

## Kapitola 8.

# ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

### Odbor sociálních věcí se člení na:

- oddělení sociální pomoci
- oddělení sociálně – právní ochrany
- oddělení plánování sociálních služeb
- oddělení financování sociálních služeb

### Samostatná působnost:

- zajišťuje spisovou službu dle spisového řádu Krajského úřadu Olomouckého kraje,
- zajišťuje jednoduché specializované odborné činnosti a agendy odboru,
- vykonává administrativní práce, zajišťuje informační, organizační a evidenční práce sekretariátu odboru,
- zajišťuje a vede vnitřní evidenci v oblasti čerpání reprefondu vedoucího odboru,
- zajišťuje činnosti pro výkon zřizovatelských funkcí PO OK v oblasti své působnosti a vede agendy s tím související,
- zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z usnesení vlády nebo spolupráci při jejich naplňování včetně zpracování podkladů,
- zajišťuje prošetření a vyřízení stížností a podnětů obcí a občanů, které nespádají do působnosti ostatních oddělení odboru,
- vede centrální evidenci stížností a podnětů obcí a občanů předaných k prošetření a vyřízení odboru sociálních věcí,
- spolupracuje při přípravě podkladů pro soudní řízení vedená proti Olomouckému kraji v oblasti působnosti odboru,
- podává stanoviska k návrhům právních předpisů v oblastech působnosti oddělení, zajišťuje sumarizaci stanovisek jednotlivých oddělení, zpracování konečného stanoviska za odbor a jeho předání odboru majetkovému, právnímu a správních činností,
- zajišťuje přípravu návrhů smluv v působnosti odboru a jejich předložení příslušným orgánům Olomouckého kraje ke schválení,
- zajišťuje konzultační a poradenskou činnost zřízeným PO,
- poskytuje OMPSC veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- ve spolupráci s odborem majetkovým, právním a správních činností zajišťuje soulad poskytování dotací v sociální oblasti s právem Evropské unie v oblasti veřejné podpory,
- sestavuje návrh rozpočtu příjmů a výdajů odboru, vede řádnou evidenci o čerpání rozpočtu odboru, předkládá návrhy na změny rozpočtu, odpovídá za provedené hospodářské operace, zabezpečuje kontrolu čerpání rozpočtových prostředků,
- vykonává činnost Kurátora dat v rozsahu stanoveném směrnicí Rady Olomouckého kraje „Publikace a katalogizace otevřených dat (open data)“.

### **Přenesená působnost:**

- vykonává činnosti správního orgánu prvního i druhého stupně v řízeních o přestupcích fyzických osob právnických a podnikajících fyzických osob v sociální oblasti,
- připravuje podklady pro soudní řízení vedená proti Krajskému úřadu Olomouckého kraje v oblasti působnosti odboru.
- poskytuje OMPSC veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- rozhoduje o stížnostech a odvoláních podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je-li předmětem řízení rozhodnutí nebo postup obce v přenesené působnosti nebo postup příspěvkové organizace zřizované krajem, a to v oblasti týkající se působnosti odboru.

### **Oddělení sociální pomoci**

#### **Samostatná působnost:**

- zajišťuje kontrolu činností zřizovaných PO v oblasti své působnosti,
- zajišťuje poskytování metodické pomoci zřízeným PO v oblasti své působnosti,
- zajišťuje konzultační a poradenskou činnost zřízeným PO v oblasti své působnosti,
- zajišťuje činnost Pracovní skupiny k problematice Krajského plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením,
- provádí vyhodnocení plnění cílů a opatření Krajského plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením,
- zajišťuje aktualizaci Krajského plánu vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením dle požadavků orgánů Olomouckého kraje,
- zajišťuje aktualizaci informací v Informačním portálu pro osoby se zdravotním postižením provozovaném Olomouckým krajem,
- zajišťuje plnění úkolů v oblasti sociálního začleňování,
- spolupracuje s dalšími orgány, organizacemi a odborníky v oblasti integrace migrantů a národnostních menšin,
- podílí se na zpracování střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, jeho sledování a vyhodnocování jeho plnění (§ 95 písm. d) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
- podílí se na přípravě koncepčních a programových dokumentů v oblasti sociálních služeb a dává návrhy a doporučení k těmto dokumentům,
- podílí se na přípravě podkladů pro formativní evaluaci sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb na území kraje a poskytovaných příspěvkovými organizacemi zřizovanými Olomouckým krajem,
- zajišťuje úkoly odborného garanta plynoucí z přípravy, administrace a realizace dotačního programu z rozpočtu Olomouckého kraje pro sociální oblast,
- zajišťuje plnění úkolů v působnosti oddělení vyplývajících z usnesení vlády nebo spolupráci při jejich naplňování včetně zpracování podkladů,
- připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje v působnosti oddělení,
- spolupracuje s oddělením veřejných zakázek a centrálního nákupu při zadávání veřejných zakázek ve své působnosti v souladu s platným vnitřním předpisem a směrnicí pro zadávání veřejných zakázek,

- zajišťuje prošetření a vyřízení stížností a podnětů obcí a občanů směřujících do oblastí samostatné působnosti oddělení,
- spolupracuje při přípravě podkladů pro soudní řízení vedená proti kraji v oblasti působnosti oddělení,
- poskytuje OMPSC veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- podává stanoviska k návrhům právních předpisů v rámci působnosti oddělení.

### **Přenesená působnost:**

- poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím při výkonu přenesené působnosti v oblasti realizace činnosti sociální práce dle ustanovení § 92 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím při výkonu přenesené působnosti v oblasti veřejného opatrovnictví dle § 149b odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím při rozhodování ve věci stanovení úhrady za stravu a péči za poskytování sociálních služeb dítěti umístěnému do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření dle § 74 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti obcí v oblasti sociální práce a veřejného opatrovnictví, rozhodování o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění a stanovení úhrady za stravu a péči,
- rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím obecních úřadů ve věcech ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění dle § 10 zákona č. 582/1999 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,
- rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím obecních úřadů obcí s rozšířenou působností ve věci stanovení úhrady za stravu a péči za poskytování sociálních služeb dítěti umístěnému do domova pro osoby se zdravotním postižením na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření dle § 74 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zajišťuje ve spolupráci s ostatními poskytovateli sociálních služeb a obecními úřady obcí s rozšířenou působností poskytnutí sociálních služeb v případě, kdy poskytovatel ukončil poskytování sociálních služeb z důvodu zrušení jeho registrace, pozbytí její platnosti, popřípadě z jiného důvodu a osoby, kterým tento poskytovatel dosud poskytoval sociální služby, se nacházejí v bezprostředním ohrožení jejich práv a zájmů a nejsou schopny samy si zajistit pokračující poskytování sociálních služeb (§ 93 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)
- koordinuje poskytování sociálních služeb osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby; přitom spolupracuje s obecními úřady obcí s rozšířenou působností (§ 93 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
- koordinuje poskytování sociálních služeb a realizuje a koordinuje činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování

- osob (§ 93 písm. c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
- rozhoduje o registraci sociálních služeb (§ 78 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
  - zajišťuje kontrolu plnění podmínek stanovených pro registraci (§ 82a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), a kontrolu u osob, kterým nebylo vydáno rozhodnutí o registraci, nasvědčují-li skutečnosti tomu, že u těchto osob jsou poskytovány sociální služby bez oprávnění k jejich poskytování (§ 82b zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
  - vede registr poskytovatelů sociálních služeb na území Olomouckého kraje (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
  - spravuje listinnou podobu registru a zpracovává elektronickou podobu registru (§ 85 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
  - zajišťuje činnosti související s poskytováním údajů o sociálních službách, podle kterých se sleduje jejich kapacita, způsob zabezpečení a nákladovost, poskytovateli sociálních služeb (§ 85 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
  - zajišťuje činnosti koordinátora pro romské záležitosti, včetně spolupráce s ostatními odbory krajského úřadu, Radou vlády pro záležitosti romské menšiny a dalšími dotčenými orgány veřejné správy a nestátními neziskovými organizacemi působícími v této oblasti,
  - poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím při výkonu přenesené působnosti v oblasti realizace činnosti kontaktního místa pro bydlení dle zákona č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení),
  - provádí kontrolu činnosti kontaktních míst pro bydlení dle zákona č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení),
  - rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím kontaktních míst pro bydlení ve věci posouzení neodůvodnitelné zátěže systému podpory bydlení podle zákona č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení) a přezkoumává rozhodnutí kontaktních míst pro bydlení vydaná podle části třetí a čtvrté a podle § 65 odst. 6 a § 125 odst. 5 zákona č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení),
  - provádí kontrolu poskytování podpůrných opatření nebo souladu údajů o bytu v evidenci se skutečností dle části deváté zákona č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení),
  - rozhoduje o pověření k poskytování podpůrného opatření dle části sedmé zákona č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení),
  - rozhoduje o příspěvcích na správu bytů a na poskytování podpůrných opatření (příspěvek na poskytování bydlení s ručením, podnájemního bydlení, podporovaného obecního bydlení, asistence) dle části šesté zákona č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení),

- zajišťuje zpracování a podání žádosti o poskytnutí státní účelové dotace na výkon sociální práce a státní účelové dotace na činnost koordinátora pro romské záležitosti,
- zajišťuje pro Ministerstvo práce a sociálních věcí vyjádření Krajského úřadu Olomouckého kraje k žádostem obcí o poskytnutí dotace na výkon sociální práce,
- zajišťuje prošetření a vyřízení stížností a podnětů obcí a občanů směřujících do oblasti přenesené působnosti oddělení,
- zajišťuje zpracování rezortních statistických výkazů v působnosti oddělení,
- poskytuje základní sociální poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení,
- poskytuje OMPSC veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- spolupracuje při přípravě podkladů pro soudní řízení vedená proti krajskému úřadu v oblasti působnosti oddělení.

## **Oddělení sociálně – právní ochrany**

### **Samostatná působnost:**

- zajišťuje činnosti pro výkon zřizovatelských funkcí PO OK v oblasti své působnosti a vede agendy s tím související,
- působí v oblasti prevence kriminality; dle požadavku samosprávy zajišťuje každoroční zpracování krajského programu prevence kriminality a přípravu koncepcí a programů prevence kriminality, včetně projektů v rámci operačních programů,
- zajišťuje zpracování žádosti o poskytnutí státní účelové dotace v souladu se zásadami a metodikou Ministerstva vnitra ČR na realizaci krajského programu prevence kriminality,
- zajišťuje úkoly vyplývající z poskytnutí státní účelové dotace na realizaci krajského programu prevence kriminality,
- zpracovává analýzu bezpečnostní situace na území Olomouckého kraje,
- spolupracuje se samosprávami a Policií ČR na tvorbě programů prevence kriminality,
- organizačně zajišťuje činnost poradních orgánů Rady Olomouckého kraje – Komise pro prevenci kriminality a Komise pro rodinu a sociální záležitosti,
- zpracovává Konceptci rodinné politiky Olomouckého kraje a navazující Akční plány koncepce rodinné politiky na jednotlivé roky ve spolupráci se všemi zainteresovanými subjekty,
- koordinuje plnění úkolů v oblasti rodinné politiky v návaznosti na přijaté strategické dokumenty kraje,
- koordinuje aktivity Olomouckého kraje v návaznosti na politiku stárnutí, připravuje projekty Olomouckého kraje zaměřené na podporu politiky stárnutí,
- administrativně zajišťuje dle požadavků orgánů kraje projekty Rodinné pasy a Senior pasy,
- organizačně zajišťuje činnost poradního sboru zřizovaného hejtmanem kraje k plnění úkolů kraje na úseku sociálně-právní ochrany dětí (§ 38a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů),

- zajišťuje úkoly odborného garanta plynoucí z přípravy, administrace a realizace dotačního programu z rozpočtu Olomouckého kraje pro sociální oblast, dotačního titulu na podporu prevence kriminality a podporu prarodinných aktivit,
- podílí se na zpracování střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb, jeho sledování a vyhodnocování jeho plnění (§ 95 písm. d) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
- zajišťuje plnění úkolů v působnosti oddělení vyplývajících z usnesení vlády nebo spolupráci při jejich naplňování včetně zpracování podkladů,
- připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje v působnosti oddělení,
- spolupracuje s oddělením veřejných zakázek a centrálního nákupu při zadávání veřejných zakázek ve své působnosti v souladu s platným vnitřním předpisem a směrnicí pro zadávání veřejných zakázek,
- zpracovává akční plány rozvoje systému péče o ohrožené děti Olomouckého kraje v návaznosti na Strategii rozvoje systému péče o ohrožené děti Olomouckého kraje do roku 2035,
- zajišťuje prošetření a vyřízení stížností a podnětů obcí a občanů směřujících do oblastí samostatné působnosti oddělení,
- zajišťuje zpracování rezortních statistických výkazů v působnosti oddělení,
- poskytuje základní sociální poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení,
- podílí se na realizaci projektů v působnosti oddělení, spolupracuje při zadávání zakázek na výběr dodavatelů aktivit, koordinuje projekty z obsahové stránky, zabezpečuje komunikaci mezi Olomouckým krajem a vybranými dodavateli aktivit, spolupracuje s projektovými a finančními manažery,
- spolupracuje při přípravě podkladů pro soudní řízení vedená proti kraji v oblasti působnosti oddělení,
- poskytuje OMPSC veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- podává stanoviska k návrhům právních předpisů v rámci působnosti oddělení,
- zajišťuje odborné vedení projektů zaměřených na transformaci systému péče o ohrožené děti, zejména jejich přípravu, realizaci, odbornou koordinaci klíčových aktivit, metodickou podporu realizátorům a cílovým skupinám a průběžné sledování plnění projektových cílů a výstupů,
- koordinuje komunikaci mezi Olomouckým krajem, projektovým týmem, realizátory jednotlivých aktivit a cílovými skupinami, poskytuje odbornou a metodickou podporu, připravuje odborné podklady pro projektového manažera i vedení kraje a spolupracuje na průběžných a závěrečných zprávách o realizaci projektu,
- podílí se na přípravě zadávacích dokumentací a výběru dodavatelů, poskytuje odborné konzultace při zpracování podkladů k veřejným zakázkám a zajišťuje odbornou dokumentaci i kontrolu plnění aktivit v rámci projektů.

### **Přenesená působnost:**

#### **na úseku sociálně – právní ochrany dětí:**

- zajišťuje výkon přenesené působnosti stanovené krajským úřadům jako orgánům sociálně-právní ochrany dětí (zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů),

- zabezpečuje podmínky pro jednotný postup obcí při aplikaci právních předpisů, metodických pokynů a doporučení v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, podává sjednocující stanoviska k právní problematice,
- poskytuje podklady a spolupracuje s MPSV ČR při tvorbě koncepcí v oblasti sociálně-právní ochrany dětí a posuzuje jejich obsah,
- podává stanoviska k návrhům právních předpisů v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, vyhodnocuje aplikaci platných právních předpisů v praxi,
- spolupracuje při výkonu sociálně-právní ochrany dětí s orgány sociálně-právní ochrany dětí: obecními úřady obcí s rozšířenou působností, obecními úřady, Úřadem pro mezinárodněprávní ochranu dětí, MPSV ČR, Úřadem práce ČR a dalšími státními orgány, pověřenými osobami, školami, školskými zařízeními, poskytovateli sociálních a zdravotních služeb,
- zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z mezinárodních smluv a z předpisů EU v oblasti sociálně-právní ochrany dětí,
- rozhoduje o vydání, změně a odnětí pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí pověřenými osobami (§ 49, § 50 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů),
- provádí kontrolu podmínek pro poskytování sociálně-právní ochrany pověřenými osobami (§ 49b) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů),
- rozhoduje o státním příspěvku pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (§ 42g - § 42n zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů),
- poskytuje odbornou a metodickou pomoc obcím při výkonu přenesené působnosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí (§ 67 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů),
- rozhoduje o odvolání proti rozhodnutím obcí při výkonu přenesené působnosti v oblasti sociálně-právní ochrany dětí a přezkoumává rozhodnutí orgánů I. stupně v těchto věcech mimo odvolací řízení (§ 67 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů),
- provádí kontrolu výkonu přenesené působnosti obcí v oblasti sociálně-právní ochrany dětí (§ 67 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů),
- poskytuje orgánům oprávněným ke kontrole podklady a informace potřebné k provádění této kontroly,
- zajišťuje prošetření a vyřízení stížností a podnětů obcí a občanů směřujících do oblastí sociálně-právní ochrany dětí včetně náhradní rodinné péče v působnosti oddělení,
- koordinuje činnosti spojené s problematikou dětí cizinců bez doprovodu na území Olomouckého kraje,
- spolupracuje s odborem zdravotnictví a odborem školství a mládeže v oblasti ochrany před alkoholismem, jinými toxikomaniemi a sociálně-patologickými jevy na úseku sociálně-právní ochrany dětí,
- podílí se na plnění úkolů z činnosti poradního sboru zřizovaného hejtmanem kraje k plnění úkolů kraje na úseku sociálně-právní ochrany dětí (§ 38a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů),
- poskytuje základní sociální poradenství v oblasti sociálně-právní ochrany dětí,
- spolupracuje při přípravě podkladů pro soudní řízení vedená proti krajskému úřadu v oblasti působnosti oddělení,

- poskytuje OMPSČ veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

#### **na úseku náhradní rodinné péče:**

- provádí zprostředkování osvojení a svěřeni dítěte do pěstounské péče v České republice (§ 24 zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů),
- rozhoduje o zařazení do evidence žadatelů (§ 23g zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů),
- rozhoduje o vyřazení žadatele z evidence žadatelů (§ 23j zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů),
- rozhoduje o zařazení žadatele do evidence osob, které mohou po přechodnou dobu vykonávat pěstounskou péči (§ 27a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů),
- vede evidenci osob, které mohou po přechodnou dobu vykonávat pěstounskou péči (§ 27a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů) a spolupracuje s pracovníky obcí s rozšířenou působností a pěstouny na přechodnou dobu při umisťování dětí do pěstounské péče na přechodnou dobu, včetně zajištění neodkladné péče o dítě, a to zpravidla než rozhodne soud o návrhu obecního úřadu obce s rozšířenou působností na nařízení předběžného opatření, v návaznosti na § 27a odst. 9 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- vede evidenci pro zprostředkování osvojení a pěstounskou péči (§ 23i zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů),
- rozhoduje o přerušení řízení o zařazení žadatele do evidence žadatelů a zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče (§ 24a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů),
- vyhledává vhodné žadatele pro děti vedené v evidenci krajského úřadu,
- rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí správního orgánu I. stupně v oblasti náhradní rodinné péče,
- připravuje podklady pro přezkumná řízení MPSV proti rozhodnutí krajského úřadu v oblasti náhradní rodinné péče,
- poskytuje orgánům oprávněným ke kontrole podklady a informace potřebné k provádění této kontroly,
- spolupracuje s MPSV, Úřadem pro mezinárodně právní ochranu dětí se sídlem v Brně, s dalšími orgány veřejné správy, školskými, zdravotnickými a dalšími organizacemi,
- poskytuje odborné poradenství rodinám s dětmi v pěstounské péči (§ 11 odst. 3 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů). V případě zájmu nabízí tuto službu také osvojitelským rodinám.
- alespoň jednou v roce zabezpečí konzultace o výkonu pěstounské péče (§ 11 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů),
- zajišťuje poradenskou pomoc zájemcům o osvojení nebo pěstounskou péči související s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do pěstounské péče (§ 11

odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,,

- zajišťuje poradenskou pomoc osvojitelům nebo osobám pečujícím související s osvojením dítěte nebo svěřením dítěte do péče, zejména v otázkách výchovy (§ 11 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů),
- spolupracuje při přípravě podkladů pro soudní řízení vedená proti krajskému úřadu v oblasti působnosti oddělení,
- poskytuje OMPŠČ veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

