

Kapitola 7.

ODBOR ŠKOLSTVÍ A MLÁDEŽE

Odbor školství a mládeže se člení na:

- oddělení organizačně správních činností
- oddělení krajského vzdělávání
- oddělení vzdělávacích programů a dotací
- oddělení financování a účetních dat ve školství

Samostatná působnost:

- v rozsahu své působnosti zpracovává stanoviska k návrhům legislativních norem ostatních stupňů veřejné správy včetně legislativních norem s celostátní působností,
- vede agendu oznámení, podnětů občanů a petic,
- poskytuje právní pomoc školským subjektům zřizovaných krajem, případně jinými zřizovateli,
- zastřešuje právní agendu odboru,
- zajišťuje jednoduché specializované odborné činnosti a agendy odboru,
- vykonává administrativní práce, zajišťuje informační, organizační a evidenční práce sekretariátu odboru;
- zajišťuje administraci vzdělávacích programů a dotací z rozpočtu Olomouckého kraje,
- vykonává činnost Kurátora dat v rozsahu stanoveném směrnicí Rady Olomouckého kraje „Publikace a katalogizace otevřených dat (open data)“.

Přenesená působnost:

- rozhoduje o stížnostech a odvoláních podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je-li nadřízeným orgánem, a to v oblasti týkající se působnosti odboru.

Oddělení organizačně správních činností

Samostatná působnost:

- zajišťuje činnosti související s personální agendou ředitelů PO OK v oblasti své působnosti (zejména výběrová řízení, jmenování, odvolání, odměňování),
- zajišťuje činnosti související s hodnocením ředitelů PO OK v oblasti své působnosti,
- zajišťuje činnosti pro výkon zřizovatelských funkcí PO OK v oblasti své působnosti a vede agendy s tím související,
- vyhodnocuje koncepční a strategické dokumenty PO OK z hlediska souladu se strategickými dokumenty kraje,
- zajišťuje přípravu a připomínkování materiálů týkajících se PO pro orgány kraje,
- zajišťuje připomínkování a administraci materiálů, které PO samostatně zpracovávají a předkládají orgánům kraje,
- zajišťuje poskytování metodické pomoci zřízeným PO,
- zajišťuje konzultační a poradenskou činnost zřízeným PO,

- využívá ve vztahu k PO OK Portál PO,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, připravuje podklady pro rozhodování zřizovatele – kraje o povolování výjimky z naplnění tříd základních a mateřských škol,
- připravuje podklady pro zřizovatele při zřizování školské rady a pro jmenování třetiny členů školské rady dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění,
- zajišťuje agendu výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost zastupitelstva kraje,
- koordinuje zpracování a odevzdávání materiálů předkládaných k projednání radě a zastupitelstvu, včetně plnění usnesení,
- zajišťuje spisovou službu dle spisového řádu krajského úřadu kraje,
- podílí se na vyřizování petic a stížností na úseku své činnosti,
- zajišťuje metodickou pomoc na úseku své činnosti v samostatné působnosti,
- na vyžádání poskytuje konzultace a součinnost na svěřeném úseku činností,
- spravuje základní identifikační údaje o příspěvkových organizacích zřizovaných Olomouckým krajem v oblasti školství v registru osob,
- spolupracuje s příspěvkovými organizacemi a s odborem investic na sestavení střednědobého a krátkodobého plánu oprav a investic na základě požadavků příspěvkových organizací zřízených Olomouckým krajem,
- podílí se na přípravě podkladů pro zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem

Přenesená působnost:

- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, se podílí na zpracování, vyhodnocení, doplnění a zveřejnění dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, se podílí na zpracování a zveřejnění výroční zprávy o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, uděluje souhlas ke zřizování tříd s upravenými vzdělávacími programy,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozhoduje o odvolání proti rozhodnutím ředitele školy a školského zařízení vydaných podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, v okruhu své působnosti,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, se vyjadřuje k žádostem o zápis základních škol zřizovaných obcí, svazkem obcí nebo krajem do školského rejstříku a postupuje je MŠMT ČR,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, vede v rejstříku škol a školských zařízení údaje o mateřských školách a školských zařízeních dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zajišťuje ve spolupráci s příslušnou obcí plnění povinné školní docházky žáků v jiné škole v případě výmazu základní školy z rejstříku škol,
- sleduje dodržování nařízení kraje v oblasti školství, podává návrhy na jejich úpravy,
- zajišťuje úkoly v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zpracovává statistické výkazy v rámci své působnosti, zpracovává data z dokumentace škol a školských zařízení a ze školních matrik v působnosti kraje, způsobem a v termínech stanovených ministerstvem, a předává je ministerstvu nebo jím pověřené organizaci,

- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zajišťuje pro žáky plnící povinnou školní docházku – občany členských států Evropské unie a pro ostatní cizince – bezplatnou přípravu k začlenění do vzdělávání a podle možností ve spolupráci se zeměmi původu žáka podporu výuky mateřského jazyka,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, připravuje podklady pro rozhodování zřizovatele o povolování výjimky z naplněnosti tříd základních a mateřských škol,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění uděluje souhlas se zřizováním přípravné třídy základní školy,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozhoduje při pochybnostech zákonného zástupce žáka o správnosti hodnocení na konci pololetí o komisionálním přezkoušení žáka, byl-li jeho vyučujícím ředitel školy,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozhoduje o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, projednává se zřizovatelem organizování kurzů pro získání základního vzdělání,
- podílí se na zajištění dopravy do a ze spádové školy, pokud je vzdálenost z místa trvalého pobytu žáka nebo dítěte přesáhne 4 km dle § 178 odst. 5 a § 179 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění připravuje podklady pro vydání opatření obecné povahy pro území obce, které nespadá pod školský obvod ani společný školský obvod a je tak ohroženo plnění povinné školní docházky a plnění povinného předškolního vzdělávání,
- zajišťuje styk s Českou školní inspekcí, úřady práce, obcemi a dalšími institucemi,
- podílí se na přípravě podkladů pro rozpis a přidělování finančních prostředků hrazených státem dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění,
- posuzuje žádosti obcí o poskytnutí dotací ústředními správními úřady na rekonstrukce základních a mateřských škol,
- dle vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkurzních komisích, se podílí na činnosti konkurzní komise jmenované pro konkurz na pracovní místo ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy či školského zařízení zřizovaných obcí nebo dobrovolným svazkem obcí,
- je správním orgánem druhého stupně v oblasti přestupků na úseku školství, výchovy mládeže v souladu s platnou legislativou,
- zajišťuje metodickou pomoc na úseku své činnosti v přenesené působnosti,
- poskytuje OMPSC veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- na vyžádání poskytuje konzultace a součinnost na svěřeném úseku činností;
- rozhoduje o stížnostech a odvoláních podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je-li předmětem řízení rozhodnutí nebo postup obce v přenesené působnosti nebo postup příspěvkové organizace zřizované krajem, a to v oblasti týkající se působnosti odboru,
- zpracovává a poskytuje MŠMT ČR či jím zřízené organizaci statistické údaje z výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství

Oddělení krajského vzdělávání

Samostatná působnost:

- pro rozhodování orgánů kraje zabezpečuje dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, úkoly při zřizování, sloučení, splynutí či zrušení středních škol, vyšších odborných škol, mateřských, základních, středních škol a školských zařízení pro děti a žáky se zdravotním postižením, základních škol speciálních, škol při zdravotnických zařízeních, školských výchovných a ubytovacích zařízení, zařízení školního stravování, předškolních zařízení a škol s jiným vyučovacím jazykem než českým, jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky, základních uměleckých škol, školských zařízení pro zájmové vzdělávání dětských domovů, školských poradenských zařízení,
- zajišťuje činnosti související s personální agendou ředitelů PO OK v oblasti své působnosti (zejména výběrová řízení, jmenování, odvolání, odměňování),
- zajišťuje činnosti pro výkon zřizovatelských funkcí PO OK v oblasti své působnosti a vede agendy s tím související,
- zajišťuje činnosti související s hodnocením ředitelů PO OK v oblasti své působnosti,
- zajišťuje kontrolu činností zřizovaných PO v oblasti své působnosti,
- podílí se na zpracování podkladů týkajících se schvalování struktury oborů a počtu tříd na středních školách a vyšších odborných školách zřizovaných krajem,
- vyhodnocuje koncepční a strategické dokumenty PO OK z hlediska souladu se strategickými dokumenty kraje,
- zajišťuje přípravu a připomínkování materiálů týkajících se PO pro orgány kraje,
- zajišťuje připomínkování a administraci materiálů, které PO samostatně zpracovávají a předkládají orgánům kraje,
- využívá ve vztahu k PO OK Portál PO,
- zajišťuje poskytování metodické pomoci zřízeným PO,
- zajišťuje konzultační a poradenskou činnost zřízeným PO,
- plní úkoly na úseku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v návaznosti na strategické dokumenty kraje,
- pro rozhodování orgánů kraje sleduje dodržování vyhlášek kraje v oblasti školství, případně podává návrhy na jejich úpravy,
- podílí se na přípravě informačních materiálů Olomouckého kraje v oblasti zveřejňování nabídky učebních a studijních oborů,
- zajišťuje koordinační a metodickou činnost pro oblast zájmového a neformálního vzdělávání a oblast využití volného času dětí a mládeže,
- zajišťuje agendu související s realizací krajských soutěží financovaných z rozpočtu Olomouckého kraje,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu,
- zajišťuje aktuálnost údajů na informačním portálu pro občany.

