

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU NA PODPORU CESTOVNÍHO RUCHU A ZAHRANIČNÍCH VZTAHŮ 2026

(dále jen „Pravidla“)

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu: 12_01_Program na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů 2026**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qjabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora cestovního ruchu a zahraničních vztahů v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje, Programu rozvoje cestovního ruchu Olomouckého kraje na období 2021–2027.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/21/14/2024 ze dne 16. 9. 2024 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
- 1.7. Dotační program 12_01_Program na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů 2026 se dělí na tyto dotační tituly:
Dotační titul 1 – 12_01_01_Nadregionální akce cestovního ruchu
Dotační titul 2 – 12_01_02_Podpora rozvoje zahraničních vztahů
Dotační titul 3 – 12_01_03_Podpora turistických informačních center
Dotační titul 4 – 12_01_04_Podpora rozvoje cestovního ruchu
Dotační titul 5 – 12_01_05_Podpora kinematografie

PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU - 12_01_04_PODPORA ROZVOJE CESTOVNÍHO RUCHU

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje

Olomouc, Jeremenkova 1191/40a

Jméno administrátora: Ing. Hana Nováková

Telefon: 585 508 865

E-mail: hana.novakova@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního titulu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu je podpora aktivit v oblasti budování, rekonstrukce a opravy infrastruktury cestovního ruchu s cílem zlepšit kvalitu a nabídku cestovního ruchu v Olomouckém kraji, zlepšit její dostupnost a zvýšit její atraktivitu. Dále také vývoj a zkvalitnění nabídky konkurenceschopných témat a produktů destinace.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 12_01_04 Podpora rozvoje cestovního ruchu je podpora akcí, které splňují následující kritéria:
- a) rozšiřují a zkvalitňují infrastrukturu cestovního ruchu v dané lokalitě,
 - b) podporují rozvoj cykloturistiky, vyjma budování a oprav pásového cykloznačení,
 - c) podporují rozvoj kempů a jejich kapacity,
 - d) budují a rozšiřují nabídku stellplatzů (viz odst. 10.20),
 - e) podporují dostupnost a bezbariérovost atraktivit cestovního ruchu,
 - f) podporují rozvoj agroturistiky a gastroturistiky,
 - g) podporují rozvoj vodní turistiky,
 - h) podporují prarodinná opatření v oblasti cestovního ruchu,
 - i) jsou atraktivní pro různé cílové skupiny a zdrojové trhy v rámci domácího cestovního ruchu i příjezdového cestovního ruchu,
 - j) nabízejí konkurenceschopné a kvalitní produkty a služby odpovídající současným trendům a požadavkům cestovního ruchu,
 - k) nabízejí potřebné pracovní příležitosti zejména v ekonomicky slabých oblastech.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze:
- a) fyzická osoba, která:
 - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
 - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
 - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý

pobyt či sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

- b) právnická osoba, kterou je:
- I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
 - II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
 - III. jiná právnická osoba, jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
 - IV. jiná právnická osoba, jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje.

- 3.2. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být**: Klub českých turistů, Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s., Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu, Centrála cestovního ruchu Olomouckého kraje, s.r.o., administrátor Olomouc region Card, Cyklostezka Bečva, z.s., Moravská stezka z.s, Moravský Labyrint, z.s., Českomoravský cyklokoordinátor, z.s., ani příspěvková organizace zřizovaná Olomouckým krajem. Dále žadatelem v dotačním titulu nemůže být žadatel, který na stejný účel získal v roce 2026 dotaci v některém z vyhlášených dotačních titulů nebo programů Olomouckého kraje.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 9.900.000 Kč, z toho **na dotační titul 12_01_04 Podpora rozvoje cestovního ruchu je určena částka 5.100.000 Kč.**

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 100 000 Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 500 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci** vyhlášeného dotačního titulu: 12_01_04 Podpora rozvoje cestovního ruchu podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 31. 1. 2027, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

