

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU

04_03_Program na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2026

(dále jen „Pravidla“)

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 04_03_Program na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2026
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu** je
Olomoucký kraj
Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora vzdělávacích aktivit **právnických osob** realizujících akce a **certifikovaných středisek ekologické výchovy, které realizují celoročně denní a pobytové programy** v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) a vzdělávání pro udržitelný rozvoj (dále jen „VUR“) v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2024-2028 a z programového prohlášení Rady Olomouckého kraje.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 č. UZ/21/14/2024 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 1191/40a (budova RCO)

Jméno administrátora: Mgr. Martina Křepelková Gazdíková, DiS.

Telefon: 585 508 672

E-mail: m.krepelkovagazdikova@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního programu

2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je naplnění Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2024-2028, bodu 2.3. Vzdělávání pro udržitelnost:

- a) Podpora škol, školských zařízení a dalších vzdělávacích organizací implementaci vzdělávání pro udržitelnost a podpora vzájemné spolupráce těchto subjektů a sdílení dobré praxe.
- b) Dekarbonizace škol a školských zařízení a zvyšování energetické efektivity vzdělávací infrastruktury.
- c) Podpora globálního rozvojového vzdělávání.

2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je podpora následujících aktivit vztahujících se k environmentálnímu a udržitelnému vzdělávání:

- a) realizace [osvětových akcí](#) (např. Den Země, Den Stromů, Den Parků) a programů klimatického nebo globálního rozvojového vzdělávání,
- b) realizace projektových dnů cílených na udržitelnou módu, kosmetiku, eko drogerii a tvoření z odpadového a přírodního materiálu,
- c) pořádání exkurzí,
- d) úhrada specializačního studia pro koordinátory EVVO v maximální výši 80 % kurzovného (studium včetně exkurzí, pomůcky, ubytování),
- e) úhrada ročního poplatku programu EKOŠKOLA, EKOŠKOLKA,
- f) úhrada ročního poplatku programu GLOBE,
- g) úhrada ročního poplatku programu LES VE ŠKOLE,
- h) metodická podpora při vedení odborných prací žáků středních průmyslových škol v soutěži ENERSOL, kategorii Enersol a praxe,
- i) organizace Národního kola ekologické olympiády,
- j) tvorba výukového programu pro děti mateřské školy, žáky základní nebo střední školy,
- k) vytvoření obsahu a organizace zážitkové soutěže s tematikou EVVO,
- l) zpracování on-line environmentálních materiálů s ekovýchovnou tematikou (pracovní listy, kvízy, kalendáře, výukové, informační a vzdělávací materiály, periodika, publikace, aj.),
- m) vybavení a úprava přírodní učebny EVVO a/nebo zahrady,
- n) realizace společných projektových aktivit škol a spolupráce s veřejností,
- o) realizace celoročních jednodenních a pobytových programů pro různé typy škol,
- p) celoroční realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) pro různé typy škol.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.

3.1. Žadatelem **může být** pouze:

- a) právnická osoba, kterou je:
 - I. škola nebo školské zařízení zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na zřizovatele, jejíž sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
 - II. certifikované středisko ekologické výchovy, které realizuje celoročně denní a pobytové programy v oblasti vzdělávání pro udržitelný rozvoj a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje. Platnost certifikátu střediska ekologické výchovy bude ověřena na webových stránkách [Sítě středisek ekologické výchovy Pavučina, z.s.](#)

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 2 400 000 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí **10 000 Kč**.

Minimální výše dotace na jednu činnost činí 100 000 Kč (v případě žadatelů, kteří realizují celoročně jednodenní a vícedenní pobytové programy zaměřené na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu a vzdělávání pro udržitelný rozvoj a další vzdělávání pedagogických pracovníků).

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí **30 000 Kč**.

Maximální výše dotace na jednu činnost činí 800 000 Kč (v případě žadatelů, kteří realizují celoročně jednodenní a vícedenní pobytové programy zaměřené na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu a vzdělávání pro udržitelný rozvoj a další vzdělávání pedagogických pracovníků).

