

# PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU NA PODPORU PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2026

(dále jen „Pravidla“)

## 1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu: 04\_04\_Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2026**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelná: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qjabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora naplňování cílů Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ schválené vládou ČR dne 19. 10. 2020 (dále jen strategie) v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z programového prohlášení Rady Olomouckého kraje.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 č. UZ/21/14/2024 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
- 1.7. **Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:  
  
Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)  
Jméno administrátora: Mgr. Barbora Nezvalová  
Telefon: 585 508 559  
E-mail: [b.nezvalova@olkraj.cz](mailto:b.nezvalova@olkraj.cz)

## 2. Důvod, obecný účel dotačního programu

2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je dosažení souladu se Strategii vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ schválené Vládou ČR dne 19. 10. 2020 a programovým prohlášením Rady Olomouckého kraje.

2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je:

- a) podpora naplňování cílů strategie,
- b) podpora rozvoje nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti práce s dětmi a mládeží v jejich volném čase,
- c) podpora rozvoje práce s mládeží, neformálního a zájmového vzdělávání na krajské úrovni,
- d) podpora rozvoje kapacity organizací pracujících s dětmi a mládeží,
- e) podpora rozvoje nabídky volnočasových a dalších vybraných aktivit jak v rámci členské základny jednotlivých nestátních neziskových organizací, tak určených pro neorganizované děti a mládež,
- f) zvyšování odborné přípravy a vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží,
- g) podpora rozvoje dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží,
- h) podpora výchovy dětí a mládeže v dalších vybraných oblastech, zejména k participaci, ke vzájemné toleranci a pochopení, ke zdravému životnímu stylu,
- i) podpora mezinárodní spolupráce dětí a mládeže,
- j) podpora poskytování informací pro mládež,
- k) podpora realizace projektů na krajské, regionální i místní úrovni organizací pracujících s dětmi a mládeží, které naplňují cíle strategie.

**Priority** vyhlášeného dotačního programu:

- a) podpora zdravého životního stylu dětí a mládeže – podpora aktivit, které budou pozitivně ovlivňovat zdravý životní styl dětí a mládeže v oblasti pohybových aktivit (s vyloučením soutěžního charakteru organizovaného sportu), pobytu v přírodě, výživy apod. (např. akce spojené s pobytem v přírodě, pravidelná činnost zájmových útvarů – kroužků se zaměřením na pohyb, pobyt v přírodě, zdravé stravování);
- b) podpora zapojování dětí a mládeže s omezenými příležitostmi do pravidelných volnočasových aktivit;
- c) podpora práce s talentovanými a nadanými dětmi a mládeží (musí jít o cílené aktivity pro talentované a nadané děti a mládež oddělené od ostatních aktivit pro děti a mládež);
- d) podpora tvořivosti v oblasti rukodělných a řemeslných aktivit.

## 3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

3.1. Žadatelem může být pouze:

a) nestátní nezisková organizace, jejíž sídlo se nachází na území **Olomouckého kraje**, ve svých **stanovách má přímo zakotvenou systematickou volnočasovou práci s dětmi a mládeží jako hlavní poslání a náplň činnosti organizace** a patří k některému z níže uvedených typů:

- **spolkům**, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (spolkem se dle občanského zákoníku rozumí spolek, hlavní spolek nebo pobočný spolek)
- **ústavům**, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění,
- **obecně prospěšným společnostem**, zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

b) **právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení – dům dětí a mládeže** (středisko volného času) se sídlem v Olomouckém kraji, zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na zřizovatele.

3.2. Žadatelem v dotačním programu **nemůže být**:

- a) organizace mající jako jednu z hlavních činností tělovýchovu nebo organizovaný sport závodního či zájmového charakteru (např. sportovní kluby, kluby zájmového sportu, tělovýchovné jednoty a spolky, apod.),
- b) organizace zaměřená na podporu a integraci příslušníků národnostních menšin,
- c) organizace zaměřené na prevenci drog, kriminality a dalších negativních jevů,
- d) organizace zabývající se pouze nárazovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností (pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozováním či pronajímáním turistických a táborových základen nebo jiných nemovitostí, zařízení apod.).

#### **4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 1 700 000 Kč.

#### **5. Pravidla pro poskytnutí dotací**

*Usnesení\_příloha č. 1 – Pravidla Dotačního programu na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2026*

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 10 000 Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 30 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace. V případě, že v rámci tohoto vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“). Příspěvkové organizaci Olomouckého kraje, jejíž žádosti bude vyhověno, budou poskytnuty finanční prostředky formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění. **Veřejnoprávní smlouva nebude** s touto příspěvkovou organizací uzavírána, poskytovatel při poskytnutí příspěvku stanoví podmínky pro použití příspěvku shodné s podmínkami dle pravidel tohoto dotačního programu. Příspěvkové organizace Olomouckého kraje budou o přidělení účelového příspěvku vyrozuměny **Dopisem o zaslání finančního příspěvku**.
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy/ od odeslání Dopisu o zaslání finančního příspěvku, není-li ve Smlouvě/Dopise o zaslání finančního příspěvku uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě/Dopise o zaslání finančního příspěvku a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce/činnosti nejpozději do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace/Dopise o zaslání finančního příspěvku nebo v případě, že se akce uskutečnila před poskytnutím dotace, do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy/ode dne odeslání Dopisu o zaslání finančního příspěvku, není-li ve Smlouvě/Dopise o zaslání finančního příspěvku sjednáno/uvedeno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje a příjmy společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě/Dopise o zaslání finančního příspěvku.

