

Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace

Zadávání veřejných zakázek

nahrazuje SM 64A-2022

Směrnice byla schválena Radou Olomouckého kraje dne 9. 2. 2026

Vypracoval: (Jméno, příjmení a datum)	Schválil: (Jméno, příjmení a datum)	Datum účinnosti:
Mgr. Jana Ruslerová/5. 1. 2026	Ing. Ivo Černý/5. 1. 2026	16. 2. 2026
.....	

OBSAH:

1. Seznam změn dokumentu	3
2. Účel.....	4
3. Rozsah dokumentu	4
4. Zkratky, pojmy a vysvětlivky	4
5. Předmět řídicí normy	6
5.1 Finanční limity:.....	6
5.2 Přehled zadávacích řízení:	6
5.3 Zásady zadávání veřejných zakázek:.....	6
5.4 Příprava veřejné zakázky – kategorie II. a III.....	6
5.5 Zadání veřejné zakázky	7
5.6 Postupy při zadávání VZ.....	8
5.7 Obecná ustanovení.....	9
5.8 Neplánovaná finanční spoluúčast SSOK na majetku Olomouckého kraje při realizaci cizích staveb	17
5.9 Zakázka zadávaná ve společném zadávání.....	17
5.10 Dodávky a služby pořizované za zvláště výhodných podmínek	18
5.11 VZ v naléhavých situacích	18
5.12 Výjimky ze směrnice.....	19
5.13 Archivace.....	19
5.14 Společná ustanovení	19
6. Pravomoci a odpovědnosti	20
7. Zrušovací ustanovení	20
8. Související dokumenty	20
9. Přílohy.....	21

1. Seznam změn dokumentu

Kapitola/Strana	Č. změny	Datum	Důvod	Provedl	Schválil
změny jsou vyznačeny v textu směrnice		5. 1. 2026	aktualizace limitů a upřesnění postupů	Mgr. Jana Ruslerová	Ing. Ivo Černý

2. Účel

Tato směrnice stanovuje závazné postupy zejména při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce na Správě silnic Olomouckého kraje, p. o. v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

3. Rozsah dokumentu

Dokument je závazný pro všechny zaměstnance Správy silnic Olomouckého kraje, p. o.

4. Zkratky, pojmy a vysvětlivky

Zkratky:

DNS	– dynamický nákupní systém
DPH	– daň z přidané hodnoty
EU	– Evropská Unie
IROP	– Integrovaný regionální operační program
KÚOK	– Krajský úřad Olomouckého kraje
OK	– Olomoucký kraj
OPŽP	– Operační program Životního prostředí
PD	– projektová dokumentace
PN	– provozní náměstek
ROK	– Rada Olomouckého kraje
Ř	– ředitel Správy silnic Olomouckého kraje
SFDI	– Státní fond dopravní infrastruktury
SOD	– Smlouva o dílo
SSOK	– Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace
SÚ	– Středisko údržby
TN	– technický náměstek
TÚ	– technický úsek
VSÚ	– vedoucí střediska údržby
VZ	– veřejná zakázka
VZMR	– veřejná zakázka malého rozsahu
ZD	– zadávací dokumentace

Pojmy a vysvětlivky:

Administrátor VZ je zaměstnanec, který v souladu s organizačním řádem nebo popisem pracovní funkce nebo v souladu se směrnicí SM 14-2025 pro oběh účetních dokladů, v platném znění, organizuje průběh zadávacích/výběrových řízení a dohlíží na formální správnost postupů vyplývajících z platné legislativní úpravy.

Dodavatelem je osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Elektronický nástroj – je programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast, aukčních hodnot v elektronické aukci a dalších možností dle § 28 odst. 1 písm. b) až i) zákona. **Tender arena.**

Komise – pro účely této směrnice se jedná o komise, které provádí otevírání nabídek **v listinné podobě** a posouzení a hodnocení nabídek veřejné zakázky.

Nabídkou se rozumí soubor dokumentů obsahující návrh smlouvy ~~podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele~~ a další dokumenty požadované zadavatelem.

Odpovědným zaměstnancem je zaměstnanec, který připravuje řádné podklady pro VZ a zároveň může i odpovídat za realizaci předmětu veřejné zakázky v souladu s organizačním řádem a popisem pracovní funkce.

Odpovědný vedoucí zaměstnanec je zaměstnanec s kompetencemi dle přílohy č. 1.

Organizace = Správa silnic Olomouckého kraje, p. o.

Předpokládaná hodnota VZ je předpoklad finančních nákladů na VZ, podle kterého se určí druh zadávacího/výběrového řízení. Tato hodnota se stanoví v souladu se zákonem, na základě předpokládaného závazku za dobu účinnosti smlouvy, má-li být uzavřena smlouva na dobu určitou. U smluv na dobu neurčitou se počítá s peněžitým závazkem na 48 měsíců (4 roky). Předpokládanou hodnotu je nutné vždy určit v souladu se zákonem.

Peněžité částky uváděné v této směrnici jsou vždy bez DPH, pokud není uvedeno jinak.

Pověřený zaměstnanec dle přílohy č. 1 této směrnice je zaměstnanec, který je pověřený ke schvalování hospodářských operací v rozsahu určeném Přílohou č. 1 směrnice SM 14-2025 pro oběh účetních dokladů, v platném znění.

Profilem zadavatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

Registr smluv je informační systém zřízený podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Správcem i provozovatelem Informačního systému registru smluv je Ministerstvo vnitra ČR.

Spis VZ je souborem všech dokladů a dokumentů, které vzejdou ze zadávacího nebo výběrového řízení. Pro spis VZMR **v listinné podobě** je závazná příloha č. 2 této směrnice. U VZ kategorie I. (pro jednorázové nákupy přesahující 50 100 tis. Kč) a kategorie II. je evidence vedena v SoftPC. Spis pro podlimitní a nadlimitní VZ musí obsahovat veškeré náležitosti dle zákona.

Systém správy dokumentů GINIS – spisová služba, GINIS

Technik je zaměstnanec, který zodpovídá za fyzickou realizaci VZ (stavba, nákupy, opravy vozidel apod.)

Vedoucím zaměstnancem je zaměstnanec, na něhož byly ředitelem organizace delegovány činnosti související s průběhem realizace veřejné zakázky (vedoucí SÚ, náměstci SSOK).

Veřejnou zakázkou je zakázka na dodávky, služby a stavební práce hrazená zčásti nebo zcela z veřejných prostředků.

Výzva k podání nabídky je osobní, telefonické nebo písemné (elektronický nástroj, e-mail, držitel poštovní licence, datová schránka) oslovení dodavatele s cílem získat nabídku. Přednostně se používá k oslovení dodavatelů elektronický nástroj.

Zadání zakázky – VZ je zadána podpisem smlouvy.

Zadávací dokumentace – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky.

Zadavatelem je Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace.

Zákon – pokud se ve směrnici hovoří o „zákonu“, jedná se vždy o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zřizovatelem je Olomoucký kraj.

5. Předmět řídicí normy

5.1 Finanční limity:

Nadlimitní zakázky

- řídí se platným nařízením vlády, kterým se stanoví finanční limity pro zakázky v nadlimitním režimu

Podlimitní zakázky

- na stavební práce od **6 9** mil. Kč do finančního limitu nadlimitní zakázky
- na dodávky a služby od **2 3** mil. Kč do finančního limitu nadlimitní zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu:

- kategorie I. – od 0 Kč do ~~400 tis.~~ **1,1 mil.** Kč včetně
- kategorie II. – od ~~400 tis.~~ **1,1 mil. Kč** do ~~800 tis.~~ **2,2 mil.** Kč včetně
- kategorie III. – od ~~800 tis.~~ **2,2 mil. Kč** do **6 9** mil. Kč včetně u stavebních zakázek
 - od ~~800 tis.~~ **2,2 mil. Kč** do **2 3** mil. Kč včetně u zakázek na dodávky a služby

Zakázky s předpokládanou hodnotou 500 tis. Kč a vyšší budou vždy realizovány prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.

Pro nákupy související s provozní činností organizace jsou uvedené limity stanoveny souhrnně za celou organizaci. Jednotlivým cestmistrovstvím, popřípadě střediskům údržby, bude přidělena poměrná část ze stanovených limitů. Nákupy a opravy obdobných předmětů plnění se řídí Přílohou č. 7 této směrnice a jsou prováděny podle pravidel kategorie, která odpovídá součtu plnění za celou organizaci za jedno účetní období.

5.2 Přehled zadávacích řízení:

Tato směrnice upřesňuje vnitřní postupy zadávání veřejných zakázek v nadlimitním a podlimitním režimu:

- a) zjednodušené podlimitní řízení (§ 53 zákona),
- b) otevřené řízení (§ 56 zákona),
- c) užší řízení (§ 58 zákona),
- d) jednací řízení s uveřejněním (§ 60 zákona),
- e) jednací řízení bez uveřejnění (§ 63 zákona)
- f) řízení se soutěžním dialogem (§ 68 zákona),
- g) řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu (§ 129 zákona)

Tato směrnice stanovuje vnitřní postupy zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

5.3 Zásady zadávání veřejných zakázek:

Při zadávání veřejných zakázek musí být dodrženy zásady uvedené v § 6 zákona, a to transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Dále musí zadavatel při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, pokud je to vzhledem k povaze a smyslu VZ možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálního odpovědného zadávání a inovací. Současně musí být dodrženy principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

5.4 Příprava veřejné zakázky – kategorie II. a III.

- odpovědný zaměstnanec písemně zdůvodní potřebu realizace veřejné zakázky (v případě, že je realizace mimo schválený provozní - investiční plán ROK),
- technik ve spolupráci s odpovědným zaměstnancem zpracuje:
 - základní podklady pro zadání veřejné zakázky, které obsahují zejména podrobný popis požadované služby, dodávky nebo stavebních prací,
 - požadavky na kvalifikaci dodavatele,
 - požadavky na zpracování cenové nabídky, technickou specifikaci, popřípadě kritéria pro posuzování nabídek a jejich hodnocení, dobu a místo plnění, další podmínky zadání veřejné zakázky,
- v případě, že půjde o stavební zakázku, bude součástí podkladů PD včetně aktuálního **oceněného** rozpočtu stavby **ve formátu xc4**,
- v případě, že půjde o strojní investici, zpracuje podrobnou specifikaci zadávacích podmínek odpovědný zaměstnanec provozního úseku ředitelství SSOK ve spolupráci s technikem dopravy střediska údržby,
- vzor pro zpracování podkladů viz příloha č. 6 směrnice (**použije se pouze pro stavební zakázky, nákup a opravy mechanizace a služby jako např. vypracování PD**),
- všechny podklady budou předány **vedoucí oddělení veřejných zakázek, popř. přímo** administrátorovi VZ.

5.5 Zadání veřejné zakázky

5.5.1 Nadlimitní VZ

- zadání zakázky v nadlimitním řízení se řídí zákonem.

5.5.2 Podlimitní VZ

- zadání zakázky v podlimitním řízení se řídí zákonem.

5.5.3 Veřejná zakázka malého rozsahu

5.5.3.1 I. kategorie

- přímá objednávka k plnění nebo
- přímá smlouva (o dílo, kupní apod.) k plnění nebo
- nákup drobných položek v obchodě,
- nesmí se jednat o nákupy pravidelné povahy s obdobným předmětem plnění přesahující v součtu ~~400 tis.~~ **1,1 mil.** Kč za účetní období za celou organizaci,
- při zadání veřejné zakázky této kategorie se písemné odůvodnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací nevyhotovuje,
- při jednorázovém nákupu (tj. součet všech položek nákupu), jehož hodnota přesahuje ~~50~~ **100** tis. Kč, je nutno provést průzkum trhu a doložit na základě čeho bylo rozhodnuto o výběru dodavatele.

