

SpZn: KÚOK/49458/2025/OMPSC-
LD/149
Č.j.: KUOK 49458/2025



Krajský úřad Olomouckého kraje

Vnitřní předpis

**který upravuje úkoly Krajského úřadu Olomouckého kraje
stanovené ve Směrnici Rady Olomouckého kraje č. 2/2025 Postup
pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje schválené
Radou Olomouckého kraje dne 17. 4. 2025 usnesením č.
UR/16/43/2025**

Vnitřní předpis číslo:	9/2025
Účinnost od:	22. 4. 2025
Ruší:	Vnitřní předpis č. 8/2024
Odpovědnost za aktualizaci:	zástupce vedoucího odboru kancelář ředitel
Zpracoval:	Ing. Pavel Růžička zástupce vedoucího odboru kancelář ředitele

VNITŘNÍ PŘEDPIS

Krajského úřadu Olomouckého kraje

č. 9/2025

který upravuje úkoly Krajského úřadu Olomouckého kraje stanovené ve Směrnici Rady Olomouckého kraje č. 2/2025 Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje schválené Radou Olomouckého kraje dne 17. 4. 2025 usnesením č. UR/16/43/2025

ČÁST I OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Předmět úpravy

1. Tento vnitřní předpis upravuje podrobnější pravidla při plnění úkolů vyplývajících ze Směrnice Rady Olomouckého kraje č. 2/2025 Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje schválené Radou Olomouckého kraje dne 17. 4. 2025 usnesením č. UR16/43/2025 (dále jen Směrnice), kterou se stanovuje postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje.

Článek 2

Základní pojmy

1. „Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek“ se rozumí komise ustanovená zadavatelem k otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti a k hodnocení nabídek v rámci výběrového řízení u veřejných zakázek malého rozsahu.
2. „OdVZ“ se v této směrnici rozumí Oddělení veřejných zakázek odboru kancelář ředitele v rámci Krajského úřadu Olomouckého kraje, v jehož působnosti je administrace veřejných zakázek.
3. „Věcně příslušný odbor“ se v této směrnici rozumí odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, v jehož působnosti je pořízení předmětu veřejné zakázky v zadávacím nebo výběrovém řízení.
4. „Profillem zadavatele“ je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

5. „Registr smluv“ je informační systém zřízený podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Určení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

1. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu při zadávání veřejné zakázky. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.
2. Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, předběžnými tržními konzultacemi popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem. Pro stanovení výše předpokládané hodnoty je rozhodný den odeslání oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění nebo okamžik uzavření smlouvy při zadání veřejné zakázky ve výběrovém řízení. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně nebo v této směrnici.
3. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech těchto částí veřejné zakázky.
4. Pokud si zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil změnu závazku dle § 100 zákona, musí předpokládaná hodnota zahrnovat rovněž předpokládanou hodnotu všech vyhrazených změn veřejných zakázek na dodávky, služby či stavební práce; zadavatel je v takovém případě současně povinen zvlášť stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na dodávky, služby či stavební práce a předpokládanou hodnotu dodávek, služeb nebo stavebních prací při vyhrazené změně závazku.
5. V případě rámcových dohod a dynamického nákupního systému je předpokládanou hodnotou maximální předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mají být zadány za dobu trvání rámcové dohody či dynamického nákupního systému.
6. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty všech plnění, která tvoří jeden funkční celek, tzn. existuje mezi nimi věcná, místní a časová souvislost. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá, zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb a jejich předpokládaná hodnota nedosahuje limitu pro nadimitní veřejnou zakázku.
7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky
 - a) předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy na dodávky, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou, nebo předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele

za 48 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymežit.

- b) do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky stanovené podle písmene a) zahrne zadavatel rovněž předpokládanou zůstatkovou cenu.
 - c) základem pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky, je skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky stejného druhu během předcházejících 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek, které mají být zadavatelem pořízeny během následujících 12 měsíců.
8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby:
- a) předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby se stanoví podle pravidel uvedených v odstavcích 1 až 6. Pravidla uvedená v odstavci 7 písm. a) a c) se pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby použijí obdobně
 - b) základem pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby v případě pojišťovacích služeb je výše pojistného, jakož i jakýchkoliv jiných dalších odměn souvisejících s těmito službami, bankovních a finančních služeb jsou poplatky, provize, úroky, jakož i jakékoliv jiné další odměny související s těmito službami, projektové činnosti jsou honoráře, jakož i jakékoliv jiné další platby související se zpracováním projektové dokumentace.
9. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce:
- a) předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce se stanoví podle pravidel uvedených v odstavcích 1 až 6. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce se započítá předpokládaná hodnota dodávek, které jsou nezbytné k provedení veřejné zakázky na stavební práce a které zadavatel pro dodavatele zajistí
 - b) do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce nesmí zadavatel zahrnout předpokládanou hodnotu dodávek či služeb, pokud tyto dodávky nebo služby nejsou nezbytné k provedení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a jejich zahrnutí do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce by znamenalo, že by nemusely být zadány v zadávacím řízení v souladu se zákonem, nebo by byly zadány podle ustanovení vztahujících se k podlimitním veřejným zakázkám, ačkoliv podle předpokládané hodnoty jde o nadlimitní veřejné zakázky na dodávky či služby, nebo by byly uzavřeny podle ustanovení vztahujících se k veřejným zakázkám malého rozsahu, ačkoliv podle předpokládané hodnoty jde o podlimitní veřejné zakázky na dodávky či služby.

ČÁST II VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V PODLIMITNÍM A NADLIMITNÍM REŽIMU

Článek 4

Příprava veřejné zakázky

1. Věcně příslušný odbor předá OdVZ, nejpozději 10 pracovních dnů před schůzí Rady Olomouckého kraje, na které mají být schváleny zadávací podmínky veřejné zakázky, písemnou žádost o zajištění zadávacího řízení obsahující:
 - a) předpokládanou hodnotu veřejné zakázky včetně všech dokumentů potřebných pro ocenění předmětu veřejné zakázky
 - b) návrh základních zadávacích podmínek odpovídajících předmětu VZ, případný požadavek na kvalifikace, termíny plnění a další specifické podmínky pro plnění VZ, včetně dotačních podmínek stanovených poskytovatelem dotace
 - c) návrh případného uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací
 - d) případný návrh seznamu dodavatelů k odeslání výzvy k podání nabídky
 - e) návrh smlouvy připomínkový v souladu s platným vnitřním předpisem o zpracování, schvalování a uzavírání smluv, jejich evidenci a uveřejňování včetně předběžné finanční kontroly před vznikem závazku.
2. OdVZ v souladu se zákonem:
 - a) zpracuje zadávací dokumentaci
 - b) určí lhůty a předpokládaný časový harmonogram zadávacího řízení
 - c) může navrhnout seznam dodavatelů k odeslání výzvy k podání nabídky
 - d) navrhuje složení Komise pro posouzení a hodnocení (návrh členů a náhradníků).

Článek 5

Schválení zadávacích podmínek veřejné zakázky

OdVZ předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení zadávací podmínky včetně návrhu složení Komise pro posouzení a hodnocení nabídek. Předkladatelem bude ředitel Krajského úřadu Olomouckého kraje.

Článek 6

Uveřejnění veřejné zakázky

OdVZ zahajuje zadávací řízení a uveřejní při zahájení veřejnou zakázku dle jejího druhu v souladu se zákonem a prováděcí vyhláškou:

- a) na profilu zadavatele
- b) ve věstníku veřejných zakázek
- c) v úředním věstníku Evropské unie (TEDu).

Článek 7

Poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace veřejné zakázky

1. Věcně příslušný odbor zpracuje ve spolupráci s OdVZ návrh odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace.
2. OdVZ odpovídá za:
 - a) zaslání vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace všem jemu známým účastníkům,
 - b) uveřejnění vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle zákona.

Článek 8

Podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje

1. Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje.
2. OdVZ zajišťuje generování a uložení soukromých klíčů pro odtajňování nabídek přijímaných v zadávacím řízení.

Článek 9

Příjem a otevírání nabídek

1. OdVZ přijímá elektronické nabídky účastníků a tyto nabídky eviduje v elektronickém nástroji.
2. Otevírání nabídek probíhá zpřístupněním jejich obsahu v elektronické podobě po uplynutí lhůty pro podání nabídek za použití vygenerovaných soukromých klíčů.
3. Otevírání nabídek je neveřejné.

Článek 10

Posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek

1. OdVZ zpracuje podklad pro Komisi pro posouzení a hodnocení nabídek za účelem posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
2. Věcně příslušný odbor poskytuje OdVZ součinnost při přípravě podkladu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (např. technické parametry nabízeného plnění, rozpočet, kalkulace nabídkové ceny apod.).
3. Komise pro posouzení a hodnocení nabídek může provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti nabídek. Komisí pro posouzení a hodnocení nabídek v případě uvedeném v předchozí větě, posoudí splnění podmínek účasti nabídky u nejlépe hodnoceného účastníka.
4. Hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti se řídí příslušnými ustanoveními zákona. OdVZ na základě jednání Komise pro posouzení a hodnocení nabídek zpracuje zprávu o posouzení splnění podmínek a z hodnocení nabídek kterou předkládá Radě Olomouckého kraje.

5. Hodnocení může být v mezích zákona provedeno na základě elektronické aukce, přičemž informace o použití elektronické aukce musí být uvedeny v rozsahu požadovaném zákonem v zadávacích podmínkách.
6. OdVZ odpovídá za:
 - a) předložení návrhu na schválení výběru dodavatele Radě Olomouckého kraje a odeslání oznámení o výběru dodavatele
 - b) předložení návrhu na vyloučení účastníka ze zadávacího řízení hejtmanovi a odeslání oznámení vyloučenému účastníkovi
 - c) předložení informace o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení hejtmanem Radě Olomouckého kraje
 - d) odeslání výzvy ke konání elektronické aukce,
 - e) předložení návrhu na schválení zrušení zadávacího řízení Radě Olomouckého kraje a odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení,
 - f) úkony směřující k uzavření smlouvy, v souladu s rozhodnutím Rady Olomouckého kraje.

Článek 11

Námítky a jejich přezkoumání zadavatelem

1. OdVZ zpracovává podklady k rozhodnutí o podaných námitkách dodavatele proti postupu zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky.
2. Věcně příslušný odbor poskytuje OdVZ odbornou součinnost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
3. OdVZ odpovídá za předložení návrhu rozhodnutí o námitkách hejtmanovi a odeslání rozhodnutí o námitkách.

Článek 12

Povinnosti při realizaci smlouvy

1. Věcně příslušný odbor předá bez zbytečného odkladu OdVZ informaci o uzavření smlouvy včetně její anonymizované verze.
2. OdVZ zpracuje a odešle formulář o výsledku zadávacího řízení dle § 212 zákona do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, zpracuje písemnou zprávu podle § 217 zákona a uveřejnění ji na profilu zadavatele do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení.
3. OdVZ uveřejní v souladu s § 219 zákona na profilu zadavatele anonymizovanou smlouvu do 30 dnů od jejího uzavření a dále všechny dodatky ke smlouvě do 30 dnů od jejich uzavření.
4. Věcně příslušný odbor uveřejní smlouvu/objednávku v registru smluv dle platného vnitřního předpisu.
5. Věcně příslušný odbor předá OdVZ informaci o skutečně uhrazené ceně předmětu veřejné zakázky do 60 dnů od ukončení plnění předmětu smlouvy nebo do 60 dnů od skončení kalendářního roku v případě plnění přesahujícího 1 rok.
6. OdVZ uveřejní na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy, nebo u smluv, kde

plnění přesahuje 1 rok nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce.

Článek 13

Změny smlouvy

1. Ke změně smlouvy může dojít pouze za podmínek uvedených v § 222 zákona, a to písemně formou dodatku podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Věcně příslušný odbor předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení dodatek ke smlouvě.
3. Dodatek ke smlouvě schvaluje Rada Olomouckého kraje.
4. Dodatek smlouvy podepisuje hejtman nebo jím pověřená osoba.

ČÁST III VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Článek 14

Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie

1. Věcně příslušný odbor může zadat veřejnou zakázku této kategorie:
 - a) nákupem drobných položek v obchodě s cenou nedosahující 30 000 Kč včetně DPH
 - b) přímou objednávkou k plnění, a to u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou, která nedosáhne 500 000 Kč bez DPH s řádným odůvodněním přímého zadání
 - c) u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou od 500 000 Kč bez DPH ale nedosáhne 1 000 000,- Kč bez DPH po provedení průzkumu trhu, v rámci kterého budou osloveni minimálně 3 dodavatelé, kteří jsou prokazatelně schopni splnit předmět veřejné zakázky.
2. Postup ve výběrovém řízení veřejné zakázky I. kategorie:
 - a) Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se neustavuje
 - b) věcně příslušný odbor odpovídá za soulad zadání veřejné zakázky s případnými dotačními podmínkami stanovenými poskytovatelem dotace; stanoví-li podmínky poskytovatele dotace přísnější postup pro zadání zakázky než uvedený v bodě 1 písm. b) a c), je oprávněn požádat OdVZ o metodickou pomoc, případně zajištění výběrového řízení
 - c) věcně příslušný odbor eviduje jako součást dokumentace zakázky doklady o provedení průzkumu trhu v případech uvedených v odst. 1 písm. c)
 - d) věcně příslušný odbor připraví v případech uvedených v odst. 1 písm. b) a c) návrh na schválení výběru dodavatele
 - e) Osoba dle Přílohy Směrnice rozhodne o výběru dodavatele

- f) Osoba dle Přílohy Směrnice podepisuje smlouvu nebo objednávku na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu, s výjimkou nákupu drobných položek podle odst. 1 písm. a)
 - g) při zadání veřejné zakázky této kategorie se písemné odůvodnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací nevyhotovuje
3. Povinnosti při realizaci smlouvy:
- Věcně příslušný odbor uveřejní smlouvu/objednávku v registru smluv dle platného vnitřního předpisu.

Článek 15

Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie

1. Věcně příslušný odbor předá OdVZ písemnou žádost o zajištění výběrového řízení včetně uvedení:
 - a) předpokládané hodnoty veřejné zakázky včetně všech dokumentů potřebných pro ocenění předmětu veřejné zakázky
 - b) návrhu základních zadávacích podmínek odpovídajících předmětu VZ, případný požadavek na kvalifikace, termíny plnění a další specifické podmínky pro plnění VZ, včetně dotačních podmínek stanovených poskytovatelem dotace
 - c) návrhu případného uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací
 - d) návrhu seznamu alespoň 5 dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky (uzavřená výzva); navržení menšího počtu dodavatelů případně vyzývání stejného okruhu dodavatelů musí být odůvodněno, popř. může být navrženo zahájení veřejné zakázky formou otevřené výzvy
 - e) návrhu smlouvy připomínkováného v souladu s platným vnitřním předpisem o zpracování, schvalování a uzavírání smluv, jejich evidenci a uveřejňování včetně předběžné finanční kontroly před vznikem závazku.
2. OdVZ:
 - a) zpracuje návrh zadávacích podmínek a zadávací dokumentaci.

Zadávací podmínky musí minimálně obsahovat název zakázky, popis předmětu zakázky, dobu a místo plnění zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace, způsob hodnocení nabídek, obchodní a platební podmínky, případně další požadavky
 - b) navrhne složení minimálně tříčlenné Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a náhradníky
 - c) uveřejní zakázku na profilu zadavatele (uzavřená/otevřená výzva)
 - d) předloží osobě dle Přílohy Směrnice návrh podmínek na zadání zakázky
3. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky malého rozsahu
Osoba dle Přílohy Směrnice:
 - a) schvaluje zadávací podmínky zakázky

- b) jmenuje minimálně tříčlennou Komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a náhradníky
 - c) schvaluje a doplňuje seznam dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky, případně schvaluje uveřejnění na profilu zadavatele.
4. Zahájení veřejné zakázky malého rozsahu
- OdVZ:
- a) odpovídá za odeslání výzev k podání nabídek stanoveným dodavatelům včetně poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace nebo uveřejnění výzvy či elektronické aukce na profilu zadavatele
 - b) je povinno předat zadávací dokumentaci včetně výzvy k podání nabídky i dalším účastníkům na základě jejich písemné žádosti,
5. Přijímání nabídek:
- a) podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje přijímá nabídky v listinné podobě:
 - i. nabídky dodavatelů podané listinnou formou musí být v uzavřených obálkách, označených textem: „Veřejná zakázka - název veřejné zakázky malého rozsahu - NEOTVÍRAT,
 - ii. Zaměstnanec podatelny nabídku neotevře, označí obálku datem a hodinou doručení a zapíše do seznamu podaných nabídek; u nabídek doručených osobně vydá potvrzení o přijetí nabídky.
 - b) OdVZ přijímá nabídky v elektronické podobě na profilu zadavatele a tyto nabídky eviduje v elektronickém nástroji.
 - c) OdVZ zajišťuje předání nabídek Komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.
6. Posouzení a hodnocení nabídek:
- a) Opožděně podané nabídky účastníků se neotevírají, pouze se tato informace uvede do zápisu z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
 - b) Otevírání nabídek je neveřejné, pokud není stanoveno ve schválených zadávacích podmínkách jinak
 - c) Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
 - i. kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a zda jsou autentické a nebylo s nimi před jejich otevřením manipulováno,
 - ii. hodnocení může být provedeno před posouzením nabídek. V tomto případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem výběrového řízení, se kterým má být uzavřena smlouva. Tato skutečnost se uvede v zápise o průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.
 - iii. vyhotoví zápis z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, ve kterém uvede způsob hodnocení nabídek a zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky,
 - iv. vyhotoví tiskový výstup z elektronické aukce,

- v. předkládá na vědomí zápis z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek nebo tiskový výstup z elektronické aukce vedoucímu odboru kancelář ředitele.
 - d) OdVZ předkládá, po schválení vedoucího odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Olomouckého kraje, zápis z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek nebo tiskový výstup z elektronické aukce, Přílohy Směrnice.
7. Výběr nejvýhodnější nabídky:
- a) osoba dle Přílohy Směrnice rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky a uzavření smlouvy na základě zápisu, příp. tiskového výstupu z elektronické aukce
 - b) Ve výjimečných případech (zejména v případech obdobných případům, kdy lze zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění) může osoba dle Přílohy Směrnice rozhodnout o dodavateli i bez provedení průzkumu trhu. Obdobně postupuje osoba dle Přílohy Směrnice v případě naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidu, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu.
 - c) OdVZ odpovídá za:
 - i. odeslání oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky
 - ii. úkony směřující k uzavření smlouvy
 - d) osoba dle Přílohy Směrnice nebo jí pověřená osoba podepisuje smlouvu nebo objednávku na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu.
8. Povinnosti při realizaci smlouvy

Věcně příslušný odbor uveřejní smlouvu/objednávku v registru smluv dle platného vnitřního předpisu.

OdVZ uveřejní smlouvu na profilu zadavatele včetně všech jejích změn a dodatků.

Článek 16

Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie

1. Věcně příslušný odbor předá OdVZ písemnou žádost o zajištění výběrového řízení včetně uvedení:
- a) předpokládané hodnoty veřejné zakázky včetně všech dokumentů potřebných pro ocenění předmětu veřejné zakázky
 - b) návrhu základních zadávacích podmínek odpovídajících předmětu VZ, případný požadavek na kvalifikace, termíny plnění a další specifické podmínky pro plnění VZ, včetně dotačních podmínek stanovených poskytovatelem dotace
 - c) návrhu případného uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací
 - d) návrhu smlouvy připomínkovaného v souladu s platným vnitřním předpisem o zpracování, schvalování a uzavírání smluv, jejich evidenci a uveřejňování včetně předběžné finanční kontroly před vznikem závazku

2. OdVZ:

- a) zpracuje návrh zadávacích podmínek a zadávací dokumentaci.

Zadávací podmínky musí minimálně obsahovat název zakázky, popis předmětu zakázky, dobu a místo plnění zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace, způsob hodnocení nabídek, obchodní a platební podmínky, případně další požadavky.

- b) navrhne složení minimálně tříčlenné Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a náhradníky.

- c) předloží osobě dle Přílohy Směrnice návrh podmínek na zadání zakázky.

3. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky malého rozsahu

Osoba dle Přílohy Směrnice:

- a) schvaluje zadávací podmínky zakázky,

- b) jmenuje tříčlennou Komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a náhradníky,

4. Zahájení veřejné zakázky malého rozsahu:

OdVZ:

- a) uveřejnění veřejnou zakázku na profilu zadavatele (otevřená výzva)

- b) poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

5. Přijímání nabídek:

- a) OdVZ přijímá nabídky v elektronické podobě na profilu zadavatele a tyto nabídky eviduje v elektronickém nástroji

- b) OdVZ zajišťuje předání nabídek komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.

6. Posouzení a hodnocení nabídek:

- a) opožděně podané nabídky účastníků se neotevírají, pouze se tato informace uvede do zápisu z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.

- b) otevírání nabídek je neveřejné, pokud není stanoveno ve schválených zadávacích podmínkách jinak.

- c) Komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

- i. kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a zda jsou autentické a nebylo s nimi před jejich otevřením manipulováno,

- ii. hodnocení může být provedeno před posouzením nabídek. V tomto případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem výběrového řízení, se kterým má být uzavřena smlouva. Tato skutečnost se uvede v zápise o průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.

- iii. vyhotoví zápis z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, ve kterém uvede způsob hodnocení nabídek a zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky,

- iv. vyhotoví tiskový výstup z elektronické aukce,

- v. předkládá na vědomí zápis z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek nebo tiskový výstup z elektronické aukce vedoucímu odboru kancelář ředitele.
 - d) OdVZ předkládá, po schválení vedoucího odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Olomouckého kraje, zápis z průběhu otevírání, posouzení a hodnocení nabídek nebo tiskový výstup z elektronické aukce osobě dle Přílohy Směrnice.
7. Výběr nejvýhodnější nabídky:
- a) osoba dle Přílohy Směrnice rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky a uzavření smlouvy na základě zápisu, příp. tiskového výstupu z elektronické aukce.
 - b) OdVZ odpovídá za:
 - i. odeslání oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky
 - ii. úkony směřující k uzavření smlouvy.
 - c) osoba dle Přílohy Směrnice nebo jí pověřená osoba podepisuje smlouvu nebo objednávku na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu.
8. Povinnosti při realizaci smlouvy:
- a) Věcně příslušný odbor uveřejní smlouvu v registru smluv dle platného vnitřního předpisu
 - b) OdVZ uveřejní smlouvu na profilu zadavatele včetně všech jejích změn a dodatků.

Článek 17

Změny smlouvy u veřejných zakázek malého rozsahu

1. Ke změně smlouvy může dojít u veřejných zakázek malého rozsahu na základě dodatku schváleného a podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Věcně příslušný odbor předloží dodatek smlouvy osobě, která rozhoduje dle Přílohy Směrnice.
3. V případě překročení limitu pro veřejnou zakázku malého rozsahu schvaluje dodatek Rada Olomouckého kraje.
4. Dodatek smlouvy podepisuje osoba dle Přílohy Směrnice nebo jí pověřená osoba.

ČÁST IV KRIZOVÉ ZAKÁZKY

Článek 18

Krizové zakázky

1. Krizovými zakázkami se rozumí veřejné zakázky v souvislosti s řešením mimořádné události podle zákona o integrovaném záchranném systému, k zabránění jejího vzniku nebo k odstraňování jejích následků, anebo jestliže se na území kraje vztahuje krizový stav, mimořádné opatření při epidemii nebo nebezpečí jejího vzniku nebo mimořádné veterinární opatření. Krizové zakázky není zadavatel povinen zadávat v zadávacím řízení.

2. Příprava zadání krizové zakázky

Věcně příslušný odbor:

- a) zpracuje návrh zadávacích malého rozsahu , přičemž zadávací podmínky musí minimálně obsahovat název zakázky, popis předmětu zakázky, dobu a místo plnění zakázky, obchodní a platební podmínky, případně další požadavky.
 - b) navrhne dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva/objednávka,
 - c) zadavatel není povinen zadat veřejnou v zadávacím nebo výběrovém řízení
 - d) předloží hejtmanovi ke schválení návrh podmínek na zadání zakázky malého rozsahu II. – IV. kategorie.
3. Hejtman schvaluje podmínky zadání a podepisuje smlouvy na realizaci podlimitních a nadlimitních krizových zakázek a krizových zakázek dle odst. 2 písm. d).
 4. Věcně příslušný odbor uveřejní smlouvu/objednávku v registru smluv dle platného vnitřního předpisu.

ČÁST V SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 19

Společná ustanovení

Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:

- a) archivaci písemností týkajících se veřejných zakázek,
- b) uchovávání dokumentace v souladu s § 216 zákona

Článek 20

Přechodná ustanovení

Zadávání veřejných zakázek zahájených přede dnem účinnosti tohoto vnitřního předpisu bude dokončeno podle VP 8/2024, který upravuje úkoly Krajského úřadu Olomouckého kraje stanovené ve Směrnici Rady Olomouckého kraje č.9/2024 „Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje“ schválené Radou Olomouckého kraje usnesením č. UR/2/48/2024 ze dne 11.11.2024.

Článek 21

Zrušovací ustanovení

Tímto vnitřním předpisem ředitele se zrušuje vnitřní předpis ředitele č. 8/2024, který upravuje úkoly Krajského úřadu Olomouckého kraje stanovené ve Směrnici Rady Olomouckého kraje č.9/2024 „Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje“ schválené Radou Olomouckého kraje usnesením č. UR/2/48/2024 ze dne 11.11.2024.

Článek 22

Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 22. 4. 2025.