	743,47	17 701,69	1 239,12	7 112,29	497,86	37 915,45
Celkem	280 979,22	19 668,55	468 298,70	32 780,91	187 319,47	13 112,36	1 002 159,22

se nahrazuje novým zněním, které zní:

Přidruženému příjemci budou Koordinujícím příjemcem poskytnuty finanční prostředky z každé zálohové platby ve výši uvedené v eurech v tomto odstavci, a to bez zbytečného odkladu od jejich připsání na bankovní účet Koordinujícího příjemce.

Příjemce	Počáteční platba		Dodatečná platba		Závěrečná platba		Grant
	Přímé náklady	Nepřímé náklady	Přímé náklady	Nepřímé náklady	Přímé náklady	Nepřímé náklady	
Olomoucký kraj	100 000,00	7 000,00	4 500,00	315,00	0,00	0,00	111 815,00
Univerzita Palackého	10 649,11	745,44	17 748,52	1 242,40	7 126,67	498,86	38 011,00
Inovační centrum Olomouckého kraje	14 920,00	1 044,40	24 866,66	1 740,67	9 896,44	692,75	53 160,92
ENSYTRA s.r.o.	10 621,01	743,47	17 701,69	1 239,12	7 112,29	497,87	37 915,45
Energetické centrum Olomouckého kraje, z.ú.	144 789,10	10 135,24	403 481,83	28 243,72	163 184,07	11 422,89	761 256,85
Celkem	280 979,22	19 668,55	468 298,70	32 780,91	187 319,47	13 112,37	1 002 159,22
	300 647,77		501 079,61		200 431,84		

e. Původní znění článku X Vnitřní struktura konsorcia a jeho řízení, bodu 2., písmena A., které zní

Koordinátor

Pověřený zástupce Koordinujícího příjemce, tzv. Koordinátor bude prostředníkem mezi členy konsorcia a Agenturou.

Bude tajemníkem Řídícího výboru s právem účastnit se jeho jednání a bude mít poradní hlas.

Koordinátor projektu bude zodpovědný za přípravu dokumentů pro jednání Řídícího výboru a poskytování dalších vstupů potřebných pro rozhodování - např. materiály zpracované externími odborníky, analýzy rizik, statistiky a zprávy z monitorování projektu nebo za přímou aktivní účast jak členů projektového týmu, tak příslušných odborníků.

Koordinátor je odpovědný zejména za:

- udržování aktuálního a dostupného seznamu sídel členů Konsorcia, kontaktních údajů jejich statutárních zástupců a všech členů Řídícího výboru a Výkonného týmu,
- shromažďování, kontrola za účelem ověření konzistence a předkládání zpráv, dalších výstupů (včetně finančních výkazů a souvisejících osvědčení) a konkrétních požadovaných dokumentů Agentuře,
- předávání dokumentů a informací souvisejících s projektem dalším dotčeným subjektům,
- administraci grantu,
- poskytnutí, na požádání, smluvním stranám oficiální kopie nebo originály dokumentů, které jsou ve výhradním držení Koordinujícího příjemce, pokud jsou takové kopie nebo originály nezbytné pro uplatnění nároků smluvních stran.

Pokud koordinátor neplní své koordinační úkoly, může Řídící výbor navrhnout změnu koordinátora.

Koordinátor není oprávněn jednat nebo činit právně závazná prohlášení jménem jakékoli jiné smluvní strany nebo konsorcia, pokud není v grantové smlouvě nebo v této smlouvě výslovně uvedeno jinak.

se nahrazuje novým zněním, které zní:

1. Koordinátor

Pověřený zástupce Koordinujícího příjemce, tzv. Koordinátor bude prostředníkem mezi členy konsorcia a Agenturou.

Koordinátor je odpovědný zejména za:

- udržování aktuálního a dostupného seznamu sídel členů Konsorcia, kontaktních údajů jejich statutárních zástupců a všech členů Řídícího výboru a Výkonného týmu,
- shromažďování, kontrola za účelem ověření konzistence a předkládání zpráv, dalších výstupů (včetně finančních výkazů a souvisejících osvědčení) a konkrétních požadovaných dokumentů Agentuře,
- administraci grantu,
- poskytnutí, na požádání, smluvním stranám oficiální kopie nebo originály dokumentů, které jsou ve výhradním držení Koordinujícího příjemce, pokud jsou takové kopie nebo originály nezbytné pro uplatnění nároků smluvních stran.

Pokud Koordinátor neplní své koordinační úkoly, může Řídící výbor navrhnout změnu koordinátora.

Koordinátor není oprávněn jednat nebo činit právně závazná prohlášení jménem jakékoli jiné smluvní strany nebo konsorcia, pokud není v grantové dohodě nebo v této smlouvě výslovně uvedeno jinak.

2. Koordinátor projektu

Pověřený zástupce Přidruženého příjemce Energetického centra Olomouckého kraje, z.ú.

Koordinátor projektu bude zodpovědný za přípravu dokumentů pro jednání Řídícího výboru a poskytování dalších vstupů potřebných pro rozhodování - např. materiály zpracované externími odborníky, analýzy rizik, statistiky a zprávy z monitorování projektu nebo za přímou aktivní účast jak členů projektového týmu, tak příslušných odborníků.

Koordinátor projektu je odpovědný za předávání dokumentů a informací souvisejících s projektem dalším dotčeným subjektům.

Pokud koordinátor projektu neplní své koordinační úkoly, může Řídící výbor navrhnout změnu koordinátora projektu.

Koordinátor projektu není oprávněn jednat nebo činit právně závazná prohlášení jménem jakékoli jiné smluvní strany nebo konsorcia, pokud není v grantové dohodě nebo v této smlouvě výslovně uvedeno jinak.

f. Původní znění článku X Vnitřní struktura konsorcia a jeho řízení, bodu 2., písmena C., které zní

Realizaci projektových aktivit má na starosti výkonný tým, který se skládá z Koordinátora a specialistů nominovaných ze strany členů konsorcia. Složení Výkonného týmu schvaluje Řídící výbor.

Výkonný tým ve spolupráci s Koordinátorem připravuje jednání a program Řídícího výboru.

Výkonný tým usiluje o shodu mezi stranami.

Výkonný tým odpovídá za řádné provádění rozhodnutí Řídícího výboru.

Výkonný tým bude sledovat efektivní realizaci Projektu.

Kromě toho bude výkonný tým nejméně každých 6 měsíců shromažďovat informace o postupu v realizaci projektu, zkoumat tyto informace za účelem posouzení souladu s harmonogramem projektu a v případě potřeby navrhnout Řídícímu výboru úpravy v realizaci aktivit projektu za účelem dosažení cílů projektu.

V případě zrušených úkolů v důsledku rozhodnutí Řídícího výboru poskytne Výkonný tým Řídícímu výboru rady ohledně způsobů, jak přeskupit úkoly a rozpočty členů konsorcia. Toto přeuspořádání zohlední veškeré předchozí legitimní závazky, které nelze zrušit.

Výkonný tým se schází minimálně jednou měsíčně nebo kdykoli na žádost kteréhokoli člena Výkonného týmu.

Tato setkání se zabývají zejména souladem projektu implementace s projektovou žádostí, plánování kapacit, koordinace společných výstupů, možné změny, monitorování a reporting projektu, včetně dokumentů finančního řízení.

Výkonný tým nerozhoduje samostatně. Předkládá návrhy Řídícímu výboru, který o nich rozhodne.

se nahrazuje novým zněním, které zní:

Realizaci projektových aktivit má na starosti Výkonný tým, který se skládá z Koordinátora, Koordinátora projektu a specialistů nominovaných ze strany členů Konsorcia. Složení Výkonného týmu nepodléhá schválení Řídícím výborem a v průběhu realizace projektu může být měněno operativně. Na jednání Výkonného týmu může být přítomna i osoba, která není členem Výkonného týmu na základě rozhodnutí příslušného zástupce v Řídícím výboru.

Výkonný tým ve spolupráci s Koordinátorem a Koordinátorem projektu připravuje jednání a program Řídícího výboru.

Výkonný tým usiluje o shodu mezi stranami.

Výkonný tým odpovídá za řádné realizování činností na základě rozhodnutí Řídícího výboru.

Výkonný tým bude sledovat efektivní realizaci Projektu.

Kromě toho bude Výkonný tým nejméně každých 6 měsíců shromažďovat informace o postupu v realizaci projektu, zkoumat tyto informace za účelem posouzení souladu s harmonogramem projektu a v případě potřeby navrhnout Řídícímu výboru úpravy v realizaci aktivit projektu za účelem dosažení cílů projektu.

V případě zrušených úkolů v důsledku rozhodnutí Řídícího výboru poskytne Výkonný tým Řídícímu výboru rady ohledně způsobů, jak přeskupit úkoly a rozpočty členů Konsorcia. Toto přeuspořádání zohlední veškeré předchozí legitimní závazky, které nelze zrušit.

Výkonný tým se schází minimálně jednou měsíčně nebo kdykoli na žádost kteréhokoli člena Výkonného týmu. Jednání je možné uskutečnit prezenční i online formou.

Tato setkání se zabývají zejména souladem projektu implementace s projektovou žádostí, plánování kapacit, koordinace společných výstupů, možné změny, monitorování a reporting projektu, včetně dokumentů finančního řízení.

Výkonný tým nerozhoduje samostatně. Předkládá návrhy Řídícímu výboru, který o nich rozhodne.

g. Původní znění článku X Vnitřní struktura konsorcia a jeho řízení, bodu 3., které zní

Koordinátor zašle písemné oznámení o zasedání každému členovi Řídícího výboru/Výkonného týmu co nejdříve, nejpozději do minimálního počtu dnů před zasedáním, jak je uvedeno níže.

	Obyčejná schůzka	Mimořádná schůze
Řídící výbor	10 kalendářních dnů	5 kalendářních dnů
Výkonný tým	10 kalendářních dnů	5 kalendářních dnů

Koordinátor připraví a zašle každému členovi Řídícího výboru/Výkonného týmu program jednání nejpozději 5 kalendářních dnů před zasedáním.

Jakýkoli bod programu vyžadující rozhodnutí členů Řídícího výboru/Výkonného týmu musí být jako takový označen na programu jednání. Kterýkoli člen Řídícího výboru/Výkonného týmu může přidat bod do původního programu písemným oznámením zaslaným všem ostatním členům minimálně 3 kalendářní dny před zasedáním.

Během zasedání mohou přítomní nebo zastoupení členové Řídícího výboru/Výkonného týmu jednomyslně souhlasit s přidáním nového bodu do původního programu jednání.

Řídící výbor/Výkonný tým nebude na zasedáních platně rozhodovat, pokud nejsou přítomni nebo zastoupeny dvě třetiny jeho členů (usnášeníschopnost).

Není-li Řídící výbor/Výkonný tým usnášeníschopný dle předchozího odstavce, svolá Koordinátor do 15 kalendářních dnů další řádné zasedání. Není-li Řídící výbor/Výkonný tým znovu usnášeníschopný, svolá Koordinátor mimořádnou schůzi, na které je možné přijmout rozhodnutí i v případě, že jsou přítomni nebo zastoupeny méně než dvě třetiny členů.

Každý člen Řídícího výboru/Výkonného týmu přítomný nebo zastoupený na zasedání má jeden hlas.

Rozhodnutí se přijímají nadpoloviční většinou odevzdaných hlasů přítomných nebo zastoupených členů.

Zasedání Řídícího výboru/Výkonného týmu se mohou konat také prostřednictvím telekonference nebo videokonference nebo jiných telekomunikačních prostředků.

Jakékoli rozhodnutí může být přijato i bez zasedání, pokud

- a) koordinátor zašle všem členům Řídícího výboru/Výkonného týmu návrh rozhodnutí s lhůtou pro odpověď nejméně 10 kalendářních dnů po obdržení návrhu rozhodnutí a
- b) s rozhodnutím musí vyslovit souhlas minimálně 51 % všech členů.

Koordinátor informuje všechny strany o výsledku hlasování.