5.5.3.2 II. kategorie

- průzkum trhu a srovnání alespoň třech nabídek nebo výzva třem dodavatelům k předložení cenové nabídky s vymezením požadovaného plnění, popřípadě s dalšími podmínkami plnění, navržení menšího počtu dodavatelů musí být odůvodněno nebo zakázka musí být uveřejněna na profilu zadavatele,
- nesmí se jednat o zakázky pravidelné povahy přesahující v součtu ~~800 tis.~~ **2,2 mil.** Kč za účetní období za celou organizaci.

5.5.3.3 III. kategorie

- elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje otevřenou formou,

- zakázky související s provozní činností organizace pro zajištění správy a údržby komunikací je možné zadat i v listinné podobě. Tento postup lze použít pouze ve výjimečných případech a musí být náležitě odůvodněn.

5.6 Postupy při zadávání VZ

5.6.1 Elektronické zadání VZMR - III. kategorie

- VZMR bude probíhat otevřenou formou (nebude omezený okruh dodavatelů) prostřednictvím elektronického nástroje,
- zároveň je přípustné také obeslání některých dodavatelů, v tomto případě je nutné obeslat min. 5 dodavatelů,
- v případě, že budou obesíláni dodavatelé, musí být výzva k podání nabídky přednostně odeslána prostřednictvím elektronického nástroje, případně je možné použití datové schránky, e-mailem případně prostřednictvím držitele poštovní licence, a to v uvedeném pořadí,
- u každé zakázky bude vyžadováno šifrování na základě kterého dojde k vygenerování soukromých klíčů,
- pro každou zakázku je třeba vygenerovat minimálně 2 klíče. Osoby, kterým jsou soukromé klíče distribuovány, jsou povinny tyto zajistit proti ztrátě a neoprávněnému přístupu po celou dobu platnosti odpovídajícího certifikátu veřejného klíče.

5.6.2 Listinná podoba VZMR - III. kategorie

- ve výjimečných případech, kdy na předchozí výběrové řízení administrované elektronicky nepřišly žádné nabídky, lze VZMR administrovat i v listinné podobě; takový postup musí být řádně odůvodněn,
- **podklady pro vypsání musí být vypracovány dle vzoru v příloze č. 6 směrnice,**
- VZMR bude probíhat uzavřenou formou oslovením 5 dodavatelů (obměna pro další oslovení min. 2 dodavatelé), navržení menšího počtu dodavatelů musí být odůvodněno a schváleno odpovědným **vedoucím** zaměstnancem dle Přílohy č. 1,
- **seznam dodavatelů k oslovení musí být schválen odpovědným vedoucím zaměstnancem,**
- pro obeslání je možné použít datovou schránku, e-mail případně může být učiněno prostřednictvím držitele poštovní licence,
- nabídky budou přijímány pouze tzv. obálkovou metodou, forma bude stanovena v zadávací dokumentaci dle bodu 5.7.4.2,
- pokud je nabídka přijata jiným způsobem, než ~~prostřednictvím podatelny~~ **jaký byl stanoven v zadávacích podmínkách**, k ~~takové~~ nabídce se nepřihlíží a bude založena do spisu.

5.6.3. Průzkum trhu

5.6.3.1 I. kategorie – jednorázový nákup přesahující 50 100 tis. Kč

- je nutné provést průzkum trhu (např. prostřednictvím internetu) nebo obeslat nejméně 2 dodavatele,
- oslovovat různý okruh dodavatelů v rámci VZ s obdobným předmětem plnění, pokud je to v rámci územního obvodu cestmistrovství možné,
- okruh dodavatelů určí administrátor VZ **nebo technik** a schválí místně příslušný vedoucí SÚ a **nebo** TN/PN případně zaměstnanci pověřeni ke schvalování hospodářských operací dle Přílohy č. 1 směrnice SM 14-2025, pro oběh účetních dokladů, v platném znění, ~~(vzor pro zpracování podkladů viz příloha – možno použít vzor v příloze č. 6 směrnice),~~

- lze provést listinnou i elektronickou formou mimo prostředí elektronického nástroje (tj. e-mailem, Google **apod.**).

5.6.3.2 Průzkum trhu - II. kategorie

- je nutné provést průzkum trhu (např. prostřednictvím internetu) nebo obeslat nejméně 3 dodavatele, návrh menšího počtu dodavatelů musí být odůvodněno a schváleno odpovědným zaměstnancem dle Přílohy č. 1,
- oslovovat různý okruh dodavatelů v rámci VZ s obdobným předmětem plnění (obměna pro další oslovení min. 1 dodavatel), **pokud je to v rámci územního obvodu SÚ možné,**
- okruh dodavatelů určí administrátor VZ **nebo technik** a schválí místně příslušný vedoucí SÚ **a nebo** TN/PN, případně zaměstnanci pověřeni ke schvalování hospodářských operací dle Přílohy č. 1 směrnice SM 14-2025, pro oběh účetních dokladů, v platném znění,
- za obměnu okruhu dodavatelů odpovídá schvalovatel dle Přílohy č. 1,
- v případě oslovení stejného okruhu dodavatelů bude tento postup řádně odůvodněn.

5.7 Obecná ustanovení

5.7.1 Zadávací dokumentace

5.7.1.1 VZMR – II. kategorie – minimální požadavky

- vždy prověřovat dodavatele v souladu s ustanovením § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
- **vždy prověřovat dodavatele, zda není osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (porovnáním se seznamem sankcionovaných subjektů),**
- **vždy porovnat jmenný seznam osob zúčastněných na zakázce ze strany zadavatele a osob zúčastněných na zakázce ze strany vybraného dodavatele a posoudit případný střet zájmů v souladu s ustanovením § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,**
- dodávka, služba, popř. práce musí být poskytována odborně způsobilým dodavatelem,
- nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

5.7.1.2 VZMR – III. kategorie – minimální požadavky

- v zadávací dokumentaci vždy vyžadovat výpis z obchodního rejstříku, pokud v něm dodavatel není zapsán, pak výpis z Živnostenského rejstříku případně z jiné evidence (**předložené doklady nesmí být starší 90 dnů ode dne podání nabídky**); pokud je požadován výpis z Živnostenského rejstříku, je **nutné vhodné** specifikovat předmět podnikání,
- v zadávací dokumentaci vždy požadovat čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
- **v zadávací dokumentaci vždy požadovat čestné prohlášení dodavatele, že není osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb. o provádění mezinárodních sankcí (dle vzoru v příloze č. 8 směrnice),**
- v zadávací dokumentaci uvádět způsob hodnocení nabídek a s tím související základní hodnotící kritérium, dle kterého budou přijaté nabídky hodnoceny. Hodnotící podkritéria budou použita přiměřeným způsobem dle charakteru zakázky. Základním hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky,

hodnocená na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality nebo podle nejnižší nabídkové ceny. Ve výzvě musí být popsán způsob hodnocení tak, aby byl zcela srozumitelný,

- u zakázek na stavební práce vždy poskytovat dodavatelům vzor smlouvy o dílo, odsouhlasený právním zástupcem organizace a soupis prací pro ocenění ve formátu xc4,
- u zakázek na služby a dodávky lze dodavatelům poskytnout vzorovou smlouvu pro plnění veřejné zakázky, která je odsouhlasena právním zástupcem organizace; není-li poskytnut návrh smlouvy, je potřeba stanovit minimální závazné smluvní a obchodní podmínky,
- v případě zadání VZMR v listinné podobě je třeba uvést způsoby podání nabídky (náležitosti obálky apod.),
- dodavatel může podat ve výběrovém řízení jednu nabídku a zároveň nesmí být ~~poddodavatelem jiného dodavatele v totožné zakázce, kterým dodavatel prokazuje kvalifikaci~~ **současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**

5.7.1.3 Podlimitní, nadlimitní VZ

- řídí se zákonem.

5.7.2 Dodatečné informace k VZ

- pokud jeden nebo více dodavatelů požádá písemně o vysvětlení zadávací dokumentace, je zadavatel povinen takové vysvětlení poskytnout,
- u VZMR budou lhůty pro podání žádosti o vysvětlení a následně i poskytnutí dodatečných informací uvedeny v ZD,
- podlimitní a nadlimitní VZ se řídí zákonem.

5.7.3 Komise

5.7.3.1 Komise VZMR

- pro VZMR jmenuje vedoucí zaměstnanec dle přílohy č. 1 této směrnice stálou komisi vždy na celý kalendářní rok,
- **v ojedinělých případech (např. v případě společného zadávání) jmenuje komisi ad hoc vedoucí zaměstnanec dle přílohy č. 1**
- pro účely otevírání **nabídek v listinné podobě**, posouzení a hodnocení nabídek budou z této stálé komise osloveni minimálně 3 členové, kteří pro hodnocenou zakázku mají odpovídající odbornost a jsou k dané zakázce místně nebo věcně příslušní,
- **pro posouzení a hodnocení nabídek VZ I. a II. kategorie není třeba jmenovat komisi; posouzení a hodnocení nabídek provede administrátor VZ,**
- všech jednání se účastní také administrátor VZ,
- u zakázek administrovaných prostřednictvím elektronického nástroje provádí otevírání nabídek pouze administrátor VZ a komise provede posouzení a hodnocení nabídek,
- jednání komise v případě elektronických nabídek je možné uskutečnit i distančně prostřednictvím videokonference.

5.7.3.2 Komise VZ v režimu zákona

- u zakázek administrovaných prostřednictvím elektronického nástroje provádí otevírání nabídek pouze administrátor VZ,
- zadavatel jmenuje pro každou zakázku v režimu zákona jednu minimálně tříčlennou komisi, **včetně náhradníků**, která provede posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek, členy komise budou zástupci SSOK. U nabídky, která se jeví pro zadavatele nejvýhodnější, provede posouzení nabídky a posouzení kvalifikace ve smyslu § 39 zákona,
- v případě, že je třeba posoudit kvalifikaci samostatně (např. u dynamického nákupního systému), jmenuje zadavatel jednu minimálně tříčlennou komisi, která provede posouzení kvalifikace, členy komise budou zástupci SSOK,
- u zakázek na stavební práce a strojní investice nad ~~6~~ **9** mil. Kč ~~se bude komise skládat z~~ **jmenuje zadavatel komisi ve složení** minimálně 2 zástupců SSOK, 2 členů **ové** Rady Olomouckého kraje a 1 zástupce Odboru dopravy a silničního hospodářství,
- **v ojedinělých případech se může jako náhradník za člena ROK, popř. zástupce Odboru dopravy a silničního hospodářství, zúčastnit jednání komise zástupce SSOK,**
- **pro posouzení, zda je zadavatel povinen jmenovat komisi s účastí zástupců OK je rozhodná výše ceny nejvýhodnější nabídky,**
- zadavatel jmenuje samostatně komise pro jednotlivé činnosti uvedené výše,
- **v případě postupu dle § 125 zákona, provede posouzení nabídky administrátor VZ.**

5.7.4 Podání, příjem a evidence nabídek

5.7.4.1 Elektronická podoba

- nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje,
- nabídky musí být šifrovány.

5.7.4.2 Listinná podoba

- zaměstnanci, kteří mají v popisu pracovní funkce evidenci došlé pošty, evidují podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení,
- pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek přiřazují podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách,
- pověřený zaměstnanec ihned po ukončení soutěžní lhůty pro doručení nabídek předá zaevidované nabídky (uzavřené obálky s nabídkami) včetně jejich podepsaného seznamu vedoucímu zaměstnanci místa realizace zakázky dle přílohy č. 1,
- součástí spisu veřejné zakázky je i veškerá evidence komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (dodejky, e-maily, výpis ze spisové služby apod.),
- obálka nesmí být poškozena tak, aby se dalo manipulovat s jejím obsahem, musí být vždy opatřena adresou dodavatele (stačí razítko), viditelným textem: „*Neotvírat – Veřejná zakázka malého rozsahu - název akce*“, nejlépe na přední straně obálky.