5.6. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

Je-li příjemci v rámci tohoto dotačního titulu poskytována dotace pouze na úhradu výdajů investičního charakteru (viz odst. 7.1 těchto Pravidel), je příjemce oprávněn vynaložit prostředky z vlastních a jiných zdrojů i na výdaje neinvestičního charakteru, ovšem vždy v souladu se schváleným účelem poskytnutí investiční dotace a v souladu se Smlouvou.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- není plátcem DPH,
 - je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Vztahy při pořízování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemcem jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad.
- 7.4. Výdaje na realizaci akce:
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1 odst. 5.

Mezi neuznatelné výdaje zejména patří:

- úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů
- pojistné (mimo sociální a zdravotní pojištění u DPP a DPČ),
- bankovní poplatky,
- nákup nemovitostí,
- poskytování darů,
- výdaje na obnovu a budování pásového cykloznačení, mimo značení tematických okruhů,
- výdaje související se zpracováním žádosti o dotaci na realizaci akce,
- nákup věcí osobní potřeby
- úhrada pokut, úhrada penále a plateb sankčního charakteru,
- úhrada splátek půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úhradu úroků z prodlení, úhradu splátek finančního nebo operativního leasingu, odpisy pohledávek,
- DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- manka a škody včetně výdajů příjemce

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna investiční/neinvestiční dotace), změna období realizace akce nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího

orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.

- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezciť ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli.

Příjemce je povinen uvést do provozu a zpřístupnit pro veřejnost infrastrukturu a služby, které souvisí s účelem dotace nejpozději 6 měsíců po předložení vyúčtování a po dobu minimálně 3 let od uvedení do provozu tuto infrastrukturu či služby provozovat a neukončit ani nepřerušit provoz bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Při nedodržení této povinnosti může poskytovatel požadovat vrácení poskytnuté dotace či její části.

- 7.8. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 5 let od ukončení akce převést na jinou osobu nebo jej zatížit věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. V případě, že příjemce dotace není vlastníkem majetku a majetek je ve vlastnictví jiné osoby, činí lhůta minimálně 10 let (viz. čl. 3 část A odst. 10 Zásad). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení

věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli. Dříve jej může příjemce prodat bez písemného souhlasu poskytovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

Příjemce je povinen uvést do provozu infrastrukturu a služby, které souvisí s účelem dotace nejpozději 6 měsíců po předložení vyúčtování a po dobu minimálně 5 let od uvedení do provozu tuto infrastrukturu provozovat a neukončit ani nepřerušit její provoz bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Je-li cílem projektu vytvoření či doplnění stellplatzu, je příjemce dotace povinen zajistit, aby stellplatz zahrnoval všechny náležitosti (potřebnou infrastrukturu) uvedené v definici stellplatzu (bod 10. 20. Pravidel), a to nejpozději k datu uvedení do provozu dle věty první tohoto odstavce. Při nedodržení těchto povinností může poskytovatel požadovat vrácení poskytnuté dotace či její části.

7.9. Příjemce je povinen

- a) po dobu přípravy a realizace akce zajistit průběžnou informovanost příslušného sdružení cestovního ruchu. To zahrnuje zejména zasílat informace o průběhu příprav a realizace (alespoň 2 x formou e-mailu, a to nejpozději do 60 kalendářních dní ode dne uzavření smlouvy a dále nejpozději 60 kalendářních dní před termínem předložení vyúčtování dotace), spolupracovat při propagaci cíle dotčeného dotací apod.,
- b) nejpozději do termínu pro použití dotace je příjemce povinen na vyžádání administrátorem předat poskytovateli zpracovanou tiskovou zprávu k realizaci projektu dotčeného dotací,
- c) v případě, že aktivity projektu zahrnují i cykloznačení, tvorbu cyklotras či cyklistických okruhů, je žadatel povinen postupovat v souladu s Konceptí rozvoje cyklistické dopravy v Olomouckém kraji a svůj projektový záměr konzultovat s příslušným cyklokoordinátorem. Toto doloží písemným potvrzením vydaným cyklokoordinátorem Olomouckého kraje. Při realizaci projektu je pak žadatel povinen spolupracovat s cyklokoordinátory a projekt realizovat v souladu s jejich pokyny (vedení trasy, využití přiděleného číselného značení apod.). Spolu s vyúčtováním a ve stejné formě, jakou bude předloženo vyúčtování, pak doloží potvrzení vydané cyklokoordinátorem, že projekt byl realizován v souladu s pokyny cyklokoordinátora.

Výše uvedené povinnosti budou následně zapracovány do smluv s jednotlivými příjemci, a to podle druhu příjemce a charakteru akce.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 19. 11. 2025 do 20. 2. 2026. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 12. 1. 2026 do 26. 1. 2026 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě **osobního podání písemné žádosti** o dotaci **v listinné podobě** na podatelnu Olomouckého kraje, musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání **písemné žádosti v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy** je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4. V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** dle konkrétních žadatelů je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního titulu. Žadatelé se do systému RAP registrují a následně přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla, fyzické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat i prostřednictvím elektronické identifikace NIA (například použitím elektronického občanského průkazu, bankovní identity, NIA ID a jiné). Za právnické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat jako zástup i fyzické osoby přihlášené prostřednictvím NIA. Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, následně si stáhnou soubor PDF s podanou žádostí, opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli následujícím způsobem:

typ žadatele	způsob odeslání žádosti
fyzická osoba nepodnikající	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.28. Pravidel; * nebo
	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf; nebo
	osobním doručením nebo zasláním jednoho vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc; nebo

	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP dle definice odst. 10.28. Pravidel *, nebo
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.28. Pravidel na adresu: <u>posta@olkraj.cz.*</u> , nebo
	zasláním elektronicky e-mailem na adresu: <u>posta@olkraj.cz</u> – sken žádosti ve formátu PDF, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději v den doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká.
fyzická osoba podnikající	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.28. Pravidel; * nebo
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.28. Pravidel na adresu: <u>posta@olkraj.cz.*</u> , nebo
	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf; nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP dle definice odst. 10.28. Pravidel *
právníká osoba mimo obce a příspěvkové organizace	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.28. Pravidel; * nebo
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.28. Pravidel na adresu: <u>posta@olkraj.cz.*</u> , nebo
	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf; nebo

	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP * dle definice odst. 10.28. Pravidel
obce	pouze elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem dle definice odst. 10.28 Pravidel *
příspěvkové organizace	pouze elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem a časovým razítkem dle definice odst. 10.28. Pravidel *

***S každým žadatelem, který podal žádost elektronicky a podepsal ji zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, bude Smlouva uzavírána elektronicky.**

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby s výjimkou obcí a osob zřízených zákonem; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1–5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,

7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti, nebo do této části žádosti doplnit prohlášení týkající se nesplaceného inkasního příkazu a podniku v obtížích
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů;
10. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti,
11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce – viz Příloha č. 6 žádosti,
12. doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti,
13. prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku,
14. souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů),
15. v souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka, tj. obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/státního podniku (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky, (takovéto usnesení může být předloženo dodatečně, a to do 14 dnů od uplynutí lhůty pro příjem žádostí),
16. doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis,
17. písemné potvrzení odpovědného zástupce příslušného sdružení cestovního ruchu, že byl projektový záměr s tímto sdružením konzultován – není povinné, ale pokud nebude doloženo, nebudou přiznány příslušné body v kritériu A1,
18. písemné potvrzení cyklokoordinátora, že projektový záměr je v souladu se záměry Konceptí rozvoje cyklistické dopravy v Olomouckém kraji Olomouckého kraje – pouze u žádostí, jejichž aktivity zahrnují cykloznačení či tvorbu cyklotras a okruhů,
19. pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu nebo

titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).

