



EVROPSKÁ VÝKONNÁ AGENTURA PRO KLIMA, INFRASTRUKTURU A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (CINEA)

CINEA.D – Přírodní zdroje, klima, udržitelná modrá ekonomika a čistá energie
D.1 – LIFE Energie + LIFE Klima

GRANTOVÁ SMLOUVA

Projekt 101167482 — LIFE23-CET-LIFE LivingLab

PREAMBULE

Tento **Dohoda** ("Dohoda") jemezityto strany:

na jedné straně,

a **Evropská výkonná agentura pro klima, infrastrukturu a životní prostředí (CINEA)** ("Výkonná agentura EU" nebo „uděluující orgán“) v rámci pravomocí přenesených Evropskou komisí (dále jen „Evropská komise“),

a

na druhou stranu,

1. „koordinátor“:

OLOMOUCKÝ KRAJ (Olomoucký kraj), PIC 883398401, se sídlem JEREMENKOVA 1191/40A, OLOMOUC 779 11, Česká republika,

a následující další příjemci, pokud podepíší svůj „přístupový formulář“ (viz příloha 3 a článek 40):

2. **UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI (NAHORU)**, PIC 999649506, se sídlem KŘÍŽKOVSKÉHO 8, OLOMOUC 771 47, Česká republika,

3. **INOVACNÍ CENTRUM OLOMOUCKÉHO KRAJE (ICOK)**, PIC 888609532, se sídlem 17 LISTOPADU 1230 8A, OLOMOUC 779 00, Česká republika,

4. **ENSYTRA sro (Ensytra sro)**, PIC 880085269, se sídlem v NAM. SVOBODY 931/22, MOHELNICE 789 85, Česko,

Pokud není uvedeno jinak, odkazy na „příjemce“ nebo „příjemce“ zahrnují koordinátora a přidružené subjekty (pokud existují).

Pokud grantovou dohodu podepíše pouze jeden příjemce („grant pro jednoho příjemce“), všechna ustanovení týkající se „koordinátora“ nebo „příjemců“ budou – mutatis mutandis – považována za odkazující na příjemce.

Výše uvedené strany se dohodly na uzavření Smlouvy.

Podpisem Smlouvy a přístupových formulářů příjemci přijímají grant a souhlasí s ním

provádět akci na vlastní odpovědnost a v souladu s dohodou, se všemi povinnostmi a podmínkami, které stanoví.

Smlouva se skládá z:

Preamble

Smluvní podmínky (včetně datového listu)

- | | |
|------------|---|
| Příloha 1 | Popis akce ¹ |
| Příloha 2 | Předpokládaný rozpočet akce |
| Příloha 2a | Další informace o jednotkových nákladech a příspěvcích (pokud existují) |
| Příloha 3 | Přístupové formuláře (pokud existují) ² |
| Příloha 3a | Prohlášení o společné a nerozdílné odpovědnosti přidružených subjektů (pokud existuje) ³ |
| Příloha 4 | Vzor pro účetní závěrku |
| Příloha 5 | Zvláštní pravidla (pokud existují) |

¹Šablona zveřejněna dne [Referenční dokumenty portálu](#) .

²Šablona zveřejněna dne [Referenční dokumenty portálu](#) .

³Šablona zveřejněna dne [Referenční dokumenty portálu](#) .

PRAVIDLA A PODMÍNKY

OBSAH

GRANTOVÁ SMLOUVA	1
PREAMBULE.....	1
PRAVIDLA A PODMÍNKY.....	3
DATASHEET	8
KAPITOLA 1 OBECNĚ	13
ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY	13
ČLÁNEK 2 – DEFINICE	13
KAPITOLA 2 AKCE.....	14
ČLÁNEK 3 – AKCE	14
ČLÁNEK 4 – TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ	14
KAPITOLA 3 GRANT	14
ČLÁNEK 5 – GRANT	14
5.1 Forma dotace	14
5.2 Maximální výše grantu	15
5.3 Sazba financování	15
5.4 Předpokládaný rozpočet, rozpočtové kategorie a formy financování.....	15
5.5 Flexibilita rozpočtu	15
ČLÁNEK 6 – ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY A PŘÍSPĚVKY.....	16
6.1 Všeobecné podmínky způsobilosti	16
6.2 Specifické podmínky způsobilosti pro každou rozpočtovou kategorii.....	17
6.3 Nezpůsobilé náklady a příspěvky	22
6.4 Důsledky nedodržení	23
KAPITOLA 4 REALIZACE GRANTU.....	23
ODDÍL 1 KONSORCIUM: PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY A JINÉ	
ÚČASTNÍCI	23
ČLÁNEK 7 – PŘÍJEMCI	23
ČLÁNEK 8 – PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY.....	25
ČLÁNEK 9 – DALŠÍ ÚČASTNÍCI ZAPOJENÍ DO AKCE.....	26
9.1 Přidružení partneri	26
9.2 Třetí strany poskytující věcné příspěvky na akci.....	26
9.3 Subdodavatelé.....	26

9.4 Příjemci finanční podpory třetím stranám.....	26
ČLÁNEK 10 – ÚČASTNÍCI SE ZVLÁŠTNÍM STAVEM.....	26
10.1 Účastníci mimo EU	26
10.2 Účastníci, kteří jsou mezinárodními organizacemi	27
10.3 Účastníci hodnocení podle pilířů	27
SEKCE 2 PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE.....	30
ČLÁNEK 11 – ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ AKCE.....	30
11.1 Povinnost řádně provést akci	30
11.2 Důsledky nedodržení	30
ČLÁNEK 12 – STŘET ZÁJMŮ.....	30
12.1 Střet zájmů	30
12.2 Důsledky nedodržení	30
ČLÁNEK 13 – DŮVĚRNOST A ZABEZPEČENÍ.....	30
13.1 Citlivé informace	30
13.2 Utajované informace	31
13.3 Důsledky nedodržení	31
ČLÁNEK 14 – ETIKA A HODNOTY.....	32
14.1 Etika	32
14.2 Hodnoty.....	32
14.3 Důsledky nedodržení	32
ČLÁNEK 15 — OCHRANA ÚDAJŮ.....	32
15.1 Zpracování údajů orgánem poskytujícím podporu.....	32
15.2 Zpracování údajů příjemci	32
15.3 Důsledky nedodržení	33
ČLÁNEK 16 — PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ (PDV) — SOUVISLOSTI A VÝSLEDKY — PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA A PRÁVA POUŽÍVÁNÍ.....	33
16.1 Pozadí a přístupová práva k pozadí.....	33
16.2 Vlastnictví výsledků.....	33
16.3 Práva na používání materiálů, dokumentů a informací obdržených udělujícím orgánem pro účely politiky, informací, komunikace, šíření a propagace.....	34
16.4 Zvláštní pravidla pro práva duševního vlastnictví, výsledky a pozadí.....	35
16.5 Důsledky nedodržení	35
ČLÁNEK 17 – KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A VIDITELNOST.....	35
17.1 Komunikace – Šíření – Propagace akce.....	35
17.2 Viditelnost – evropská vlajka a prohlášení o financování.....	35
17.3 Kvalita informací — vyloučení odpovědnosti.....	36

17.4 Specifická pravidla pro komunikaci, šíření a viditelnost.....	36
17.5 Důsledky nedodržení	36
ČLÁNEK 18 – ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE.....	36
18.1 Zvláštní pravidla pro provádění akce.....	36
18.2 Důsledky nedodržení	36
ODDÍL 3 SPRÁVA GRANTU.....	37
ČLÁNEK 19 – OBECNÉ INFORMAČNÍ POVINNOSTI.....	37
19.1 Žádosti o informace	37
19.2 Aktualizace dat registru účastníků.....	37
19.3 Informace o událostech a okolnostech, které mají dopad na akci.....	37
19.4 Důsledky nedodržení	37
ČLÁNEK 20 – VEDENÍ ZÁZNAMŮ.....	38
20.1 Vedení záznamů a podpůrných dokumentů	38
20.2 Důsledky nedodržení	39
ČLÁNEK 21 – PODÁVÁNÍ ZPRÁV.....	39
21.1 Průběžné hlášení	39
21.2 Pravidelné výkaznictví: Technické zprávy a účetní závěrky.....	39
21.3 Měna pro účetní závěrky a přepočet na eura.....	40
21.4 Jazyk hlášení	40
21.5 Důsledky nedodržení	40
ČLÁNEK 22 — PLATBY A VYMÁHÁNÍ — VÝPOČET DLUŽENÝCH ČÁSTEK.....	41
22.1 Platby a platební podmínky.....	41
22.2 Vracení peněz.....	41
22.3 Dlužné částky	41
22.4 Vynucená obnova.....	46
22.5 Důsledky nedodržení	47
ČLÁNEK 23 – ZÁRUKY.....	47
23.1 Záruka předběžného financování	47
23.2 Důsledky nedodržení	48
ČLÁNEK 24 – CERTIFIKÁTY.....	48
24.1 Zpráva o provozním ověření (OVR).....	48
24.2 Osvědčení o účetní závěrce (CFS).....	48
24.3 Osvědčení o shodě s obvyklými postupy nákladového účetnictví (CoMUC).....	49
24.4 Audit systémů a procesů (SPA).....	49
24.5 Důsledky nedodržení	49

ČLÁNEK 25 – KONTROLY, PŘEZKOUMÁNÍ, AUDITY A ŠETŘENÍ – ROZŠÍŘENÍ	
ZJIŠTĚNÍ	49
25.1 Kontroly, přezkumy a audity udělujícího orgánu	49
25.2 Evropská komise kontroluje, přezkoumává a audituje granty jiných poskytovatelů grantů	51
25.3 Přístup k záznamům pro posuzování zjednodušených forem financování	51
25.4 Audity a vyšetřování OLAF, EPPO a EÚD	51
25.5 Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a šetření — Rozšíření výsledků přezkumů, auditů nebo šetření	51
25.6 Důsledky nedodržení	53
ČLÁNEK 26 – HODNOCENÍ DOPADU	53
26.1 Vyhodnocení dopadů	53
26.2 Důsledky nedodržení	53
KAPITOLA 5 DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ	53
ODDÍL 1 ZAMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ GRANTŮ	53
ČLÁNEK 27 – ODMÍTNUTÍ NÁKLADŮ A PŘÍSPĚVKŮ	53
27.1 Podmínky	53
27.2 Postup	54
27.3 Efekty	54
ČLÁNEK 28 – SNÍŽENÍ GRANTU	54
28.1 Podmínky	54
28.2 Postup	54
28.3 Účinky	55
ODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ	55
ČLÁNEK 29 – POZASTAVENÍ PLATEBNÍ TERMÍNY	55
29.1 Podmínky	55
29.2 Postup	55
ČLÁNEK 30 – POZASTAVENÍ PLATBY	55
30.1 Podmínky	55
30.2 Postup	56
ČLÁNEK 31 – POZASTAVENÍ GRANTOVÉ DOHODY	56
31.1 Pozastavení GA požadované konsorciem	56
31.2 Pozastavení GA iniciované EU	57
ČLÁNEK 32 – GRANTOVÁ SMLOUVA NEBO UKONČENÍ PŘÍJEMCE	58
32.1 Konsorciem vyžádané ukončení GA	58
32.2 Konsorciem požadované ukončení příjemce	59
32.3 GA nebo výpověď příjemce iniciovaná EU	60

ODDÍL 3 OSTATNÍ DŮSLEDKY: ŠKODY A ADMINISTRATIVNÍ SANKCE..... 63

ČLÁNEK 33 – ŠKODY	63
-------------------------	----

33.1 Odpovědnost orgánu poskytujícího podporu.....	64
--	----

33.2 Odpovědnost příjemců	64
---------------------------------	----

ČLÁNEK 34 – ADMINISTRATIVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ.....	64
---	----

ODDÍL 4 VYŠŠÍ MOC..... 64

ČLÁNEK 35 – VYŠŠÍ MOC.....	64
----------------------------	----

KAPITOLA 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ..... 65

ČLÁNEK 36 – KOMUNIKACE MEZI STRANAMI.....	65
---	----

36.1 Formy a prostředky komunikace — Elektronické řízení.....	65
---	----

36.2 Datum komunikace	65
-----------------------------	----

36.3 Adresy pro komunikaci.....	65
---------------------------------	----

ČLÁNEK 37 – VÝKLAD SMLOUVY.....	66
---------------------------------	----

ČLÁNEK 38 — VÝPOČET OBDOBÍ A TERMÍNŮ.....	66
---	----

ČLÁNEK 39 – POZMĚŇOVACÍ NÁVRHY.....	66
-------------------------------------	----

39.1 Podmínky.....	66
--------------------	----

39.2 Postup	66
-------------------	----

ČLÁNEK 40 – PŘISTOUPENÍ A PŘIDÁNÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ.....	67
--	----

40.1 Přistoupení příjemců uvedených v preambuli.....	67
--	----

40.2 Přidání nových příjemců	67
------------------------------------	----

ČLÁNEK 41 – PŘEVOD SMLOUVY	67
----------------------------------	----

ČLÁNEK 42 – POSTUPY NÁROKŮ NA PLATBU PROTI POSKYTNUTÍ ÚŘAD	68
---	----

ČLÁNEK 43 – ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ.....	68
--	----

43.1 Rozhodné právo.....	68
--------------------------	----

43.2 Řešení sporů	68
-------------------------	----

ČLÁNEK 44 – VSTUP V PLATNOST.....	68
-----------------------------------	----

DATOVÝ LIST

1. Obecná data

Shrnutí projektu:

shrnutí projektu
Evropa dnes čelí bezprecedentnímu tlaku – prohlubující se klimatické krizi a změnám v energetickém sektoru, které silně pohání válka na Ukrajině. Ke klimatickým závazkům vyjádřeným v Evropské zelené dohodě a balíčku Fit for 55 se přidávají další požadavky na soběstačnost a odolnost evropských ekonomik, jak zdůrazňuje RePowerEU. Budovy hrají zásadní roli při plnění závazků; a veřejné budovy mezi nimi mají zvláštní místo. Nevýhodou jsou současné nízké ambice České republiky v oblasti energetické účinnosti, nízké tempo a hloubka renovací a nízká kapacita veřejných orgánů reagovat na výzvy. Také v Olomouckém kraji v posledních letech klesá realizace konkrétních projektů energetických renovací a také jejich rozsah. Olomoucký kraj však přijal krajskou energetickou politiku, začal sledovat data a nyní chce podporovat provozovatele veřejných budov Olomouckého kraje ve vývoji a realizaci opatření na úsporu energie. Na základě výzkumu evropských osvědčených postupů bude vytvořena Living Lab s týmem odborníků na technické, právní a finanční aspekty renovace. Ve spolupráci s cílovými skupinami, klíčovými zainteresovanými stranami a odborníky budou navrženy, vyvinuty a otestovány integrované podpůrné služby. Systém podpory zahrnuje budování kapacit klíčových stakeholderů, zajištění informovanosti, ale také sledování realizovaných aktivit a jejich dopadů, sdílení dobré praxe a replikaci řešení. Realizací projektu posílíme kapacitu 300+ zástupců cílové skupiny, oslovíme 200 aktérů s nabídkou poradenské podpory a podílíme se na vývoji a realizaci 50 rekonstrukčních projektů v různých fázích přípravy. Ve fázi udržitelnosti projektu využijeme vytvořené know-how a posílíme kapacity k nabídce podpory dalším veřejným aktérům na místní úrovni.

Klíčová slova: není definovaný

Číslo projektu: 101167482

Název projektu: Energy Living Lab Olomouckého kraje

Zkratka projektu: LIFE23-CET-LIFE LivingLab

Volejte: LIFE-2023-CET

Téma: LIFE-2023-CET-OSS

Typ akce: Projektové granty LIFE

Poskytovatel: Evropská výkonná agentura pro klima, infrastrukturu a životní prostředí

Grant spravovaný prostřednictvím portálu EU Funding & Tenders Portal: Ano (eGrants)

Datum zahájení projektu: pevné datum: 1. října 2024

Datum ukončení projektu: 30. září 2027

Délka projektu: 36 měsíců

Konsorciální smlouva: Ano

2. Účastníci

Seznam účastníků:

č	Role	Krátké jméno	Legální jméno	Ctry	PIC	Celkový způsobilé náklady (BEN a AE)	Maximální dotace množství
1	VRKAT	Olomoucký kraj	OLOMOUCKÝ KRAJ	CZ	883398401	919 023,00	873 071,85
2	BEN	NAHORU	UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI	CZ	999649506	40 011,58	38 011,00
3	BEN	ICOK	INOVACNI CENTRUM OLOMOUCKEHO KRAJE	CZ	888609532	55 958,86	53 160,92
4	BEN	Ensytra sro	ENSYTRA SRO	CZ	880085269	39 911,00	37 915,45
Celkový						1 054 904,44	1 002 159,22

Koordinátor:

– OLOMOUCKÝ KRAJ (Olomoucký kraj)

3. Grant**Maximální výše grantu, celkové odhadované způsobilé náklady a příspěvky a míra financování:**

Celkové způsobilé náklady (BEN a AE)	Míra financování (%)	Maximální výše grantu (Příloha 2)	Maximální výše grantu (rozhodnutí o udělení ceny)
1 054 904,44	95	1 002 159,22	1 002 159,22

Grantová forma:Na základě rozpočtu**Režim grantu:**Akční grant**Kategorie rozpočtu/typy aktivit:**

- A. Osobní náklady
 - A.1 Zaměstnanci, A.2 Fyzické osoby na základě přímé smlouvy, A.3 Vyslané osoby
 - A.4 Vlastníci MSP a příjemci fyzických osob
 - A.5 Dobrovolníci
- B. Náklady na subdodávky
- C. Pořizovací náklady
 - C.1 Cestování a pobyt
 - C.2 Vybavení
 - C.3 Ostatní zboží, práce a služby
- D. Ostatní nákladové kategorie
 - D.1 Finanční podpora třetím stranám
 - D.2 Nákup pozemku
- E. Nepřímé náklady

Možnosti způsobilosti nákladů:

- Standardní doplatky
- Omezení pro subdodávky
- Cestování a živobytí:
 - Cestování: Skutečné náklady
 - Ubytování: Skutečné náklady
 - Životopis: Skutečné náklady
- Vybavení: pouze amortizace
- Náklady na poskytnutí finanční podpory třetím stranám (skutečné náklady; maximální částka pro každého příjemce: 0,00 EUR)
- Paušální sazba nepřímých nákladů: 7 % způsobilých přímých nákladů (kategorie AD, kromě nákladů na dobrovolníky a vyňaté specifické kategorie nákladů, pokud existují)
- DPH: Ano
- Jiné nezpůsobilé náklady

Flexibilita rozpočtu:Ano (bez omezení flexibility)

4. Vykazování, platby a zpětné získávání prostředků

4.1 Průběžné podávání zpráv (umění 21)

Dodávky: viz nástroj pro průběžné vykazování portálu Funding & Tenders Portal

4.2 Pravidelné vykazování a platby

Hlášení a splátkový kalendář(umění 21, 22):

Hlášení					Platby	
Vykazovaná období			Typ	Uzávěrka	Typ	Uzávěrka (čas zaplatit)
RP č	Měsíc od	Měsíc do				
					Prvotní předfinancování	30 dní od vstup v platnost/ finanční záruka (je-li potřeba) - cokoliv je nejnovější
					Další předfinancování	60 dní od přijímání dalších zpráv o předběžném financování/ finanční záruka (je-li potřeba) - cokoliv je nejnovější
1	1	18	Další zpráva o předběžném financování	60 dnů po skončení vykazovaného období	Další předfinancování	60 dní od přijímání dalších zpráv o předběžném financování/ finanční záruka (je-li potřeba) - cokoliv je nejnovější
2	19	36	Periodická zpráva	60 dnů po skončení vykazovaného období	Konečná platba	90 dní od přijímání periodická zpráva

Předfinancování a záruky:

Předfinancování		Záruka předfinancování		
Typ	Množství	Záruka množství	Rozdělení na účastníka	
Předběžné financování 1 (počáteční)	300 647,77	n/a	1 - Olomoucký kraj	n/a
			2 - NAHORU	n/a
			3 - ICOK	n/a
			4 - Ensytra sro	n/a
Předběžné financování 2 (dodatečné)	501 079,61	n/a	1 - Olomoucký kraj	n/a
			2 - NAHORU	n/a
			3 - ICOK	n/a
			4 - Ensytra sro	n/a

Způsoby hlášení a platby(umění 21, 22):

Vzájemný pojistný mechanismus (MIM): Ne

Omezení rozdělení počátečního předběžného financování: Předběžné financování může být rozděleno pouze v případě, že minimální počet příjemců stanovený ve výzvoch podmínkách (pokud existuje) přistoupil k dohodě a pouze příjemcům, kteří přistoupili.

Strop průběžné platby (pokud existuje): 90 % maximální výše grantu

Pravidlo neziskovosti: Ano

Úrok z prodlení: ECB + 3,5 %

Bankovní účet pro platby:

CZ6307100300900005722811 CNBACZPP

Převod na eura: Dvojitý převod

Jazyk hlášení: Jazyk smlouvy

4.3 Certifikáty (čl. 24):

Certifikáty o účetní závěrce (CFS):

Podmínky:

Harmonogram: průběžná/konečná platba, pokud je dosaženo prahové hodnoty

Standardní prahová hodnota (úroveň příjemce):

- finanční výkaz: požadovaný příspěvek EU na náklady $\geq$ 500 000,00 EUR

4.4 Vrácení peněz (umění 22)

Prvořadá odpovědnost za vymáhání:

Ukončení příjemce: Dotyčný příjemce

Závěrečná platba: Koordinátor

Po konečné platbě: Dotyčný příjemce

Společná a nerozdílná odpovědnost za vymáhání pohledávek (v případě nezaplacení):

Omezená společná a nerozdílná odpovědnost ostatních příjemců – až do maximální výše grantu příjemce

Společná a nerozdílná odpovědnost přidružených subjektů — neuvádí se

5. Důsledky nedodržení, platné právo a fórum pro řešení sporů

Aplikované právo(čl. 43):

Standardní režim rozhodného práva: právo EU + právo Belgie

Fórum pro řešení sporů(čl. 43):

Standardní fórum pro řešení sporů:

Příjemci z EU: Tribunál EU + Soudní dvůr EU (v odvolání)

Příjemci mimo EU: Soudy v Bruselu, Belgie (pokud mezinárodní dohoda nestanoví vymahatelnost soudních rozhodnutí EU)

6. Jiné

Zvláštní pravidla (příloha 5):Ano

Standardní časové limity po ukončení projektu:

Důvěrnost (po dobu X let po konečné platbě): 5

Vedení záznamů (X let po konečné platbě): 5 (nebo 3 pro granty nepřesahující 60 000 EUR)

Recenze (až X let po konečné platbě): 5 (nebo 3 u grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

Audity (až X let po konečné platbě): 5 (nebo 3 u grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

Rozšíření zjištění z jiných grantů na tento grant (nejpozději X let po konečné platbě): 5 (nebo 3 u grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

Hodnocení dopadu (až X let po konečné platbě): 5 (nebo 3 u grantů nepřesahujících 60 000 EUR)

KAPITOLA 1 OBECNĚ

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT SMLOUVY

Tato dohoda stanoví práva a povinnosti a podmínky platné pro grant udělený na realizaci akce uvedené v kapitole 2.

ČLÁNEK 2 – DEFINICE

Pro účely této smlouvy platí následující definice:

Akce — Projekt, který je financován v rámci této smlouvy.

Grant — Grant udělený v rámci této dohody.

Granty EU — Granty udělované orgány, institucemi, úřady nebo agenturami EU (včetně exekutivy EU agentury, regulační agentury EU, EDA, společné podniky atd.).

Účastníci — Subjekty účastníci se akce jako příjemci, přidružené subjekty, přidružené subjekty partneři, třetí strany poskytující věcné příspěvky, subdodavatelé nebo příjemci finanční podpory třetím stranám.

Příjemci (BEN) — Signatáři této dohody (buď přímo, nebo prostřednictvím přistoupení formulář).

Přidružené subjekty (AE) — Subjekty přidružené k příjemci ve smyslu článku 187 Finanční nařízení EU 2018/1046⁴ které se akce účastní s obdobnými právy a povinnostmi jako příjemci (povinnost realizovat úkoly akce a právo účtovat náklady a požadovat příspěvky).

Přidružení partneři (AP) — Subjekty, které se účastní akce, ale nemají právo účtovat poplatky náklady nebo nárokovat příspěvky.

Nákupy — Smlouvy na zboží, práce nebo služby potřebné k provedení akce (např. spotřební materiál a zásoby), které však nejsou součástí akčních úkolů (viz příloha 1).

Subdodávky — Zakázky na zboží, stavební práce nebo služby, které jsou součástí úkolů akce (viz příloha 1).

Nepeněžitě příspěvky — Nepeněžitě příspěvky ve smyslu čl. 2 odst. 36 finančních prostředků EU

⁴Definice viz čl. 187 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018 o finančních pravidlech pro souhrnný rozpočet Unie, kterým se mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014, (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a o zrušení nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 („finanční nařízení EU“) (Úř. věst. L 193, 30.7.2018, s. 1): „**přidružené subjekty** [jsou]:
a) subjekty, které tvoří jediného příjemce [(tj. pokud je subjekt tvořen několika subjekty, které splňují kritéria pro udělení grantu, včetně případů, kdy je subjekt konkrétně zřízen za účelem provádění akce, která má být financována grantem)];
b) subjekty, které splňují kritéria způsobilosti a které nespádají do žádné ze situací uvedených v čl. 136 odst. 1 a čl. 141 odst. 1 a které mají vazbu s příjemcem, zejména právní nebo kapitálovou vazbu, která není omezena na akci ani není založena pouze za účelem jejího provedení“.

Nařízení 2018/1046, tedy nefinanční zdroje zpřístupněné bezplatně třetími stranami.

Podvod — Podvod ve smyslu článku 3 směrnice EU 2017/1371⁵ a článku 1 Vypracována Úmluva o ochraně finančních zájmů Evropských společenství zákonem Rady ze dne 26. července 1995⁶, jakož i jakýkoli jiný protiprávní nebo kriminální podvod, jehož cílem je finanční nebo osobní zisk.

Nesrovnalosti — Jakýkoli druh porušení (regulační nebo smluvní), který by mohl mít dopad na EU finanční zájmy, včetně nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 EU Nařízení 2988/95⁷.

Závažné profesní pochybení – jakýkoli typ nepřijatelného nebo nevhodného chování při cvičení povolání, zejména ze strany zaměstnanců, včetně závažných profesních pochybení ve smyslu čl. 136 odst. 1 písm. c) finančního nařízení EU 2018/1046.

Použitelné právo EU, mezinárodní a vnitrostátní právo — Jakékoli právní akty nebo jiné (závazné nebo nezávazné) pravidla a pokyny v dané oblasti.

Portál — Portál EU pro financování a výběrová řízení; elektronický portál a výměnný systém spravovaný Evropská komise a používá je ona sama a další orgány, instituce, úřady nebo agentury EU pro řízení svých programů financování (grantů, veřejných zakázek, cen atd.).

KAPITOLA 2 AKCE

ČLÁNEK 3 – AKCE

Grant se uděluje na akci **101167482—LIFE23-CET-LIFE LivingLab** ('akce'), jak je popsáno v příloze 1.

ČLÁNEK 4 – TRVÁNÍ A DATUM ZAHÁJENÍ

Doba trvání a datum zahájení akce jsou uvedeny v datovém listu (viz bod 1).

KAPITOLA 3 GRANT

ČLÁNEK 5 – GRANT

5.1 Forma dotace

⁵Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji proti podvodům finanční zájmy Unie prostřednictvím trestního práva (Úř. věst. L 198, 28.7.2017, s. 29).

⁶Úř. věst. C 316, 27.11.1995, s. 48.

⁷Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně Evropských společenství finanční úroky (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

Grant je grant na akci, který má formu rozpočtového grantu se smíšenými skutečnými náklady (tj. grant založený na skutečně vynaložených nákladech, který však může zahrnovat i jiné formy financování, jako jsou jednotkové náklady nebo příspěvky, paušální náklady nebo příspěvky, paušální náklady nebo příspěvky nebo financování nesouvisející s náklady).

5.2 Maximální výše grantu

Maximální výše grantu je stanovena v datovém listu (viz bod 3) a v odhadovaném rozpočtu (příloha 2).

5.3 Sazba financování

Míra financování nákladů je 95 % způsobilých nákladů akce.

Příspěvky nepodléhají žádné sazbě financování.

5.4 Předpokládaný rozpočet, rozpočtové kategorie a formy financování

Předpokládaný rozpočet akce je uveden v příloze 2.

Obsahuje odhadované způsobilé náklady a příspěvky na akci, rozdělené podle účastníků a kategorií rozpočtu.

V příloze 2 jsou uvedeny také druhy nákladů a příspěvků (formy financování)⁸ pro každou rozpočtovou kategorii.

Pokud se použijí jednotkové náklady nebo příspěvky, podrobnosti o výpočtu budou vysvětleny v příloze 2a.

5.5 Flexibilita rozpočtu

Rozdělení rozpočtu lze upravit – beze změny (viz článek 39) – převody (mezi účastníky a rozpočtovými kategoriemi), pokud to neznamena žádnou podstatnou nebo důležitou změnu popisu akce v příloze 1.

Nicméně:

- změny rozpočtové kategorie pro dobrovolníky (pokud jsou použity) vyžadují vždy změnu
- změny rozpočtových kategorií s paušálními částkami nákladů nebo příspěvků (pokud jsou použity; včetně financování nesouvisejícího s náklady) vždy vyžadují úpravu
- změny rozpočtových kategorií s vyšší mírou financování nebo rozpočtovými stropy (pokud jsou použity) vždy vyžadují změnu
- přidání částek za subdodávky neuvedené v příloze 1 vyžaduje buď změnu, nebo zjednodušené schválení v souladu s článkem 6.2

⁸Pro definici viz čl. 180 odst. 2 písm. a) finančního nařízení EU 2018/1046: „**akční grant**“ znamená grant EU financovat „akci, která má pomoci dosáhnout cíle politiky Unie“.

⁹Viz článek 125 finančního nařízení EU 2018/1046.

- ostatní změny vyžadují změnu nebo zjednodušené schválení, pokud to výslovně stanoví článek 6.2

- ohebné kryty: nelze použít.

ČLÁNEK 6 – ZPŮSOBILÉ A NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY A PŘÍSPĚVKY

Aby byly způsobilé, musí náklady a příspěvky splňovat **způsobilost** podmínky uvedené v tomto článku.

6.1 Všeobecné podmínky způsobilosti

The **všeobecné podmínky způsobilosti** jsou následující:

a) pro skutečné náklady:

- i) musí být skutečně vynaloženy příjemcem
- ii) musí vzniknout v období stanoveném v článku 4 (s výjimkou nákladů souvisejících s předložením závěrečné pravidelné zprávy, které mohou vzniknout poté; viz článek 21)
- iii) musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií uvedených v článku 6.2 a příloze 2
- iv) musí vzniknout v souvislosti s akcí popsanou v příloze 1 a nezbytné pro její provedení
- v) musí být identifikovatelné a ověřitelné, zejména zaznamenané v účtech příjemce v souladu s účetními standardy platnými v zemi, kde je příjemce usazen, a s obvyklými postupy účtování nákladů příjemce;
- vi) musí splňovat platné vnitrostátní právní předpisy o daních, práci a sociálním zabezpečení a
- vii) musí být přiměřené, odůvodněné a musí být v souladu se zásadou řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a účinnost

b) pro jednotkové náklady nebo příspěvky (pokud existují):

- i) musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií uvedených v článku 6.2 a příloze 2
- ii) jednotky musí:
 - být skutečně použity nebo vytvořeny příjemcem v období stanoveném v článku 4 (s výjimkou jednotek souvisejících s předložením závěrečné pravidelné zprávy, která může být použita nebo vytvořena později; viz článek 21)
 - být nezbytné pro provádění akce a
- iii) počet jednotek musí být identifikovatelný a ověřitelný, zejména doložený záznamy a dokumentací (viz článek 20)

c) pro paušální náklady nebo příspěvky (pokud existují):

i) musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií uvedených v článku 6.2 a příloze 2

ii) náklady nebo příspěvky, na které se vztahuje paušální sazba, musí:

- být způsobilý

- se týkají období stanoveného v článku 4 (s výjimkou nákladů nebo příspěvků souvisejících s předložením závěrečné pravidelné zprávy, které mohou vzniknout poté; viz článek 21)

d) pro jednorázové náklady nebo příspěvky (pokud existují):

i) musí být vykázány v jedné z rozpočtových kategorií uvedených v článku 6.2 a příloze 2

ii) práce musí být příjemcem řádně provedena v souladu s přílohou 1

iii) výstupů/výstupů musí být dosaženo v období stanoveném v článku 4 (s výjimkou výstupů/výstupů souvisejících s předložením závěrečné pravidelné zprávy, které lze dosáhnout později; viz článek 21)

e) pro jednotkové, paušální nebo jednorázové náklady nebo příspěvky podle obvyklých postupů nákladového účetnictví (pokud existují):

i) musí splňovat obecné podmínky způsobilosti pro daný typ nákladů

ii) postupy nákladového účetnictví musí být uplatňovány konzistentním způsobem na základě objektivních kritérií bez ohledu na zdroj financování

f) pro financování, které není spojeno s náklady (pokud existují): musí být dosaženo výsledků nebo musí být splněny podmínky popsané v příloze 1.

Kromě toho jsou u kategorií přímých nákladů (např. personál, cestovné a diety, subdodávky a další přímé náklady) způsobilé pouze náklady, které přímo souvisejí s prováděním akce, a lze je tedy přímo přiřadit. Nesmí zahrnovat žádné nepřímé náklady (tj. náklady, které jsou s akcí spojeny pouze nepřímo, např. prostřednictvím nákladových faktorů).

6.2 Specifické podmínky způsobilosti pro každou rozpočtovou kategorii

Pro každou kategorii rozpočtu, **konkrétní podmínky způsobilosti** jsou následující:

Přímé náklady

A. Osobní náklady

A.1 Náklady na zaměstnance (nebo ekvivalent) jsou způsobilé jako osobní náklady, pokud splňují obecné podmínky způsobilosti a týkají se zaměstnanců pracujících pro příjemce na základě pracovní smlouvy (nebo ekvivalentního jmenovacího aktu) a přidělených k akci.

Musí být omezeny na platy, příspěvky na sociální zabezpečení, daně a další náklady s tím spojené

odměny, pokud vyplývají z vnitrostátního práva nebo z pracovní smlouvy (nebo rovnocenného aktu o jmenování) a jsou vypočteny na základě skutečně vynaložených nákladů v souladu s touto metodou:

{denní sazba za osobu

vynásobeno

počet ekvivalentů dnů odpracovaných na akci (zaokrouhleno nahoru nebo dolů na nejbližší půlden)).

Denní sazba se musí vypočítat takto:

{roční osobní náklady na osobu

děleno

215}.

Počet denních ekvivalentů deklarovaných pro osobu musí být identifikovatelný a ověřitelný (viz článek 20).

Celkový počet denních ekvivalentů deklarovaných v grantech EU na osobu za rok nemůže být vyšší než 215.

Osobní náklady mohou také zahrnovat dodatečné platby za zaměstnance přidělené na akci (včetně plateb na základě dodatkových smluv bez ohledu na jejich povahu), pokud:

- je součástí obvyklých postupů odměňování příjemce a je vyplácen konzistentním způsobem, kdykoli je vyžadován stejný druh práce nebo odborných znalostí
- kritéria použitá pro výpočet doplňkových plateb jsou objektivní a příjemce je obecně používá bez ohledu na použitý zdroj financování.

A.2aA.3 Náklady pro fyzické osoby pracující na základě přímé smlouvy jiná než pracovní smlouva a náklady navyslané osoby třetí stranou za úplatu jsou také způsobilé jako osobní náklady, pokud jsou přiřazeny k akci, splňují obecné podmínky způsobilosti a:

- a) práci za podmínek podobných podmínkám zaměstnance (zejména pokud jde o způsob organizace práce, prováděné úkoly a prostory, kde jsou vykonávány) a
- (b) výsledek práce náleží příjemci (není-li dohodnuto jinak).

Musí být vypočteny na základě sazby, která odpovídá skutečně vynaloženým nákladům na přímou smlouvu nebo dočasné přidělení a nesmí se výrazně lišit od nákladů na zaměstnance vykonávající podobné úkoly na základě pracovní smlouvy s příjemcem.

A.4Prácemajitelé malých a středních podniků pro akci (tj. vlastníky příjemců, kterými jsou malé a střední podniky¹⁰ nepobírání mzdy) popř **příjemci fyzických osob** (tj. příjemci, kteří jsou

¹⁰Pro definici viz doporučení Komise 2003/361/ES: mikropodniky, malé nebo střední podniky (MSP) jsou podniky

- vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jejich právní formu (včetně zejména osob samostatně výdělečně činných a rodinných podniků zabývajících se řemeslnou nebo jinou činností a obchodních společností nebo sdružení pravidelně vykonávajících hospodářskou činnost) a

fyzické osoby nepobírající mzdu) lze vykázat jako osobní náklady, pokud splňují obecné podmínky způsobilosti a jsou vypočteny jako jednotkové náklady způsobem uvedeným v příloze č. 2a.

A.5Prácedobrovolnícina akci (tj. osoby, které svobodně pracují pro organizaci, nepovinně a bez nároku na odměnu) mohou být deklarovány jako osobní náklady, pokud a jako způsobilé v podmínkách výzvy, pokud splňují obecné podmínky způsobilosti a jsou vypočítané jako jednotkové náklady způsobem uvedeným v příloze č. 2a.

Ony:

- nesmí překročit maximální částku pro dobrovolníky na akci (která odpovídá 50 % celkových (nezpůsobilých a způsobilých) nákladů na projekt a příspěvků odhadovaných v návrhu)
- nesmí překročit maximální částku pro dobrovolníky pro každého příjemce uvedenou v příloze 2
- nesmí bez dobrovolníků poskytnout maximální příspěvek EU na náklady vyšší, než jsou celkové způsobilé náklady.

Pokud jsou v podmínkách výzvy prohlášeny za způsobilé i nepřímé náklady na dobrovolníky, lze částku nepřímých nákladů započítat do kategorie nákladů na dobrovolníky v příloze č. 2, a to paušální sazbou uvedenou v bodě E.

B. Náklady na subdodávky

Náklady na subdodávkypro akci (včetně souvisejících cel, daní a poplatků, jako je neodpočitatelná nebo nevratná daň z přidané hodnoty (DPH)) jsou způsobilé, pokud jsou vypočteny na základě skutečně vynaložených nákladů, splňují obecné podmínky způsobilosti a jsou přiznány za použití obvyklých nákupních postupů příjemce – za předpokladu, že zajistí subdodávky s nejlepším poměrem cena/výkon (nebo případně nejnižší cenou) a že nedojde ke střetu zájmů (viz článek 12).

Příjemci, kteří jsou „zadavateli/subjekty“ ve smyslu směrnic EU o zadávání veřejných zakázek, musí rovněž dodržovat platné vnitrostátní právní předpisy o veřejných zakázkách.

Subdodávky se mohou týkat pouze omezené části akce.

Úkoly, které mají být zadány subdodávkami, a odhadované náklady na každou subdodávku musí být uvedeny v příloze 1 a celkové odhadované náklady na subdodávky na příjemce musí být uvedeny v příloze 2 (nebo mohou být schváleny ex post v pravidelné zprávě, pokud subdodávky nezpůsobuje změny Dohody, které by zpochybnilly rozhodnutí o udělení grantu nebo porušily zásadu rovného zacházení se žadateli;

C. Pořizovací náklady

Náklady na nákuppro akci (včetně souvisejících cel, daní a poplatků, jako je neodpočitatelná nebo nevratná daň z přidané hodnoty (DPH)) jsou způsobilé, pokud splňují obecné podmínky způsobilosti a byly zakoupeny za použití obvyklých nákupních postupů příjemce – za předpokladu, že zajistí nákupy s

-
- zaměstnávají méně než 250 osob (vyjádřených v „ročních pracovních jednotkách“ definovaných v článku 5 doporučení) a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR a/nebo roční rozvaha nepřesahuje 43 milionů EUR.

nejlepší poměr cena/výkon (nebo případně nejnižší cena) a že nedochází ke střetu zájmů (viz článek 12).

Příjemci, kteří jsou „zadavateli/subjekty“ ve smyslu směrnic EU o zadávání veřejných zakázek, musí rovněž dodržovat platné vnitrostátní právní předpisy o veřejných zakázkách.

C.1 Cestování a živobytí

Nákupy pro **cestování, ubytování a živobytí** se musí vypočítat takto:

- cestování: na základě skutečně vynaložených nákladů a v souladu s běžnou praxí příjemce při cestování
- ubytování: na základě skutečně vynaložených nákladů a v souladu s obvyklou praxí příjemce při cestování
- diety: na základě skutečně vynaložených nákladů a v souladu s obvyklou praxí příjemce při cestování.

C.2 Vybavení

Nákupy **zařízení, infrastrukturu nebo jiný majetek** použité na akci musí být vykázány jako odpisové náklady, vypočítané na základě skutečně vynaložených nákladů a odepsané v souladu s mezinárodními účetními standardy a obvyklými účetními postupy příjemce.

Zohlednit lze pouze tu část nákladů, která odpovídá míře skutečného využití akce během trvání akce.

Náklady na **pronájem nebo leasing** zařízení, infrastruktura nebo jiná aktiva jsou rovněž způsobilá, pokud nepřesahují náklady na odpisy podobného zařízení, infrastruktury nebo aktiv a nezahrnují žádné poplatky za financování.

C.3 Ostatní zboží, práce a služby

Nákupy **jiné zboží, práce a služby** musí být vypočtena na základě skutečně vynaložených nákladů.

Takové zboží, práce a služby zahrnují například spotřební materiál a dodávky, propagaci, šíření, ochranu výsledků, překlady, publikace, osvědčení a finanční záruky, pokud to vyžaduje dohoda.

D. Ostatní nákladové kategorie

D.1 Finanční podpora třetím stranám

Náklady na poskytování finanční podpory třetím stranám (ve formě **granty, ceny** nebo podobné formy podpory; pokud existují), jsou způsobilé, pokud a jak byly ve výzvě prohlášeny za způsobilé, pokud splňují obecné podmínky způsobilosti, jsou vypočteny na základě skutečně vynaložených nákladů a podpora je poskytována v souladu s podmínkami uvedenými v příloze 1.

Tyto podmínky musí zajistit objektivní a transparentní výběrová řízení a musí zahrnovat alespoň následující:

a) pro granty (nebo podobné):

i) maximální výše finanční podpory pro každou třetí stranu („příjemce“); tato částka nesmí přesáhnout částku stanovenou v datovém listu (viz bod 3) nebo jinak dohodnutou s poskytovatelem grantu

ii) kritéria pro výpočet přesné výše finanční podpory

iii) různé druhy činností, které jsou způsobilé pro finanční podporu, na základě uzavřeného seznamu

iv) osoby nebo kategorie osob, které budou podporovány, a

v) kritéria a postupy pro poskytování finanční podpory

(b) pro ceny (nebo podobné):

i) kritéria způsobilosti a přidělení

(ii) výši výhry a

iii) platební podmínky.

D.2 Nákup pozemku

Náklady na nákup pozemků od soukromých subjektů (nebo dlouhodobý pronájem pozemků nebo jednorázové kompenzace za užívací práva k pozemkům) jsou způsobilé, pokud a jak byly v podmínkách výzvy prohlášeny za způsobilé, pokud splňují obecné podmínky způsobilosti, jsou vypočteny na základě skutečně vynaložených nákladů a:

a) koupě přispěje ke zlepšení, udržení a obnovení integrity sítě Natura 2000 zřízené podle článku 3 směrnice 92/43/EHS, mimo jiné zlepšením propojení vytvořením koridorů, odrazových můstků nebo jiných prvků; zelené infrastruktury

b) nákup půdy je jediným nebo nákladově nejefektivnějším způsobem dosažení požadovaného výsledku ochrany

c) zakoupená půda je dlouhodobě vyhrazena pro využití v souladu se specifickými cíli programu LIFE

d) dotyčný členský stát zajistí převodem nebo jiným způsobem dlouhodobé přidělení takové půdy pro účely ochrany přírody a příjemce to zdokumentuje tím, že:

i) zápis do katastru nemovitostí obsahuje podmínku, že pozemek bude definitivně přidělen k ochraně přírody

ii) nebo, pokud neexistuje katastr nemovitostí nebo taková podmínka není podle vnitrostátního práva možná, aby taková podmínka byla buď zahrnuta ve smlouvě o prodeji pozemku nebo zaručena rovnocennými prostředky

e) u nákupů půdy příjemci soukromých subjektů: příjemci zajistí dlouhodobé zachování tím, že:

- i) zápis do katastru nemovitostí obsahuje podmínku, že v případě jejich zániku nebo neschopnosti obhospodařovat pozemky podle požadavků ochrany přírody bude majetek převeden na subjekt primárně působící v oblasti ochrany přírody;
- ii) nebo, pokud neexistuje katastr nemovitostí nebo taková podmínka není podle vnitrostátního práva možná, aby taková podmínka byla buď zahrnuta ve smlouvě o prodeji pozemku nebo zaručena rovnocennými prostředky
- f) pro nákupy dílčích práv: zápis do katastru nemovitostí náležitě odráží dlouhodobé cíle ochrany přírody a požadavky stanovené v tomto článku.
- g) u pozemků zakoupených za účelem pozdější výměny za jiný pozemek, na kterém bude akce provedena: výměna se provede před ukončením akce a vyměněná půda splňuje požadavky stanovené v tomto článku
- h) u dlouhodobých pronájmů: nájemní smlouva je uzavřena na dobu nejméně 20 let a zahrnuje ustanovení a závazky, které zajišťují dosažení jejích cílů, pokud jde o ochranu stanovišť a druhů.