5.7.4.3 Evidence - kategorie I. – jednorázový nákup přesahující ~~50~~ **100** tis. Kč

- evidence o provedeném průzkumu trhu bude v elektronické podobě vložena jako příloha objednávky v nástroji SoftPC - modul „objednávky“.

5.7.4.4 Evidence - kategorie II.

- evidence o provedeném průzkumu trhu bude v elektronické podobě vložena **minimálně** jako příloha objednávky v nástroji SoftPC - modul „objednávky“ nebo „smlouvy“,
- ~~evidence musí být vedena také v cloudu organizace - Evidence VZ (Y:). Evidence musí probíhat průběžně.~~

5.7.4.5 Evidence - kategorie III.

- doklady, pořízené v průběhu výběrového řízení, musí být průběžně evidovány ve spisové službě **Systému správy dokumentů GINIS**,
- evidence musí být vedena také v cloudu organizace - Evidence VZ (Y:). Evidence musí probíhat průběžně.

5.7.4.6 Jiné

Podá-li dodavatel nabídku jiným způsobem, než je uvedeno v zadávací dokumentaci, pak:

- **nabídky doručené v listinné podobě** - tato nabídka bude bez otevření neprodleně vrácena dodavateli s informací o vyžadované formě podání nabídek dle ZD,
- **nabídky doručené datovou schránkou, emailem** – dodavatel bude informován o správném způsobu podání nabídky, **přiložené soubory nebudou otevřeny** a k této nabídce nebude přihlíženo.

5.7.5 Otevírání nabídek/obálek

5.7.5.1 Otevírání nabídek - elektronická podoba

- administrace v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje,
- administrátor VZ čestně prohlásí, že není ve střetu zájmů v souladu s ustanovením §44 zákona a tuto skutečnost potvrdí svým podpisem **v protokolu o otevírání nabídek**,
- po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede administrátor VZ **otevírání otevření** nabídek elektronickou formou, včetně jejich odtajnění a pořídí o tomto úkonu protokol,
- nabídky budou otevřeny a zaznamenány v protokolu o otevírání nabídek v pořadí, v jakém byly doručeny zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje.

5.7.5.2 Otevírání obálek - listinná podoba

- administrace v listinné podobě (obálková metoda)
- členové komise pro otevírání obálek čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů v souladu s ustanovením § 44 zákona a tuto skutečnost potvrdí svým podpisem **v protokolu o otevírání nabídek**,
- všechny úkony jsou prováděny za účasti minimálně tříčlenné komise, jmenované odpovědným vedoucím zaměstnancem (dle přílohy č.1)
- po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede komise otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek v souladu se zadávací dokumentací,
- obálky jsou otevírány podle pořadí, ve kterém byly přijaty,
- v případě, že obálka s nabídkou nesplňuje požadované náležitosti, které musí být uvedeny zadavatelem ve výzvě k podání nabídek, nebude obálka s nabídkou otevřena, taková obálka s nabídkou se dodavateli nevrací a zůstává uložena u zadavatele s ostatními nabídkami,
- opožděně podané nabídky účastníků se neotevírají a účastníkům se nevrací,

5.7.6 Hodnocení a posouzení nabídek

5.7.6.1 VZMR – I. kategorie (jednorázový nákup nad 50 100 tis. Kč) a II. kategorie

- administrátor VZ předloží průzkum trhu pověřenému zaměstnanci a nechá jím prostřednictvím objednávky/smlouvy schválit výsledky,
- dokumentace související s průzkumem trhu je přílohou objednávky,
- v případě, že výsledek nebude schválen, provede administrátor VZ nový průzkum trhu,
- pokud bude podána pouze jedna nabídka, postupuje administrátor VZ takto:
 - aby bylo možné srovnat nabídkovou cenu takové nabídky, provede zjištění ceny předmětu zakázky jakýmkoliv neformálním způsobem (porovnání s minulou zakázkou se stejným předmětem zakázky ne starší než dva roky, vyhledáním cen na internetu, neformálním oslovením firmy, která se předmětem veřejné zakázky zabývá, srovnáním s rozpočtem od projektanta apod.),
 - zjištěné informace budou součástí objednávky/smlouvy včetně doporučení pro zadavatele o případném přidělení zakázky či zrušení zakázky a následně předány k odsouhlasení zadavateli,
 - není-li možnost srovnání, rozhodne pověřený zaměstnanec **odpovědný vedoucí zaměstnanec** o přidělení zakázky jedinému dodavateli nebo o zrušení výběrového řízení a případném zahájení opakovaného výběrového řízení,
 - v případě, že odpovědný vedoucí zaměstnanec rozhodne o přidělení zakázky jedinému dodavateli, pak tento musí splnit veškeré požadavky z výzvy k podání nabídky.

5.7.6.2 VZMR – III. kategorie

- alespoň tříčlenná komise jmenovaná odpovědným vedoucím zaměstnancem (dle přílohy č. 1 této směrnice) provede posouzení a hodnocení nabídek v souladu se zadávací dokumentací a zpracuje o tomto jednání protokol,
- v případě, že tato komise je odlišná od komise pro otevírání nabídek **v listinné podobě**, musí členové čestně prohlásit, že nejsou ve střetu zájmů v souladu s ustanovením § 44 zákona a tuto skutečnost potvrdí svým podpisem,
- komise je oprávněna obdobně k § 39 zákona nejdříve provést hodnocení nabídek,
- nabídka, která se jeví jako nejvýhodnější, je dále prověřována, zda obsahuje všechny náležitosti požadované v ZD.
- pokud byla podána pouze jedna nabídka, postupuje komise takto:
 - aby bylo možné srovnat nabídkovou cenu takové nabídky, provede zjištění ceny předmětu zakázky jakýmkoliv neformálním způsobem (porovnání s minulou zakázkou se stejným předmětem zakázky ne starší než dva roky, vyhledáním cen na internetu, neformálním oslovením firmy, která se předmětem veřejné zakázky zabývá, srovnáním s rozpočtem od projektanta apod.),
 - zjištěné (písemné) informace budou uvedeny v protokolu o hodnocení a posouzení nabídek včetně doporučení pro zadavatele o případném přidělení zakázky či zrušení zakázky a následně předány k odsouhlasení zadavateli.
 - veškerá dokumentace uvedeného postupu bude součástí spisu veřejné zakázky,
 - není-li možnost srovnání, rozhodne zadavatel **na doporučení komise** o přidělení zakázky jedinému dodavateli nebo o zrušení výběrového řízení a případném vypsání nového výběrového řízení,

- v případě přidělení zakázky dodavateli, který podal jako jediný nabídku, musí být tento postup řádně odůvodněn,
- v případě, že zadavatel rozhodne o přidělení zakázky jedinému dodavateli, pak tento musí splnit veškeré požadavky zadavatele z výzvy k podání nabídky,
- v případě doručení jediné nabídky je možné také postupovat obdobně k § 122 odst. 2 a § 127 odst. 2 písm. h) zákona.

5.7.6.3 Podlimitní, nadlimitní VZ

- řídí se zákonem.

5.7.7 Vysvětlení a doplnění nabídky

5.7.7.1 VZMR

- pokud nabídka nesplňuje požadavky zadavatele, ale je současně pro zadavatele nejvýhodnější, může komise navrhnout zadavateli, aby administrátor VZ vyzval dodavatele k doplnění nebo vysvětlení jeho nabídky, a to pouze v případě, že tím tato nabídka nebude podstatně změněna a uvedené nebude mít vliv na hodnotící kritéria,
- pokud oslovený dodavatel dle předchozí odrážky nedoplní nebo nevysvětlí nabídku ve stanovené lhůtě, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen obdobně k ustanovení § 48 zákona,
- komise může administrátor VZ může dle potřeby vyzvat k doplnění nebo vysvětlení dalšího dodavatele v pořadí dle výhodnosti nabídky.
- o vyloučení z další účasti ve výběrovém řízení bude dodavatel písemně informován.

5.7.7.2 Podlimitní, nadlimitní VZ

- řídí se zákonem.

5.7.8 Přidělení VZ

5.7.8.1 VZMR - III. kategorie

- zadavatel (odpovědný vedoucí zaměstnanec dle přílohy č. 1 této směrnice) rozhodne o přidělení veřejné zakázky na doporučení komise,
- o přidělení zakázky jsou všichni dodavatelé písemně informováni,
- vybraný dodavatel je dle potřeby vyzván k předložení požadovaných dokladů před podpisem smlouvy dle podmínek zadávací dokumentace a následně k předložení podepsaného návrhu smlouvy,
- v případě, že vybraný dodavatel nepředloží smlouvu k podpisu, postupuje zadavatel obdobně k ustanovení § 124 odst. 2 a § 125 zákona. Posouzení nabídky v tomto případě provede administrátor zakázky bez účasti komise.

5.7.8.2 Podlimitní, nadlimitní VZ

- řídí se zákonem.

5.7.9 Zrušení VZ

5.7.9.1 Zrušení VZMR - III. kategorie

- zadavatel může zrušit výběrové řízení až do okamžiku uzavření smlouvy (obdobně k §127 zákona),
- **zadavatel zruší výběrové řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání nabídek ve výběrovém řízení není žádný účastník zadávacího řízení,**
- zrušení výběrového řízení bude vždy odůvodněno v rozhodnutí o zrušení a uveřejněno na profilu zadavatele **v oddílu „dokumenty“ a uvede důvod zrušení,**
- pokud nebyla podána žádná nabídka, proběhne opětovné výběrové řízení v souladu se směrnicí,
- pokud ani po opětovném výběrovém řízení nebyla podána žádná nabídka, je možné dále postupovat obdobně k § 63 zákona, a to formou jednacích řízení bez uveřejnění.

5.7.9.2 Podlimitní, nadlimitní VZ

- řídí se zákonem.

5.7.10 Podpis smlouvy

- smlouva odsouhlasená oběma smluvními stranami bude předložena k podpisu zadavateli poté, co proběhne schvalovací proces dle směrnice SM 14-2025 pro oběh účetních dokladů, v platném znění,
- u VZMR je smlouvy možné podepisovat v listinné i elektronické podobě,
- ve smlouvě nelze oproti nabídce měnit podstatné náležitosti, jako jsou cena, lhůta plnění a sankce. Ostatní ustanovení ve smlouvě lze měnit pouze za předpokladu, že nedojde k takové změně, která by znamenala změnu nabídky.

5.7.11 Uveřejňovací povinnosti

- celé znění smlouvy a případných dodatků, jejíž cena přesáhne ~~500 tis.~~ **1 000 000,00** Kč, bude do 45 **30** dnů od jejího uzavření uveřejněno na profilu zadavatele, a to včetně všech příloh, avšak bez krycího listu. To neplatí pro smlouvu uveřejněnou podle jiného právního předpisu, např. zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Pokud je smlouva uveřejněna podle zákona o registru smluv, na profilu zadavatele bude zveřejněna pouze adresa záznamu odkazující na uveřejnění smlouvy v registru smluv,
- celé znění smlouvy a případných dodatků, jejíž cena přesáhne 50 tis. Kč, bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejněno v registru smluv,
- stejný postup se uplatní u všech dodatků ke smlouvě. V případě, že cena zakázky přesáhne 50 tis. Kč uzavřením dodatku, bude uplatněn stejný postup i s původní smlouvou a se všemi následujícími dodatky,
- za dodržení lhůt pro uveřejnění na profilu zadavatele a v registru smluv odpovídá administrátor VZ,
- u smluv, jejíž cena přesáhne ~~500 tis.~~ **1 000 000,00** Kč, bude výše skutečně uhrazené ceny uveřejněna na profilu zadavatele nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy v souladu s § 219 zákona.