- 8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovateli** dotačního programu/titulu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad a v odst. 8. 3. tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenu písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí při podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**, v případě **osobního podání** žádosti není listinná žádost podána na podatelnu Olomouckého kraje **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, v případě podání listinné žádosti prostřednictvím **poštovní přepravy** nebyla zásilka nejpozději **poslední den lhůty** pro podání žádostí předána k poštovní přepravě), nebo
 - b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu: 12_01_04 Podpora rozvoje cestovního ruchu posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
 - c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
 - d) nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožňuje čl. 3 část A odst. 4 Zásad a čl. 8, odst. 8.3. těchto Pravidel.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem do 15 kalendářních dnů od vyřazení žádosti administrátorem, a to formou, jakou byla žádost doručena (dle čl. 3 část A odst. 4 Zásad a odst. 8.3. těchto Pravidel). V případě osobního doručení žádosti bude žadatel vyrozuměn prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; v případě obcí a příspěvkových organizací rovněž chybějící časové razítko, nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to formou, jakou byla žádost doručena (dle čl. 3 část A odst. 4 Zásad a odst. 8.3. těchto Pravidel). V případě osobního doručení žádosti bude žadateli zaslána výzva k nápravě nedostatků prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí (poradní orgán) – Výborem pro rozvoj cestovního ruchu a Centrálou cestovního ruchu Olomouckého kraje, Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s., Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	5	20
Hodnotící kritéria B	Hodnotící komise Výbor pro rozvoj cestovního ruchu a Centrála cestovního ruchu Olomouckého kraje,	4	40

	Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s., Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu		
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	2	40

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
SOUCET PŘIDĚLENÝCH BODŮ NESMÍ PŘEKROČIT POČET 100 (MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOSAŽENÝCH BODŮ)		
A	Hodnotící kritéria definovaná administrátorem	
A1	Žadatel je zapojen do struktur a projektů cestovního ruchu v Olomouckém kraji – max. 6 b.	Počet bodů (body se sčítají)
	<ul style="list-style-type: none"> Žadatel je zapojen do projektu ORC nebo YES card Žadatel je členem Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s. nebo Střední Morava/Sdružení cestovního ruchu, nebo žadatelem je Dobrovolný svazek obcí či Místní akční skupina Žadatel žádost konzultoval se sdružením CR (prokáže přiloženým potvrzením) 	2 2 2
A2	Hustota cestovního ruchu v místě realizace akce (údaje dle ORP, 2024) max. 2 b	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> Hustota cestovního ruchu je nižší než 100 Hustota cestovního ruchu je 100–400 	2 1
A3	Finanční zajištění projektu – max. 2 b.	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> Projekt je financován vícezdrojově s využitím vlastních zdrojů Projekt je financován vícezdrojově bez využití vlastních zdrojů 	2 0
A4	Vytvoření nového turistického cíle/produktu – max. 4 b.	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> ano ne 	4 0
A5	Aktivity projektu a soulad s účelem dotačního titulu – max. 6 b	Počet bodů (body se sčítají)
	<ul style="list-style-type: none"> Součástí projektu je vybudování nebo rozvoj infrastruktury pro gastro, agro, vodní nebo cykloturistiku Součástí projektu je rozvoj infrastruktury kempu, vybudování a rozvoj Stellplatzu, nebo opatření na zlepšení dostupnosti (bezbariérovost, přístupové cesty, parkoviště). 	3 3
B	Hodnotící kritéria hodnocená Centrálou cestovního ruchu Olomouckého kraje, příslušným Sdružením cestovního ruchu, Výborem pro rozvoj cestovního ruchu	
	Centrála cestovního ruchu	
B1	Rozvoj území a konkurenceschopnost – max. 10 b.	Počet bodů

