

## Kapitola 5.

### **ODBOR STRATEGICKÉHO ROZVOJE KRAJE**

#### **Odbor strategického rozvoje kraje se člení na:**

- oddělení územního plánování
- oddělení regionálního rozvoje
- oddělení přípravy a realizace projektů
- oddělení prostorových dat a systémů

#### **Samostatná působnost:**

- zpracovává koncepční dokumenty týkající se strategického rozvoje kraje,
- koordinuje zpracování a odevzdávání materiálů předkládaných k projednání radě a zastupitelstvu, včetně plnění usnesení,
- podílí se na koordinaci a přípravě projektů v oblasti strategického rozvoje předkládaných k financování v rámci programů Evropské unie či České republiky,
- vedoucí odboru metodicky řídí a koordinuje zpracování návrhu rozpočtu příjmů a výdajů všech ORJ odboru strategického rozvoje kraje, včetně koordinace a řízení žádostí o finanční prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje,
- zajišťuje právní agendu odboru,
- sestavuje návrh rozpočtu příjmů a výdajů spravovaných rozpočtových oblastí a na základě prvotních dokladů (faktur a poukazů), vede řádnou evidenci o čerpání rozpočtu; předkládá návrhy na změny rozpočtu odboru ekonomickému; odpovídá za provedené hospodářské operace; zabezpečuje kontrolu čerpání rozpočtových prostředků a přidělených prostředků hospodářské činnosti; respektuje zásady hospodárnosti při nakládání se svěřeným majetkem v souladu s vnitřními předpisy; spolupracuje s odborem ekonomickým v oblasti koordinace zásad daných zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole - kontrola, evidence daňových dokladů, smluv z finančního hlediska; provádí kontrolu věcné a formální správnosti a úplnosti podkladů k připravovaným finančním operacím; zajišťuje činnosti v ekonomickém systému GINIS – moduly KDF, KOF, DDP, POU, BAR, UCR, SML, VFP, ROZ; zpracovává ekonomické podklady k vyúčtování transferů; zpracovává inventurní evidence ke všem syntetickým i analytickým účtům v rámci svěřených úkolů; řeší problémy a rizika, která se v průběhu uskutečňování finančních operací mohou vyskytnout a stanoví opatření k jejich odstranění,
- zajišťuje spisovou službu dle spisového řádu Krajského úřadu Olomouckého kraje,
- vykonává činnost Kurátora dat v rozsahu stanoveném směrnicí Rady Olomouckého kraje „Publikace a katalogizace otevřených dat (open data)“,
- koordinuje činnost Inovačního centra Olomouckého kraje a Energetického centra Olomouckého kraje, včetně zajištění financování ze strany Olomouckého kraje a projednání realizačních plánů a výstupů činností,
- zajišťuje přijetí dle § 4 odst. 3 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, územní energetickou koncepcí Olomouckého kraje,
- administruje smluvní vztahy a připravuje smlouvy v oblasti energetiky,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu, včetně registru de minimis,

- poskytuje OMPSČ veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Přenesená působnost:**

- předkládá dle § 4 odst. 4 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, návrh územní energetické koncepce Olomouckého kraje ministerstvu k posouzení,
- zajišťuje komunikaci s ministerstvem, včetně předání návrhu a vyhodnocení stanoviska ministerstva,
- předkládá ministerstvu zprávu o uplatňování územní energetické koncepce Olomouckého kraje v uplynulém období.

### **Oddělení územního plánování**

#### **Samostatná působnost:**

- předkládá Zastupitelstvu Olomouckého kraje (dále jen ZOK) návrh Zásad územního rozvoje Olomouckého kraje (dále jen ZÚR OK) nebo jejich změny včetně vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území s příslušnými podklady k jejich vydání formou opatření obecné povahy,
- předkládá ZOK návrh na pořízení ZÚR OK nebo jejich změny k rozhodnutí,
- předkládá ZOK návrh zadání ZÚR OK nebo jejich změny ke schválení,
- předkládá ZOK návrh zprávy o uplatňování ZÚR OK k jeho projednání a schválení,
- předkládá ZOK návrh výběru nejvhodnější varianty v návrhu ZÚR OK nebo jejich změny ke schválení,
- připravuje pro Radu Olomouckého kraje (dále jen ROK) návrh připomínek k návrhu Politiky územního rozvoje ČR (dále jen PÚR ČR) a územnímu rozvojovému plánu a zásad územního rozvoje sousedního kraje,
- zastupuje kraj v Konzultačním výboru pro zpracování PÚR ČR,
- připravuje ROK návrh připomínek k návrhu územního opatření, které pořizuje Ministerstvo pro místní rozvoj a dotýká se území kraje,
- předkládá ROK návrh na pořízení územního opatření o stavební uzávěře a asanaci území, k jejichž pořízení je příslušný krajský úřad, k rozhodnutí,
- předkládá ROK návrh územního opatření o stavební uzávěře a asanaci území, k jejichž pořízení je příslušný krajský úřad, k vydání formou opatření obecné povahy,
- předkládá ROK návrh podnětu k pořízení změny PÚR ČR, změny územního rozvojového plánu, změny územního plánu nebo změny regulačního plánu,
- předkládá ROK Územně analytické podklady pro území Olomouckého kraje a jejich úplnou aktualizaci k projednání,
- připravuje podklady pro výběr projektanta (výběrové řízení) na zpracování zakázek při pořizování územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace (dále jen ÚPD), jakož i podklady pro uzavření smlouvy o dílo,
- zpracovává vyjádření a sdělení z hlediska územního plánování a regionálního rozvoje vydávané Olomouckým krajem (v samostatné působnosti) v rámci správních řízení vedených v oblasti životního prostředí – posuzování vlivů na životní prostředí, řízení k integrovaným povolením a k problematice

chráněných území (NATURA 2000). Sleduje přitom vazby a vztah především na problematiku územního plánování a rovněž na rozvojové záměry kraje,

- informuje příslušné vedoucí odborů o návrzích zadání územních plánů všech obcí v územním obvodu Olomouckého kraje nebo jejich změn,
- spolupracuje s odborem majetkovým, právním a správních činností (dále jen OMPSC), jakož i ústředními orgány státní správy při tvorbě a projednávání zákonů a jiných podzákonných právních předpisů,
- spolupracuje při plnění úkolů vyplývajících z naplňování Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje,
- administruje veřejné zakázky malého rozsahu v souladu s platným vnitřním předpisem a směrnicí pro zadávání veřejných zakázek, spolupracuje s oddělením veřejných zakázek a centrálního nákupu při zadávání veřejných zakázek, ve své působnosti,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu,
- spravuje a aktualizuje údaje na Informačním portále pro občany u oblastí života občanů kraje ve své působnosti.

#### **Přenesená působnost:**

- vykonává působnost Krajského úřadu Olomouckého kraje stanovenou dle stavebního zákona, správního řádu, zákona o krajích, zákona o obcích a dalších právních předpisů a zabezpečuje činnosti a úkoly, které s aplikací těchto předpisů v oblasti územního plánování souvisí,
- vykonává kontrolu ve věcech územního plánování,
- vypracovává návrh zadání ZÚR OK nebo jejich změny a projednává návrh zadání dle stavebního zákona,
- vypracovává návrh zprávy o uplatňování ZÚR OK a projednává návrh zprávy dle stavebního zákona,
- zajišťuje zpracování návrhu ZÚR OK nebo jejich změny včetně vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, je-li vyžadováno, a projednává návrh dle stavebního zákona,
- posuzuje podnět na pořízení změny ZÚR OK dle stavebního zákona,
- zajišťuje zpracování úplného znění po vydání změny ZÚR OK,
- vkládá vydané ZÚR OK a jejich změny a úplné znění do národního geoportálu územního plánování (dále jen NGÚP),
- opatřuje vydané ZÚR OK a jejich změny záznamem o účinnosti,
- dojde-li ke zrušení části změny ZÚR OK nadřízeným orgánem územního plánování v přezkumném řízení či soudem, zajišťuje úpravu úplného znění, je-li to nezbytné,
- vypracovává návrh územního opatření o stavební uzávěře a o asanaci území a projednává je dle stavebního zákona,
- vydává potvrzení o splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon územně plánovací činnosti,
- pořizuje Územně analytické podklady a jejich aktualizace pro území Olomouckého kraje v podrobnosti a rozsahu nezbytném pro pořizování ZÚR OK dle stavebního zákona a vkládá je do NGÚP,
- pořizuje územní studie, vypracovává zadání, schvaluje možnost jejich využití, vkládá je do NGÚP a prověřuje jejich aktuálnost,