5.7.12 Dodatky ke smlouvám

5.7.12.1 VZMR

- dodatečné stavební práce, dodávky nebo dodatečné služby je možné zadat témuž dodavateli, a to za předpokladu dodržení pravidel obdobných k § 222 zákona,
- původní veřejná zakázka na dodatečné stavební práce nepřesáhne v součtu cenu **6 9 mil. Kč bez DPH**, v případě veřejné zakázky na dodávky a dodatečné služby nesmí být cena v součtu vyšší jak **2 3 mil. Kč bez DPH**,
- pokud budou splněny uvedené podmínky, bude uzavřen pouze dodatek k původní smlouvě,
- dodatek ke smlouvě je možné uzavřít pouze v době platnosti **účinnosti** smlouvy.

5.7.12.2 Podlimitní, nadlimitní VZ

- řídí se striktně ustanovením § 222 zákona.

5.7.12.3 Pravidla pro uzavírání dodatků ke smlouvám

- odpovědný zaměstnanec ~~případně~~ **nebo** technik ihned po vzniku potřeby uzavřít dodatek ke smlouvě, informuje emailem příslušného náměstka a zároveň příslušného administrátora VZ a v případě dotací i referenta fondu EU,
- příslušný náměstek potřebu uzavřít dodatek projedná a odsouhlasí s ředitelem organizace,
- odpovědný zaměstnanec ~~případně~~ **nebo** technik vypracuje protokol o vícepracích a méněpracích (~~příloha č. 4~~ **příloha č. 3**), případně protokol o jiných důvodech změny smlouvy, který odešle emailem k odsouhlasení příslušnému náměstkovi, administrátorovi VZ a v případě dotací i referentovi fondu EU,
- **odpovědný zaměstnanec nebo technik nechá znění dodatku odsouhlasit právním zástupcem organizace,**
- součástí protokolu budou i nutné přílohy (soupis prací, ~~fotodokumentace~~, **změnové listy vč. fotodokumentace** apod.) - viz vzor změnového listu - příloha č. 4a,
- **ve změnovém listu musí být popsán stav a řešení v PD a odlišný stav při realizaci stavby. Změna musí být popsána a zdůvodněna autorským dozorem. Musí být doloženy aktualizované rozpočty tak, aby byly patrné ceny ze zadávacího řízení, popř. návaznost nové položky na aktuální cenovou soustavu. Změnový list musí obsahovat fotodokumentaci a položky (měrné jednotky), které odpovídají zaměření na stavbě a jsou zaevidovány pro PD skutečného provedení stavby,**
- u termínových dodatků bude vypracován protokol, ve kterém budou popsány důvody změny termínů plnění a tyto termíny budou i řádně zdůvodněny. Protokol o více a méně pracích se použije obdobně,
- **v případě, že jde o dodatek na služby a dodávky není nutné vypracovat změnový list a protokol o VCP, MNP a jiných důvodech změny. Postačí doložení podkladu pro změnu (např. žádost a řádné zdůvodnění prodloužení termínu odevzdání projektové dokumentace),**
- po odsouhlasení protokolu zajistí odpovědný zaměstnanec ~~případně~~ **nebo** technik podpisy všech zúčastněných,
- odpovědný zaměstnanec ~~případně~~ **nebo** technik ve spolupráci s dodavatelem, administrátorem VZ a právním zástupcem organizace zajišťuje dodatek ke smlouvě,
- odpovědný zaměstnanec ~~případně~~ **nebo** technik zajistí, aby dodavatel doručil včas podepsaný dodatek ~~na SSOK~~ administrátorovi VZ, aby mohly proběhnout veškeré procesy v termínech daných zákonem,
- ~~administrátor VZ nechá zaevidovat~~ **zaeviduje** dodatek ve spisové službě, vypracuje krycí list a zajistí veškeré podpisy ze strany SSOK,
- dodatky nelze antedatovat,

5.7.13 Střet zájmů a mezinárodní sankce

- za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího/výběrového řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího/výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím/výběrovým řízením. Zájmem osob uvedených výše se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele,
- **administrátor VZ je povinen podepsat čestné prohlášení o tom, že není ve střetu zájmů nejpozději při zpřístupnění nabídek, popř. otevírání obálek s nabídkami,**
- členové komise a odpovědný zaměstnanec jsou povinni podepsat čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů před zahájením jednání komise,
- **nejpozději před ukončením veřejné zakázky je nutné u vybraného dodavatele prověřit střet zájmů v souladu s ustanovením § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, a to prostřednictvím Rejstříku skutečných majitelů. V případech, kdy je to možné a účelné, bude dodavatel vyzván k předložení. Zároveň dodavatelé předloží čestného prohlášení dle přílohy č. 5 této směrnice,**
- **nejpozději před ukončením veřejné zakázky je nutné u vybraného dodavatele prověřit, zda není osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (porovnáním se seznamem sankcionovaných subjektů),**
- na plnění veřejné zakázky se nesmí podílet zaměstnanci SSOK **ani jejich rodinní příslušníci.** Není přípustné přidělit veřejnou zakázku dodavateli, u kterého vykonává výdělečnou činnost zaměstnanec SSOK,
- **administrátor vždy porovná jmenný seznam osob zúčastněných na zakázce ze strany zadavatele a osob zúčastněných na zakázce ze strany vybraného dodavatele a posoudí případný střet zájmů v souladu s ustanovením § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.**

5.8 Neplánovaná finanční spoluúčast SSOK na majetku Olomouckého kraje při realizaci cizích staveb

- SSOK má možnost se finančně podílet i na veřejných zakázkách, které zajišťuje jiný subjekt (města, obce, firmy),
- jde zejména o situace, kdy dojde k požadavku na opravu či investici (silnice včetně příslušenství) vyvolanou realizací cizí stavby (výstavba inženýrských sítí a realizace ostatních staveb),
- tento postup lze použít pouze v případě, že finanční spoluúčast SSOK je v částce nepřevyšující veřejnou zakázku malého rozsahu.

5.9 Zakázka zadávaná ve společném zadávání

- zadavatel může rozhodnout o uzavření „Smlouvy o společném zadávání“ v souladu s § 7 zákona,
- o uzavření „Smlouvy o společném zadávání“ rozhoduje ředitel SSOK,
- ve smlouvě o společném zadávání je nutné určit, který zadavatel organizuje zadávací/výběrové řízení,
- pokud neorganizuje zadávací/výběrové řízení SSOK, pak se postupuje u VZMR dle vnitřních předpisů určeného zadavatele, avšak nesmí být porušen § 6 zákona. U zakázek v režimu zákona se postupuje vždy v souladu se zákonem,

- u VZMR, které organizuje SSOK, se postupuje dle této směrnice. U zakázek v režimu zákona se postupuje dle zákona,
- administrátor VZ komunikuje v průběhu administrace s druhým zadavatelem, resp. s osobou oprávněnou jednat za **druhého** zadavatele,
- společně musí být odsouhlasena alespoň zadávací dokumentace a protokol o hodnocení a posouzení nabídek,
- přidělení zakázky musí být odsouhlaseno v orgánech druhého zadavatele a až následně může zadavatel, který administruje zakázku, vydat rozhodnutí o přidělení zakázky, není-li stanoveno jinak. Pro tyto účely bude pro každou zakázku jmenována vždy samostatná komise.

5.10 Dodávky a služby pořizované za zvláště výhodných podmínek

- jde např. o nákupy použitých vozidel z bazaru nebo tzv. „předváděcí“ vozy nebo stroje se sníženou prodejní cenou od prodejců, kdy je výhodná prodejní cena nabízena po omezenou dobu,
- zadavatel může zadat zakázku přímo uvedenému dodavateli,
- výzva a nabídka bude realizována průkazným záznamem,
- zdůvodnění potřeby a objasnění výhodnosti nákupu bude provedeno v zápise, popř. budou doloženy ceny jiných srovnatelných prodejců. Spis zakázky bude tyto dokumenty obsahovat,
- tento postup může zadavatel využít u dodávek a služeb, jejichž hodnota nepřesáhne **2 3 mil. Kč**.

5.11 VZ v naléhavých situacích

- ve výjimečných případech (zejména v případech obdobných případům, kdy lze zadat veřejnou zakázku dle ustanovení zákona část čtvrtá, HLAVA V - jednacím řízení bez uveřejnění, může pověřený zaměstnanec dle přílohy č. 1 rozhodnout o **výběru** dodavatel~~e~~ bez provedení průzkumu trhu,
- obdobně postupuje pověřený zaměstnanec dle přílohy č. 1 v případě naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidu, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu,
- zejména v situacích, kdy jde o odstranění vážných poruch a závad, bránících provozu strojů a mechanismů nezbytně nutných k neprodlenému odstranění závad ve sjízdnosti nebo odstranění závad v případě ohrožení bezpečnosti silničního provozu, pokud těmito poruchám či závadám nebylo možné s péčí řádného hospodáře předejít,
- v těchto případech bude vždy provedeno odůvodnění použití a schváleno vedoucím zaměstnancem nebo zadavatelem dle přílohy č. 1.
- dodávky, služby a stavební práce vynucené havárií, živelnou pohromou, nebo jejichž sebemenší odklad by znamenal vznik škod na majetku Olomouckého kraje, příp. na zdraví a majetku třetích osob:
 - zadavatel může zadat zakázku přímo bez nutnosti zpracování výzvy a následného procesu zpracování podaných nabídek,
 - spis zakázky bude obsahovat podklad o zdůvodnění potřeby nutnosti bezodkladného provedení dodávky, služby nebo stavebních prací podepsaný odpovědným zaměstnancem dle přílohy č. 1, dokumenty, na základě kterých se zadavatel rozhodl zadat zakázku bez **zadávacího** výběrového řízení, ze kterých bude patrné, že jde opravdu o nutnost bezodkladného provedení dodávky, služby nebo stavebních prací,

veškerou písemnou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem (držitelem poštovní licence, datovou schránkou nebo e-mailem), výzva zadavatele k předložení kupní smlouvy nebo smlouvy o dílo a krycí list smlouvy (příp. samotná smlouva), příp. další doklady související s výše uvedenou zakázkou jinde neuvedené,

- tuto možnost může zadavatel využít u dodávek a služeb, jejichž hodnota je v rozmezí **do 2 3 mil. Kč** (včetně) a stavebních prací, jejichž hodnota je v rozmezí **do 6 9 mil. Kč** (včetně).

5.12 Výjimky ze směrnice

- ~~– stavební zakázky (stavební práce i služby a dodávky související se stavebními zakázkami), které dle předpokládané hodnoty VZ náleží do kategorie III., budou vždy realizovány prostřednictvím elektronického nástroje.~~
- exkluzivita znamená, že servis strojů poskytuje jediná firma na území ČR. Exkluzivita bude prověřována každý rok šetřením pracovníků SSOK. Pro každý rok ji dodavatel s exkluzivitou doloží čestným prohlášením. U předpokládané hodnoty vyšší než 2 3 mil. Kč za jedno účetní období (v součtu za servis a náhradní díly) se bude postupovat dle zákona jednacím řízením bez uveřejnění. Při nižší předpokládané hodnotě je možno objednávat na přímo až do limitu daného zákonem. Pokud bude v průběhu roku zjištěna skutečnost, že dodavatel exkluzivitu ztratil, učiní se o této skutečnosti záznam a bez prodlení se ukončí čerpání služeb na základě exkluzivity.

5.13 Archivace

- všechny písemnosti, které budou součástí spisu VZMR III. kategorie, budou uchovány dle SM 68-2024 Spisový a skartační řád, v platném znění, po dobu 5 let, vyjma zakázek hrazených z EU fondů, které se řídí bodem 15.1 SM 68-2024, Spisový a skartační řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zakázky zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, budou archivovány dle § 216 uvedeného zákona,
- za archivaci odpovídá administrátor VZ plně v souladu se SM 68-2024, Spisový a skartační řád, ve znění pozdějších předpisů.