Přenesená působnost:

- podílí se na přípravě podkladů pro smlouvy o poskytování dotací soukromým školám a školským zařízením na základě zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění,

- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zajišťuje plnění povinné školní docházky žáků v jiné škole v případě výmazu víceletého gymnázia a šestileté konzervatoře z rejstříku škol a školských zařízení,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozhoduje o odvolání proti rozhodnutím ředitele školy a školského zařízení vydaným podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, v okruhu své působnosti,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, připravuje podklady pro rozhodnutí zřizovatele ve věci povolení výjimky z naplněnosti počtu žáků ve třídách na školách zřizovaných Olomouckým krajem,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, stanovuje způsob vzdělávání žáků s hlubokým mentálním postižením, zajišťuje odpovídající pedagogickou a metodickou pomoc, v případě změny zdravotního stavu žáků způsob vzdělání upravuje,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, připravuje podklady ve věci zřízení třídy dle ustanovení § 16 odst. 9,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zajišťuje uznávání zahraničního vzdělání a dle vyhlášky č. 12/2005 Sb., o podmínkách oznámení rovnocennosti a nostrifikace vysvědčení vydaných zahraničními školami,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, se vyjadřuje k žádostem všech zřizovatelů o zápis škol a školských zařízení do rejstříku škol a školských zařízení v okruhu své působnosti a postupuje je MŠMT ČR; vykonává agendu související s vedením rejstříku škol a školských zařízení,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, se podílí na sběru dat a zpracování statistických výkazů v rámci své působnosti,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, uděluje souhlas se zřizováním třídy přípravného stupně základní školy speciální,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, jmenuje předsedy zkušebních komisí pro vykonání závěrečné zkoušky,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, jmenuje předsedy zkušebních komisí pro vykonání maturitní zkoušky,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, jmenuje předsedy zkušebních komisí pro vykonání státní jazykové zkoušky,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, jmenuje předsedy pro absolutoria,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, přezkoumává průběh a výsledky závěrečné a maturitní zkoušky,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zveřejňuje přehled SŠ s údaji o počtu volných míst v jednotlivých oborech a formách vzdělávání pro další kola přijímacího řízení,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, připravuje podklady související se zřízením školské rady,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, zajišťuje přípravu pedagogických pracovníků, kteří budou uskutečňovat vzdělávání cizinců,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, se podílí na zpracování, vyhodnocení, doplnění a zveřejnění dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy v územním obvodu kraje,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, se podílí na zpracování a zveřejnění výroční zprávy o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozhoduje o stanovení nejvyššího počtu žáků a studentů v jednotlivých oborech a formách vzdělávání na středních,

vyšších odborných školách a v konzervatoři kromě škol zřizovaných církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy,

- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozhoduje při pochybnostech zákonného zástupce žáka o správnosti hodnocení na konci pololetí o komisionálním přezkoušení žáka, byl-li jeho vyučujícím ředitel školy,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozhoduje o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole,
- plní úkoly v oblasti přestupků na úseku školství, výchovy mládeže v souladu s platnou legislativou,
- podílí se na přípravě podkladů pro rozpis a přidělování finančních prostředků hrazených státem dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění,
- za účelem bezplatné přípravy žáků – občanů členských států Evropské unie k začlenění do vzdělávání včetně výuky mateřského jazyka zajišťuje přípravu pedagogických pracovníků,
- zajišťuje úkoly v oblasti ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání,
- zajišťuje úkoly plynoucí z administrace rozvojových programů MŠMT a programů financovaných z evropských zdrojů,
- je správním orgánem druhého stupně při rozhodování o odvolání proti rozhodnutí ředitele dětského domova, dětského domova se školou a výchovného ústavu dle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, v platném znění,
- zajišťuje spolupráci s národními institucemi při celostátní koordinaci a metodickém usměrňování v oblasti zájmového vzdělávání, tvorbě a implementaci celorepublikových koncepčních materiálů pro oblast školství,
- sleduje dodržování nařízení kraje v oblasti školství, podává návrhy na jejich úpravy,
- zajišťuje úkoly v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,
- podílí se na realizaci opatření na základě výsledků šetření České školní inspekce,
- zajišťuje agendu související se vzděláváním žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zajišťuje agendu související s realizací okresních a krajských kol soutěží vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR,
- plní úkoly na úseku práce s talentovanými dětmi a mládeží,
- sleduje plnění úkolů škol a školských zařízení v oblasti dopravní výchovy v návaznosti na strategické dokumenty vlády ČR,
- dle vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkurzních komisích, se podílí na činnosti konkurzní komise jmenované pro konkurz na pracovní místo ředitele právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení zřizovaných obcí nebo dobrovolným svazkem obcí,
- poskytuje metodickou pomoc školským zařízením, obcím, starostům a odborům školství pověřených obecních úřadů v okruhu své činnosti (oblast zájmového vzdělávání),
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, uděluje souhlas se zřizováním přípravných tříd pro žáky sociálně znevýhodněné před zahájením plnění povinné školní docházky,
- podílí se na vyřizování petic a stížností v rozsahu stanoveném Směrnicí Olomouckého kraje pro přijímání a vyřizování petic a stížností,

- poskytuje OMPSČ veškerou jíím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- na vyžádání poskytuje konzultace a součinnost na svěřeném úseku činností.
- rozhoduje o stížnostech a odvoláních podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je-li předmětem řízení rozhodnutí nebo postup obce v přenesené působnosti nebo postup příspěvkové organizace zřizované krajem, a to v oblasti týkající se působnosti odboru.

Oddělení vzdělávacích programů a dotací

Samostatná působnost:

- pro rozhodování orgánů kraje připravuje zásadní strategické dokumenty v oblasti rozvoje výchovně vzdělávací soustavy v kraji,
- zajišťuje informační kampaň v oblasti evropských vzdělávacích programů pro školské příspěvkové organizace,
- spolupracuje na tvorbě strategických a koncepčních materiálů v oblasti rozvoje zahraničních kontaktů ve vzdělávání,
- zajišťuje komplexní administraci dotačních programů Olomouckého kraje v oblasti školství a vzdělávání včetně kontroly a hodnocení žádostí,
- zajišťuje činnosti na úseku administrace individuálních žádostí o poskytnutí dotace v okruhu své působnosti,
- zajišťuje administraci stipendií Olomouckého kraje v rámci podpory polytechnického vzdělávání a řemesel a dalších stipendijních programů Olomouckého kraje,
- zajišťuje administraci podpory mezinárodních výměnných pobytů mládeže a mezinárodních vzdělávacích programů,
- zodpovídá za oblast projektů v oblasti školství a mládeže,
- zpracovává údaje o uplatnitelnosti absolventů středních škol Olomouckého kraje a spolupracuje s příslušnými úřady práce,
- podílí se na přípravě a realizaci prezentačních výstav učebních a studijních oborů vzdělání vyšších odborných a středních škol Olomouckého kraje,
- podílí se na přípravě informačních materiálů Olomouckého kraje v oblasti zveřejňování nabídky učebních a studijních oborů,
- podílí se na realizaci a organizačním zajištění akce Učitel roku Olomouckého kraje,
- podílí se na realizaci a organizačním zajištění ocenění Talent Olomouckého kraje,
- zajišťuje agendu Zastupitelstva mládeže Olomouckého kraje,
- pro rozhodování orgánů kraje připravuje podklady v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů,
- zodpovídá za oblast prevence sociálně patologických jevů ve vztahu k mládeži,
- pro rozhodování orgánů kraje připravuje podklady v oblasti handicapovaných dětí a žáků a multikulturní výchovy,