## **Oddělení plánování sociálních služeb**

### **Samostatná působnost:**

- zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na území Olomouckého kraje (§ 95 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
- zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na území Olomouckého kraje (§ 95 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
- spolupracuje s obcemi, s dalšími kraji a s poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování pomoci osobám, popřípadě zprostředkování kontaktu mezi poskytovatelem a osobou (§ 95 písm. c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
- zpracovává střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s obcemi na území Olomouckého kraje, se zástupci poskytovatelů sociálních služeb a se zástupci osob, kterým jsou poskytovány sociální služby, a informuje obce na území kraje o výsledcích zjištěných v procesu plánování; při zpracování plánu přihlíží k informacím obce sděleným podle § 94 písm. e) a k údajům uvedeným v registru podle § 85 odst. 5 (§ 95 písm. d) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
- zpracovává Akční plán rozvoje sociálních služeb, jehož prostřednictvím jsou realizovány rozvojové cíle v oblasti sociálních služeb, včetně jejich aktualizace na základě nově identifikovaných potřeb,
- zajišťuje a koordinuje činnost pracovních skupin v organizační struktuře střednědobého plánování na krajské úrovni,
- sleduje a vyhodnocuje plnění plánů rozvoje sociálních služeb za účasti zástupců obcí, zástupců poskytovatelů sociálních služeb a zástupců osob, kterým jsou sociální služby poskytovány (§ 95 písm. e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
- informuje ministerstvo o plnění plánů rozvoje sociálních služeb (§ 95 písm. f) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
- připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje pro zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb na území Olomouckého kraje v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb (§ 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),

- spolupracuje s obcemi, obecními úřady obcí s rozšířenou působností a poskytovateli sociálních služeb,
- provádí systematické sledování sociálních služeb na území Olomouckého kraje, zejména služeb financovaných z rozpočtu kraje, zahrnující přípravu a analýzu dostupných výkonových dat, podkladů poskytovatelů a dalších informací o činnosti a kvalitě poskytovaných služeb,
- realizuje monitoring v místě poskytování služby, za účelem kontroly údajů poskytovatele vztahující se k vykazovaným výkonům, ověřuje jejich správnost a úplnost ve vztahu k účelnosti využití finančních prostředků,
- vyhodnocuje zjištění z monitoringu, zpracovává souhrnnou dokumentaci, navrhuje potřebná opatření ke zlepšení kvality a efektivity poskytovaných služeb, projednává doporučení s poskytovatelem a sleduje realizaci navržených opatření,
- připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje pro určení sítě sociálních služeb na území kraje,
- připravuje aktualizaci sítě sociálních služeb; přihlíží přitom k informacím obcí sděleným podle § 94 písm. f) a § 95 písm. h) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- spravuje Krajský informační systém sociálních služeb (KISSoS, aplikace), činí kroky a poskytuje součinnost na základě zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů,
- komunikuje s novými i stávajícími uživateli systému, administruje uživatelské přístupy a účty, aktualizuje data a informace v profilech uživatelů,
- poskytuje metodickou pomoc poskytovatelům sociálních služeb a zástupcům ORP při orientaci v rámci jednotlivých modulů aplikace KISSoS,
- provádí administraci formulářů, které se vážou k aktualizaci sítě sociálních služeb Olomouckého kraje – nové služby, aktualizace jednotek služeb již v síti soc. služeb zařazených,
- provádí administraci výkazů, které se vztahují k působení sociálních služeb v území a informací vztahujícím se k územní působnosti sociálních služeb,
- poskytuje metodickou pomoc uživatelům systému (poskytovatelům sociálních služeb) při vyplňování záznamů a provádí pravidelné revize dokumentů navázaných na tyto formuláře (Postup pro aktualizaci sítě sociálních služeb, Přímá práce dle druhů sociálních služeb a výkonnostní ukazatele, Metodika aplikace KISSoS – vykazování dat do záložky „moje výkazy“), aktualizuje výkonnostní ukazatele a metriky,
- komunikuje s poskytovateli sociálních služeb při zaznamenávání a opravách údajů u výkaznictví v rámci modulu Benchmarking,
- nachází chybné funkcionality a řeší požadavky na jejich odstranění vč. požadavků na doplnění či změny funkcionalit v rámci jednotlivých modulů aplikace KISSoS,
- pracuje s moduly nasazenými v ostrém aplikačním prostředí a provádí testování softwarových změn modulů v testovém prostředí aplikace KISSoS,
- poskytuje metodickou pomoc poskytovatelům sociálních služeb při sestavování a publikování informací o sociálních službách v elektronickém katalogu sociálních služeb, které působí v Olomouckém kraji vč. aktivního vyhledávání a oslovování poskytovatelů sociálních služeb nově působících v území Olomouckého kraje,

