

Operační program Jan Amos Komenský

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Karmelitská 529/5

118 12 Praha 1 – Malá Strana

IČO: 00022985

Č. j.: MSMT-9977/2025-7

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 23_018/0013117-01

(dále jen „Rozhodnutí“)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako poskytovatel dotace z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Poskytovatel dotace“) a správní orgán příslušný dle § 14 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), na základě žádosti o dotaci předložené níže uvedenou právnickou osobou v rámci výzvy č. 02_23_018 s názvem Akční plánování v území – IDZ, v aktuálním znění (dále jen „výzva“), priority 2 – Vzdělávání, podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel, **rozhodlo v řízení o žádosti přijaté dne 28. března 2025 o poskytnutí dotace ve výši 126 123 266,39 Kč příjemci**

Název: Olomoucký kraj
Sídlo: Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc
IČO: 60609460
Bankovní účet: 030090-0005722811/0710
(dále jen „příjemce“)

na realizaci projektu

Název projektu dle MS2021+ ¹	Implementace dlouhodobého záměru v Olomouckém kraji
Registrační číslo projektu dle MS2021+:	CZ.02.02.XX/00/23_018/0013117

(dále jen „projekt“).

Část I SPECIFIKACE DOTACE

1. Účel dotace

Účelem dotace je podpora implementace aktivit a opatření naplánovaných v dlouhodobých záměrech vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v krajích a krajských akčních plánech rozvoje vzdělávání, které povedou ke zlepšení kvality vzdělávání na území krajů prostřednictvím spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání při realizaci intervencí vedoucích k řešení místně specifických problémů a potřeb.

(dále jen „účel dotace“)

2. Lhůta pro splnění účelu dotace

Účelu dotace musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace projektu.

¹ Informační systém sloužící k monitorování, řízení, hodnocení a reportování implementace fondů EU v České republice v programovém období 2021–2027, a to na všech úrovních implementace (projekt, program, Dohoda o partnerství). Informační systém konečného příjemce (ISKP21+) je modulem MS2021+.



Datum zahájení fyzické realizace projektu: 01. 12. 2023
Datum ukončení fyzické realizace projektu: 31. 08. 2028
Doba trvání projektu: 57 měsíců

3. Finanční rámec projektu

Výdaje/zdroje projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích očištěných o příjmy ²
a) Celkové způsobilé výdaje projektu	140 136 962,67	-
b) Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
c) Celkové způsobilé výdaje očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje (c = a – b)	140 136 962,67	100,00 %
z toho neinvestiční prostředky;	140 136 962,67	-
z toho investiční prostředky;	0,00	-
d) Vlastní financování způsobilých výdajů projektu uvedených v bodu c)	14 013 696,28	10,00 %
z toho neinvestiční prostředky;	14 013 696,28	10,00 %
z toho investiční prostředky;	0,00	0,00 %
e) Dotace e = c – d ³	126 123 266,39	-
z toho z Evropského sociálního fondu plus (dále jen „ESF+“), tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel];	107 534 098,30	-
z toho ze SR, tj. prostředky poskytnuté ze SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel].	18 589 168,09	-

- 3.1** Příjemce je povinen podílet se na financování projektu minimálně ve stanoveném podílu (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování celkových způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky, bodu d). Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační. Vyjádření v Kč je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pro součet zdroje ESF+ a zdroje SR, a to při dodržení všech podmínek stanovených tímto Rozhodnutím.
- 3.2** Poměr prostředků poskytnutých ze SR na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu [§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel] a prostředků poskytnutých ze SR na část národního spolufinancování [§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel] dle výše uvedené tabulky, je zachován po celou dobu realizace projektu, a to s přípustnou odchylkou v žádostech o platbu způsobenou zaokrouhlením v informačním systému MS2021+.
- 3.3** Režim financování projektu: ex-ante.
- 3.4** Paušální sazba je stanovena na 7 %. Skutečná výše způsobilých paušálních nákladů se rovná součinu paušální sazby a sumy schválených výdajů v kategorii rozpočtu 1.1.1.

² Řádek c) tabulky.

³ Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OP JAK P2 – neinvestice 33092, investice 33507.

Část II POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce je povinen využívat dotaci v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a dále s tímto Rozhodnutím, Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část (dále jen „PpŽP“, pro specifickou část též „SPpŽP“) a Metodickými dopisy k PpŽP, které jsou nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí.