5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## 6. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

## 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě/Dopise o zaslání finančního příspěvku. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- není plátcem DPH,
  - je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele.
- 7.4. Výdaje na realizaci akce/činnosti:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci použít. Mezi neuznatelné výdaje patří:

- úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- úhrada splátek, půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úhrada úroků z prodlení,
- nákup věcí osobní potřeby,
- úhrada pokut, penále a plateb sankčního charakteru,
- pojistné, s výjimkou povinného pojištění na zdravotní a sociální pojištění zaměstnanců,
- bankovní poplatky a kurzové rozdíly,
- leasing,
- manka a škody včetně výdajů příjemce, které nelze účetně doložit,
- nákup nemovitostí,
- poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
- DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- úhrada členských příspěvků.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

*Usnesení\_příloha č. 1 – Pravidla Dotačního programu na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2026*

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna termínu použití dotace, nikoliv však nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezciť ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
- 7.8. Dotaci v rámci tohoto projektu nelze žádat na projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

## **8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 1. 12. 2025 do 31. 3. 2026. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 19. 1. 2026 do 30. 1. 2026 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě podání písemné žádosti v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** dle konkrétních žadatelů je uveden v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu.

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.),
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti, pak formou např. zápisu z ustavující schůze, jmenovacím dekretem apod.,
4. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi zřizovanými obcí nebo svazkem obcí,
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. nepožaduje se - čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů;
10. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti,
11. nepožaduje se - rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti,
12. nepožaduje se - doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti,
13. nepožaduje se - prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku,
14. nepožaduje se - souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů),
15. nepožaduje se - v souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka, tj. obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/státního podniku (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí

*Usnesení\_příloha č. 1 – Pravidla Dotačního programu na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2026*

příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky,

16. nepožaduje se - doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis,
17. nepožaduje se - *další přílohy dle požadavku programu/titulu*
18. nepožaduje se - pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatelé** dotačního programu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**, nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,

*Usnesení\_příloha č. 1 – Pravidla Dotačního programu na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2026*

- d) nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožňuje čl. 3 část A odst. 4 Zásad a čl. 8, odst. 8.3. těchto Pravidel.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem nejpozději do 15 pracovních dnů po rozhodnutí řídicího orgánu písemně (e-mailem či datovou schránkou).

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; v případě příspěvkových organizací rovněž chybějící časové razítko, nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## **9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny poradním orgánem – Výborem pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Olomouckého kraje (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

<b>ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH</b>			
<b>NÁZEV HODNOCENÍ</b>	<b>HODNOTITEL</b>	<b>POČET KRITÉRIÍ</b>	<b>MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ</b>

Usnesení\_příloha č. 1 – Pravidla Dotačního programu na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2026

Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	2	20
Hodnotící kritéria B	Výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Olomouckého kraje	3	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	40

<b>KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE</b>		
<b>HODNOTÍCÍ KRITÉRIA DEFINOVANÁ ADMINISTRÁTOREM</b>		
<b>A1</b>	<b>Cílová skupina – počet dětí a mládeže do 26 let aktivně zapojených do projektu</b>	<b>Počet bodů</b>
	100 a více	10
	50 až 99	8
	20 až 49	6
	19 a méně	4
<b>A2</b>	<b>Délka činnosti žadatele vzhledem k aktivitám a zapojení dětí a mládeže do 26 let</b>	<b>Počet bodů</b>
	Žadatel realizuje volnočasové aktivity pro děti a mládež 8 a více let.	10
	Žadatel realizuje volnočasové aktivity pro děti a mládež od 4 do 6 let.	8
	Žadatel realizuje volnočasové aktivity pro děti a mládež od 2 do 3 let.	6

*Usnesení\_příloha č. 1 – Pravidla Dotačního programu na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2026*

