



**Olomoucký kraj**

**Dotační program **Obchůdek 2025**  
v Olomouckém kraji**

seminář pro žadatele

12. 1. 2026 Olomouc



# Základní informace

Dotační program: **Obchůdek 2025 v Olomouckém kraji**  
Vyhlášení: **4. 12. 2025**  
Alokace: **3 500 000 Kč**  
(předpoklad navýšení o alokaci MPO, tj. 3,8 mil. Kč)  
Příjem žádostí: **elektronicky** (+ následné doložení originálu žádosti)

**Elektronická evidence žádostí o poskytnutí dotace** (dále jen žádost)  
od **19. 1. 2026** do **3. 2. 2026**

Elektronický formulář žádosti bude zpřístupněn od 15. 1. 2026

Datum a čas nejsou pro hodnocení žádosti relevantní, hodnocena bude velikost obce/místní části a výše podpory prodejny ze strany obce.



# Účel programu

**Obecným účelem** dotačního programu je udržení provozu maloobchodních prodejen s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků:

- v obcích do 1 000 obyvatel s jednou maloobchodní prodejnou, anebo
- v místních částech do 1 000 obyvatel, které jsou součástí obce s maximálně 3 000 obyvateli a na jejichž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna.

Počet obyvatel obce se určí podle statistiky počtu obyvatel Českého statistického úřadu ke dni 1. 1. 2025 zveřejněné na [www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz).



# Oprávněný žadatel

Žadatelem **může být** pouze podnikatelský subjekt, nebo obec, provozující maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.



# Oprávněný žadatel

- je oprávněn k podnikání na území České republiky odpovídající ekonomické činnosti maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků
- provozuje prodejnu v obci/místní části
- je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě
- nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců
- nemá žádné nedoplatky vůči vybraným institucím a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie

Výše uvedené skutečnosti žadatel prohlašuje v rámci čestného prohlášení v žádosti, případně dokládá relevantní přílohou k žádosti.



# Podmínky prodejny

- budova prodejny je ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec, nebo
- budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec, nebo
- budova prodejny je ve vlastnictví obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba, nebo
- budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba, a dále
- prodejna **musí být otevřena minimálně 5 dnů v týdnu** (v obcích do 350 obyvatel minimálně 3 dny v týdny), **celoročně** a musí zajišťovat minimálně prodej potravin,
- v jedné obci, nebo její místní části nesmí být v době podání žádosti **více než jedna** maloobchodní prodejna



## Výše dotace

- maximální výše dotace na jednu prodejnu činí:  
**100 000 Kč**
- požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách
- žadatel **může** v rámci dotačního programu **podat pouze jednu žádost na danou prodejnu**



# Způsobilé výdaje

- charakter výdaje – typy činností dle podmínek dotačního programu
- účel výdaje – předmět dotace dle podmínek dotačního programu
- přiměřenost výdaje – ceny v místě a čase obvyklé
- datum uskutečnění výdaje – musí **vzniknout** v období od **1. 1. 2025** do **31. 12. 2025** a být **uhrazen** nejpozději do **31. 1. 2026**
- prokazatelnost výdajů – doložitelné potvrzenými účetními doklady, včetně prokázání úhrady výdajů



# Způsobilé výdaje

- **mzdové výdaje** za zaměstnance (včetně zákonných odvodů)
- **provozní výdaje**
  - nájemné
  - energie (elektrina, plyn, voda, jiné)
  - telekomunikační služby
  - internetové připojení
  - jiné služby související s bezobslužným provozem prodejny (hybridní prodejna 24/7)
- **pořízení neinvestičního majetku**
  - jedná se o samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, jejichž vstupní cena je nižší než 80 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok



# Způsobilé výdaje

- **služby související s provozem a údržbou prostorů**, u kterých je možné prokázat, že souvisejí s obchodem
  - zejména úklidové práce,
  - odvoz odpadu aj.
- **výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb**
- **DPH** je způsobilým výdajem, pokud příjemce:
  - není plátcem DPH nebo
  - je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu



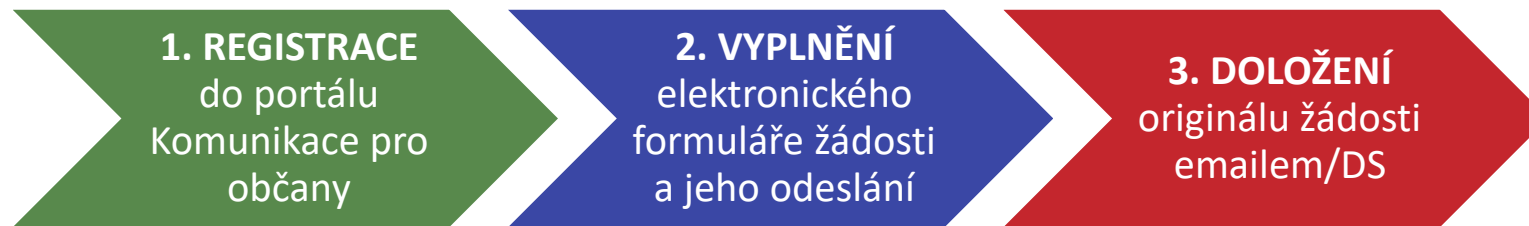
# Nezpůsobilé výdaje

- DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH, anebo si může nárokovat vrácení DPH
- opravy a údržba stávajícího majetku (např. opravy a udržování či technické zhodnocení ve formě stavebních prací)
- splátky půjček a úvěrů
- sankce a penále
- výdaje za záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky
- leasing
- dlouhodobý nehmotný majetek – řídicí software, pokud není přímou součástí pořizovaných strojů a zařízení a není předmětem odpisu
- pořízení a provoz osobních/nákladních automobilů



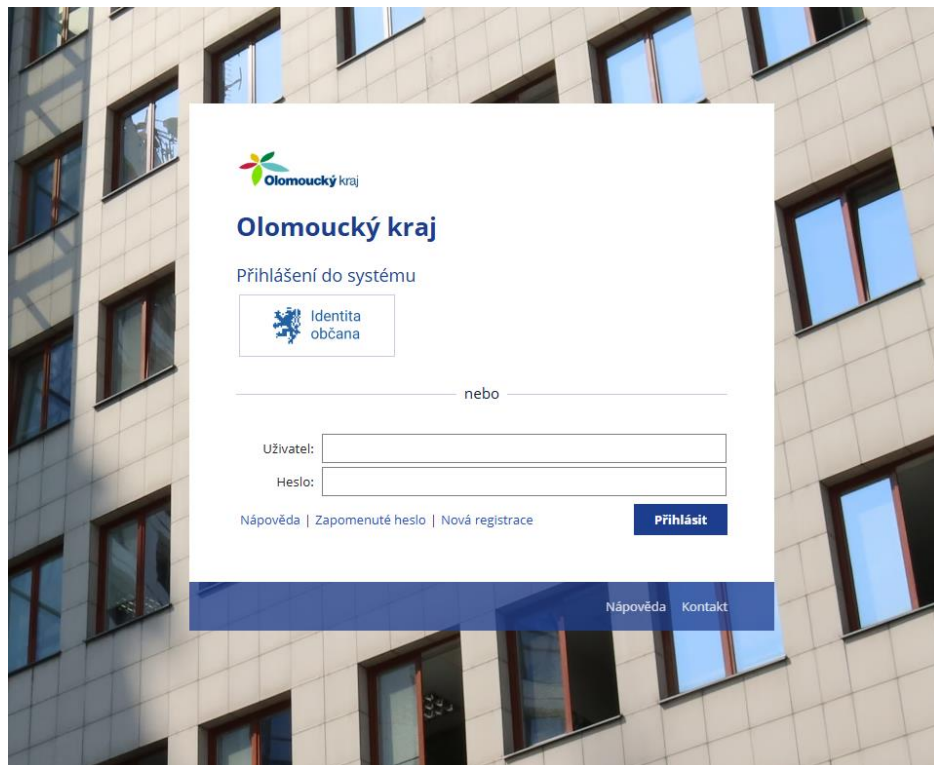
# Předložení žádosti

Podání žádosti o dotaci je na základě podmínek dotačního programu učiněno ve **TŘECH na sobě závislých krocích**:





# REGISTRACE do portálu Komunikace pro občany



- dne 15. 1. 2026 bude zpřístupněn v portále Komunikace pro občany <https://rap.olkraj.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/> elektronický formulář žádosti
- portál k podání žádosti v rámci dotačních programů, které Olomoucký kraj vyhlašuje
- stávající/nová registrace

# VYPLNĚNÍ elektronického formuláře

Uložit Tisk Zkontrolovat Odeslat Odeslat s podpisem Zavřít

Olomoucký kraj

Rozpracovaná žádost

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2023

Dotační program	Obchůdek 2023 v Olomouckém kraji		
Dotační titul	Obchůdek 2023 v Olomouckém kraji		
Sběr žádostí	Od: 23.10.2023	Do: 3.11.2023 12:00:00	