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci** vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
- b) Příspěvkové organizaci Olomouckého kraje, jejíž žádosti bude vyhověno, budou poskytnuty finanční prostředky formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění. **Veřejnoprávní smlouva nebude s touto příspěvkovou organizací uzavírána**, poskytovatel při poskytnutí příspěvku stanoví podmínky pro použití účelového příspěvku shodné s podmínkami dle pravidel tohoto dotačního programu. **Příspěvkové organizace Olomouckého kraje budou o přidělení účelového příspěvku vyrozuměny dopisem.**
- c) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- d) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě/dopise o zaslání účelového finančního příspěvku vzniklých v období realizace akce/činnosti **od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026**. Dotaci na akci je možné použít na úhradu uznatelných výdajů akce nejpozději do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace/dopise o zaslání účelového příspěvku nebo v případě, že se akce uskutečnila před poskytnutím dotace, do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy/ode dne odeslání dopisu o zaslání účelového příspěvku.
- e) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě/dopise o zaslání účelového příspěvku.

5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **20 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů činnosti.

V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace

v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně **80 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů činnosti.

V případě, že bude poskytnuta dotace na akci do 30 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.

7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:

- a) není plátcem DPH,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce nebo jeho zřizovatele.

7.4. Výdaje na realizaci akce/činnosti:
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít.

Mezi **neuznatelné výdaje** zejména patří:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků,
- b) úhrada splátek půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úhrada úroků z prodlení,
- c) nákup věcí osobní potřeby,
- d) úhrada pokut, úhradu penále a plateb sankčního charakteru,
- e) úhrada splátek finančního nebo operativního leasingu, odpisy pohledávek,
- f) bankovní poplatky a kurzové rozdíly,
- g) leasing,
- h) poskytování darů,
- i) ceny pro účastníky soutěží jiné než edukační prvky s environmentální tematikou,
- j) DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- k) manka a škody včetně výdajů příjemce, které nelze účetně doložit,
- l) úhrada cestovného a stravného v rámci specializačního studia pro koordinátory EVVO,
- m) nákup počítačové sestavy, notebooku, tabletu, interaktivní tabule, reproduktorů, tiskárny, tonerů do tiskárny, laminovačky, tisk, fotoaparát,

- n) robotické hračky, elektrická pila, vrtačka, zdravotnický materiál, sekačka na trávu.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna období realizace akce nad období stanovené v odst. 5.4 písm. d) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. d) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. d) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. d) těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezcizit ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od **2. 12. 2025 do 3. 3. 2026**. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných a jednoznačně identifikovatelných příloh dle jejich názvu, je stanovena od 5. 1. 2026 do 14. 1. 2026 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě podání písemné žádosti v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky je

lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.).

- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** dle konkrétních žadatelů je uveden v Zásadách (dle čl. 3 část A odst. 4 b a čl. 7 Zásad). Žadatelé podávají **žádost včetně povinných příloh** na předepsaném **formuláři v systému RAP** (Rozhraní pro občany), do kterého se registrují a následně přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla. Následně si **stáhnou soubor PDF s podanou žádostí, opatřenou PID (čárovým kódem)** a současně jsou povinni doručit žádost **bez povinných příloh datovou schránkou opatřenou elektronickým kvalifikovaným nebo zaručeným podpisem** (podle charakteru žadatele). Veřejnoprávní podepisující připojí i **kvalifikované časové razítko**. Způsob podání žádosti v tomto dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. **prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 2. **prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele** (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.)
 3. **prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele** (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
 4. **prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci včetně souhlasu zřizovatele s přijetím dotace**, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi zřizovanými obcí nebo svazkem obcí (formulář je zveřejněn na webu Olomouckého kraje v sekci Dotace, granty, příspěvky),
 5. **prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
 6. **čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele** dle odst. 8.4 body 1–5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti, příspěvkové organizace, zřizované obcí nebo svazkem obcí doloží i aktuální souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci a souhlas zřizovatele s přijetím dotace,
 7. **přehled poskytnutých dotací** – viz Příloha č. 2 žádosti,