- sestavuje texty vážící se ke strategickým dokumentům (Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Olomouckého kraje, Akční plán, Evaluační zprávy) a k projektovým aktivitám, které se týkají KISSoS, sestavuje podklady a příspěvky pro informativní schůzky pracovních skupin a setkání poskytovatelů sociálních služeb, jejichž tématem je KISSoS, doplňuje podstatné informace v rámci procesu hodnocení žádostí o aktualizaci sítě sociálních služeb, vyhodnocuje vybrané parametry, spolupráce s OdFSS při sestavování výkazu, spolupracuje s OdSP – zejm. registrace sociálních služeb, při zakládání nových profilů služeb do KISSoS,
- připravuje podklady pro vydání pověření poskytovatelů sociálních služeb k výkonu služby obecného hospodářského zájmu,
- zajišťuje poskytování metodické pomoci zřízeným PO v oblasti své působnosti,
- zajišťuje konzultační a poradenskou činnost zřízeným PO v oblasti své působnosti,
- zajišťuje přípravu a připomínkování materiálů týkajících se PO pro orgány kraje,
- podílí se na zajištění činnosti pro výkon zřizovatelských funkcí PO OK v oblasti své působnosti a vede agendy s tím související,
- podílí se na zajištění činností souvisejících s hodnocením ředitelů PO v oblasti své působnosti,
- vyjadřuje se k žádostem příspěvkových organizací poskytujících sociální služby zřizovaných Olomouckým krajem o rozpočtové změny a změny závazných ukazatelů, které mají vliv na zajištění hlavní činnosti příspěvkových organizací (zejména k počtu odborných pracovníků zajišťujících plnění hlavní činnosti – tzv. pracovníků v přímé péči),
- připravuje podklady získané v rámci střednědobého plánování sociálních služeb pro změny v příspěvkových organizacích v sociální oblasti (kapacita, změny služeb, nové služby) mající vliv na jejich rozpočet,
- koordinuje proces transformace pobytových sociálních služeb příspěvkových organizací Olomouckého kraje na služby komunitního typu, včetně spolupráce na vyhodnocování nemovitostí v souladu s Kritérii transformace a deinstitucionalizace, konzultací schválených transformačních plánů s MPSV a podílu na přípravě investičních projektů zaměřených na humanizaci služeb v návaznosti na požadavky dotačních titulů,
- vyhodnocuje koncepční a strategické dokumenty PO OK z hlediska souladu se strategickými dokumenty kraje,
- připravuje koncepční a programové dokumenty v oblasti sociálních služeb,
- spolupracuje na zajištění dostupnosti sociálních služeb pro specifické cílové skupiny,
- podílí se na posuzování návrhů investičních akcí v oblasti své působnosti,
- podílí se na zpracování koncepčních materiálů v oblasti financování sociálních služeb,
- zajišťuje úkoly odborného garanta plynoucí z přípravy, administrace a realizace dotačního programu z rozpočtu Olomouckého kraje pro sociální oblast, dotačního titulu na podporu aktivit směřujících k sociálnímu začleňování,
- zajišťuje odborné vedení projektů v sociální oblasti, zejména jejich přípravu, realizaci, odbornou koordinaci klíčových aktivit, metodickou podporu realizátorům a cílovým skupinám a průběžné sledování plnění projektových cílů a výstupů,
- koordinuje komunikaci mezi Olomouckým krajem, projektovým týmem, realizátory jednotlivých aktivit a cílovými skupinami, poskytuje odbornou a metodickou podporu, připravuje odborné podklady pro projektového manažera i vedení kraje a spolupracuje na průběžných a závěrečných zprávách o realizaci projektu,

- podílí se na přípravě zadávacích dokumentací a výběru dodavatelů, poskytuje odborné konzultace při zpracování podkladů k veřejným zakázkám a zajišťuje odbornou dokumentaci i kontrolu plnění aktivit v rámci projektů,
- na základě požadavku předkladatele projektu připravuje podklady pro vyjádření orgánů kraje k investičním i neinvestičním projektovým záměrům poskytovatelů sociálních služeb působících na území Olomouckého kraje,
- zajišťuje plnění úkolů v působnosti oddělení vyplývajících z usnesení vlády nebo spolupráci při jejich naplňování včetně zpracování podkladů,
- spolupracuje s oddělením veřejných zakázek a centrálního nákupu při zadávání veřejných zakázek ve své působnosti v souladu s platným vnitřním předpisem a směrnicí pro zadávání veřejných zakázek,
- zajišťuje prošetření a vyřízení stížností a podnětů obcí a občanů směřujících do oblastí samostatné působnosti oddělení,
- podílí se na zpracování resortních statistických výkazů v působnosti oddělení,
- podílí se na aktualizaci informací v Informačním portálu pro osoby se zdravotním postižením provozovaném Olomouckým krajem a zajišťuje jejich editaci,
- organizačně zajišťuje jednání Národní rady osob se zdravotním postižením Olomouckého kraje, spravuje informace na webu Olomouckého kraje k uvedené cílové skupině,
- spolupracuje při přípravě podkladů pro soudní řízení vedená proti kraji v oblasti působnosti oddělení,
- poskytuje základní sociální poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení,
- koordinuje a podílí se na realizaci protidrogové politiky v Olomouckém kraji,
- zpracovává strategické a koncepční dokumenty pro oblast protidrogové prevence v kraji (Strategický protidrogový plán, Akční plán), vyhodnocuje jejich naplňování,
- zpracovává Výroční zprávu o realizaci protidrogové politiky v kraji za příslušný kalendářní rok,
- shromažďuje statistické údaje o zneužívání návykových látek a o závislostním chování – spolupracuje s Národním monitorovacím střediskem pro drogy a drogové závislosti,
- podílí se na přípravě koncepčních dokumentů kraje sekundárně souvisejících s užíváním návykových látek a nelátkovými závislostmi,
- spolupracuje s příslušnou komisí Rady Olomouckého kraje,
- zajišťuje administraci dotačního programu kraje pro oblast protidrogové prevence pro příslušný kalendářní rok,
- spolupracuje při kontrole vyúčtování dotací poskytnutých v rámci dotačního programu kraje pro oblast protidrogové prevence,
- hodnotí žádosti o dotace v oblasti protidrogové prevence v Olomouckém kraji a předkládá stanovisko k těmto žádostem v dotačních řízeních státní správy včetně prezentací při jednání dotačních výborů (na MZd, RVKPP a MS),
- spolupracuje a metodicky pomáhá obcím v oblasti protidrogové prevence,
- spolupracuje a metodicky pomáhá organizacím poskytujícím služby protidrogové prevence,
- spolupracuje s orgány státní správy – zejména ministerstvy (MZd, MPSV, MŠMT, MV a MS) a Radou vlády pro koordinaci protidrogové politiky (členství ve Výboru zástupců regionů RVKPP),