Název akce/  
činnost: fgsdf

Fyzická osoba  Fyzická osoba podnikající  Právnícká osoba

Titul: Jméno: Stanislava Příjmení: Palová Titul: Ing.  
Datum narození: 3.3.1981

Adresa: ulice: č. popisné: 119  
obec/část obce: Rakov č. orientační  
okres: PSČ: 75354  
telefon: 723722637 e-mail: s.palova@olkraj.cz www:

Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce):  
Titul: Jméno: Příjmení: Titul:

funkce (např. předseda, jednatel, ředitel, starosta, atd.):

Adresa: ulice: č. popisné:  
obec/část obce: č. orientační  
okres: PSČ:  
telefon: e-mail: www:

Jméno osoby, osob, které budou podepisovat smlouvu (v souladu se stanovami atd.). Pokud není totožné se statutárním zástupcem:  
Titul: Jméno: Příjmení: Titul:

[Přidat soubor](#)

- **zeleně podbarvená pole určena k vyplnění**
- **bez podbarvení** – automaticky vyplněna dle registrace
- **povinné přílohy** – každý žadatel zvolí relevantní přílohy
- po vyplnění provést **kontrolu formuláře**
- formulář v termínu **19. 1. – 3. 2. 2026 elektronicky odeslat** (formulář po tomto kroku již není možné upravovat)

# DOLOŽENÍ žádosti

The screenshot shows a web browser window with the 'Moje formuláře' portal. The main content area displays a form titled 'Rozpracovaná žádost' (Processed request) for a grant application. The form includes the following fields and sections:

- Dotace** (Grant):
  - Dotace: Rozpracovaná žádost
  - Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2023
- Dotace program**: Obchůdek 2023 v Olomouckém kraji
- Dotace titul**: Obchůdek 2023 v Olomouckém kraji
- Stěr žádosti**:
  - Od: 23.10.2023
  - Do: 3.11.2023 12:00:00
- Název akce/činnosti**: fgsdf
- Osoba**:
  - Fyzická osoba
  - Fyzická osoba podnikající
  - Právnícká osoba
  - Jméno: Stanislava
  - Příjmení: Palová
  - Datum narození: 3.3.1981
- Adresa**:
  - ulice: [empty]
  - obec/část obce: Rakov
  - okres: [empty]
  - telefon: 723722637
  - e-mail: s.palova@olokraj.cz
  - www: [empty]
- Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce)**:
  - Jméno: [empty]
  - Příjmení: [empty]
  - Titul: [empty]
  - funkce (např. předseda, jednatel, ředitel, starosta, atd.): [empty]
- Adresa**:
  - ulice: [empty]
  - obec/část obce: [empty]
  - okres: [empty]
  - telefon: [empty]
  - e-mail: [empty]
  - www: [empty]
- Jméno osoby, osob, které budou podepisovat smlouvu (v souladu se stanovami atd.). Pokud není totožné se statutárním zástupcem**:
  - Jméno: [empty]
  - Příjmení: [empty]
  - Titul: [empty]

- generování formuláře označeného PID kódem v portále Komunikace pro občana – Moje formuláře – Opis k tisku
- doložení do **10 pracovních dnů** od elektronické evidence – formulář žádosti, včetně relevantních příloh
- Pokud žadatel předkládá žádosti pro 2 a více různých prodejen, musí být každá žádost včetně příloh doložena samostatně.



# DOLOŽENÍ žádosti

Originál žádosti včetně příloh bude doložen:

- elektronicky e-mailem s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele na adresu **posta@olkraj.cz**



Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, **mimo obcí** a příspěvkových organizací.



# DOLOŽENÍ žádosti

Originál žádosti včetně příloh bude doložen:

- elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID **qiabfmf**.



Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávní podepisující – např. OSVČ.



# DOLOŽENÍ žádosti

Originál žádosti včetně příloh bude doložen:

- elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID **qiabfmf** s **uznávaným** nebo **kvalifikovaným** **elektronickým podpisem**.



Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, **povinné pro obce** a příspěvkové organizace, které připojí ke **kvalifikovanému elektronickému podpisu** i **kvalifikované elektronické časové razítko**.