- zabezpečuje jednotný postup při výkonu státní správy v oblasti územního plánování, provádí metodickou, dozorovou a kontrolní činnost, výsledky této činnosti vyhodnocuje a předkládá návrhy na případná opatření,
- ve své činnosti spolupracuje s ostatními odbory a útvary krajského úřadu, zvláštními orgány, dotčenými orgány, jakož i všemi obcemi a jejich orgány,
- podle pravidel stanovených ROK se podílí na vyřizování stížností a petic, které se týkají problematiky územního plánování,
- projednává protichůdná stanoviska dotčených orgánů z pořizování ÚPD a dojde-li k rozporu mezi orgány, postupuje podle § 136 správního řádu,
- vykonává působnost nadřízeného orgánu územního plánování pro všechny obce v územním obvodu Olomouckého kraje; v této souvislosti sleduje jimi pořizované územní plány pro města a obce v úrovni zadání, zprávy o uplatňování, návrhu územního plánu a uplatňuje vyjádření a stanoviska,
- přezkoumává postupem dle správního řádu opatření obecné povahy na úseku územního plánování,
- spolupracuje na vypracování návrhu plánovacích smluv uzavíraných krajem,
- přezkoumává soulad plánovacích smluv všech obcí v územním obvodu Olomouckého kraje s právními předpisy a rozhoduje spory z nich,
- přezkoumává závazná stanoviska vydaná obecními úřady obce s rozšířenou působností jako úřady územního plánování dle přechodných ustanovení stavebního zákona,
- vystupuje jako strana žalovaná v soudních případech vedených k žalobám podaným dle soudního řádu správního, do krajem vydané ÚPD; do vydaných rozsudků a usnesení soudů podává kasační stížnosti na základě pověření ředitele KÚOK,
- poskytuje OMPSC veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- rozhoduje o stížnostech a odvoláních podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, je-li předmětem řízení rozhodnutí nebo postup obce v přenesené působnosti, v oblasti týkající se působnosti oddělení,
- plní úkoly krajského úřadu podle § 103 a § 224 odst. 1 písm. c) zákona č. 263/2016 Sb., atomový zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- zveřejňuje schválené veřejnoprávní smlouvy a jejich změny na úřední desce krajského úřadu.

## **Oddělení regionálního rozvoje**

### **Samostatná působnost:**

- zajišťuje a koordinuje vypracování a aktualizaci Strategie rozvoje územního obvodu kraje, včetně ročního vyhodnocení plnění cílů a úkolů strategie,
- koordinuje zpracování odvětvových koncepcí, strategických plánů a projektů jednotlivých útvarů Krajského úřadu Olomouckého kraje tak, aby skladebně naplňovaly cíle Olomouckého kraje,