8. **čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis**, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti – doloží pouze soukromé školy,
 9. **čestné prohlášení žadatele** – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů;
 10. příloha dle tohoto bodu není v tomto dotačním programu požadována
 11. **rozpočet celkových předpokládaných užitelných výdajů akce/činnosti** – viz Příloha č. 6 žádosti,
 12. **hodnotící kritéria B a C žádosti** – viz Příloha č. 7 žádosti,
 13. příloha dle tohoto bodu není v tomto dotačním programu požadována
 14. příloha dle tohoto bodu není v tomto dotačním programu požadována
 15. příloha dle tohoto bodu není v tomto dotačním programu požadována
 16. příloha dle tohoto bodu není v tomto dotačním programu požadována
 17. **a) čestné prohlášení zřizovatele s uvedením čísla bankovního účtu zřizovatele** – doloží pouze příspěvkové organizace, zřizované obcí nebo svazkem obcí – tato příloha je součástí souhlasu zřizovatele, (formulář je zveřejněn na webu Olomouckého kraje v sekci Dotace, granty, příspěvky),
b) partnerství o spolupráci škol (oboustranně podepsané) – doloží pouze školy bez ohledu na zřizovatele, které vzájemně spolupracují na projektové aktivitě popř. projektových aktivitách, (formulář je zveřejněn na webu Olomouckého kraje v sekci Dotace, granty, příspěvky),
 18. pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).
- 8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovateli** dotačního programu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 b a čl. 7 Zásad (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí,
 - b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci vyhlášeného dotačního programu, posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních

- podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
 - d) budou podány neoprávněným žadatelem dle výše dotace ve vazbě na odst. 5.2,
 - e) nebudou podány žadatelem způsobem uvedeným v odst. 8.3.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem do 15 kalendářních dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.: nesprávné podepsání elektronického dokumentu – chybějící **elektronický kvalifikovaný nebo zaručený podpis (podle charakteru žadatele), kvalifikované časové razítko u veřejnoprávně podepisujících**, vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 5 kalendářních dnů ode dne upozornění, bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí pro vyhodnocení environmentálních projektů – schválenou Radou Olomouckého kraje

(hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	2	20
Hodnotící kritéria B	Ustanovená hodnotící komise pro vyhodnocení environmentálních projektů schválená Radou Olomouckého kraje	3	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	40

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A DEFINOVANÁ A HODNOCENÁ ADMINISTRÁTOREM		
A1	Cílová skupina	Počet bodů
	Cílová skupina zahrnuje žáky žadatele i žáky jiných(é) škol(y) a veřejnost.	10
	Cílová skupina zahrnuje žáky žadatele i žáky jiných(é) škol(y).	8
	Cílová skupina zahrnuje pouze žáky žadatele a veřejnost.	6
	Cílová skupina zahrnuje pouze žáky žadatele.	4
	Cílová skupina zahrnuje žáky různých škol, pedagogické pracovníky i veřejnost průběžně celý rok (nevyplňuje škola).	10

A2	Realizace a ukončení projektu	Počet bodů
	Projekt je realizován nejpozději do srpna 2026 a vyúčtován do 2 měsíců od termínu ukončení realizace projektu.	10
	Projekt je realizován nejpozději do září nebo října 2026 a vyúčtován do 2 měsíců od termínu ukončení realizace projektu.	6
	Projekt je realizován nejpozději do listopadu nebo prosince 2026 a vyúčtován do 15. 01. 2027.	3
HODNOTÍCÍ KRITÉRIA B HODNOCENÁ HODNOTÍCÍ KOMISÍ pro vyhodnocení environmentálních projektů SCHVÁLENOU ROK		
B1	Kvalita zpracování, odborná úroveň projektu	Počet bodů
	Podrobně zpracované části projektu.	10
	Stručně popsané části projektu.	5
B2	Popis aktivit projektu včetně harmonogramu (např. projektový Den Země – příprava pracovních listů, pomocí kterých se žáci v rámci skupinové práce zamyslí, co škodí planetě a co můžeme pro naši planetu udělat – březen 2026)	Počet bodů
	Aktivity projektu jsou popsány detailně včetně harmonogramu.	20
	Aktivity projektu jsou popsány stručně včetně harmonogramu.	14
	Aktivity projektu jsou popsány velmi stručně včetně harmonogramu.	7
B3	Dlouhodobý dopad výstupů projektu	Počet bodů
	Jedním z výstupů projektu budou znalosti ze specializačního studia, národního kola ekologické olympiády nebo soutěže Enersol, kategorie Enersol a praxe. Dále vytvoření zážitkové soutěže nebo výukového programu, on-line pracovní listy nebo/a metodické materiály pro žáky nebo/i pedagogické pracovníky na webu žadatele*.	10
	Jedním z výstupů projektu bude prohloubení spolupráce s partnerskou školou, kompetence žáků z programu Ekoškola, Globe, Les ve škole.	8
	Jedním z výstupů projektu budou znalosti dětí, žáků/pedagogů z osvětových akcí, projektových dnů a	7