# PŘÍLOHY žádosti o dotaci

- kopie **dokladu o zřízení běžného účtu** žadatele
- kopie **dokladu prokazujícího právní osobnost** žadatele
- kopie **dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat** žadatele
- kopie **dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH
- originál **čestného prohlášení starosty/starostky obce**  
(dle vzoru přílohy č. 3 DP)
- originál **čestného prohlášení žadatele v případě právnické osoby**  
(dle vzoru přílohy č. 4 DP)
- originál **doplňujících informací k žádosti**  
(dle vzoru přílohy č. 7 DP)



# Kritéria hodnocení žádosti

- žádosti, které splní podmínky dotačního programu budou hodnoceny dle následujících kritérií



- pro stanovení pořadí je rozhodující počet bodů dosažených při hodnocení žádostí (min. 25 bodů), přičemž při rovnosti bodů bude upřednostněn žadatel, který provozuje prodejnu v obci s nižším počtem obyvatel

Kritéria hodnocení	Počet bodů
<b>1. Počet obyvatel obce/místní části obce*</b>	<b>50</b>
a) Prodejna se nachází v obci či místní části do 250 obyvatel	<b>50</b>
b) Prodejna se nachází v obci či místní části od 251 do 350 obyvatel	<b>35</b>
c) Prodejna se nachází v obci či místní části od 351 do 500 obyvatel	<b>25</b>
d) Prodejna se nachází v obci či místní části od 501 do 750 obyvatel	<b>15</b>
e) Prodejna se nachází v obci či místní části od 751 do 1 000 obyvatel	<b>10</b>
<b>2. Výše dotace** na provoz prodejny v roce 2025</b>	<b>50</b>
a) Prodejna získala dotaci na provoz od obce, v níž je umístěna, ve výši <b>50 % a více z požadované částky dotace</b>	<b>50</b>
b) Prodejna získala dotaci na provoz od obce, v níž je umístěna, ve výši <b>25 – 49,99 % z požadované částky dotace</b>	<b>35</b>
c) Prodejna získala dotaci na provoz od obce, v níž je umístěna, ve výši <b>24,99 % a méně z požadované částky dotace</b>	<b>15</b>
d) Prodejna nezískala dotaci na provoz od obce, v níž je umístěna	<b>0</b>
<b>Maximální počet bodů</b>	<b>100</b>



# Kontrola a schválení žádosti

## ➤ kontrola žádosti a jejích příloh

- prováděna průběžně, zpravidla 30 pracovních dnů ode dne doručení žádosti některým ze způsobů uvedeným v DP
- výzva k doplnění (dopis/e-mail/telefon) – lhůta na doplnění 10 pracovních dnů

## ➤ rozhodnutí o žádosti (schválení žádosti/schválení zařazení do zásobníku žádostí/vyřazení žádosti) bude učiněno nejpozději do 3 měsíců od uplynutí lhůty pro podávání žádostí

- žádosti splňující všechny podmínky dotačního programu schvaluje Rada Olomouckého kraje na nejbližším zasedání
- seznam schválených žádostí bude zveřejněn na [www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz)
- následně bude s úspěšnými žadateli podepsána **Smlouva o poskytnutí dotace**



# Vyúčtování poskytnuté dotace

- Vyúčtování se předkládá **v listinné nebo elektronické podobě nejpozději do 20 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy**
  - formuláře **vyúčtování dotace a soupiska výdajů** – kopie,
  - **výkaz hospodaření** za prodejnu – originál,
  - **daňové doklady** (např. faktury, paragony) vystavené dodavatelem na jméno/název příjemce dotace a současně musí být označené názvem dotačního programu „Obchůdek 2025 v Olomouckém kraji“ - kopie,
  - **doklady o úhradě daňových dokladů** – výpis z bankovního účtu (opatřený podpisem příjemce dotace/oprávněnou osobou), nebo příjmový pokladní doklad od dodavatele v případě platby v hotovosti – kopie,
  - veškeré další relevantní dokumenty dle podmínek dotačního programu - kopie.
- Povinnost uchování všech dokladů po dobu 10 let.
- Povinnost zachovat provoz prodejny nejméně 12 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy o poskytnutí dotace.



# Kontakty

Odbor strategického rozvoje kraje

**Oddělení přípravy a realizace projektů**

Jeremenkova 40b

**6. patro RCO (výšková budova)**

Ing. Stanislava Palová

tel.: 585 508 233

e-mail: [s.palova@olkraj.cz](mailto:s.palova@olkraj.cz)

Ing. Hana Bezděková, DiS.

tel.: 585 508 393

e-mail: [h.bezdekova@olkraj.cz](mailto:h.bezdekova@olkraj.cz)

Ing. Martin Černocký

tel.: 585 508 342

e-mail: [m.cernocky@olkraj.cz](mailto:m.cernocky@olkraj.cz)

Mgr. Michal Ďurica

tel.: 585 508 697

e-mail: [m.durica@olkraj.cz](mailto:m.durica@olkraj.cz)

Ing. Zuzana Klemšová

tel.: 585 508 441

e-mail: [z.klemsova@olkraj.cz](mailto:z.klemsova@olkraj.cz)

Zdenka Valentová, DiS.

tel.: 585 508 439

e-mail: [z.valentova@olkraj.cz](mailto:z.valentova@olkraj.cz)

[www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz)