

# PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 08\_01\_DOTAČNÍ PROGRAM PRO SOCIÁLNÍ OBLAST 2026

(dále jen „Pravidla“)

## 1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu: 08\_01\_Dotační program pro sociální oblast 2026**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje a Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelná: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qjabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora projektů v sociální oblasti směřujících ke zkvalitnění života občanů v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro volební období 2024 - 2028, ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2021 – 2027, ze Strategie prevence kriminality Olomouckého kraje na období 2022-2027, z Krajského plánu vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením v Olomouckém kraji, z Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje na období 2023 - 2027, z Akčního plánu Koncepce rodinné politiky Olomouckého kraje na rok 2026 a Strategie rovnosti, začleňování a participace Romů (Strategie romské integrace) 2021 - 2030.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 09. 2024 č. UZ/21/14/2024 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
- 1.7. Dotační program pro sociální oblast 2026 se dělí na tyto dotační tituly:  
**Dotační titul 1 - 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality**  
**Dotační titul 2 - 08\_01\_02\_Podpora prorodinných aktivit**  
  
**Dotační titul 3 - 08\_01\_03\_Podpora aktivit směřujících k sociálnímu začleňování**

**Dotační titul 4 – 08\_01\_04\_Podpora infrastruktury sociálních služeb na území Olomouckého kraje**

**PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU 1 – 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality**

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje

Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)

Jméno administrátora: Mgr. Michal Poláček

Telefon: 585 508 604

E-mail: [m.polacek@olkraj.cz](mailto:m.polacek@olkraj.cz)

**2. Důvod, obecný účel dotačního titulu**

2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality je podpora akcí/činností v sociální oblasti směřujících ke zvýšení bezpečnosti obyvatel Olomouckého kraje.

2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality je:

- a) podpora **sociální prevence** formou **neinvestičních** akcí/činností, které směřují k eliminaci kriminálně rizikových jevů a k pomoci ohroženým skupinám obyvatel Olomouckého kraje,
- b) podpora **situační prevence** formou **investičních nebo neinvestičních** akcí, které směřují ke zvýšení bezpečnosti obyvatel Olomouckého kraje, k prevenci majetkové kriminality, k prevenci vandalismu a souvisejících sociálně patologických jevů.

2.3. **Podporované aktivity sociální prevence:**

2.3.1. probační a resocializační programy pro kriminálně rizikové osoby, programy zaměřené na snižování motivů a příležitostí k páčání trestných činů kriminálně rizikových osob,

2.3.2. programy zaměřené na kybernetickou agresi, kyberkriminalitu, kyberšikanu, kyberstalking a další nebezpečné jevy v prostředí sociálních sítí (tyto programy nelze realizovat pro školy a školská zařízení ani pro jednotlivé třídní kolektivy; podpora je určena na aktivity mimo rámec formálního vzdělávání),

2.3.3. programy zaměřené na poradenství a vzdělávání seniorů, které podporují jejich bezpečí,

2.3.4. programy zaměřené na pomoc obětem sociálně rizikových jevů.

2.4. **Podporované aktivity situační prevence:**

- 2.4.1. zřízení obecních i městských kamerových dohlížecích systémů, které monitorují veřejná venkovní místa (*kamery, držáky, kabeláž, zařízení k přenosu signálu – drátové i bezdrátové, vyhodnocovací a záznamová zařízení, potřebný software, další příslušenství a řídicí centrum*), kdy vlastníkem kamerového systému je žadatel a provozovatelem i správcem osobních údajů je obecní/městská policie,
- 2.4.2. rozšíření a modernizace stávajících obecních i městských kamerových dohlížecích systémů, které monitorují veřejná venkovní místa, a u nichž je z předchozí doby upraven právní titul k provozování takového kamerového systému.

## 2.5. **Nepodporované aktivity:**

- 2.5.1. financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb definovaných v zákoně o sociálních službách,
- 2.5.2. aktivity, které nesouvisejí s veřejně prospěšnou činností v sociální oblasti,
- 2.5.3. aktivity, které nenaplnují účel dotačního titulu.