2. Realizace projektu

- 2.1 Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu se skutečnostmi uvedenými v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí, a dosáhnout cílů projektu uvedených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.
- 2.2 Příjemce je povinen při provádění podstatných změn v ISKP21+ postupovat dle PpŽP.
- 2.3 Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a vlastní odpovědnost.
- 2.4 Příjemce je povinen naplnit a doložit naplnění výstupů klíčových aktivit projektu v rozsahu a dle podmínek uvedených v Přehledu výstupů klíčových aktivit, který je nedílnou součástí Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí, a v popisu příslušných povinných a volitelných podaktivit výzvy uvedených v kapitole 5.7.2 SPpŽP.

3. Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen zajistit udržitelnost projektu v souladu s PpŽP.

4. Plnění rozpočtu projektu

- 4.1 Příjemce je povinen plnit finanční milníky projektu. Finanční milník je stanoven ve výši 80 % kumulativní částky vyúčtování uvedené ve finančním plánu za sledovaná období, pro která je finanční milník stanoven, a to dle následující tabulky:

Finanční milníky	Období, pro která je finanční milník stanoven	Povinnost vyúčtovat (Kč)
1. finanční milník projektu	1.–2.	67 280 886,54
2. finanční milník projektu	1.–4.	90 767 419,86

- 4.2 Příjemce je povinen vykazovat výdaje v souladu se stanovenými metodami vykazování výdajů uvedenými v PpŽP a dále v souladu s jednotlivými položkami uvedenými v podrobném rozpočtu projektu v MS2021+, případně upravenými prostřednictvím změn provedených v souladu s PpŽP.
- 4.3 Příjemce je povinen vykázat Poskytovateli dotace uskutečněné přímé neinvestiční výdaje v neinvestičních kapitolách rozpočtu a uskutečněné přímé investiční výdaje v investičních kapitolách rozpočtu.
- 4.4 V případě, že všechny prostředky (investiční nebo neinvestiční) byly již vyplaceny formou zálohových plateb, může příjemce provést změnu finančních prostředků mezi položkami investičních a neinvestičních výdajů pouze tehdy, pokud je vyplacení zálohy i změna provedena ve stejném kalendářním roce.

5. Způsobilé výdaje

- 5.1 Příjemce je povinen použít dotaci určenou na přímé výdaje pouze na výdaje, které souvisejí

s realizací projektu, splňují pravidla způsobilosti a na něž má alokovány prostředky v rozpočtu projektu. Čerpání prostředků probíhá na úrovni konkrétních položek rozpočtu. Zjednodušená verze rozpočtu je uvedena v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, případná podrobnější verze je v MS2021+.

- 5.2** Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací (zejména výdaje na spolufinancování a nezpůsobilé výdaje), z vlastních zdrojů tak, aby byl dodržen účel dotace a udržitelnost projektu.
- 5.3** Příjemce je povinen zabezpečit, aby všechny předložené doklady související s projektem hrazené z přímých výdajů byly označeny registračním číslem projektu. Výdaje provedené na základě dokladů nesplňujících tuto náležitost nejsou způsobilé.
- 5.4** Příjemci vzniká nárok na část dotace poskytnuté na výdaje vykazované formou jednorázové částky, jednotkových nákladů nebo paušální sazby (zjednodušené metody vykazování)⁴, pokud splní předem definované výstupy/výsledky nebo dojde ke schválení výdajů tvořících základ pro výpočet paušálních výdajů. Tuto část dotace příjemce nedokládá účetními doklady.

Pokud prostředky poskytnuté na výdaje financované zjednodušenými metodami vykazování převyšují skutečnou výši těchto výdajů, zůstávají příjemci a považují se za vyčerpané/použité v rozsahu, v němž byly splněny podmínky stanovené pro jejich poskytnutí.

6. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu

- 6.1** Příjemce je povinen sledovat a vykazovat indikátory, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.
- 6.2** Příjemce je povinen do data ukončení fyzické realizace projektu naplnit a nejpozději v závěrečné zprávě o realizaci projektu vykázat indikátory:
 - výstupu v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí,
 - výsledku v průměru minimálně na 90 % cílových hodnot stanovených v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

Průměr je vypočten z míry naplnění každého z indikátorů vzhledem k cílové hodnotě stanovené v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí dle části IV, bodu 7 tohoto Rozhodnutí.

- 6.3** Příjemce je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k monitorování projektu, a to zejména prostřednictvím předkládání zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, včetně všech nezbytných příloh. Zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu je příjemce povinen předložit v termínech, formě a způsobem dle PpŽP.
- 6.4** Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci projektu či žádost o platbu jsou neúplné nebo obsahují formální nedostatky, je příjemce povinen ji doplnit nebo opravit dle pokynů a ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
- 6.5** Poskytovatel dotace je v případě, kdy identifikuje zásadní nedostatky nebo hrozby zabraňující plynulé realizaci aktivit projektu, oprávněn kdykoliv v průběhu realizace projektu vyzvat příjemce k předložení zprávy „Informace o projektu“. Příjemce je povinen ji předložit ve lhůtě, kterou určí Poskytovatel dotace.