- poskytuje OMPSČ veškerou jíím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- podává stanoviska k návrhům právních předpisů v oblastech působnosti oddělení.

## **Oddělení financování sociálních služeb**

### **Samostatná působnost:**

- sestavuje návrh rozpočtu příjmů a výdajů odboru a na základě prvotních dokladů (faktur) vede řádnou evidenci o čerpání rozpočtu, předkládá návrhy na změny rozpočtu odboru ekonomickému, odpovídá za provedené hospodářské operace, zabezpečuje kontrolu čerpání rozpočtových prostředků a přidělených prostředků hospodářské činnosti, respektuje zásady hospodárnosti při nakládání se svěřeným majetkem v souladu s vnitřními předpisy,
- předává odboru kontroly podklady o zjištěném porušení rozpočtové kázně příjemcem prostředků poskytnutých z rozpočtu Olomouckého kraje a státní účelové dotace na poskytování sociálních služeb dle platného vnitřního předpisu a plně spolupracuje na daňovém řízení dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, předcházejícím vydání rozhodnutí o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- na vyžádání věcně příslušného odboru (odboru kontroly) předává podněty k provedení veřejnosprávních kontrol a spolupracuje s odborem kontroly v průběhu výkonu kontrolní činnosti u poskytovatelů sociálních služeb,
- pro rozhodování orgánů kraje zpracovává podklady pro návrh rozpočtu odboru sociálních věcí na příslušný kalendářní rok,
- připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje k podání žádosti kraje o státní účelovou dotaci na poskytování sociálních služeb v rámci dotačního řízení MPSV na příslušný rozpočtový rok a pro předložení průběžného a konečného přehledu o čerpání dotace (§ 101a odst. 3 a 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
- připravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje o poskytnutí finančních prostředků z účelově určené dotace na financování běžných druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb (§ 101a odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
- na základě rozhodnutí orgánů kraje zajišťuje podklady pro výplatu finančních prostředků z účelově určené státní dotace na financování sociálních služeb jednotlivým příjemcům včetně přípravy veřejnoprávních smluv a ekonomických a účetních dokladů; přitom spolupracuje s odborem ekonomickým,
- zajišťuje podklady pro finanční vypořádání účelově určené státní dotace na sociální služby,
- zajišťuje úkoly plynoucí z přípravy a administrace dotace na poskytování sociálních služeb z rozpočtu Olomouckého kraje včetně posuzování žádostí,

vyhotovení a průběžné kontroly věcného plnění smluv a předloženého finančního vypořádání dotace,

