

Kapitola 19.

MANAŽER KVALITY

Manažer kvality zajišťuje:

- koordinaci činností při přípravě a rozšiřování projektů zaměřených na aplikaci metod řízení kvality v rámci KÚOK a poskytování metodické pomoci při optimalizaci těchto procesů na jednotlivých odborech a pracovištích KÚOK,
- tvorbu politiky kvality, řízení procesu budování, udržování a rozvoje systému kvality,
- koordinaci a realizaci průzkumů spokojenosti a jiných průzkumů v rámci KÚOK a implementaci jejich výstupů,
- vytváření interních směrnic a norem kvality a zajišťování jejich dodržování,
- zpracovávání souhrnných analýz vyplývajících z činnosti odborů KÚOK,
- navrhování týmových řešení a koordinaci činností složitých úkolů jednotlivých odborů,
- navrhování a koordinaci činností při prosazování rozvojové strategie KÚ,
- předkládání podnětů pro stanovování strategických cílů a úkolů KÚ, výkonnostních cílů a úkolů úřadu a jednotlivých odborů pro příslušné období, sledování a vyhodnocování jejich plnění a trendů,
- řešení problematiky společenské odpovědnosti organizace v souladu s přijatými rozhodnutími vedoucího managementu,
- zpracovávání výročních zpráv,
- koordinaci činností úřadu a navrhování týmových řešení závažných úkolů přesahující rámec jednoho odboru,
- tvorbu podkladů a materiálů pro porady vedení, pro porady vedoucích odborů KÚOK a jednání ředitele,
- přípravu podkladů a zpracovávání materiálů pro jednání Rady a Zastupitelstva Olomouckého kraje,
- vyřizování podnětů a dotazů občanů týkající se ředitele KÚOK,
- vykonávání činnosti Kurátora dat v rozsahu stanoveném směrnicí Rady Olomouckého kraje „Publikace a katalogizace otevřených dat (open data)“.

Zpracovala:

Mgr. Bc. Jitka Keková, MPA