7. Oznamovací povinnost

- 7.1** Příjemce je povinen poskytnout písemně Poskytovateli dotace na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.

⁴ Zjednodušenými metodami vykazování se rozumí paušální výdaje podle § 14 odst. 6 písm. a), b) a c) rozpočtových pravidel.

- 7.2** Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace projektu, zejména pak, pokud je příjemce prověřován orgány činnými v trestním řízení.
- 7.3** Jakoukoli situaci v projektu, která je podle PpŽP tzv. informací k projektu, je příjemce povinen oznámit Poskytovateli dotace prostřednictvím zprávy o realizaci projektu v souladu s PpŽP.
- 7.4** Příjemce je povinen oznámit Poskytovateli dotace nepodstatné změny projektu, které provedl v souladu s PpŽP bez předchozího souhlasu Poskytovatele dotace, formou změnového řízení v ISKP21+.

8. Vedení účetnictví

- 8.1** Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech projektu. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
- 8.2** Příjemce je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 odst. 1 zákona o účetnictví, a v případě, že příjemce nedokládá podpisový záznam společný pro více účetních dokladů, aby byly opatřeny podpisovým záznamem a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím trvalost zápisu.
- 8.3** Příjemce je povinen účtovat odděleně od ostatních aktivit organizace veškeré transakce související s přímo vykazovanými výdaji projektu, aby bylo jednoznačné přiřazení účetních položek souvisejících s přímo vykazovanými výdaji ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku.
- 8.4** Příjemce je dále povinen průkazně všechny přímé výdaje dokládat při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle části II, bodu 11.2 tohoto Rozhodnutí.

9. Veřejné zakázky

- 9.1** Příjemce je povinen při zadávání veřejných zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s platnými právními předpisy⁵ a PpŽP.
- 9.2** Přesahuje-li hodnota veřejné zakázky prahové hodnoty pro nadlimitní veřejné zakázky ve smyslu nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce povinen, bez ohledu na způsob financování veřejné zakázky, sdělit Poskytovateli dotace prostřednictvím ISKP21+ informace o:
- všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů),
 - všech skutečných majitelích dodavatele, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů,
 - smlouvě (datum podpisu smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka),
 - jménu a identifikačním číslem pro účely DPH nebo daňovém identifikačním čísle poddodavatele první úrovně u poddodávek ve výši nad 50 000 EUR⁶ a o poddodavatelské smlouvě (datum smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka).

⁵ Zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Pro účely převodu částky se použije měsíční kurz Evropské komise platný v den uzavření smlouvy mezi dodavatelem a poddodavatelem o poskytnutí poddodávky na plnění veřejné zakázky.

10. Plnění politik EU a MŠMT

Při realizaci projektu je příjemce povinen předávat Poskytovateli dotace úplné a pravdivé informace a postupovat v souladu s politikami EU, zejména s principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a s politikami MŠMT, které jsou rozpracovány v OP JAK a PpŽP.

11. Kontrola/audit

- 11.1** Příjemce je povinen postupovat v souvislosti s výkonem kontroly/auditů dle platných právních předpisů⁷ a PpŽP.
- 11.2** Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu vztahujících se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu, resp. udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou Poskytovatel dotace, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a Evropský úřad pro boj proti podvodům, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR a EU.
- 11.3** Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace elektronicky (např. interní depeší) o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly či auditu.
- 11.4** Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů, včetně kopií protokolů o kontrolách a zpráv o auditech, dále o všech navrhovaných/uložených nápravných opatřeních, která budou výsledkem kontrol/auditů, a o jejich splnění. Informace o provedených kontrolách a auditech vkládá příjemce ve výše uvedené lhůtě na záložku „Kontroly“ v ISKP21+.

12. Publicita

- 12.1** Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s PpŽP.
- 12.2** Příjemce je povinen po zahájení realizace projektu umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost alespoň jeden plakát nebo elektronické zobrazovací zařízení o velikosti min. A3 s informacemi o projektu, pokud celkové výdaje projektu přesahují 100 000 EUR a zároveň projekt nezahrnuje stavební práce ani pořízení hmotného vybavení, jehož hodnota přesáhne hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu dle § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a to bez ohledu na druh veřejné zakázky. Příjemce při použití uvedeného nástroje postupuje procesně dle bodu d) kap. 7.7.1 PpŽP.

13. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných fondů a nástrojů EU, z téhož fondu v rámci jiného programu či opakovaně ze stejného programu nebo jiných národních veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

14. Vypořádání projektu

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s platnými právními předpisy.⁸ Vratku

⁷ Zejména zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

⁸ Zejména s ustanovením § 75 rozpočtových pravidel a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí.

finančních prostředků je příjemce povinen provést dle pokynů Poskytovatele dotace na výdajový účet⁹: 821001/0710, nebo na účet cizích prostředků¹⁰: 6015-821001/0710.

15. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU a v souladu s PpŽP.

16. Odečtení příjmů a nezpůsobilé DPH

16.1 Příjemce je povinen v souladu s PpŽP nejpozději v okamžiku předložení závěrečné žádosti o platbu odečíst od celkových způsobilých výdajů čisté jiné peněžní příjmy projektu, které získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání tohoto Rozhodnutí.

16.2 Pokud by příjemci vzniknul nárok na odpočet DPH, kterou zahrnul mezi způsobilé výdaje, je příjemce v souladu s PpŽP povinen informovat o výši vzniklé nezpůsobilé částky Poskytovatele dotace, a to nejpozději v první žádosti o platbu předkládané poté, co nárok na odpočet vznikne. Tuto částku je příjemce povinen zohlednit na soupisce dokladů, kde o vzniklý rozdíl sníží vyúčtování, případně provést vratku dle pokynů Poskytovatele dotace.

17. Péče o majetek

17.1 Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení.

17.2 Příjemce nesmí po dobu realizace projektu a udržitelnosti majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě. V případě výpůjčky a pronájmu platí podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů¹¹. Dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK zatížen, ani nesmí být vlastnické právo příjemce nijak omezeno.

17.3 Příjemce je povinen zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě.

17.4 V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů je příjemce povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití příjemcem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí je příjemce obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití příjemcem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.¹²

17.5 Příjemce je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat Řídicí orgán OP JAK v příslušné zprávě projektu.

17.6 Příjemce je povinen postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK, která je k dispozici v dokumentech výzvy na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace a udržitelnosti projektu).

⁹ Na výdajový účet vrací příjemce nevyužité prostředky přijaté v daném kalendářním roce.

¹⁰ Na účet cizích prostředků vrací příjemce nevyužité prostředky přijaté v předchozích letech.

¹¹ Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok. Pronájem pouze po část dne se započítává jako celý kalendářní den.

¹² Přístrojový deník / deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehopodářských činností.

18. Produkty projektu a práva duševního vlastnictví

- 18.1** Příjemce je povinen poskytnout v termínu dle PpŽP produkty projektu pro využití Poskytovatelem dotace a, nevztahuje-li se na tyto produkty výjimka v PpŽP, také pro informaci veřejnosti.
- 18.2** Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, zajistit licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA. Tuto licenci je příjemce povinen v souladu se zněním licenční smlouvy připojit k dílu či jinému předmětu ochrany bez zbytečného odkladu po jeho vzniku a toto dílo či jiný předmět ochrany dát k dispozici veřejnosti takovým způsobem, aby k němu měl každý neomezený a bezplatný dálkový přístup a bylo mu umožněno dílo dále sdílet a jinak užívat v souladu se zvolenou licencí. Pokud je držitelem autorských práv či práv s nimi souvisejících k dílu nebo jinému předmětu ochrany, které vznikly na základě zakázky s použitím prostředků této dotace, třetí osoba odlišná od příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.
- 18.3** Příjemce je povinen po schválení produktu, který má být dán k dispozici veřejnosti, poskytnout součinnost při jeho vložení do Databáze produktů spolufinancovaných z fondů EU, a to v přiměřené lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.
- 18.4** Pokud bude produkt zveřejněn v Databázi produktů spolufinancovaných z fondů EU prostřednictvím odkazu na umístění produktu, je příjemce povinen zajistit jeho funkčnost a dostupnost do 31. 12. 2031, nebo do schválení závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu, podle toho, který okamžik nastane později.