	<ul style="list-style-type: none"> • Akce má významný vliv na rozvoj daného území a zvýšení konkurenceschopnosti. (nadregionální význam) • Akce má vliv na rozvoj daného území a zvýšení konkurenceschopnosti. (regionální význam) • Akce má malý vliv na rozvoj daného území a zvýšení konkurenceschopnosti. (lokální význam) 	10 5 0
B2	Udržitelný rozvoj území – max. 10 b.	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> • Akce významně přispívá k udržitelnému cestovnímu ruchu v daném území. (celokrajská úroveň) • Akce přispívá k udržitelnému rozvoji daného území částečně. (úroveň turistické oblasti) • Akce přispívá k udržitelnému rozvoji území velmi málo nebo vůbec. (místní úroveň) 	10 5 0
	Příslušné sdružení cestovního ruchu	
B3	Rozvoj území a konkurenceschopnost – max. 10 b.	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> • Akce má významný vliv na rozvoj daného území a zvýšení konkurenceschopnosti. (nadregionální dopad) • Akce má vliv na rozvoj daného území a zvýšení konkurenceschopnosti. (regionální dopad) • Akce má malý vliv na rozvoj daného území a zvýšení konkurenceschopnosti. (lokální dopad) 	10 5 0
	Výbor pro rozvoj cestovního ruchu	
B4	Rozvoj území a konkurenceschopnost – max. 10 b.	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> • Akce má významný vliv na rozvoj daného území a zvýšení konkurenceschopnosti. (nadregionální dopad) • Akce má vliv na rozvoj daného území a zvýšení konkurenceschopnosti. (regionální dopad) • Akce má malý vliv na rozvoj daného území a zvýšení konkurenceschopnosti. (lokální dopad) 	10 5 0
C	Hodnotící kritéria hodnocená Radou Olomouckého kraje	
C1	Posouzení přínosu projektu pro cestovní ruch v Olomouckém kraji - max. 40 b	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt má významný přínos pro rozvoj cestovního ruchu v OK a jeho konkurenceschopnost. • Projekt má přínos pro rozvoj cestovního ruchu v OK a jeho konkurenceschopnost. • Projekt má malý přínos pro rozvoj cestovního ruchu v OK a jeho konkurenceschopnost. 	40 25 10

9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Výbor pro rozvoj cestovního ruchu a Centrále cestovního ruchu Olomouckého kraje, s.r.o., Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s., Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu.

9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).

- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu/titulu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v součtu bodů navrhuje pořadí žádostí odborná hodnotící komise, návrh předložený hodnotící komisí rada posoudí z pohledu krajských priorit a stanoví pořadí žádostí.

Pravidla umožňují příjemci požadované dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace), návrh Radě Olomouckého kraje na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele tedy bude odpovídat výsledku bodování v části A, B a návrhu v části C.

Podpořeny budou žádosti, které získají více než 50 bodů. Tyto žádosti budou podpořeny v plné výši dle pořadí, a to až do vyčerpání alokace (bude se postupně odečítat). V případě, že zbylá alokace nebude dostačující pro dalšího žadatele v pořadí, může být tento žadatel podpořen ve výši odpovídající zbývajícím alokaci – pouze v případě tohoto žadatele může být dotace krácena. V případě shodného počtu bodů u více žadatelů bude mezi tyto zbývajícím část alokace rovnoměrně rozdělena, vždy však pouze do vyčerpání alokace. Ostatní úspěšní žadatelé budou schváleni jako „náhradníci“.

Náhradníkem (náhradním žadatelem) se stává žadatel, jehož žádost získala potřebný počet bodů k podpoře, avšak dotace mu nebyla poskytnuta z důvodu vyčerpání alokace dotačního programu žadateli s vyšším počtem bodů. V případě uvolnění finančních prostředků v důsledku vrácení části dotace či celé dotace některým z příjemců bude náhradníkům poskytnuta dotace, vždy však pouze za předpokladu, že vrácení části dotace či celé dotace některým z příjemců nastane do 31. 8. 2026.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	do 50 vč.	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A–C)	51 a více	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (pouze v případě posledního podpořeného žadatele v pořadí)

**Může být vyhověno v plné výši, kráceno nebo nevyhověno. Ke krácení či nevyhovění požadavku dojde u žádostí s nižším bodovým hodnocením (pořadí dle dosaženého bodového zisku), a to v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním titulu k dispozici.*

- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 150 dnů od uplynutí lhůty pro podávání žádostí v tomto dotačním titulu.