5.14 Společná ustanovení

- administrátor VZ odpovídá za vedení písemné (elektronické nebo fyzické) evidence všech úkonů,
- v případě, že je v průběhu výběrového řízení zjištěno, že je překročen finanční limit určený v příloze č. 1 této směrnice, je VSÚ (popř. pověřený zaměstnanec) „Pověřením“ ředitele oprávněn tuto zakázku dokončit,
- administrátor VZ odpovídá za evidenci veřejných zakázek, které administroval,
- ředitel SSOK může rozhodnout o zastoupení SSOK v řízení jinou osobou (§ 43 zákona),
- ~~– VZ zadaná formou užšího řízení podléhá schválení ROK,~~
- **SSOK minimalizuje využívání užšího řízení. V případě vyhlášení užšího řízení požádá SSOK předem o souhlas zřizovatele,**
- SSOK využívá DNS bez omezení především u dodávek a služeb,
- SSOK je oprávněna nakupovat obchodovatelné komodity na burze prostřednictvím obchodníka (např. pohonné hmoty),

- u zakázek malého rozsahu hrazených z fondu EU (např. IROP) nebo jiných dotačních orgánů (např. OPŽP, SFDI apod.) je zadavatel povinen postupovat a dodržovat zásady platných metodik k programům,
- dle přílohy č. 7 budou realizovány opravy a nákupy pro provozní úsek,
- **v případě překročení limitů u položek dle přílohy č. 7 pro jednotlivé kategorie VZMR lze, po předchozím schválení poradou vedení, navýšit tento limit pro jednotlivou položku v daném kalendářním roce.**

6. Pravomoci a odpovědnosti

- osoby určené pro rozhodování, schvalování, realizaci, podpis korespondence a podpis smlouvy u veřejných zakázek malého rozsahu jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice,
- kontrolu dodržování této směrnice provádí 1x ročně technický náměstek nebo jiný zaměstnanec jím pověřený,
- administrátor VZ garantuje včasnost a správnost uzavření smlouvy. Dále je povinen zaevidovat smlouvu do interního systému pro evidenci smluv **SoftPC** v souladu s SM 65-2022, v platném znění,
- odpovědný zaměstnanec **případně nebo** technik garantuje správnost všech dodatků ke smlouvě včetně všech náležitostí a včasného předání administrátorovi VZ k dalším úkonům,
- administrátor VZ garantuje uzavření a zaevidování dodatků ke smlouvě,
- odpovědný zaměstnanec **případně nebo** technik **(popř. ve spolupráci s TDS)** vyhotoví protokol o předání/převzetí zakázky. Jeho povinností je protokol předat na TÚ ředitelství do 7 pracovních dnů od jeho sepsání,
- **u zakázek administrovaných prostřednictvím elektronického nástroje je administrátor VZ je povinen vést obsah spisu i v Systému správy dokumentů GINIS v souladu se SM číslo 68-2024, spisový a skartační řád, v platném znění,**
- **u zakázek administrovaných prostřednictvím elektronického nástroje je administrátor VZ povinen vést evidenci také v cloudu organizace - Evidence VZ (Y:). Evidence musí probíhat průběžně.**

7. Zrušovací ustanovení

Tato směrnice zrušuje a nahrazuje směrnicí SM 51-2016 včetně všech revizí Zadávání veřejných zakázek. Touto revizí směrnice se zrušuje IS 38-2015 – dodatky ke smlouvám.

8. Související dokumenty

Zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
Zákon číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů

Směrnice rady Olomouckého kraje č. 3/2025 ze dne 16. 6. 2025, kterou se vydává směrnice upravující vztahy Olomouckého kraje a zřizovaných příspěvkových organizací a vybrané povinnosti ředitelů příspěvkových organizací

Zřizovací listina SSOK, příspěvkové organizace

SM 14-2025 Směrnice pro oběh účetních dokladů, v platném znění

SM 68-2024 Směrnice pro spisový a skartační řád, v platném znění

SM 65-2022 Směrnice pro evidenci a zveřejňování uzavřených smluv prostřednictvím programu SoftPC, v platném znění

9. Přílohy

Příloha č. 1

- Právní moc a odpovědnosti zaměstnanců v zadávání zakázek hrazených z veřejných prostředků

Příloha č. 2

- Přehled dokumentů spisu veřejné zakázky malého rozsahu **v listinné podobě**

~~Příloha č. 3~~

- ~~§ 222 zákona 134/2016 Sb. – změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku~~

~~Příloha č. 4~~

Příloha č. 3

- Protokol z jednání o vícepracích, méněpracích a změnách termínů plnění

~~Příloha č. 4a~~

Příloha č. 4

- Vzor změnového listu

Příloha č. 5

- **Vzor** čestného prohlášení o střetu zájmů

Příloha č. 6

- Podklady pro zadání VZ

Příloha č. 7

- Kategorizace materiálů a oprav pro provozní úsek

Příloha č. 8

- **Vzor čestného prohlášení k mezinárodním sankcím**

Příloha č. 3

Ustanovení § 222 zákona 134/2016 Sb.**Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku**

~~(1) Není-li dále stanoveno jinak, nesmí zadavatel umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání bez provedení nového zadávacího řízení podle tohoto zákona.~~

~~(2) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku sjednaných ve smlouvě na veřejnou zakázku na základě zadávacích podmínek podle § 100 odst. 1.~~

~~(3) Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku je taková změna smluvních podmínek, která by~~

~~a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této změně,~~

~~b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo~~

~~c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.~~

~~(4) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota je~~

~~a) nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejnou zakázku a~~

~~b) nižší než~~

~~1. 10 % původní hodnoty závazku, nebo~~

~~2. 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce, která není koncesí.~~

~~Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.~~

~~(5) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní veřejné zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele~~

~~a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním zadávacím řízení,~~

~~b) by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a~~

~~c) hodnota dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.~~

~~(6) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažuje změna,~~

~~a) jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,~~

~~b) nemění celkovou povahu veřejné zakázky a~~

c) hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.

~~(7) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy dle odstavce 3 na veřejnou zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu že~~

~~a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,~~

~~b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,~~

~~c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a~~

~~d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).~~

(8) V případě postupu podle odstavce 5 nebo 6 je zadavatel povinen do 30 dnů od změny závazku odeslat oznámení o změně závazku k uveřejnění způsobem podle § 212.

(9) Pro účely výpočtu hodnoty změny nebo cenového nárůstu se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na veřejnou zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na veřejnou zakázku taková ustanovení. Celkový cenový nárůst související se změnami podle odstavců 5 a 6 při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly s ohledem na tyto změny realizovány, nepřesáhne 30 % původní hodnoty závazku.

(10) Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku je také nahrazení dodavatele jiným dodavatelem. Nahrazení dodavatele jiným dodavatelem je však možné

a) v případě uplatnění vyhrazených změn závazku sjednaných ve smlouvě na veřejnou zakázku na základě zadávacích podmínek podle § 100 odst. 2, nebo

b) pokud změna v osobě dodavatele je důsledkem právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, a nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního zadávacího řízení.

Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku metodika MMR k § 222 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek

Seznam pojmů:

Původní hodnota závazku — cena sjednaná ve smlouvě na veřejnou zakázku

Hodnota změny — součet méněprací a víceprací

Celkový cenový nárůst — hodnota, o kterou se zvýší původní hodnota závazku

Méněpráce — vše co nebude provedeno z původního závazku

Vícepráce — vše co bude provedeno nad rámec původního závazku, případně jinak, než bylo uvedeno v původním závazku.

~~Ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ a „citované ustanovení“) upravuje možnosti, které lze využít při změně závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.~~

~~Prvním krokem při plánování změny závazku je vždy určení, zda se bude jednat o podstatnou změnu závazku nebo nepodstatnou změnu závazku.~~

~~V případě, kdy se bude jednat o podstatnou změnu závazku, není podle odst. 1 citovaného ustanovení možné změnu závazku provést jiným způsobem než provedením nového zadávacího řízení.~~

~~V případě, kdy se bude jednat o nepodstatnou změnu závazku, je možné změnu závazku provést přímým sjednáním dodatku ke smlouvě o veřejné zakázce, za podmínky dodržení dalších povinností vyplývajících z citovaného ustanovení.~~

~~Podstatná změna závazku:~~

~~Odstavec 3 citovaného ustanovení uvádí definici podstatné změny závazku, přičemž podstatnou změnou závazku je taková změna smluvních podmínek, která by:~~

- ~~a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr jiného dodavatele,~~
- ~~b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku,~~
- ~~c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.~~

~~Tento odstavec je užíván k základnímu vymezení podstatné změny závazku, nicméně plní pouze subsidiární funkci ke vztahu k odst. 2, 4, 5, 6 a 7 citovaného ustanovení, které jsou ustanoveními speciálními a specifikují jednotlivé skutkové podstaty, při jejichž naplnění se nejedná o podstatnou změnu závazku a je možné k nim tedy přistoupit v rámci změny závazku bez provádění nového zadávacího řízení. Při naplnění podmínek některé ze speciálních skutkových podstat se již následně neuplatňuje posuzování změny závazku podle odst. 3 citovaného ustanovení.~~

~~Nepodstatná změna závazku:~~

~~O nepodstatnou změnu závazku se jedná v níže uvedených případech za dodržení stanovených podmínek, přičemž je nutné změny závazku řádně odůvodnit podle charakteru vybrané skutkové podstaty a splnit přidružené zákonné povinnosti.~~

~~Odstavec 2~~

~~– uplatnění vyhrazených změn ve smlouvě na veřejnou zakázku podle ust. § 100 odst. 1 ZZVZ,~~

~~– změna musí být přesně vyspecifikovaná ve smlouvě na veřejnou zakázku, pouze podle takové konkrétní specifikace je poté možné změnu provést tak, aby se jednalo o nepodstatnou změnu závazku.~~

~~Odstavec 4 – de minimis~~

~~Podmínky:~~

- ~~— změna závazku nemění celkovou povahu veřejné zakázky,~~
- ~~— hodnota změny závazku je nižší než limit pro nadlimitní veřejnou zakázku,~~
- ~~— hodnota změny závazku je nižší než 10 % původní hodnoty závazku (služby a dodávky), nebo 15 % původní hodnoty závazku (stavební práce),~~
- ~~— při provedení více změn se počítají jednotlivé hodnoty změn.~~

Realizace:

- při splnění výše uvedených podmínek se u změny (v nějakém zápisu či protokolu) uvede odkaz na odst. 4 citovaného ustanovení a není dále potřeba změnu jakkoli více odůvodňovat, ani tato změna nezakládá další povinnosti zadavatele,
- je možné uzavřít dodatek ke smlouvě.

Poznámky:

- nejvhodnější aplikovat tento postup v případě jakýchkoli změn, pokud bude dostačovat procentuální limit (ideální pro první dodatky),
- výhody spočívají v tom, že není nutno nijak zvlášť změny podle tohoto ustanovení odůvodňovat, ani není potřeba je oznamovat,
- změna podle tohoto odstavce se nezapočítává do limitu podle odst. 5 a 6, tedy je možné provést změnu v hodnotě 10 % resp. 15 % podle tohoto odstavce a následně provést další změny podle odst. 5 a 6 v hodnotě změny max. 50 %.

Odstavec 5 – dodatečné stavební práce**Podmínky:**

- dodatečné stavební práce nebo dodávky od dodavatele původní veřejné zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku, a jejich provedení je nezbytné pro dosažení původního účelu smlouvy,
- změna v osobě dodavatele:
 - není možná z ekonomických nebo technických důvodů (slučitelnost se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi z původního zadávacího řízení),
 - by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů,
- hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku (vícepráce + méně práce = max. 50 %),
- při provedení více změn se sčítají jednotlivé hodnoty změn (sčítají se dohromady změny podle odst. 5 a 6),
- dle odst. 9 citovaného ustanovení – celkový cenový nárůst nesmí při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly dodány, přesáhnout 30 % původní hodnoty závazku (vícepráce – méně práce = max. 30 % původní hodnoty závazku).