19. Veřejná podpora¹³

- 19.1** Příjemce je povinen Poskytovateli dotace poskytnout informace nezbytné k prokázání zajištění souladu s pravidly veřejné podpory.
- 19.2** V případě, kdy Evropská komise přijme rozhodnutí, že opatření představuje veřejnou podporu, která není slučitelná se společným trhem, a rozhodne o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory, je příjemce povinen tuto veřejnou podporu ve výši stanovené v rozhodnutí Evropské komise, a to včetně stanovených úroků, vrátit Poskytovateli dotace.
- 19.3** Podpora poskytnutá příjemci na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Příjemce je povinen postupovat v souladu s níže uvedenými podmínkami a podmínkami uvedenými v kap. 7.6 PpŽP – specifická část. Příjemce je povinen podmínky uvedené v tomto bodě tohoto Rozhodnutí zajistit i u partnera.
- Příjemce je oprávněn v projektu realizovat pouze takové činnosti, které mají nehmotný charakter. Podpora hospodářských činností příjemce v rámci projektu je v režimu nezakládajícím veřejnou podporu vyloučena, s výjimkou případů, kdy příjemce prokáže, že podpora těchto činností nenaplnuje některý ze znaků veřejné podpory.
 - V případě, že příjemce poskytne partnerovi projektu nebo příjemci dotace poskytnuté příjemcem podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostředky na výdaje klíčových aktivit, u nichž není možné vyloučit kumulativní naplnění znaků veřejné podpory, je příjemce povinen ošetřit podporu některou z výjimek pro poskytování veřejné podpory (např. podpora de minimis, bloková výjimka nebo podpora poskytnutá v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU na služby obecného hospodářského zájmu).

¹³ Veřejnou podporou splňující znaky čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU se rozumí každá podpora poskytnutá v jakékoli formě státem nebo z veřejných prostředků, která narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby a ovlivňuje obchod mezi členskými státy.

- Příjemce je povinen zajistit dodržování pravidel veřejné podpory také ve vztahu k cílové skupině (zapojeným subjektům). Pokud by realizace aktivit v rámci projektu vedlo k poskytnutí zvýhodnění, které kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory, je příjemce povinen ošetřit toto zvýhodnění některou z výjimek k poskytování veřejné podpory.
- Příjemce je povinen informovat Poskytovatele dotace ve zprávách o realizaci projektu, které výdaje ošetřil výjimkou z poskytování veřejné podpory, a na vyžádání předložit Poskytovateli dotace dokumentaci prokazující ošetření této veřejné podpory.

20. Evaluace

- 20.1** Příjemce je povinen v souladu s PpŽP poskytovat součinnost a zajistit součinnost partnera při realizaci evaluačních aktivit v rámci OP JAK, a to po celou dobu realizace projektu, po dobu jeho udržitelnosti a kdykoliv to bude v souvislosti s řešením projektu nutné.
- 20.2** Příjemce je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby.
- 20.3** V případě, že bude v průběhu realizace projektu provedena evaluace nezávislými odborníky, které k tomu vyzve Poskytovatel dotace, je příjemce povinen zohlednit doporučení vzešlá z této evaluace v další části realizace projektu.

21. Komunikace v MS2021+

Příjemce je povinen zasílat Poskytovateli dotace veškeré písemnosti informačním systémem MS2021+.

22. Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob

- 22.1** Poskytovatel dotace pověřuje příjemce jakožto zpracovatele v souladu s ust. § 34 odst. 1 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a za níže uvedených podmínek ke zpracování osobních údajů osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky, které byly na realizaci projektu poskytnuty tímto Rozhodnutím.
- 22.2** Osobní údaje podpořených osob definované v čl. 4 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) je příjemce povinen zpracovávat a chránit v souladu s platnými právními předpisy, a to v rozsahu, způsobem a po dobu vymezenou v PpŽP.
- 22.3** Příjemce je povinen učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování či zneužití.
- 22.4** Příjemce je povinen uzavřít smlouvu dle čl. 28 GDPR s partnerem nebo s dodavatelem, pokud takové osoby mají v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinností musí příjemce zavázat svého partnera vůči jeho dodavatelům. Tyto smlouvy musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v tomto Pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

23. Opatření ve vztahu k evidenci skutečných majitelů

Příjemce je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele partnera s finančním příspěvkem ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů.

24. Opatření proti střetu zájmů

- 24.1** Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu zajistit, aby skutečným majitelem partnera s finančním příspěvkem nebyl člen vlády ani vedoucí ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády (veřejný funkcionář), dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 24.2** Příjemce je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele dotace o změně vlastnictví v projektu, která by vedla k porušení ust. § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Část III PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Žádost o platbu

- 1.1** První zálohová platba je stanovena v souladu s PpŽP. Výše takto stanovené první zálohové platby činí 37 836 979,92 Kč a tato částka bude odeslána zpravidla do 30 kalendářních dnů od vydání tohoto Rozhodnutí na bankovní účet příjemce, nejdříve však 60 kalendářních dnů před zahájením fyzické realizace projektu.
- 1.2** Příjemce je povinen pro účely proplacení dalších částí dotace předkládat Poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené příslušnými účetními a jinými doklady dle PpŽP.
- 1.3** Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje ani z jiných zdrojů příjemce. Konečná výše dotace, která bude příjemci vyplacena, bude stanovena na základě vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci proplácet bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce dle bodu 1.1 a 1.2 této části Rozhodnutí. Dnem proplacení se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