- koordinuje činnost oddělení a ostatních útvarů Krajského úřadu Olomouckého kraje při plnění úkolů vyplývajících z naplňování Strategie rozvoje územního obvodu kraje, odvětvových koncepcí či rozvojových projektů kraje,
- spolupracuje s ostatními externími subjekty v kraji podílejícími se na regionálním rozvoji (např. hospodářská komora, CzechInvest, zájmové sdružení právnických osob ICOK, RIS3 manažer atd.),
- shromažďuje a eviduje dostupná statistická data týkající se rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje, případně zajišťuje i další potřebná statistická data či analýzy na vyžádání ostatních organizačních útvarů,
- vypracovává koncepce v oblasti ekonomického rozvoje, v oblasti venkova a zemědělství a podílí se na koordinaci činností při jejich realizaci,
- zajišťuje metodickou podporu a součinnost v oblasti plánování a řízení programů a projektů obcí a mikroregionů v Olomouckém kraji, případně dalších aktérů regionálního rozvoje,
- koordinuje strategické krajské aktivity s relevantními aktivitami (projekty) ostatních partnerů (nevládních a občanských subjektů apod.),
- posuzuje jednotlivé projekty z pohledu přijatelnosti vůči operačním programům a dalším zdrojům financování a v souladu vůči Strategie rozvoje územního obvodu kraje navrhuje případná opatření,
- koordinuje strategické krajské aktivity v rozsahu cílů a působnosti akčních politik a programů vyhlašovaných a řízených státem, účelovými organizacemi a fondy EU,
- koordinuje a navrhuje postupy při řešení nezaměstnanosti v Olomouckém kraji,
- spolupracuje s úřady práce, Českým statistickým úřadem, obcemi a řídicími orgány dotačních programů při vyhodnocování hlavních indikátorů nezaměstnanosti a podmínek dotačních programů na řešení zaměstnanosti,
- ve spolupráci s relevantními partnery koordinuje činnosti v rámci teritoriálního paktu zaměstnanosti Olomouckého kraje,
- podílí se na přípravě a připomínkování dotačních programů a jejich programových dokumentů na národní a evropské úrovni,
- zajišťuje prezentaci podnikatelských a investorských příležitostí na území kraje a podílí se na vytváření podmínek pro vstup investorů na území kraje,
- spolupracuje s oddělením přípravy a realizace projektů a s oddělením přípravy a realizace investic odboru investic v oblasti rozvojových programů a projektů,
- vytváří podmínky pro vznik klastrů na území Olomouckého kraje, zajišťuje poradenství pro jejich fungování a financování,
- vyhledává vhodné finanční zdroje pro implementaci rozvojových projektů v oblasti jeho působnosti,
- zajišťuje informační a marketingové materiály pro investory, obce a ostatní subjekty o strategických rozvojových programech a akcích; koordinuje jejich distribuci dalším subjektům na území kraje v rámci partnerství,
- spolupracuje při naplňování dohod s partnerskými regiony Olomouckého kraje v oblasti regionálního rozvoje,
- spolupracuje se subjekty působícími v oblasti příhraničního rozvoje a v oblasti venkova,
- zajišťuje příslušné činnosti v orgánech euroregionů Praděd, Glacensis a v Evropském seskupení pro územní spolupráci NOVUM,
- navrhuje a administruje dotační programy pro podporu regionálního rozvoje na vyhrazená období,

- organizačně připravuje a zajišťuje soutěže či krajská kola soutěží pro podnikatele (např. Podnikavá hlava, Podnikatel roku, Živnostník roku, Firma roku, Cena hejtmana za společenskou odpovědnost apod.),
- spolupracuje s vyhlášovateli soutěží Vesnice roku, Má vlast a organizačně připravuje a zajišťuje krajské kolo soutěže Vesnice roku,
- vytváří podmínky pro úspěšné fungování regionálních značek v Olomouckém kraji a spolupracuje s koordinátory značek Haná, Jeseníky a Moravská brána,
- zajišťuje činnost krajského cyklokoordinátora v území Olomouckého kraje a připravuje ve spolupráci s cyklokoordinátorem akční plán Koncepce rozvoje cyklodopravy v území Olomouckého kraje,
- připravuje a řídí realizaci projektů na zvyšování absorpční kapacity kraje spadajících do působnosti kraje financovaných z evropských fondů či dotačních titulů ČR,
- spolupracuje s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR při administraci dotačního titulu Obnova obecního a krajského majetku postiženého živelní nebo jinou pohromou,
- spolupracuje s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR, S3 manažerem, Krajskou radou pro inovace, odbory krajského úřadu a dalšími partnery v území při přípravě a koordinaci inovačních aktivit v kraji,
- připravuje a řídí realizaci vybraných projektů na podporu inovací v kraji (např. Smart Akcelerátor Olomouckého kraje apod.),
- zajišťuje systémovou podporu rozvoje konceptu Smart region, jeho strategického směřování,
- provádí mapování aktivit subjektů z kraje a analytickou činnost související s tématem Smart region,
- poskytuje informace a konzultace cílovým skupinám, pořádá akce a propaguje téma Smart region v kraji,
- připravuje, řídí a spolupracuje s ostatními odděleními na realizaci mezinárodních projektů v oblasti regionálního rozvoje,
- plní funkci Sekretariátu Regionální stálé konference pro území Olomouckého kraje,
- sleduje a aktualizuje harmonogramy výzev operačních programů ČR,
- připravuje seznam projektů z území Olomouckého kraje realizovaných s podporou operačních programů ČR,
- spravuje Zásobník projektových námětů (externí databázi projektů žadatelů z území Olomouckého kraje) a poskytuje konzultační a poradenské aktivity žadatelům,
- spravuje a aktualizuje databázi brownfieldů Olomouckého kraje, spolupracuje s agenturou CzechInvest na aktualizaci Národní databáze brownfieldů,
- zajišťuje realizaci služeb kanceláře Zastoupení Jihomoravského kraje při EU na zajištění stálého zastoupení Olomouckého kraje při EU,
- předává odboru kontroly podklady o zjištěném porušení rozpočtové kázně příjemcem prostředků poskytnutých z rozpočtu Olomouckého kraje dle platného vnitřního předpisu a plně spolupracuje s odborem ekonomickým na daňovém řízení dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, předcházejícím vydání rozhodnutí o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

- administruje veřejné zakázky malého rozsahu v souladu s platným vnitřním předpisem a směrnicí pro zadávání veřejných zakázek, spolupracuje s oddělením veřejných zakázek a centrálního nákupu při zadávání veřejných zakázek, ve své působnosti,
- spolupracuje s odborem ekonomickým v oblasti koordinace zásad daných zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole – kontrola, evidence daňových dokladů, uzavřených smluv z finančního hlediska,
- provádí kontrolu věcné a formální správnosti a úplnosti podkladů k připravovaným finančním operacím,
- zajišťuje činnosti v ekonomickém systému GINIS – moduly KDF, POU, BAR, UCR, SML, VFP, ROZ,
- zpracovává žádosti o vyplacení záloh, vč. jejich následného vyúčtování, vystavuje platební poukazy, zpracovává ekonomické podklady k vyúčtování transferů,
- zpracovává Inventurní evidence ke všem syntetickým i analytickým účtům v rámci svěřených úkolů,
- řeší problémy a rizika, která se v průběhu uskutečňování finančních operací mohou vyskytnout a stanoví opatření k jejich odstranění,
- poskytuje OMPSC veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu, včetně registru de minimis,
- spravuje a aktualizuje údaje na Informačním portále pro občany u oblastí života občanů kraje ve své působnosti,
- zajišťuje činnost Regionálního subjektu Olomouckého kraje a spolupracuje s řídicím orgánem programu přeshraniční spolupráce ČR-Polsko, v rámci projektu technické pomoci poskytuje poradenství a zajišťuje publicitu programu,
- sleduje aktuální vývoj příprav finančních mechanismů EHP/Norsko a Programu švýcarsko-české spolupráce a pozici Olomouckého kraje, v případě začlenění do řídicích orgánů zajišťuje činnost Olomouckého kraje v řídicích orgánech,
- spolupracuje s řídicími orgány finančních mechanismů EHP/Norsko a Programu švýcarsko-české spolupráce a žadateli z území Olomouckého kraje na přípravě a realizaci projektů.

## **Oddělení přípravy a realizace projektů**

### **Samostatná působnost:**

- zajišťuje využívání nástrojů Evropských strukturálních a investičních fondů a ostatních národních finančních nástrojů ze zahraničí (dále jen „evropské fondy“) a ostatních nástrojů (státní fondy ČR, dotační programy ministerstev apod.),
- spravuje přehledy projektových námětů a projektů, které slouží k pravidelnému vyhodnocování absorpční kapacity potenciálních projektů a realizovaných projektů spolufinancovaných z evropských fondů nebo národních dotačních programů do majetku Olomouckého kraje,
- vyhodnocuje projektové náměty kraje z hlediska jejich využitelnosti pro čerpání prostředků z evropských fondů a z dotačních titulů ČR,

- spolupracuje s příslušnými odbory při tvorbě projektových námětů a při sestavení a aktualizaci plánu realizace těchto záměrů zejména s ohledem na jejich vazbu na oborové a odvětvové koncepce kraje a Strategie rozvoje územního obvodu kraje a na možné využití financování pomocí externích zdrojů,
- zajišťuje financování u projektů spolufinancovaných z evropských fondů i z ostatních veřejných rozpočtů, úvěru Evropské investiční banky nebo jiných komerčních finančních nástrojů, v souladu se schváleným rozpočtem Olomouckého kraje (mimo stavebních investičních projektů a projektů příspěvkových organizací),
- spolupracuje s řídicími orgány evropských programů a věcně příslušnými resorty a institucemi při přípravě a při využívání finančních prostředků z evropských fondů,
- zpracovává materiály u projektů spolufinancovaných z evropských fondů nebo národních dotačních programů předkládané do volených orgánů kraje (mimo materiálů týkající se realizace stavebních investičních projektů),
- zajišťuje koordinaci přípravy, realizace a udržitelnosti projektů spadajících do působnosti kraje financovaných z evropských fondů nebo národních dotačních programů vyjma stavebních investičních projektů,
- zpracovává žádosti o dotace a následně průběžné a závěrečné zprávy o realizaci akcí financovaných z fondů EU či ČR vyjma stavebních investičních projektů,
- zpracovává, koordinuje a realizuje projekty mezinárodní spolupráce v rámci evropských fondů,
- zajišťuje administraci, resp. poskytování tzv. kotlíkových dotací v Olomouckém kraji prostřednictvím realizace projektů s názvem „Snížení emisí z lokálního vytápění rodinných domů v Olomouckém kraji“, „Snížení emisí z lokálního vytápění rodinných domů v Olomouckém kraji II.“, „Snížení emisí z lokálního vytápění rodinných domů v Olomouckém kraji III.“ v Operačním programu Životní prostředí 2014 – 2020 (dále jen OP ŽP 2014 – 2020), AMO – Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji v rámci programu Nová zelená úsporám – Adaptační a mitigační opatření a prostřednictvím projektů v OP ŽP 2021 – 2027,
- v rámci realizace projektů kotlíkových dotací realizuje program poskytování finanční podpory vyhlášený Olomouckým krajem; v rámci programu poskytování finanční podpory:
  - administruje program poskytování finanční podpory vyhlášený Olomouckým krajem (výzvu k předkládání žádostí o finanční podporu),
  - poskytuje informace, konzultace a poradenství veřejnosti, potenciálním žadatelům o finanční podporu (cílové skupině) ve věci zpracování žádostí o finanční podporu a dalších souvisejících záležitostí,
  - připravuje a realizuje semináře, informativní setkání, konference apod. pro potenciální žadatele o finanční podporu (cílovou skupinu),
  - přijímá žádosti o finanční podporu, kontroluje a vyhodnocuje tyto žádosti a zpracovává související podklady a návrhy do volených orgánů kraje,
  - připravuje smlouvy a administruje smluvní vztahy s úspěšnými žadateli o finanční podporu,
  - provádí administrativní kontrolu plnění smluvních podmínek ze strany úspěšných žadatelů – příjemců finanční podpory,
  - doplácí finanční prostředky (podporu) úspěšným žadatelům na základě uzavřených smluvních vztahů a doložených relevantních dokladů,
  - realizuje kontroly na místě u příjemců finanční podpory za účelem kontroly plnění smluvních podmínek včetně kontrol udržitelnosti,

- zajišťuje evidenci agendy nesrovnalostí příjemců finanční podpory,
- realizuje další činnosti související s administrací programu,
- vykonává roli zprostředkujícího subjektu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK) a zajišťuje administraci globálních grantů Olomouckého kraje (dále jen GG) v rámci tohoto operačního programu v období udržitelnosti,
- připravuje a realizuje jiné dotační programy nebo projekty v rámci Evropských strukturálních a investičních fondů a ostatních národních finančních nástrojů ze zahraničí (dále jen „evropské fondy“) a ostatních nástrojů (státní fondy ČR, dotační programy ministerstev apod.),
- posuzuje investiční žádanky příspěvkových organizací Olomouckého kraje z hlediska možností financování z evropských a národních zdrojů,
- předkládá do ROK schválení realizace projektu spolufinancovaného z evropských a národních zdrojů a následně písemně informuje příspěvkovou organizaci o přijatém usnesení
- předává průběžně podklady ke změnám v pasportizovaném majetku Olomouckého kraje pořízeného z projektů realizovaných na oddělení,
- spolupracuje s oddělením regionálního rozvoje při celkovém vyhodnocování a monitoringu rozvojových aktivit kraje,
- komunikuje s konečnými příjemci – obcemi, svazky obcí, nestátními neziskovými organizacemi a ostatními cílovými skupinami příjemců pomoci o možnostech čerpání finančních prostředků z evropských fondů a jiných dotačních titulů,
- administruje veřejné zakázky malého rozsahu v souladu s platným vnitřním předpisem a směrnicí pro zadávání veřejných zakázek, spolupracuje s oddělením veřejných zakázek a centrálního nákupu při zadávání veřejných zakázek, ve své působnosti,
- poskytuje OMPSC veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- poskytuje ústní informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- zveřejňuje schválené veřejnoprávní smlouvy a jejich změny na úřední desce krajského úřadu,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu.

## **Oddělení prostorových dat a systémů**

### **Samostatná působnost:**

- zajišťuje práce související s projektem Digitální mapa veřejné správy, konkrétně provozuje a spravuje Portál územního plánování (významný informační systém),
- podílí se na administrování práv uživatelů, přidělování rolí a na spravování číselníků,
- podílí se na zajišťování smluvních vztahů s partnery projektu (obce III. kategorie) a poskytovateli údajů o území, kontroluje jejich dodržování, předává informace, propaguje projekt,
- kontroluje dodávané technologie – jejich funkčnost na krajském úřadě i u partnerů projektu, formuluje nároky na vývoj aplikací,