Rozhodnutí bude závazné poté, co koordinátor zašle písemné oznámení o výsledku hlasování všem členům. Koordinátor bude uchovávat záznamy o hlasování a na požádání je zpřístupní stranám.

Koordinátor vypracuje zápis z každého zasedání, který bude formálním záznamem všech přijatých rozhodnutí. Návrh zápisu zašle všem členům do 10 kalendářních dnů od zasedání.

se nahrazuje novým zněním, které zní:

Koordinátor projektu zašle písemné oznámení o zasedání každému členovi Řídícího výboru/Výkonného týmu co nejdříve, nejpozději do minimálního počtu dnů před zasedáním, jak je uvedeno níže.

	Pravidelná schůze	Mimořádná schůze
Řídící výbor	5 kalendářních dnů	5 kalendářních dnů
Výkonný tým	5 kalendářních dnů	5 kalendářních dnů

Koordinátor projektu připraví a zašle každému členovi Řídícího výboru/Výkonného týmu program jednání nejpozději 5 kalendářních dnů před zasedáním.

Jakýkoli bod programu vyžadující rozhodnutí členů Řídícího výboru/ musí být jako takový označen na programu jednání. Kterýkoli člen Řídícího výboru/Výkonného týmu může přidat bod do původního programu písemným oznámením zaslaným všem ostatním členům minimálně 3 kalendářní dny před zasedáním.

Během zasedání mohou přítomní nebo zastoupení členové Řídícího výboru jednomyslně souhlasit s přidáním nového bodu do původního programu jednání.

Řídící výbor nebude na zasedáních platně rozhodovat, pokud nejsou přítomny nebo zastoupeny dvě třetiny jeho členů (usnášeníšchopnost).

Není-li Řídící výbor usnášeníšchopný dle předchozího odstavce, svolá Koordinátor projektu do 15 kalendářních dnů další řádné zasedání. Není-li Řídící výbor znovu usnášeníšchopný, svolá Koordinátor projektu mimořádnou schůzi, na které je možné přijmout rozhodnutí i v případě, že jsou přítomny nebo zastoupeny méně než dvě třetiny členů.

Každý člen Řídícího výboru/ přítomný nebo zastoupený na zasedání má jeden hlas.

Rozhodnutí se přijímají nadpoloviční většinou odevzdaných hlasů přítomných nebo zastoupených členů.

Zasedání Řídícího výboru/Výkonného týmu se mohou konat také prostřednictvím telekonference nebo videokonference nebo jiných telekomunikačních prostředků.

Jakékoli rozhodnutí může být přijato i bez zasedání, pokud

- a) koordinátor projektu zašle všem členům Řídícího výboru návrh rozhodnutí s lhůtou pro odpovědi nejméně 10 kalendářních dnů po obdržení návrhu rozhodnutí a
- b) s rozhodnutím musí vyslovit souhlas minimálně 51 % všech členů.

Koordinátor projektu informuje všechny strany o výsledku hlasování.

Rozhodnutí bude závazné poté, co koordinátor projektu zašle písemné oznámení o výsledku hlasování všem členům. Koordinátor projektu bude uchovávat záznamy o hlasování a na požádání je zpřístupní stranám.

Koordinátor projektu vypracuje zápis z každého zasedání, který bude formálním záznamem všech přijatých rozhodnutí. Návrh zápisu zašle všem členům do 10 kalendářních dnů od zasedání.

Článek III

Ostatní ustanovení

1. Ostatní ustanovení Smlouvy o konsorciu se nemění.
2. Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek byl sepsán na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
3. Uzavření tohoto dodatku bylo schváleno usnesením ROK Olomouckého kraje č. UR/18/61/2025 ze dne 12. 05. 2025.
4. Tento dodatek ke Smlouvě o konsorciu nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Koordinující příjemce. Podmínkou pro platnost a účinnost tohoto dodatku je vydání dodatku ke grantové dohodě uzavřené mezi koordinujícím příjemcem, přidruženými příjemci a Evropskou agenturou pro klima, infrastrukturu a životní prostředí.
5. Tento dodatek je vyhotoven v pěti vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Tento dodatek je uzavřen v elektronické podobě, tj. elektronicky podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.