Část IV PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ A ODVODY ZA PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

- 1.** Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a výše odvodu za porušení rozpočtové kázně činí v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel částku, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
- 2.** Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. i) rozpočtových pravidel se tímto stanovují ostatní povinnosti, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bodech 5.2, 9.1 – pouze v případě, že pochybení nemá nebo nemohlo mít vliv na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky nebo na okruh potenciálních dodavatelů, 10, 11.1, 12 – pouze v případě, že jde o porušení pravidel publicity, které není rozpoznatelné pouhým okem, a 21 tohoto Rozhodnutí.
- 3.** V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 4.1 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 50 000 Kč za každý nesplněný finanční milník. Za porušení povinností stanovených v části II, bodě 4.1 se nepovažují případy, při nichž došlo

k nesplnění povinností stanovených v části II, bodě 4.1 z důvodu porušení, za které již byl stanoven odvod.

4. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bodě 4.3 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % – 1 % z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň.
5. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodech 6.1, 6.3–6.5, 7, 9.2, 11.2–11.4, 15, 17.1, 17.5, 18.3, 18.4, 20 a 23 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 10 000 Kč za každé porušení.
6. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 8 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 0,1 % – 1 % z celkové částky dotace.
7. V případě, že dojde k porušení povinnosti naplnit cílové hodnoty indikátorů povinných k naplnění stanovené v části II, bodě 6.2 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven takto:

Indikátory	Výše odvodu z celkové částky dotace v %
výstupu	$x = 90 - n$; zároveň platí, že pokud $n < 40$, pak $x = 50$, a pokud $n > 90$, pak $x = 0$
výsledku	$y = 90 - n$; zároveň platí, že pokud $n < 40$, pak $y = 50$, a pokud $n > 90$, pak $y = 0$
celkem	$x/2 + y/2$

n – průměrné % naplnění indikátorů výstupu nebo výsledku

x – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výstupu

y – dílčí odvod za nenaplnění indikátorů výsledku

Odvody se stanovují výpočtem odděleně pro indikátory výstupu (x) a výsledku (y), a následně se tyto jednotlivé dílčí odvody zprůměrují (resp. platí, že celkový odvod = $x/2 + y/2$) a výsledek se zaokrouhlí na dvě desetinná místa. Do výpočtu průměrného procenta naplnění indikátorů (n) se zahrnují indikátory s atributem povinný k naplnění. Pokud má příjemce závaznou cílovou hodnotu pro více indikátorů výstupu nebo více indikátorů výsledku, míra naplnění závazku bude vypočtena jako průměr z dosažených hodnot v procentech, a to odděleně pro indikátory výstupu a indikátory výsledku. Překročení cílové hodnoty se započítává pouze jako dosažení 100 %.

8. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 9.1 tohoto Rozhodnutí, které má nebo mohlo mít vliv na okruh potenciálních dodavatelů nebo na výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky, a zároveň není možné vypočítat přesnou částku, v jejíž výši došlo k porušení povinností, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven podle nejzávažnějšího¹⁴ identifikovaného pochybení v zakázce způsobem uvedeným v Pravidlech pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek¹⁵ a v souladu s PpŽP.
9. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 12 tohoto Rozhodnutí a jedná se o porušení pravidel publicity, které je rozpoznatelné pouhým okem, je odvod

¹⁴ Závažnost pochybení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků.

¹⁵ Odkaz na Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek je k dispozici v kap. 7.5 PpŽP – obecná část.

za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven za každý jednotlivý případ takto:¹⁶

Nástroj publicity	Pochybení	Výše odvodu v % z celkové částky dotace / v Kč
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela	1,0 %
	Na nástroji chybí nebo je chybně: - logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.) - předepsaný rozměr nástroje ¹⁷	0,5 %
	Na nástroji je uvedeno nadbytečné logo zvýrazňující podporu EU (jiné logo než znak EU s doprovodným textem Spolu/financováno Evropskou unií, případně NextGenerationEU)	0,1 %
	Na nástroji chybí nebo je uvedeno chybně logo MŠMT	10 000 Kč