	exkurzí, kompetence dětí, žáků k badatelství, manuálním nebo/ a zahradnickým pracím.	
HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM C HODNOCENÉ ROK		
C1	Význam projektu pro Olomoucký kraj v návaznosti na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2024-2028 (dále jen DZ OLK)	Počet bodů
1) realizace výukového programu na téma klimatické vzdělávání pro žáky nebo/i pedagogy 2) realizace výukového programu na téma globální rozvojové vzdělávání pro žáky nebo/i pedagogy 3) realizace výukového programu na téma vzdělávání pro udržitelný rozvoj pro žáky nebo/i pedagogy 4) tvorba výukového programu na téma vzdělávání pro udržitelný rozvoj pro žáky nebo/i pedagogy žadatelem, 5) sázení stromů, keřů a dřevin, 6) prezentace projektových aktivit v sídle žadatele pro pedagogy jiných škol*, 7) sdílení zkušeností pedagogů převážně v rámci denních programů vybraných témat a pobytových programů na určitém vzorku škol*.		
	Projekt zahrnuje 6 a více aktivit v návaznosti na DZ OLK	40
	Projekt zahrnuje 5 aktivit v návaznosti na DZ OLK	30
	Projekt zahrnuje 4 aktivity v návaznosti na DZ OLK	24
	Projekt zahrnuje 3 aktivity v návaznosti na DZ OLK	18
	Projekt zahrnuje 2 aktivity v návaznosti na DZ OLK	12
	Projekt zahrnuje 1 aktivitu v návaznosti na DZ OLK	6

**Žadatel zabezpečí pouze prezentaci aktivit a administrátor zajistí organizační záležitosti.*

**Vzorek škol zašle administrátor příjemci e-mailem a výstup sdílení pedagogů bude prezentován na domluvené schůzce nebo osobní účastí administrátora na programu.*

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi pro vyhodnocení environmentálních projektů schválené Radou Olomouckého kraje.
- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise pro vyhodnocení environmentálních projektů ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle pořadí příjmu žádostí.

Pravidla umožňují příjemci požadované dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace), návrh Radě Olomouckého kraje na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele tedy bude odpovídat výsledku bodování v části A, B a návrhu v části C.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí pro vyhodnocení environmentálních projektů schválené Radou Olomouckého kraje, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	32	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí pro vyhodnocení environmentálních projektů schválené Radou Olomouckého kraje, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	33–50	Minimální výše: 10 000 Kč na akci 50 % z požadované částky žádosti na celoroční činnost
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí pro vyhodnocení environmentálních projektů schválené Radou Olomouckého kraje, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	51-84	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí pro vyhodnocení environmentálních projektů, schválené Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	85–100	VYHOVĚT

***Řídící orgán může i v případě vysokého bodového ohodnocení projektu rozhodnout o snížení požadované částky dotace s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program a množství všech žádostí hodnocených v konkrétním dotačním programu.**

- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí **90 dnů od data uplynutí lhůty pro podání žádosti.**

- 9.10. V případě, že v dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. osvětové akce EVVO a VUR/celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/ činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/ činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/ činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout

do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce/činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.

- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je ustanovená hodnotící komise **pro vyhodnocení environmentálních projektů** schválená Radou Olomouckého kraje, která hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složena ze zástupců Olomouckého kraje: náměstka hejtmána pro oblast školství, cestovní ruch a vnější vztahy, náměstkyně hejtmána pro oblast životní prostředí, odpady a zemědělství, z vedoucího odboru školství a mládeže, z vedoucího odboru životního prostředí a zemědělství, z vedoucího oddělení vzdělávacích programů a dotací a z vedoucího oddělení ochrany přírody.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu např. osvětové akce EVVO a VUR/celoroční činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivitu, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. d). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam

- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...)
- 10.18. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“ včetně závěrečné zprávy, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu **v trvání 90 dní** od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje;
 - 2) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci příspěvkové organizaci;
 - 3) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci právnické osobě;
 - 4) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost příspěvkové organizaci;
 - 5) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost právnické osobě;
 - 6) Souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci a s přijetím dotace včetně čestného prohlášení zřizovatele s uvedením čísla bankovního účtu zřizovatele;
 - 7) Partnerství o spolupráci škol (oboustranně podepsané).

Příloha č. 01 – Pravidla dotačního programu 04_03_Program na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2026

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne
usnesením č. *UR*.....

V Olomouci dne

.....

jméno

funkce