Tyto náklady nebudou brány v úvahu při paušální sazbě nepřímých nákladů.

Nepřímé náklady

E. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady budou uhrazeny paušální sazbou 7 % způsobilých přímých nákladů (kategorie AD, kromě nákladů na dobrovolníky a vyňaté specifické kategorie nákladů, pokud existují).

Příspěvky

Nelze použít

6.3 Nezpůsobilé náklady a příspěvky

Jsou to následující náklady nebo příspěvky **nezpůsobilý**:

- a) náklady nebo příspěvky, které nesplňují výše uvedené podmínky (článek 6.1 a 6.2), zejména:
 - i) náklady související s návratností kapitálu a dividend vyplacených příjemcem
 - ii) dluhy a poplatky za dluhovou službu
 - (iii) rezervy na budoucí ztráty nebo dluhy
 - iv) dlužné úroky
 - v) kurzové ztráty
 - vi) bankovní náklady účtované bankou příjemce za převody od orgánu poskytujícího podporu
 - vii) nadměrné nebo neuvážené výdaje

(viii) odpočitatelná nebo vratná DPH (včetně DPH zaplacené veřejnými orgány jednajícími jako orgán veřejné moci)

ix) vynaložené náklady nebo příspěvky na činnosti prováděné během pozastavení grantové dohody (viz článek 31)

(x) věcné příspěvky třetích stran

b) náklady nebo příspěvky vykázané v rámci jiných grantů EU (nebo grantů udělených členským státem EU, zemí mimo EU nebo jiným subjektem, který plní rozpočet EU), s výjimkou těchto případů:

(i) Synergické akce: nepoužije se

ii) pokud je grant na akci kombinován s grantem na provozní náklady¹¹ běží ve stejném období a příjemce může prokázat, že provozní grant nepokrývá žádné (přímé ani nepřímé) náklady na grant na akci

c) náklady nebo příspěvky na zaměstnance státní (nebo regionální/místní) správy na činnosti, které jsou součástí běžných činností správy (tj. nejsou prováděny pouze z důvodu grantu)

d) náklady nebo příspěvky (zejména cestovní a diety) pro zaměstnance nebo zástupce orgánů, institucí nebo agentur EU

(e) jiné:

i) omezení zemí pro způsobilé náklady: nepoužije se

ii) náklady nebo příspěvky, které byly v podmínkách výzvy výslovně označeny za nezpůsobilé.

6.4 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce deklaruje náklady nebo příspěvky, které jsou nezpůsobilé, budou zamítnuty (viz článek 27).

To může také vést k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

KAPITOLA 4 REALIZACE GRANTU

ODDÍL 1 KONSORCIUM: PŘÍJEMCI, PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY A JINÉ ÚČASTNÍCI

ČLÁNEK 7 – PŘÍJEMCI

Příjemci jako signatáři dohody jsou vůči orgánu poskytujícímu grant plně odpovědní za její provádění a za dodržování všech jeho povinností.

¹¹Pro definici viz čl. 180 odst. 2 písm. b) finančního nařízení EU 2018/1046: „**provozní grant**“ znamená grant EU financovat „fungování orgánu, jehož cíl tvoří součást a podporující politiku EU“.

Musí uplatňovat smlouvu podle svých nejlepších schopností, v dobré víře a v souladu se všemi závazky a podmínkami, které stanoví.

Musí mít vhodné zdroje k provádění akce a provádění akce na vlastní odpovědnost a v souladu s článkem 11. Pokud se spoléhají na přidružené subjekty nebo jiné účastníky (viz články 8 a 9), ponechávají si výhradní odpovědnost vůči orgánu poskytujícímu podporu a ostatní příjemci.

Jsou společně odpovědní za *technický* realizace akce. Pokud jeden z příjemců nerealizuje svou část akce, ostatní příjemci musí zajistit, aby tuto část provedl někdo jiný (aniž by měl nárok na zvýšení maximální výše grantu a podléhal změnám; viz článek 39). The *finanční* odpovědnost každého příjemce v případě zpětného získávání prostředků se řídí článkem 22.

Příjemci (a jejich akce) musí zůstat způsobilí v rámci programu EU financujícího grant po celou dobu trvání akce. Náklady a příspěvky budou způsobilé pouze tehdy, pokud jsou způsobilí příjemce a akce.

The **vnitřní role a odpovědnost** příjemců se dělí takto:

a) Každý příjemce musí:

- (i) aktualizovat informace uložené v registru účastníků portálu (viz článek 19)
- ii) neprodleně informovat udělující orgán (a ostatní příjemce) o všech událostech nebo okolnostech, které by mohly významně ovlivnit nebo zpozdit provádění akce (viz článek 19)
- iii) včas předložit koordinátorovi:
 - záruky předběžného financování (pokud jsou požadovány; viz článek 23)
 - finanční výkazy a osvědčení o finančních výkazech (CFS) (pokud jsou požadovány; viz články 21 a 24.2 a datový list, bod 4.3)
 - příspěvek k výstupům a technickým zprávám (viz článek 21)
 - jakékoli další dokumenty nebo informace požadované orgánem poskytujícím podporu podle dohody
- (iv) předkládat prostřednictvím Portálu údaje a informace související s účastí jejich přidružených subjektů.

b) Koordinátor musí:

- i) sledovat, zda je akce řádně prováděna (viz článek 11)
- ii) jednat jako zprostředkovatel veškeré komunikace mezi konsorciem a udělujícím orgánem, pokud dohoda nebo udělující orgán nestanoví jinak, a zejména:
 - předložit záruky předběžného financování udělujícímu orgánu (pokud existují)

- vyžádat si a přezkoumat veškeré požadované dokumenty nebo informace a ověřit jejich kvalitu a úplnost před jejich předáním orgánu poskytujícímu podporu
- předložit výstupy a zprávy orgánu poskytujícímu podporu
- informovat orgán poskytující podporu o platbách provedených ostatním příjemcům (zpráva o rozdělení plateb; v případě potřeby viz články 22 a 32)

iii) bez zbytečného prodlení rozdělí platby obdržené od orgánu poskytujícího podporu ostatním příjemcům (viz článek 22).

Koordinátor nesmí delegovat nebo subdodavatelsky zadávat výše uvedené úkoly žádnému jinému příjemci nebo třetí straně (včetně přidružených subjektů).

Koordinátoři, kteří jsou veřejnými subjekty, však mohou delegovat úkoly stanovené v písm. b) bodě ii) poslední odrážce a iii) výše na subjekty s „oprávněním ke správě“, které vytvořily nebo které jsou jimi kontrolovány nebo jsou k nim přidruženy. V tomto případě si koordinátor ponechává výhradní odpovědnost za platby a za dodržování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Kromě toho koordinátoři, kteří jsou „jedinými příjemci“¹²(nebo podobné, jako jsou evropská konsorcia pro výzkumnou infrastrukturu (ERIC)) mohou delegovat úkoly stanovené v písmenech b) bodech i) až iii) výše na jednoho ze svých členů. Koordinátor si ponechává výhradní odpovědnost za dodržování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Příjemci musí mít **vnitřní uspořádání** pokud jde o jejich provoz a koordinaci, aby bylo zajištěno řádné provádění akce.

Vyžaduje-li to udělující orgán (viz datový list, bod 1), musí být tato ujednání stanovena písemně **dohoda o konsorciu** mezi příjemci, zahrnující například:

- vnitřní organizace konsorcia
- správa přístupu na Portál
- různé distribuční klíče pro platby a finanční odpovědnost v případě zpětného získávání prostředků (pokud existují)
- další pravidla o právech a povinnostech souvisejících s podklady a výsledky (viz článek 16)
- řešení vnitřních sporů
- ujednání o odpovědnosti, odškodnění a důvěrnosti mezi příjemci.

Vnitřní ujednání nesmí obsahovat žádná ustanovení odporující této dohodě.

ČLÁNEK 8 – PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY

Nelze použít

¹²Pro definici viz čl. 187 odst. 2 finančního nařízení EU 2018/1046: „Pokud kritéria splňuje několik subjektů pro udělení grantu a společně tvoří jeden subjekt, může být tento subjekt považován za **jediným příjemcem**, včetně případů, kdy je to konkrétně zřízeno za účelem realizace akce financované z grantu.“

ČLÁNEK 9 – OSTATNÍ ÚČASTNÍCI ZAPOJENÍ DO AKCE

9.1 Přidružení partnerů

Nelze použít

9.2 Třetí strany poskytující věcné příspěvky na akci

Jiné třetí strany mohou poskytnout věcné příspěvky na akci (tj. personál, vybavení, jiné zboží, práce a služby atd., které jsou bezplatné), pokud je to nutné pro realizaci.

Třetí strany poskytující věcné příspěvky nerealizují žádné akční úkoly. Nesmějí účtovat náklady nebo příspěvky na akci a náklady na věcné příspěvky nejsou způsobilé.

Třetí strany a jejich věcné příspěvky by měly být uvedeny v příloze 1.

9.3 Subdodavatelé

Subdodavatelé se mohou akce zúčastnit, pokud je to nutné pro realizaci.

Subdodavatelé musí plnit své akční úkoly v souladu s článkem 11. Náklady na úkoly subdodavatele (fakturovaná cena od subdodavatele) jsou způsobilé a příjemci je mohou účtovat za podmínek stanovených v článku 6. Náklady budou zahrnuty do Příloha 2 jako součást nákladů příjemců.

Příjemci musí zajistit, aby jejich smluvní závazky podle článků 11 (řádné provádění), 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost a bezpečnost), 14 (etika), 17.2 (viditelnost), 18 (zvláštní pravidla pro provádění opatření), 19 (informace) a 20 (vedení evidence) platí i pro subdodavatele.

Příjemci musí zajistit, aby subjekty uvedené v článku 25 (např. udělující orgán, OLAF, Účetní dvůr (ECA) atd.) mohly uplatňovat svá práva také vůči subdodavatelům.

9.4 Příjemci finanční podpory třetím stranám

Pokud akce zahrnuje poskytování finanční podpory třetím stranám (např. granty, ceny nebo podobné formy podpory), musí příjemci zajistit, aby jejich smluvní závazky podle článků 12 (střet zájmů), 13 (důvěrnost a bezpečnost), 14 (etika) byly splněny, 17.2 (viditelnost), 18 (zvláštní pravidla pro provádění opatření), 19 (informace) a 20 (vedení záznamů) se vztahují také na třetí strany přijímající podporu (příjemce).

Příjemci musí rovněž zajistit, aby subjekty uvedené v článku 25 (např. udělující orgán, OLAF, Účetní dvůr (ECA) atd.) mohly uplatňovat svá práva také vůči příjemcům.

ČLÁNEK 10 – ÚČASTNÍCI SE ZVLÁŠTNÍM STAVEM

10.1 Účastníci mimo EU

Účastníci, kteří jsou usazeni v zemi mimo EU (pokud existují), se zavazují dodržovat své závazky podle dohody a:

- respektovat obecné zásady (včetně základních práv, hodnot a etických zásad,

environmentální a pracovní normy, pravidla pro utajované informace, práva duševního vlastnictví, viditelnost financování a ochranu osobních údajů)

- pro předkládání certifikátů podle článku 24: využívat kvalifikované externí auditory, kteří jsou nezávislí a splňují srovnatelné standardy jako standardy stanovené ve směrnici EU 2006/43/ES¹³
- pro kontroly podle článku 25: umožnit kontroly, přezkumy, audity a vyšetřování (včetně kontrol na místě, návštěv a inspekcí) ze strany subjektů uvedených v tomto článku (např. udělující orgán, OLAF, Účetní dvůr), atd.).

Platí zvláštní pravidla pro řešení sporů (viz datový list, bod 5).

10.2 Účastníci, kteří jsou mezinárodními organizacemi

Účastníci, kteří jsou mezinárodními organizacemi (pokud existují), se zavazují dodržovat své závazky podle dohody a:

- respektovat obecné zásady (včetně základních práv, hodnot a etických zásad, environmentálních a pracovních norem, pravidel pro utajované informace, práv duševního vlastnictví, viditelnosti financování a ochrany osobních údajů)
- pro předkládání certifikátů podle článku 24: využívat buď nezávislé veřejné úředníky nebo externí auditory, kteří splňují srovnatelné standardy, jako jsou standardy stanovené ve směrnici EU 2006/43/ES
- pro kontroly podle článku 25: umožnit kontroly, přezkumy, audity a šetření ze strany subjektů uvedených v tomto článku s přihlédnutím ke konkrétním dohodám uzavřeným mezi nimi a EU (pokud existují).

Pro takové účastníky nebude nic ve smlouvě vykládáno jako vzdání se jejich výsad nebo imunit, jak je stanoveno v jejich ustavujících dokumentech nebo mezinárodním právu.

Platí zvláštní pravidla pro rozhodné právo a řešení sporů (viz článek 43 a datový list, bod 5).

10.3 Účastníci hodnocení podle pilířů

Účastníci hodnocení podle pilíře (pokud existují) se mohou spolehnout na své vlastní systémy, pravidla a postupy, pokud byly pozitivně posouzeny a nezpochybňují rozhodnutí o udělení grantu nebo neporušují zásadu rovného zacházení se žadateli nebo příjemci .

„Posouzením pilířů“ se rozumí přezkum systémů, pravidel a postupů, které účastníci používají pro řízení grantů EU, provedený Evropskou komisí (zejména systém vnitřní kontroly, účetní systém, externí audity, financování třetích stran, pravidla pro vymáhání a vyloučení, informace o příjemcích a ochraně osobních údajů viz článek 154 Finanční nařízení EU 2018/1046).

Účastníci s kladným hodnocením pilíře se mohou spolehnout na své vlastní systémy, pravidla a postupy, zejména pokud jde o:

¹³Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES ze dne 17 . května 2006 o povinných ročních auditech účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky nebo podobné vnitrostátní předpisy (Úř. věst. L 157, 9.6.2006, s. 87).

- vedení záznamů (článek 20): může být prováděno v souladu s vnitřními normami, pravidly a postupy
- měnový převod pro účetní závěrky (článek 21): lze provést v souladu s běžnými účetními postupy
- záruky (článek 23): u veřejnoprávních subjektů nejsou záruky předběžného financování nutné
- osvědčení (článek 24):
 - osvědčení o finančních výkazech (CFS): mohou být poskytnuta jejich pravidelnými interními nebo externími auditory a v souladu s jejich vnitřními finančními předpisy a postupy
 - osvědčení o obvyklých účetních postupech (CoMUC): nejsou nutná, pokud se na tyto postupy vztahuje hodnocení ex-ante

a použijte následující konkrétní pravidla pro:

- zpětné získávání prostředků (článek 22): v případě finanční podpory třetím stranám nedojde k žádnému zpětnému získání, pokud účastník udělal vše, co bylo v jeho silách, aby získal neoprávněné částky od třetí strany, která je příjemcem podpory (včetně soudního řízení), a nedojde k navrácení nikoli z důvodu chyby nebo nedbalosti na jeho straně
- kontroly, přezkumy, auditu a vyšetřování ze strany EU (článek 25): budou prováděny s přihlédnutím k pravidlům a postupům, na nichž se výslovně dohodly, a rámcová dohoda (pokud existuje)
- hodnocení dopadů (článek 26): bude provedeno v souladu s vnitřními pravidly a postupy účastníka a rámcovou dohodou (pokud existuje)
- pozastavení grantové dohody (článek 31): některé náklady vzniklé během pozastavení grantu jsou způsobilé (zejména minimální náklady nezbytné pro případné obnovení akce a náklady související se smlouvami, které byly uzavřeny před obdržáním předběžného informačního dopisu a které by mohly nebude přiměřeně pozastaveno, přerozděleno nebo ukončeno z právních důvodů)
- vypovězení grantové dohody (článek 32): konečná výše grantu a konečná platba budou vypočítány s přihlédnutím také k nákladům souvisejícím se smlouvami, které mají být provedeny až po nabytí účinnosti ukončení, pokud byla smlouva uzavřena před obdržáním předběžného informačního dopisu a nemohla být přiměřeně ukončena ze zákonných důvodů
- odpovědnost za škody (článek 33.2): udělujícímu orgánu musí být nahrazena škoda, kterou utrpí v důsledku provádění akce nebo proto, že akce nebyla provedena v plném souladu s dohodou, pouze pokud je škoda způsobena porušením vnitřních pravidel a postupů účastníka nebo z důvodu porušení práv třetích osob účastníkem nebo některým z jeho zaměstnanců nebo fyzickou osobou, za kterou zaměstnanci odpovídají.

Účastníci, jejichž hodnocení pilířů zahrnuje postupy zadávání zakázek a udělování, mohou rovněž provádět nákupy, subdodávky a finanční podporu třetím stranám (článek 6.2) v souladu se svými vnitřními pravidly a postupy pro nákupy, subdodávky a finanční podporu.

Účastníci, jejichž hodnocení pilířů zahrnuje pravidla ochrany údajů, se mohou spolehnout na své vnitřní normy, pravidla a postupy pro ochranu údajů (článek 15).

Účastníci se však nemohou dovolávat ustanovení, která by porušovala zásadu rovného zacházení s žadateli nebo příjemci nebo zpochybňovala rozhodnutí o udělení grantu, jako je zejména:

- způsobilost (článek 6)
- role a nastavení konsorcia (články 7–9)
- bezpečnost a etika (články 13, 14)
- IPR (včetně pozadí a výsledků, přístupových práv a práv na užívání), komunikace, šíření a viditelnost (články 16 a 17)
- informační povinnost (čl. 19)
- platby, podávání zpráv a změny (články 21, 22 a 39)
- zamítnutí, snížení, pozastavení a ukončení (články 27, 28, 29–32)

Pokud hodnocení pilíře podléhalo nápravným opatřením, je spoléhání se na vnitřní systémy, pravidla a postupy podmíněno dodržováním těchto nápravných opatření.

Účastníci, jejichž posouzení dosud nebylo aktualizováno tak, aby zahrnovalo (nová pravidla pro) ochranu údajů, se mohou spolehnout na své vnitřní systémy, pravidla a postupy za předpokladu, že zajistí, aby osobní údaje byly:

- zpracovávány zákonně, spravedlivě a transparentně ve vztahu k subjektu údajů
- shromažďovány pro konkrétní, explicitní a legitimní účely a nejsou dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný
- přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné ve vztahu k účelům, pro které jsou zpracovávány
- přesné a v případě potřeby aktualizované
- uchovávány ve formě, která umožňuje identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou údaje zpracovávány, a
- zpracovávány způsobem, který zajišťuje odpovídající zabezpečení osobních údajů.

Účastníci musí koordinátora neprodleně informovat o všech změnách systémů, pravidel a postupů, které byly součástí hodnocení pilíře. Koordinátor musí neprodleně informovat udělující orgán.

Účastníci hodnocení podle pilíře, kteří rovněž uzavřeli rámcovou dohodu s EU, se navíc mohou – za stejných podmínek jako výše uvedené (tj. nezpochybňovat rozhodnutí o udělení grantu nebo porušovat zásadu rovného zacházení s žadateli či příjemci) – spolehnout o ustanoveních této rámcové smlouvy.

ODDÍL 2 PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE

ČLÁNEK 11 – ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ AKCE

11.1 Povinnost řádně provést akci

Příjemci musí provést akci, jak je popsáno v příloze 1, a v souladu s ustanoveními smlouvy, podmínkami výzvy a všemi právními závazky podle platného práva EU, mezinárodního a vnitrostátního práva.

11.2 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou také vést k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 12 – STŘET ZÁJMŮ

12.1 Střet zájmů

Příjemci musí přijmout veškerá opatření, aby zabránili jakékoli situaci, kdy by nestranné a objektivní provádění dohody mohlo být ohroženo z důvodů zahrnujících rodinu, citový život, politickou nebo národnostní spřízněnost, ekonomický zájem nebo jakýkoli jiný přímý či nepřímý zájem („střet zájmů“).

Musí bezodkladně formálně oznámit udělovajícímu orgánu jakoukoli situaci, která představuje nebo by mohla vést ke střetu zájmů, a neprodleně podniknout všechny nezbytné kroky k nápravě této situace.

Poskytující orgán může ověřit, že přijatá opatření jsou přiměřená, a může požadovat, aby byla ve stanovené lhůtě přijata další opatření.

12.2 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28) a grant nebo příjemce může být ukončen (viz článek 32).

Taková porušení mohou také vést k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 13 – DŮVĚRNOST A BEZPEČNOST

13.1 Citlivé informace

Strany musí zachovávat důvěrnost všech údajů, dokumentů nebo jiných materiálů (v jakékoli formě), které jsou písemně označeny jako citlivé („citlivé informace“) – během provádění akce a nejméně po dobu stanovenou v Datový list (viz bod 6).

Pokud o to příjemce požádá, může orgán poskytující podporu souhlasit s tím, že bude takové informace důvěrné po delší dobu.

Pokud se strany nedohodnou jinak, mohou používat citlivé informace pouze k implementaci smlouvy.

Příjemci mohou sdělit citlivé informace svým zaměstnancům nebo jiným účastníkům akce, pouze pokud:

- a) potřebují ji znát za účelem provádění dohody a
- b) jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Poskytující orgán může sdělit citlivé informace svým zaměstnancům a dalším orgánům a institucím EU.

Kromě toho může sdělit citlivé informace třetím stranám, pokud:

- a) je to nezbytné pro provádění dohody nebo ochranu finančních zájmů EU a
- b) příjemci informací jsou vázáni povinností mlčenlivosti.

Povinnost mlčenlivosti již neplatí, pokud:

- a) poskytující strana souhlasí s propuštěním druhé strany
- b) informace se stanou veřejně dostupnými, aniž by došlo k porušení jakékoli povinnosti důvěrnosti
- c) zveřejnění citlivých informací vyžaduje právo EU, mezinárodní nebo vnitrostátní právo.

Zvláštní pravidla důvěrnosti (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

13.2 Utajované informace

Strany musí nakládat s utajovanými informacemi v souladu s platnými právními předpisy EU, mezinárodními nebo vnitrostátními právními předpisy o utajovaných skutečnostech (zejména rozhodnutí 2015/444^{14a} jeho prováděcí pravidla).

Dodávky, které obsahují utajované informace, musí být předloženy podle zvláštních postupů dohodnutých s udělovacím orgánem.

Akční úkoly týkající se utajovaných informací lze zadat subdodavatelsky pouze s výslovným (písemným) souhlasem udělovacího orgánu.

Bez předchozího výslovného písemného souhlasu udělovacího orgánu nesmí být utajované informace zpřístupněny žádné třetí straně (včetně účastníků zapojených do realizace akce).

Zvláštní bezpečnostní pravidla (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

13.3 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

¹⁴Rozhodnutí Komise 2015/444/ES, Euratom ze dne 13. března 2015 o bezpečnostních pravidlech pro ochranu utajovaných skutečností EU informace (Úř. věst. L 72, 17.3.2015, s. 53).

Taková porušení mohou také vést k dalším opatřením popsáním v kapitole 5.

ČLÁNEK 14 – ETIKA A HODNOTY

14.1 Etika

Akce musí být provedena v souladu s nejvyššími etickými standardy a platnými právními předpisy EU, mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy o etických zásadách.

Konkrétní etická pravidla (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

14.2 Hodnoty

Příjemci se musí zavázat k dodržování základních hodnot EU (jako je respekt k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a lidská práva, včetně práv menšin) a zajistit jejich dodržování.

Zvláštní pravidla pro hodnoty (pokud existují) jsou stanovena v příloze 5.

14.3 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou také vést k dalším opatřením popsáním v kapitole 5.

ČLÁNEK 15 – OCHRANA ÚDAJŮ

15.1 Zpracování údajů zadavatelem

Veškeré osobní údaje podle Smlouvy budou zpracovány na odpovědnost správce údajů udělujícího orgánu v souladu a pro účely uvedené v Prohlášení o ochraně osobních údajů na portálu.

U grantů, kde je udělujícím orgánem Evropská komise, regulační nebo výkonná agentura EU, společný podnik nebo jiný orgán EU, bude zpracování podléhat nařízení 2018/1725¹⁵.

15.2 Zpracování údajů ze strany příjemců

Příjemci musí zpracovávat osobní údaje podle Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy EU, mezinárodními a vnitrostátními právními předpisy o ochraně údajů (zejména nařízení 2016/679¹⁶).

Musí zajistit, aby osobní údaje byly:

¹⁵Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES (Úř. věst. L 295, 21.11.2018, str. 39).

¹⁶Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně přírodních osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) (Úř. věst. L 119, 4.5.2016, s. 1).

- zpracovávány zákonně, spravedlivě a transparentně ve vztahu k subjektům údajů
- shromažďovány pro konkrétní, explicitní a legitimní účely a nejsou dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný
- přiměřené, relevantní a omezené na to, co je nezbytné ve vztahu k účelům, pro které jsou zpracovávány
- přesné a v případě potřeby aktualizované
- uchovávány ve formě, která umožňuje identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou údaje zpracovávány, a
- zpracovávány způsobem, který zajišťuje odpovídající zabezpečení údajů.

Příjemci mohou svým zaměstnancům poskytnout přístup k osobním údajům pouze v případě, že je to nezbytně nutné pro provádění, správu a sledování dohody. Příjemci musí zajistit, aby zaměstnanci měli povinnost mlčenlivosti.

Příjemci musí informovat osoby, jejichž údaje jsou předávány orgánu poskytujícímu podporu, a poskytnout jim Prohlášení o ochraně osobních údajů na portálu.

15.3 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou také vést k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 16 – PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ (IPR) – SOUVISLOSTI A VÝSLEDKY —PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA A PRÁVA UŽÍVÁNÍ

16.1 Pozadí a přístupová práva k pozadí

Příjemci si musí navzájem a ostatním účastníkům poskytnout přístup k podkladům, které jsou určeny jako potřebné pro provádění akce, s výhradou zvláštních pravidel v příloze 5.

„Základem“ se rozumí jakákoli data, know-how nebo informace – bez ohledu na jejich formu nebo povahu (hmotné nebo nehmotné), včetně jakýchkoli práv, jako jsou práva duševního vlastnictví – tj.

- a) v držení příjemců před jejich přistoupením k dohodě a
- b) potřebné k provedení akce nebo využití výsledků.

Pokud podklady podléhají právům třetí strany, musí dotýčný příjemce zajistit, aby byl schopen plnit své povinnosti podle dohody.

16.2 Vlastnictví výsledků

Poskytující orgán nezískává vlastnictví výsledků dosažených v rámci akce.

„Výsledky“ znamenají jakýkoli hmotný nebo nehmotný účinek akce, jako jsou údaje, know-how nebo informace,

bez ohledu na jeho formu nebo povahu, bez ohledu na to, zda může být chráněn či nikoli, jakož i jakákoli práva s ním spojená, včetně práv duševního vlastnictví.

16.3 Práva na použití udělujícího orgánu s materiály, dokumenty a informacemi obdrženými pro účely politiky, informací, komunikace, šíření a publicity

Poskytovatel grantu má právo použít necitlivé informace týkající se akce a materiálů a dokumentů obdržených od příjemců (zejména souhrny ke zveřejnění, výstupy, jakož i jakýkoli jiný materiál, jako jsou obrázky nebo audiovizuální materiály, v tištěné podobě nebo elektronická forma) pro účely politiky, informací, komunikace, šíření a publicity – během akce nebo po ní.

Právo používat materiály, dokumenty a informace příjemců se uděluje formou bezplatné, nevýhradní a neodvolatelné licence, která zahrnuje následující práva:

- (A)**používat pro své vlastní účely**(zejména jejich zpřístupnění osobám pracujícím pro udělující orgán nebo pro jakoukoli jinou službu EU (včetně orgánů, institucí, úřadů, agentur atd.) nebo pro orgány či instituce členského státu EU; jejich kopírování nebo reprodukování vcelku nebo zčásti v neomezeném počtu; a komunikace prostřednictvím tiskových informačních služeb)
- (b)**distribuce veřejnosti**(zejména publikace v tištěné podobě a v elektronickém nebo digitálním formátu, publikace na internetu, jako soubor ke stažení nebo bez možnosti stažení, vysílání jakýmkoli kanálem, veřejné zobrazení nebo prezentace, komunikace prostřednictvím tiskových informačních služeb nebo zařazení do široce dostupných databází nebo indexy)
- (C)**úpravy nebo přepracování**(včetně zkracování, shrnutí, vkládání dalších prvků (např. metadat, legend, jiných grafických, vizuálních, zvukových nebo textových prvků), vyjímání částí (např. audio nebo video souborů), dělení na části, použití v kompilaci)
- (d)**překlad**
- (E)**úložný prostor**v papírové, elektronické nebo jiné podobě
- (F)**archivace**v souladu s platnými pravidly pro správu dokumentů
- g) právo udělovat oprávnění **třetí strany** jednat jeho jménem nebo udělovat sublicenci třetím stranám způsoby použití uvedené v bodech (b), (c), (d) a (f), pokud je to nutné pro informační, komunikační a propagační činnost udělujícího orgánu
- (h)**zpracovává se**analyzovat, agregovat obdržené materiály, dokumenty a informace a **produkující odvozená díla**.

Práva na užívání se udělují na celou dobu trvání příslušných práv průmyslového nebo duševního vlastnictví.

Pokud materiály nebo dokumenty podléhají osobnostním právům nebo právům třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich obraz a hlas), musí příjemci zajistit, aby dodrželi své povinnosti podle této smlouvy (zejména získáním nezbytné licence a oprávnění od příslušných držitelů práv).

V případě potřeby doplní orgán poskytující podporu tyto informace:

“© – [rok] – [jméno vlastníka autorských práv]. Všechna práva vyhrazena. Licencováno [název udělujícího orgánu] za podmínek.”

16.4 Zvláštní pravidla pro práva duševního vlastnictví, výsledky a pozadí

Zvláštní pravidla týkající se práv duševního vlastnictví, výsledků a pozadí (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

16.5 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Takové porušení může také vést k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 17 – KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A VIDITELNOST

17.1 Komunikace — Šíření — Propagace akce

Není-li dohodnuto jinak s orgánem poskytujícím podporu, musí příjemci propagovat akci a její výsledky poskytováním cílených informací více cílovým skupinám (včetně médií a veřejnosti) v souladu s přílohou 1 a strategickým, soudržným a účinným způsobem.

Před zapojením se do komunikační nebo diseminační činnosti, u které se očekává, že bude mít velký mediální dopad, musí příjemci informovat udělující orgán.

17.2 Viditelnost – evropská vlajka a prohlášení o financování

Není-li s poskytovatelem grantu dohodnuto jinak, komunikační aktivity příjemců související s akcí (včetně vztahů s médii, konferencí, seminářů, informačních materiálů, jako jsou brožury, letáky, plakáty, prezentace atd., v elektronické podobě, prostřednictvím tradičních nebo sociálních sítí média atd.), aktivity šíření a jakákoli infrastruktura, vybavení, vozidla, zásoby nebo hlavní výsledky financované z grantu musí potvrdit podporu EU a vystavit evropskou vlajku (emblém) a prohlášení o financování (v případě potřeby přeložené do místních jazyků):



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union

Znak musí zůstat zřetelný a samostatný a nelze jej upravovat přidáním jiných vizuálních značek, značek nebo textu.

Kromě znaku nesmí být ke zdůraznění podpory EU použita žádná jiná vizuální identita nebo logo.

Při zobrazení ve spojení s jinými logy (např. příjemců nebo sponzorů) musí být znak zobrazen alespoň tak nápadně a viditelně jako ostatní loga.

Pro účely svých povinností podle tohoto článku mohou příjemci používat znak, aniž by nejprve získali souhlas udělovacího orgánu. To jim však nedává právo na výhradní použití. Kromě toho si nesmějí přisvojit znak ani žádnou podobnou ochrannou známku nebo logo, a to ani registrací ani žádným jiným způsobem.

17.3 Kvalita informací — Vyloučení odpovědnosti

Jakákoli komunikační nebo diseminační činnost související s akcí musí využívat fakticky přesné informace.

Kromě toho musí obsahovat následující prohlášení o vyloučení odpovědnosti (v případě potřeby přeložené do místních jazyků):

„Financováno Evropskou unií. Vyjádřené názory a názory jsou však pouze názory autora (autorů) a nemusí nutně odrážet názory a názory Evropské unie nebo [název orgánu poskytujícího podporu]. Evropská unie ani orgán poskytující podporu za ně nemohou nést odpovědnost.“

17.4 Specifická pravidla pro komunikaci, šíření a viditelnost

Konkrétní pravidla pro komunikaci, šíření a viditelnost (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

17.5 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou také vést k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 18 – ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE

18.1 Zvláštní pravidla pro provádění akce

Zvláštní pravidla pro provádění akce (pokud existují) jsou uvedena v příloze 5.

18.2 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Takové porušení může také vést k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ODDÍL 3 SPRÁVA GRANTU

ČLÁNEK 19 – OBECNÉ INFORMAČNÍ POVINNOSTI

19.1 Žádosti o informace

Příjemci musí během akce nebo po ní a v souladu s článkem 7 poskytnout veškeré informace požadované za účelem ověření způsobilosti vykázaných nákladů nebo příspěvků, řádného provádění akce a souladu s ostatními povinnostmi podle dohody.

Poskytnuté informace musí být přesné, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně formátu elektronického.

19.2 Aktualizace dat registru účastníků

Příjemci musí udržovat – po celou dobu, během akce i po ní – své informace uložené v registru účastníků portálu aktuální, zejména jméno, adresu, právní zástupce, právní formu a typ organizace.

19.3 Informace o událostech a okolnostech, které ovlivňují akci

Příjemci musí neprodleně informovat udělující orgán (a ostatní příjemce) o kterékoli z následujících skutečností:

(A)**Události** které by mohly ovlivnit nebo zpozdit provádění akce nebo ovlivnit finanční zájmy EU, zejména:

i) změny v jejich právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické situaci (včetně změn souvisejících s jedním z důvodů vyloučení uvedených v čestném prohlášení podepsaném před podpisem udělení)

ii) související informace o akci: nepoužije se

(b)**okolnosti** ovlivňující:

i) rozhodnutí o udělení grantu resp

(ii) soulad s požadavky podle dohody.

19.4 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou také vést k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 20 – VEDENÍ ZÁZNAMŮ

20.1 Vedení záznamů a podpůrných dokumentů

Příjemci musí – alespoň do doby stanovené v datovém listu (viz bod 6) – uchovávat záznamy a další podpůrné dokumenty prokazující řádnou realizaci akce v souladu s přijatými standardy v příslušné oblasti (pokud existují).

Kromě toho musí příjemci – pro stejné období – zachovat následující údaje, aby odůvodnili vykázané částky:

- a) pro skutečné náklady: přiměřené záznamy a podpůrné dokumenty prokazující vykázané náklady (jako jsou smlouvy, subdodávky, faktury a účetní záznamy); kromě toho musí obvyklé účetní postupy a postupy vnitřní kontroly příjemců umožňovat přímé odsouhlasení mezi vykázanými částkami, částkami zaznamenanými v jejich účtech a částkami uvedenými v podkladech
- b) u paušálních nákladů a příspěvků (pokud existují): přiměřené záznamy a podpůrné dokumenty prokazující způsobilost nákladů nebo příspěvků, na které se paušální sazba vztahuje
- c) pro tyto zjednodušené náklady a příspěvky: příjemci nemusí vést zvláštní záznamy o skutečně vzniklých nákladech, ale musí vést:
 - i) u jednotkových nákladů a příspěvků (pokud existují): odpovídající záznamy a podpůrné dokumenty prokazující počet deklarovaných jednotek
 - ii) u paušálních nákladů a příspěvků (pokud existují): přiměřené záznamy a podpůrné dokumenty prokazující řádné provedení práce, jak je popsáno v příloze 1
 - iii) pro financování, které není spojeno s náklady (pokud existují): odpovídající záznamy a podpůrné dokumenty prokazující dosažení výsledků nebo splnění podmínek popsanych v příloze 1
- d) pro jednotkové, paušální a jednorázové náklady a příspěvky podle obvyklých postupů nákladového účetnictví (pokud existují): příjemci musí vést veškeré odpovídající záznamy a podpůrné dokumenty, aby prokázali, že jejich postupy nákladového účetnictví byly uplatňovány konzistentním způsobem, na základě objektivních kritérií, bez ohledu na zdroj financování, a že splňují podmínky způsobilosti stanovené v článcích 6.1 a 6.2.

Kromě toho je pro konkrétní rozpočtové kategorie potřeba následující:

- e) u osobních nákladů: čas odpracovaný pro příjemce v rámci akce musí být doložen měsíčním prohlášením podepsaným osobou a jejím nadřízeným, pokud není zaveden jiný spolehlivý systém evidence času; orgán poskytující podporu může přijmout alternativní důkazy dokládající dobu odpracovanou pro deklarovanou akci, pokud se domnívá, že nabízí přiměřenou úroveň jistoty
- f) další pravidla pro vedení záznamů: nepoužije se

Záznamy a podpůrné dokumenty musí být zpřístupněny na vyžádání (viz článek 19) nebo v souvislosti s kontrolami, přezkumy, audity nebo vyšetřováními (viz článek 25).

Pokud probíhají kontroly, přezkumy, audity, vyšetřování, soudní spory nebo jiné vymáhání nároků podle dohody (včetně rozšíření zjištění; viz článek 25), musí příjemci uchovávat tyto záznamy a další podpůrnou dokumentaci až do konce těchto lhůt. postupy.

Příjemci si musí ponechat originály dokumentů. Digitální a digitalizované dokumenty jsou považovány za originály, pokud jsou povoleny platným vnitrostátním právem. Poskytující orgán může přijmout neoriginální dokumenty, pokud nabízejí srovnatelnou úroveň jistoty.

20.2 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, nedostatečně odůvodněné náklady nebo příspěvky budou nezpůsobilé (viz článek 6) a budou zamítnuty (viz článek 27) a grant může být snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou také vést k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 21 – PODÁVÁNÍ ZPRÁV

21.1 Průběžné podávání zpráv

Příjemci musí průběžně podávat zprávy o průběhu akce (např. **výstupy, milníky, výstupy/ výsledky, kritická rizika, ukazatele**, atd; pokud existuje), v nástroji Portal Continuous Reporting a v souladu s načasováním a podmínkami, které stanoví (podle dohody s udělovajícím orgánem).

Standardizované výstupy (např. zprávy o pokroku, které nejsou spojeny s platbami, zprávy o kumulativních výdajích, zvláštní zprávy atd., pokud existují) musí být předloženy pomocí šablon zveřejněných na Portálu.

21.2 Periodické výkaznictví: Technické výkazy a účetní závěrky

Kromě toho musí příjemci poskytnout zprávy, aby mohli požadovat platby, v souladu s harmonogramem a způsoby stanovenými v datovém listu (viz bod 4.2):

- pro dodatečné předběžné financování (pokud existuje): **dodatečná zpráva o předběžném financování**
- pro průběžné platby (pokud existují) a konečnou platbu: **periodická zpráva**.

Předfinancování a pravidelné zprávy obsahují technickou a finanční část.

Technická část obsahuje přehled realizace akce. Musí být připraven pomocí šablony dostupné v nástroji Portal Periodic Reporting.

Finanční část dodatečné zprávy o předběžném financování obsahuje prohlášení o použití předchozí platby předběžného financování.

Finanční část pravidelné zprávy obsahuje:

- finanční výkazy (individuální a konsolidované; pro všechny příjemce/přidružené subjekty)
- vysvětlení použití zdrojů (nebo podrobná tabulka vykazování nákladů, je-li požadována)

- osvědčení o finančních výkazech (CFS) (pokud jsou požadována; viz článek 24.2 a datový list, bod 4.3).

The **účetní závěrky** musí uvádět způsobilé náklady a příspěvky pro každou rozpočtovou kategorii a konečné platby také příjmy z akce (viz články 6 a 22).

Měly by být vykázány všechny způsobilé náklady a vzniklé příspěvky, i když přesahují částky uvedené v odhadovaném rozpočtu (viz příloha 2). K částkám, které nejsou uvedeny v individuální účetní závěrce, nebude orgán poskytující podporu brát v úvahu.

Příjemci podepsáním účetní závěrky (přímo v nástroji Portal Periodic Reporting) potvrzují, že:

- poskytnuté informace jsou úplné, spolehlivé a pravdivé
- deklarované náklady a příspěvky jsou způsobilé (viz článek 6)
- náklady a příspěvky mohou být doloženy odpovídajícími záznamy a podpůrnými dokumenty (viz článek 20), které budou předloženy na vyžádání (viz článek 19) nebo v rámci kontrol, přezkumů, auditů a vyšetřování (viz článek 25)
- pro závěrečnou pravidelnou zprávu: byly vykázány všechny příjmy (je-li požadováno; viz článek 22).

Příjemci budou muset předložit také finanční výkazy svých přidružených subjektů (pokud existují). V případě zpětného získávání prostředků (viz článek 22) ponese příjemci odpovědnost rovněž za finanční výkazy svých přidružených subjektů.

21.3 Měna pro účetní závěrky a přepočítání na eura

Účetní závěrka musí být sestavena v eurech.

Příjemci s obecnými účty vedenými v jiné měně než v eurech musí převést náklady zaznamenané na jejich účtech na eura průměrem denních směnných kurzů zveřejněných v řadě *C Úřední věstník Evropské unie* (webové stránky ECB), vypočítané za odpovídající vykazované období.

Pokud není zveřejněn denní směnný kurz eura v *Úřední věstník* pro danou měnu musí být přepočteny průměrem měsíčních účetních směnných kurzů zveřejněných na webových stránkách Evropské komise (InforEuro), vypočítaných za odpovídající vykazované období.

Příjemci s obecnými účty v eurech musí převést náklady vzniklé v jiné měně na eura v souladu se svými obvyklými účetními postupy.

21.4 Jazyk hlášení

Hlášení musí být v jazyce smlouvy, pokud se s udělujícím orgánem nedohodne jinak (viz datový list, bod 4.2).

21.5 Důsledky nedodržení

Pokud předložená zpráva není v souladu s tímto článkem, může orgán poskytující podporu pozastavit platební lhůtu (viz článek 29) a použít jiná opatření popsaná v kapitole 5.

Pokud koordinátor poruší své oznamovací povinnosti, může udělující orgán ukončit grant nebo účast koordinátora (viz článek 32) nebo použít jiná opatření popsaná v kapitole 5.

ČLÁNEK 22 – PLATBY A VYMÁHÁNÍ – VÝPOČET ČÁSTEK

Z DŮVODU

22.1 Platby a platební podmínky

Platby budou provedeny v souladu s harmonogramem a způsoby stanovenými v datovém listu (viz bod 4.2).

Budou vyplaceny v eurech na bankovní účet uvedený koordinátorem (viz datový list, bod 4.2) a musí být distribuovány bez zbytečného prodlení (pro distribuci počáteční zálohové platby se mohou vztahovat omezení; viz datový list, bod 4.2).

Platby na tento bankovní účet zprošťují poskytovatele platební povinnosti.

Náklady na platební převody budou hrazeny následovně:

- udělující orgán nese náklady na převody účtované jeho bankou
- příjemce nese náklady na převody účtované jeho bankou
- strana, která způsobí opakování převodu, nese veškeré náklady na opakovaný převod.

Platby udělujícího orgánu budou považovány za provedené dnem, kdy budou odepsány z jeho účtu.