Nástroj publicity	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše odvodu v % z celkové částky dotace / v Kč
Nepovinné nástroje / volitelná publicita	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	chybí zcela	0,03 %
	Logo EU (znak EU včetně povinného textu)	je uvedeno chybně (rozměr, absence nebo chyba v doprovodném textu apod.)	0,01 %
	Logo MŠMT	chybí nebo je uvedeno chybně	10 000 Kč

- 10.** V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bodě 24.2 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 100 000 Kč.
- 11.** V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bodě 2.4 tohoto Rozhodnutí, je odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven takto:

Podaktivita výzvy	Pochybení	Výše odvodu v % z celkové částky dotace / v Kč
2.1	Vzdělávací akce pro kariérové poradce ZŠ a SŠ. ¹⁸	
	- nesplnění 85–100 % povinně stanovených výstupů	5 %
	- nesplnění 50–84 % povinně stanovených výstupů	4 %
	- nesplnění 1–49 % povinně stanovených výstupů	3 %

¹⁶ Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanovuje dle sazeb uvedených v Metodickém pokynu Indikátory, evaluace, publicita v programovém období 2021–2027, ve znění účinném ke dni vydání tohoto Rozhodnutí.

¹⁷ Týká se pouze plakátu A3 a jeho obdob.

¹⁸ Bude zvolena pouze jedna možnost podle skutečnosti.

Podaktivita výzvy	Pochybení	Výše odvodu v % z celkové částky dotace / v Kč
2.1	Prakticky zaměřená vzdělávací akce pro žáky ZŠ. ¹⁹	
	- nesplnění 85–100 % povinně stanovených výstupů	5 %
	- nesplnění 50–84 % povinně stanovených výstupů	4 %
	- nesplnění 1–49 % povinně stanovených výstupů	3 %
2.2	Nerealizace každé osvětové akce zaměřené na spolupráci školy, ŠPZ ²⁰ a rodiny.	1 %
2.2	Nerealizace každé vzdělávací akce zaměřené na zvyšování motivace žáků k dokončení studia a výměnu dobré praxe v oblasti spolupráce školy, ŠPZ a rodiny.	1 %
2.3	Nerealizace každé vzdělávací akce zaměřené na jednu z těchto oblastí: diagnostika a podpora talentu, práce s heterogenní skupinou žáků, práce s žáky s nedostatečnou znalostí českého jazyka, pedagogická diagnostika, genderová rovnost.	1 %
2.4	Realizace opatření a aktivit zaměřených na rozvoj funkční gramotnosti na méně než pěti školách s nematuritními obory vzdělání. ²¹	5 000 Kč
2.4	Neprovedení evaluace realizovaných aktivit, která zahrne zhodnocení výsledků realizovaných aktivit a kvantifikuje výsledky na měřitelných výstupech.	5 000 Kč
2.5	Vzdělávací akce pro pracovníky ŠPZ kraje zaměřená na diagnostiku dětí, žáků, studentů. ²²	
	- nesplnění 85–100 % povinně stanovených výstupů	5 %
	- nesplnění 50–84 % povinně stanovených výstupů	4 %
	- nesplnění 1–49 % povinně stanovených výstupů	3 %
2.5	Vzdělávací akce pro pracovníky ŠPZ kraje zaměřená na zvýšení efektivity spolupráce ŠPZ, školy a rodiny. ²³	
	- nesplnění 85–100 % povinně stanovených výstupů	5 %
	- nesplnění 50–84 % povinně stanovených výstupů	4 %
	- nesplnění 1–49 % povinně stanovených výstupů	3 %
2.6	Nerealizace vzdělávací aktivity pro pracovníky ve vzdělávání.	5 %
2.7	Nezapojení pracovníka krajského úřadu, který bude zajišťovat přenos informací v oblasti vzdělávací politiky mezi krajem a územím. ²⁴	
	- neúčast pracovníka krajského úřadu na jednání každé z povinných platform	10 000 Kč
	- neúčast pracovníka krajského úřadu na jednání každé z nepovinných platform	1 000 Kč
2.7	Realizace povinné platformy pro realizátory MAP ²⁵ ve frekvenci nižší než 2x během 12 po sobě následujících měsíců od začátku fyzické realizace podaktivity výzvy 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III ²⁶ do ukončení fyzické realizace této	100 000 Kč

¹⁹ Bude zvolena pouze jedna možnost podle skutečnosti.

²⁰ ŠPZ = školské poradenské zařízení

²¹ Odvod za porušení rozpočtové kázně nebude uplatněn, pokud v příslušném kraji nepůsobí alespoň 5 škol s nematuritními obory vzdělání.

²² Bude zvolena pouze jedna možnost podle skutečnosti.

²³ Bude zvolena pouze jedna možnost podle skutečnosti.