- 9.9. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
- 9.10. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu (např. stavba, rekonstrukce).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné Žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované v odst. 7.4. těchto Pravidel.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu, např. stavba, rekonstrukce).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam

- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...)
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci.
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).
- 10.20. **Stellplatz** je prostor mimo kemp, kde je umožněno stání obytných aut. Součástí stellplatzů je i potřebná infrastruktura (elektřina, čerstvá voda, výpust odpadní vody, likvidace náplně chemického WC). Stellplatz bývá většinou zpoplatněn sazbou za auto a noc, některá místa umožňují stání zdarma.
- 10.21. **Turistické regiony Jeseníky a Střední Morava** jsou dvě turistické oblasti dohromady pokrývající celé území Olomouckého kraje a pro účely tohoto dotačního programu se jedná o území vymezené dle Programu rozvoje cestovního ruchu Olomouckého kraje na období 2021–2027.
- 10.22. **Olomouc region Card** (také „ORC“) je slevová turistická karta provozovaná a spoluvlastněná Olomouckým krajem a Statutárním městem Olomouc (více na www.olomoucregioncard.cz)
- 10.23. **YES card** je slevová turistická karta provozovaná Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z. s. (více na <https://yescard.jeseniky.cz>)
- 10.24. **Centrála cestovního ruchu Olomouckého kraje, s.r.o.** je krajskou organizací destinačního managementu (<https://centralaok.cz>).
- 10.25. **Příslušná sdružení cestovního ruchu** jsou Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, z.s. (<https://scr.jeseniky.cz>) a Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu (<https://stredni-morava.cz>).
- 10.26. **Cyklokoordinátor** je osoba, která zajišťuje naplňování akčního plánu Koncepce rozvoje cyklistické dopravy v Olomouckém kraji. Jím vykonávané činnosti zahrnují zejména koordinační spolupráci, nastavení komunikačních kanálů při koordinaci připravovaných a probíhajících projektů, včasném přehledu o správě a údržbě sítě cyklistických tras a vyhodnocování nedostatků, kontrolu jakosti vč. zpětné vazby.
- 10.27. **CR** je zkratkou pro cestovní ruch.
- 10.28. **Elektronický podpis:**
- Kvalifikovaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, jestliže je žadatelem

(příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj. veřejnoprávní podepisující; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.

Zaručený elektronický podpis v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění je elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který není uložen na kvalifikovaném prostředku.

- 10.29. **Novým turistickým cílem** se rozumí konkrétní místo, objekt nebo aktivita, které mají potenciál přilákat návštěvníky a motivovat je k cestě do určité oblasti, přičemž vstup do takového cíle, případně využití dané aktivity nesmí být podmíněno úhradou vstupu do již existujících objektů, případně úhradou již nabízených aktivit, tzn. že definovaný nový turistický cíl musí být návštěvníkům přístupný samostatně, bez vazby na již existující okolní objekty a aktivity.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

- 11.3. Přílohy dotačního titulu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
 - 2) Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace, schválené na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dneusnesením č.:
Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli /Vzor 1/,
Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost fyzické osobě nepodnikateli /Vzor 2/,
 - 3) Další přílohy (dle dotačního programu/titulu).

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne 18. 11. 2025 usnesením č. UR/.....

V Olomouci dne

.....
Mgr. Svatopluk Binder, Ph.D.,
náměstek hejtmána Olomouckého
kraje pro oblast školství, cestovního
ruchu a vnějších vztahů