- kontroluje práce prováděné dodavatelem technologie,
- zajišťuje výkon metodické a poradenské činnosti v oblasti užívání Portálu územního plánování a informačních technologií,
- podílí se na aktualizování datového skladu a přípravě automatizačních procesů aktualizace dat,
- zodpovídá za funkčnost a aktuálnost metadatového systému,
- zajišťuje technickou stránku výměny dat mezi subjekty státní správy, samosprávy a ostatními správci geografických dat a poskytovateli údajů o území,
- zabezpečuje potřebné agendy, které souvisí s právem svobodného přístupu k informacím a řešení případů jejich poskytování v oblasti Portálu územního plánování,
- podílí se na přípravě podkladů pro zadávání veřejných zakázek v oblasti pořizování nového Portálu územního plánování,
- koordinuje přípravu a realizaci komplexních projektů vývoje informačních a komunikačních systémů nebo informačních služeb, které jsou víceuživatelské a na vysoké systémové úrovni, jedná se o práce související především s rozvojem Informačního systému Digitální technické mapy (IS DTM) Olomouckého kraje v návaznosti na Informační systém Digitální mapy veřejné správy (DMVS) pod správou ČÚZK,
- komunikuje s externími editory dopravní a technické infrastruktury (DTI),
- poskytuje podporu uživatelům IS DTM Olomouckého kraje,
- podílí se na školení externích uživatelů projektu – obcí, geodetů, externích editorů,
- vytváří metodiky a systémové analýzy kontroly dat Digitální technické mapy (DTM) Olomouckého kraje,
- spolupracuje na tvorbě datového modelu a metodiky zpracování DTM Olomouckého kraje,
- účastní se jednání projektového týmu projektu DTM Olomouckého kraje II;
- zastupuje Olomoucký kraj v pracovních skupinách řešících DTM, digitalizaci stavebního řízení a územního plánování, je členem Řídícího výboru Digitální mapy veřejné správy a digitálních technických map krajů pod vedením ČÚZK, metodických a technických pracovních skupin;
- zajišťuje předávání projektových dokumentací poskytnutých ze strany veřejné správy krajskému úřadu k zapracování do požadované přesnosti a do požadovaného datového modelu externí firmou a vede evidence o těchto dokumentacích,
- podílí se na přípravě zadávání veřejných zakázek v oblasti sběru prostorových dat, rozvoje IS DTM Olomouckého kraje a posílení hardwarové infrastruktury;
- podílí se na přípravě podkladů a analýz pro rozvoj IS DTM Olomouckého kraje,
- zajišťuje aktualizace metodik tvorby DTM Olomouckého kraje v souvislosti s legislativními změnami,
- přebírá a kontroluje data od dodavatele datové zakázky DTM Olomouckého kraje, uplatňuje u něj reklamace, účastní se jednání s nimi,
- vykonává roli editora údajů dopravní a technické infrastruktury (DTI) v rámci prvotního naplnění DTM kraje u obcí zapojených do projektu DTM II Olomouckého kraje,
- vykonává roli editora údajů DTI za Olomoucký kraj a jímž zřizované příspěvkové organizace,

- vykonává roli editora údajů DTI pro obce do 6000 obyvatel na základě uzavřené dohody,
- vytváří a spravuje webové stránky k projektu DTM Olomouckého kraje,
- spolupracuje s OIT při provozování a správě IS DTM Olomouckého kraje,
- zajišťuje vhodnou formou prezentaci výstupů oddělení,
- zajišťuje uveřejňování příslušných smluv a objednávek v souladu s platnými právními předpisy a předpisy úřadu
- poskytuje OMPSC veškerou jím požadovanou součinnost v souvislosti s poskytováním informací a vydáváním rozhodnutí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- spravuje a aktualizuje údaje na Informačním portále pro občany u oblastí života občanů kraje ve své působnosti,

### **Přenesená působnost:**

- vykonává působnost Krajského úřadu Olomouckého kraje stanovenou dle zákona č. 47/2020 Sb., kterým se mění zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony a zabezpečuje činnosti a úkoly, které s aplikací těchto předpisů v oblasti DTM souvisí,
- provozuje a spravuje IS DTM Olomouckého kraje a zajišťuje testování jeho funkčnosti,
- podílí se na administrování práv uživatelů a přidělování rolí v jednotlivých modulech IS DTM Olomouckého kraje,
- řídí a koordinuje správu rozsáhlých centrálních databází, včetně jejich navrhování a správy,
- spolupracuje s jinými správci informačních systémů a gestory odvětvových dat,
- vyzývá obce a vlastníky, případně správce a provozovatele dopravní a technické infrastruktury k předání jimi vedených údajů o objektech a zařízeních, které jsou obsahem digitální technické mapy kraje,
- zapisuje data dopravní a technické infrastruktury v majetku Olomouckého kraje do DTM v roli editora,
- zodpovídá za správnost, úplnost a aktuálnost zapisovaných údajů, a to v rámci charakteristik přesnosti stanovených prováděcím předpisem,
- je editorem údajů podle odst. 4 písm. b) zákona č. 47/2020 Sb.,
- registruje a spravuje veřejnou a neveřejnou část údajů,
- vede údaje důležité z hlediska obrany státu, vnitřního pořádku a bezpečnosti dle dohody s příslušným orgánem státní správy.

Zpracovali:

Ing. Radek Dosoudil

Ing. Irena Hendrychová

Ing. Marta Novotná

Ing. Stanislava Palová

Ing. Mgr. Eva Sztwioroková