- pro rozhodování orgánů kraje připravuje podklady v oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty,
- podílí se na přípravě informačních materiálů v rámci edičního plánu Olomouckého kraje v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a multikulturní výchovy,
- plní úkoly na úseku environmentální a multikulturní výchovy,
- podílí se na činnostech souvisejících s hodnocením ředitelů PO OK v oblasti své působnosti,
- zajišťuje kontrolu činností zřizovaných PO v oblasti své působnosti,
- zajišťuje přípravu a připomínkování materiálů týkajících se PO pro orgány kraje,
- zajišťuje připomínkování a administraci materiálů, které PO samostatně zpracovávají a předkládají orgánům kraje,
- zajišťuje poskytování metodické pomoci zřízeným PO a konzultační a poradenskou činnost zřízeným PO,
- plní úkoly na úseku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v návaznosti na strategické dokumenty kraje,
- pro rozhodování orgánů kraje sleduje dodržování vyhlášek kraje v oblasti školství, případně podává návrhy na jejich úpravy,
- průběžně doplňuje a aktualizuje údaje a data o dotacích a finančních příspěvcích, které poskytuje Olomoucký kraj jiným subjektům v příslušných SW aplikacích a registrech (VFP a SML, registr smluv, registr de minimis, ...),
- spolupracuje s odborem majetkovým, právním a správních činností při vydávání stanovisek zřizovatele k žádostem příspěvkových organizací z hlediska naplňování koncepcí v oblasti školství,
- zajišťuje vyjádření k nakládání s majetkem svěřeným do hospodaření PO OK v oblasti své působnosti,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu,
- zajišťuje aktuálnost údajů na informačním portálu pro občany.

Přenesená působnost:

- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, se podílí na zpracování, vyhodnocení, doplnění a zveřejnění dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy v územním obvodu kraje,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, se podílí na zpracování a zveřejnění výroční zprávy o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji,
- za účelem bezplatné přípravy žáků – občanů členských států Evropské unie k začlenění do vzdělávání včetně výuky mateřského jazyka zajišťuje přípravu pedagogických pracovníků,
- zajišťuje úkoly v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,
- sleduje a vyhodnocuje zapojení škol a školských zařízení zřizovaných Olomouckým krajem do evropských vzdělávacích programů, poskytuje metodickou pomoc při zpracování projektů,
- spolupracuje s národními institucemi při tvorbě a implementaci celorepublikových koncepčních materiálů pro oblast školství,
- zajišťuje úkoly plynoucí z administrace programů financovaných z evropských zdrojů,

- sleduje dodržování nařízení kraje v oblasti školství, podává návrhy na jejich úpravy,
- zodpovídá za oblast prevence sociálně patologických jevů ve vztahu k mládeži,
- plní úkoly na úseku environmentální a multikulturní výchovy,
- podílí se na vyřizování petic a stížností v rozsahu stanoveném Směrnicí Olomouckého kraje pro přijímání a vyřizování petic a stížností,
- poskytuje OMPSC veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- na vyžádání poskytuje konzultace a součinnost na svěřeném úseku činností.

Oddělení financování a účetních dat ve školství

Samostatná působnost:

- připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje k čerpání finančních prostředků příspěvkových organizací v oblasti školství zřizovaných Olomouckým krajem v rámci specifických dotačních titulů,
- podílí se na rozpisu finančních prostředků školám, školským zařízením v rámci specifických dotačních titulů,
- sestavuje návrh rozpočtu příjmů a výdajů spravovaných rozpočtových oblastí a na základě prvotních dokladů (faktur) vede řádnou evidenci o čerpání rozpočtu, předkládá návrhy na změny rozpočtu odboru ekonomickému, odpovídá za provedené hospodářské operace, zabezpečuje kontrolu čerpání rozpočtových prostředků a přidělených prostředků hospodářské činnosti, respektuje zásady hospodárnosti při nakládání se svěřeným majetkem v souladu s vnitřními předpisy,
- zpracovává rozpočtová opatření v průběhu roku u vybraných účelových znaků v rámci specifických dotačních titulů,
- připravuje podklady pro rozpočtová opatření v průběhu roku za svěřenou oblast,
- rozepisuje finanční prostředky schválené samosprávnými orgány kraje v rámci programů kraje pro neziskové organizace a jiné subjekty,
- informuje příjemce o rozpisu finančních prostředků z rozpočtu Olomouckého kraje za svěřenou oblast,
- plní úkoly uložené zastupitelstvem kraje a radou kraje,
- vyhodnocuje koncepční a strategické dokumenty PO OK z hlediska souladu se strategickými dokumenty kraje,
- zajišťuje přípravu a připomínkování materiálů týkajících se PO pro orgány kraje,
- zajišťuje připomínkování a administraci materiálů, které PO samostatně zpracovávají a předkládají orgánům kraje,
- zajišťuje činnosti související s hodnocením ředitelů PO OK v oblasti své působnosti,
- zajišťuje činnosti pro výkon zřizovatelských funkcí PO OK v oblasti své působnosti a vede agendy s tím související,
- podílí se na kontrole hospodaření zřizovaných PO v oblasti své působnosti,
- zajišťuje kontrolu činností zřizovaných PO v oblasti své působnosti,
- využívá ve vztahu k PO OK Portál PO,
- zajišťuje poskytování metodické pomoci zřízeným PO,

- zajišťuje konzultační a poradenskou činnost zřízeným PO,
- průběžně doplňuje a aktualizuje údaje a data o poskytnutých finančních prostředcích,
- eviduje rozpočet za ORJ 10 v programovém systému,
- vyhotovuje za ORJ 10 příjmové poukazy,
- vyhotovuje podklady za ORJ 10 pro výdajové poukazy,
- provádí kontrolu předložených rozpočtů příjemců dotací ve vztahu k rozpočtové skladbě,
- zajišťuje metodickou pomoc v oblasti rozpisu finančních prostředků za svěřenou oblast,
- podílí se na posuzování návrhů investičních akcí v oblasti své působnosti,
- zpracovává ekonomické části strategických materiálů za oblast rozvoje výchovně vzdělávací soustavy v kraji,
- v případě porušení rozpočtové kázně u prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu školským organizacím zřízeným Olomouckým krajem vyhotovuje podklady k provedení rozpočtové změny,
- vyhotovuje platební poukazy a poskytuje PO zřízeným Olomouckým krajem vybrané účelové dotace v rámci rozpisu rozpočtu Olomouckého kraje,
- vyhotovuje platební poukazy a poskytuje PO zřízeným obcemi a soukromým školám a školským zařízeními vybrané účelové dotace v rámci rozpisu rozpočtu Olomouckého kraje,
- vyhotovuje platební poukazy a poskytuje dotace a příspěvky schválené samosprávnými orgány kraje v rámci programů kraje pro neziskové organizace a jiné subjekty,
- před provedením úhrady provádí kontrolu správnosti navázání na modul SML,
- zpracovává podklady pro uskutečnění bankovních operací v rámci poskytovaných dotací a příspěvků,
- v rámci zákona o účetnictví zajišťuje veškeré účetní agendy, které jsou předmětem účetnictví v souladu s postupy účtování a vnitřními účetními směrnici,
- v souladu s oběhem vnitřních účetních dokladů zpracovává dohadné účty a účty časového rozlišení v rámci vyúčtování dotací,
- zpracovává pohledávky v rámci informačního systému GINIS v modulu Daně, dávky a pohledávky a modulu Finanční účtárna,
- vyhotovuje platební poukazy a provádí odvod finančních prostředků z porušení rozpočtové kázně u příspěvkových organizací zřízených Olomouckým krajem do státního rozpočtu,
- vede účetnictví za ORJ v programovém systému GINIS a provádí jeho kontrolu v souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy,
- v souladu s oběhem vnitřních účetních dokladů zpracovává podklady k vyúčtování dotací daného účetního období za oblast poskytnutých dotací pro oddělení financování a účetních dat ve školství,
- připravuje podklady pro nařízení odvodu za porušení rozpočtové kázně neziskovými organizacemi a jinými subjekty,
- předává odboru kontroly podklady o zjištěném porušení rozpočtové kázně příjemce prostředků poskytnutých z rozpočtu Olomouckého kraje, spolupracuje na daňovém řízení, předcházejícím vydání rozhodnutí o porušení rozpočtové kázně,
- provádí finanční vyúčtování přidělených prostředků poskytnutých z rozpočtu Olomouckého kraje v souladu s vnitřními směrnici a smluvními podmínkami za svěřenou oblast,