22.2 Vrácení peněz

Navrácení bude provedeno, pokud se – při ukončení příjemce, konečné platbě nebo později – ukáže, že orgán poskytující podporu zaplatil příliš mnoho a potřebuje získat zpět neoprávněné částky.

Obecný režim odpovědnosti za zpětné získávání prostředků (odpovědnost v první linii) je následující: Při konečné platbě bude koordinátor plně odpovědný za zpětné získání prostředků, i když nebyl konečným příjemcem neoprávněných částek. Při ukončení příjemce nebo po konečné platbě budou zpětné získávání prostředky přímo vůči dotčeným příjemcům.

Příjemci budou plně odpovídat za splacení dluhů svých propojených subjektů.

V případě vymáhání pohledávek (viz článek 22.4):

- příjemci budou společně a nerozdílně odpovědní za splacení dluhů jiného příjemce podle Smlouvy (včetně úroků z prodlení), pokud to bude orgán poskytující podporu vyžadovat (viz datový list, bod 4.4)
- přidružené subjekty ponesou odpovědnost za splacení dluhů svých příjemců podle Smlouvy (včetně úroků z prodlení), pokud to bude orgán poskytující podporu vyžadovat (viz datový list, bod 4.4).

22.3 Dlužné částky

22.3.1 Předběžné platby

Cílem předběžného financování je poskytnout příjemcům počáteční kapitál.

Až do konečné platby zůstává majetkem EU.

Pro **počáteční předfinancování** (pokud existují), dlužná částka, harmonogram a způsoby jsou uvedeny v datovém listu (viz bod 4.2).

Pro **dodatečné předběžné financování** (pokud existuje), dlužná částka, harmonogram a způsoby jsou rovněž uvedeny v datovém listu (viz bod 4.2). Pokud však z prohlášení o použití předchozí platby předběžného financování vyplývá, že bylo použito méně než 70 %, bude částka uvedená v datovém listu snížena o rozdíl mezi 70% hranicí a použitou částkou.

Předběžné platby (nebo jejich části) mohou být započteny (bez souhlasu příjemců) proti částkám, které příjemce dluží orgánu poskytujícímu podporu – až do výše dlužné částky tomuto příjemci.

U grantů, kde je udělovacím orgánem Evropská komise nebo výkonná agentura EU, lze započtení provést také proti částkám dlužným jiným útvarům Komise nebo výkonným agenturám.

Platby nebudou provedeny, pokud je platební lhůta nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

22.3.2 Částka splatná při ukončení příjemce – zpětné získávání prostředků

V případě ukončení ze strany příjemce určí udělovací orgán předběžnou částku splatnou dotčenému příjemci. Platby (pokud existují) budou provedeny s další průběžnou nebo závěrečnou platbou.

The **dlužná částka** se vypočítá v následujícím kroku:

Krok 1 — Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Krok 1 — Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Poskytující orgán nejprve vypočítá „přijatý příspěvek EU“ pro příjemce za všechna vykazovaná období, a to tak, že vypočítá „maximální příspěvek EU na náklady“ (s použitím míry financování na přijaté náklady příjemce), přičemž zohlední žádosti o nižší příspěvek na náklady a limity CFS (pokud existují; viz článek 24.5) a přičtení příspěvků (akceptované jednotkové, paušální nebo jednorázové příspěvky a financování nesouvisející s náklady, pokud existují).

Poté orgán poskytující podporu zohlední případné snížení grantu. Výsledná částka je „celkový přijatý příspěvek EU“ pro příjemce.

The **Zůstatek** se pak vypočítá odečtením přijatých plateb (pokud existují; viz zpráva o rozdělení plateb v článku 32) od celkového přijatého příspěvku EU:

{celkový přijatý příspěvek EU pro příjemce

mínus

{přijaté předběžné a průběžné platby (pokud existují)}.

Pokud je rovnováha **pozitivní**, částka bude zahrnuta do další průběžné nebo závěrečné platby konsorciu.

Pokud je rovnováha **negativní**, bude to **zotavilv** souladu s následujícím postupem:

Poskytující orgán zašle **apředinformační dopis** dotčenému příjemci:

- formální oznámení záměru získat zpět, dlužné částky, částky, která má být získána zpět, a důvodů, proč a
- požadovat vyjádření do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud nebudou předloženy žádné připomínky (nebo se orgán poskytující podporu rozhodne pokračovat ve vymáhání navzdory připomínkám, které obdržel), potvrdí částku, která má být získána zpět, a požádá o vyplacení této částky koordinátorovi (**potvrzující dopis**).

Částky budou později také zohledněny pro příští průběžnou nebo závěrečnou platbu.

22.3.3 Průběžné platby

Průběžné platby proplácí způsobilé náklady a příspěvky nárokové na provádění akce během vykazovaných období (pokud existují).

Průběžné platby (pokud existují) budou provedeny v souladu s harmonogramem a způsoby stanovenými v datovém listu (viz bod 4.2).

Platba podléhá schválení pravidelné zprávy. Jeho schválení neznamena uznání shody, pravosti, úplnosti nebo správnosti jeho obsahu.

The **průběžná platba** bude vypočítána orgánem poskytujícím podporu v následujících krocích:

Krok 1 — Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Krok 2 – Omezení na strop průběžných plateb

Krok 1 — Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Poskytující orgán vypočítá „přijatý příspěvek EU“ na akci za vykazované období tak, že nejprve vypočítá „maximální příspěvek EU na náklady“ (s použitím míry financování na uznané náklady každého příjemce), přičemž zohlední žádosti o nižší příspěvek na náklady a limity CFS (pokud existují; viz článek 24.5) a přičtení příspěvků (akceptované jednotkové, paušální nebo jednorázové příspěvky a financování nesouvisející s náklady, pokud existují).

Poté orgán poskytující podporu zohlední snížení grantu z důvodu ukončení příjemce (pokud existuje). Výsledná částka je „celkový přijatý příspěvek EU“.

Krok 2 – Omezení na strop průběžných plateb

Výsledná částka je pak omezena, aby se zajistilo, že celková částka předběžného financování a průběžných plateb (pokud existují) nepřekročí strop průběžných plateb stanovený v datovém listu (viz bod 4.2).

Průběžné platby (nebo jejich části) mohou být započteny (bez souhlasu příjemců) proti částkám, které příjemce dluží orgánu poskytujícímu podporu – až do výše dlužné částky tomuto příjemci.

U grantů, kde je udělovacím orgánem Evropská komise nebo výkonná agentura EU, lze započtení provést také proti částkám dlužným jiným útvarům Komise nebo výkonným agenturám.

Platby nebudou provedeny, pokud je platební lhůta nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

22.3.4 Závěrečná platba — Konečná částka grantu — Příjmy a zisk — Zpětné získávání

Závěrečná platba (platba zůstatku) uhradí zbývající část způsobilých nákladů a příspěvků požadovaných na realizaci akce (pokud existují).

Konečná platba bude provedena v souladu s harmonogramem a způsoby stanovenými v datovém listu (viz bod 4.2).

Platba podléhá schválení závěrečné periodické zprávy. Jeho schválení neznamena uznání shody, pravosti, úplnosti nebo správnosti jeho obsahu.

The **konečná výše grantu na akci** bude vypočítána v následujících krocích:

Krok 1 — Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Krok 2 — Omezení na maximální částku grantu

Krok 3 — Snížení kvůli pravidlu neziskovosti

Krok 1 — Výpočet celkového přijatého příspěvku EU

Poskytující orgán nejprve vypočítá „přijatý příspěvek EU“ na akci za všechna vykazovaná období výpočtem „maximálního příspěvku EU na náklady“ (s použitím míry financování na celkové přijaté náklady každého příjemce), přičemž zohlední požadavky na nižší příspěvek na náklady, limity CFS (pokud existují; viz článek 24.5) a přičtení příspěvků (akceptované jednotkové, paušální nebo jednorázové příspěvky a financování nesouvisející s náklady, pokud existují).

Poté orgán poskytující podporu zohlední případné snížení grantu. Výsledná částka je „celkový přijatý příspěvek EU“.

Krok 2 — Omezení na maximální částku grantu

Pokud je výsledná částka vyšší než maximální výše grantu stanovená v článku 5.2, bude omezena na maximální částku grantu.

Krok 3 — Snížení kvůli pravidlu neziskovosti

Pokud je pravidlo neziskovosti stanoveno v datovém listu (viz bod 4.2), grant nesmí produkovat zisk (tj. přebytek částky získané po kroku 2 plus výnosy akce nad způsobilými náklady a příspěvky schválenými organizací udělovací pravomoc).

„Příjem“ je veškerý příjem vytvořený akcí během jejího trvání (viz článek 4) pro příjemce, kteří jsou ziskovými právníky osobami.

Pokud dojde k zisku, bude odečten v poměru ke konečné sazbě úhrady oprávněné osoby

náklady schválené orgánem poskytujícím podporu (ve srovnání s částkou vypočtenou podle kroků 1 a 2 minus příspěvky).

The **Zůstatek** (konečná platba) se pak vypočítá odečtením celkové částky předběžného financování a již provedených průběžných plateb (pokud existují) od konečné částky grantu:

{konečná výše grantu

mínus

{předběžné financování a provedené průběžné platby (pokud existují)}).

Pokud je rovnováha **pozitivní**, bude to **zaplacen** o ke koordinátorovi.

Závěrečná platba (nebo její část) může být započtena (bez souhlasu příjemců) proti částkám, které příjemce dluží orgánu poskytujícímu podporu – až do výše dlužné částky tomuto příjemci.

U grantů, kde je udělojícím orgánem Evropská komise nebo výkonná agentura EU, lze započtení provést také proti částkám dlužným jiným útvarům Komise nebo výkonným agenturám.

Platby nebudou provedeny, pokud je platební lhůta nebo platby pozastaveny (viz články 29 a 30).

Pokud je rovnováha **negativní**, bude to **zotavil** v souladu s následujícím postupem:

Poskytující orgán zašle **předinformační dopis** pro koordinátora:

- formální oznámení záměru získat zpět, konečnou částku grantu, částku, která má být navracena, a důvody, proč tomu tak je
- požadovat vyjádření do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud nejsou předloženy žádné připomínky (nebo se orgán poskytující podporu rozhodne pokračovat ve vymáhání navzdory připomínkám, které obdržel), potvrdí částku, která má být získána zpět (**potvrzující dopis**), spolu s **avrubopis** s podmínkami a datem platby.

Pokud nebude platba provedena do data uvedeného v oznámení o dluhu, udělojící orgán tak učiní **vymáhat obnovu** v souladu s článkem 22.4.

22.3.5 Provádění auditu po konečné platbě — Upravená konečná částka grantu — Zpětné získávání prostředků

Pokud – po konečné platbě (zejména po kontrolách, přezkumech, auditech nebo šetřeních; viz článek 25) – orgán poskytující podporu zamítne náklady nebo příspěvky (viz článek 27) nebo sníží grant (viz článek 28), vypočítá **upravená konečná výše grantu** pro dotyčného příjemce.

The **příjemce revidoval konečnou částku grantu** se vypočítá v následujícím kroku:

Krok 1 — Výpočet revidovaného celkového přijatého příspěvku EU

Krok 1 — Výpočet revidovaného celkového přijatého příspěvku EU

Poskytující orgán nejprve vypočítá „revidovaný přijatý příspěvek EU“ pro příjemce výpočtem „revidovaných přijatých nákladů“ a „revidovaných přijatých příspěvků“.

Poté zohlední případné snížení grantu. Výsledný „revidovaný celkový přijatý příspěvek EU“ je revidovaná konečná částka grantu příjemce.

Pokud je upravená konečná výše grantu nižší než konečná výše grantu příjemce (tj. jeho podíl na konečné výši grantu na akci), bude **zotavil** v souladu s následujícím postupem:

The **konečná výše grantu příjemce** (tj. podíl na konečné částce grantu na akci) se vypočítá takto:

$$\frac{\{\text{celkový přijatý příspěvek EU pro příjemce}\}}{\text{děleno}} \\ \frac{\text{celkový přijatý příspěvek EU na akci}\}}{\text{vynásobený}} \\ \text{konečná výše grantu na akci}\}.$$

Poskytující orgán zašle **apředinformační dopis** dotčenému příjemci:

- formální oznámení záměru získat zpět, částky, která má být získána zpět, a důvodů, proč a
- požadovat vyjádření do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud nejsou předloženy žádné připomínky (nebo se orgán poskytující podporu rozhodne pokračovat ve vymáhání navzdory připomínkám, které obdržel), potvrdí částku, která má být získána zpět (**potvrzující dopis**), spolu s **avrubopiss** podmínkami a datem platby.

Vrácení prostředků vůči přidruženým subjektům (pokud existují) bude řešeno prostřednictvím jejich příjemců.

Pokud nebude platba provedena do data uvedeného v oznámení o dluhu, udělující orgán tak učiní **vymáhat obnovu** v souladu s článkem 22.4.

22.4 Vynucené vymáhání

Pokud nebude platba provedena do data uvedeného v oznámení o vrubu, bude dlužná částka vrácena:

- a) započtením částky – bez souhlasu koordinátora nebo příjemce – proti částkám, které dluží koordinátorovi nebo příjemci orgán poskytující podporu.

Za výjimečných okolností, aby byly chráněny finanční zájmy EU, může být částka započtena před datem platby uvedeným v oznámení o dluhu.

U grantů, kde je udělujícím orgánem Evropská komise nebo výkonná agentura EU, mohou být dluhy započteny také proti částkám, které dluží jiné útvary Komise nebo výkonné agentury.

- b) čerpáním finanční záruky (případných záruk)

(c) tím, že ostatní oprávněné osoby budou společně a nerozdílně odpovědné (pokud existují; viz datový list, bod 4.4)

(d) tím, že přidružené subjekty budou společně a nerozdílně odpovědné (pokud existují, viz datový list, bod 4.4)

- e) podáním žaloby (viz článek 43) nebo za předpokladu, že udělujícím orgánem je evropský orgán

Komise nebo výkonná agentura EU, přijetím vykonatelného rozhodnutí podle článku 299 Smlouvy o fungování EU (SFEU) a čl. 100 odst. 2 finančního nařízení EU 2018/1046.

Částka k vymáhání bude navýšena o **úrok z prodlení** za sazbu stanovenou v článku 22.5, ode dne následujícího po dni platby v oznámení o vrubu až do dne přijetí celé platby včetně.

Částečné platby budou nejprve připsány proti výdajům, poplatkům a úrokům z prodlení a poté proti jistině.

Bankovní poplatky vzniklé v procesu vymáhání ponese příjemce, pokud směrnice 2015/2366¹⁷ platí.

U grantů, kde je udělejícím orgánem výkonná agentura EU, provedou nucené vymáhání započtením nebo vykonatelným rozhodnutím útvary Evropské komise (viz také článek 43).

22.5 Důsledky nedodržení

22.5.1 Pokud poskytovatel grantu nezaplatí ve lhůtách pro platbu (viz výše), mají příjemci nárok **úrok z prodlení** za sazbu používanou Evropskou centrální bankou (ECB) pro její hlavní refinanční operace v eurech („referenční sazba“) plus sazba uvedená v datovém listu (bod 4.2). Referenční sazba je sazba platná k prvnímu dni měsíce, ve kterém uplyne platební lhůta, zveřejněná v řadě *C Úřední věstník Evropské unie*.

Pokud je úrok z prodlení nižší nebo roven 200 EUR, bude vyplacen koordinátorovi pouze na žádost podanou do dvou měsíců od obdržení opožděné platby.

Úrok z prodlení není splatný, pokud jsou všichni příjemci členskými státy EU (včetně regionálních a místních vládních orgánů nebo jiných veřejných orgánů jednajících jménem členského státu pro účely této dohody).

Pokud jsou platby nebo platební lhůta pozastaveny (viz články 29 a 30), platba nebude považována za opožděnou.

Úroky z prodlení zahrnují období ode dne následujícího po dni splatnosti platby (viz výše) až do dne platby včetně.

Úroky z prodlení se pro účely výpočtu konečné výše grantu neberou v úvahu.

22.5.2 Pokud koordinátor poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být grant snížen (viz článek 28) a grant nebo koordinátor může být ukončen (viz článek 32).

Taková porušení mohou také vést k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 23 – ZÁRUKY

23.1 Záruka předběžného financování

¹⁷Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/2366 ze dne 25. listopadu 2015 o platbách služeb na vnitřním trhu, kterým se mění směrnice 2002/65/ES, 2009/110/ES a 2013/36/EU a nařízení (EU) č. 1093/2010 a zrušuje směrnice 2007/64/ES (Úř. věst. L 337, 23.12. 2015, str. 35).

Vyžaduje-li to udělující orgán (viz datový list, bod 4.2), musí příjemci poskytnout (jednu nebo více) záruk předběžného financování v souladu s načasováním a částkami stanovenými v datovém listu.

Koordinátor je musí předložit udělujícímu orgánu včas před předběžným financováním, s nímž jsou spojeny.

Záruky musí být vyhotoveny pomocí vzoru zveřejněného na Portálu a splňovat následující podmínky:

- a) být poskytnuty bankou nebo schválenou finanční institucí usazenou v EU nebo – pokud to požaduje koordinátor a schváleno orgánem poskytujícím podporu – třetí stranou nebo bankou nebo finanční institucí usazenou mimo EU nabízející rovnocenné zajištění

a

- c) zůstávají výslovně v platnosti až do konečné platby, a pokud má konečná platba formu zpětného získávání prostředků, do pěti měsíců poté, co je oznámení o dluhu oznámeno příjemci.

Budou vydány během následujícího měsíce.

23.2 Důsledky nedodržení

Pokud příjemci poruší svou povinnost poskytnout záruku předběžného financování, nebude předběžné financování vyplaceno.

Taková porušení mohou také vést k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 24 – CERTIFIKÁTY

24.1 Zpráva o provozním ověření (OVR)

Nelze použít

24.2 Osvědčení o účetní závěrce (CFS)

Vyžaduje-li to orgán poskytující podporu (viz datový list, bod 4.3), musí příjemci poskytnout osvědčení o svých finančních výkazech (CFS) v souladu s harmonogramem, limity a podmínkami stanovenými v datovém listu.

Koordinátor je musí předložit jako součást pravidelné zprávy (viz článek 21).

Certifikáty musí být vypracovány podle vzoru zveřejněného na Portálu, musí pokrývat náklady deklarované na základě skutečných nákladů a nákladů podle obvyklých postupů nákladového účetnictví (pokud existují) a splňovat následující podmínky:

- a) být poskytnuty kvalifikovaným schváleným externím auditorem, který je nezávislý a je v souladu se směrnicí 2006/43/ES¹⁸(nebo pro veřejné orgány: kompetentní nezávislý úředník)

¹⁸Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES ze dne 17. května 2006 o povinných ročních auditech účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky nebo podobné vnitrostátní předpisy (Úř. věst. L 157, 9.6.2006, s. 87).

- b) ověření musí být provedeno v souladu s nejpřísnějšími odbornými standardy, aby bylo zajištěno, že finanční výkazy jsou v souladu s ustanoveními dohody a že vykázané náklady jsou způsobilé.

Certifikáty neovlivní právo udělujícího orgánu provádět vlastní kontroly, přezkumy nebo audity, ani nebudou bránit Evropskému účetnímu dvoru (ECA), Úřadu evropského veřejného žalobce (EPPO) nebo Evropskému úřadu pro boj proti podvodům (OLAF). využívat svých výsad pro audity a vyšetřování podle dohody (viz článek 25).

Pokud byly náklady (nebo jejich část) již auditem udělujícího orgánu, nemusí být tyto náklady pokryty certifikátem a nebudou započítány do výpočtu prahové hodnoty (pokud existuje).

24.3 Osvědčení o souladu s obvyklými postupy nákladového účetnictví (CoMUC)

Nelze použít

24.4 Audit systémů a procesů (SPA)

Nelze použít

24.5 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce nepředloží osvědčení o finančních výkazech (CFS) nebo bude osvědčení zamítnuto, bude přijatý příspěvek EU na náklady omezen tak, aby odrážel prahovou hodnotu CFS.

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých dalších povinností podle tohoto článku, může orgán poskytující podporu použít opatření popsaná v kapitole 5.

ČLÁNEK 25 – KONTROLY, PŘEZKOUMÁNÍ, AUDITY A ŠETŘENÍ – PRODLOUŽENÍ NÁLEZŮ

25.1 Kontroly, přezkumy a audity udělujícího orgánu

25.1.1 Vnitřní kontroly

Poskytující orgán může – v průběhu akce nebo po ní – kontrolovat řádné provádění akce a dodržování závazků podle dohody, včetně posouzení nákladů a příspěvků, výstupů a zpráv.

25.1.2 Recenze projektu

Poskytující orgán může provádět přezkumy řádného provádění akce a dodržování povinností vyplývajících z dohody (obecné přezkumy projektu nebo přezkumy specifických problémů).

Takové přezkumy projektů mohou být zahájeny během provádění akce a do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (viz bod 6). Budou formálně oznámeny příslušnému koordinátorovi nebo příjemci a budou považovány za zahájené dnem oznámení.

V případě potřeby mohou orgánu poskytujícímu podporu pomáhat nezávislí externí odborníci. Pokud využívá externí odborníky, bude dotčený koordinátor nebo příjemce informován a bude mít právo vznést námitku z důvodu obchodního tajemství nebo střetu zájmů.

Dotyčný koordinátor nebo příjemce musí svědomitě spolupracovat a poskytnout – v požadované lhůtě – veškeré informace a údaje kromě již předložených výstupů a zpráv (včetně informací o využití zdrojů). Poskytující orgán může příjemce požádat, aby mu tyto informace poskytl přímo. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

Dotčený koordinátor nebo příjemce může být požádán, aby se účastnil schůzí, včetně jednání s externími odborníky.

Pronávštěvy na místě musí dotyčný příjemce umožnit přístup do míst a prostor (včetně externích odborníků) a musí zajistit, aby byly požadované informace snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být přesné, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně formátu elektronického.

Na základě revizních zjištění **azpráva o přezkoumání projektu** bude sestaven.

Poskytující orgán formálně oznámí zprávu o přezkoumání projektu příslušnému koordinátorovi nebo příjemci, který má 30 dnů od obdržení oznámení na vyjádření.

Recenze projektů (včetně zpráv o přezkoumání projektů) budou v jazyce smlouvy, pokud se s udělujícím orgánem nedohodne jinak (viz datový list, bod 4.2).

25.1.3 Audity

Poskytující orgán může provádět audity řádného provádění akce a dodržování závazků podle dohody.

Tyto audity mohou být zahájeny během provádění akce a do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (viz bod 6). Budou formálně oznámeny příslušnému příjemci a budou považovány za začínající dnem oznámení.

Poskytovatel může využít vlastní auditorskou službu, delegovat audity na centralizovanou službu nebo využít externí auditorské firmy. Pokud využívá externí firmu, bude dotčený příjemce informován a bude mít právo vznést námitku z důvodu obchodního tajemství nebo střetu zájmů.

Dotčený příjemce musí svědomitě spolupracovat a poskytnout – v požadované lhůtě – veškeré informace (včetně úplných účtů, individuálních mzdových výkazů nebo jiných osobních údajů), aby ověřil dodržování dohody. S citlivými informacemi a dokumenty bude nakládáno v souladu s článkem 13.

Prona místě Při návštěvách musí dotyčný příjemce umožnit přístup do míst a prostor (včetně externí auditorské firmy) a musí zajistit, aby byly požadované informace snadno dostupné.

Poskytnuté informace musí být přesné, přesné a úplné a v požadovaném formátu, včetně formátu elektronického.

Na základě kontrolních zjištění **anávrh revizní zprávy** bude sestaven.

Auditoři formálně oznámí návrh zprávy o auditu dotčenému příjemci, který má 30 dnů od obdržení oznámení na vyjádření (rozporný auditní postup).

Thezavěrečná revizní zpráva vezme v úvahu připomínky dotčeného příjemce a bude mu formálně oznámen.

Audity (včetně zpráv o auditu) budou v jazyce smlouvy, pokud se s udělujícím orgánem nedohodne jinak (viz datový list, bod 4.2).

25.2 Evropská komise kontroluje, přezkoumává a audituje granty jiných poskytovatelů grantů

Není-li orgánem poskytujícím podporu Evropská komise, má tato Komise stejná práva na kontroly, přezkumy a audity jako orgán poskytující podporu.

25.3 Přístup k záznamům pro posuzování zjednodušených forem financování

Příjemci musí umožnit Evropské komisi přístup ke svým zákonným záznamům pro pravidelné hodnocení zjednodušených forem financování, které se používají v programech EU.

25.4 Audity a vyšetřování OLAF, EPPO a EÚD

Následující orgány mohou rovněž provádět kontroly, přezkumy, audity a vyšetřování – během akce nebo po ní:

- Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF) podle nařízení č. 883/2013¹⁹ a č. 2185/96²⁰
- Úřad evropského veřejného žalobce (EPPO) podle nařízení 2017/1939
- Evropský účetní dvůr (ECA) podle článku 287 Smlouvy o fungování EU (SFEU) a článku 257 finančního nařízení EU 2018/1046.

Na žádost těchto orgánů musí dotčený příjemce poskytnout úplné, přesné a úplné informace v požadovaném formátu (včetně úplných účtů, individuálních mzdových výkazů nebo jiných osobních údajů, a to i v elektronické podobě) a umožnit přístup na stránky a prostory pro – namátkové návštěvy nebo inspekce – jak je stanoveno v těchto nařízeních.

Za tímto účelem musí dotčený příjemce uchovávat všechny relevantní informace týkající se akce, a to alespoň do doby stanovené v datovém listu (bod 6) a v každém případě do probíhajících kontrol, přezkumů, auditů, šetření. byly uzavřeny soudní spory nebo jiné vymáhání nároků.

25.5 Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a šetření — Rozšíření výsledků kontrol, auditů nebo šetření

25.5.1 Důsledky kontrol, přezkumů, auditů a šetření v tomto grantu

Zjištění při kontrolách, přezkumech, auditech nebo šetřeních provedených v souvislosti s tímto grantem mohou vést k zamítnutí (viz článek 27), snížení grantu (viz článek 28) nebo jiným opatřením popsáním v kapitole 5.

¹⁹Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013 ze dne 11. září 2013 o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) ao zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nařízení Rady (Euratom) č. 1074/1999 (Úř. věst. L 248, 18.9. 2013, str. 1).

²⁰Nařízení Rady (Euratom, ES) č. 2185/96 ze dne 11. listopadu 1996 o kontrolách a inspekcích na místě prováděné Komisí za účelem ochrany finančních zájmů Evropských společenství před podvody a jinými nesrovnalostmi (Úř. věst. L 292, 15.11.1996, s. 2).

Zamítnutí nebo snížení grantu po závěrečné platbě povedou k revidované konečné částce grantu (viz článek 22).

Zjištění při kontrolách, přezkumech, auditech nebo šetřeních během provádění akce mohou vést k žádosti o změnu (viz článek 39), aby se změnil popis akce uvedený v příloze 1.

Kontroly, přezkumy, audity nebo vyšetřování, které zjistí systémové nebo opakující se chyby, nesrovnalosti, podvody nebo porušení povinností v jakémkoli grantu EU, mohou také vést k důsledkům v jiných grantech EU udělených za podobných podmínek („rozšíření na další granty“).

Navíc zjištění vyplývající z vyšetřování OLAF nebo EPPO mohou vést k trestnímu stíhání podle vnitrostátního práva.

25.5.2 Prodloužení o další dotace

Výsledky kontrol, přezkumů, auditů nebo šetření v jiných grantech mohou být rozšířeny na tento grant, pokud:

- a) bylo zjištěno, že se dotyčný příjemce v rámci jiných grantů EU udělených za podobných podmínek dopustil systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodu nebo porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant, a
- b) tato zjištění jsou formálně oznámena dotčenému příjemci – spolu se seznamem grantů, kterých se tato zjištění týkají – ve lhůtě pro audity stanovené v datovém listu (viz bod 6).

Poskytovatel grantu formálně oznámí dotčenému příjemci záměr rozšířit zjištění a seznam dotčených grantů.

Pokud se rozšíření týká **odmítnutí nákladů nebo příspěvků**: oznámení bude obsahovat:

- a) výzvu k předložení připomínek k seznamu grantů dotčených zjištěními
- b) žádost o předložení revidovaných finančních výkazů pro všechny dotčené granty
- c) sazbu opravy pro extrapolaci stanovenou na základě systémových nebo opakujících se chyb pro výpočet částek, které mají být zamítnuty, pokud dotčený příjemce:
 - i) se domnívá, že předložení revidované účetní závěrky není možné nebo proveditelné nebo
 - (ii) nepředloží upravenou účetní závěrku.

Pokud se rozšíření týká **snížení grantů**: oznámení bude obsahovat:

- a) výzvu k předložení připomínek k seznamu grantů dotčených zjištěními a
- (b) **korekční sazba pro extrapolaci**, stanovené na základě systémových nebo opakujících se chyb a zásady proporcionality.

Dotyčný příjemce má **60 dnů** od obdržení oznámení předložit připomínky, revidované finanční výkazy nebo navrhnout řádně odůvodněné **alternativní způsob opravy/sazba**.

Na základě toho poskytovatel grantu analyzuje dopad a rozhodne o realizaci

(tj. zahájit postupy zamítnutí nebo snížení grantu, buď na základě revidovaných finančních výkazů nebo oznámené/alternativní metody/sazby nebo jejich kombinace; viz články 27 a 28).

25.6 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, nedostatečně odůvodněné náklady nebo příspěvky budou nezpůsobilé (viz článek 6) a budou zamítnuty (viz článek 27) a grant může být snížen (viz článek 28).

Taková porušení mohou také vést k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

ČLÁNEK 26 – HODNOCENÍ DOPADU

26.1 Hodnocení dopadů

Poskytující orgán může provádět hodnocení dopadu akce, měřená ve vztahu k cílům a ukazatelům programu EU, který financuje grant.

Taková hodnocení mohou být zahájena během provádění akce a do uplynutí lhůty stanovené v datovém listu (viz bod 6). Budou formálně oznámeny koordinátorovi nebo příjemcům a budou považovány za zahájené dnem oznámení.

V případě potřeby mohou orgánu poskytujícímu podporu pomáhat nezávislí externí odborníci.

Koordinátor nebo příjemci musí poskytnout veškeré informace důležité pro vyhodnocení dopadu akce, včetně informací v elektronické podobě.

26.2 Důsledky nedodržení

Pokud příjemce poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může orgán poskytující podporu použít opatření popsaná v kapitole 5.

KAPITOLA 5 DŮSLEDKY NEDODRŽENÍ

SEKCE 1 ZAMÍTNUTÍ A SNÍŽENÍ GRANTŮ

ČLÁNEK 27 – ZAMÍTNUTÍ NÁKLADŮ A PŘÍSPĚVKŮ

27.1 Podmínky

Poskytující orgán – při ukončení příjemce, průběžné platbě, závěrečné platbě nebo později – odmítne jakékoli náklady nebo příspěvky, které jsou nezpůsobilé (viz článek 6), zejména na základě kontrol, přezkumů, auditů nebo šetření (viz článek 25).

Zamítnutí může být také založeno na rozšíření zjištění z jiných grantů na tento grant (viz článek 25).

Nezpůsobilé náklady nebo příspěvky budou zamítnuty.

27.2 Postup

Pokud zamítnutí nevede k navrácení, orgán poskytující podporu formálně uvědomí dotčeného koordinátora nebo příjemce o zamítnutí, částkách a důvodech. Dotyčný koordinátor nebo příjemce může – do 30 dnů od obdržení oznámení – předložit připomínky, pokud nesouhlasí se zamítnutím (postup kontroly platby).

Pokud zamítnutí povede k navrácení podpory, bude orgán poskytující podporu postupovat podle sporného řízení s předběžným informačním dopisem uvedeným v článku 22.

27.3 Účinky

Pokud orgán poskytující podporu zamítne náklady nebo příspěvky, odečte je od deklarovaných nákladů nebo příspěvků a poté vypočte dlužnou částku (a v případě potřeby provede zpětné získání; viz článek 22).

ČLÁNEK 28 – SNÍŽENÍ GRANTŮ

28.1 Podmínky

Poskytující orgán může – při ukončení příjemce, konečné platbě nebo později – snížit grant pro příjemce, pokud:

a) se příjemce (nebo osoba s pravomocemi zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) zavázal:

i) podstatné chyby, nesrovnalosti nebo podvod nebo

(ii) závažné porušení povinností vyplývajících z této smlouvy nebo během jejího udělení (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (pokud jsou relevantní), atd.), nebo

b) příjemce (nebo osoba, která má pravomoci zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil – u jiných grantů EU, které mu byly uděleny za podobných podmínek – systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvod nebo závažné porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant (viz článek 25).

Výše snížení bude vypočítána pro každého dotčeného příjemce a úměrná závažnosti a délce trvání chyb, nesrovnalostí, podvodu nebo porušení povinností, přičemž se na jejich přijatý příspěvek EU použije individuální sazba snížení.

28.2 Postup

Pokud snížení grantu nepovede k navrácení, orgán poskytující podporu formálně oznámí dotčenému koordinátorovi nebo příjemci snížení, částku, která má být snížena, a důvody, proč tomu tak je. Dotyčný koordinátor nebo příjemce může do 30 dnů od obdržení oznámení předložit připomínky, pokud se snížením nesouhlasí (postup přezkumu plateb).

Pokud snížení grantu povede k navrácení podpory, bude orgán poskytující podporu postupovat podle sporného řízení s předběžným informačním dopisem uvedeným v článku 22.

28.3 Účinky

Pokud orgán poskytující grant sníží grant, odečte snížení a poté vypočte dlužnou částku (a v případě potřeby provede zpětné získání; viz článek 22).

ODDÍL 2 POZASTAVENÍ A UKONČENÍ

ČLÁNEK 29 – POZASTAVENÍ PLATEBNÍ TERMÍNY

29.1 Podmínky

Poskytující orgán může kdykoli pozastavit platební lhůtu, pokud platbu nelze zpracovat, protože:

- a) požadovaná zpráva (viz článek 21) nebyla předložena nebo není úplná nebo jsou zapotřebí další informace
- b) existují pochybnosti o částce, která má být vyplacena (např. probíhající postup prodlužování auditu, dotazy na způsobilost, potřeba snížení grantu atd.) a jsou nezbytné dodatečné kontroly, přezkumy, auditu nebo šetření, nebo
- c) existují další problémy ovlivňující finanční zájmy EU.

29.2 Postup

Poskytující orgán formálně oznámí koordinátorovi pozastavení a důvody.

Pozastavení bude **vstoupit v platnost** dnem odeslání oznámení.

Pokud již nejsou splněny podmínky pro pozastavení platební lhůty, pozastavení bude **zvedl** — a zbývající čas k zaplacení (viz datový list, bod 4.2) bude pokračovat.

Pokud pozastavení přesáhne dva měsíce, může koordinátor požádat udělující orgán, aby potvrdil, zda bude pozastavení pokračovat.

Pokud byla platební lhůta pozastavena z důvodu nesouladu zprávy a revidovaná zpráva není předložena (nebo byla předložena, ale je rovněž zamítnuta), může poskytovatel grantu také ukončit grant nebo účast koordinátora (viz čl. 32).

ČLÁNEK 30 – POZASTAVENÍ PLATBY

30.1 Podmínky

Poskytující orgán může kdykoli pozastavit platby, zcela nebo zčásti pro jednoho nebo více příjemců, pokud:

- a) příjemce (nebo osoba, která má pravomoci zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil nebo je podezřelý ze spáchání:
 - i) podstatné chyby, nesrovnalosti nebo podvod nebo

(ii) závažné porušení povinností vyplývajících z této smlouvy nebo během jejího udělení (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (pokud jsou relevantní)), atd.), nebo

b) příjemce (nebo osoba, která má pravomoci zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil – v jiných grantech EU, které mu byly uděleny za podobných podmínek – systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvod nebo závažné porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant.

Pokud jsou platby pro jednoho nebo více příjemců pozastaveny, udělující orgán provede částečnou platbu (části) za část (části), která nebyla pozastavena. Pokud se pozastavení týká závěrečné platby, bude platba (nebo vrácení) zbývajících částky po zrušení pozastavení považována za platbu, která ukončí akci.

30.2 Postup

Před pozastavením plateb zašle poskytovatel grantu **předinformační dopis** dotčenému příjemci:

- formální oznámení záměru pozastavit platby a důvody, proč a
- požadovat vyjádření do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v řízení navzdory připomínce, které obdržel, pozastavení potvrdí (**potvrzující dopis**). V opačném případě formálně oznámí zastavení řízení.

Na konci postupu pozastavení bude orgán poskytující podporu rovněž informovat koordinátora.

Pozastavení bude **vstoupit v platnost** den po odeslání potvrzovacího oznámení.

Pokud jsou splněny podmínky pro obnovení plateb, bude pozastavení **zvedl**. Poskytující orgán formálně uvědomí dotčeného příjemce (a koordinátora) a stanoví datum ukončení pozastavení.

Během pozastavení nebude dotčeným příjemcům vyplaceno žádné předběžné financování. U průběžných plateb nesmějí pravidelné zprávy za všechna vykazovaná období kromě posledního (viz článek 21) obsahovat žádné finanční výkazy dotčeného příjemce (nebo jeho přidružených subjektů). Koordinátor je musí zahrnout do příští pravidelné zprávy po zrušení pozastavení nebo – pokud pozastavení není zrušeno před koncem akce – do poslední pravidelné zprávy.

ČLÁNEK 31 – POZASTAVENÍ GRANTOVÉ SMLOUVY

31.1 Pozastavení GA požadované konsorciem

31.1.1 Podmínky a postup

Příjemci mohou za výjimečných okolností požádat o pozastavení grantu nebo jakékoli jeho části – zejména *vyšší moc* (viz článek 35) — znemožnit nebo nadměrně ztížit provádění.

Koordinátor musí podat žádost **opozměňovací návrh**(viz článek 39), přičemž:

- důvody proč
- datum, kdy pozastavení vstoupí v platnost; toto datum může být před datem podání žádosti o změnu a
- předpokládané datum obnovení provozu.

Pozastavení bude **vstoupit v platnost** dnem uvedeným v novele.

Jakmile okolnosti umožní obnovení provádění, musí koordinátor okamžitě požádat o další **opozměňovací návrh** dohody stanovit datum ukončení pozastavení, datum obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužit dobu trvání a provést další změny nezbytné k přizpůsobení akce nové situaci (viz článek 39) – pokud grant nebyl ukončen (viz článek 32). Pozastavení bude **zvedls** účinností od data ukončení pozastavení stanoveného v dodatku. Toto datum může být před datem podání žádosti o změnu.

Během pozastavení nebude vypláceno žádné předfinancování. Náklady vzniklé nebo příspěvky na činnosti realizované během pozastavení grantu nejsou způsobilé (viz článek 6.3).

31.2 Pozastavení GA iniciované EU

31.2.1 Podmínky

Poskytovatel může grant nebo jakoukoli jeho část pozastavit, pokud:

- a) příjemce (nebo osoba, která má pravomoci zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil nebo je podezřelý ze spáchání:
 - i) podstatné chyby, nesrovnalosti nebo podvod nebo
 - (ii) závažné porušení povinností vyplývajících z této smlouvy nebo během jejího udělení (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (pokud jsou relevantní)), atd.), nebo
- b) příjemce (nebo osoba, která má pravomoci zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil – v jiných grantech EU, které mu byly uděleny za podobných podmínek – systémových nebo opakujících se chyb , nesrovnalosti, podvod nebo závažné porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant
- c) jiné:
 - i) související problémy s akcí: neuplatňuje se
 - (ii) další důvody pozastavení GA: nepoužije se.

31.2.2 Postup

Před pozastavením dotace zašle poskytovatel grantu **apředinformační dopis** pro koordinátora:

- formální oznámení záměru pozastavit grant a důvody, proč a
- požadovat vyjádření do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v řízení navzdory připomínkám, které obdržel, pozastavení potvrdí (**potvrzující dopis**). V opačném případě formálně oznámí zastavení řízení.

Pozastavení bude **vstoupit v platnost** den po odeslání potvrzovacího oznámení (nebo pozdější den uvedený v oznámení).

Jakmile budou splněny podmínky pro obnovení provádění akce, orgán poskytující podporu formálně oznámí koordinátorovi **zrušení pozastavení dopisu**, ve kterém stanoví datum ukončení pozastavení a vyzve koordinátora, aby požádal o změnu Dohody o stanovení data obnovení (jeden den po datu ukončení pozastavení), prodloužení doby trvání a provedení dalších změn nezbytných k přizpůsobení akce novému situace (viz článek 39) – pokud grant nebyl ukončen (viz článek 32). Pozastavení bude **zvedls** účinností od data ukončení pozastavení stanoveného v dopise o zrušení pozastavení. Toto datum může být před datem odeslání dopisu.

Během pozastavení nebude vypláceno žádné předfinancování. Vzniklé náklady nebo příspěvky na činnosti prováděné během pozastavení nejsou způsobilé (viz článek 6.3).

Příjemci nemohou požadovat náhradu škody v důsledku pozastavení ze strany orgánu poskytujícího podporu (viz článek 33).

Pozastavením grantu není dotčeno právo udělujícího orgánu ukončit grant nebo příjemce (viz článek 32) nebo snížit grant (viz článek 28).

ČLÁNEK 32 – GRANTOVÁ SMLOUVA NEBO UKONČENÍ PŘÍJEMCE

32.1 Konsorciem vyžádané ukončení GA

32.1.1 Podmínky a postup

Příjemci mohou požádat o ukončení grantu.

Koordinátor musí podat žádost **opozměňovací návrh** (viz článek 39), přičemž:

- důvody proč
- datum, kdy konsorcium ukončí práci na akci („datum konce práce“) a
- datum, kdy ukončení nabývá účinnosti („datum ukončení“); toto datum musí být pozdější než datum podání žádosti o změnu.

Ukončení bude **vstoupit v platnost** ke dni ukončení stanoveném v novele.

Nejsou-li uvedeny žádné důvody nebo pokud se orgán poskytující podporu domnívá, že důvody neospravedlňují ukončení, může považovat grant za neoprávněně ukončený.

32.1.2 Účinky

Koordinátor musí do 60 dnů od nabytí účinnosti ukončení předložit **aperiodická zpráva** (za otevřené vykazované období do ukončení).

Poskytovatel grantu vypočítá konečnou částku grantu a konečnou platbu na základě předložené zprávy a přihlídnutím ke vzniklým nákladům a příspěvkům na činnosti provedené před datem ukončení práce (viz článek 22). Náklady související se smlouvami, které mají být provedeny až po ukončení prací, nejsou způsobilé.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží zprávu ve stanovené lhůtě, budou zohledněny pouze náklady a příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené periodické zprávě (žádné náklady/příspěvky, pokud žádná pravidelná zpráva nikdy schválena nebyla).

Nesprávné ukončení může vést ke snížení grantu (viz článek 28).

Po ukončení budou povinnosti příjemců (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a viditelnost), 21 (hlášení), 25 (kontroly, přezkumy, audity a vyšetřování), 26 (hodnocení dopadu), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 42 (postoupení pohledávek)) nadále platí.

32.2 Konsorciem požadované ukončení příjemce

32.2.1 Podmínky a postup

Koordinátor může požádat o ukončení účasti jednoho nebo více příjemců na žádost dotčeného příjemce nebo jménem ostatních příjemců.

Koordinátor musí podat žádost **opozměňovací návrh** (viz článek 39), přičemž:

- důvody proč
- stanovisko dotčeného příjemce (nebo doklad, že toto stanovisko bylo písemně vyžádáno)
- datum, kdy příjemce ukončí práci na akci („datum konce práce“)
- datum, kdy ukončení nabývá účinnosti („datum ukončení“); toto datum musí být pozdější než datum podání žádosti o změnu.

Pokud se ukončení týká koordinátora a je provedeno bez jeho souhlasu, musí žádost o změnu podat jiný příjemce (jednající jménem konsorcia).

Ukončení bude **vstoupit v platnost** ke dni ukončení stanoveném v novele.

Pokud nejsou poskytnuty žádné informace nebo pokud se orgán poskytující podporu domnívá, že důvody neospravedlňují ukončení, může mít za to, že příjemce byl ukončen neoprávněně.