	Žadatel realizuje volnočasové aktivity pro děti a mládež nově 1. rokem.	4
<b>HODNOTÍCÍ KRITÉRIA DEFINOVANÁ ADMINISTRÁTOREM VE SPOLUPRÁCI S HODNOTITELEM KRITÉRIÍ B</b>		
<b>B1</b>	<b>Odborná úroveň zpracování a obsah projektu</b>	<b>Počet bodů</b>
	Projekt je zpracován odborně erudovaně, aktivity jsou konkrétně a měřitelně popsány, měřitelný či objektivně hodnotitelný je i význam projektu pro Olomoucký kraj.	15
	Projekt je zpracován úplně, avšak ne všechny aktivity jsou konkrétně a měřitelně popsány či je ne zcela jasně měřitelný či objektivně hodnotitelný význam projektu pro Olomoucký kraj.	11
	Projekt je zpracován nedostatečně, chybí konkrétní a měřitelné aktivity nebo je uveden neměřitelný či nedostatečně objektivně hodnotitelný význam projektu pro Olomoucký kraj.	7
<b>B2</b>	<b>Rozsah činnosti žadatele vzhledem k aktivitám a zapojení dětí a mládeže do 26 let</b>	<b>Počet bodů</b>
	Krajský rozsah činnosti (působnost v rámci celého Olomouckého kraje).	10
	Regionální rozsah činnosti (působnost v rámci okresu).	7
	Místní rozsah činnosti (působnost v rámci obce či města).	4
<b>B3</b>	<b>Cíle a výstupy projektu</b>	<b>Počet bodů</b>
	Cíle projektu jsou jasně měřitelné a projekt obsahuje kvalitní závěrečné výstupy.	15
	Cíle projektu nejsou ve všech případech jasně měřitelné či projekt obsahuje nejednoznačné závěrečné výstupy.	11
	Cíle projektu jsou neměřitelné či zcela chybí nebo projekt obsahuje nedostatečné závěrečné výstupy či zcela chybí.	7

<b>HODNOTÍCÍ KRITÉRIA DEFINOVANÁ ADMINISTRÁTOREM VE SPOLUPRÁCI S PORADNÍM ORGÁNEM</b>		
<b>C1</b>	<b>Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj v návaznosti na počet splněných priorit uvedených v Pravidlech dotačního programu v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ schválené Vládou ČR dne 19. 10. 2020</b>	<b>Počet bodů</b>
	Projekt splňuje 4 priority.	40
	Projekt splňuje 3 priority.	30
	Projekt splňuje 2 priority.	20
	Projekt splňuje 1 prioritu.	10

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu: Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost Zastupitelstva Olomouckého kraje.
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále poradní orgán ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v součtu bodů navrhuje pořadí žádostí odborná hodnotící komise, návrh předložený hodnotící komisí rada posoudí z pohledu krajských priorit a stanoví pořadí žádostí.

Pravidla umožňují příjemci požadované dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů, dosažené bodové hodnocení a výši alokace). Návrh Radě Olomouckého kraje na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele tedy bude odpovídat výsledku bodování v části A, B a návrhu v části C.

Administrátor připraví návrh na vyhodnocení tak, aby celková výše obdržených bodů žádosti byla ve vazbě s níže uvedeným návrhem vyhodnocení a relevantně odpovídala návrhu na výši poskytnuté dotace s ohledem na počet žadatelů a výši alokace.

Usnesení\_příloha č. 1 – Pravidla Dotačního programu na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2026

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCIHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCI MU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, poradním orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	49 bodů a méně	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, poradním orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	50–89	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)
Hodnocení administrátorem, poradním orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	90–100	VYHOVĚT

\*Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu k dispozici.

- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.**

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod..

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od uplynutí lhůty pro podání žádosti.
- 9.10. V případě, že v dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).
- 9.12. Pokud je pro poskytnutí dotace nutné doložit další podklady před podpisem Smlouvy (**schválení přijetí dotace radou/zastupitelstvem obce**, a to v souladu se zřizovací listinou žadatele – příspěvkové organizace zřizované obcí), musí žadatel dodat potřebné podklady do **26. 6. 2026**, jinak ztrácí nárok na dotaci.

## 10. Základní pojmy

*Usnesení\_příloha č. 1 – Pravidla Dotačního programu na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2026*

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. volnočasové akce/celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/ činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/ činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/ činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě/Dopise o zaslání finančního příspěvku (konkrétní použití dotace na akci/činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě/Dopise o zaslání finančního příspěvku.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci použít. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.

*Usnesení\_příloha č. 1 – Pravidla Dotačního programu na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2026*

- 10.10. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. volnočasové akce/celoroční činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci atd.
- 10.16. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).

## **11. Ostatní ustanovení**

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:  
1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

*Usnesení\_příloha č. 1 – Pravidla Dotačního programu na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2026*

- 2) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci právnické osobě v rámci dotačního programu Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2026
- 3) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci příspěvkové organizaci v rámci dotačního programu Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2026
- 4) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost právnické osobě v rámci dotačního programu Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2026
- 5) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost příspěvkové organizaci v rámci dotačního programu Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2026

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne .....  
usnesením č. *UR*/.....

V Olomouci dne .....

.....  
jméno  
funkce