- pro rozhodování orgánů kraje připravuje podklady pro finanční zúčtování Olomouckého kraje,
- pro rozhodování orgánů kraje připravuje podklady pro závěrečný účet Olomouckého kraje,
- v souladu s požadavky orgánů kraje zpracovává rozборы hospodaření za vlastní odbor,
- v souladu s požadavky orgánů kraje zpracovává rozборы hospodaření za oblast poskytnutých státních dotací a specifických dotací u školských PO, nestátních neziskových organizací a fyzických osob (rozборы za ORJ 10),
- dle požadavků jiných odborů nebo subjektů provádí další šetření z údajů v účetnictví,
- zajišťuje metodickou pomoc v ekonomické oblasti pro organizace, kterým poskytuje dotace a příspěvky za svěřenou oblast,
- spolupracuje a poskytuje informace a podklady kontrolním orgánům,
- provádí archivaci účetních dokladů a ostatních účetních písemností,
- v souladu s platnou legislativou vyhotovuje podklady pro zpracování výkazu PAP za ORJ 10,
- zajišťuje aktuálnost údajů na informačním portálu pro občany,
- připomínkuje podklady pro schvalování účetních závěrek za příspěvkové organizace zřizované krajem v oblasti školství,
- informuje příspěvkové organizace v oblasti školství o schválení účetních závěrek
- analyzuje, konzultuje a vyhodnocuje oprávněnost požadavků příspěvkových organizací při sestavování návrhu rozpočtu příspěvkových organizací,
- sestavuje, sumarizuje a předává odboru ekonomickému návrh provozního rozpočtu příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem, včetně střednědobého výhledu (na dvouleté období)
- zabezpečuje plynulé provozní financování příspěvkových organizací,
- administrativně zajišťuje předfinancování příp. kofinancování projektů realizovaných příspěvkovými organizacemi z národních fondů či fondů EU,
- průběžně analyzuje a kontroluje čerpání rozpočtu příspěvkových organizací,
- kontroluje dodržování stanovených závazných ukazatelů,
- komplexně zabezpečuje změny rozpočtu příspěvkových organizací,
- řídí, koordinuje a zajišťuje finanční vypořádání účelově určených provozních prostředků, vč. vyrovnávací platby,
- provádí kontrolu hospodaření PO v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- provádí optimalizaci provozního financování příspěvkových organizací v závislosti na jiných zdrojích a skutečné potřebě příspěvkových organizací,
- spolupracuje s odborem investic při zpracování střednědobého a krátkodobého plánu oprav a investic na základě požadavků příspěvkových organizací,
- soustřeďuje a vyhodnocuje oprávněnost požadavků příspěvkových organizací na dofinancování provozních prostředků poskytnutých příspěvkovým organizacím,
- zpracovává stanoviska k financování investiční činnosti příspěvkových organizací
- řídí, koordinuje a zabezpečuje financování realizace schválených požadavků příspěvkových organizací,
- zajišťuje operativní financování mimořádných provozních událostí na příspěvkových organizacích,
- užívá informační systém GINIS v rozsahu své působnosti,

- využívá data příspěvkových organizací získaná prostřednictvím datových skladů úřadu k finančnímu řízení příspěvkových organizací,
- identifikuje možné nesprávnosti v hospodaření PO a předává podklady ke zjištěným podezřením na porušení rozpočtové kázně.