32.2.2 Účinky

Koordinátor musí do 60 dnů od nabytí účinnosti ukončení předložit:

(i) **zprávu o rozdělení plateb** příslušnému příjemci

(ii) **azpráva o ukončení** od dotčeného příjemce, za otevřené vykazované období až do ukončení, obsahující přehled o postupu prací, finanční výkaz, vysvětlení k použití zdrojů a případně potvrzení o finančním výkazu (CFS; viz. články 21 a 24.2 a datový list, bod 4.3)

- (iii) **sekundužádost o změnu**(viz článek 39) s dalšími potřebnými úpravami (např. přerozdělení úkolů a předpokládaného rozpočtu ukončeného příjemce; přidání nového příjemce, který nahradí ukončeného příjemce; změna koordinátora atd.).

Poskytovatel grantu vypočte částku splatnou příjemci na základě předložené zprávy as přihlédnutím ke vzniklým nákladům a příspěvkům na činnosti provedené před koncem pracovního dne (viz článek 22). Náklady související se smlouvami, které mají být provedeny až po ukončení prací, nejsou způsobilé.

Informace ve zprávě o ukončení musí být rovněž zahrnuty do pravidelné zprávy pro příští vykazované období (viz článek 21).

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží zprávu o ukončení ve stanovené lhůtě, budou zohledněny pouze náklady a příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené pravidelné zprávě (žádné náklady/příspěvky, pokud žádná pravidelná zpráva nikdy schválena nebyla).

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží zprávu o rozdělení plateb ve stanovené lhůtě, bude mít za to, že:

- koordinátor nerozdělil žádnou platbu dotčenému příjemci a to
- dotýčný příjemce nesmí vrátit koordinátorovi žádnou částku.

Pokud orgán poskytující podporu přijme druhou žádost o změnu, dohoda je přijata **pozměněno** zavést nezbytné změny (viz článek 39).

Pokud je druhá žádost o změnu poskytovatelem grantu zamítnuta (protože zpochybňuje rozhodnutí o udělení grantu nebo porušuje zásadu rovného zacházení s žadateli), grant může být ukončen (viz článek 32).

Nesprávné ukončení může vést ke snížení grantu (viz článek 31) nebo ukončení grantu (viz článek 32).

Po ukončení budou povinnosti dotčeného příjemce (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a viditelnost), 21 (hlášení), 25 (kontroly, přezkumy, audity a vyšetřování), 26 (hodnocení dopadu), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 42 (postoupení pohledávek)) nadále platit.

32.3 GA iniciované EU nebo ukončení příjemce

32.3.1 Podmínky

Poskytující orgán může ukončit grant nebo účast jednoho nebo více příjemců, pokud:

- a) jeden nebo více příjemců nepřistoupí k dohodě (viz článek 40)
- b) změna akce nebo právní, finanční, technické, organizační nebo vlastnické situace příjemce pravděpodobně podstatně ovlivní provádění akce nebo zpochybní rozhodnutí o udělení grantu (včetně změn souvisejících s jedním z důvodů vyloučení uvedené v čestném prohlášení)
- c) po ukončení platnosti jednoho nebo více příjemců nezbytné změny smlouvy

(a jejich dopad na akci) by zpochybnilly rozhodnutí o udělení grantu nebo porušily zásadu rovného zacházení s žadateli

- d) realizace akce se stala nemožnou nebo změny nezbytné pro její pokračování by zpochybnilly rozhodnutí o udělení grantu nebo by porušily zásadu rovného zacházení se žadateli
- e) beneficiant (nebo osoba s neomezenou odpovědností za své dluhy) je v konkurzu nebo obdobném řízení (včetně insolvence, likvidace, správy likvidátorem nebo soudem, ujednání s věřiteli, pozastavení podnikatelské činnosti atd.)
- f) příjemce (nebo osoba s neomezenou odpovědností za své dluhy) porušuje povinnosti v oblasti sociálního zabezpečení nebo daňové povinnosti
- g) příjemce (nebo osoba, která má pravomoci zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) byl shledán vinným ze závažného profesního pochybení
- h) příjemce (nebo osoba, která má pravomoci zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil podvodu, korupce nebo je zapojen do zločinného spolčení, praní špinavých peněz, terorismu- související trestné činy (včetně financování terorismu), dětská práce nebo obchodování s lidmi
- (i) příjemce (nebo osoba, která má pravomoci zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) byl vytvořen pod jinou jurisdikcí s úmyslem obejít daňové, sociální nebo jiné právní povinnosti v zemi původu (nebo vytvořený jiný subjekt za tímto účelem)
- j) příjemce (nebo osoba, která má pravomoci zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se zavázala:
 - i) podstatné chyby, nesrovnalosti nebo podvod nebo
 - (ii) závažné porušení povinností vyplývajících z této smlouvy nebo během jejího udělení (včetně nesprávné realizace akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel (pokud jsou relevantní)), atd.)
- k) příjemce (nebo osoba, která má pravomoci zastupovat, rozhodovat nebo kontrolovat, nebo osoba nezbytná pro udělení/realizaci grantu) se dopustil – v jiných grantech EU, které mu byly uděleny za podobných podmínek – systémové nebo opakující se chyby, nesrovnalosti, podvod nebo závažné porušení povinností, které mají podstatný dopad na tento grant (rozšíření zjištění z jiných grantů na tento grant; viz čl. 25)
- l) přes zvláštní žádost udělujícího orgánu příjemce nepožádá prostřednictvím koordinátora o změnu dohody s cílem ukončit účast jednoho z jeho přidružených subjektů nebo přidružených partnerů, který se nachází v jedné ze situací podle bodů (d), (f), (e), (g), (h), (i) nebo (j) a přerozdělit své úkoly, popř.

(matka:

- i) související problémy s akcí: neuplatňuje se

(ii) další důvody ukončení GA: nepoužije se.

32.3.2 Postup

Před ukončením grantu nebo účasti jednoho nebo více příjemců zašle grantový orgán **předinformační dopis** příslušnému koordinátorovi nebo příjemci:

- formálním oznámením úmyslu ukončit činnost a důvodů, proč a
- požadovat vyjádření do 30 dnů od obdržení oznámení.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží připomínky nebo se rozhodne pokračovat v řízení navzdory připomínkám, které obdržel, potvrdí ukončení a datum, kdy nabude účinnosti (**potvrzující dopis**). V opačném případě formálně oznámí zastavení řízení.

V případě ukončení příjemců bude orgán poskytující podporu – na konci postupu – rovněž informovat koordinátora.

Ukončení bude **vstoupit v platnost** den po odeslání potvrzovacího oznámení (nebo pozdější den uvedený v oznámení; „datum ukončení“).

32.3.3 Účinky

(a) pro **Ukončení GA**:

Koordinátor musí do 60 dnů od nabytí účinnosti ukončení předložit a **periodická zpráva** (za poslední otevřené vykazované období do ukončení).

Poskytovatel grantu vypočítá konečnou částku grantu a konečnou platbu na základě předložené zprávy a přihlédnutím ke vzniklým nákladům a příspěvkům na činnosti prováděné před tím, než ukončení nabude účinnosti (viz článek 22). Náklady související se smlouvami, které mají být provedeny až po ukončení, nejsou způsobilé.

Je-li grant ukončen z důvodu porušení povinnosti předkládat zprávy, nesmí koordinátor po ukončení předkládat žádnou zprávu.

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží zprávu ve stanovené lhůtě, budou zohledněny pouze náklady a příspěvky, které jsou zahrnuty ve schválené periodické zprávě (žádné náklady/příspěvky, pokud žádná pravidelná zpráva nikdy schválena nebyla).

Ukončení nemá vliv na právo udělovacího orgánu snížit grant (viz článek 28) nebo uložit správní sankce (viz článek 34).

Příjemci nemohou požadovat náhradu škody v důsledku ukončení ze strany orgánu poskytujícího podporu (viz článek 33).

Po ukončení budou povinnosti příjemců (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a viditelnost), 21 (hlášení), 25 (kontroly, přezkumy, audity a vyšetřování), 26 (hodnocení dopadu), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 42 (postoupení pohledávek)) nadále platit.

(b) **provýpověď příjemce**:

Koordinátor musí do 60 dnů od nabytí účinnosti ukončení předložit:

(I) **zprávu o rozdělení plateb** příslušnému příjemci

- (ii) **azpráva o ukončení** od dotčeného příjemce, za otevřené vykazované období až do ukončení, obsahující přehled o postupu prací, finanční výkaz, vysvětlení k použití zdrojů a případně potvrzení o finančním výkazu (CFS; viz. články 21 a 24.2 a datový list, bod 4.3)
- (iii) **ažádost o změnu** (viz článek 39) se všemi potřebnými úpravami (např. přerozdělení úkolů a předpokládaného rozpočtu ukončeného příjemce; přidání nového příjemce, který nahradí ukončeného příjemce; změna koordinátora atd.).

Poskytovatel grantu vypočte částku splatnou příjemci na základě předložené zprávy a přihlédnutím ke vzniklým nákladům a příspěvkům na činnosti provedené před tím, než ukončení nabylo účinnosti (viz článek 22). Náklady související se smlouvami, které mají být provedeny až po ukončení, nejsou způsobilé.

Informace ve zprávě o ukončení musí být rovněž zahrnuty do pravidelné zprávy pro příští vykazované období (viz článek 21).

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží zprávu o ukončení ve stanovené lhůtě, budou zohledněny pouze náklady a příspěvky zahrnuté ve schválené pravidelné zprávě (žádné náklady/příspěvky, pokud žádná pravidelná zpráva nikdy schválena nebyla).

Pokud orgán poskytující podporu neobdrží zprávu o rozdělení plateb ve stanovené lhůtě, bude mít za to, že:

- koordinátor nerozdělil žádnou platbu dotčenému příjemci a to
- dotýčný příjemce nesmí vrátit koordinátorovi žádnou částku.

Je-li žádost o změnu přijata orgánem poskytujícím podporu, dohoda je přijata **pozměněno** zavést nezbytné změny (viz článek 39).

Pokud je žádost o změnu poskytovatelem grantu zamítnuta (protože zpochybňuje rozhodnutí o udělení grantu nebo porušuje zásadu rovného zacházení se žadateli), může být grant ukončen (viz článek 32).

Po ukončení budou povinnosti dotčeného příjemce (zejména články 13 (důvěrnost a bezpečnost), 16 (práva duševního vlastnictví), 17 (komunikace, šíření a viditelnost), 21 (hlášení), 25 (kontroly, přezkumy, audity a vyšetřování), 26 (hodnocení dopadu), 27 (zamítnutí), 28 (snížení grantu) a 42 (postoupení pohledávek)) nadále platí.

ODDÍL 3 OSTATNÍ DŮSLEDKY: ŠKODY A ADMINISTRATIVNÍ SANKCE

ČLÁNEK 33 – ŠKODY

33.1 Odpovědnost udělujícího orgánu

Poskytovatel grantu nemůže nést odpovědnost za jakoukoli škodu způsobenou příjemcům nebo třetím stranám v důsledku provádění dohody, včetně hrubé nedbalosti.

Poskytující orgán nemůže nést odpovědnost za jakoukoli škodu způsobenou kterýmkoli z příjemců nebo jiných účastníků akce v důsledku implementace dohody.

33.2 Odpovědnost příjemců

Příjemci musí udělujícímu orgánu nahradit jakoukoli škodu, kterou utrpí v důsledku realizace akce nebo proto, že akce nebyla provedena v plném souladu s dohodou, za předpokladu, že byla způsobena hrubou nedbalostí nebo úmyslným jednáním.

Odpovědnost se nevztahuje na nepřímé nebo následné ztráty nebo podobné škody (jako je ušlý zisk, ztráta příjmů nebo ztráta smluv), pokud taková škoda nebyla způsobena úmyslným jednáním nebo porušením důvěrnosti.

ČLÁNEK 34 – ADMINISTRATIVNÍ SANKCE A JINÁ OPATŘENÍ

Nic v této dohodě nelze vykládat tak, že brání přijetí správních sankcí (tj. vyloučení ze zadávacích řízení EU a/nebo finančních sankcí) nebo jiných veřejnoprávních opatření, navíc nebo jako alternativa ke smluvním opatřením poskytovaným podle této dohody (viz, například články 135 až 145 finančního nařízení EU 2018/1046 a články 4 a 7 Nařízení 2988/95²¹).

ODDÍL 4 VYŠŠÍ MOC

ČLÁNEK 35 – VYŠŠÍ MOC

Stranu, které vyšší moc zabránila splnit své závazky ze Smlouvy, nelze považovat za stranu, která je porušila.

„Vyšší moc“ znamená jakoukoli situaci nebo událost, která:

- brání kterékoli straně v plnění jejích závazků vyplývajících ze smlouvy,
- byla nepředvídatelná, výjimečná situace a mimo kontrolu stran,
- nebylo způsobeno chybou nebo nedbalostí na jejich straně (nebo na straně ostatních účastníků akce) a
- se ukáže jako nevyhnutelné navzdory vynaložení veškeré náležité péče.

Jakákoli situace představující vyšší moc musí být bez prodlení formálně oznámena druhé straně s uvedením povahy, pravděpodobného trvání a předvídatelných účinků.

²¹Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně Evropských společenství finanční úroky (Úř. věst. L 312, 23.12.1995, s. 1).

Strany musí okamžitě podniknout všechny nezbytné kroky k omezení škod způsobených vyšší mocí a udělat vše, co je v jejich silách, aby realizaci akce co nejdříve obnovily.

KAPITOLA 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

ČLÁNEK 36 – KOMUNIKACE MEZI STRANAMI

36.1 Formy a prostředky komunikace — Elektronické řízení

Granty EU jsou spravovány plně elektronicky prostřednictvím portálu EU Funding & Tenders Portal (dále jen „portál“).

Veškerá komunikace musí být prováděna elektronicky prostřednictvím Portálu, v souladu s Podmínkami Portálu a za použití tam uvedených formulářů a šablon (pokud není výslovně stanoveno jinak zadávajícím orgánem).

Sdělení musí být provedeno písemně a musí jasně označovat grantovou smlouvu (číslo projektu a zkratka).

Komunikace musí být prováděna osobami oprávněnými podle Podmínek portálu. Pro jmenování oprávněných osob musí každý příjemce určit – před podpisem této dohody – „zástupce jmenovaného právním subjektem (LEAR)“. Role a úkoly LEAR jsou uvedeny v jejich jmenovacím dekretu (viz Podmínky portálu).

Pokud je systém elektronické výměny dočasně nedostupný, pokyny budou uvedeny na Portálu.

36.2 Datum komunikace

Datum odeslání pro komunikaci prostřednictvím Portálu bude datum a čas odeslání, jak je uvedeno v záznamech času.

Datum přijetí pro komunikaci prostřednictvím Portálu bude datum a čas přístupu ke komunikaci, jak je uvedeno v záznamech času. Formální oznámení, která nebyla zpřístupněna do 10 dnů po odeslání, budou považována za zpřístupněná (viz Podmínky portálu).

Pokud je sdělení výjimečně provedeno v papírové podobě (e-mailem nebo poštou), platí obecné zásady (tj. datum odeslání/přijetí). Formální oznámení doporučenou poštou s potvrzením o doručení bude považováno za doručené buď v den doručení zapsaný poštovní službou, nebo ve lhůtě pro vyzvednutí na poště.

Pokud je systém elektronické výměny dočasně nedostupný, nelze mít za to, že odesílající strana porušila svou povinnost odeslat sdělení ve stanovené lhůtě.

36.3 Adresy pro komunikaci

Portál je přístupný přes webové stránky Europa.

Adresa pro papírová sdělení udělujícímu orgánu (je-li to výjimečně povoleno) je oficiální poštovní adresa uvedená na jeho webových stránkách.

Pro příjemce je to oficiální adresa uvedená v Registru účastníků portálu.

ČLÁNEK 37 – VÝKLAD DOHODY

Ustanovení v datovém listu mají přednost před ostatními ustanoveními a podmínkami smlouvy.

Příloha 5 má přednost před Podmínkami; podmínky mají přednost před přílohami jinými než přílohou 5.

Příloha 2 má přednost před přílohou 1.

ČLÁNEK 38 – VÝPOČET LHŮTY A TERMÍNŮ

V souladu s nařízením č. 1182/71²² období vyjádřené ve dnech, měsících nebo letech se počítají od okamžiku, kdy nastala spouštěcí událost.

Den, během kterého tato událost nastane, se nepovažuje za spadající do lhůty.

„Dny“ znamenají kalendářní dny, nikoli pracovní dny.

ČLÁNEK 39 – POZMĚŇOVACÍ NÁVRHY

39.1 Podmínky

Smlouva může být změněna, pokud změna nezpůsobí změny Smlouvy, které by zpochybnilly rozhodnutí o udělení grantu nebo porušily zásadu rovného zacházení se žadateli.

O změny může požádat kterákoli ze stran.

39.2 Postup

Strana žádající o změnu musí podat žádost o změnu podepsanou přímo v nástroji Změna portálu.

Koordinátor předkládá a přijímá žádosti o změnu jménem příjemců (viz příloha 3). Je-li požadována změna koordinátora bez jeho souhlasu, musí podání provést jiný příjemce (jednající jménem ostatních příjemců).

Žádost o změnu musí obsahovat:

- důvody proč
- příslušné podpůrné dokumenty a
- pro změnu koordinátora bez jeho souhlasu: stanovisko koordinátora (nebo doklad, že toto stanovisko bylo písemně vyžádáno).

Poskytující orgán si může vyžádat dodatečné informace.

²²Nařízení Rady (EHS, Euratom) č. 1182/71 ze dne 3. června 1971, kterým se určují pravidla pro lhůty a data a lhůt (Úř. věst. L 124, 8.6.1971, s. 1).

Pokud strana, která obdrží žádost, souhlasí, musí dodatek v nástroji podepsat do 45 dnů od obdržení oznámení (nebo jakýchkoli dalších informací, které si orgán poskytující podporu vyžádal). Pokud nesouhlasí, musí svůj nesouhlas ve stejné lhůtě formálně oznámit. Lhůtu lze v případě potřeby prodloužit pro posouzení žádosti. Pokud ve stanovené lhůtě žádné oznámení neobdrží, považuje se žádost za zamítnutou.

Pozměňovací návrh **vstoupí v platnost** v den podpisu přijímající strany.

Pozměňovací návrh **vstoupí v platnost** dnem nabytí účinnosti nebo jiným dnem uvedeným v novele.

ČLÁNEK 40 – PŘISTOUPENÍ A PŘIDÁNÍ NOVÝCH PŘÍJEMCŮ

40.1 Přistoupení příjemců uvedených v preambuli

Příjemci, kteří nejsou koordinátory, musí do 30 dnů po vstupu dohody v platnost (viz článek 44) přistoupit ke grantu podpisem přístupového formuláře (viz příloha 3) přímo v nástroji pro přípravu grantu na portálu.

Převezmou práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy s účinností ode dne jejího vstupu v platnost (viz článek 44).

Pokud příjemce nepřistoupí k grantu ve výše uvedené lhůtě, musí koordinátor – do 30 dnů – požádat o změnu (viz článek 39) za účelem ukončení činnosti příjemce a provedení jakýchkoli změn nezbytných k zajištění řádné realizace akce. Tím není dotčeno právo udělovacího orgánu grant ukončit (viz článek 32).

40.2 Přidání nových příjemců

V odůvodněných případech mohou příjemci požádat o doplnění nového příjemce.

Za tímto účelem musí koordinátor podat žádost o změnu v souladu s článkem 39. Součástí musí být formulář pro přistoupení (viz příloha 3) podepsaný novým příjemcem přímo v nástroji pro změnu portálu.

Noví příjemci převezmou práva a povinnosti vyplývající z dohody s účinností ode dne jejich přistoupení uvedeného ve formuláři o přistoupení (viz příloha 3).

Dodatky jsou také možné u grantů pro jednoho příjemce.

ČLÁNEK 41 – PŘEVOD SMLOUVY

V odůvodněných případech může příjemce dotace s jedním příjemcem požádat o převod dotace na nového příjemce, pokud by tím nebylo zpochybněno rozhodnutí o udělení dotace nebo porušena zásada rovného zacházení se žadateli.

Příjemce musí podat žádost **opozměňovací návrh** (viz článek 39), s

- důvody proč
- formulář o přistoupení (viz příloha 3) podepsaný novým příjemcem přímo v nástroji pro změnu portálu a

- další podpůrné dokumenty (pokud je požaduje orgán poskytující podporu).

Nový příjemce převezme práva a povinnosti vyplývající z dohody s účinností ode dne přistoupení uvedeného ve formuláři o přistoupení (viz příloha 3).

ČLÁNEK 42 – POSTUPY POHLEDÁVEK NA PLATBU PROTI UDĚLUJÍCÍ OPRÁVNĚNÍ

Příjemci nesmějí postoupit žádnou ze svých pohledávek na platbu vůči orgánu poskytujícímu podporu na žádnou třetí stranu, pokud to není výslovně písemně schváleno orgánem poskytujícím podporu na základě odůvodněné písemné žádosti koordinátora (jménem dotčeného příjemce) .

Pokud udělující orgán postoupení nepřijme nebo nebudou dodrženy jeho podmínky, postoupení na něj nebude mít žádný vliv.

Postoupení za žádných okolností nezbaví příjemce jejich závazků vůči orgánu poskytujícímu podporu.

ČLÁNEK 43 – ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

43.1 Rozhodné právo

Smlouva se řídí platným právem EU, v případě potřeby doplněným právem Belgie.

Zvláštní pravidla mohou platit pro příjemce, kteří jsou mezinárodními organizacemi (pokud existují; viz datový list, bod 5).

43.2 Řešení sporů

Pokud se spor týká výkladu, uplatňování nebo platnosti dohody, musí strany podat žalobu k Tribunálu EU – nebo v případě odvolání k Soudnímu dvoru EU – podle článku 272 Smlouvy o fungování EU (SFEU).).

V případě příjemců ze zemí mimo EU (pokud existují), musí být takové spory předloženy soudům v Bruselu v Belgii – pokud mezinárodní dohoda nestanoví vymahatelnost soudních rozsudků EU.

Pro příjemce s rozhodčím řízením jako zvláštním fórem pro řešení sporů (pokud existuje; viz datový list, bod 5) bude spor – pokud nedojde ke smírnému urovnání – řešen v souladu s Pravidly pro rozhodčí řízení zveřejněnými na Portálu.

Pokud se spor týká správních sankcí, započtení nebo vykonatelného rozhodnutí podle článku 299 SFEU (viz články 22 a 34), musí příjemci podat žalobu k Tribunálu – nebo v případě odvolání k Soudnímu dvoru – podle článku 263 SFEU.

U grantů, kde je udělujícím orgánem výkonná agentura EU (viz preambule), musí být žaloby proti započtení a vykonatelným rozhodnutím podány proti Evropské komisi (nikoli proti udělujícímu orgánu; viz také článek 22).

ČLÁNEK 44 – VSTUP V PLATNOST

Smlouva vstoupí v platnost dnem podpisu poskytovatelem grantu nebo koordinátorem, podle toho, co nastane později.

PODPISY

Pro koordinátora

Pro udělující orgán

PŘÍLOHA 1



**Program pro životní prostředí
a opatření v oblasti klimatu (LIFE)**

Popis akce (DoA)

Část A

Část B

POPIS AKCE (ČÁST A)

TITULNÍ STRANA

Část A popisu akce (DoA) musí být vyplněna přímo na obrazovkách Příprava grantu portálu.

PROJEKT	
Příprava grantu (obrazovka Obecné informace) — Zadejte informace.	
Číslo projektu:	101167482
Název projektu:	Energy Living Lab Olomouckého kraje
Zkratka projektu:	LIFE23-CET-LIFE LivingLab
Volání:	LIFE-2023-CET
Téma:	LIFE-2023-CET-OSS
Typ akce:	LIFE-PJG
Servis:	CINEA/D/01
Datum zahájení projektu:	pevné datum: 1. října 2024
Délka projektu:	36 měsíců

OBSAH

Shrnutí projektu	3
Seznam účastníků	3
Seznam pracovních balíčků	4
Snaha personálu	16
Seznam plnění	17
Seznam milníků (výstupů/výsledků)	27
Seznam kritických rizik	28

SHRNUTÍ PROJEKTU

shrnutí projektu

Příprava grantu (obrazovka Obecné informace) — Poskytněte celkový popis svého projektu (včetně kontextu a celkových cílů, plánovaných činností a hlavních úspěchů a očekávaných výsledků a dopadů (na cílové skupiny, postupy změn, kapacity, inovace atd.)). Toto shrnutí by mělo čtenářům poskytnout jasnou představu o tom, o čem váš projekt je.

Použijte shrnutí projektu z vašeho návrhu.

Evropa dnes čelí bezprecedentnímu tlaku – prohlubující se klimatické krizi a změnám v energetickém sektoru, které silně pohání válka na Ukrajině. Ke klimatickým závazkům vyjádřeným v Evropské zelené dohodě a balíčku Fit for 55 se přidávají další požadavky na soběstačnost a odolnost evropských ekonomik, jak zdůrazňuje RePowerEU. Budovy hrají zásadní roli při plnění závazků; a veřejné budovy mezi nimi mají zvláštní místo.

Nevýhodou jsou současné nízké ambice České republiky v oblasti energetické účinnosti, nízké tempo a hloubka renovací a nízká kapacita veřejných orgánů reagovat na výzvy. Také v Olomouckém kraji v posledních letech klesá realizace konkrétních projektů energetických renovací a také jejich rozsah. Olomoucký kraj však přijal krajskou energetickou politiku, začal sledovat data a nyní chce podporovat provozovatele veřejných budov Olomouckého kraje ve vývoji a realizaci opatření na úsporu energie.

Na základě výzkumu evropských osvědčených postupů bude vytvořena Living Lab s týmem odborníků na technické, právní a finanční aspekty renovace. Ve spolupráci s cílovými skupinami, klíčovými zainteresovanými stranami a odborníky budou navrženy, vyvinuty a otestovány integrované podpůrné služby. Systém podpory zahrnuje budování kapacit klíčových stakeholderů, zajištění informovanosti, ale také sledování realizovaných aktivit a jejich dopadů, sdílení dobré praxe a replikaci řešení. Realizací projektu posílíme kapacitu 300+ zástupců cílové skupiny, oslovíme 200 aktérů s nabídkou poradenské podpory a podílíme se na vývoji a realizaci 50 rekonstrukčních projektů v různých fázích přípravy. Ve fázi udržitelnosti projektu využijeme vytvořené know-how a posílené kapacity k nabídce podpory dalším veřejným aktérům na místní úrovni.

SEZNAM ÚČASTNÍKŮ

ÚČASTNÍCI

Příprava grantu (obrazovka Příjemci) — Zadejte informace.

Číslo	Role	Krátké jméno	Legální jméno	Země	PIC
1	VRKAT	Olomoucký kraj	OLOMOUCKÝ KRAJ	CZ	883398401
2	BEN	NAHORU	UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI	CZ	999649506
3	BEN	ICOK	INOVACNI CENTRUM OLOMOUCKEHO KRAJE	CZ	888609532
4	BEN	Ensytra sro	ENSYTRA SRO	CZ	880085269

SEZNAM PRACOVNÍCH BALÍČKŮ

Pracovní balíčky						
Příprava grantu (obrazovka Pracovní balíčky) — Zadejte informace.						
Práce Balíček č	Název pracovního balíčku	Hlavní příjemce	Snaha (Osoba- měsíce)	Start Měsíc	Konec Měsíc	Dodávky
WP1	Projektové řízení, monitoring a reporting	1 - Olomoucký kraj	22:00	1	36	D1.1 – Charta projektu, matice rolí a odpovědností D1.2 – Plán kvality projektu D1.3 – Procesy pro finanční řízení projektu D1.4 – Monitorovací plán včetně nástroje pro sledování dat D1.5 – Výpis dat projektu z webového nástroje a zprávy LIFE KPI D1.6 – Výpis dat projektu z webového nástroje a zprávy LIFE KPI D1.7 – Zpráva o technickém pokroku
WP2	Vývoj LivingLab	1 - Olomoucký kraj	25:00	1	12	D2.1 – Analýza zkušeností a dobré praxe D2.2 – Provozní dokumentace LivingLab D2.3 – Plán spolupráce D2.4 – Inovační ekosystém D2.5 – Komunikační platforma
WP3	Návrh služeb a tvorba profesionálního know-how	1 - Olomoucký kraj	64,00	6	14	D3.1 – Poradenské postupy, standardy a kontrolní seznamy D3.2 – Odborné materiály, metodiky a případové studie D3.3 – Plán budování interní kapacity týmu/prováděcí zpráva D3.4 – Školicí kurz včetně systému koučování

Pracovní balíčky						
Příprava grantu (obrazovka Pracovní balíčky) — Zadejte informace.						
Práce Balíček č	Název pracovního balíčku	Hlavní příjemce	Snaha (Osoba- měsíce)	Start Měsíc	Konec Měsíc	Dodávky
WP4	Pilotní implementace služeb a testování postupů LivingLab	1 - Olomoucký kraj	153,00	12	36	D4.1 – Zpráva o pilotním testování služeb D4.2 – Zpráva o budování kapacit a zvyšování povědomí D4.3 – Případové studie a příklady dobré praxe D4.4 – Web projektu/infopoint D4.5 – Komplexní hodnotící zpráva
WP5	Komunikace, šíření, replikace a udržitelnost	1 - Olomoucký kraj	14:00	6	36	D5.1 – Návrh vícezdrojového financování facilitační struktury v ČR D5.2 – Plán využití a replikace D5.3 – Prezentace (šíření/replikace v ČR) D5.4 – Prezentace (šíření/replikace v EU) D5.5 – Komunikační plán D5.6 – Závěrečná publikovatelná zpráva

Pracovní balíček WP1 – Projektové řízení, monitorování a reporting

Číslo pracovního balíčku	WP1	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název pracovního balíčku	Projektové řízení, monitoring a reporting		
Počáteční měsíc	1	Konec měsíce	36

Cíle

Cílem WP1 je:

- vytvořit pevnou základnu projektového řízení a zajistit, aby si všichni členové projektu byli vědomi cílů projektu, harmonogramu a odpovědnosti;
 - vypracovat komplexní plán projektu, který zajistí včasné dokončení milníků a výstupů projektu;
 - zajistit, aby byl projekt dodán v rámci stanoveného rozpočtu a byly splněny všechny finanční požadavky
 - zajistit, aby výstupy a výsledky projektu splňovaly definované standardy kvality a aby byl důsledně sledován pokrok a dopad projektu;
- Výsledkem WP1 je, že projekt je dobře řízen a monitorován.

Popis

T.1.1 [Zahájení projektu a základní koordinace] (OR, UPOL, ICOK, Ensytra):

OR COO uspořádá úvodní setkání, na kterém představí členy týmu, představí cíle projektu a prodiskutuje počáteční úkoly. Při vzájemné komunikaci a respektování rozsahu a obsahu aktivit definovaných v návrhu budou partneři projektu:

- definovat role a odpovědnosti každého člena týmu;
- definovat tematický a komunikační prostor pro všechny zainteresované strany;
- navrhnout organizační a rozhodovací struktury projektu;
- vytvořit komunikační kanály a procesy pro efektivní koordinaci.

Výstupem je dohoda zaznamenaná v projektové chartě D.1.1 potřebná k definování podrobného plánu projektu podle T.1.2.

T.1.2 [Plánování a plánování projektu] (OR, UPOL, ICOK, Ensytra):

Na základě předchozích dohod a požadavků na podávání zpráv vypracuje OR COO podrobný plán kvality projektu, který popisuje interní postupy pro komunikaci, sledování pokroku, zajištění kvality a řízení rizik. Zahrnuje šablony a pokyny pro prezentace, dokumenty, interní hlášení o stavu, zajišťování kvality, organizaci schůzek a workshopů.

D.1.2 Plán kvality projektu bude schválen na zasedání Řídícího výboru a stane se podkladem pro další realizaci projektu, včetně kontroly kvality a monitorování projektu.

T.1.3 [Finanční řízení a monitorování rozpočtu] (OR, UPOL, ICOK, Ensytra):

NEBO COO shromáždí všechny potřebné informace a pokyny k plnění rozpočtu projektu a nastaví proces finančního řízení projektu s cílem:

- sledování výdajů projektu oproti stanovenému rozpočtu;
- zajistit, aby všechny finanční transakce byly v souladu s pokyny EU pro financování;
- příprava a předkládání finančních zpráv podle požadavků programu.

Všechny zúčastněné BEN zajistí školení osob odpovědných za finanční řízení a vhodné nastavení interních procesů a účetnictví. Správnost tohoto základního nastavení je ověřována během návštěvy CINEA monitor a znovu validována při každém podání finanční zprávy, včetně identifikace nedostatků a jejich nápravy.

T.1.4 [Řízení projektu a rozhodování] (OR, UPOL, ICOK, Ensytra):

Projektové řízení je založeno na Plánu kvality projektu D1.2, sledování výdajů a rozpočtu projektu (T.1.3) a sledování realizace projektu (T.1.5), včetně sledování výstupů projektu, hodnocení rizik a řízení změn.

Klíčovým rozhodovacím orgánem projektu je Řídící výbor – rozhodovací struktura na úrovni projektu složená ze zástupců hlavních partnerů. Řídící výbor se schází jednou za 6 měsíců a na programu je posouzení dosavadního průběhu projektu, plán budoucích aktivit, významné okolnosti s potenciálem změnit nebo upravit definované aktivity a výstupy a další návrhy zástupců COO, BEN a další zúčastněné strany.

Koordinátor projektu OR COO je tajemníkem tohoto SC s právem účastnit se jednání Řídícího výboru a mít poradní hlas. Koordinátor projektu je také odpovědný za přípravu podkladů pro jednání a poskytování dalších vstupů potřebných pro rozhodování - např. materiály připravené externími odborníky, analýzy rizik, statistiky a zprávy z monitorování projektu nebo přímou aktivní účast obou členů projektového týmu. a vhodné odborníky.

Řízení probíhá podle metodiky projektového řízení OR COO, která vychází z mezinárodních standardů projektového řízení (IPMA, Prince 2). Zvláštní důraz je kladen na využití agilních a adaptivních přístupů k řízení projektů, přístupu založeného na datech a zapojení zainteresovaných stran.

Realizaci projektových aktivit má na starosti výkonný tým složený z COO a BEN specialistů. Výkonný tým projektu se schází minimálně jednou měsíčně. Tato setkání řeší zejména soulad realizace projektu s projektovou žádostí, kapacitní plánování, koordinaci společných výstupů, možné změny, monitorování a reporting projektu včetně dokumentů finančního řízení. Na úrovni jednotlivých WP a Úkolů probíhá dle potřeby operativně koordinace mezi zainteresovanými pracovníky, vždy pod vedením osoby odpovědné za dílčí činnosti. Vše se řeší operativně v reálném čase, pouze změny podléhající schválení jsou pozastaveny do doby, než proběhne koordinační schůzka a jednání Řídícího výboru. Práci WP řídí koordinátor, který podle potřeby zapojuje konzultanty a externí odborníky.

Projektový tým přispívá na výzvu agentury ke společným činnostem souvisejícím s informacemi (jako je podávání zpráv o ukazatelích dopadu), šířením a zviditelňováním a synergii s dalšími akcemi LIFE a EU.

Výstupem výkonného týmu je zejména dosažení plánovaných výstupů v definovaném rozsahu a kvalitě.

T.1.5 [Zajištění kvality a monitorování projektu] (OR, UPOL, ICOK, Ensytra):

Jako základ pro monitorování projektu je vytvořen Monitorovací plán, který specifikuje frekvenci kontrol (jak často budou data shromažďována a analyzována), rozsah dat, která mají být monitorována (KPI) a nástroje a technologie pro monitorování dat a výkon (vhodný digitální monitorovací nástroj). Stanoví také výchozí bod (základní linii) pro porovnání plánovaných a skutečných výstupů (KPI).

Monitoring se zaměří na sledování následujících parametrů projektu:

- časová osa: kontrola, zda projekt probíhá podle plánované časové osy;
- rozpočet: sledování výdajů rozpočtu;
- kvalita: pravidelné sledování kvality a kvantity výstupů
- analýza dat: porovnání skutečných výsledků s plánovanými KPI a identifikace odchylek
- hodnocení rizik: pravidelné hodnocení rizik a jejich dopadu na projekt dle D.1.2 Plánu kvality projektu. Výsledky monitorování a hodnocení předkládá projektový koordinátor OP COO na jednání Řídícího výboru. Probíhají také konzultace s CINEA, aby bylo zajištěno, že realizace projektu bude v souladu s pravidly programu LIFE. V případě zjištěných odchylek a rizik jsou nápravná opatření přímo implementována nebo navržena ke schválení Řídícímu výboru. Všechna relevantní data, dokumenty a záznamy jsou uloženy a archivovány pro budoucí vyhodnocení projektu.

V závěrečné monitorovací fázi projekt projde závěrečným hodnocením, které posoudí jeho cíle, KPI a procesy. Toto hodnocení bude základem pro plánování udržitelnosti projektu a také pro sdílení a replikaci projektů v rámci WP5.

Pracovní balíček WP2 – Vývoj LivingLab

Číslo pracovního balíčku	WP2	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název pracovního balíčku	Vývoj LivingLab		
Počáteční měsíc	1	Konec měsíce	12

Cíle

Cílem WP2 je:

- vyvinout funkční strukturu LivingLab (one-stop-shop), která má jasný politický mandát, geografické a tematické pokrytí a rozsah cílů;
- zajistit, aby rychlost a hloubka renovace budov, aplikace chytrých řešení a využívání obnovitelné energie rostly v souladu s cíli revidované směrnice EPBD4.

výsledky:

- funkční struktura LivingLab pro veřejné budovy v Olomouckém kraji;
- definované cíle a portfolio činností LivingLab;
- vývojový diagram procesu a provozní model LivingLab, včetně modelu vícezdrojového financování
- definice parametrů systému, pomocí kterých bude koordinovat svou práci, sledovat výsledky a vyhodnocovat.

Popis

T.2.1 [Mapování osvědčených postupů a potenciál pro replikaci postupů] (OR, UPOL, ICOK, Ensytra):

BEN Ensytra bude shromažďovat podrobné informace o dobré praxi z EU a zkušenosti s různými dílčími postupy a přístupy ke zvyšování energetické účinnosti, které lze čerpat z jejích konzultačních aktivit ve veřejné správě na místní a regionální úrovni v ČR. Bude používat:

- hloubkové vyhledávání dostupných zdrojů (analýzy, případové studie, webové stránky fungujících struktur viz kapitola 1.5 a 1.6 této žádosti za základ);
- široké spektrum kontaktů a zkušeností z poradenské činnosti v oblasti energetického hospodářství v rámci ČR - hl. m. Praha a Statutární město Brno (implementace SECAP), MPSV, Fakultní Thomayerova nemocnice, několik desítek měst a jimi zřízených organizací.

Zaměří se na zjišťování informací o:

- organizační struktura a modely řízení;
- postavení ve struktuře veřejného orgánu, politický mandát a rozsah činností;
- interní know-how a budování kapacit;
- nastavení portfolia poskytovaných služeb - rozsah a témata;
- komunikace a zvyšování povědomí;
- sledování a hodnocení činností;
- modely financování – zejména pokud se jedná o vícezdrojové financování zahrnující spořicí

akcie. Mezi výsledky mapování patří:

- analytický materiál popisující podstatné vlastnosti každého řešení, srovnávající jejich výhody a nevýhody, který bude použit pro nastavení fungování LivingLab a pro šíření a replikaci - D.2.1 Analýza zkušeností a dobré praxe.

Na základě tohoto materiálu OR COO identifikuje řešení vhodná pro jeho legislativní a organizační nastavení, prodiskutuje je s ostatními BEN a vypracuje plán implementace nastavení LivingLab včetně jednotlivých dílčích kroků, jako je testování vhodného způsobu spoluúčasti klientů na financování provozu, sledování dopadu atp.

Porovnání jednotlivých parametrů z vypracované Analýzy zkušeností a dobré praxe (D.2.1) a proces výběru vhodných variant pro jednotlivé aspekty provozu LivingLab je součástí prezentací na fórech, platformách a veletrzích v rámci využívání, šíření a replikace (viz kapitola 2.5 a WP5). Konkrétně a podrobně bude tato problematika sdílena a projednána s AP MŽP jako příspěvek k nastavení fungování poradenské podpory hloubkové renovace dle směrnice EPBD4 na úrovni ČR.

T.2.2 [Organizační nastavení LivingLab] (OR, UPOL, ICOK, Ensytra):

Na základě zmapování zkušeností ze zahraničí a kvalitativní a kvantitativní analýzy možných řešení (viz D.2.1 Analýza zkušeností a dobré praxe) byla vytvořena jednotka LivingLab. Toto nastavení zahrnuje:

- organizační struktura a procesní model LivingLab;
- definice rolí a pro interní tým seznam požadavků na dovednosti a znalosti pro každou roli;
- návrh portfolia služeb a podpůrných aktivit (budování kapacit, informovanost a povědomí, participace a podpora ekosystémů)
- návrh na financování projektů a modely udržitelnosti

Navržená řešení (a jejich možné varianty) jsou předmětem jednání Řídícího výboru projektu (viz WP1), kde bude projednán příslušný rámec a stane se podkladem pro další realizaci projektu, včetně zadání pro funkci projektu, sledování. Vytvořený model a jeho výsledky budou reflektovány na každém zasedání Řídícího výboru, který může doporučit dílčí úpravy. Ve druhém roce projektu projde Model I intenzivním expertním hodnocením (viz WP5) a na SC bude předložen komplexní návrh na úpravu nastavení.

Výsledkem aktivity je:

- komplexní nastavení LivingLabu (evidováno ve formě provozních dokumentů a dalších dokumentů).

T.2.3 [Zaměstnanci LivingLab] (NEBO, Ensytra):

Pozice koordinátora projektu NEBO COO je obsazena před zahájením projektu. V úvodní fázi projektu spolupracuje OR COO především se zkušenými pracovníky Krajského úřadu Olomouc na vybudování efektivního profilu týmu, definování rolí a odpovědností jednotlivých členů týmu v LivingLab (podle definovaných rolí v D.2.2 provozní dokumentace LivingLab). Důraz při onboardingu je kladen na vzdělání a odborné kompetence dle profilu týmu, ale také na komunikační dovednosti, motivaci a schopnost týmové práce. Pokud jde o hlavní úkoly společnosti LivingLab a zajištění potřebné odbornosti, je nezbytné, aby alespoň jeden zaměstnanec zastával tyto pozice:

Pozice v týmu:

- Projektový koordinátor (Senior Manager) - 1 FTE
- Techničtí specialisté schopní nastavit potřebné standardy pro rekonstrukci a práci s technickou dokumentací - 4 FTE
- Specialista na dotace a financování zelených projektů - 1 FTE – v závislosti na kapacitních potřebách v rámci WP
- Právní specialista (ideálně se zkušenostmi s veřejnými zakázkami) - 1 FTE – v závislosti na kapacitních potřebách v rámci WP

- Koordinátor komunikace a budování kapacit - 0,5 FTE

Druhou fází této aktivity je zajištění základní připravenosti týmu k dodání služeb definovaných ve WP3. Koordinátor projektu, přijatí specialisté a držitel know-how BEN Ensytra spolupracují na formulaci a implementaci adaptačního plánu a úvodním školení specialistů s cílem zajistit společný profesionální základ a sdílení cílů a vize LivingLab.

Experti specialisté (po fázi onboarding, adaptace a úvodního školení) začnou mapovat situaci na místě - na osobních setkáních a propagačních akcích osloví cílovou skupinu. S pomocí Ensytra budou analyzovat data a identifikovat objekty s potenciálem úspor a zacílit projektové záměry v různých fázích přípravy tak, aby bylo možné vyvinuté postupy otestovat na celém spektru činností ve všech fázích realizace projektu. Další školení týmu se zaměří na prohlubování odborných znalostí a dovedností spojených s používáním technických materiálů a postupů vyvinutých v rámci WP3.

T.2.4 [Účast a zapojení zainteresovaných stran v LivingLab] (OR, UPOL, ICOK, Ensytra):

LivingLab je dynamický ekosystém, který podporuje vizi dekarbonizace a inovace prostřednictvím spolupráce a interakce mezi různými zúčastněnými stranami, což umožňuje rychlou adaptaci a iteraci vývoje produktů a služeb v reálném světě. Tato funkce musí být začleněna do koherentního programu spolupráce mezi zúčastněnými stranami, které:

- reprezentovat různá odvětví;
- analyzovat jejich potřeby;
- komunikovat a šířit informace;
- vytvářet sítě a platformy.

Vícesektorový a víceúrovňový plán spolupráce je postaven na spolupráci aktérů aktivně spolupracujících na projektu na několika úrovních:

- cílovou skupinu provozovatelů objektů i vize a zájmy Olomouckého kraje jako jejich vlastníka zastupuje OR COO;

- OR COO také zastupuje široká institucionální partnerství v rámci regionu - pracovní skupiny a platformy související s energetikou (pracovní skupina pro energetickou koncepci, pracovní skupina pro energetiku RSK);

- BEN zastupuje akademický sektor - Univerzitu Palackého Olomouc (UPOL), inovační ekosystém a podnikatelskou sféru - Inovační centrum Olomouckého kraje (ICOK) a odborný a poradenský sektor v oblasti energetiky - Ensytra;

- AP na krajské úrovni garantují spolupráci a informovanost dalších zainteresovaných subjektů - sektoru průmyslu a dopravy (Svaz průmyslu a dopravy ČR), občanského sektoru a nevládních neziskových organizací (Unie nestátních neziskových organizací organizace Olomouckého kraje), venkov a méně rozvinuté regiony (Regionální síť Národní síť místních akčních skupin), viz LoS;

- AP na národní úrovni představují kontext strategického plánování na národní úrovni (NECP, Renovační strategie), rámec pro poradenskou podporu a technickou pomoc pro dekarbonizační projekty a také předkladatele finančních programů podporujících dekarbonizační a renovační projekty (Ministerstvo Životní prostředí);

Výsledkem této aktivity je plán komplexního rozvoje víceúrovňové a meziodvětvové spolupráce, k jehož implementaci bude LivingLab pověřen a ke kterému se zavážou všechny BEN. Tento plán bude pravidelně vyhodnocován v rámci projektového řízení a monitorování.

T.2.5 [LivingLab Innovation Ecosystem] (ICOK, OR):

Fungování LivingLabu bude založeno zejména na poskytování odborného poradenství v oblasti úspor, obnovitelné energie, klimatu a dalších sektorů. LivingLab se navíc mimo jiné zaměří na systém inovací a trendů. Tento systém bude předpokladem pro úspěšnou implementaci nejnovějších legislativních požadavků, technologického pokroku, moderních postupů, kolaborativních a participativních modelů, chytrých řešení a dalších podstatných vlivů na dekarbonizační úsilí LivingLab u cílové skupiny.

Klíčové je zapojit soukromý sektor do možnosti modelovat nejlepší energetická a klimatická řešení na majetku regionu s dopady na další cílové skupiny. Spolu s obchodními praktikami, výzkumnými aktivitami včetně případného prototypování bude zahrnuta i práce LivingLab. Zavedený proces poskytování služeb LivingLab směrem k regionu a regionálním organizacím a především služba samotná tak bude vycházet z nejnovějších trendů a širokých možností aplikace energetických a klimatických řešení co nejlépe.

Během životnosti LivingLab bude jednou ročně aktualizován inovační ekosystém, který bude obsahovat všechny zásadní inovace a trendy popsané výše.

Vznikne také komunikační platforma mezi LivingLab, inovátory a podnikatelským sektorem. Udržování průběžného dialogu s obchodním (propojením na čtyřšroubovici a procesem RIS3) a dodavatelskými sektory (pro realizaci investičních akcí) a LivingLab je důležité pro zajištění nepřetržitého dialogu a možnosti zavádět energetická opatření s plným vědomím toho, co je děje na trhu. Komunikační platforma se pravidelně schází, aby diskutovala o důležitých otázkách a definovala úkoly v akčním plánu. Může zahrnovat organizovaná diskusní fóra, interaktivní workshopy pro aktéry v realizačním řetězci (projektanty, zástupce stavebních firem, poradenské instituce v oblasti financování a práva), školení a koučování v ESG a certifikaci atd. V průběhu se očekává cca 10 setkání. trvání projektu.

Pracovní balíček WP3 – Návrh služeb a vytvoření profesionálního know-how

Číslo pracovního balíčku	WP3	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název pracovního balíčku	Návrh služeb a tvorba profesionálního know-how		
Počáteční měsíc	6	Konec měsíce	14

Cíle

Cílem WP3 je:

- vyvíjet design služeb;
- vybudovat technickou, ekonomickou a právní odbornost LivingLab (metodiky a nástroje ke snížení složitosti a zjednodušení rozhodování, k identifikaci a mobilizaci renovace budov a zlepšení energetické náročnosti, k zefektivnění procesů, k integraci podpory finančního inženýrství, k vývoji a implementaci projektů a proces zajišťování kvality.

Výsledky WP3 zahrnují:

- ucelený materiál metodických a technických odborných dokumentů;
- komplexní návrh poradenských postupů;
- postupy dalšího rozvoje kapacit interního týmu;
- základ pro budování kapacit a spolupráci cílové skupiny a zainteresovaných stran.

Popis

T.3.1 [Návrh služeb v rámci LivingLab] (OR, UPOL, ICOK, Ensytra):

Na základě mezinárodní dobré praxe, spolupráce s odborníky, partnery, regionálními stakeholdery a cílovou skupinou navrhne projektový tým OR COO, Ensytra BEN, UPOL BEN a ICOK BEN soubor postupů pro každou fázi poradenské podpory. Návrh služby bude pokrývat celý proces od identifikace projektu až po kontrolu kvality, zejména v těchto fázích a procesech:

- analýza dat a identifikace potenciálu úspor a využití obnovitelné energie na budovách ve vlastnictví Olomouckého kraje;
- upřednostňování opatření, zapojení koncepčních a komplexních přístupů - ve vztahu k propojení úspor a adaptace, komunitní energetiky, místních sítí apod., včetně možnosti využití pasportů rekonstrukcí;
- poradenská podpora při přípravě konkrétních projektů - postupy pro pomoc s technickým návrhem (normami), sháněním finančních prostředků a zadávání zakázek;
- identifikace vhodných zdrojů financování - informace o grantech a doporučení dalších modelů financování, vytváření investičních kanálů;
- poradenská podpora při zadávání zakázek - na základě metodik (T 3.1) - aplikace ekologických kritérií, zvýhodňování místních firem atd.
- kontrola kvality, sledování úspor;
- zapojení celého hodnotového řetězce do poradenského systému - workshopy, zvyšování povědomí a školení, vytváření sítí a osvědčené postupy.

Výstupem této činnosti je vypracovaný poradenský proces s doporučenými postupy a odkazy na vytvořené materiály (viz D.3.2). Pro zvýšení transparentnosti jsou základní postupy vizuálně atraktivní a zveřejněné na webu projektu. Všechny postupy jsou navíc průběžně komunikovány s cílovou skupinou a stakeholdery. Podrobné podpůrné dokumenty, jako je rozdělení služeb podle fáze realizace projektu, zaměření projektu, téma konzultace atd., budou předmětem interního monitorování pomocí monitorovacího nástroje pro usnadnění záznamu a analýzy dat.

T.3.2 [Tvorba odborných a metodických dokumentů] (OR, UPOL, ICOK, Ensytra):

Na základě mezinárodní dobré praxe, spolupráce s odborníky, partnery, regionálními zainteresovanými stranami a cílovou skupinou vypracuje projektový tým balíček technických a metodických materiálů, které budou obsahovat:

- metodika přípravy hloubkové obnovy pro různé typy budov podle jejich využití a velikosti;
- preferované normy pro renovaci a obnovitelné zdroje energie pro různé typy budov podle jejich využití a velikosti;
- pilotní modely pro testování agregace energetické flexibility;
- koncepce zapojení do komunitní energetické implementace, včetně definice rolí, obchodního plánu a partnerství;
- specifikace modelu pro projektanty, vazby na urbanismus, zeleno-modrá infrastruktura;
- postupy pro usnadnění zadávání zakázek, společné zadávání zakázek, používání D&B, EPC atd.;

- postupy pro rozšíření možností financování - informace o grantech, sdružování projektů, kombinace grantů a jiného financování, finanční nástroje, spolupráce s bankami;
- vytváření a propagace modelů financování přípravy projektů - zkoumání možností tvorby fondů na přípravu projektů s využitím programů Project Development Assistance nebo ELENA;
- zpracování a publikace případových studií a dobré praxe - parametry renovací, modely financování, zadávací řízení včetně zahraniční dobré praxe a přenos výsledků inovativních postupů (testovací zařízení, pilotní projekty).

Metodická doporučení/příručky a kontrolní seznamy s ohledem na jejich povahu:

- bude k dispozici na webových stránkách projektu ve formě kontrolních seznamů, modelových příkladů, informací o grantech;
- bude připravena ve formě přístupné cílové skupině a zveřejněna prostřednictvím různých komunikačních kanálů - direct mailing/workshopy pro odpovědné pracovníky provozovatelů budov“;
- bude tvořit základ a nástroj pro realizaci vlastní poradenské činnosti;
- bude předmětem replikace a výměny zkušeností.

T.3.3 [Budování kapacity interního týmu] (OR, UPOL, ICOK, Ensytra):

Pro vybudování kapacity interního týmu bude ve spolupráci s OR COO a odborníky z BEN Ensytra, UPOL, ICOK vytvořen komplexní výukový systém, který navazuje na vstupní školení podle T.2.3.

Výukový systém bude obsahovat několik vrstev:

- pilotní testování vzdělávacího kurzu pro cílovou skupinu a stakeholdery - viz. T.4.1
 - školení interního týmu pro přenos informací a dovedností směrem k cílové skupině - školení komunikace a motivace
 - školení konzultantů v používání vyvinutých materiálů a metodik, školení v implementaci konzultačních postupů, - společné školení 24 hodin 2x v průběhu projektu
 - doškolování týmu konzultantů v konkrétních odborných tématech (externí školení/individuální školení dle specializace) - 1x za 3 měsíce, min. 4 hodiny, každý člen týmu
 - koučování konzultantů LivingLab ve specifických měkkých dovednostech (poradenství, podpora a motivace, řízení procesů, zpětná vazba a hodnocení, rozvoj kompetencí, sdílení zkušeností),
 - koučink konzultantů LivingLab v oblasti inovačního ekosystému (aplikace inovačního ekosystému v praxi, přenos know-how, se kterým budou konzultanti LivingLab pracovat směrem k cílové skupině - 12 školení za 3 roky, a koučink po dobu trvání projektu - min. 24 konzultací s odborníky LivingLab formou meetingu, telekonference, meetingu, networkingu k řešení typické situace, pochopení nové technologie atd.
- Budování kapacit je nepřetržitě a podporované workshopy, které navazují na přístupy učení praxí – sdílení zkušeností, zpětná vazba na postupy, společná řešení opakujících se problémů a postupů přímo při implementaci poradenského procesu WP4.

Pracovní balíček WP4 – Pilotní implementace služeb a testování postupů LivingLab

Číslo pracovního balíčku	WP4	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název pracovního balíčku	Pilotní implementace služeb a testování postupů LivingLab		
Počáteční měsíc	12	Konec měsíce	36

Cíle

Cílem WP4 je:

- poskytovat technickou, právní a finanční rozvojovou pomoc veřejným organizacím v Olomouckém kraji - proaktivně identifikovat a mobilizovat veřejné budovy pro komplexní energetickou renovaci, podporovat zavádění nákladově efektivní hloubkové renovace budov, zlepšovat správu a kapacity na regionální úrovni, mobilizovat investice a zlepšovat přístup k financím

- zvyšovat povědomí, poskytovat informace a budovat kapacitu cílové skupiny

Výsledkem je:

- pilotní aplikace metodik a postupů na projektech, monitoring a zpětná vazba - 50+ projektů/200+ spolupráce s cílovou skupinou/40+ mil. ropovody EUR

- zvýšená informovanost - 12 newsletterů/přímých mailů na 340 adresách ročně

- posílené kapacity cílové skupiny - 300 proškolených zástupců cílové skupiny (politikáři, důstojníci, facility manažeři)

Popis

T.4.1 [Budování kapacity, povědomí a motivace] (OR, UPOL, ICOK, Ensytra):

Posílení informovanosti cílové skupiny, její informovanosti a motivace, stejně jako budování kapacit rozhodovacích orgánů, zainteresovaných stran a aktérů realizačního řetězce je předpokladem úspěšného prosazování efektivních postupů při obnově veřejných budov. Informační služba bude doplněna cíleným budováním kapacit v programech vypracovaných v rámci T.3.4.

Základním nástrojem budování kapacit je školicí kurz o energii a klimatu pro cílovou skupinu, pro energetické poradce a další aktéry hodnotového řetězce (energetická účinnost, obnovitelné zdroje energie, skladování energie, inteligentní systémy řízení spotřeby, energetická bezpečnost, regulace, vytápění, chytré sítě, nové technologie, nové materiály, sociální a environmentální dopady, energetické komunity, financování a dotace, propagace osvědčených postupů a úspěšných příkladů (ekonomické, ekologické a sociální přínosy úspor energie pro občana/obec/země), příklady úspěšných projektů, atd.). Při vhodných příležitostech jsou pořádány atraktivní akce pro veřejnost a studenty – např. akce na podporu vědy a akademického vzdělávání.

Tento kurz vyvine a nabídne k realizaci BEN UPOL. Budování kapacit je neustále nabízeno cílové skupině a zúčastněným stranám během poskytování služeb, zejména zástupcům provozovatelů budov v okresech, jejich zaměstnancům a úředníkům okresů, jakož i aktérům hodnotového řetězce. Aktivitu informačně podporuje COO OR, který informuje a motivuje zejména aktéry veřejné správy, a BEN ICOK a AP Svaz průmyslu a dopravy, kteří oslovují zejména aktéry hodnotového řetězce. Školení je vždy přizpůsobeno skutečným potřebám cílové skupiny, doplněno prezentací dobré praxe a výměnou zkušeností:

- počet zástupců cílové skupiny a zainteresovaných stran s rozšířenou kapacitou - 300
- počet akcí pro posílení kapacity cílové skupiny (akce, workshopy a školení) - 15 školení na projekt (cca 20 osob na školení)

Součástí vytváření povědomí a budování spolupráce je také konkrétní realizace zapojení stakeholderů/aktivit partnerů jejich cílovým skupinám např. prostřednictvím společných workshopů, networkingových akcí atd., jak je uvedeno v D2.3 Plán spolupráce.

Neustálé zvyšování povědomí pomáhá zpřístupnit širokou škálu informací jak o poskytovaných službách, tak o souvisejících odborných aspektech problematiky. Nezastupitelnou roli hraje také při motivaci cílových skupin a iniciování spolupráce zainteresovaných stran. K tomuto účelu se používají především následující nástroje:

- webové stránky/1 infopoint - 1 - 5000 návštěv/rok
- direct mailing/newsletter - 4 kusy na 340 kontaktů/rok
- informační činnost kraje, aktivní spolupráce s médii - dosah - 10 % obyvatel kraje - 63 000
- sociální sítě - zejména profesní (LinkedIn) - 6 příspěvků/rok

Témata informovanosti a motivace vycházejí z materiálů obsažených v D.3.1 a D.3.2 Odborné materiály, metodiky a případové studie. Průběžně jsou doplňovány osvědčenými postupy, aktuálními informacemi o vývoji na evropské/národní/regionální úrovni a informacemi získanými při dalším vzdělávání pracovníků a implementaci Plánu spolupráce:

- příklady dobré praxe a případové studie - 10/roč
- návody a postupy - D.3.1 ve zjednodušené, graficky atraktivní a motivující podobě včetně příloh - 100+ stažení/rok
- D.3.2 odborné dokumenty o technických možnostech, legislativních možnostech a možnostech financování - 100+ stažení/rok

T.4.2 [Poskytování poradenské podpory cílové skupině - pilotní testování vyvinutých postupů] (OR, UPOL, ICOK, Ensytra):

Cílem týmu LivingLab je dlouhodobě spolupracovat s jednotlivými institucemi a úřady na maximalizaci úspor energie. Dílčí kroky spolupráce budou záviset na úrovni připravenosti každého subjektu, ale v zásadě bude preferován následující přístup:

- analýza dat a identifikace potenciálu energetických úspor prostřednictvím snižování spotřeby energie v budovách nebo prostřednictvím optimalizace a efektivního využívání zdrojů energie - Identifikace projektových příležitostí
- identifikace potenciálu pro využití obnovitelné energie a potenciálu pro vytváření a fungování místních energetických komunit
- identifikace komplexních rekonstrukčních a integrovaných projektů obnovitelné energie
- stanovení cílů pro danou budovu/organizaci
- vypracování energetického plánu a akčního plánu pro realizaci opatření vedoucích k dosažení stanovených cílů - detailní specifikace parametrů projektu obnovy, jejich pořadí a identifikace zdrojů financování
- podíl na výběru a vývoji technických řešení, právní pomoc a finanční inženýrství s důrazem na využití inovativních nástrojů a bezdotačního financování
- formulace specifikací a výběr zhotovitelů, dohled nad dodržováním smluvních podmínek
- průběžné vyhodnocování spotřeby energie a účinnosti realizovaných opatření - sledování vlivu rekonstrukcí

Důraz je kladen na validaci celé škály služeb (technické, finanční a právní aspekty) a služeb pro

různé fáze přípravy projektu (jedním z dílčích kritérií pro výběr vhodných projektů proto bude co nejefektivnější pilotáž. Zároveň je hledání synergií s ekosystémem LivingLab, propojení poptávkové strany a aktérů hodnotového řetězce). důležitým aspektem poradenské činnosti.

T.4.3 [Hodnocení vyvinutých služeb a nástrojů] (OR, UPOL, ICOK, Ensytra):

Nedílnou součástí poskytování služeb je sledování aktivit, dopadů a získávání zpětné vazby od klientů a napříč hodnotovým řetězcem.

Mezi 28.–30. měsícem je navrženo komplexní a hloubkové hodnocení, které jednak shrnuje a průběžně potvrzuje (či upravuje) provedené změny, jednak shromažďuje dostupná data, analyzuje je. a navrhuje komplexní úpravu systému. Po dobu 2 měsíců bude s podporou partnerů a zúčastněných stran provedeno vyhodnocení a posouzení dostupných údajů, budou identifikovány překážky a navrženy úpravy různých částí poradenství.

Výsledkem aktivity budou upravené materiály a postupy, které tvoří základ pro další poskytování služeb, pro další rozšiřování cílových skupin v období udržitelnosti a pro zajištění vícezdrojového financování.

Hodnotící procedury, nejvýznamnější identifikované potřebné úpravy a navrhovaná vylepšení služeb budou sestaveny do hodnotící zprávy, která bude informovat jak o rozhodování Řídícího výboru, tak o následné práci specialistů na úpravách, stejně jako o další replikaci a sdílení na základě poznatků organizační principy.

Pracovní balíček WP5 – Komunikace, šíření, replikace a udržitelnost

Číslo pracovního balíčku	WP5	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název pracovního balíčku	Komunikace, šíření, replikace a udržitelnost		
Počáteční měsíc	6	Konec měsíce	36

Cíle

Cílem WP5 je:

- posílit spolupráci na evropské úrovni, vnitrostátní a mezinárodní přenos osvědčených postupů a sdílení know-how.
- zajistit udržitelnost výstupů projektu zapojením klíčových aktérů Olomouckého kraje do rozhodování v rámci projektu, nastavením podmínek pro vícezdrojové financování a cílených aktivit pro jeho rozvoj.

Výsledky WP5 zahrnují:

- využití mezinárodních zkušeností k implementaci a dalšímu zlepšování fungování konceptu jednoho kontaktního místa a jeho služeb.
- cílené šíření výsledků projektu a zkušeností na úrovni ostatních krajů v ČR a na národní úrovni (včetně MŽP).
- zajištění udržitelnosti zprostředkovatelské struktury prostřednictvím politické podpory jejích činností a zřízení vysoce stabilního vícezdrojového financování.

Popis

T.5.1 [Šíření výsledků a podpora replikace na úrovni EU] (OR, UPOL, ICOK, Ensytra): Spolupráce na evropské úrovni, přenos dobré praxe a sdílení know-how jsou některé z cílů LivingLab. V důsledku toho bude sdílení dobré praxe a spolupráce s projekty a iniciativami v celé EU zahájeno hned na začátku projektu (T.2.1) (viz kapitola 1.5 a 1.6). Primárním cílem je navázat spolupráci s dalšími projekty LIFE a Horizon a se silnými evropskými iniciativami a sdruženími, jako jsou ManagEnergy a FEDARENE, Pakt primátorů a mise EU. OR COO s podporou projektových partnerů zajistí vypracování plánu využití a replikace s důrazem na:

- monitorování výsledků a iniciativ projektu a jejich předávání cílové skupině prostřednictvím zvyšování povědomí, osvědčených postupů a budování kapacit;
- aktivní budování partnerství a zapojení cílových skupin a LivingLab do realizace projektů na evropské úrovni (LIFE, Horizon) a iniciativ (mise EU, EIB) - 5+ kontaktů;
- zveřejňovat výstupy projektu ve formě vhodné pro další replikaci, aktivně je nabízet a poskytovat navázaným kontaktům;
- sledování vývoje v jiných projektech EU a národních projektech
- jednání o rozvoji dlouhodobých plynovodů prostřednictvím technické pomoci v rámci iniciativ EIB ELENA/ PDA.

Mezi výsledky této činnosti patří:

- rozšíření znalostní základny o výsledky evropských projektů a iniciativ - 5+/rok.
- rozšíření potenciálních zdrojů financování z evropských zdrojů a EIB - 2+/rok
- aktivní prezentace výsledků projektu v mezinárodním kontextu a spolupráce s dalšími projekty LIFE a Horizon - 3+ prezentace/rok.

T.5 .2 [Replikace a šíření na vnitrostátní úrovni] (OR, UPOL, ICOK, Ensytra):

Na národní úrovni probíhá v České republice široká diskuse o poradenské podpoře projektů čisté energie, přičemž se zvažují různé formy schémat s různou mírou centralizace a různými zdroji financování. Koordinátorem této aktivity je Ministerstvo životního prostředí. Většina návrhů zahrnuje regionální/místní úroveň podpory, tj. poradenské jednotky na místě, co nejbližší cílové skupině. Kromě toho do těchto úvah vstoupí revidovaná směrnice EPBD4, která dále specifikuje poskytování poradenské podpory z hlediska rozsahu a dostupnosti a zároveň ukládá dodatečné požadavky na stav a renovaci budov vlastněných a provozovaných veřejnými orgány. Získané zkušenosti a pilotovaný model jednotného kontaktního místa zaměřeného na veřejné budovy se nejen stanou cennou součástí celkového systému, ale budou také tvořit základ pro replikaci iniciativami ústřední vlády.

Státní financování, které je v těchto úvahách zahrnuto, pomůže (kromě Spořicího fondu, regionálních příspěvků a rozvojových projektů) zajistit dlouhodobě udržitelné financování služeb. Model činnosti a udržitelného financování, který je v tomto projektu vytvořen, tak bude užitečný pro rozvoj konceptu regionálních a místních jednotných kontaktních míst a přispěje k naplnění potenciálu stanoveného v EPBD4. Plán využívání a replikace na úrovni EU (T.5.1) je v ČR doplněn o složku diseminace/replikace a využívání. Prostřednictvím COO OR a jeho členství v Asociaci krajů ČR a také prostřednictvím národních kontaktů BEN Ensytra se výstupy projektu dostanou do všech krajů ČR a mnoha obcí jako příklad dobré praxe:

- speciálně pro tento účel jsou vytvářeny dokumenty pro projekt jako celek i pro jednotlivá podtémata pro další využití a šíření - 20+ s potenciálem replikace
- prezentace na konferencích a seminářích na národní úrovni - 3+/rok

Očekává se, že zástupci projektu budou každý rok prezentovat na:

- URBIS Smart City Fair BRNO - mezinárodní veletrh pro SMART města - 1/roč
- další vhodné konference věnované veřejné správě v oblasti klimatu a čisté energie rozvoj investičních příležitostí pro přechod na čistou energii - 2+/rok

T.5 .3 [Zajištění udržitelnosti výsledků projektu a dalšího fungování struktury] (OR, UPOL, ICOK, Ensytra):

Vzhledem k tomu, že zajištění udržitelnosti vytvořených služeb a koncept LivingLab jako funkčního jednotného kontaktního místa pro veřejnou správu se prolíná celým nastavením projektu, jsou brány v úvahu následující důležité aspekty:

- nastavení fungování LivingLab na základě osvědčených postupů;
- zahájení a návrh projektů renovace v rámci stávající cílové skupiny, aplikace modelů financování navržených a testovaných ve WP3;
- monitorování a hodnocení - transparentnost provozu, efektivita, sledování dopadů;
- zapojení do ekosystému subjektů spolupracujících v Olomouckém kraji na jeho rozvoji - propojování témat inovace, udržitelnost, financování

Základní udržitelnost výstupů projektu, jejich průběžné zveřejňování na webových stránkách atd. zůstává jedním z úkolů LivingLabu po dobu udržitelnosti.

Součástí provozního modelu vyvíjeného v rámci WP2 je nastavení a praktické testování budoucího vícezdrojového financování aktivit s důrazem na Spořicí fond jako nástroj, který pomůže financovat přípravu dalších projektů. Konkrétní nastavení tohoto fondu - tj. poměr příspěvku do fondu a realizovaných úspor, míra sounáležitosti různých aktérů, transparentní rozhodování o použití prostředků fondu, vytvoření investičního fondu na úrovni regionu/podporovaných provozovatelů budov, získávání zpětné vazby od cílové skupiny atd. je součástí testování nastavení, pilotního testování a hodnocení (D4.5). Vyhodnocený a upravený model vícezdrojového financování je základem pro nastavení provozu LivingLab v období udržitelnosti.

S ohledem na potřeby dalších subjektů je po vyhodnocení projednáván a zvažován záměr rozšířit cílovou skupinu LivingLab na všechny úrovně veřejných subjektů v Olomouckém kraji, zejména samosprávy/obce. Na úrovni celého konsorcia je diskutována také replikovatelnost vyvinutých postupů a materiálů pro další cílové skupiny, dopad na kapacity LivingLab a na role jednotlivých členů konsorcia. Výstupem aktivity bude kodifikovaná podoba dalšího fungování LivingLabu, včetně závazku zajistit podíl Olomouckého kraje a dalších subjektů na financování, dohoda o případném zřízení Spořicího fondu s jasně definovanými parametry a o možném rozšíření cílové skupiny s cílem zajistit efektivní podporu implementace EPBD4 i na úrovni obcí.

T.5.4 [Komunikační plán] (OR, UPOL, ICOK, Ensytra)

Komunikační aktivity a spolupráce s cílovou skupinou a stakeholdery se prolínají celým projektem. Aby byla zajištěna soudržnost a účinnost všech komunikačních aktivit, byl vytvořen komunikační plán k dosažení dvou hlavních komunikačních cílů projektu:

- otestovat nastavení LivingLab na dostatečném počtu konkrétních rekonstrukčních projektů motivováním dostatečného počtu provozovatelů budov v Olomouckém kraji;
- zvýšit povědomí cílové skupiny a dalších zainteresovaných stran o úsporách energie a využívání obnovitelných zdrojů energie.

Prostředkem k dosažení prvního cíle je především přímá komunikace s cílovou skupinou prostřednictvím již navázaných kontaktů. Přímá komunikace zahrnuje direct mailing, telefonické a osobní konzultace. Pořádání energetických akcí a seminářů zaměřených na aktivní provozovatele budov a zvyšování jejich povědomí se dlouhodobě osvědčilo.

Prostředky k dosažení druhého cíle jsou obecnější, především prostřednictvím obvyklých komunikačních kanálů s klíčovými zainteresovanými stranami a obyvateli regionu. Mezi tyto kanály patří jak pasivní komunikace – komunikace prostřednictvím webu a sociálních sítí, využívání médií vydávaných v Olomouckém kraji, tak i aktivní komunikace – direct mailing zprostředkovaný BEN a AP, pořádání osvětových seminářů a workshopů ke zvýšení povědomí o potřeby přechodu na čistou energii mezi všemi zúčastněnými stranami, zejména subjekty dodavatelského řetězce.

Veškeré komunikační aktivity jsou plánovány tak, aby směřovaly ke Komunikačnímu plánu, který koordinuje komunikaci v průběhu projektu, a jeho průběžnému vyhodnocování.

T.5.5 [Závěrečná publikovatelná zpráva o projektu] (NEBO)

Projekt vytvoří závěrečnou publikovatelnou zprávu s klíčovými výsledky a hlavními doporučeními do budoucna.

Výsledná publikace by měla být profesionálně zpracovaná, atraktivní a šitá na míru cílovému publiku. Obsah a konečný návrh publikovatelné zprávy bude před zveřejněním projednán s CINEA.

PERSONÁLNÍ SNAHA

Úsilí personálu na účastníka						
Příprava grantu (Pracovní balíčky – obrazovka Úsilí) — Zadejte informace.						
Účastník	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	Celkový počet osoboměsíců
1 - Olomoucký kraj	18:00	18:00	52,00	144,00	10:00	242,00
2 - NAHORU	1,00	1,00	3,00	3,00	1,00	9:00
3 - ICOK	1,00	3,00	6:00	4,00	2,00	16:00
4 - Ensytra sro	2,00	3,00	3,00	2,00	1,00	11:00
Celkový počet osoboměsíců	22:00	25:00	64,00	153,00	14:00	278,00

SEZNAM DODÁVEK

Dodávky <i>Příprava grantu (obrazovka Dodávky) — Zadejte informace.</i> <i>Použité štítky znamenají:</i> <i>Veřejné – plně otevřené ( automaticky zveřejněno online)</i> <i>Citlivé – omezené podle podmínek grantové dohody</i> <i>Utajení EU —RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET podle rozhodnutí2015/444</i>						
Doručitelný Ne	Název dodávky	Práce Balík Ne	Hlavní příjemce	Typ	Úroveň šíření	Datum splatnosti (Měsíc)
D1.1	Charta projektu, matice rolí a odpovědností	WP1	1 - Olomoucký kraj	R — Dokument, zpráva	SEN - Citlivý	1
D1.2	Plán kvality projektu	WP1	1 - Olomoucký kraj	R — Dokument, zpráva	SEN - Citlivý	3
D1.3	Procesy pro finanční řízení projektu	WP1	1 - Olomoucký kraj	R — Dokument, zpráva	SEN - Citlivý	3
D1.4	Monitorovací plán včetně nástroje pro sledování dat	WP1	4 - Ensytra sro	DATA — soubory dat, mikrodata atd	SEN - Citlivý	3
D1.5	Výpis dat projektu z webového nástroje LIFE KPI a zprávy	WP1	1 - Olomoucký kraj	R — Dokument, zpráva	SEN - Citlivý	9
D1.6	Výpis dat projektu z webového nástroje LIFE KPI a zprávy	WP1	1 - Olomoucký kraj	R — Dokument, zpráva	SEN - Citlivý	36
D1.7	Zpráva o technickém pokroku	WP1	1 - Olomoucký kraj	R — Dokument, zpráva	SEN - Citlivý	9
D2.1	Analýza zkušeností a dobré praxe	WP2	4 - Ensytra sro	R — Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	4
D2.2	Provozní dokumentace LivingLab	WP2	1 - Olomoucký kraj	R — Dokument, zpráva	SEN - Citlivý	6
D2.3	Plán spolupráce	WP2	1 - Olomoucký kraj	R — Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	6
D2.4	Inovační ekosystém	WP2	3 - ICOK	R — Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	9
D2.5	Komunikační platforma	WP2	3 - ICOK	R — Dokument, zpráva	SEN - Citlivý	9

Dodávky

Příprava grantu (obrazovka Dodávky) — Zadejte informace.

Použité šítky znamenají:

Veřejné – plně otevřené ( automaticky zveřejněno online)

Citlivé – omezené podle podmínek grantové dohody

Utajení EU —RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET podle rozhodnutí [2015/444](#)

Doručitelný Ne	Název dodávky	Práce Balík Ne	Hlavní příjemce	Typ	Úroveň šíření	Datum splatnosti (Měsíc)
D3.1	Poradenské postupy, standardy a kontrolní seznamy	WP3	1 - Olomoucký kraj	R — Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	10
D3.2	Odborné materiály, metodiky a případové studie	WP3	1 - Olomoucký kraj	R — Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	10
D3.3	Plán budování interní kapacity týmu/ prováděcí zpráva	WP3	2 - NAHORU	R — Dokument, zpráva	SEN - Citlivý	14
D3.4	Školící kurz včetně systému koučování	WP3	2 - NAHORU	R — Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	14
D4.1	Zpráva o pilotním testování služeb	WP4	4 - Ensytra sro	R — Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	28
D4.2	Zpráva o budování kapacit a zvyšování povědomí	WP4	2 - NAHORU	R — Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	36
D4.3	Případové studie a příklady dobré praxe	WP4	4 - Ensytra sro	R — Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	36
D4.4	Web projektu/infopoint	WP4	1 - Olomoucký kraj	DEC —Webové stránky, patent soubory, videa atd	PU - Veřejnost	12
D4.5	Komplexní hodnotící zpráva	WP4	1 - Olomoucký kraj	R — Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	28
D5.1	Návrh vícezdrojového financování facilitační struktury v ČR	WP5	4 - Ensytra sro	R — Dokument, zpráva	SEN - Citlivý	34
D5.2	Plán využití a replikace	WP5	4 - Ensytra sro	R — Dokument, zpráva	SEN - Citlivý	6
D5.3	Prezentace (šíření/replikace v ČR)	WP5	1 - Olomoucký kraj	R — Dokument, zpráva	SEN - Citlivý	36

Dodávky						
Příprava grantu (obrazovka Dodávky) — Zadejte informace.						
Použité štítky znamenají:						
Veřejné – plně otevřené ( automaticky zveřejněno online)						
Citlivé – omezené podle podmínek grantové dohody						
Utajení EU —RESTREINT-UE/EU-RESTRICTED, CONFIDENTIEL-UE/EU-CONFIDENTIAL, SECRET-UE/EU-SECRET podle rozhodnutí 2015/444						
Doručitelný Ne	Název dodávky	Práce Balík Ne	Hlavní příjemce	Typ	Úroveň šíření	Datum splatnosti (Měsíc)
D5.4	Prezentace (šíření/replikace v EU)	WP5	1 - Olomoucký kraj	R — Dokument, zpráva	SEN - Citlivý	36
D5.5	Komunikační plán	WP5	1 - Olomoucký kraj	R — Dokument, zpráva	SEN - Citlivý	36
D5.6	Závěrečná publikovatelná zpráva	WP5	1 - Olomoucký kraj	R — Dokument, zpráva	PU - Veřejnost	34

Výstup D1.1 – Charta projektu, matice rolí a odpovědností

Číslo dodávky	D1.1	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název dodávky	Charta projektu, matice rolí a odpovědností		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Citlivý
Datum splatnosti (měsíc)	1	Pracovní balíček č	WP1

Popis

Charta projektu je základním projektovým dokumentem, který oficiálně zahajuje projekt a stanovuje jeho cíle, rozsah, organizaci a klíčové zainteresované strany. Matice rolí a odpovědností je nástrojem pro definování a sdílení informací o tom, kdo je odpovědný, kdo je oprávněn, s kým by se měl konzultovat a kdo potřebuje být informován o konkrétních úkolech a rozhodnutích v rámci projektu, česky, elektronicky.

Výstup D1.2 – Plán kvality projektu

Číslo dodávky	D1.2	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název dodávky	Plán kvality projektu		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Citlivý
Datum splatnosti (měsíc)	3	Pracovní balíček č	WP1

Popis

Interní postupy pro komunikaci, sledování pokroku, zajišťování kvality a řízení rizik; šablony a směrnice pro prezentace, dokumenty, interní hlášení stavu, zajištění kvality, organizace schůzek a workshopů atd., v češtině, elektronicky.

Výstup D1.3 – Procesy pro finanční řízení projektu

Číslo dodávky	D1.3	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název dodávky	Procesy pro finanční řízení projektu		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Citlivý
Datum splatnosti (měsíc)	3	Pracovní balíček č	WP1

Popis

Procesy a mechanismy zajišťující, že finanční aspekty projektu jsou řádně naplánovány, sledovány a kontrolovány, česky, elektronicky.

Výstup D1.4 – Plán monitorování včetně nástroje pro sledování dat

Číslo dodávky	D1.4	Hlavní příjemce	4 - Ensytra sro
Název dodávky	Monitorovací plán včetně nástroje pro sledování dat		
Typ	DATA — soubory dat, mikrodata atd	Úroveň šíření	SEN - Citlivý
Datum splatnosti (měsíc)	3	Pracovní balíček č	WP1

Popis

Monitorovací plán je dokument definující strategii a postupy pro monitorování klíčových indikátorů a definující nástroj pro monitorování dat v elektronické podobě.

Výstup D1.5 – Výpis dat projektu z webového nástroje a zprávy LIFE KPI

Číslo dodávky	D1.5	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název dodávky	Výpis dat projektu z webového nástroje LIFE KPI a zprávy		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Citlivý
Datum splatnosti (měsíc)	9	Pracovní balíček č	WP1

Popis

Výpis dat projektu z webového nástroje KPI a zprávy KPI včetně vysvětlení a rozpisu dopadů podle lokality a ekonomického sektoru elektronicky na webu projektu, v angličtině/češtině, elektronicky.

Výstup D1.6 – Výpis dat projektu z webového nástroje a zprávy LIFE KPI

Číslo dodávky	D1.6	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název dodávky	Výpis dat projektu z webového nástroje LIFE KPI a zprávy		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Citlivý
Datum splatnosti (měsíc)	36	Pracovní balíček č	WP1

Popis

Výpis dat projektu z webového nástroje KPI a aktualizovaná zpráva KPI včetně vysvětlení a rozpisu dopadů podle lokality a ekonomického sektoru elektronicky na webu projektu, v angličtině/češtině, elektronicky.

Výstup D1.7 – Zpráva o technickém pokroku

Číslo dodávky	D1.7	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název dodávky	Zpráva o technickém pokroku		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Citlivý
Datum splatnosti (měsíc)	9	Pracovní balíček č	WP1

Popis

Krátká zpráva o pokroku, která nebude vyžadovat žádné platby ani předfinancování (pouze pravidelná zpráva), ale umožní agentuře vést dialog o postupu projektu a vyřešit jakékoli obavy, které mohou na obou stranách vyvstat, ENG.

Výstup D2.1 – Analýza zkušeností a dobré praxe

Číslo dodávky	D2.1	Hlavní příjemce	4 - Ensytra sro
Název dodávky	Analýza zkušeností a dobré praxe		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost

Datum splatnosti (měsíc)	4	Pracovní balíček č	WP2
--------------------------	---	--------------------	-----

Popis

Analytický materiál popisující podstatné vlastnosti každého řešení, porovnání jejich výhod a nevýhod, CZ/ENG, 20 stran, elektronická

Dodávka D2.2 – Provozní dokumentace LivingLab

Číslo dodávky	D2.2	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název dodávky	Provozní dokumentace LivingLab		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Citlivý
Datum splatnosti (měsíc)	6	Pracovní balíček č	WP2

Popis

Interní dokumentace a směrnice pro fungování LivingLab, CZ, 30 stran, elektronická forma, pro interní použití

Výstup D2.3 – Plán spolupráce

Číslo dodávky	D2.3	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název dodávky	Plán spolupráce		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	6	Pracovní balíček č	WP2

Popis

Návrh multidisciplinární spolupráce na úrovni kraje, Euroregionu, ČR, sektorových platform a mezinárodních iniciativ, CZ, 10 stran, elektronická forma, on-line na webu projektu

Výstup D2.4 – Inovační ekosystém

Číslo dodávky	D2.4	Hlavní příjemce	3 - ICOK
Název dodávky	Inovační ekosystém		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	9	Pracovní balíček č	WP2

Popis

Databáze/přehled systému inovací a trendů, CZ/ENG, 20 stran, elektronická forma, on-line na webu projektu

Dodávka D2.5 – Komunikační platforma

Číslo dodávky	D2.5	Hlavní příjemce	3 - ICOK
Název dodávky	Komunikační platforma		

Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Citlivý
Datum splatnosti (měsíc)	9	Pracovní balíček č	WP2

Popis

Navázání dialogu mezi LivingLab, obchodním sektorem a dalšími zainteresovanými stranami; formulář a statistiky jsou definovány, akční plán také, CZ, 10 stran, elektronický formulář, pro interní použití

Výstup D3.1 – Poradenské postupy, standardy a kontrolní seznamy

Číslo dodávky	D3.1	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název dodávky	Poradenské postupy, standardy a kontrolní seznamy		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	10	Pracovní balíček č	WP3

Popis

Návrh poradenských postupů, šablony a kontrolní seznamy, CZ, elektronický formulář, 40 stran.

Výstup D3.2 – Odborné materiály, metodiky a případové studie

Číslo dodávky	D3.2	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název dodávky	Odborné materiály, metodiky a případové studie		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	10	Pracovní balíček č	WP3

Popis

Ucelený materiál metodicko-technických dokumentů, CZ, 120 stran.

Výstup D3.3 – Plán budování interní kapacity týmu/prováděcí zpráva

Číslo dodávky	D3.3	Hlavní příjemce	2 - NAHORU
Název dodávky	Plán budování interní kapacity týmu/prováděcí zpráva		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Citlivý
Datum splatnosti (měsíc)	14	Pracovní balíček č	WP3

Popis

Materiálové mapování potřeb budování kapacit a evidence posunů v této oblasti, CZ, elektronická podoba

Výstup D3.4 – Školící kurz včetně systému koučování

Číslo dodávky	D3.4	Hlavní příjemce	2 - NAHORU
Název dodávky	Školící kurz včetně systému koučování		

Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	14	Pracovní balíček č	WP3

Popis

Vzdělávací program (ideálně součást oficiálních osnov v rámci univerzity), CZ, 100 stran.

Výstup D4.1 – Zpráva o pilotním testování služeb

Číslo dodávky	D4.1	Hlavní příjemce	4 - Ensytra sro
Název dodávky	Zpráva o pilotním testování služeb		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	28	Pracovní balíček č	WP4

Popis

Evidence poskytovaných služeb, jejich rozsah, předmět a výsledky včetně KPI, CZ, elektronická podoba

Výstup D4.2 – Zpráva o budování kapacit a zvyšování povědomí

Číslo dodávky	D4.2	Hlavní příjemce	2 - NAHORU
Název dodávky	Zpráva o budování kapacit a zvyšování povědomí		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	36	Pracovní balíček č	WP4

Popis

Interní dokumentace, prezenční listiny, zpětná dokumentace, fotodokumentace, CZ, elektronická forma

Výstup D4.3 – Případové studie a příklady dobré praxe

Číslo dodávky	D4.3	Hlavní příjemce	4 - Ensytra sro
Název dodávky	Případové studie a příklady dobré praxe		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	36	Pracovní balíček č	WP4

Popis

Zpracování atraktivních příkladů dobré praxe, 10/rok, 3 strany, elektronický formulář, zveřejněno online na webu projektu, CZ/ENG

Výstup D4.4 – Web projektu/infopoint

Číslo dodávky	D4.4	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název dodávky	Web projektu/infopoint		

Typ	DEC — Webové stránky, patent soubory, videa atd	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	12	Pracovní balíček č	WP4

Popis

Web projektu obsahující poutavě zpracované informace o nabízených službách, metodice a další informace k tématu renovace včetně aktualit, CZ/ENG, elektronický formulář

Výstup D4.5 – Komplexní hodnotící zpráva

Číslo dodávky	D4.5	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název dodávky	Komplexní hodnotící zpráva		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	28	Pracovní balíček č	WP4

Popis

Hodnotící zpráva obsahující hodnocení monitoringu, zpětnou vazbu a expertní posudky, CZ/ENG, 40 stran, elektronická, online na webu projektu

Výstup D5.1 – Návrh na vícezdrojové financování facilitační struktury v ČR

Číslo dodávky	D5.1	Hlavní příjemce	4 - Ensytra sro
Název dodávky	Návrh vícezdrojového financování facilitační struktury v ČR		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Citlivý
Datum splatnosti (měsíc)	34	Pracovní balíček č	WP5

Popis

Dokument CZ/ENG, 10 stran, elektronická podoba

Výstup D5.2 – Plán využití a replikace

Číslo dodávky	D5.2	Hlavní příjemce	4 - Ensytra sro
Název dodávky	Plán využití a replikace		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Citlivý
Datum splatnosti (měsíc)	6	Pracovní balíček č	WP5

Popis

Dokument CZ/ENG, 10 stran, elektronická podoba

Výstup D5.3 – Presentace (šíření/replikace v ČR)

Číslo dodávky	D5.3	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název dodávky	Presentace (šíření/replikace v ČR)		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Citlivý
Datum splatnosti (měsíc)	36	Pracovní balíček č	WP5

Popis

Zpráva dokumentující 12+ oslovených regionů, 3+ prezentace/rok, 1 veletrh/rok, elektronická forma

Výstup D5.4 – Presentace (šíření/replikace v EU)

Číslo dodávky	D5.4	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název dodávky	Presentace (šíření/replikace v EU)		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Citlivý
Datum splatnosti (měsíc)	36	Pracovní balíček č	WP5

Popis

Zpráva dokumentující 3+ prezentace/5+rozvoj kontaktů na úrovni EU a projektu

Výstup D5.5 – Komunikační plán

Číslo dodávky	D5.5	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název dodávky	Komunikační plán		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	SEN - Citlivý
Datum splatnosti (měsíc)	36	Pracovní balíček č	WP5

Popis

Plán popisující komunikaci s cílovou skupinou a stakeholdery, cíle a komunikační nástroje včetně monitorovacích nástrojů, CZ, 20 stran, elektronický formulář

Výstup D5.6 – Závěrečná publikovatelná zpráva

Číslo dodávky	D5.6	Hlavní příjemce	1 - Olomoucký kraj
Název dodávky	Závěrečná publikovatelná zpráva		
Typ	R — Dokument, zpráva	Úroveň šíření	PU - Veřejnost
Datum splatnosti (měsíc)	34	Pracovní balíček č	WP5

Popis

Zpráva představující klíčové výsledky, hlavní ponaučení a doporučení do budoucna, CZ/ENG, 10 stran, elektronický formulář

SEZNAM MILNÍKŮ

Milníky					
Příprava grantu (obrazovka Milníky) — Zadejte informace.					
Milník Ne	Název milníku	Pracovní balíček č	Hlavní příjemce	Prostředky ověření	Datum splatnosti (Měsíc)
1	Plán projektu vypracovává a schvaluje Řídící výbor a používá se k řízení projektu.	WP1	1 - Olomoucký kraj	D.1.2 Plán kvality projektu	6
2	Projekt je dokončen a jsou dosaženy všechny plánované výstupy.	WP1	1 - Olomoucký kraj	Závěrečná zpráva projektu, jeho výstupy a výsledky, D1.6 Výpis dat projektu z webového nástroje LIFE KPI	36
3	Mapování dobré praxe je dokončeno	WP2	4 - Ensytra sro	Analytický materiál D.2.1, CZ/ENG, 20 stran, elektronicky	4
4	Provozní dokumentace je základem pro fungování LivingLabu	WP2	1 - Olomoucký kraj	D.2.2 Provozní dokumentace LivingLab	6
5	Klíčové pozice LivingLab jsou obsazeny	WP2	1 - Olomoucký kraj	Práce ^{zákon} dokumentace, provozní dokumentace D.2.2 a dokumenty finančního řízení	8
6	Inovační ekosystém je popsán a připraven k použití	WP2	3 - ICOK	D.2.4 Zpráva	9
7	Dokumentace a dohody mezi partnery pro zřízení komunikační platformy jsou připraveny	WP2	3 - ICOK	D2.5 Komunikační platforma	9
8	Jsou vypracovány materiály a postupy pro poradenskou práci	WP3	1 - Olomoucký kraj	D3.1 Poradenské postupy, standardy a kontrolní seznamy. D3.2	10
9	Konzultační tým je připraven poskytovat poradenské služby v souladu se zavedenými metodikami a postupy	WP3	2 - NAHORU	Záznam o absolvování školení v personálních spisech konzultantů/Individuální plán školení	14
10	Spouští se úvodní informační kampaň	WP4	1 - Olomoucký kraj	Existence webové stránky projektu D3.4.	12

Milníky <i>Příprava grantu (obrazovka Milníky) — Zadejte informace.</i>					
Milník Ne	Název milníku	Pracovní balíček č	Hlavní příjemce	Prostředky ověření	Datum splatnosti (Měsíc)
11	Pilotní testování služeb bylo zahájeno a probíhá	WP4	1 - Olomoucký kraj	Monitorovací systém dodávek služeb D1.4.	14
12	Hodnocení vede k optimalizaci a zlepšování služeb	WP4	1 - Olomoucký kraj	Souhrnná hodnotící zpráva D.4.5	30
13	Je analyzován potenciál vícezdrojového financování	WP5	1 - Olomoucký kraj	Zápisy z jednání SC - interní dokumentace projektu.	36
14	Materiály pro replikaci jsou připraveny	WP5	1 - Olomoucký kraj	Materiály jsou zveřejněny na webu, další dokumenty vytvořené a dostupné týmu - interní projektová dokumentace.	36

SEZNAM KRITICKÝCH RIZIK

Kritická rizika a strategie řízení rizik <i>Příprava grantu (obrazovka Kritická rizika) — Zadejte informace.</i>			
Riziko číslo	Popis	Pracovní balíček ne	Navrhovaná zmírňující opatření
1	Nevhodné nastavení projektových aktivit – neřešení problémů	WP2	Nastavení aktivit projektu vychází z dlouhodobých zkušeností žadatele a detailních analýz potřeb cílových skupin. Efektivita a dopad služeb bude vyhodnocován v průběhu implementační fáze projektu a detailní nastavení služeb může být upraveno po vzájemné dohodě všech orgánů. (I-5, L-2)
2	Nedostatečná koordinace projektových aktivit, nedosahování cílů	WP1	Projekt nastavuje silné řízení a monitorování aktivit. Všechny fáze projektového řízení a realizace budou propojeny monitorovacím systémem, který to umožní

Kritická rizika a strategie řízení rizik <i>Příprava grantu (obrazovka Kritická rizika) — Zadejte informace.</i>			
Riziko číslo	Popis	Pracovní balíček ne	Navrhovaná zmírňující opatření
			pro hodnocení aktivit a dopadů na mnoha úrovních a upravovat je směrem k větší efektivitě a dopadu v území. Odpovědnosti na všech úrovních jsou jasně definovány. (I-4, L-2)
3	Nejasné kompetence a modely spolupráce s partnery a zainteresovanými stranami	WP1, WP2	Již ve fázi přípravy projektu byly definovány vzájemné vztahy mezi COO a partnery projektu a stakeholdery. Byla vyjasněna vzájemná očekávání, navrženo organizační schéma spolupráce a některé vztahy byly formalizovány smlouvami o spolupráci, jiné budou upřesněny na základě konkrétních podmínek vždy s důrazem na maximální synergii. (I-3, L-3)
4	Nezájem o podpůrné aktivity ze strany cílových skupin	WP2, WP4, WP3	Formulace aktivit vychází z dlouhodobých zkušeností žadatele a partnerů v podpůrných orgánech až důkladných analýz, zejména analýzy energetického hospodářství a řízení rekonstrukcí budov. Projektový tým bude navíc proaktivní, bude aktivně vyhledávat a iniciovat vhodná potrubí, motivovat orgány k energetickým opatřením prostřednictvím motivace a zvyšování povědomí. (I-5, L-2)
5	Nedostatečná znalostní základna, nedostatek potřebného know-how	WP2, WP3	Toto riziko bylo eliminováno zapojením strategických partnerů do fungování Living Lab, zejména UPOL a Ensytra mají potřebné informace a zkušenosti s budováním odbornosti. Další vstupy pak poskytne ICOK a zainteresované strany, jako je Svaz průmyslu a obchodu. (I-4, L-3)
6	Riziko neuznatelnosti nákladů	WP1	Náklady projektu budou podrobeny důkladné kontrole jak z hlediska uznatelnosti druhu nákladů, tak z hlediska jejich rozsahu. Všechny tyto činnosti budou podpořeny dostatečnou auditní stopou. Odpovědnosti za schvalování nákladů jsou jasně definovány. (I-4, L-2)
7	Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a spolufinancování projektu	WP5, WP1, WP2, WP4, WP3	Žadatelem je stabilní finančně silný subjekt – krajská samospráva. Předfinancování a spolufinancování projektu zajistí tato organizace. (I-4, L-1)

TECHNICKÝ POPIS (ČÁST B)

TITULNÍ STRANA

PROJEKT	
Název projektu:	Energy Living Lab Olomouckého kraje
Zkratka projektu:	LIFE LivingLab
Kontakt na koordinátora:	Stanislava Palová, Olomoucký kraj

OBSAH

TECHNICKÝ POPIS (ČÁST B) 1

TITULNÍ STRANA 1

1. RELEVANCE 2

 1.1 Pozadí a obecné cíle projektu 2

 1.2 Konkrétní cíle projektu 6

 1.3 Soulad s cíli programu LIFE a tématem výzvy 7

 1.4 Koncepce a metodika 8

 1.5 Upscaling výsledků jiných projektů financovaných EU..... 10

 1.6 Doplnkovost s jinými akcemi 10

 1.7 Synergie a společné přínosy s dalšími podprogramy LIFE..... 11

 1.8 Synergie a společné přínosy s ostatními oblastmi politiky EU 12

2. DOPAD 13

 2.1 Ambice dopadů..... 13

 2.2 Důvěryhodnost dopadů 13

 2.3 Udržitelnost výsledků projektu..... 17

 2.4 Využití výsledků projektu 18

 2.5 Katalytický potenciál: Replikace a upscaling..... 18

3. REALIZACE 19

 3.1 Pracovní plán 19

 3.3 Jízdní řád20

 3.4 Zapojení zúčastněných stran 22

 3.5 Monitorování dopadů a podávání zpráv..... 22

 3.6 Komunikace, šíření a viditelnost..... 22

4. ZDROJE.....23

 4.1 Nastavení konsorcia..... 23

 4.2 Řízení projektu 24

 4.3 Green management 24

5. ČLENOVÉ KONSORCIA..... 25

 5.1 Účastník 1: Olomoucký kraj (Olomoucký kraj) 25

 5.2 Účastník 2: Univerzita Palackého V Olomouci (Univerzita Palackého v Olomouci) 26

 5.3 Účastník 3: Inovační Centrum Olomouckého Kraje (Inovační centrum Olomouckého kraje)..... 28

 5.4 Účastník 4: Ensytra sro 29

@APP-FORM-LIFESAPOAG@#

@PRJ-SUM-PS@#[Tento dokument je označen. Neodstraňujte značky; jsou potřebné pro zpracování.]

HISTORIE ZMĚN		
VERZE	VDÁNÍ DATUM	ZMĚNA



1,0	16. listopadu 2023	Počáteční verze
	17. dubna 2024	Při vypořádání Revizních bodů byly přidány oddíly 1.4 a 2.2.
	17. dubna 2024	Kapitoly týkající se pracovních balíčků a rizik byly odstraněny a vyplněny v systému SYGMA.
	15. května 2024	Pokyny všech kapitol byly smazány.
	15. května 2024	„Počet akcí“ na straně 7 byl doplněn jako „Počet investičních akcí“
	15. května 2024	„Poradci“ na straně 14 byli nahrazeni „zaměstnanci a partneři“.
	15. května 2024	„Ukazatele související s tématem“ byly doplněny o „Ukazatele související s tématem (hodnota do konce projektu/hodnota 5 let po ukončení projektu)“
	30. května 2024	Popis členů konsorcia byl přidán do oddílu 5.
	30. května 2024	Obsah byl aktualizován.
	17. června 2024	Kontaktní osoba byla změněna na Stanislava Palová
	17. června 2024	Počet účastníků trhu vyškolených 5 let po ukončení projektu dokončeného v rámci popisu dopadů.
	17. června 2024	Všechny části Timeline byly přeloženy do angličtiny.

1. RELEVANCE

1.1 Pozadí a obecné cíle projektu

Pozadí a obecné cíle projektu

Změna klimatu patří mezi největší výzvy, kterým čelí celý svět včetně států EU. Náléhavost jeho dopadu vedla k postupnému nárůstu závazků a rozsahu navrhovaných řešení. Jako součást Evropské zelené dohody, Evropská komise navrhla v září 2020 zvýšit cíl snížení emisí skleníkových plynů do roku 2030, včetně emisí a odstraňování, alespoň na 55 % ve srovnání s rokem 1990. V oblasti energetické účinnosti balíčky Fit for 55 a RePower EU¹ navrhly cíl energetické účinnosti na úrovni 13 % do roku 2030 (ve srovnání s referenčním scénářem 2020) a zvýšení rychlosti renovace stávajícího fondu budov o 3 % ročně s důrazem na hloubkovou renovaci. Nově by měl platit cíl 42,5 % procenta spotřeby u obnovitelných zdrojů energie.

Role renovace budov při dosahování cílů – revize EPBD

Design sektoru budov je klíčový pro dosažení jakéhokoli druhu klimatických cílů – budovy jsou odpovědné za přibližně 40 % celkové spotřeby energie v EU a za 36 % emisí skleníkových plynů. Více než 85 % stavebního fondu EU bylo postaveno před rokem 2001. Většina těchto stávajících budov není energeticky účinná. V současné době pouze 11 % stávajícího fondu budov v EU každoročně prochází určitou úrovní renovace. Renovační práce řeší energetickou náročnost budov jen zřídka. Vážená roční míra energetické renovace je nízká, přibližně 1 %. V celé EU jsou rozsáhlé renovace, které snižují spotřebu energie alespoň o 60 %, prováděny pouze u 0,2 % stavebního fondu ročně.²

Revidované verze směrnice o energetické účinnosti (EED) a směrnice o energetické náročnosti budov (EPBD), v závěrečné fázi revize, jsou klíčové pro oblast veřejného sektoru

¹Sdělení Komise ze dne 8. března 2022 Evropskému parlamentu, Evropské radě, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a Výboru regionů REPowerEU: Společná evropská akce pro dostupnější, bezpečnější a udržitelnější energii, [KOM\(2022\) 108 v konečném znění](#)

²Sdělení Komise Evropskému parlamentu, Evropské radě, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a Výboru regionů Vlna renovací pro Evropu – ekologizace našich budov, vytváření pracovních míst, zlepšování života, [KOM\(2020\) 662 v konečném znění](#)

budovy a veřejné orgány. Směrnice formulují nové požadavky na výstavbu, renovaci a provoz budov a rovněž zdůrazňují klíčovou roli veřejného sektoru. Budovy využívané orgány veřejné moci by podle těchto směrnic měly být příkladem z hlediska environmentálních a energetických rozměrů.

Směrnice EPBD stanoví konkrétní odpovědnost veřejného sektoru dosáhnout ročního poklesu spotřeby energie o 1,9 % (neveřejné subjekty se k tomuto cíli mohou postupně dopracovat do roku 2030) a renovovat každý rok alespoň 3 % celkové plochy budov ve vlastnictví veřejných orgánů. Všechny tyto nové veřejné budovy by měly být bez emisí do roku 2026 a do roku 2032 by stejného standardu mělo být dosaženo i při větších rekonstrukcích veřejných budov. Všechny veřejné budovy by měly dosáhnout energetického standardu minimálně D do roku 2030. U rekonstruovaných veřejných budov má být do roku 2027 optimalizován potenciál pro využití solární energie. Intenzivní důraz je kladen také na udržitelnost mobility včetně technické podmínky pro elektromobilitu i zohlednění celkového životního cyklu budovy ve vztahu k emisím CO₂. Fosilní paliva by měla být v ideálním případě do roku 2035 zcela vyřazena z vytápění stavebního fondu.

Nezbytnou součástí dosažení těchto cílů je také podpora veřejných orgánů při plánování a zavádění opatření ke zvýšení energetické účinnosti na regionální a místní úrovni.

Veřejný sektor je povolán hrát klíčovou roli při snižování spotřeby energie prostřednictvím renovací budov. Připravit dobrý projekt renovace s nejlepšími dostupnými zdroji financování je však obtížné a často velmi komplikované v lokalitách, kde chybí tradice, technické kapacity a zkušenosti s takto kvalitními projekty.

Situace v ČR – klimatické závazky, podpora úspor a přechod na čistou energii

Česká republika se řadí mezi klimaticky méně aktivní země, které projevují nižší ambice při stanovování klimatických cílů. Cíle pro energetickou účinnost a obnovitelné zdroje energie ve Vnitřním národním plánu ČR v oblasti energetiky a klimatu byly v roce 2020 Evropskou komisí vyhodnoceny jako méně ambiciózní a nedostatečné, a to ještě před navýšením závazků prostřednictvím z Fit pro 55 a RePower EU. Ukázalo se také, že transpozice příslušných právních předpisů, zejména balíčku pro čistou energii pro všechny Evropany, nebyla provedena včas.

Méně aktivní přístup předchozích českých vlád se projevuje i v dlouhodobé absenci odpovědi na klíčové překážky – na centrální úrovni nejsou vytvářeny technické standardy rekonstrukcí, facilitační struktury a programy technické pomoci a klíčové programy financování zelených přechodů jsou krajně neefektivní i z pohledu technické přípravy – operační programy, Národní program obnovy, Fond modernizace.

Základní a extrémně omezená poradenská síť se pro rekonstrukce bytových domů v České republice začala formulovat teprve nyní. Cíle v oblasti klimatu nejsou systematicky podporovány na úrovni veřejné správy – na místní a regionální úrovni.

Situace v ČR – veřejné budovy a trendy v oblasti rekonstrukcí

Ty budovy, které nejsou využívány k bydlení, tvoří v rámci České republiky celkem více než 613 000 budov, z nichž 19,7 % je ve vlastnictví veřejných orgánů a tvoří 28,7 % z celkových podlahových ploch nebytových prostor budov. Tento podíl ukazuje, že vysoký počet velkých budov je ve veřejném vlastnictví a dopad jejich renovace je na jednotku vyšší než u renovace nebytových budov v jiných vlastnictvích. Současná úroveň renovace veřejných budov (míra renovace) je ve statistických zprávách uvedena jako 1,4 %, čímž je zdůrazněno, že ne vždy se jednalo o energetické renovace.

Pokud jde o úroveň renovace s měřitelným dopadem na energetickou náročnost budov, převládá renovace na mělké až centrální úrovni:

- 28,08 % renovací veřejných budov dosáhlo energetické úrovně DG v letech 2017 a 2018,
- 41,03 % renovací dosáhlo C
- a pouze 30,9 % lze považovat za důkladné renovace, jinými slovy dosažení energetické úrovně A nebo B. Rozdíl v renovacích dosahujících energetické úrovně B je však více než desetkrát vyšší než úroveň renovace dosahující energetické úrovně A .3

Lze tedy konstatovat, že úroveň ČR z hlediska rychlosti rekonstrukcí veřejných budov se musí více než zdvojnásobit, aby bylo dosaženo plánované roční míry obnovy 3 %. Konkrétně je třeba zvýšit podíl důkladných renovací, tedy těch, které dosahují nejvyšší energetické úrovně, případně představují budovy s nulovou spotřebou energie nebo energeticky aktivní budovy.

Olomoucký kraj – popis území, ekonomická a energetická charakteristika

Olomoucký kraj ležící ve střední části České republiky má rozlohu 5 266 km² a žije v něm přibližně 633 tisíc obyvatel. Ekonomika regionu je založena na vyvážené kombinaci průmyslu, služeb a zemědělství. Průmysl je zastoupen zejména strojírenstvím, potravinářským a chemickým průmyslem. Význam zemědělství postupně klesá spolu s podílem zemědělské půdy na ploše kraje. Na významu naopak nabývají služby, které těží mimo jiné z růstu úrovně vzdělanosti. Olomoucký kraj se potýká s řadou výzev, včetně stárnutí populace a odchodu mladých lidí hledajících práci. Stále si však udržuje stabilní ekonomickou výkonnost a kvalitu života.

Energetická bilance na výrobu a spotřebu energie pro území kraje je jednoznačně záporná. Energii je nutné dovážet, aby byla pokryta spotřeba na území kraje. Závislost regionu na dovozu energie se však v průběhu let snížila. Olomoucký kraj pokryl v roce 2013 51 % své spotřeby energie (elektřina a teplo) a v roce 2020 to bylo více než 62 % energetické spotřeby na území kraje.

Celková spotřeba elektrické energie v kraji vzrostla v letech 2015 a 2020 na 123 GWh, což představuje nárůst o 4,1 %. Nejvíce vzrostla spotřeba elektřiny v sektoru průmyslu a stavebnictví. K poklesu došlo naopak u spotřeby elektrické energie v odvětví obchodu, dopravy a služeb. Expanze zemního plynu v poměru k počtu odběrných míst je v ČR v porovnání s ostatními kraji druhá nejvyšší, od roku 2014 do roku 2020 byl zaznamenán nárůst spotřeby o 601 GWh.

Olomoucký kraj – spotřeba energií, stav budov

Olomoucký kraj jako instituce veřejné správy je správcem 146 obecně prospěšných organizací, které spravují rozsáhlý soubor 409 veřejných budov včetně škol a školských zařízení, zdravotních a sociálních služeb, kulturních institucí atd. na celém území kraje.

Vedení Olomouckého kraje vyhlásilo v roce 2016 energetickou politiku a učinilo prohlášení ke snížení energetické náročnosti a využití potenciálu energetických úspor. Zavázala se hledat nové příležitosti a podnikat kroky, které povedou ke zvýšení efektivity energetické soustavy Olomouckého kraje.

Na základě tohoto rozhodnutí by měl Olomoucký kraj od března 2020 zavést certifikovaný systém řízení energetického nakládání podle mezinárodních norem ČSN EN ISO 50 001. Certifikaci provedla nezávislá agentura v budovách Krajského úřadu Olomouckého kraje a ve veřejně prospěšných organizacích spravovaných Olomouckým krajem. V současné době má k dispozici informace o energetické bilanci

3Dlouhodobá strategie obnovy budov v ČR, Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, https://www.mpo.cz/assets/cz/energetika/energeticka-ucinnost/strategickedokumenty/2020/6/_20_III_dlouhodobá_strategie_renovací_20200520_schvalene.pdf

konkrétních budov a následně i základ pro systematický přístup k renovaci budov. Hodnota uhlíkové stopy odpovídá rozsahu 1 pro všechny energetické holdingy zahrnuté v EnMS pro rok 2020 a byla vypočtena na 25 550 tun CO₂.

Celková energetická referenční plocha fondu budov je 641 942 m² a pro jednu budovu je průměrná energeticky referenční podlahová plocha 1 560 m². Jedná se o velké budovy, jejichž vliv na zmírnění a přizpůsobení se změně klimatu je významný. Podle Průkazu energetické náročnosti budovy je spotřeba energie jednotlivých budov následující:

- A – 4 budovy,
- B – 38 budovy,
- C – 91 budovy,
- D – 93 budovy,
- E – 115 budovy,
- F – 36 budovy,
- G – 31 budov.

U více než poloviny budov (275) je spotřeba energie hodnocena jako nevyhovující (D) až skutečně nevhodná (G). Spotřeba plynu na vytápění a další energetické potřeby v těchto objektech činí 72 644 MWh ročně. Počet výrobců čisté energie nebyl v tuto chvíli jednoznačně zaznamenán, jedná se však pouze o jednotky výroby.

Bohužel v průběhu let můžeme pozorovat postupný pokles renovace. Počet investic do budov od roku 2018 postupně klesá, a to i přes výše popsaný stav jednotlivých budov. Navíc nelze konstatovat, že všechny provedené investice jsou zároveň komplexními rekonstrukcemi, náklady na investiční akci v čase spíše klesají, zvláště když vezmeme v úvahu inflaci a zdražení stavebních prací v souvislosti s tzv. válkou na Ukrajině:

Investice let	v	2018	2019	2020	2021	2022	Celkově
Číslo investice akce*	z	82	75	52	33	27	
finanční objem v tisíce Kč		777,265	626,627	555 071	317,797	394,554	2,671,314
finanční objem v tisíce EUR		31 091	25 065	22 203	12,712	15,782	106,853

* Investiční akci rozumíme koordinovanou činnost energetického zhodnocení budovy např. zateplení obvodového pláště, výměna oken a dveří, výměna napájení, systémů měření a regulace atd.

Důvodem poklesu počtu je zejména zvyšující se odborná náročnost přípravy rekonstrukcí spojená s požadavky financujících subjektů a stále vyšší nároky na konečný standard budovy po rekonstrukci, což činí přípravu a realizaci rekonstrukčních projektů složitější. Pokles výše jednotlivých investic je způsoben zejména prováděním dílčích úprav a dílčích technologických řešení na úkor celkové obnovy. Living Lab bude tuto tendenci řešit při své implementaci pilotním testováním pasportů renovace.

Podle aktuálně revidované směrnice EPBD 4 je třeba vzít v úvahu, že:

- renovované veřejné budovy musí do roku 2027 optimalizovat svůj potenciál pro využití solární energie,
- spotřeba energie veřejných budov, minimálně v kategorii D, do roku 2030
- veřejné budovy mají projít rozsáhlejší bezemisní rekonstrukcí až do roku 2032

a

- fosilní paliva mají být zcela vyřazena z bytového fondu až do roku 2035,

Je tedy zřejmé, že s ohledem na stavební fond Olomouckého kraje spolu se způsobem a rychlostí plánování jejich obnovy je pro naplnění těchto cílů potřeba zásadní změna.

Podpora provozovatelů veřejných budov při realizaci opatření k úsporám energie a zvyšování procenta čisté energie, jakož i plánování a příprava projektů hloubkové obnovy těchto budov je komplexní a zvláště náročný úkol.

Podle výše popsaných evropských závazků se má ztrojnásobit rychlost renovací veřejných budov s výraznou proměnou hloubky jejich renovace, urychlit využití solární energie a odklonit se od využívání fosilních paliv k vytápění. Důležité bude posílení kapacity pro realizaci těchto cílů, posílení databáze a zapojení širšího ekosystému aktérů zapojených do hodnotového řetězce. To je cílem vytvoření laboratoře Energy Living Lab, která poskytuje specializovanou znalostní základnu, zlepšuje kapacitu a zlepšuje informovanost všech aktérů napříč sektory.

V plánu je po dobu udržitelnosti projektu v tomto ohledu rozšířit činnost Living Lab o další veřejné budovy v Olomouckém kraji, a tím poskytnout potřebné znalosti a podporu obcím v Olomouckém kraji, čímž budou splněny výše uvedené závazky, bude-li schválen, bude rovněž platit.

1.2 Specifické cíle projektu

Konkrétní cíle projektu

Cílem projektu je:

Vytvořit a vyvinout udržitelný provozní model pro Energy Living Lab jako dlouhodobou kapacitu technické pomoci pro nastavení, realizaci a financování komplexních a ambiciózních projektů čistého přechodu ve veřejných budovách v Olomouckém kraji s důrazem na zapojení zainteresovaných stran a využití místní znalosti a dovednosti.

Konkrétní cíle projektu jsou:

- Vybudovat odborné znalosti a organizační inovace potřebné pro efektivní rozvoj projektu a posílit kvalitu analýzy a komplexnost návrhu renovace veřejných budov
- Iniciovat ambiciózní energetické renovace stávajících veřejných budov provozovaných Olomouckým krajem a veřejně prospěšnými organizacemi zřízenými Olomouckým krajem, výrazně zlepšit jejich energetickou účinnost a snížit emise skleníkových plynů a lépe integrovat vytápění a chlazení na bázi obnovitelných zdrojů jako nedílnou součást součástí rekonstrukcí veřejných budov
- Demonstrovat příkladnou úlohu veřejných orgánů při dekarbonizaci jejich aktiv a na cestě k evropskému přechodu na čistou energii prostřednictvím ambiciózních projektů energetické renovace prováděných a používaných při komunikaci a zvyšování povědomí
- Snížit náklady a čas a zvýšit efektivitu energetických renovací prostřednictvím standardizovaných přístupů tam, kde je to možné (např. standardizovaná smluvní ujednání, replikace postupů pro budovy stejného typu nebo použití) a pilotní využívání pasů renovací
- Vytvořit komplexní ekosystém pro efektivní přechod na čistou energii zapojením všech příslušných sektorů do hodnotového řetězce, navázáním komunikace, spolupráce a účasti na zvyšování povědomí napříč sektory, navázáním a testováním spolupráce při financování a využíváním synergií na trhu



1.3 Soulad s cíli programu LIFE a tématem výzvy

Soulad s cíli programu LIFE

Podle článku 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/783 ze dne 29. dubna 2021, kterým se zavádí akční program pro životní prostředí a klima (LIFE) a kterým se zrušuje nařízení (ES) č. 1293/2013 (dále jen „nařízení LIFE“), Obecným cílem Programu LIFE má přispět k posunu směrem k udržitelné, oběhové, energeticky účinné, obnovitelné energii založené, klimaticky neutrální a odolné ekonomice, s cílem chránit, obnovovat a zlepšovat kvalitu životního prostředí, včetně ovzduší, vody a půdy a zastavit a zvrátit ztrátu biologické rozmanitosti a vypořádat se s degradací ekosystémů, včetně podpory realizace a řízení sítě Natura 2000, a tím přispět k udržitelnému rozvoji.

Budovy jsou odpovědné za přibližně 40 % celkové spotřeby energie v EU a za 36 % emisí skleníkových plynů z energie; stavebnictví je jedno z energeticky nejnáročnějších a ekologicky nejzatěžujících odvětví.

Bez účinných opatření v oblasti budov není možné dosáhnout klimatického plánu EU a dalších environmentálních cílů. Projekt je realizován v rámci iniciativy Renovation Wave a podpoří posun k udržitelné, oběhové, energeticky účinné, na obnovitelné energii založené, klimaticky neutrální a odolné ekonomice s důrazem na:

- energetická účinnost na prvním místě jako horizontální hlavní zásada evropské správy v oblasti klimatu a energetiky, abychom zajistili, že vyrábíme pouze energii, kterou skutečně potřebujeme
- dekarbonizace vytápění a chlazení a integrace obnovitelných zdrojů
- cenová dostupnost, zpřístupnění energeticky úsporných a udržitelných budov, přičemž veřejné budovy slouží jako inspirace, příklad dobré praxe
- vysoké zdravotní a ekologické standardy – zajištění vysoké kvality ovzduší, dobré hospodaření s vodou, prevence katastrof a ochrana před klimatickými riziky, odstraňování škodlivých látek a ochrana před nimi

Podprogram Clean Energy Transition Cílena usnadnění přechodu k energeticky účinné, obnovitelné, energeticky založené, klimaticky neutrální a odolné ekonomice financováním koordinačních a podpůrných akcí v celé Evropě. Projekty hluboké renovace, které má předložený návrh vytvořit a podporovat, jsou nedílnou a vysoce žádoucí součástí těchto procesů:

- podpora rozvoje regionálních investičních projektů vytvořením schopného týmu poskytujícího technickou pomoc veřejným institucím
 - zapojení a posílení regionálních orgánů účastí na Living Lab a vytvářením inspirativních příkladů dobré praxe, včetně zapojení renovovaných veřejných budov do energetických komunit
- a
- urychlení zavádění technologií, digitalizace a nových služeb na trhu vytvářením poptávky po inovativních řešeních v oblasti důkladné renovace veřejných budov, inteligentního měření a monitorování spotřeby energie

Soulad s tématem výzvy

LIFE-2023-CET-OSS: Integrované služby pro přechod na čistou energii v budovách Téma pro podniky se zaměřuje na podporu vytváření nebo replikace One-Stop-Shops, navrhování

integrovane služby pro přechod na čistou energii v budovách a podnicích. Cílem projektu je vytvořit inovativní one-stop-shop, který pomůže provozovatelům veřejných budov v

Olomoucký kraj dosáhnout vyšší míry obnovy a zároveň dosáhnout kvalitnějšího návrhu, provedení energeticky efektivní obnovy a posílit celkové zapadnutí do strategického rámce dekarbonizace Olomouckého kraje. Klíčové je zapojení akademického sektoru (know-how) a podnikatelského sektoru (inovační centrum, hospodářské komory), sdílení zkušeností a vzdělávání dalších veřejných subjektů a přenos dobré praxe na cílovou skupinu obcí.

SPRJ-OBJ-POŠ# #@CON-MET-CM@#

1.4 Koncepce a metodika

Koncepce a metodologie

Klíčový problém nízké úrovně a nízké efektivity obnovy veřejných budov v Olomouckém kraji pramení z nedostatku specializovaných kapacit, integrujících hluboké technické znalosti o budovách, strategický pohled na dekarbonizaci a cíle s budovami spojené; schopné do svých aktivit zapojit široké spektrum zainteresovaných stran.

To zpomaluje vysoká míra nasazení hloubkové renovace, stejně jako větší zapojení aktérů napříč sektory, lepší využití místního potenciálu a také nepřispívá k naplňování role veřejného sektoru jako „majáku“, lídr v oblasti energetických renovací.

Koncept projektu vychází z myšlenek Living Lab, což umožňuje uživatelům a dalším přispívajícím stranám aktivně přispívat k vývoji a testování nových služeb a řešení v aktuálním prostředí:

1. Living Lab zahrnuje všechny zainteresované strany – od výzkumníků a nositelů inovací přes provozovatele veřejných budov až po jednotlivé články dodavatelského řetězce. Slouží k vytvoření prostoru pro komunikaci myšlenek a společný vývoj inovativních řešení, která lépe odpovídají skutečným potřebám uživatelů.
2. Formulované přístupy a nástroje pro zvýšení energetické účinnosti lze testovat na konkrétních příkladech budov a kromě návrhu analyzovat a hodnotit konkrétní realizace. To umožňuje identifikovat a řešit praktické problémy, které mohly být v laboratořích nebo teoretických studiích přehlédnuty.
3. Cílové skupiny a další stakeholderi, kteří jsou do procesu zapojeni, mají možnost přímo ovlivnit výsledné řešení a využít svých znalostí a potřeb. To může vést ke zvýšené účasti, lepšímu využívání inovativních přístupů a udržitelnějším úsporám.
4. Living Labs jsou navrženy tak, aby byly schopny rychle reagovat na zpětnou vazbu a měnit se potřeby. To znamená, že řešení podpory energetické účinnosti v budovách lze průběžně přizpůsobovat a optimalizovat pro nejlepší výsledky (flexibilitu a iterativní zlepšování).
5. Tento model podporuje spolupráci mezi různými odvětvími a sektory (multidisciplinární přístup), což vede k holističtějším a inovativnějším řešením, která zohledňují technické, ekonomické, sociální a environmentální faktory.
6. Příklady dobré praxe z realizovaných projektů mohou být zdokumentovány a použity jako silné důkazy nebo případové studie pro dodatečné politické rozhodování a strategické iniciativy v oblasti energetické účinnosti.

Existence Living Lab pomůže cílové skupině provozovatelů veřejných budov Olomouckého kraje i samotnému kraji jako samosprávnému subjektu:

- budovat odbornost a zavádět organizační inovace potřebné pro tvorbu kvalitních projektů renovací budov, jejich návrh, realizaci a navazující témata financování a zadávání veřejných zakázek

- zjednodušit rozhodování a stimulovat poptávku po zlepšení v oblasti energetické účinnosti a dekarbonizace v budovách, a tím posílit míru renovací

a zvýšit kvalitu jejich designu

- vytvořit robustní zásobník investičních projektů renovací veřejných budov a prozkoumat možnosti financování těchto typů projektů mimo dotační financování a agregaci projektů do větších celků

- jednoduše poskytování informací, povědomí a zapojení příslušných aktérů do hodnotového řetězce. Jedná se o pilotní projekt aplikace integrovaných služeb, který bude příkladem dobré praxe a základem pro další rozvoj jednotného kontaktního místa směrem k další úrovni veřejné správy – obcím

- komunikovat řešení přizpůsobená regionálním podmínkám, vytvářet podmínky pro replikaci v dalších budovách veřejné správy a napříč ČR a EU.

LivingLab je vybudován jako dynamický ekosystém, který podporuje vizi dekarbonizace a inovace prostřednictvím spolupráce a interakce mezi různými zúčastněnými stranami, což umožňuje rychlou adaptaci a iteraci vývoje produktů a služeb v reálném světě.

Tyto metodologické aspekty LivingLab budou přizpůsobeny potřebám projektu a rolím různých zúčastněných stran v plánu spolupráce (úkol T.2.4) se specifickým zaměřením na inovace (T.2.5). Ve spolupráci s partnery zastupujícími různé sektory (regionální veřejná správa, akademický a podnikatelský sektor s důrazem na inovace) a v komunikaci s cílovou skupinou provozovatelů veřejných budov a dalšími zainteresovanými subjekty (Svaz průmyslu a dopravy ČR, Unie nestátních neziskových organizací Olomouckého kraje, Regionální síť Národní sítě místních akčních skupin, odpovědná ministerstva) bude vypracován přesný plán, aby se iterativně dospělo k návrhu služeb a produktů a zapojení cílové skupiny a zainteresovaných stran.

Budou navrženy postupy, jak analyzovat potřeby cílové skupiny, jak se sladit s cíli energetické politiky OR, jak pracovat s požadavky sektorových směrnic, jak propojovat a zapojovat různé sektory, jak konkrétně využívat potenciál inovací a osvědčených postupů a jak mají být informace sdělovány a šířeny.

Fungování LivingLabu bude založeno zejména na poskytování odborného poradenství v oblasti úspor, obnovitelné energie, klimatu a dalších sektorů. LivingLab se navíc mimo jiné zaměří na systém inovací a trendů. Tento systém bude předpokladem pro úspěšnou implementaci nejnovějších legislativních požadavků, technologického pokroku, moderních postupů, kolaborativních a participativních modelů, chytrých řešení a dalších podstatných vlivů na dekarbonizační úsilí LivingLab u cílové skupiny.

Klíčové je zapojit soukromý sektor do možnosti modelovat nejlepší energetická a klimatická řešení na majetku regionu s dopady na další cílové skupiny. Spolu s obchodními praktikami, výzkumnými aktivitami včetně případného prototypování bude zahrnuta i práce LivingLab. Zavedený proces poskytování služeb LivingLab směrem k regionu a regionálním organizacím a především služba samotná tak bude vycházet z nejnovějších trendů a širokých možností aplikace energetických a klimatických řešení co nejlépe.

Vznikne také komunikační platforma mezi LivingLab, inovátory a podnikatelským sektorem. Komunikační platforma bude **propojit zúčastněné strany, tj. veřejnost, správy, inovátory, podnikatelský sektor a nevládní sektor**. Budou se pravidelně scházet a diskutovat o klíčových otázkách, příležitostech a možné spolupráci.

Udržování průběžného dialogu s byznysem (napojení na čtyřšroubovici a proces RIS3, to znamená Regionální inovační strategie přípravy a implementace třetí generace) a dodavatelskými sektory (pro realizaci investičních akcí) a LivingLab je důležité pro zajištění nepřetržitého dialogu a možnost realizovat energetická opatření při plném povědomí o dění na trhu. Komunikační platforma se pravidelně schází, aby diskutovala o důležitých otázkách a definovala úkoly v akčním plánu. Může zahrnovat organizovaná diskusní fóra, interaktivní workshopy pro aktéry v implementačním řetězci (projektanty, zástupce stavebních společností, poradenské instituce v oblasti financování a práva), školení a koučování v oblasti ESG (principy životního prostředí, sociálních věcí, správy věcí veřejných) a certifikace atd. Během trvání projektu se očekává přibližně 10 setkání.

1.5 Upscaling výsledků jiných projektů financovaných EU

Upscaling výsledků jiných projektů financovaných EU

Na evropské úrovni existuje velké množství iniciativ, které mají pomoci všem typům subjektů dosáhnout jejich cílů v oblasti renovací. Výsledky těchto projektů a iniciativ jsou aktivně monitorovány a budou využívány spolu se zkušenostmi evropských lídrů v oblastech regionální a místní podpory projektů čisté energie.

Zaměřením jsou předloženým projektům nejbližší PDA/MLEI v rámci programu Horizont a ELENA financovaného EIB. Hodnotící zprávy (např. Hodnocení Vývoj projektu Assistance (PDA) nebo Project Development Assistance Lekce získané od Covenant of Mayors Community) jsou cennými zdroji zkušeností i zkušeností z více než 150 projektů popsanych v databázích dobré praxe.⁴T.2.1. je zaměřena na analýzu dobré praxe a tyto zkušenosti budou také důležitým základem pro upscaling a využití dalších aktivit.

Pro využití zkušeností a upscalingu sledujeme modely vytvářející a poskytující služby v rámci projektů, které vykazují strukturální podobnost s naším zaměřením, např. Ponto Energia (Horizont 2020), který má stejné zaměření a osnovu jako náš předložený projekt, ale má více zkušeností, staví na již realizovaném projektu BundleUP. Může také poskytovat otevřené a relevantní informace o funkčnosti a efektivitě podpůrných procesů. FALCO (Horizont 2020) přinesl zajímavé odpovědi na problematiku financování klimatických plánů – část, která je věnována podpoře obcí zapojených do prováděného výzkumu.

Výsledky projektu také intenzivně analyzujeme MANAGENERGIE (Horizont 2020). Přestože již není možné se aktivně účastnit Masterclasses, je k dispozici velké množství dokumentů, které lze využít pro stanovení fungování agentur a jako základ pro základní vytvoření podpůrného programu (metodika a vedení konzultací). Klíčovým dokumentem pro založení provozu však zůstává hloubková analýza energetických agentur v Evropě.

The iniciativa BUILD UP, která sdružuje širokou znalostní základnu z celé Evropy, je klíčová v oblasti odborných znalostí a dokumentů, jak energeticky z hospodárnit stavbu. Bude důležitým výchozím bodem pro budování kapacit interních poradců i pro stanovení metodických doporučení a konzultačních služeb včetně vhodné komunikace témat a zapojení stakeholderů do procesů. Aktualizujeme dostupnou znalostní základnu, přizpůsobujeme se místním podmínkám a s iniciativou poskytneme zpětnou vazbu.

The 4RinEU projekt, jehož cílem je poskytnout nové nástroje a strategie pro podporu rozsáhlé renovace stávajících budov a podporu využívání obnovitelných energií, poskytuje komplexní využití při stanovování doporučených standardů, balíčků vhodných řešení, komunikaci se zúčastněnými stranami a vytváření přístupu k vyhodnotit účinnost opatření. Analyzujeme vyčleněné nástroje, hodnotíme vhodnost jejich využití v prostředí Jihomoravského kraje a zajišťujeme upscaling pro potřeby poradenské praxe.

Spolupráce a výměna zkušeností bude také usilována s projekty RENOPUB v Chorvatsku (PŘEJÍT), Itálie (BEZ PLYNU), Irsko (KADER) a Francii (BAOBAP).

1.6 Doplnkovost s jinými akcemi

Komplementarita s jinými akcemi

⁴<https://www.eib.org/en/products/advisory-services/elena/>

V projektu jsou stanoveny dva základní směry – důraz na plnění klimatických cílů v oblasti dekarbonizace budov na straně jedné a snaha o jejich využití ve správě věcí veřejných za účasti různých sektorů, místní zdroje a technologické, digitální a organizační inovace na straně druhé.

Bude to na krajské úrovni přelomový impuls pro propagaci a zlepšení kvality veřejných budov v Olomouckém kraji, neboť veřejné budovy Olomouckého kraje jsou rozmístěny po celém území kraje, včetně okrajových a méně rozvinutých oblastí. .

Rekonstrukce na národní úrovni, ke které dojde až v návaznosti na požadavky směrnice o energetické účinnosti (EED) a směrnice o energetické náročnosti budov (EPBD), budou v rámci ČR důležitou zkušební pro vytvoření systému Podpěra, podpora. Hlavním prostředkem zde bude koordinátor těchto aktivit na národní úrovni – Ministerstvo životního prostředí.

Budeme pracovat na úzké spolupráci sFEDARENE (evropská síť energetických agentur a místních/regionálních úřadů) jako nositel širokého know-how týkajícího se zacházení a efektivního fungování regionálních energetických agentur, hubů a Living Lab.

V oblasti financování je projekt doplněn o intervence v rámci oblasti strukturální politika a politika soudržnosti, modernizační fond a nástroj EU pro odolnost a obnovu, která je zaměřena na investiční podporu přechodu na čistou energii. V České republice však stále chybí efektivní prvky technické pomoci a schopnost pracovat s malými subjekty/projekty a občanská participace. Další budoucí ambicí je podpora připravovaných zásobníků projektů prostřednictvím některého z programů pomoc při vývoji projektu, ať už jako součást LIFE CET nebo jako součást iniciativy EIB ELENA.

1.7 Synergie a společné přínosy s ostatními podprogramy LIFE

Synergie a společné přínosy s dalšími podprogramy LIFE

Projekt bude v celém svém rozsahu (v rámci poradenských služeb a vlastního fungování) implementovat principy „Nedělat žádnou významnou škodu“ a následně bude schopen nepřímo podporovat a cíle dalších podprogramů LIFE, v konkrétní:

Změna klimatu (zmírnění a přizpůsobení)

Cílem činnosti poradců budou vždy úspory energie, posílení obnovitelných zdrojů, změna palivové základny či další opatření zmírňující klimatickou změnu, a tím i snižování emisí skleníkových plynů.

Všude, kde to bude možné, bude zohledňováno snižování dopadů klimatických změn (perspektiva adaptace). To je výhoda aplikace komplexních přístupů a procesů hloubkové renovace, která bude nahlížet na budovy jako na celek a hledat nejlepší možné řešení nejen na úrovni jednotlivých parametrů, ale i jejich vhodné kombinace (zmírnění a přizpůsobení). V souladu s tímto principem bude zohledněno adaptační riziko (zabránění přehřívání při vlnách veder, zadržování dešťové vody např. na dobře izolovaných zelených střechách, modrozelená infrastruktura v podobě zelených fasád atd.). účtu v souladu s touto zásadou. To bude současně se snižováním emisí skleníkových plynů (mitigace).

Oba přínosy budou dosaženy v připravovaných projektech a jsou částečně kalkulovány v indikátorech projektu (snížení produkce skleníkových plynů). Částečně jsou obtížně kvantifikovatelné, protože možnosti využití se například budou výrazně lišit v adaptačních opatřeních při plánovaných rekonstrukcích. Lze však namítnout, že bez existence předloženého projektu by většina případů vůbec nepřicházela v úvahu (viz statistika hloubek a složitosti rekonstrukcí v ČR).

Příroda a biodiverzita

Výstavba a rekonstrukce objektů je v současné době limitována požadavky na

zdravotní a environmentální bezpečnost všech částí a postupů. Obvykle se jedná konkrétně o oblasti ovzduší, vody, hluku a světelného znečištění, kde bude kladen důraz, podobně jako na nastolení vysokého standardu řízení a údržby.

Komplexní přístupy k renovaci, které budou v poradenství doporučeny, vedou mimo jiné k využití přírody v blízkosti zařízení – modrozelené infrastruktury (a také např. rozšíření biotypů drobných obratlovců, ptáků a hmyzu).), přírodní materiály a konkrétní opatření týkající se potřeb biodiverzity (např. fasádní budky pro hnízdění ptactva).

Projekt přispěje k implementaci komplexních přístupů a dodržování zákonných i nestandardních limitů a postupů přispívajících k ochraně přírody a podpoře biodiverzity zejména v intramurálních obcích, které jsou původními biotypy nejvíce ohroženy.

Cirkulární ekonomika a kvalita života

Zaměstnanci a partneři LivingLab budou také důkladně seznámeni s principy cirkulární ekonomiky. Klienti budou informováni o problematice nákladů životního cyklu, bude sledován aktuální vývoj v oboru a bude poskytováno poradenství tak, aby byly v maximální míře využívány cirkulární materiály. Důraz bude kladen na likvidaci a recyklaci odpadů. Tento aspekt by měl být při rozhodování o budoucích investicích natolik důležitý, že přispěje k naplnění cílů podprogramu Cirkulární ekonomika a kvalita života.

1.8 Synergie a společné přínosy s ostatními oblastmi politiky EU

Projekty hluboké renovace mají zásadní vliv na komplexní rozvoj všech základních oblastí kvality, bezpečnosti a udržitelnosti spojených s budovami:

Vysoké zdravotní, sociální a ekologické standardy:

- zajištění vysoké kvality ovzduší, dobrého hospodaření s vodou, předcházení katastrofám a ochrany před klimatickými riziky
- odstranění a ochrana před škodlivými látkami
- požární a seismická bezpečnost
- dostupnost pro dosažení rovného přístupu, včetně osob se zdravotním postižením a seniorů.

Digitální přechod:

- chytré budovy – úspory a lepší správa díky chytrému měření, monitorování, předpovědím AI
- chytré spotřebiče - efektivní výroba a využívání obnovitelných zdrojů
- chytré sítě - chytré systémy distribuce energie

Kulturní dědictví:

- respekt k estetice a architektonické kvalitě
- respektování principů designu, řemesla, dědictví a ochrany veřejného prostoru

Zaměstnání a růst:

- renovační práce jsou náročné na pracovní sílu, vytvářejí pracovní místa a investice často zakořeněné v místních dodavatelských řetězcích,
- vytvářet poptávku po zařízeních s vysokou energetickou účinností a efektivním využíváním zdrojů a přinášet nemovitostem dlouhodobou hodnotu
- do roku 2030 by mohlo být ve stavebnictví EU vytvořeno dalších 160 000 zelených pracovních míst prostřednictvím vlny renovace

IEA v Sustainable recovery odhaduje 12–18 nových místních pracovních míst na milion investovaných eur.

2. DOPAD

2.1 Ambice dopadů

Ambice dopadů
Cílem projektu je vytvořit stabilní Energy Living Lab se širokým zapojením stakeholderů a inovačního ekosystému, takže jeho dopad při realizaci projektu je limitován především prostorem věnovaným přímé přípravě investičních projektů. Jeho realizace v prvních letech však již přináší především pozitivní dopady na komplexnost a hloubku rekonstrukcí a posílení kapacit a celého ekosystému. Tyto dopady se budou dále rozšiřovat v souvislosti s připravovanou integrací služeb pro další cílové skupiny, zejména obce Olomouckého kraje.
Indikátory související s tématem (hodnota na konci projektu / hodnota 5 let po ukončení projektu)) - Počet prvních kontaktů uskutečněných poskytovatelem integrovaných služeb - 200 (délka projektu) / 401 (doba udržitelnosti 5 let) - Počet investičních projektů (počet veřejných budov (a podlahová plocha) efektivně realizovaných - 50 (78000 m2)/125 (75000 m2) - Průměrná míra konverze prvních kontaktů na efektivní investice – 25 % - Investice do energetické renovace budov vyvolané projektem (kumulativní, v milionech EUR) - 40 milionů. EUR / 80 milionů eur - Průměrné procento úspor energie na investiční projekt - min. 45 %
Indikátory související s programem - Investice do udržitelné energie (energetická účinnost a obnovitelné zdroje) vyvolané projektem (kumulativní, v milionech EUR) – již zahrnutý jako tematické indikátory, viz výše. - Úspora primární energie vyvolaná projektem (v GWh/rok) - 8 GWh - Výroba obnovitelné energie spuštěná projektem (v GWh/rok) - 6 GWh - Snížení emisí skleníkových plynů (v tCO₂ekv./rok) - 2500
databáze KPI - Počet právních předpisů, politik nebo strategií vytvořených/přizpůsobených [aby zahrnovaly otázky udržitelné energie] na všech úrovních správy v důsledku projektu - 1/1 - Počet inovativních produktů (zboží nebo služeb), procesů a metod uvedených na trh projektem - 1/1 - Počet realizovaných míst realizace inovací realizovaných v rámci projektu - 20/30 - Počet účastníků trhu vyškolených se zvýšenými dovednostmi a kompetencemi v energetických otázkách díky projektu – 300/400 Počet zainteresovaných stran oslovených prostřednictvím médií a akcí během projektu - 63000/100 000 - Počet vytvořených pracovních míst ve FTE - 200/400

2.2 Důvěryhodnost dopadů

Důvěryhodnost dopadů

Počet prvních kontaktů uskutečněných poskytovatelem integrovaných služeb - 200 (délka projektu) / 401 (doba udržitelnosti 5 let)

- Během realizace projektu, všichni provozovatelé veřejných budov regionálního charakteru bude kontaktováno (tj. 200 operátorů), ideálně nejvýše postavené osoby provozních organizací, v případě potřeby i další pracovníci s vlivem na provoz a obnovu částí energetického hospodářství a jednotlivých budov, komunikace bude probíhat po celou dobu realizace projektu, motivace k hloubkovým rekonstrukcím bude průběžně posilována, předpokládáme pokrýt.
- navíc rozhodovatelé na místní úrovni, starostové 401 obcí na území kraje bude po dobu udržitelnosti přístupováno; v době, kdy bude muset být směrnice EPBD4 transponována do českého práva, budou mít obrovskou potřebu poradenství, aby mohli co nejrychleji a nejúčinněji začít implementovat její požadavky, proto těch 401 dalších kontaktů.

Počet investičních projektů (počet veřejných budov (a podlahová plocha) efektivně realizovaných - 50 (78000 m2)/125 (75000 m2)

- Realizace stavebních úprav v ČR je časově velmi náročný proces vyžadující velké množství schvalovacích řízení ze strany úřadů, a přestože se budeme snažit tyto procesy maximálně zefektivnit využitím připravených vzorových dokumentů, jednání s odborníky a úřady, společné zadávání zakázek apod., musíme počítat s tím, že Living Lab skutečně začne poskytovat služby až ve druhém roce realizace projektu. Důraz je kladen na komplexní renovace, jejichž příprava je složitější než u jednodušších technologických projektů, a přestože Living Lab bude hledat projekty v různých fázích přípravy tak, aby i v omezeném čase projektu byl schopen testovat celá řada vytvořených služeb, to je reálné připravit 50 projektů za 2 roky plného provozu Living Lab. Ve vztahu k aktuálnímu tempu realizace energetických investičních projektů, jak je uvedeno v základním popisu projektu, to znamená zejména zvýšení podílu komplexních rekonstrukcí na celkovém počtu investičních akcí (27 komplexních a dílčích energetických renovací v roce 2022). Průměrná energeticky vztázná plocha 1 budovy je 1560 m2.
- Toto intenzivní tempo (25 projektů/rok) má Living Lab ambicí udržet i v dalších letech, i když se cílová skupina rozšíří o obce a poskytované služby bude nutné dále upravovat podle jejich potřeb. Energeticky referenční plocha budov ve vlastnictví obcí je menší (Cca. 600 m2), celková plocha budov dotčených projektem se tedy sníží během období udržitelnosti, i když bude připraveno k realizaci více projektů.

Průměrná míra konverze prvních kontaktů na efektivní investice – 25 %

- Celý koncept projektu je založen na intenzivní práci s cílovou skupinou, zvyšování povědomí a budování kapacit. Přesvědčovací efektivitu dále posílí zpřísňující se podmínky dané evropskou a národní legislativou - z 200 prvotních kontaktů a řady konzultací očekáváme připravenost 50 projektů komplexních rekonstrukcí.
- Ze stejných důvodů (zprísňení podmínek, pravidla EPBD4) očekáváme zachování tohoto konverzního poměru i při budoucím rozšíření cílové skupiny o obce (z 401 počátečních kontaktů bude minimálně 100 obcí pokračovat v efektivním investičním rozvoji, několik z toho ve více než jednom, tj. 125 investičních akcích).

Investice do energetické renovace budov vyvolané projektem (kumulativní, v milionech EUR) - 40 milionů. EUR / 80 milionů eur

- Výše investice odpovídá tempu renovace v regionu s přihlédnutím ke křivce volatility, neboť ceny se neustále mění (ceny práce, ceny materiálů, úroky atd.).
- Přestože je cenová hladina stavebních prací v současné době velmi kolísavá, z analýzy výsledků Operačního programu Životní prostředí v minulém programovém období vyplývá, že cena jedné energetické renovace se v průměru pohybuje nad 800 000 EUR, minimální investice je vázána na 50 realizovaných rekonstrukcí. Je tak na úrovni 40 mil. Tento

by činila 40 milionů EUR po dobu trvání projektu.

- Výše investice odpovídá průměrné velikosti obnovy či instalace technologií na budovách kraje nebo krajských organizací, může se jednat o minimální zásahy, ale i velké investiční akce včetně využití EPC, DesignAndBuilt apod.
- Během doby udržitelnosti (5 let) očekáváme pokles průměrné hodnoty jedné realizované investice v návaznosti na snížení velikosti podlahové plochy budov rekonstruovaných obcemi; naopak je nutné počítat s inflací (kumulativně 10 %). Průměrná hodnota na investici se tedy pohybuje kolem 640 000 EUR s předpokládanými 125 rekonstrukcemi v hodnotě 80 milionů EUR.

Průměrné procento úspor energie na investiční projekt - min. 45 %

- Řada objektů již byla v kraji v minulosti rekonstruována. V regionu stále existuje potenciál pro snížení spotřeby energie, zvýšení produkce čisté energie, obecně zvýšení tempa rekonstrukcí, které zároveň svým uživatelům přináší komfort a díky sníženým emisím zdravější klima – 115 budov E štítek, 36 budov F a 31 budov G. To znamená, že zde existuje obrovský potenciál pro skutečně hloubkové renovace s dosažitelnou úsporou 45 % a žádoucí minimální předpokládanou úsporou.
- V návaznosti na zmapování potenciálu byly analyzovány již provedené renovace - většina rekonstrukcí představovala až 40% úsporu. Pouze malá část renovací dosáhla úspor nad 60 %. Těchto 45 % je průměr, který zohledňuje ambici posunout renovace nad převažujících 40 %, v současnosti blíže nespecifikovaný podíl historických budov v krajském stavebním fondu a výše definovaný stav budov, což ukazuje na poměrně velkou úsporu potenciál. Konzultační služby sice nemohou přímo zajistit investice samy o sobě, ale mají poskytnout kvalitní podklady, rady, vedení nebo umožnit vypracování ideální finanční strategie.
- Hodnota je uvedena jako střední výpočet pro potenciální projekty, může se však pohybovat od např. pouhé výměny zdroje včetně inovativního řešení, které ve výsledku ušetří částečnou energii, až po velké rekonstrukce s vyšším potenciálem.

Investice do udržitelné energie (energetická účinnost a obnovitelné zdroje) vyvolané projektem (kumulativní, v milionech EUR)

- Již zahrnuty jako tematické indikátory, viz výše.

Úspora primární energie vyvolaná projektem (v GWh/rok) - 8 GWh

- Dosažení úspor energie je klíčovým úkolem v úsilí regionu o dekarbonizaci. Cíle byly odvozeny z tempa renovací v regionu v posledních letech. Míra obnovy souvisí s řadou objektivních/nejvlivnějších (dostupné investiční prostředky, připravené projekty, technologická a stavební připravenost) i subjektivních/méně vlivných (kapacita trhu, tržní ceny, kvalita dodávek, lidské zdroje atd.) faktorů.
- Kraj a jeho příspěvkové organizace plánují rekonstrukce a nové instalace různých velikostí. V průměru pro několik typů renovací nebo instalací byly dosažitelné úspory energie za projektové období a za rok definovány vynásobením počtu budov zahrnutých v ukazatelích a jejich vztahením k energetické referenční oblasti a zamýšleným opatřením.
- Ze stavu budov, aktuální průměrné spotřeby, zkušeností s úsporami, plánovaných úspor a plánovaného výkonu OZE odvozujeme průměrnou úsporu primární energie 160 MWh na rekonstrukci, u 50 realizovaných projektů je to 8 GWh/rok.

Výroba obnovitelné energie spuštěná projektem (v GWh/rok) - 6 GWh

- Dalším důležitým úkolem kraje je vedle snižování energetické náročnosti zvýšení míry instalace technologií čistých obnovitelných zdrojů energie. Patří mezi ně solární energie, výroba elektřiny z tepelných čerpadel, testování větrné energie, využití biomasy, bioplynu a případně vodní energie. Kromě tradičních instalací dojde i na

testování nových přístupů, modelování potenciálu komunitní energie (potažmo sdílení energie), rekuperace odpadního tepla nebo skladování energie.

- Cíle byly odvozeny od tempa nárůstu OZE v regionu v posledních letech. Stejně jako v případě energetických úspor hraje roli nespočet faktorů, které umožňují i brzdí cíle OZE (příprava projektu, nedostatek odborníků, špatná statika střechy, složitost kombinace opatření na úsporu energie a OZE, přehřátý trh, pozdní dodávky technologie, náklady atd.).
- Dopady vycházejí z počtu a typu budov, což je také součástí dopadů, a je to medián velikosti střech a velikosti instalací a potenciálu ostatních OZE zdrojů (tepelných čerpadel) 120 KWh. na budovu. Na 50 renovací to znamená 6 GWh/rok výroby energie z OZE.

Snížení emisí skleníkových plynů (v tCO₂ekv./rok) - 2500

- Portoflio budov, které budou podléhat snížením energie, které projekt zmírní, nabízí významný potenciál pro snížení emisí.
- Rozsah opatření, která mají být realizována, bude předmětem výběru, proto se dopady snížení emisí vypočítávají z hlediska skladby zdrojů (elektřina, teplo, zemní plyn) a souvisejících emisních faktorů, rozsahu uvažovaných projektů a variací předpokládaných opatření. Návrhy budou upřesňovány během přípravy a realizace projektu LivingLab.

Počet právních předpisů, politik nebo strategií vytvořených/přizpůsobených [aby zahrnovaly otázky udržitelné energie] na všech úrovních správy v důsledku projektu -1/1

- Fungování Energy LivingLab bude mít dopad na energetickou politiku Olomouckého kraje nejen na dobu trvání projektu, ale i na jeho udržitelnost.

Počet inovativních produktů (zboží nebo služeb), procesů a metod uvedených na trh projektem - 1/1

- Celkové nastavení LivingLab je inovativní ve své koncepci. V ČR v současné době neexistují jednotná kontaktní místa pro subjekty veřejné správy, některé kraje mají vlastní energetické agentury, ale propojení cílové skupiny s aktéry hodnotového řetězce, akademickou sférou a podporou inovací je v tomto kontextu unikátní a bude v tomto formátu zachován i po ukončení realizace projektu.

Počet realizovaných míst realizace inovací realizovaných v rámci projektu - 20/30

- Aktivní vyhledávání inovací a propojování aktérů inovačního ekosystému s cílovou skupinou je úrodnou půdou pro zavádění inovací do reálné implementace, předpokládáme využití minimálně 20 inovativních procesů a produktů v reálné implementaci, avšak při zároveň je koncepce projektu nastavena na maximální využití inovací a je tedy pravděpodobné, že tyto předpoklady budou i nadále překračovány.
- Realizace projektů širší cílové skupiny vytvoří prostor pro dodatečné využití inovací, minimálně 10 dalších bude uvedeno do reálné realizace, přičemž stále platí, že vzhledem k celkové koncepci projektu bude vyšší míra inovací zapojení lze očekávat.

Počet účastníků trhu vyškolených se zvýšenými dovednostmi a kompetencemi v energetických otázkách díky projektu – 300/400

- Součástí hodnoty indikátoru plánovaného dopadu je proškolení cílové skupiny, tedy odpovědných za správu budov, vedoucích a vedoucích odborů, úředníků nakládajících s majetkem kraje a úředníků kraje, ředitelů škol, ústavů a dalších budov, jakož i operátory nebo techniky.
- Součástí indikátoru jsou i zástupci dodavatelských či partnerských organizací. Tato kombinace navazuje na aktivity LivingLab v propojování veřejné správy, byznysu, inovátorů a dalších.
- Hodnota souvisí s četností seminářů a setkání s přihlédnutím k

délka projektu, okruh pozvaných a řešené problémy a praktická řešení.

Počet zainteresovaných subjektů oslovených prostřednictvím médií a akcí v průběhu projektu - 63 000/100 000

- Mediální výstupy kraje a jeho aktivní práce v oblasti informování občanů o energetické politice mají potenciál oslovit 10 % obyvatel kraje, tj. 63 tis.

- S rostoucí důležitostí energetických otázek a s rozšiřováním působnosti Living Lab o městskou infrastrukturu poroste také potenciál pro dosah nejméně 100 000 občanů.

Počet pracovních míst vytvořených ve FTE -200/400

- Podle celoevropského hodnocení národních energetických a klimatických plánů by každý 1 milion EUR převedený z hnědé na zelenou energii vytvořil čistý nárůst o pět pracovních míst.

Zdroje informací

- Dlouhodobá strategie renovací budov v ČR, Šance pro budovy, 05/2020 (<https://sanceprobudovy.cz/wp-content/uploads/2020/06/strategierenovace-a-adaptace-budov-kveten-2021.pdf>)

- Průzkum fondu nebytových budov v ČR a možnosti úspor v nich, Šance pro budovy, 05/2020 <http://sanceprobudovy.cz/wpcontent/uploads/2018/04/pruzkum-nerezidencnich-budov-v-cr.pdf>)

- Operační program Životní prostředí, výzva 100 (2018-2019) - podrobný přehled nákladů na projekty energetických úspor s uvedením dosažení relativní úspory dodané energie (neveřejná informace)

Hodnocení národních energetických a klimatických plánů v celé EU (<https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX%3A52020DC0564>)

@SUS-CON-SC@#

2.3 Udržitelnost výsledků projektu

- Udržitelnost výsledků projektu

Vzhledem k rozsahu výzev, kterým Olomoucký kraj v reakci na změnu klimatu čelí, a ambicím, které si klade, bude nutné k tomuto financování přidat další zdroje. To je vlastně také to, co uvádí analýza ManagEnergy (viz 1.5) – přechod k vícezdrojovému financování je jedním z hlavních doporučení.

Dalším záměrem efektivního využití vytvořených kapacit a odbornosti bude postupné rozšiřování poradenství na další subjekty veřejné správy, zejména obce a jejich svazky. Living Lab tak v souladu s revidovanou EPBD vytváří metodickou a zkušenostní základnu a nabídku služeb, které mohou ovlivňovat území Olomouckého kraje ve větším měřítku a iniciovat změny nejen na budovách kraje, ale na celé veřejnosti. budov.

Projekt bude následně analyzovat a rozvíjet další zdroje financování činnosti energetických/klimatických poradců:

- dotace z evropských zdrojů (LIFE, Horizon) a iniciativy (mise EU) pro inovace, pilotní projekty, výměnu zkušeností a další rozvoj aktivit
- probíhá debata na národní úrovni o financování technické pomoci pro projekty čisté energie – agentury, jako je ta naše, jsou součástí komplexního systému, o kterém se diskutuje
- po zahájení projektové přípravy a vybudování dlouhodobých ropovodů pro projekty čisté energie budeme aspirovat stát se nositelem Project Development

- Pomoc v rámci iniciativy EIB ELENA
- založení spořitelního fondu, kam půjde dohodnuté procento úspor motivovaných a dodaných činností Living Lab. Tyto prostředky budou použity na financování dalšího poradenství, ale v závislosti na rozsahu mohou sloužit i na podporu participace, energetických komunit a boje proti energetické chudobě.

Konkrétní nastavení podílu příspěvku do spořicího fondu ve vztahu k velikosti úspor generovaných poradenstvím Living Lab, situaci a stavu provozovatele budovy i např. lokalitě v okrajové části kraje a dopad na skupiny obyvatel ohrožených energetickou chudobou bude v rámci projektu vypočítán a podrobně prodiskutován pro stanovení optimálního nastavení.

Vytvořené materiály (metodiky, návody, šablony) budou i nadále dostupné online všem zájemcům. Díky veřejně přístupným informacím se bude dále rozvíjet informovanost a vytvořené materiály budou upscalovány na principu learning by doing.

Budování kapacit a participace na regionální úrovni vytvoří základnu vzdělaných stakeholderů, kteří budou pokračovat v rozvoji projektů renovací.

§SUS-CON-SC§#

2.4 Využití výsledků projektu

Využití výsledků projektu

Další využití výstupů projektu je zaručeno mimo jiné tím, že realizací projektu se výrazně zvýší informovanost a motivace cílové skupiny k realizaci projektů energetických renovací. V omezené době projektu, s postupně budovaným týmem a s postupně vyhodnocovanou a upravovanou formou služeb, nebude možné uspokojit poptávku všech provozovatelů budov po službách v rámci pilotáže systému. V rámci projektu budou navíc rozvíjeny dlouhodobé investiční plynovody, nepůjde tedy o jednorázové služby, ale o služby, které zahrnují stále více investičních aktivit v oblasti čisté energie.

V dlouhodobém horizontu tedy dojde k:

- šíření výsledků projektu v Olomouckém kraji a jejich využití a modifikace do dalších služeb odpovídajících poptávce veřejné správy na místní úrovni.
- šíření na úrovni Asociace krajů ČR (nabídneme jim odborné know-how přímo pro jejich další využití a úpravu), systémové know-how bude sdíleno s kraji a upraveno pro potřeby dalších 14 krajů).
- zapojení v rámci poradenské podpory a technické pomoci koordinované na vnitrostátní úrovni ze strany Ministerstva životního prostředí.

2.5 Katalytický potenciál: Replikace a upscaling

Katalytický potenciál: Replikace a upscaling

Kraje a subregiony v České republice čelí podobným výzvám. Jen malá část regionálních vlád má energetické agentury, huby a Living Labs a jen malá část těchto agentur zajišťuje dostatečný rozsah činností, aby byly schopny řešit složité klimatické výzvy a podporovat plnění klimatických cílů týkajících se budov.

Znalostní základna, model operací a udržitelné financování, které tímto projektem vytváříme, tak poslouží pro rozvoj konceptu one-stop-shops v regionu

a místní úrovně zaměřená na hloubkovou renovaci veřejných budov a integraci SMART řešení do provozu veřejných budov.

Prostřednictvím členství v Asociace krajů ČR, výstupy projektu dosáhnou všechny kraje České republiky jako příklad dobré praxe a základ pro další replikaci:

- potenciálně 14 krajských subjektů v ČR

Za tímto účelem zpracujeme podklady pro projekt jako celek i pro jednotlivá podtémata pro další využití a upscaling při zakládání nových one-stop-shopů, transformaci stávajících agentur a rozvoji jejich aktivit:

- Evropská dobrá praxe a modely fungování (T.2.1. a 2.2.)
- poradenské materiály a postupy vedoucí k projektům renovací (T.3.1 a 3.2)
- hodnocení a návrhy na zlepšení (T.5.3)

Klíčovou roli v replikaci na české úrovni hraje Ministerstvo životního prostředí, které je v současné době odpovědné za financování rekonstrukčních projektů a hledání vhodných způsobů, jak podpořit vznik těchto projektů a jejich koordinaci v celkovém kontextu dekarbonizace. plány České republiky.

#SIMP-ACT-IAŠ# #@QUA-LIT-QL@# #@WRK-PLA-WP@#

3. REALIZACE

3.1 Pracovní plán

Pracovní plán

Pracovní plán se skládá z celkem šesti pracovních balíčků, které jsou vzájemně logické a časově provázané.

WP 1 Projektové řízení, monitorování a reporting od celkového řízení projektu, počínaje zapojením politických partnerů do rozhodování, přes koordinaci činností a finanční řízení až po personální řízení a motivaci jednotlivých zaměstnanců v projektu.

WP 2 Vývoj živé laboratoře je zaměřena na vytvoření organizační struktury, personální obsazení činností, zapojení do ekosystému a inovací, zapojení stakeholderů a na vytvoření systému sledování činnosti a dopadů na základě zjištění dobré praxe.

WP3 Návrh služeb a tvorba specializovaného know-how je jádrem činnosti, která vytváří specializované know-how a efektivní postupy poskytující poradenství spolu s podmínkami pro rozvoj kapacity interního týmu a cílových skupin.

WP4 Pilotní realizace služeb a ověřovacích postupů využívá výstupy WP3 a zavádí vytvořené materiály a postupy do praxe, využívá je pro poskytování služeb cílové skupině – identifikace potenciálu, motivace, příprava projektů, finanční inženýrství, legislativní poradenství a kontrola kvality. Součástí poskytovaných služeb je celková informovanost a posílení kapacity cílových skupin. Poskytování služeb je rozděleno do dvou fází komplexní analýzy a případné úpravy materiálů.

WP5 Komunikace, šíření, replikace a udržitelnost jsou součástí konkrétního plánu využití získaného know-how a zkušeností při jeho komunikaci v rámci ČR a SR, ale i do dalších zemí prostřednictvím specializovaných veletrhů, konferencí a aktivní účasti na akcích Climate Alliance .

Volejte: LIFE-2023-CET-OSS — Integrované služby pro přechod na čistou energii v budovách a podnicích

101167482 – LIFE LivingLab

3.3 Jízdní řád

AKTIVITY	ROK 1				ROK 2				ROK 3			
	M1	M4	M7	M 10	M 13	M 16	M 19	M 22	M 25	M 28	M 31	M 34
WP 1 Projektové řízení, monitorování a reporting												
T.1.1 [Zahájení projektu a základní koordinace]												
T.1.2 [Plánování a plánování projektu]												
T.1.3 [Finanční řízení a monitorování rozpočtu]												
T.1.4 [Řízení projektu a rozhodování]												
T.1.5 [Zajištění kvality a monitorování projektu]												
WP 2 Vývoj LivingLab												
T.2.1 [Mapování osvědčených postupů a potenciál pro replikaci postupů]												
T.2.2 [Organizační nastavení LivingLab]												
T.2.3 [Zaměstnanci LivingLab]												
T.2.4 [Účast a zapojení zainteresovaných stran v LivingLab]												
T.2.5 [LivingLab Innovation Ecosystem]												

Volejte: LIFE-2023-CET-OSS — Integrované služby pro přechod na čistou energii v budovách a podnicích

101167482 – LIFE LivingLab

Návrh služeb WP3 a vytvoření profesionálního know-how												
T.3.1 [Návrh služeb v rámci LivingLab]												
T.3.2 [Tvorba odborných a metodických dokumentů]												
T.3.3 [Budování kapacity interního týmu]												
WP4 Pilotní implementace služeb a testování postupů LivingLab												
T.4.1 [Budování kapacit, povědomí a motivace]												
T.4.2 [Poskytování poradenské podpory cílové skupině - pilotní testování vyvinutých postupů]												
T.4.3 [Hodnocení vyvinutých služeb a nástrojů]												
WP5 Vyhodnocení nastaveného systému/úprav												
T.5.1 [Šíření výsledků a podpora replikace na úrovni EU]												
T.5.2 [Replikace a šíření na vnitrostátní úrovni]												
T.5.3 [Zajištění udržitelnosti výsledků projektu a dalšího fungování struktury]												
T.5.4 [Komunikační plán]												
T.5.5 [Zveřejněná závěrečná zpráva projektu]												

3.4 Zapojení zúčastněných stran

Zapojení zúčastněných stran

Zapojení zainteresovaných stran doplňuje složení projektového konsorcia s cílem dosáhnout vícesektorové účasti.

Ve vztahu k orgánům hodnotového řetězce svazu průmyslu a dopravy, která je zprostředkovatelem a aktivním iniciátorem spojujícím podnikatelské subjekty s potenciálem podílet se na rekonstrukcích veřejných budov v roli projektantů, dodavatelů, dodavatelů technologií a poskytovatelů doplňkových podpůrných služeb v oblasti kontroly kvality, financování a dalších služeb, doplňuje odbornost a kontakty ICOK.

Zapojení veřejného sektoru a dalších aktérů na místní úrovni do navrhování služeb, výměny zkušeností a šíření dobré praxe, včetně poskytování do méně rozvinutých regionů, zajistí Národní síť místních akčních skupin, jejíž členské organizace pokrývají většinu území v kraji se sídlem do 20 tisíc obyvatel a která může být klíčovým hybatelem přenosu zkušeností do menší obce s omezenou kapacitou pro přípravu a realizaci vlastních energeticky efektivních rekonstrukcí.

Účast v občanské společnosti a sledování naplňování veřejného zájmu bude garantem Unie nestátních neziskových organizací Olomouckého kraje, která odpovídá za organizaci sektoru nestátních, neziskových organizací.

Replikaci v rámci ČR i koncepční třídění zkušeností a tvorbu konstrukcí při přípravě komplexního systému podpory obnovy veřejných budov zajišťuje Ministerstvo životního prostředí ČR jako hlavní nositel klimatické politiky a nástrojů jeho realizace včetně finančních zdrojů.

@PRJ-MGT-PM@#

3.5 Monitorování dopadů a podávání zpráv

Strategie monitorování, hodnocení a podávání zpráv

Mechanismus a struktura monitorování a reportingu je podrobně popsána ve WP1, přičemž monitorování a hodnocení aktivit projektu a jeho kvality vycházely rovněž z konkrétních aktivit projektu a jsou předmětem zpětné vazby zapojených partnerů a zainteresovaných stran i na úrovni Řídícího výboru. Na základě své analýzy a vyhodnocení přijímá rozhodnutí o pokračování a případných změnách projektu.

Základem monitoringu projektu je vyhodnocování dat na základě definovaného základního projektu a s pomocí vytvořeného nástroje D.1.5 Dashboard pro sledování dopadu projektu/nástroje pro práci s daty.

COO Olomouckého kraje, který kromě informací z vlastního procesu řízení projektu (dosahování výstupů, plnění milníků) zodpovídá za sledování a vyhodnocování dopadů a využívá také data a informace o dopadech projektu, který zajišťují specializovaní partneři v rámci aktivit projektu.

SPRJ-MGT-PMŠ# # @COM-DIS-VIS-CDV@#

3.6 Komunikace, šíření a viditelnost

Komunikace, šíření a viditelnost financování

Klíčovými příjemci informací o projektu jsou především zástupci cílové skupiny, tedy zástupci provozovatelů budov Olomouckého kraje a pracovníci Krajského úřadu odpovědní za plánování a realizaci energeticky efektivní



renovace v rámci hospodaření s energií. Komunikace zde bude probíhat víceméně přímo v souvislosti s nabídkou a poskytováním poradenských služeb, vzděláváním a spoluprací sektorů na Living Lab. Jsou osločovány prostřednictvím direct mailingu/bulletinů, webových stránek, akcí na zvyšování povědomí.

Další cílovou skupinou pro komunikaci jsou stakeholderi Living Lab, kde jsou klíčové informace prostřednictvím zapojených partnerů a podpůrných organizací. Témata hodnotových řetězců, inovací, vzdělávání a participace jsou řešena prostřednictvím přímé komunikace s partnery a podporovateli projektu, prostřednictvím webových stránek a sociálních sítí, cílených akcí a networkingových aktivit. Poskytování a sledování tohoto kontaktu je součástí dohody s partnery a podpůrnými orgány.

Pro další rozvoj koncepce byla v době udržitelnosti nezbytná komunikace s veřejnými subjekty – zejména obcemi, ale i Místními akčními skupinami (MAS) a svazky obcí – jejich vzdělávání, informování a začlenění do designu služeb a podnikání. modelovat prostřednictvím webových stránek a sociálních sítí, cílených akcí a síťových aktivit.

Neméně specifickou cílovou skupinou je široká veřejnost, která získává informace zejména z komunikačních zdrojů kraje – webových stránek, vyjádření zastupitelů kraje v médiích a na sociálních sítích.

Všechny informační kanály a nástroje budou vybaveny prvky povinné viditelnosti projektů financovaných z programu LIFE.

ŠCOM-DIS-VIS-CVŠ# #@CON-SOR-CS@#

4. ZDROJE

4.1 Nastavení konsorcia

Konsorciální spolupráce a rozdělení rolí

Složení konsorcia odráží model Living Lab jako kooperativní model více sektorů s maximálním využitím místních zdrojů a kapacit. Univerzita Palackého Olomouce angažuje v oblasti expertízy a dat. Kontakty a zkušenosti Inovační centrum Olomouckého kraje zajistí zapojení podnikatelského sektoru, hodnotového řetězce a inovací. Poradenství pro řízení energetických opatření a práci s daty poskytuje zkušená poradenská společnost Ensytra (podrobné informace a zkušenosti partnera viz info pro účastníky).

Další spolupracující subjekty umožňují začlenění do národního kontextu (Ministerstvo životního prostředí) a naplnění modelu čtyřšroubovice participace silné podnikatelské základny (Svaz průmyslu a dopravy ČR), neziskový sektor a občanská sdružení (Svaz nestátních neziskových organizací Olomouckého kraje) spolu s důsledným zapojením venkova i okrajových oblastí (Krajská síť místních akčních skupin).

Každý z těchto vybraných partnerů/podpůrných orgánů konkrétně zajišťuje kontakty s orgány v konkrétních sektorech a zajišťuje jejich účast, vzdělávání a informovanost. Jsou také poskytovateli informací o potřebách a výzvách, kterým jednotlivé sektory čelí nejen v souvislosti s dekarbonizací a požadavky ESG, ale i celkového dalšího vývoje. Jde o cenné informace jak pro další rozvoj a udržitelnost fungování Living Lab, tak pro identifikaci překážek na straně hodnotového řetězce a dodavatelských kapacit.

ŠCON-SOR-CSŠ# #@PRJ-MGT-PM@#

4.2 Řízení projektu

Řízení projektů, zajištění kvality a sledování průběhu

Mechanismus a struktura řízení je podrobně popsána ve WP1, přičemž monitorování a hodnocení plynule přechází do jednotlivých aktivit projektu a vrcholí komplexním hodnocením.

Interní monitorovací služby jsou doplněny o monitorovací dopady. Koordinátor projektu vytváří z dokumentace potřebné statistiky a přehledy, vyhledává neobvyklé nesrovnalosti a kontroluje dodržování zavedeného standardu výkaznictví. Prostřednictvím přehledů a statistik informuje koordinátor SC o průběhu realizace projektu, zejména WP 3, a identifikuje bariéry a potenciál dalšího růstu služeb, jejich kvality a dostupnosti.

Vyhodnocení sledovaných dat probíhá následovně:

- analytická a monitorovací dokumentace/zpětná vazba služeb v terénu – 1x za 3 měsíce
- analytická a monitorovací dokumentace/zpětná vazba – jednání SC – 1x za 6 měsíců
- analytická a monitorovací dokumentace/zpětná vazba – řízení projektu – průběžně

Řízení projektu probíhá na základě schválených metodických materiálů kraje i na základě administrativních dokumentů zpracovaných přímo pro projekt, viz D.1.1 Projektová charta, matice rolí a odpovědnosti, D.1.2 projekt plán/nástroj pro řízení projektu, D.1.4 Dashboard pro sledování rozpočtu/nástroj pro finanční řízení projektu.

Nástroj pro sledování dopadů bude vytvořen jako D.1.5 Dashboard pro sledování dopadů projektu /nástroj pro práci s daty a dále rozvíjen aktivitou partnera projektu na úrovni zpracování a analýzy velkých dat.

4.3 Green management

Správa zeleně

Klíčovou součástí zeleného managementu kraje je vlastní energetická politika, jejímž strategickým cílem je efektivní využívání energie v budovách, procesech a dopravě všech organizací a orgánů v kraji. Ty jsou zařazeny do Systému řízení energetické účinnosti, v souladu s požadavky ČSN EN ISO 50001 Systémy řízení energetické účinnosti.

Olomoucký kraj se v rámci energetické politiky zavazuje:

- neustále zlepšovat energetickou účinnost,
- zajistit dostupnost informací a zdrojů nezbytných pro dosažení cílů,
- zajistit soulad s příslušnými právními požadavky a dodatečnými požadavky v oblasti energetické účinnosti, ke kterým se organizace zavázala,
- podporovat nákup energeticky účinných produktů a služeb,
- provádět energeticky úsporné kroky při výstavbě, rekonstrukci a provozu budov nebo energetickou účinnost s cílem efektivního nakládání s energií a minimalizace dopadů výroby energie na životní prostředí.

Dalším důležitým prvkem je podpora sociální a environmentální odpovědnosti, která se uskutečňuje specificky prostřednictvím zadávání odpovědných orgánů Cena hejtmána Olomouckého kraje za společenskou odpovědnost. Samotný Krajský úřad Olomouckého kraje byl oceněn v soutěži Národní cena kvality ČR za

sociální odpovědnost a udržitelný rozvoj.

SPRJ-MGT-PMŠ# #@FIN-MGT-FM@#

5. ČLENOVÉ KONSORCIA

5.1 Účastník 1: Olomoucký kraj (Olomoucký kraj)

Účastník 1	
Oficiální jméno (zkrácený název):	Olomoucký kraj (OR)
Popis účastníka	
Uveďte krátký popis účastníka s vysvětlením, jak odpovídá jeho hlavní roli a úkolům v návrhu.	
Kraj je vymezen právním zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů (Úplné znění právního zákona č. 3/2003 Sb.). Kraj je veřejnoprávní korporací, která má vlastní majetek a vlastní příjmy vymezené zákonem a hospodaří s vlastním rozpočtem za podmínek stanovených zákonem. Kraj vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývající. Olomoucký kraj představuje jeden z regionů NUTS III a je součástí regionu NUTS II (Střední Morava) spolu se Zlínským krajem. Kraj samostatně spravuje členská rada kraje, dalšími orgány kraje jsou zastupitelstvo kraje, hejtman kraje a krajský úřad. Hlavním správním orgánem je Krajský úřad Olomouckého kraje. Krajský úřad tvoří ředitel a zaměstnanci kraje zařazení do krajského úřadu. Ředitel odpovídá za plnění úkolů svěřených krajskému úřadu v samostatné i přenesené působnosti. Je jmenován (nebo odvoláván) hejtmánem s předchozím souhlasem ministra vnitra. V čele jednotlivých oddělení a jejich oddělení stojí vedoucí. Vedoucí odborů jmenuje a odvolává rada kraje na návrh ředitele. Pracovní poměry zaměstnanců kraje se řídí zejména zákoníkem práce a zákonem o úřednících územních samosprávných celků (zákon č. 312/2002 Sb.). Kraj při výkonu své samostatné působnosti a přenesené působnosti chrání veřejný zájem. Kraj má o majetek pečovat, musí jej využívat účelně a hospodárně v souladu s jeho zájmy a úkoly vyplývajícími z jeho zákonné působnosti. Majetek musí být chráněn před zničením, poškozením, krádeží nebo zneužitím, kraj musí majetek ocenit a zachovat. Region vede energetickou a klimatickou politiku v regionu. Řídí klíčové strategie Územní energetickou koncepci Olomouckého kraje 2017-2040 a Adaptační strategii Olomouckého kraje 2023-2030 Krajský úřad má více než 500 zaměstnanců, 146 organizací zřizovaných Olomouckým krajem (ze zdravotních, sociálních, vzdělávacích, sportovních důvodů). Vše na základě právního rozhodnutí krajského úřadu.	
Klíčový personál	
Uveďte krátký popis profilu osob, které budou primárně odpovědné za provádění navrhovaných činností.	
Josef Suchánek, muž, hejtman Olomouckého kraje, hlavní strategický a politický orgán kraje Jan Šafařík, muž, náměstek hejtmána Olomouckého kraje, hlavní gesce: regionální rozvoj, územní plánování a rozvoj venkova Petr Lysek, muž, člen Rady Olomouckého kraje, hlavní gesce: investice, evropské projekty, transparentnost, IT, Smart regio. Radek Dosoudil, muž, vedoucí odboru strategického rozvoje kraje, hl	



odpovědnost: regionální rozvoj, energetická realizace projektu „Energy Living Lab Olomouckého kraje“

Marta Novotná, žena, vedoucí odboru regionálního rozvoje odboru strategického rozvoje kraje

Projekty nebo aktivity

Seznam až 5 relevantních předchozích projektů nebo aktivit souvisejících s předmětem tohoto návrhu.

Krajský úřad a konkrétní tým byl součástí několika projektů a iniciativ, jako jsou:

Projekt CENTURIO (Udržitelný cestovní ruch a ochrana životního prostředí v autonomní provincii Trento), INTERREG IIIC. Zaměřila se na Udržitelný kvalitní cestovní ruch jako klíčový nástroj regionálního rozvoje, Ochrana životního prostředí, našeho životního prostředí, našeho kapitálu, Investice do „ekonomického potenciálu regionů a do jejich lidských zdrojů pro podporu udržitelného sebezrovoje a konkurenceschopnosti“, Konference o šíření informací Centurio a „most“ partnerství činnosti.

Projekt CesR (Interreg IVC) - identifikace nástrojů rozvoje venkova, které mají pozitivní dopad na zaměstnanost a služby, 2. Výměna zkušeností v oblasti spolupráce veřejného a soukromého sektoru v rozvoji venkova, Příprava Olomouckého kraje na období po roce 2013 v oblasti rozvoje venkova

BIS - RTD (Building and Improving Support for Public RTD Výdaje) projekt si klade za cíl vyvinout metodiky a rámce pro podporu veřejného financování výzkumu a technologického rozvoje také v energetickém sektoru na regionální a národní úrovni.

Krajský úřad má s mezinárodním projektem další zkušenosti a realizuje desítky aktivit na regionální i národní úrovni (např. investiční projekty v rámci fondů EU).

přidružené subjekty / přidružení partneri

Předpokládá účastník, že část jeho práce provádějí přidružené subjekty nebo přidružení partneri? Pokud ano, popište prosím subjekt/partnera, jeho odkaz na účastníka a popište a zdůvodněte úkoly, které předpokládají, že budou provádět.

NA

5.2 Účastník 2: Univerzita Palackého V Olomouci (Univerzita Palackého v Olomouci)

Účastník 2

Oficiální jméno (zkrácený název):

Univerzita Palackého v Olomouci (UP)

Popis účastníka

Uvedte krátký popis účastníka s vysvětlením, jak odpovídá jeho hlavní roli a úkolům v návrhu.

Univerzita v Olomouci (dále jen „UP“) je jednou z nejstarších univerzit ve střední Evropě. Byla založena v roce 1573 a je tak druhou nejstarší univerzitou v České republice. UP je významným vzdělávacím a vědeckovýzkumným centrem nabízejícím širokou škálu studijních programů od humanitních, přírodovědných, společenských, lékařských a pedagogických. UP hraje klíčovou roli ve společenském a intelektuálním životě města Olomouce a Olomouckého kraje a právě v kontextu naplňování „třetí role“ univerzity je její zapojení do projektu zcela na místě.

UP, která má osm fakult rozdělených na různé katedry a univerzitní ústav, má 4 000 zaměstnanců a 22 000 studentů a sídlí v 66 budovách. V roce 2022 přijala UP Strategii udržitelnosti UP, která stanovuje základní koncepci a východiska v hlavních oblastech života univerzity a vychází z Cílů udržitelného rozvoje OSN a Strategického plánu Univerzity v Olomouci 2021+. Tato strategie stanoví tři klíčové prioritní oblasti (provoz a správa; vzdělávací a tvůrčí aktivity; sociální odpovědnost a třetí role



Univerzita), jejíž design je vhodný pro zaměření a povahu potenciálu, činností a výsledků, které jsou řešeny. Prioritní oblasti se doplňují a v některých aspektech se přirozeně překrývají. Akademický senát UP zřídil Komisi pro udržitelnost, která sleduje plnění strategických cílů. Organizačně, centrálně pod rektorátem, pod odborem strategie a kvality, má UP samostatný útvar udržitelnosti, v jehož rámci jsou strategické cíle aktivně naplňovány.

Z výše uvedeného je zřejmé, že UP se aktivně zapojuje do problematiky, která se shoduje s cíli tohoto projektu.

Klíčový personál

Uveďte krátký popis profilu osob, které budou primárně odpovědné za provádění navrhovaných činností.

Petra Jungová, kvestorka Univerzity Palackého v Olomouci, magisterské / projektová koordinátorka za Univerzitu v Olomouci

Zuzana Huňková, žena, koordinátorka udržitelného rozvoje, magisterské studium / Přednášení v oblasti udržitelnosti, poskytování kurzu celoživotního vzdělávání

Jiří Rudolf, muž, fundraiser a spolupráce s partnery, magisterské studium / Koordinace s nadacemi a charitativními organizacemi, přednášky na téma "příklady dobré praxe"

Lukáš Juřica, muž, inženýr energetiky a spojů, magisterské studium / Expert v oboru energetiky, přednáší základní rámec energetiky -.

Jakub Dostál, muž, vědecký pracovník - Ústav matematické analýzy. a Appl. Matematika. Přírodovědecká fakulta UP v Olomouci / Expert v oblasti úspor energií - komunitní energetické a energetické datové centrum

Projekty nebo aktivity

Seznam až 5 relevantních předchozích projektů nebo aktivit souvisejících s předmětem tohoto návrhu.

Univerzita je jako jediná v České republice součástí Aliance AURORA, která sdružuje tyto univerzity: Vrije Universiteit Amsterdam Nizozemsko, Islandská univerzita, University of East Anglia Spojené království, University of Duisburg-Essen Německo, University Federico II v Neapoli Itálie, Universitat Rovira i Virgili Španělsko, Universität Innsbruck Rakousko, Kodaň Business School Denmark, Université Paris-Est Créteil Francie, Aliance Aurora rozvíjí zavedenou síť univerzit Aurora Network, která byla založena v roce 2016. Spolu s univerzitami přidruženými k Aurora Alliance mají členské univerzity silný závazek k sociálnímu dopadu a zapojení komunity do regionu. Přidružené univerzity spolupracují ve vědě, výzkumu, výuce, stážích atd., mimo jiné v oblastech udržitelnosti a změny klimatu, digitalizace a globálního občanství, zdraví a pohody, kultury: identita a rozmanitost.

Ve dnech 17. – 18. října 2023 se na UP uskutečnilo setkání Aurora Olomouc Biannual 2023 za účasti zástupců z 15 zemí, zaměřené na směřování aliance v následujících letech. Velký důraz byl kladen také na otázky udržitelnosti.

Univerzita je součástí centrálního rozvojového projektu UNILEAD (Univerzitní lídři v SDGs), jejímž cílem je podpora implementace cílů udržitelného rozvoje (SDGs). Do projektu je zapojeno 24 českých univerzit, které koordinují, sdílejí zkušenosti a uplatňují principy udržitelnosti v praxi v 10 klíčových oblastech. UP je garantem oblasti Udržitelná mobilita studentů a zaměstnanců vysokých škol.

ARPOK je olomoucká vzdělávací organizace založená univerzitou. Věnuje se globálnímu rozvojovému vzdělávání a výuce o aktuálních problémech dnešního světa. Má vlastní strategii udržitelnosti, zřízený výbor pro udržitelnost a samostatné oddělení udržitelnosti.

V "QS Sustainability Rankings 2023", kde se umístilo přes 700 univerzit, je Univerzita v Olomouci jednou ze čtyř českých univerzit, které se do tohoto žebříčku probojovaly.

V roce 2021 byla UP zařazena do mezinárodního hodnocení UI GreenMetric.

Člen týmu je zapojen do Energetický projekt EFLEX podporovaný Technologickou agenturou České republiky.

Univerzitní nadace v Olomouci je zapojena a vyškolená v Climate Fresk <https://climatefresk.org>.

Zpracování energetických auditů všech 66 budov univerzity.

Uzavřel mnoho dohod o spolupráci (Memorandum of Understanding) se zahraničními univerzitami po celém světě.

Univerzita pravidelně pořádá samostatné přednášky a semináře určené studentům a zaměstnancům UP i veřejnosti a osvětové kampaně (Den bez aut UP, Výzva do práce na kole, Analýza veřejného odpadu UP, Kampaň proti plýtvání potravinami).

Univerzita má studijní programy, které zahrnují témata související s problematikou „udržitelnosti“.

přidružené subjekty / přidružení partneři

Předpokládá účastník, že část jeho práce provádějí přidružené subjekty nebo přidružení partneři? Pokud ano, popište prosím subjekt/partnera, jeho odkaz na účastníka a popište a zdůvodněte úkoly, které předpokládají, že budou provádět.

NA

5.3 Účastník 3: Inovační centrum Olomouckého kraje (Inovační centrum Olomouckého kraje)

Účastník 3	
Oficiální jméno (zkrácený název):	Inovační centrum Olomouckého kraje (ICOK)
Popis účastníka Uveďte krátký popis účastníka s vysvětlením, jak odpovídá jeho hlavní roli a úkolům v návrhu.	
Založena Olomouckým krajem a Univerzitou Palackého za účelem rozvoje inovačního ekosystému v regionu a podpory podnikání a aplikace výsledků VaV v praxi Naším posláním je pomáhat lidem rozvíjet udržitelné a rostoucí podniky. Naš účel naplňujeme tím, že pomáháme podnikatelům v jejich podnikání, v rozvoji jejich konkurenceschopnosti. Podporujeme výzkum a vývoj v rámci Olomouckého kraje a jejich aplikaci v praxi. Vytváříme a udržujeme partnerství mezi společnostmi a investory, mezi veřejným, soukromým, akademickým a nevládním neziskovým sektorem, ať už jde o inovace. Provozujeme četné konzultační programy zaměřené na podporu růstu společnosti, např. obchodní poradenství, digitální transformaci a environmentální a energetické výzvy. Několikrát do měsíce ICOK také pořádá několik akcí zaměřených na aktuální témata (workshopy, kongresy)	
Klíčový personál Uveďte krátký popis profilu osob, které budou primárně odpovědné za provádění navrhovaných činností.	
Martin Ohlídál, business development manager - vedoucí role v obchodním oddělení ICOK, zodpovědnost za design a zavádění nových produktů a služeb Martin Cigánek, business developer – ENVI - business developer v oblasti produktů a služeb souvisejících s ESG, environmentálně odpovědná řešení, akvizice zákazníků atd.	



- praktický přístup k projektům v oblasti životního prostředí

- provádění analýz společností klientů, doporučení dalšího postupu v oblasti udržitelného podnikání (efektivní nakládání s energiemi, odpady a utilitami)

- dohled nad průběhem projektů ENVI a jejich hodnocením

- spolupráce s akademickou sférou v oblasti výzkumných projektů souvisejících s tématy ENVI

Projekty nebo aktivity

Seznam až 5 relevantních předchozích projektů nebo aktivit souvisejících s předmětem tohoto návrhu.

Jsme součástí sítě devíti českých a slovenských odborných inovačních center Ynovate

- Cílem této sítě je hledat synergie, přímo spolupracovat s podnikateli a sdílet kontakty. Společně podporujeme vznik a rozvoj inovativních, ambiciózních a udržitelných podniků.

ICOK vytvořil a provozuje inovační hub (in-hub) ve městě Přerov jako svou regionální pobočku

- první volba pro začínající podnikatele a podnikatele z Přerovska. Cowork, připravené kanceláře a dílna jako ve FabLabu pro kreativní lidi. Poskytujeme také konzultace, akce a přednášky v in-hubu.

Jsme financujícím členem projektu CirclinWater (financovaný Evropskou komisí)

- Projekt CircInWater představuje jedinečnou příležitost pro evropské malé a střední podniky (MSP) zapojit se do inovativního průmyslového projektu zaměřeného na vytváření chytrých a udržitelných vodních řešení pro zemědělsko-potravinářský sektor a energeticky náročná odvětví.

Jsme financujícím členem platformy Go4Cosmetics

Go4Cosmetics zdůrazňuje evropský kosmetický ekosystém s evropskou spoluprací se čtyřmi šroubovicemi s cílem podpořit meziregionální spolupráci podél kosmetického hodnotového řetězce prostřednictvím Go4Cosmetics a vytvořit evropský kosmetický hodnotový řetězec.

- projekt také propojuje vědce/akademickou sféru s firmami z kosmetického byznysu včetně mezinárodní spolupráce

Jsme financujícím členem platformy Water Smart Territory Platform (WST)

- Posláním partnerství WST je posílit inovační kapacitu evropských regionů nad rámec efektivního využívání zdrojů, aby se usnadnily nové investice založené na otevřené inovační infrastruktuře a nových technologiích pro udržitelné hospodaření s vodou ze strany klastrů v regionálních ekosystémech.

přidružené subjekty / přidružení partnerů

Předpokládá účastník, že část jeho práce provádějí přidružené subjekty nebo přidružení partnerů? Pokud ano, popište prosím subjekt/partnera, jeho odkaz na účastníka a popište a zdůvodněte úkoly, které předpokládají, že budou provádět.

NA

5.4 Účastník 4: Ensytra sro

ÚČASTNÍK4

Oficiální jméno (zkrácený název):

Ensytra sro

POPIS ÚČASTNÍKA

Uveďte krátký popis účastníka s vysvětlením, jak odpovídá jeho hlavní roli a úkolům v návrhu.

Jsme nezávislé energetické poradenství. Na trhu působíme od roku 2009. Mezi naše hlavní činnosti patří:



- Inteligentní systém EnergyBroker pro správu energií a zařízení.
- Zavádění energetického managementu (audity, ISO 50001:2019).
- Podpora při vývoji energetických nebo klimatických koncepcí nebo strategií pro renovaci budov.
- Návrh pasportu majetku a evidence majetku.
- Projektové záměry v oblasti úspor energií, fotovoltaiky, veřejného osvětlení, čisté mobility.
- Grantové poradenství (fondy EU, národní granty a mezinárodní výzvy a projekty).
- Realizace fázovaných nákupů energií dle dohodnutého risk managementu nákupu.
- Realizace veřejných zakázek a výběrových řízení na dodavatele energií.
- Poskytování služeb externí energetiky a energetického manažera dle ISO 50001:2019.

Mezi naše hlavní klienty patří:

- Olomoucký kraj, statutární město Brno, hlavní město Praha.
- Města Zlín, Havířov, Olomouc, Prostějov, Kladno, Frýdek Místek, Karlovy Vary, Přerov, Kroměříž, Písek, Valašské Meziříčí.
- Ministerstvo sociálních věcí.
- Fakultní nemocnice Olomouc, Thomajerova nemocnice
- Hyundai Motor Manufacturing Czech sro a další společnosti.

S Olomouckým krajem spolupracujeme od počátku naší společnosti, od roku 2018 Olomoucký kraj využívá webovou aplikaci pro realizaci energetického managementu. Průběžně poskytujeme Olomouckému kraji nezávislé poradenství v oblasti energetiky obcí, obnovitelných zdrojů energie a nastavení strategií energetického hospodářství v Olomouckém kraji.

Ensytra se do projektu zapojuje jako partner, který bude průběžně přinášet know-how v oblasti energetického poradenství a pohledu na energetiku obecně. Jedná se o klíčový prvek nezbytný pro vznik a následný rozvoj Regionální energetické agentury. Metodicky přispěje k efektivní tvorbě a revizi procesů v Living Lab. Důležitým aspektem spolupráce bude také úzké propojení s podnikatelským sektorem, který bude Ensytra průběžně napomáhat. Dokáže nahradit případné chybějící lidské kapacity v období náběhu regionální energetiky,

KLÍČOVÝ PERSONÁL

Uveďte krátký popis profilu osob, které budou primárně odpovědné za provádění navrhovaných činností.

Předsedou se stal Ing. Ondřej Grohar, muž, jednatel, magisterský stupeň, projektový koordinátor pro Ensytra sro

Předsedou se stal Ing. Pavlína Hamalová, žena, energetická manažerka, senior analytička, magisterské studium, Energetická manažerka, senior analytička.

Před naším letopočtem. Veronika Matějová, žena, senior analytik, magister, senior analytik.

PROJEKTY NEBO AKTIVITY

Seznam až 5 relevantních předchozích projektů nebo aktivit souvisejících s předmětem tohoto návrhu.

Odpovědnost za implementaci ISO 50001 pro kompletní energetický management Statutárního města Brna.

Člen realizačního týmu ISO 50001 pro kompletní energetické hospodářství hl. m. Prahy zodpovědný za procesní otázky nastavení procesu implementace pro všechny komplexní části energetického managementu.

PŘIDRUŽENÉ SUBJEKTY / PŘIDRUŽENÍ PARTNEŘI

Předpokládá účastník, že část jeho práce provádějí přidružené subjekty nebo přidružení partneři? Pokud ano, popište subjekt/partnera, jeho odkaz na účastníka a popište a zdůvodněte úkoly, které má provést



101167482 – LIFE LivingLab

jim.

NA

Podrobná tabulka rozpočtu								
LIFE Energy Living Lab								
Důležité: Můžete přidat řádky, ale žádné další karty. To může vést k tomu, že váš návrh bude považován za nepřijatelný. Zajistěte prosím, aby bylo možné soubor vytisknout na formát o šířce 1 strany (počet stran závisí na počtu účastníků). Ujistěte se prosím, že údaje v této tabulce jsou v souladu s celkovým rozpočtem uvedeným v části A oddílu 3 žádosti. V případě nesrovnalostí má přednost část A.								
Rozdělení úsilí zaměstnanců Vyplňte úsilí podle pracovního balíčku a příjemce/přidružený subjekt. Uvedte počet osoboměsíků za celou dobu plánované práce. Přizpůsobte sloupce počtu pracovních balíčků ve vaší nabídce. Identifikujte vedoucího pracovního balíčku pro každý pracovní balíček tak, že tučně zobrazíte příslušný údaj za měsíc.								
Číslo účastníka/krátký název	WP1	WP2	WP3	WP4	WP5	WP6	WPx...	Celkový
1. NEBO	18	18	52	144	10			242
2. UPOL	1	1	3	3	1			9
3. ICOK	1	3	6	4	2			16
4. Ensytra	2	3	3	2	1			11
5.								0
6.								0
7.								0
8.								0
9.								0
10.								0
Celkem osoboměsíce	22	25	64	153	14	0	0	278

Osobní náklady

Uveďte své odhadované „osobní náklady“ rozdělené do 3 kategorií podle níže uvedené tabulky. Pokud nemáte žádné osobní náklady spadající pod „A.4 Vlastníci malých a středních podniků a příjemci fyzických osob“ nebo „A.5 Dobrovolníci“, měly by být všechny osobní náklady rozpočtovány pod „A1. Zaměstnanci (nebo jejich ekvivalent); A2. Fyzické osoby na základě přímé smlouvy a A3. Vyslané osoby“.

Pro vlastníky malých a středních podniků A.4 a příjemce fyzických osob: Vezměte prosím na vědomí, že podle přílohy 2a Všeobecné vzorové grantové dohody LIFE (MGA) se na tuto kategorii nákladů vztahují jednotkové náklady. Jednotky jsou dny strávené prací na akci (zaokrouhlené na nejbližší půlden nahoru) a částka za jednotku (denní sazba) se vypočítá podle následujícího vzorce: {5 080 EUR / 18 dní = 282,22 EUR za den} vynásobený {opravným koeficientem země, kde má příjemce sídlo}

Všimněte si, že opravný koeficient specifický pro zemi, který se má použít, je ten, který se používá pro akce Marie Skłodowska-Curie (MSCA). Roční sazby jsou zveřejněny v pracovním programu Horizon Europe – Marie Skłodowska-Curie Actions pod portálem pro financování a výběrová řízení Referenční dokumenty (sekce pracovní program a dokumenty k výzvě), dostupné na <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=HORIZON>.

Pro A.5 Náklady na dobrovolnictví: na tuto kategorii nákladů se také použijí jednotkové náklady. Jednotky jsou dny strávené prací na akci (zaokrouhleno na půlden nahoru) a částka za

Číslo účastníka/krátký název	Země	Počet osoby měsíce (úsilí personálu per příjemce)	Průměrný měsíční plat hodnotit	A1. Zaměstnanci (nebo ekvivalent); A2. Přírodní osoby pod přímá smlouva a A3. Přidělen osoby (náklady)	A.4 Majitelé malých a středních podniků a přirozené osoba (jediná obchodník) příjemců (jednotkové náklady v EUR)	Mezisoučet personální náklady bez dobrovolníci (A1+A2+A3+A4) - musí být stejné jako v části A oddíl 3	A.5 Dobrovolníci (jednotkové náklady) musí být stejné jako z části A oddíl 3	Celkový personál náklady
1. NEBO	ČR	242	3 306 €	800 000 €		800 000 €		800 000 €
2. UPOL	ČR	9	3 216 €	28 944 €		28 944 €		28 944 €
3. ICOK	ČR	16	3 269 €	52 298 €		52 298 €		52 298 €
4. ENSYTRA	ČR	11	3 391 €	37 300 €		37 300 €		37 300 €
5.		0	*****			0 €		0 €
6.		0	*****			0 €		0 €
7.		0	*****			0 €		0 €
8.		0	*****			0 €		0 €
9.		0	*****			0 €		0 €
10.		0	*****			0 €		0 €
Celkový		0		918 542 €	0 €	918 542 €	0 €	918 542 €

Subdodávky

Uvedte podrobnosti o subdodavatelských akčních úkolech (pokud existují) a vysvětlete důvody proč (na rozdíl od přímé implementace účastníky).
Subdodávky — Subdodávky znamenají provádění úkolů akce, tj. konkrétních úkolů, které jsou součástí akce a jsou popsány v příloze 1 grantové dohody. Poznámka: Subdodávky se týkají outsourcingu části akce straně mimo Konsorcium. Nejde jen o nákup zboží nebo služeb. Obvykle očekáváme, že účastníci budou mít dostatečnou provozní kapacitu k realizaci projektových aktivit sami. Subdodávky by proto měly být výjimečné.
Zahrňte pouze subdodávky, které jsou v souladu s pravidly (tj. nejlepší poměr kvality a ceny a žádný střet zájmů; úkoly koordinátora obvykle nelze zadat subdodavatelům).

Číslo účastníka/krátký název	Popis subdodávky	Cena (€)	WP	Odůvodnění (Proč jsou nutné subdodávky?)
	Celkové odhadované náklady	0 €		
Pokud subdodávky za celý projekt jde	Vložte text			

Ostatní přímé náklady

Vyplňte prosím níže uvedenou tabulku pro každého účastníka. V případě potřeby přidejte další tabulky na konec tohoto pracovního listu (jedna na účastníka).
Zajistěte prosím, aby byly v části B uvedeny dostatečné podrobnosti. Pro hlavní nákladové položky přidejte řádky níže, abyste získali podrobné rozdělení v rámci jedné nákladové kategorie. U hlavních položek uvedených ve sloupci odůvodnění uveďte pracovní balíček, ke kterému patří.
U vybavení a infrastruktury prosím vysvětlete, zda náklady představují úplné náklady nebo odpisy.

1/NEBO	Cena (€)	Odůvodnění
Cestování a živobytí	20 900 €	mapování dobré praxe (T.2.1) /2 národní nebo mezinárodní konzultace - 2 osoby á průměr 400 E = 1600 E), setkání se zapojením zainteresovaných stran (T.2.4), akce pro budování kapacit (T.3.3, T.4.1), cestování během pilotáž poradenských služeb v rámci Olomouckého kraje (T.4.1) /100 vnitrostátních výjezdů á průměr 109 E = 10 900 E), šíření výsledků (T.5.1, T.5.2) a aktivity CINEA /5 zahraničních výjezdů pro 2 osoby á 600 E = 6 000 E, 4 vnitrostátní cesty pro 2 osoby á 300 E = 2400 E/
Vybavení (včetně infrastruktury)	-	

Ostatní zboží, práce a služby	38 000 €	půjčovny, občerstvení, technická podpora pro budování kapacit a networkingové akce (kapacitní akce (T.3.3, T.4.1) / 14 000 E/, nástroje pro realizaci Plánu využití a replikace, Plán komunikace (T.5.1, T.5.4 , T.3.2) /9 000 E), hodnocení (T.4.3) /3 000 E/, monitoring (T.1.5) /7 000 E/, audit /5 000 E/
Finanční podpora třetím stranám	-	
Výkup pozemků	-	
Celkový	58 900 €	
2/UPOL	Cena (€)	Odůvodnění
Cestování a živobytí	- €	
Vybavení (včetně infrastruktury)		
Ostatní zboží, práce a služby	8 450 €	služby a akce budování kapacit (T.3.3, T.4.1) - expertní služby, lektorské služby, hodnocení /8450 E/
Finanční podpora třetím stranám		
Výkup pozemků		
Celkový	8 450 €	
3/ICOK	Cena (€)	Odůvodnění
Cestování a živobytí		
Vybavení (včetně infrastruktury)		
Ostatní zboží, práce a služby		
Finanční podpora třetím stranám		
Výkup pozemků		
Celkový	0 €	
4/Ensytra	Cena (€)	Odůvodnění
Cestování a živobytí		
Vybavení (včetně infrastruktury)		
Ostatní zboží, práce a služby		
Finanční podpora třetím stranám		
Výkup pozemků		

Celkový	0 €	

Konečné úspory energie

Zadejte Konečné úspory energie v GWh/rok vyvolané projektem

Koncová hodnota projektu

8

5 let po konečné hodnotě projektu

9

Jednotka

GWh/rok

Výroba obnovitelné energie

Zadejte prosím výrobu obnovitelné energie v GWh/rok spuštěnou projektem

Koncová hodnota projektu

6

5 let po konečné hodnotě projektu

7

Jednotka

GWh/rok

emise skleníkových plynů

Zadejte prosím snížení emisí skleníkových plynů v tunách ekvivalentu CO2 za rok (t CO2eq/rok) vyvolané projektem

Koncová hodnota projektu

2 500

5 let po konečné hodnotě projektu

2 800

Jednotka

tCO2ekv./rok

Investice do udržitelné energie

Zadejte prosím množství kumulativních investic do udržitelné energie vyvolané projektem

Koncová hodnota projektu

40

5 let po konečné hodnotě projektu

80

Jednotka

mEUR

Legislativa a politika

Zadejte počet právních předpisů, politik nebo strategií vytvořených/přízpůsobených [aby zahrnovaly otázky udržitelné energie] na všech úrovních správy v důsledku projektu

Koncová hodnota projektu

1

5 let po konečné hodnotě projektu

1

Jednotka

Počet dokumentů

Zavádění inovací 1

Zadejte počet produktů (zboží nebo služeb), procesů a metod uvedených na trh v rámci projektu

Koncová hodnota projektu

1

5 let po konečné hodnotě projektu

1

Jednotka

Počet produktů / procesů / metod

Příjem inovací 2

Zadejte prosím počet realizačních míst realizovaných v rámci projektu

Koncová hodnota projektu

20

5 let po konečné hodnotě projektu

30

Jednotka

Počet realizačních webů v reálném životě

Dovednosti

Zadejte počet účastníků trhu vyškolených se zvýšenými dovednostmi a kompetencemi v energetických otázkách díky projektu

Koncová hodnota projektu

300

5 let po konečné hodnotě projektu

400

Jednotka

Počet proškolených lidí

Sdělení

Zadejte počet zúčastněných stran, které byly během projektu osloveny prostřednictvím médií a událostí

Koncová hodnota projektu	5 let po konečné hodnotě projektu	 Souvisí s dokumentem č.j. Ares (2024) 4762601 – 2. 7. 2024	024
63 000	100 000	Jednotka Počet lidí	

Zaměstnanost

Zadejte počet pracovních míst vytvořených v FTE

Koncová hodnota projektu	5 let po konečné hodnotě projektu	Jednotka
200	400	FTE

PŘÍLOHA 2

ODHADOVANÝ ROZPOČET NA AKCI

	Odhadované způsobilé náklady (na kategorii rozpočtu)										Odhadovaný příspěvek EU ²				
	Přímé náklady									Nepřímé náklady	Celkové náklady	Příspěvek EU na způsobilé náklady			Maximum výše grantu ⁶
	A. Osobní náklady			B. Subdodávky náklady	C. Pořizovací náklady			D. Ostatní nákladové kategorie		E. Nepřímé náklady ³		Míra financování % ⁴	Maximálně EU příspěvek ⁵	Vyžádáno EU příspěvek	
	A.1 Zaměstnanci (nebo ekvivalent) A.2 Přírodní osoby pod přímá smlouva A.3 Vyslaný osob	A.4 Majitelé malých a středních podniků a fyzická osoba příjemců	A.5 Dobrovolníci	B. Subdodávky	C.1 Cestování a živobytí	C.2 Vybavení	C.3 Ostatní zboží, funguje a služby	D.1 Finanční podporu do třetice strany	D.2 Pozemek nákup	E. Nepřímé náklady					
Formy financování	Skutečné náklady	Jednotkové náklady ⁷	Jednotkové náklady ⁷	Skutečné náklady	Skutečné náklady	Skutečné náklady	Skutečné náklady	Skutečné náklady	Skutečné náklady	Paušální náklady ⁸					
	a1	a3	a4	b	c1	c2	c3	d1a	d2	e = paušální sazba * (a1 + a3 + b + c1 + c2 + c3 + d1a)	f = a + b + c + d + e	U	g = f * U %	h	m
1 - Olomoucký kraj	800 000,00	0,00	0,00	0,00	20 900,00	0,00	38 000,00	0,00	0,00	60 123,00	919 023,00	95	873 071,85	873 071,85	873 071,85
2 - NAHORU	28 944,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 450,00	0,00	0,00	2 617,58	40 011,58	95	38 011,00	38 011,00	38 011,00
3 - ICOK	52 298,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 660,86	55 958,86	95	53 160,92	53 160,92	53 160,92
4 - Ensytra sro	37 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 611,00	39 911,00	95	37 915,45	37 915,45	37 915,45
Σ konsorcium	918 542,00	0,00	0,00	0,00	20 900,00	0,00	46 450,00	0,00	0,00	69 012,44	1 054 904,44		1 002 159,22	1 002 159,22	1 002 159,22

¹Podmínky způsobilosti viz článek 6. Všechny částky musí být vyjádřeny v EUR (viz článek 21 pro pravidla přepočtu).

²Konsorcium se může svobodně rozhodnout o jiném vnitřním rozdělení finančních prostředků EU (prostřednictvím dohody o konsorciu; viz článek 7).

³Nepřímé náklady již pokryté provozním grantem (obdrženým v rámci jakéhokoli programu financování EU) jsou nezpůsobilé (viz článek 6.3). Příjemce/přidružený subjekt, který během trvání akce obdrží grant na provozní náklady, proto nemůže vykázat nepřímé náklady za rok(y)/období vykazování, na které se grant na provozní náklady vztahuje, pokud nemůže prokázat, že provozní grant nepokrývá žádné náklady na akci. To vyžaduje specifické účetní nástroje. Okamžitě nás prosím kontaktujte prostřednictvím portálu EU Funding & Tenders Portal pro podrobnosti.

⁴Míru financování naleznete v datovém listu.

⁵Jedná se o teoretickou výši příspěvku EU na náklady, pokud se sazba úhrady použije na všechny rozpočtované náklady. Tato teoretická částka je pak omezena „maximální výší grantu“.

⁶„Maximální výše grantu“ je maximální výše grantu, o které rozhodla EU. Obvykle odpovídá požadovanému grantu, ale může být nižší.

⁷Podrobnosti (jednotky, náklady na jednotku) viz příloha 2a „Další informace o odhadovaném rozpočtu“.

⁸Paušální sazbu naleznete v datovém listu.

PŘÍLOHA 2a

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE O JEDNOTKOVÝCH NÁKLADECH A PŘÍSPĚVCÍCH

Majitelé malých a středních podniků / příjemci fyzických osob bez mzdy

Vidět [*Další informace o jednotkových nákladech a příspěvcích \(příloha 2a a 2b\)*](#)

Dobrovolníci

Vidět [*Další informace o jednotkových nákladech a příspěvcích \(příloha 2a a 2b\)*](#)

PŘÍLOHA 3

PŘÍSTUPOVÝ FORMULÁŘ PRO PŘÍJEMCE

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI (NAHORU), PIC 999649506, se sídlem
KŘÍŽKOVSKÉHO 8, OLOMOUC 771 47, Česká republika,

tímto souhlasí

stát se beneficiem

ve smlouvě č. 101167482 - LIFE23-CET-LIFE LivingLab('dohoda')

**mezi OLOMOUCKÝM KRAJEM (Olomoucký kraj) a Evropskou výkonnou agenturou pro klima,
infrastrukturu a životní prostředí (CINEA)** ("Výkonná agentura EU" nebo „udělovací orgán“) v
rámci pravomocí přenesených Evropskou komisí (dále jen „Evropská komise“),

a mandáty

koordinátor předkládat a podepisovat svým jménem a jejím jménem jakékoli **dodatky** dohody v
souladu s článkem 39.

Podpisem tohoto formuláře o přistoupení příjemce přijímá grant a souhlasí s jeho
prováděním v souladu s dohodou se všemi povinnostmi a podmínkami, které stanoví.

PODPIS

Pro příjemce

PŘÍLOHA 3

PŘÍSTUPOVÝ FORMULÁŘ PRO PŘÍJEMCE

INOVACNI CENTRUM OLOMOUCKEHO KRAJE (ICOK), PIC 888609532, se sídlem 17 LISTOPADU
1230 8A, OLOMOUC 779 00, Česká republika,

tímto souhlasí

stát se beneficiem

ve smlouvě č. 101167482 - LIFE23-CET-LIFE LivingLab('dohoda')

**mezi OLOMOUCKÝM KRAJEM (Olomoucký kraj) a Evropskou výkonnou agenturou pro klima,
infrastrukturu a životní prostředí (CINEA)** ("Výkonná agentura EU" nebo „udělovací orgán“) v
rámci pravomocí přenesených Evropskou komisí (dále jen „Evropská komise“),

a mandáty

koordinátor předkládat a podepisovat svým jménem a jejím jménem jakékoli **dodatky** dohody v
souladu s článkem 39.

Podpisem tohoto formuláře o přistoupení příjemce přijímá grant a souhlasí s jeho
prováděním v souladu s dohodou se všemi povinnostmi a podmínkami, které stanoví.

PODPIS

Pro příjemce

PŘÍLOHA 3

PŘÍSTUPOVÝ FORMULÁŘ PRO PŘÍJEMCE

ENSYTRA sro (Ensytra sro), PIC 880085269, se sídlem v NAM. SVOBODY 931/22,
MOHELNICE 789 85, Česko,

tímto souhlasí

stát se beneficiem

ve smlouvě č. 101167482 - LIFE23-CET-LIFE LivingLab('dohoda')

**mezi OLOMOUCKÝ KRAJ (Olomoucký kraj) a Evropská výkonná agentura pro klima,
infrastrukturu a životní prostředí (CINEA)** ("Výkonná agentura EU" nebo „udělující orgán“) v
rámci pravomocí přenesených Evropskou komisí (dále jen „Evropská komise“),

a mandáty

koordinátor předkládat a podepisovat svým jménem a jejím jménem jakékoli **dodatky** dohody v
souladu s článkem 39.

Podpisem tohoto formuláře o přistoupení příjemce přijímá grant a souhlasí s jeho
prováděním v souladu s dohodou se všemi povinnostmi a podmínkami, které stanoví.

PODPIS

Pro příjemce

PŘÍLOHA 4 LIFE MGA — MULTI + MONO

FINANČNÍ VÝKAZ ZA [JMÉNO ÚČASTNÍKA] ZA VYKAZOVACÍ OBDOBÍ [ČÍSLO]

	1 Způsobilé náklady (na kategorii rozpočtu)										příspěvek EU 2				Příjmy	
	Přímé náklady									Nepřímé náklady	Celkové náklady	Příspěvek EU na způsobilé náklady			Celkem požadovaná EU příspěvek	Příjem generovaný akce
	A. Osobní náklady			B. Náklady na subdodávky	C. Pořizovací náklady			D. Ostatní nákladové kategorie		E. Nepřímé náklady 2		Míra financování 3	Maximální příspěvek EU 4	Vyžádáno EU příspěvek		
	A.1 Zaměstnanci (nebo ekvivalentní)	A.4 Majitelé MSP a fyzická osoba příjemců	A.5 Dobrovolníci	B. Subdodávky	C.1 Cestování a živobytí	C.2 Vybavení	C.3 Ostatní zboží, práce a služby	DX Finanční podpora třetím stranám	D.2 Nákup pozemku	E. Nepřímé náklady						
	A.2 Fyzické osoby na základě přímé smlouvy															
	A.3 Vyslané osoby															
Formy financování	Skutečné náklady	5 jednotkové náklady	5 jednotkové náklady	Skutečné náklady	Skutečné náklady	Skutečné náklady	Skutečné náklady	Skutečné náklady	Skutečné náklady	6 Paušální náklady						
	a1	a3	a4	b	c1	c2	c3	d1a	d2	e = paušální * (a1 + a3 + b + c1 + c2 + c3 + d1a)	f = a+b+c+d+e	U	g = f*U%	h	m	n
XX – [zkrácený název příjemce/přidružený subjekt]																

Příjemce/přidružený subjekt tímto potvrzuje, že:

Uvedené informace jsou úplné, spolehlivé a pravdivé.

Vykázané náklady a příspěvky jsou způsobilé (viz článek 6).

Náklady a příspěvky mohou být doloženy odpovídajícími záznamy a podpůrnou dokumentací, které budou předloženy na žádost nebo v souvislosti s kontrolami, přezkumy, audity a šetřeními (viz články 19, 20 a 25).

Za poslední vykazované období: že byly vykázány všechny příjmy (viz článek 22).

iUvedte prosím všechny způsobilé náklady a příspěvky, i když přesahují částky uvedené v odhadovaném rozpočtu (viz příloha 2). Později mohou být zohledněny pouze částky, které byly uvedeny ve vašich individuálních finančních výkazech, aby se nahradily náklady/příspěvky, které byly shledány nezpůsobilými.

1 Podmínky způsobilosti viz článek 6. Všechny částky musí být vyjádřeny v EUR (viz článek 21 pro pravidla přepočtu).

2 Pokud jste během tohoto vykazovaného období také obdrželi provozní grant EU, nemůžete žádat o nepřímé náklady – pokud neprokážete, že provozní grant nepokrývá žádné náklady na akci. To vyžaduje specifické účetní nástroje. Okamžitě nás prosím kontaktujte prostřednictvím portálu financování a výběrových řízení pro podrobnosti.

3 Sazbu (sazby) úhrady naleznete v datovém listu.

4 To je*teoretický*ýše příspěvku EU na náklady, kterou systém vypočítá automaticky (vynásobením sazeb úhrad deklarovanými náklady). Částka, kterou požadujete (ve sloupci „požadovaný příspěvek EU“), může být nižší.

5 Podrobnosti (jednotky, náklady na jednotku) viz příloha 2a „Další informace o odhadovaném rozpočtu“.

6 Paušální sazbu naleznete v datovém listu.

KONKRÉTNÍ PRAVIDLA

PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ (IPR)—POZADÍ A VÝSLEDKY— PŘÍSTUPOVÁ PRÁVA A PRÁVA POUŽÍVÁNÍ (—ČLÁNEK 16)

Práva udělovajícího orgánu na použití výsledků pro účely informování, komunikace, šíření a publicity

Poskytovatel grantu má rovněž právo využívat necitlivé výsledky akce k informačním, komunikačním, diseminačním a propagačním účelům, a to za použití některého z následujících způsobů:

- **používat pro své vlastní účely**(zejména jejich zpřístupnění osobám pracujícím pro udělující orgán nebo pro jakoukoli jinou službu EU (včetně orgánů, institucí, úřadů, agentur atd.) nebo pro orgány či instituce členského státu EU; jejich kopírování nebo reprodukování vcelku nebo zčásti v neomezeném počtu; a komunikace prostřednictvím tiskových informačních služeb)
- **distribuce veřejnostiv** tištěné podobě, v elektronickém nebo digitálním formátu, na internetu včetně sociálních sítí, jako soubor ke stažení nebo soubor bez možnosti stažení
- **editace**nebo**přepřeracování**(včetně zkracování, shrnutí, změn, oprav, vyřezávání, vkládání prvků (např. metadat, legend nebo jiných grafických, vizuálních, zvukových nebo textových prvků extrahování částí (např. audio nebo video souborů), dělení na části nebo použití v kompilaci
- **překlad**(včetně vkládání titulků/dabingu) ve všech úředních jazycích EU
- **úložný prostor**v papírové, elektronické nebo jiné podobě
- **archivace**v souladu s platnými pravidly pro správu dokumentů
- právo autorizovat**třetí strany**jednat jeho jménem nebo udělovat sublicenci třetím stranám, včetně jakýchkoli práv nebo způsobů využití uvedených v tomto ustanovení, pokud existují licencované podklady
- **zpracovává se**, analýza, agregace výsledků **aprodukuje****í odvozená díla**
- **šíření**výsledkem jsou široce dostupné databáze nebo indexy (například prostřednictvím portálů s „otevřeným přístupem“ nebo „otevřených datových“ portálů nebo podobných úložišť, ať už bezplatných či nikoli.

Příjemci musí zajistit tato užívací práva po celou dobu, po kterou jsou chráněna právy průmyslového nebo duševního vlastnictví.

Pokud výsledky podléhají morálním právům nebo právům třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich image a hlas), musí příjemci zajistit, aby

plnit své povinnosti podle této dohody (zejména získáním nezbytných licencí a oprávnění od příslušných držitelů práv).

KOMUNIKACE, ŠÍŘENÍ A VIDITELNOST (—ČLÁNEK 17)

Plán komunikace a šíření

Příjemci musí poskytnout podrobný plán komunikace a šíření, který stanoví cíle, klíčová sdělení, cílové skupiny, komunikační kanály, plán sociálních médií, plánovaný rozpočet a příslušné ukazatele pro monitorování a hodnocení.

Další komunikační a diseminační aktivity

Příjemci se musí zapojit do následujících dalších komunikačních a diseminačních činností:

- **prezentovat projekt**(včetně shrnutí projektu, kontaktních údajů koordinátora, seznamu účastníků, evropské vlajky a prohlášení o financování a zvláštního loga a výsledků projektu) na příjemcích **“webové stránky nebo účty na sociálních sítích**
- u akcí zahrnujících vybavení, infrastrukturu nebo práce zobrazit, jakmile práce na akci začnou a **tištěný nebo elektronický znak** odpovídající velikosti, s evropskou vlajkou a prohlášením o financování a speciálním logem
- nahrát veřejnost **výsledky projektu** na platformu LIFE Project Results, která je dostupná prostřednictvím portálu pro financování a výběrová řízení .

Speciální loga

Komunikační aktivity a infrastruktura, vybavení nebo hlavní výsledky financované z grantu musí navíc nést toto logo:

- logo programu LIFE



a

- pro projekty v lokalitách Natura 2000 nebo přispívající k integritě sítě Natura 2000: logo Natura 2000



ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO PROVÁDĚNÍ AKCE (—ČLÁNEK 18)

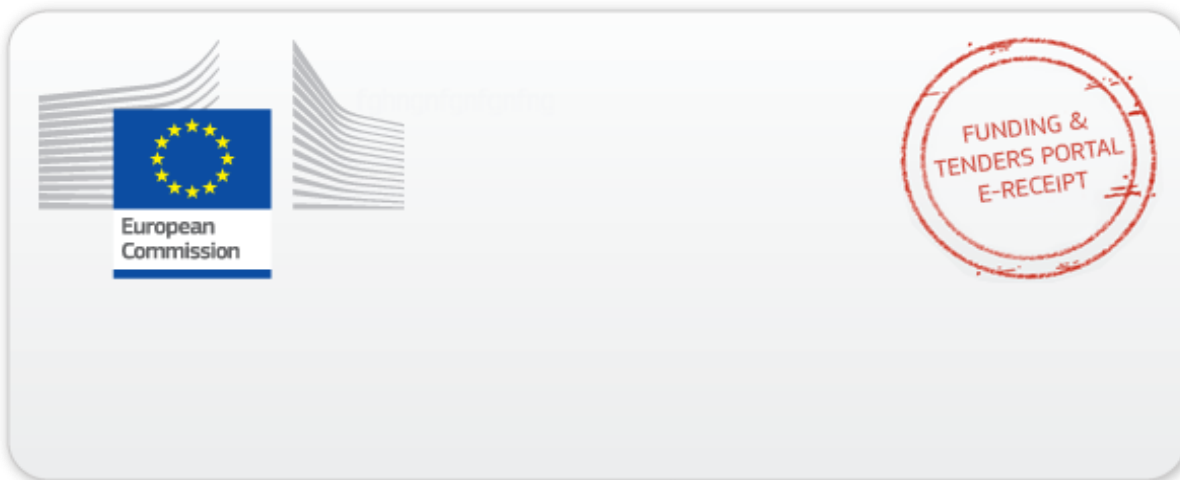
Trvanlivost

Příjemci standardních akčních projektů, strategických projektů přírody a strategických integrovaných projektů se musí zavázat, že po skončení akce budou i nadále používat a udržovat vybavení zakoupené a způsobilé za plné náklady, pokud nedojde k výjimce ze strany udělujícího orgánu, pro činnosti sledující cíle akce. Takové vybavení musí být pro tyto účely používáno — po dobu nejméně pěti let po skončení akce (viz technický list, bod 1) nebo do konce jeho ekonomické životnosti (tj. do úplného odepsání) – podle toho, co nastane dříve.

Zvláštní pravidla pro operace mísení

Při provádění operací kombinování příjemci berou na vědomí a akceptují, že:

- grant závisí na schváleném financování projektu od implementačního partnera a/nebo veřejných či soukromých investorů
- musí informovat orgán poskytující podporu jak o schválení financování, tak o finančním uzavření — do 15 dnů
- platební lhůta pro první předfinancování je automaticky pozastavena, dokud není orgán poskytující podporu informován o schválení financování
- obě akce budou řízeny a sledovány paralelně a v úzké koordinaci s prováděcím partnerem, zejména:
 - všechny informace, údaje a dokumenty (včetně náležité péče realizačního partnera a podepsané smlouvy) lze vyměňovat a lze se na ně spolehnout při řízení jiné akce (v případě potřeby)
 - problémy v jedné akci mohou ovlivnit druhou (např. pozastavení nebo ukončení jedné akce může vést k pozastavení i druhé akce; ukončení grantu obvykle pozastaví a ukončí další financování a naopak atd.)
- udělující orgán může sdělit důvěrné informace také implementačnímu partnerovi.



Tato elektronická účtenka je digitálně podepsaná verze dokumentu předloženého vaší organizací. Obsah dokumentu i soubor metadat byly digitálně zapečetěny.

Tento mechanismus digitálního podpisu, využívající mechanismus páru veřejného a soukromého klíče, jedinečně váže tuto elektronickou účtenku s moduly Portálu financování a výběrových řízení Evropské komise s transakcí, pro kterou byla vytvořena, a zajišťuje její plnou integritu. Proto je k dispozici kompletní digitálně podepsaná stopa transakce jak pro vaši organizaci, tak pro vydavatele elektronické účtenky.

Jakýkoli pokus o úpravu obsahu povede k porušení integrity elektronického podpisu, což lze kdykoli ověřit kliknutím na symbol ověření eÚčtenky.

Více informací o eÚčtenkách naleznete na stránce FAQ portálu Funding & Tenders Portal.

(<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>)