Realizace:

- při splnění všech výše uvedených podmínek se u změny (v nějakém zápisu či protokolu) uvede odkaz na odst. 5 citovaného ustanovení a přesné odůvodnění na základě kterého byla změna přiřazena k danému ustanovení – popis a argumentace ke splnění všech výše uvedených podmínek,
- je možné uzavřít dodatek ke smlouvě,
- dle odst. 8 citovaného ustanovení – do 30 dnů od změny závazku povinnost odeslat oznámení o změně závazku k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ.

Poznámky:

- využití tohoto odstavce je svázáno poměrně mnoha podmínkami, přičemž u jejich naplňování se často můžeme ocitnout na hraně odůvodnitelnosti

~~a nezbytnosti, proto by se mělo jednat spíše o doplňkový důvod ke změně závazku.~~

~~Odstavec 6 — nepředvídatelné stavební práce~~

~~Podmínky:~~

- ~~— potřeba změny vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,~~
- ~~— změna nemění celkovou povahu zakázky,~~
- ~~— hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku (vícepráce + méně práce = max. 50 %),~~
- ~~— při provedení více změn se sčítají jednotlivé hodnoty změn (sčítají se dohromady změny podle odst. 5 a 6),~~
- ~~— dle odst. 9 citovaného ustanovení celkový cenový nárůst nesmí při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly dodány, přesáhnout 30% původní hodnoty závazku (vícepráce – méně práce = max. 30% původní hodnoty závazku).~~

~~Realizace:~~

- ~~— při splnění všech výše uvedených podmínek se u změny (v nějakém zápisu či protokolu) uvede odkaz na odst. 6 citovaného ustanovení a přesné odůvodnění na základě kterého byla změna přiřazena k danému ustanovení – popis a argumentace ke splnění všech výše uvedených podmínek,~~
- ~~— je možné uzavřít dodatek ke smlouvě,~~
- ~~— dle odst. 8 citovaného ustanovení – do 30 dnů od změny závazku povinnost odeslat oznámení o změně závazku k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ.~~

~~Poznámky:~~

- ~~— bude využíváno v případě nepředvídatelných událostí, obvykle tehdy, když projekt nebude zcela v souladu s realitou a bude potřeba jej upravit, a tudíž upravit i samotný závazek,~~
- ~~— nicméně pokud by z naší strany nebyla dodržena náležitá péče přípravy zakázky (např. výrazně nedostatečný projekt), nebylo by možné tohoto ustanovení ke změně závazku využít.~~

~~Odstavec 7 — nahrazení materiálu nebo prací (záměna položek)~~

~~Podmínky:~~

- ~~— zakázka na provedení stavebních prací,~~
- ~~— je možné zaměnit jednu nebo více položek stavebních prací jednou nebo více položkami, pokud nové položky ve srovnání s nahrazovanými položkami:
 - ~~• představují srovnatelný druh materiálu nebo prací,~~
 - ~~• cena materiálu nebo prací je stejná nebo vyšší,~~
 - ~~• materiály nebo práce jsou kvalitativně stejné nebo vyšší.~~~~

~~Realizace:~~

- ~~— zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací a stejné nebo vyšší kvality.~~

Poznámky:

- záměnou bychom měli získat stejně kvalitní nebo kvalitnější plnění za stejnou nebo nižší cenu — toto ustanovení směřuje do otázky kvality materiálů (nové, lepší, levnější materiály...) a způsobu provedení prací (nová, lepší, levnější technologie, postupy...). Aplikace tohoto ustanovení se naopak neuplatní při změnách v projektech (místní, objemové atd.).

Příklady výpočtů:

- v rámci celého § 222 ZZVZ se používají absolutní hodnoty, tzn. vždy kladná čísla a ceny bez DPH.

Příklad 1

Původní hodnota zakázky 10.000.000,- Kč bez DPH

Vícepráce: 2.000.000,- Kč bez DPH

Méněpráce: 1.000.000,- Kč bez DPH

Hodnota změny:

— vyjádřeno číselně 3.000.000,- Kč bez DPH

— vyjádřeno procenty 30 %

Celkový cenový nárůst

— vyjádřeno číselně 1.000.000,- Kč bez DPH

— vyjádřeno procenty 10%

Závěr:

V tomto případě se bude jednat o změnu dle odst. 5 nebo odst. 6, přičemž hodnota změny může být v součtu veškerých změn podle těchto ustanovení maximálně 50 % a celkový cenový nárůst 30 %. Investiční technik vždy rozhodne o použití odst. 5 nebo 6 dle provedených změn. POZOR na celkové hodnoty změn a celkový cenový nárůst.

Příklad 2

Původní hodnota zakázky 20.000.000,- Kč bez DPH

Vícepráce: 2.000.000,- Kč bez DPH

Méněpráce: 1.000.000,- Kč bez DPH

Hodnota změny:

— vyjádřeno číselně 3.000.000,- Kč bez DPH

— vyjádřeno procenty 15 %

Závěr:

V tomto případě se bude jednat o změnu dle odst. 4. Je možné učinit i více jednotlivých změn podle tohoto odstavce, přičemž v součtu ale nesmí přesáhnout 15 %. Změny nad tuto hranici je již nutné řešit podle odst. 5 nebo 6.

Zadávání zakázek v limitu malého rozsahu

fin. limit (tis. Kč bez DPH)	druh zakázky	schválení zakázky	zpracování podkladů	místo realizace zakázky	archivace zakázky	podpis		
						ZD, komise	ostatní koresp.	smlouva
0 - 100	vše z provozních a investičních prostředků mimo dále uvedeného	VSÚ	Středisko údržby	zpravidla Středisko údržby	Středisko údržby	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)
100 – 250	průzkumné práce a diagnostika silnic, projekty, geodet. a kartograf. práce u silnic a mostů	TN	zpravidla Středisko údržby	zpravidla Středisko údržby	Středisko údržby	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)	TN
0 - 250	statické přepočty, diagnostika mostů a prohlídky mostů	TN	Technický úsek	zpravidla Technický úsek	Technický úsek	TN	TN	TN
100 – 250	nákup strojních investic	PN	Středisko údržby	zpravidla Středisko údržby	Středisko údržby	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)	PN
250 – do 2 000	průzkumné práce, diagnostika, projekty, geodet. a kartograf. práce u silnic a mostů, statické přepočty, diagnostika mostů a prohlídky mostů	TN	zpravidla Středisko údržby	zpravidla Technický úsek nebo Středisko údržby	Technický úsek	Ř	TN vedoucí odd. VZ, popř. TN	Ř
0 – 200 500	opravy strojů	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)	Středisko údržby	zpravidla Středisko údržby	Středisko údržby	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)
0 - 500	nákup materiálů, náhradních dílů, služby, údržba a opravy budov z neinvestičních prostředků	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)	Středisko údržby	zpravidla Středisko údržby	Středisko údržby	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)

fin. limit (tis. Kč bez DPH)	druh zakázky	schválení zakázky	zpracování podkladů	místo realizace zakázky	archivace zakázky	podpis		
						ZD, komise	ostatní koresp.	smlouva
0 - 500	opravy silnic, mostů, podjezdů, propustů, sil. příslušenství apod., investice z odpisů sil. majetku	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)	Středisko údržby	zpravidla Středisko údržby	Středisko údržby	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)
500 – 1 250	opravy silnic, mostů, podjezdů, propustů, sil. příslušenství apod., investice z odpisů sil. majetku	TN	Středisko údržby	zpravidla Středisko údržby	Středisko údržby	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)	VSÚ (popř. pověřený zaměst.)
1 250 – do 6 000	opravy silnic, mostů, podjezdů, propustů, sil. příslušenství apod., investice z odpisů sil. majetku	viz. Provozní plán	Středisko údržby	zpravidla Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN vedoucí odd. VZ, popř. TN	Ř
200 500 – do 2 000	opravy strojů	PN	Provozní úsek	zpravidla Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN vedoucí odd. VZ, popř. TN	Ř
500 – do 2 000	nákup materiálů, náhradních dílů, služby / údržba a opravy budov z neinv. prostředků apod.	PN/TN	Provozní úsek	zpravidla Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN vedoucí odd. VZ, popř. TN	Ř
250 – 500	nákup strojních investic	Ř	Provozní úsek	zpravidla Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN vedoucí odd. VZ, popř. TN	Ř
vše	nákup osobních automobilů	ROK	Provozní úsek	Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN vedoucí odd. VZ, popř. TN	Ř

fin. limit (tis. Kč bez DPH)	druh zakázky	schválení zakázky	Zpracování podkladů	místo realizace zakázky	archivace zakázky	podpis		
						ZD, komise	ostatní koresp.	smlouva
nad 2 000	nákup materiálů, náhradních dílů, služby, opravy strojů, z neinv. prostředků apod.	PN	Provozní úsek	Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN vedoucí odd. VZ, popř. TN	Ř
nad 2000	údržba a opravy budov z neinv. prostředků apod.	TN	Technický úsek	Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN vedoucí odd. VZ, popř. TN	Ř
nad 500	nákup strojních investic	ROK	Provozní úsek	Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN vedoucí odd. VZ, popř. TN	Ř
nad 100	stavební investice nemovitého majetku	ROK	zpravidla Technický úsek	zpravidla Technický úsek nebo Středisko údržby	Technický úsek	Ř	TN vedoucí odd. VZ, popř. TN	Ř
nad 6 000	Opravy silnic, mostů, podjezdů, propustů, sil. příslušenství apod. z odpisů sil. majetku	ROK	zpravidla Technický úsek	zpravidla Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN vedoucí odd. VZ, popř. TN	Ř

Pozn.: Zakázka je v souladu se schváleným provozním plánem nebo odsouhlasená ředitelem organizace.

Veškeré úkony odpovědných vedoucích zaměstnanců určených přílohou číslo 1 mohou provádět také zaměstnanci pověřeni ke schvalování hospodářských operací v rozsahu určeném Přílohou č.1 směrnice SM 14-2025 pro oběh účetních dokladů, v platném znění

Kontrolní list o průběhu VZMR - dokumenty ve spise

P. č.	Dokument:	ANO/NE
1.	Podklad pro vypracování VZMR (provozní plán, zápis z porady, jiné info.) včetně odsouhlasení firem pro obeslání.	
2.	Výzva k podání nabídek do zadávacího výběrového řízení na VZMR včetně poštovní evidence (doručenky, popřípadě výpis z elektronické spisové služby).	
3.	Rozhodnutí zadavatele o jmenování komise.	
4.	Seznam přijatých nabídek s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení, zaevidování v evidenci došlé pošty.	
5.	Zápis včetně čestných prohlášení členů komise a administrátora VZ z otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek včetně tabulky hodnocení.	
6.	Výpis z rejstříku skutečných majitelů	
7.	Rozhodnutí o přidělení/zrušení veřejné zakázky.	
8.	Oznámení rozhodnutí zadavatele (odešle se všem dodavatelům) včetně prokázání odeslání písemnosti (doručenky, ESS GINIS, Tender arena).	
9.	Kopie krycího listu a originál smlouvy, popřípadě originály všech dodatků (v případě, že jsou).	
10.	V případě VZMR na stavební práce dokument o předání a převzetí staveniště před zahájením stavebních prací. U ostatních zakázek předávací protokol dle ustanovení čl. 6.	
11.	V případě VZMR na stavební práce dokument o předání a převzetí staveniště po dokončení stavebních prací. U ostatních zakázek předávací protokol dle ustanovení čl. 6.	
12.	Všechny přijaté nabídky včetně obálek. (objemnější nabídky svázat do balíčku, označit názvem VZMR, spisovým a skartačním znakem a rokem vyhlášení).	
13.	V případě, že se jedná o zakázku s povinností zveřejnění na profilu zadavatele, je součástí spisu i doklad o zveřejnění všech povinností na profilu zadavatele.	
14.	V případě, že se jedná o zakázku s povinností zveřejnění v registru smluv, je součástí spisu i potvrzení o zveřejnění v registru smluv.	
15.	Jiná dokumentace vztahující se k zakázce (komunikace s úřady, dodavateli, spolupracovníky...).	

Poznámky:

- Kontrolní list bude přílohou spisu.
- Obsah spisu nad limit VZMR je realizován v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách.
- Pokud je smlouva v elektronické podobě, pak není součástí spisu fyzického, ale je pouze vedena v SW Soft PC
- Elektronické nabídky jsou uloženy u zpracovatele a následně přidány do spisu na datovém nosiči



**SPRÁVA SILNIC
OLOMOUCKÉHO KRAJE**

Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace

Lipenská 753/120, Hodolany, 779 00 Olomouc

tel.: 585 170 311, dat. schránka ID: **ur4k8nn**, e-mail: ssok@ssok.cz

bankovní spojení: KB Olomouc, č. účtu: 27-4230410257/0100

Organizace je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle Pr, vložka 100 dnem 14.11.2002

Protokol č. z jednání o vícepracích, méněpracích a změnách termínů plnění v rámci stavby:

(vybrat z uvedených variant)

„vypsat název akce“

1. Identifikační údaje

Objednatel:

Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace

Lipenská 753/120, 779 00 Olomouc

IČO: 70960399

Zhotovitel:

.....

.....

IČO:

2. Odůvodnění víceprací a méněprací (vyberte dle skutečnosti)

vícepráce – slovní zdůvodnění změny

méněpráce – slovní zdůvodnění změny

3. Odůvodnění prodloužení termínu dokončení díla (vyberte dle skutečnosti)

slovní odůvodnění změny

Dle výchozí smlouvy o dílo byly sjednány následující termíny zahájení a dokončení díla:

zahájení prací dle protokolu o předání a převzetí staveniště

lhůta k provedení díla dle SoD

prodloužení lhůty dle SoD (nepříznivé klimatické podmínky)

prodloužení lhůty dle dodatku

4. Popis víceprací/méněprací s oceněním bez DPH/s DPH**Nový termín dokončení díla***(vyberte dle skutečnosti)*

(detailně jsou tyto vícepráce/méněpráce s oceněním uvedeny v položkovém rozpočtu víceprací a méněprací)

hodnota víceprací:	..... Kč bez DPH%
hodnota méněprací:	..... Kč bez DPH%
absolutní hodnota změny:	..... Kč bez DPH%
cenový nárůst:	..... Kč bez DPH%

Pro účely výpočtu cenového nárůstu dle ustanovení § 222 odst. 9 ZZVZ lze od VCP odečíst MNP, které nebyly s ohledem na výše popsané změny realizovány ve výši Kč bez DPH (*popř. uvést i stavební objekty, kterých se týká*).

celková cena díla dle SoD bez DPH:	..... Kč
celková cena díla dle SoD s DPH:	..... Kč
vícepráce celkem bez DPH/s DPH:	..... Kč
méněpráce celkem bez DPH/s DPH:	..... Kč
nová celková cena díla bez DPH:	..... Kč
nová celková cena díla s DPH:	..... Kč

Termín dokončení díla se z důvodů výše uvedených nově stanovuje

Objednatel a zhotovitel se dohodli na změnách závazku i ceně v rozsahu, jak je výše popsáno.

5. Změna závazku ze smlouvy (s uvedením ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů - dále jen „ZZVZ“)

pozn. Je třeba vždy uvést ustanovení zákona, dle kterého je změna realizována – vyberte s uvedených variant.

§ 222 odst. 4 ZZVZ – změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota je nižší než 10 % původní hodnoty závazku nebo 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce.

§ 222 odst. 5 ZZVZ – dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní veřejné zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele není možná z ekonomických anebo technický důvodů a způsobila by značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů.

§ 222 odst. 6 ZZVZ – změna, jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat, a která nemění celkovou povahu veřejné zakázky.

Cenový nárůst související se změnami podle odstavců 5 nebo 6 nesmí přesáhnout 30 % původní hodnoty závazku. Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet cenových nárůstů všech změn podle odstavců 5 a 6 (viz § 222 odst. 9 ZZVZ).

Na základě výše dohodnutého bude ke smlouvě č. ze dne sepsán dodatek č., ve kterém bude specifikováno výše uvedené. Tento dodatek předloží dodavatel investorovi k podpisu do202...

V Olomouci dne (viz elektronický podpis, popř. aktuální datum předcházející datu podepsání dodatku)

Za Správu silnic Olomouckého kraje, p. o.:

Ing. Ivo Černý, ředitel SSOK

Hana Lounová, technický náměstek SSOK

vedoucí TSÚ

technik TSÚ/investiční referent/mostní technik

Za zhotovitele:

jméno, příjmení, funkce a podpis

Za TDS:

jméno, příjmení, podpis

Přílohy

položkové rozpočty víceprací, méněprací
změnový list - zdůvodnění změn projektantem
případné další dokumenty

pozn.

neobsahuje fotodokumentaci

původní hodnota závazku – cena sjednaná ve smlouvě

hodnota změny – součet méněprací a víceprací

cenový nárůst – hodnota, o kterou se zvýší původní hodnota závazku

méněpráce – vše, co nebude provedeno z původního závazku

vícepráce – vše, co bude provedeno nad rámec původního závazku, případně jinak, než bylo uvedeno v původním závazku

„vypsat název akce“
ZMĚNA k dodatku č.

1. PROJEDNANÉ ZMĚNY

Zápis z projednání změn vyvolaných odlišným skutečným stavem oproti projektové dokumentaci. Cílem je projednání a odsouhlasení technických řešení nezbytných k řádnému a funkčnímu dokončení stavby.

1.1 název stavebního objektu (na každý objekt zvlášť)

1.1.1 Odlišná skutečnost

Obsahuje slovní popis skutečnosti.

1.1.2 Návrh opatření

fotodokumentace

1.1.3 Popis navrženého řešení

seznam víceprací a méněprací - tabulka

V..... dne.....

za projektanta a zároveň AD (jméno, příjmení a podpis odpovědné osoby):

za TDS (jméno, příjmení a podpis odpovědné osoby):

za Správu silnic Olomouckého kraje (jméno, příjmení a podpis odpovědné osoby):

vedoucí TSÚ

technik TSÚ/investiční referent/mostní technik

za zhotovitele (jméno, příjmení a podpis odpovědné osoby):

Čestné prohlášení dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

Dodavatel, IČO:, se sídlem, PSČ, (dále jen „**dodavatel**“), jako účastník zadávacího/výběrového řízení veřejné zakázky s názvem

„vypsat název“,

předkládá čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a prohlašuje, že:

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje dodavatel kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

V dne

.....

(podpis oprávněné osoby)

Poklady pro zadání VZ - Žádost o schválení veřejné zakázky

Středisko:

Cestmistrovství:

1. Název veřejné zakázky* <i>(vyberte dle skutečnosti)</i> - stavební práce - nákup - služby - opravy	
2. Předmět VZ	
3. Specifické podmínky	
4. Předpokládaný termín plnění: (měsíc, rok)	
5. Předpokládaná hodnota: (cena bez DPH/vč. DPH)	
6. Smlouva/objednávka*	
7. PD včetně rozpočtu, rozpočet vždy v XC4 oceněný	Není vyžadován/v příloze*
8. V případě, že se jedná o společný postup zadavatelů, pak smlouvu o společném postupu, PD, rozpočet a SoD za další zadavatele, kontaktní jména a spojení dalších zadavatelů. I za další zadavatele musí být předložen rozpočet v XC4.	Není vyžadován/v příloze*
9. Informace, zda se bude spolufinancovat z dotací.	Ano/ne*
10. Informace na základě čeho (plán, porada ředitele, vedoucího střediska apod. s uvedením data schválení) se zakázka realizuje.	
11. Pokud jsou důležité a nezbytné další informace, pak je připsat.	
12. Seznam oslovených dodavatelů: (název firmy)	
Zpracovatel podkladů a osoba oprávněná schválit veřejnou zakázku čestně prohlašují, že nejsou ve střetu zájmů. Tuto skutečnost stvrzují svým podpisem.	
Zpracovatel podkladů, podpis	
Schváleno, datum, podpis	

Pozn.:*nehodící se škrtněte

Příloha č. 7

materiály pro vozidla a mechanizaci		
skupina materiálů	popis skupiny - zdůvodnění	kategorie VZ
SM-LPG, technické plyny	plyny pro ohřev stavebních hmot na místě spotřeby a technické plyny pro potřeby značkařů a dílny - smlouva na tlakové nádoby a dodávku plynů	I
provozní kapaliny předepsané pro chod motorů	AdBlue	I
mazadla	pevná + mazací spreje	I
elektro materiál pro vozidla - drobný	žárovky pro vozidla a mechanizmy, kabely, svorky, kabelová očka	I
ostatní všeobecný materiál - není ND pro vozidla	potahy, etikety, spreje, lana, podlahová guma, kotouček tachografu, praporky, kanystry, prvky povinné výbavy apod. autošampón, odrezovače, odmašťovače (solventní nafta)	I
hydraulické hadice	hydraulické hadice	I
materiály pro údržbu silnic		
skupina materiálů	popis skupiny - zdůvodnění	kategorie VZ
písek pro zimní posyp	písek pro zimní posyp	I
sněhové tyče	specifický výrobek - pro orientaci řidiče při zasnežení krajiny včetně silnice	I
zásněžky	specifický výrobek omezující množství sněhu dopravovaného větrem na silnici + materiál určený k jeho opravám a instalaci	I
kamenná drť + lomový kámen	kamené drtě různých frakcí či lomový kámen pro jiné činnosti než zimní posyp a vysrávky vozovek. Použití při vzniku závd na silnicích. Rok předem nelze specifikovat, kvantifikovat, určit místo použití, jinak by mohlo být soutěženo spolu s kamenivem na zimní posyp v nadlimitní zakázce.	I
šterkopísek		I
vysrávková směs na zalívání spár	asfaltová směs pro zalívání spár ve vozovce	I
hutní a spojovací materiál	profily, plechy, pásoviny apod. šrouby, matice, podložky, nýty, hřebíky apod. betonářská výztuž (roxory, kari síť, vázací a rádlovací dráty)	I
stav.materiál- ostatní	asfalty, živice a dehty či jejich směsi jinde neuvedené, řezivo (desky, trámy, latě apod.), chem.kotvy, penetrace, izolace, montážní pěna apod. barvy, laky, ředidla	I
prefabrikované betonové výrobky	obrubníky, skruže, bet.roury apod.	I
stavební materiál plastový	korugované roury, roury plastové, instalatérský materiál	I
beton	betonové směsi z betonárek - neskladovatelné ihned ke spotřebě	I
sypké stavební směsi či sypké přísady do stavebních směsí - pytlované	cement, omítky, malty, beton, plastifikátory apod. skladovatelné, jiní výrobci (prodejci) než betonárky. Využití k jiným činnostem a v jiném období roku.	I
zábradlí	včetně spojovacího materiálu, specifický výrobek různých typů	I
vpustě a šachty	uliční vpusti, revizní šachty, kalové koše, příslušenství	I
stromy	stromy k plánované výsadbě (náhradní výsadba určená úřady)	I
sadovnický materiál	ochrana proti okusu, pásky, kůly ke stromkům apod.	I
materiály pro pracovníky		
skupina materiálů	popis skupiny - zdůvodnění	kategorie VZ
přípravky pro osobní hygienu	mýdlo, mycí pasta, krém na ruce, toalet. papír, ručník apod. běžně dostupné drogistické zboží pro osobní hygienu.	II
potraviny pro zaměstnance	ochranné nápoje	I
pracovní nářadí		
skupina materiálů	popis skupiny - zdůvodnění	kategorie VZ
ruční pracovní nářadí	lopata, hrábě, kladivo, pilník, šroubovák apod.	I
motorové pracovní nářadí do 40 000 Kč	např. vrtačky, brusky, aku nářadí, motorové pily, křovinořezy, řezačky asfaltových koberců apod. Není investice majetek jde do inventury..	II
příslušenství a spotřební materiál pracovního nářadí	čepel lámacího nože, kotouč - řezný, rotační, brusný, diamantový, lamelový apod., elektrody, svařovací drát, materiál potřebný pro svařování, ventily, hadice, manometr	I
všeobecný materiál		
skupina materiálů	popis skupiny - zdůvodnění	kategorie VZ
ostatní všeobecný materiál - zajištění provozu budov, dílen	čističky, lapoly, míchačky solanky apod. (náplně, filtry), baterie vodovodní, hasic přístroje, elektro materiál, provozní materiály pro chod budov, včetně drobností jako biolit nebo houbičky.	I
všeobecný materiál	reklamní předměty apod.	I
tiskoviny	tiskopisy apod.	I
všeobecný provozní materiál muzeum	apod.	I
vybavení budov	vybavení dílen, kancelářský i ostatní nábytek, ledničky, rychlovarné konvice, mikrovlnky, projektoři, přímotopy, klimatizace, setobox apod.	I
mobilní telefony	mobilní telefony, tablety a příslušenství	I