## 3. **Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu**

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

### 3.1. Žadatelem **může být** pouze:

- a) pro podporované aktivity **sociální prevence** právnická osoba, kterou je:
  - I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
  - II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
  - III. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace jsou aktivity související s problematikou týkající se sociální oblasti a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
  - IV. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace jsou aktivity související s problematikou týkající se sociální oblasti a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

- b) pro podporované aktivity **situační prevence** právnická osoba, kterou je:
  - I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
  - II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.

3.2. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být: fyzická osoba, příspěvková organizace** zřízená v souladu s ustanovením § 27 a násl. dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, **jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj.**

#### **4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **25 900 000 Kč**, z toho **na dotační titul 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality** je určena částka **2 000 000 Kč**.

#### **5. Pravidla pro poskytnutí dotací**

- 5.1. **Minimální výše** dotace
  - a) na jednu neinvestiční akci/činnost činí **10 000 Kč**,
  - b) na jednu investiční akci činí **20 000 Kč**.
- 5.2. **Maximální výše** dotace
  - a) na jednu neinvestiční akci/činnost činí **200 000 Kč**,
  - b) na jednu investiční akci činí **250 000 Kč**.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního titulu** podat **více žádostí** na **různé** akce/činnosti. Na **tutéž** akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního titulu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace. V případě, že na stejnou akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

- 5.4. Platební podmínky:
  - a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
  - b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.

- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od **01.01.2026** do **31.12.2026**. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce/činnosti nejpozději do **31.01.2027**, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## 6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **u neinvestičních dotací 30 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti a **u investičních dotací 50 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala u neinvestičních dotací maximálně 70 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/činnosti a u investičních dotací maximálně 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

Je-li příjemci v rámci tohoto dotačního titulu poskytována dotace pouze na úhradu výdajů investičního charakteru (viz odst. 7.1 těchto Pravidel), je příjemce oprávněn vynaložit prostředky z vlastních a jiných zdrojů i na výdaje neinvestičního charakteru, ovšem vždy v souladu se schváleným účelem poskytnutí investiční dotace a v souladu se Smlouvou.

**V případě, že bude poskytnuta dotace do 35 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.**

## 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního charakteru situační prevence i neinvestičního charakteru sociální a situační prevence dle odst. 2.2. těchto Pravidel, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
  - a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele.

7.4. Výdaje na realizaci akce/činnosti:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Mezi neuznatelné výdaje dle Zásad patří nákup věcí osobní potřeby, úhrada pokut, úhrada penále a platby sankčního charakteru, dále úhrada splátek půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úhrada úroků z prodlení, úhrada splátek finančního nebo operativního leasingu, odpisy pohledávek, DPH, pokud je příjemce plátce DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně, manka a škody včetně výdajů příjemce, které nelze účetně doložit. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

7.4.1. V rámci podpory **neinvestičních** akcí/činností:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) pojistné (s výjimkou zákonného sociálního a zdravotního pojištění a pojištění dobrovolníků, dle § 7 odst. 1 zákona č. 198/2002 Sb., zákon o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů),
- c) bankovní poplatky,
- d) poskytování darů - mimo ceny do soutěží,
- e) opravy a údržba.

7.4.2. V rámci podpory **investičních** akcí:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) nákup nemovitosti,
- c) poskytování darů,
- d) oprava a údržba.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna investiční/neinvestiční dotace), změna období realizace akce/činnosti nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce/činnosti nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.

- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. **PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI** – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezcižit ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
- 7.8. **PRO INVESTIČNÍ DOTACI** – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně **5 let** od ukončení akce převést na jinou osobu nebo jej zatížit věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli. Dříve jej může příjemce prodat bez písemného souhlasu poskytovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 12. 12. 2025 do 31. 03. 2026. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 19. 01. 2026 do 30. 01. 2026 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto

způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.

8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** v souladu se Zásadami, je pro tento dotační titul následující:

Žadatelé se do systému RAP registrují a následně přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla. Za právnické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat jako zástup i fyzické osoby přihlášené prostřednictvím NIA (například použitím elektronického občanského průkazu, bankovní identity, NIA ID a jiné). Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, následně si stáhnou soubor PDF s podanou Žádostí, opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli následujícím způsobem:

a) **elektronicky emailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem<sup>1</sup> žadatele** na adresu: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz). Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, mimo obcí a příspěvkových organizací,

**nebo**

b) **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: qiabfmf **se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**. Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, povinné pro obce a příspěvkové organizace,

**nebo**

c) **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: qiabfmf. Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávní podepisující,

**nebo**

d) se pro tento dotační titul nepožaduje,

**nebo**

e) se pro tento dotační titul nepožaduje,

**nebo**

f) **elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP**. Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávními podepisujícími. Žádost a odesílané

---

<sup>1</sup> Elektronický podpis

- Kvalifikovaný elektronický podpis v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, jestliže je žadatelem (příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj. **veřejnoprávní podepisující**; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.
- Zaručený elektronický podpis v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění je elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který není uložen na kvalifikovaném prostředku. Vyžaduje se u žadatelů neuvedených výše (tzv. veřejnoprávní podepisující, pokud nepoužijí kvalifikovaný elektronický podpis).

dokumenty budou žadatelem podepsány zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.

**S každým žadatelem, který podal žádost způsobem (písm. a), b), f) a podepsal ji zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, bude Smlouva uzavírána elektronicky**

Způsob podání žádosti v tomto dotačním titulu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního titulu.

- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – **doloží všechny osoby s výjimkou obcí,**
  3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
  4. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – **doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,**
  5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
  6. příloha se nepožaduje,
  7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
  8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
  9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů,
  10. příloha se nepožaduje,
  11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti,
  12. příloha se nepožaduje,
  13. příloha se nepožaduje,
  14. příloha se nepožaduje,
  15. prohlášení o závazku obce (dobrovolného svazku obcí) ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 5 let v majetku obce - **doloží pouze obce nebo dobrovolné svazky obcí, které žádají o zřízení, rozšíření nebo modernizaci kamerového systému,**

16. doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis,
17. výpis usnesení příslušného orgánu obce (dobrovolného svazku obcí), obsahující souhlas s realizací akce/činnosti, na níž je požadována dotace – **doloží pouze obce a dobrovolné svazky obcí**,
18. doložení právního titulu k provozování kamerového systému (kdo bude nebo je provozovatelem i správcem osobních údajů) - **doloží pouze obce a dobrovolné svazky obcí, které žádají o zřízení, rozšíření nebo modernizaci kamerového systému.**

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhledávateli dotačního titulu doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v odst. 8.3. Pravidel (tzn., že vyhledávatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí při podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**, nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu: 08\_01\_01\_Podpora prevence kriminality na tentýž konkrétní účel (akce/činnost); posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožňuje čl. 8, odst. 8.3. těchto Pravidel.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyzooměn administrátorem, a to elektronicky zasláním vyzoomění do datové schránky žadatele do 15 pracovních dnů od uplynutí lhůty pro příjem žádostí uvedené v odst. 8.2. těchto Pravidel.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nespĺňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; v případě obcí a příspěvkových organizací rovněž chybějící časové razítko, nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky emailem nebo do datové schránky žadatele.

8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.

9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.

9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

### 9.4. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – poradním orgánem ROK - Komisí pro prevenci kriminality (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	2	20
Hodnotící kritéria B	Poradní orgán ROK – Komise pro prevenci kriminality (hodnotící komise)	2	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	40