- podílí se na kontrole hospodaření zřizovaných PO v oblasti své působnosti,
- zajišťuje vyjádření k nakládání s majetkem svěřeným do hospodaření PO OK v oblasti své působnosti,
- podílí se na posuzování návrhů investičních akcí v oblasti své působnosti,
- podílí se na přípravě podkladů pro zadávání veřejných zakázek v oblasti své působnosti v souladu se směrnicí ROK upravující vztahy OK a zřizovaných PO a vybrané povinnosti ředitelů PO,
- účastní se výběrových řízení PO v oblasti sociální na veřejné zakázky,
- navrhuje nominace zástupců zřizovatele do komisí PO v sociální oblasti pro výběrová řízení,
- zajišťuje další organizační úkoly ve vztahu k PO OK,
- na základě předaných podkladů z odboru ekonomického informuje příspěvkové organizace v sociální oblasti o schválení účetní uzávěrky,
- v souladu s vnitřními předpisy zajišťuje činnosti věcně příslušného odboru ve vztahu k řešení pohledávek a závazků z činnosti odboru,
- pro potřeby ekonomického odboru a rozhodování orgánů kraje zpracovává souhrnný rozbor hospodaření za odbor,
- zajišťuje hospodaření s rozpočtem odboru sociálních věcí, provádí rozbor a analýzy včetně zpracování statistických výkazů za odbor,
- zajišťuje úkoly věcně příslušného odboru vyplývající z vnitřních předpisů v oblasti přípravy, vyhlášení, administrace, realizace, vyplácení, zveřejnění a vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Olomouckého kraje u konkrétních dotačních titulů v rámci Dotačního programu pro sociální oblast,
- zajišťuje úkoly věcně příslušného odboru vyplývající z vnitřních předpisů v oblasti administrace smluv, vyplácení, zveřejnění a vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Olomouckého kraje u konkrétních dotačních titulů v rámci Dotačního programu pro sociální oblast a Programu pro oblast protidrogové prevence; přitom spolupracuje s odbornými garanty jednotlivých dotačních titulů,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu,
- zajišťuje zaznamenávání údajů do centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis),
- analyzuje, konzultuje a vyhodnocuje oprávněnost požadavků příspěvkových organizací při sestavování návrhu rozpočtu příspěvkových organizací,
- sestavuje, sumarizuje a předává odboru ekonomickému návrh provozního rozpočtu příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem, včetně střednědobého výhledu (na dvouleté období),
- zabezpečuje plynulé provozní financování příspěvkových organizací,
- administrativně zajišťuje předfinancování příp. kofinancování projektů realizovaných příspěvkovými organizacemi z národních fondů či fondů EU,
- průběžně analyzuje a kontroluje čerpání rozpočtu příspěvkových organizací,
- kontroluje dodržování stanovených závazných ukazatelů,
- komplexně zabezpečuje změny rozpočtu příspěvkových organizací,
- řídí, koordinuje a zajišťuje finanční vypořádání účelově určených provozních prostředků, vč. vyrovnávací platby,
- provádí kontrolu hospodaření PO v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

- provádí optimalizaci provozního financování příspěvkových organizací v závislosti na jiných zdrojích a skutečné potřebě příspěvkových organizací,
- spolupracuje s odborem investic při zpracování střednědobého a krátkodobého plánu oprav a investic na základě požadavků příspěvkových organizací,
- soustřeďuje a vyhodnocuje oprávněnost požadavků příspěvkových organizací na dofinancování provozních prostředků poskytnutých příspěvkovým organizacím,
- zpracovává stanoviska k financování investiční činnosti příspěvkových organizací,
- řídí, koordinuje a zabezpečuje financování realizace schválených požadavků příspěvkových organizací,
- zajišťuje operativní financování mimořádných provozních událostí na příspěvkových organizacích,
- užívá informační systém GINIS v rozsahu své působnosti,
- využívá data příspěvkových organizací získaná prostřednictvím datových skladů úřadu k finančnímu řízení příspěvkových organizací,
- identifikuje možné nesprávnosti v hospodaření PO a předává podklady ke zjištěným podezřením na porušení rozpočtové kázně,
- zajišťuje činnosti související s personální agendou ředitelů PO OK v oblasti své působnosti (zejména výběrová řízení, jmenování, odvolání, odměňování),
- zajišťuje činnosti související s hodnocením ředitelů PO OK v oblasti své působnosti,
- podílí se na zajištění činnosti pro výkon zřizovatelských funkcí PO OK v oblasti své působnosti a vede agendy s tím související,
- zajišťuje přípravu a připomínkování materiálů týkajících se PO pro orgány kraje,
- využívá ve vztahu k PO OK Portál PO,
- zajišťuje konzultační a poradenskou činnost zřízeným PO,
- zajišťuje plnění úkolů v působnosti oddělení vyplývajících z usnesení vlády nebo spolupráci při jejich naplňování včetně zpracování podkladů,
- spolupracuje s oddělením veřejných zakázek a centrálního nákupu při zadávání veřejných zakázek ve své působnosti v souladu s platným vnitřním předpisem a směrnicí pro zadávání veřejných zakázek,
- podílí se na zpracování koncepčních materiálů v oblasti financování a rozvoje sociálních služeb,
- spolupracuje při přípravě podkladů pro soudní řízení vedená proti kraji v oblasti působnosti oddělení,
- poskytuje OMPSC veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- centralizuje agendu zadávání veřejných zakázek v působnosti odboru.

### **Přenesená působnost:**

- pro potřeby ekonomického odboru zajišťuje zpracování podkladů k ročnímu zúčtování prostředků státního rozpočtu účelově vázaných do sociální oblasti,
- zajišťuje výplatu státního příspěvku pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, a příspěvků podle zákona č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení)

- zajišťuje výplatu příspěvků (§ 97 zákona č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení), žádá ministerstvo o navýšení prostředků na financování podpůrných opatření,
- přijímá příspěvky vrácené poskytovateli (§ 98 zákona č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení),
- přijímá roční vyúčtování a přeplatek od poskytovatelů (§ 99 a 100 zákona č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení),
- vyzývá k vrácení určené částky (§ 101 zákona č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení),
- poskytuje OMPSČ veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Zpracovali:

Mgr. Zbyněk Vočka

Ing. Martina Bernátová

Mgr. Pavel Podivínský

Mgr. Valerie Navrátilová

Mgr. Olga Nepšinská