Přenesená působnost:

- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozepisuje a poskytuje školám a školským zařízením zřizovaným a spravovaným obcemi finanční prostředky,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozepisuje a poskytuje školám a školským zařízením zřizovaným a spravovaným krajem finanční prostředky,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, poskytuje finanční prostředky na činnost škol a školských zařízení, které nezřizuje stát, kraj, obec, svazek obcí nebo registrovaná církev v rozsahu a za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, informuje obecní úřady obcí s rozšířenou působností o rozpisu finančních prostředků,
- rozepisuje a poskytuje školám a školským zařízením účelové dotace ze státního rozpočtu poskytované dle zákona 218/2000 Sb., v platném znění, a dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění,
- komplexně zajišťuje financování školství v oblasti prostředků ze státního rozpočtu, a z prostředků Evropské unie,
- stanovuje závazné ukazatele pro příjemce finančních prostředků v souladu s rozhodnutím poskytovatele,
- zpracovává rozpočtová opatření v průběhu roku,
- předkládá orgánům kraje návrhy na rozpočtové změny související s odvodem prostředků z porušení rozpočtové kázně do státního rozpočtu,
- pro rozhodování orgánů kraje připravuje podklady týkající se rozpočtové části pro výroční zprávu o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji,
- zpracovává ekonomické části Výroční zprávy za oblast výchovně vzdělávací soustavy v kraji,
- zajišťuje metodickou pomoc v oblasti rozpisu finančních prostředků na přímé výdaje,
- v případě potřeby provádí na základě požadavku MŠMT ČR šetření v oblasti finančních prostředků ze státního rozpočtu,
- informuje obce – zřizovatele škol a školských zařízení o rozpisu finančních prostředků,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, vyhotovuje platební poukazy a poskytuje právnickým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, které zřizuje, finanční prostředky na přímé náklady a finanční prostředky na rozvojové programy,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, vyhotovuje platební poukazy a poskytuje přímo právnickým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, které zřizují obce nebo svazky obcí, finanční prostředky na přímé náklady a finanční prostředky na rozvojové programy,
- dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, vyhotovuje platební poukazy a poskytuje přímo právnickým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, které nejsou zřizovány státem, krajem, obcí, svazkem obcí nebo registrovanou církví nebo náboženskou společností finanční prostředky na činnost a finanční prostředky na rozvojové programy,

- vyhotovuje platební poukazy a poskytuje školským organizacím v působnosti Olomouckého kraje dotace ze státního rozpočtu mimo MŠMT,
- zpracovává podklady pro uskutečnění bankovních operací v rámci poskytnutých dotací,
- v rámci zákona o účetnictví zajišťuje veškeré účetní agendy, které jsou předmětem účetnictví v souladu s postupy účtování a vnitřními účetními směrnici,
- zajišťuje vyúčtování dotací a příspěvků školských příspěvkových organizací regionálního školství v souladu s požadavky poskytovatele,
- zajišťuje vyúčtování dotací a příspěvků soukromých škol a školských zařízení v souladu s platnou legislativou,
- zajišťuje metodickou pomoc v oblasti účetnictví v rozsahu platných zákonů a metodik pro školy a školská zařízení v působnosti Olomouckého kraje za svěřenou oblast,
- zpracovává podklady pro výroční zprávu o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji,
- provádí finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za školy a školská zařízení v působnosti Olomouckého kraje – za prostředky poskytnuté prostřednictvím ORJ, a to v souladu s platnou vyhláškou o finančním vypořádání,
- vykonává veřejnosprávní kontrolu v souladu s platnou legislativou u školských organizací zřizovaných obcemi,
- zpracovává plán kontrolní činnosti a jeho vyhodnocení u školských organizací zřizovaných obcemi
- připravuje podklady pro nařízení odvodů za porušení rozpočtové kázně u školských organizací zřizovaných obcemi,
- v případě porušení rozpočtové kázně u prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu školským příspěvkovým organizacím zřizovaným krajem, obcemi a soukromým školám v působnosti Olomouckého kraje vyhotovuje podklady k provedení rozpočtové změny,
- zpracovává pohledávky v rámci informačního systému GINIS v modulu Daně, dávky a pohledávky a modulu Finanční účtárna,
- vyhotovuje platební poukazy a provádí odvod finančních prostředků z porušení rozpočtové kázně do státního rozpočtu
- na vyžádání poskytuje konzultace a součinnost na svěřeném úseku činností.

Zpracovali:

Mgr. Miroslav Gajdůšek, MBA

PaedDr. Iveta Melichová

Mgr. et Mgr. Jitka Pavlíková

Mgr. Martin Pustaj

Ing. Martina Macáková