Služby	
	kategorie VZ
technické kontroly a revize vyplývající z právních předpisů	
Technická kontrola a emise vozidel	I
ostatní (zdvihací zařízení, LPG, spalinové cesty, tlakové nádoby, kotelny, motorové pily a křovinořezy, elektro a hromosvody, hasící přístroje, ADR apod.)	I
školení a vzdělávání, konference	
školení řidičů	I
školení pro obsluhy (jeřábníci a vazači, obsluha motorových pil a křovinořezů, svářeči, obsluha tlakových nádob, obsluha zvedacích zařízení, strojníci, používání herbicidů, topič NTK, ADR)	I
ostatní	I
preventivní prohlídky	
dopravně psychologické vyšetření	I
zdravotní preventivní prohlídka	I
ostatní	I
pronájem strojů	
pronájem strojů	I
objednávky dle jiných pravidel (bez sčítání, bez limitu)	
objednávky dle smluv	
nezařazené do přílohy č.7	
objednávky dle 5.11 "mimořádné události"	
subdodávky pro práce na silnicích (samostatně dle jednotlivé stavební akce a předpokládaného finančního objemu subdodávky)	
Objednávky TSÚ (laboratoře, projekty, diagnostiky apod.)	

Vozidla a mechanizace

rozděleno na čtyři bloky: opravy většího rozsahu, běžný servis + opravy menšího rozsahu, náhradní díly pro plánované opravy, náhradní díly pro opravy v aktuálním čase.

Exkluzivita: znamená že servis těchto strojů poskytuje jediná firma na území ČR. (zahraniční má exkluzivitu na své území a tyto firmy ji respektují). Exkluzivita bude prověřována každý rok šetřením pracovníků SSOK. Pro každý rok ji dodavatel s exkluzivitou doloží čestným prohlášením. U předpokládané ceny vyšší než 3 mil Kč (v součtu za servis a náhradní díly) se bude postupovat dle zákona Jednacím řízením bez uveřejnění. Při nižší předpokládané ceně je možno objednávat na přímo až do limitu daného zákonem. Pokud bude v průběhu roku zjištěna skutečnost, že exkluzivitu ztratil, učiní se o tomto záznam a bez prodlení se ukončení čerpání služeb na základě exkluzivity.

opravy vozidel a mechanizace většího rozsahu

Jedná se o plánované opravy nebo opravy rozsáhlých závad či nehod, přičemž je předpokládaná cena opravy vyšší 300 tis. Kč. Vždy budou soutěženy samostatně dle zákona. Jediná výjimka je smluvní opravná pojišťovna, pokud tato na něm trvá a poskytuje většinou úhradu nákladů opravy.

servis vozidel a mechanizace, opravy menšího rozsahu

pro periodický a běžný servis vozidel a mechanizace daný výrobcem, včetně odstranění závad či následků drobných nehod. Předpokládaná cena jedné opravy nesmí překročit 300 tis. Kč. Pokud předpokládaná cena opravy je vyšší, oprava se přesouvá do kategorie oprav většího rozsahu.

kategorie autorizovaného servisu bude možno využít jen v případě, kdy jej nepokryje všeobecná smlouva

		kategorie VZ
Osobní a dodávkové automobily (N1) do 3,5 t.:		
autorizovaný servis	VW (škoda, seat, VW)	|
	Ford	|
	Renault (renault, dacia)	|
	Mercedes Benz	|
	Iveco	|
	ostatní značky (Hyundai, peugeot, Atd.)	|
Nákladní automobily (N2,N3):		
autorizovaný servis	Iveco	|
	Mercedes Benz	|
	Mercedes Benz - Unimog	|
	Renault	|
	Tatra	|
	Scania	|
	Ostatní značky (Avia, MAN, DAF a další)	|
Nakladače a rypadla		
periodický a běžný servis,	Ahlmann,	|
	Mecalac	|
	PAUS	|
	Venieri	|

Manitou	|
Terex	|
Schaeff	|
Komatsu	|
Case	|
ostatní značky (Matbro, New Holand, ZTS Detva, JCB a další)	|
traktory	
Zetor	|
Case IH	|
Fendt	|
Nástavby-sypače	
Kobit s.r.o.	|
Ostatní značky (vyjma výrobců Kobit, Epoke, Schmidt)	|
sněhové radlice a pluhy	|
Traktorové sekačky (všechny značky)	|
sekačky travních porostů - nástavby	
MTM TECH Praha s.r.o. - TDH M500TC	|
Ostatní značky (Gilbers, Ducker, Mulag, atd.)	|
Vysprávkové soupravy (všechny značky)	|
Nátěrové soupravy (všechny značky)	|
Sněhová fréza traktorová (všechny značky)	|
Nástavba sněhová fréza, metač (všechny značky)	|
Frézy na asfalt	
Bomag	|
ostatní značky (Wirtgen, MTM a další)	|
Nástavby mycí zařízení (všechny značky)	|
Zametače	
Kobit s.r.o. – K 7, Kobro 3000	|
ostatní značky (MTM, agrometal a další)	|
Přívěsy a podvalníky (všechny značky)	|
Malé vibrační válce	
NTC stavební technika s.r.o. – VVV 701/22H, VT 100H	|
Bomag – BW 120AD, BW 100AD/1	|
Signalizační vozík (všechny značky)	|
Příkopová fréza (všechny značky)	|
Beranidla (všechny značky)	|
Finišer (všechny značky)	|
Značkovač VDZ (všechny značky)	|
Motorové pily a křovinořezy (všechny značky)	|
Zdvíhací zařízení, hydraulické ruky a jeřáby (všechny značky)	|
Drobné stroje (všechny značky a patří sem Elektrocentrály, čerpadla, vibrační desky, bourací kladiva, vibrační pěchy, rozbrušovací pily, řezačky spár, štěpkovače, stroje pro zalévání spár ve vozovce, mycí stroje (Vapky))	|

Přídavná zařízení (všechny značky a patří sem - ořezávače větví (kotočové, nůžkové), kartáče (agresivní, zametací), seřezávače krajnic, vrtací zařízení (na rameno stroje), ostatní přídavná zařízení)

|

Ostatní zařízení a vybavení (všechny značky a patří sem - míchačky solanky, Lapoly, hydraulické agregáty, mobilní semaforey, vysokozdvížné vozíky, atd)

|

Náhradní díly pro plánované opravy , údržbu

Veškeré náhradní díly pro plánovou údržbu budou pořizovány zakázkami dle zákona (dynamický nákupní systém).

Náhradní díly pro opravy v aktuálním čase

Níže navržené kategorie pro náhradní díly, slouží k nákupu ND pro opravu vlastními silami při závadách v aktuálním čase.

Osobní a dodávkové automobily (N1) do 3,5 t.:

návrh kategorie VZ

VW (škoda, seat, VW)

|

Ford

|

Renault (renault, dacia)

|

Mercedes Benz

|

Iveco

|

ostatní značky (Hyundai, peugeot, Atd.)

|

Nákladní automobily (N2,N3):

Iveco

|

Mercedes Benz

|

Mercedes Benz - Unimog

|

Renault

|

Tatra

|

Scania

|

Ostatní značky (Avia, MAN, DAF a další)

|

Nakladače a rypadla

Ahlmann,

|

Mecalac

|

PAUS

|

Venieri

|

Manitou

|

Terex

|

Schaeff

|

Komatsu

|

Case

|

ostatní značky (Matbro, New Holand, ZTS Detva, JCB a další)

|

traktory

Zetor

|

Case IH

|

Fendt

|

Nástavby-sypače

Kobit s.r.o.	|
Ostatní značky (vyjma výrobců Kobit, Epoke, Schmidt)	|
sněhové radlice a pluhy	|
Traktorové sekačky (všechny značky)	|
sekačky travních porostů - nástavby	|
MTM TECH Praha s.r.o. - TDH M500TC	|
Ostatní značky (Gilbers, Ducker, Mulag, atd.)	|
Vysprávkové soupravy (všechny značky)	|
Nátěrové soupravy (všechny značky)	|
Sněhová fréza traktorová (všechny značky)	|
Nástavba sněhová fréza, metač (všechny značky)	|
Frézy na asfalt	|
Bomag	|
ostatní značky (Wirtgen, MTM a další)	|
Nástavby mycí zařízení (všechny značky)	|
Zametače	|
Kobit s.r.o. – K 7, Kobro 3000	|
ostatní značky (MTM, agrometal a další)	|
Přívěsy a podvalníky (všechny značky)	|
Malé vibrační válce	|
NTC stavební technika s.r.o. – VVV 701/22H, VT 100H	|
Bomag – BW 120AD, BW 100AD/1	|
Signalizační vozík (všechny značky)	|
Příkopová fréza (všechny značky)	|
Beranidla (všechny značky)	|
Finišer (všechny značky)	|
Značkovač VDZ (všechny značky)	|
Motorové pily a křovinořezy (všechny značky)	|
Zdvihací zařízení, hydraulické ruky a jeřáby (všechny značky)	|
Drobné stroje (všechny značky a patří sem Elektrocentrály, čerpadla, vibrační desky, bourací kladiva, vibrační pěchy, rozbrušovací pily, řezačky spár, štěpkovače, stroje pro zalévání spár ve vozovce, mycí stroje (Vapky))	|
Přídavná zařízení (všechny značky a patří sem - ořezávače větví (kotočové, nůžkové), kartáče (agresivní, zametací), seřezávače krajnic, vrtací zařízení (na rameno stroje), ostatní přídavná zařízení)	|
Ostatní zařízení a vybavení (všechny značky a patří sem - míchačky solanky, Lapoly, hydraulické agregáty, mobilní semaforey, vysokozdvizné vozíky, atd)	|
Exkluzivita	
CROSS Zlín a.s. - meteostanice Crosmet	
Croy s.r.o. - značka SCHMIDT	
Unikont Group s.r.o. - značka EPOKE	
Vermeer CS s.r.o. - značka Vermeer	

Čestné prohlášení ve vztahu k ustanovení § 48a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Dodavatel, IČO:, se sídlem, PSČ, (dále jen „**dodavatel**“), jako účastník zadávacího/výběrového řízení veřejné zakázky s názvem

„vypsat název“,

čestně prohlašuje, že:

- není osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů,
- poddodavatel není osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb. o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů,
- finanční prostředky, které obdrží od Správy silnic Olomouckého kraje, p. o. v rámci plnění veřejné zakázky nebudou zpřístupněny žádné osobě uvedené v seznamu sankcionovaných osob ani subjektu či orgánu s ní spojenému.

V dne

.....

(podpis oprávněné osoby)