<b>KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE</b>		
	<b>SOUČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ NESMÍ PŘEKROČIT POČET 100 (MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOSAŽENÝCH BODŮ)</b>	
<b>A</b>	<b>Hodnotící kritéria definovaná administrátorem.</b>	
<b>A1 a)</b>	<b>Podíl požadované NEINVESTIČNÍ dotace na celkových předpokládaných uznatelných výdajích akce/činnosti</b>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>do 30 % z celkových uznatelných výdajů projektu nebo projekty do 35 000,- Kč (včetně)</li> <li>31 % - 50 % z celkových uznatelných výdajů projektu (včetně)</li> <li>51 % - 70 % z celkových uznatelných výdajů projektu (včetně)</li> </ul>	<p>10</p> <p>6</p> <p>3</p>
<b>A1 b)</b>	<b>Podíl požadované INVESTIČNÍ dotace na celkových předpokládaných uznatelných výdajích akce</b>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>do 20 % z celkových uznatelných výdajů projektu nebo projekty do 35 000,- Kč (včetně)</li> <li>21 % - 35 % z celkových uznatelných výdajů projektu (včetně)</li> <li>36 % - 50 % z celkových uznatelných výdajů projektu (včetně)</li> </ul>	<p>10</p> <p>6</p> <p>3</p>
<b>A2</b>	<b>Index kriminality (počet evidovaných trestných činů a přestupků na 10 tis. obyvatel) v předchozím kalendářním roce na území obce, kde bude projekt realizován (případně součet obcí)<sup>2</sup></b>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>do 1 000</li> <li>1 001 – 1 500</li> <li>1 501 – 1 700</li> <li>1 701 – 2 000</li> <li>více než 2 000</li> </ul>	<p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>10</p>

<sup>2</sup> index se počítá: počet trestných činů a přestupků v daném období, děleno počtem obyvatel, krát 10 000 - počet trestných činů a přestupků lze zjistit z <https://kriminalita.policie.cz/>

<b>B</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B. Jedná se o věcné hodnocení se zaměřením na odbornost.</b>	
<b>B1</b>	<b>Odůvodněnost (propracovanost, srozumitelnost) projektu, včetně specifikace bezpečnostních problémů, které projekt řeší, způsob hodnocení efektivity a personální zajištění</b>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odůvodnění projektu a popsané bezpečnostní problémy jsou oprávněné, projekt je zpracován podrobně a srozumitelně, náležité odborné předpoklady řešitelů a kapacita řešitelského týmu, potenciál k naplnění cíle</li> <li>• Odůvodnění projektu a popsané bezpečnostní problémy nejsou opodstatněné, zpracování projektu je velice obecné, bez jasně formulovaných výstupů, nedostatečné odborné předpoklady řešitelů a kapacita řešitelského týmu</li> </ul>	0 - 20
<b>B2</b>	<b>Rozpočet projektu – přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků</b>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení optimální (všechny položky rozpočtu jsou řádně odůvodněné)</li> <li>• Finanční zabezpečení neodpovídá (odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost výdajů)</li> </ul>	0 - 20
<b>C</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace.</b>	
<b>C</b>	<b>Posouzení významu (potřebnosti) pro Olomoucký kraj</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategie prevence kriminality Olomouckého kraje na období 2022 – 2027</li> </ul>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mimořádný zájem Olomouckého kraje na realizovaném projektu, který má v území širší dopad a významně pomůže (shoda projektu s několika obsahovými prioritami strategického dokumentu)</li> <li>• Zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu, který má omezený dopad (rámcová shoda se strategickými dokumenty)</li> </ul>	40 25

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizace projektu nemá zásadní význam pro Olomoucký kraj, projekt nemá žádný dopad (bez návaznosti na strategické dokumenty)</li> </ul>	10
--	---	----

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: poradnímu orgánu ROK – Komisi pro prevenci kriminality.
- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v součtu bodů navrhuje pořadí žádostí odborná hodnotící komise, návrh předložený hodnotící komisí rada posoudí z pohledu krajských priorit a stanoví pořadí žádostí.

**Žadatelům s bodovým hodnocením 81 – 100 bodů bude vyhověno v požadované výši do výše schválených finančních prostředků v tomto dotačním titulu.** Dotace bude přidělována od nejvyššího počtu bodů v této bodové kategorii do vyčerpání alokace s možností krácení dotace poslednímu žadateli dle seřazeného bodového pořadí (pokud bude shoda bodů u posledních žadatelů, bude částečně vyhověno pouze té žádosti, která byla doručena poskytovateli jako první v pořadí). V případě vyčerpání finančních prostředků v dotačním titulu nebude dotace poskytnuta žadatelům s nižším bodovým hodnocením dle seřazeného pořadí žadatelů v této bodové kategorii.

**Žádostem s počtem dosažených bodů 50 – 80 bude vyhověno tak, aby celková výše obdržených bodů žádosti relevantně odpovídala návrhu na výši poskytnuté dotace v poměru na žadatelem požadovanou výši dotace** (např. z celkově možných 100 bodů je žádost obodovaná na 71 bodů, bude navrženo 71 000 Kč, tzn., za 71 bodů obdrží 71 % požadované částky 100 000 Kč). Dotace bude přidělována od nejvyššího počtu bodů v této bodové kategorii do vyčerpání alokace s možností krácení dotace poslednímu žadateli dle seřazeného bodového pořadí. V případě vyčerpání finančních prostředků v dotačním titulu nebude dotace poskytnuta žadatelům s nižším bodovým hodnocením dle seřazeného pořadí žadatelů v této bodové kategorii.

**Žadatelům s počtem dosažených bodů 0 – 49 bodů včetně, nebude vyhověno.**

Pokud bude vlivem krácení požadavku u žádosti navržena výše dotace nižší, než je minimální výše dotace dle odst. 5.1, bude takový návrh dotace upraven na minimální výši dle odst. 5.1.

Žadatel, kterému nebyla dotace poskytnuta z důvodu vyčerpání finančních prostředků v dotačním titulu, je oprávněn k přijetí dotace podle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídicím orgánem dle bodu 9.12. Pravidel.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCIHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCIHO ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	0 - 49	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	50 - 80	ČÁSTEČNĚ VYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	81–100	VYHOVĚT/ ČÁSTEČNĚ VYHOVĚT*

*\*Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. (Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním titulu k dispozici.)*

- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.**

Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od uplynutí lhůty pro podávání žádostí podle odst. 8.2. těchto Pravidel.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu v rámci 08\_01\_Dotačního programu pro sociální oblast 2026.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 pracovních dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).

- 9.12. V případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace, v případě navýšení alokace dotačního titulu nebo v případě nedoložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemce, či odstoupení od podpisu smlouvy příjemcem, je oprávněný k přijetí dotace náhradník podle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídicím orgánem.

## 10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu (např. preventivní akce/celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/ činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/ činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/ činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce/činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně

využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.

- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti. Vzor závěrečné zprávy je přílohou těchto Pravidel.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...).
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci...
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).
- 10.20. **Náhradník** je žadatel oprávněný k přijetí dotace dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídícím orgánem. Žadatel, kterému má být vzhledem k celkovému dosaženému bodovému hodnocení dle tabulky „Hodnocení kritérií“, část „Vysvětlení bodování“ uvedené v odst. 9.7. Pravidel vyhověno, je oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí v případě nečerpání dotace

některými z příjemců dotace, v případě navýšení alokace dotačního titulu nebo v případě nedoložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy ze strany příjemce, či odstoupení od podpisu smlouvy příjemcem.

## 11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 11.4. Přílohy dotačního titulu:
  - 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  - 2) Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace, schválené na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 26. 06. 2025 usnesením č. UZ/5/10/2025:

Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci právnické osobě /Vzor 5/,  
Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost právnické osobě /Vzor 6/,  
Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci obci, městysi, městu /Vzor 7/,  
Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost obci, městysi, městu /Vzor 8/  
Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci příspěvkové organizaci /Vzor 9/,  
Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost příspěvkové organizaci /Vzor 10/
  - 3) Vzor závěrečné zprávy.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 8. 12. 2025 usnesením č. UZ/.....

V Olomouci dne .....

.....  
JUDr. Martin Škurek, Ph.D.  
náměstek hejtmána