²⁴ Bude zvolena jedna nebo obě možnosti podle skutečnosti.

²⁵ MAP = Místní akční plán.

²⁶ Odvod za porušení rozpočtové kázně nebude uplatněn, pokud není realizována podaktivita 2.14.

Podaktivita výzvy	Pochybení	Výše odvodu v % z celkové částky dotace / v Kč
	podaktivity výzvy.	
2.8	Neúčast na každém evaluačně-metodickém setkání organizovaném Řídicím orgánem OP JAK.	10 000 Kč
2.8	Nevyplnění kontaktů na zapojené cílové skupiny a všechny členy realizačního týmu včetně zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy do online formuláře Řídicím orgánem OP JAK.	10 000 Kč
2.8	Nepředložení závěrečné evaluační zprávy.	1 %
2.10	Nerealizace kurzu lektorských dovedností prezenční formou.	1 %
2.10	Realizace kurzu lektorských dovedností pro méně než 10 pedagogických pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří v kraji.	1 %
2.10	Realizace kurzu lektorských dovedností v rozsahu vyšším než 12 hodin, ale nižším než 20 hodin.	1 %
2.11	Neuspořádání výjezdní akce za každý školní rok, ve kterém bude realizován otevřený klub.	10 000 Kč
2.11	Realizace výjezdní akce v nižším časovém rozsahu než 6 vyučovacích hodin.	10 000 Kč
2.11	Realizace výjezdní akce pro méně než 4 účastníky a/nebo pro účastníky ve věku jiném než 6–18 let.	10 000 Kč
2.14	Nerealizace každé vzdělávací aktivity v minimálním rozsahu 3 vyučovací hodiny.	1 000 Kč
2.14	Nerealizace každé stáže pedagogických pracovníků ve firmách a institucích v min. rozsahu 8 vyučovacích hodin a každého mentoringu a koučinku v min. rozsahu 20 vyučovacích hodin.	10 000 Kč
Bez vazby na podaktivitu	Nezajištění realizace minimálně 2 vzdělávacích aktivit/akcí během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu) pro cílovou skupinu děti, žáci ZŠ, studenti SŠ, VOŠ nebo konzervatoří moderní didaktickou formou s využitím vzdělávacích zdrojů vytvořených v OP VVV / OP JAK.	0,5 %
Bez vazby na podaktivitu	Nezajištění realizace minimálně 2 vzdělávacích aktivit/akcí během 12 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od zahájení fyzické realizace projektu) pro pedagogické pracovníky moderní didaktickou formou.	0,5 %
Bez vazby na podaktivitu	Realizace výstupů uvedených v Přehledu výstupů klíčových aktivit, který je nedílnou součástí Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí, na listu Výstupy nenavázané na indikátory. ²⁷	
	- nesplnění 85–100 % výstupů nenavázaných na indikátory	2–5 %
	- nesplnění 51–84 % výstupů nenavázaných na indikátory	1–3 %
	- nesplnění 26–50 % výstupů nenavázaných na indikátory	1–2 %
	- nesplnění 16–26 % výstupů nenavázaných na indikátory	0,1–1 %
2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Nerealizace každé z podaktivit, min. po dobu dvou let realizace projektu.	1 000 Kč
Bez vazby na	Nedosažení min. počtu účastníků akcí o více než 15 % oproti	1 %

²⁷ Bude zvolena pouze jedna možnost podle skutečnosti.

Podaktivita výzvy	Pochybení	Výše odvodu v % z celkové částky dotace / v Kč
podaktivity	počtu uvedenému v Přehledu výstupů klíčových aktivit ²⁸ , který je nedílnou součástí Přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to u každého z těchto indikátorů: 510 172 Počet osvětových akcí, 510 173 Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání a 512 120 Počet školních a mimoškolních aktivit.	

Část V

1. Pojmy a zkratky uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v tomto Rozhodnutí a v PpŽP.
2. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v PpŽP, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
3. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Základní parametry projektu,
 - Příloha č. 2 – Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3, účinná od 21.6.2024,
 - Příloha č. 3 – Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Akční plánování v území – IDZ, verze 1, účinná od 22.6.2023,
 - Příloha č. 4 – Metodický dopis č. 1 k Pravidlům pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 3, účinný od 19.7.2024,
 - Příloha č. 5 – Metodický dopis č. 1 (verze 2) k Pravidlům pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu Akční plánování v území – IDZ, verze 1, účinný od 31.1.2025.

POUČENÍ

Proti tomuto Rozhodnutí nelze podat odvolání ani rozklad.

V Praze

Otisk úředního razítka



Vypraveno dne: datum schválení PA v MS2021+/ISKP21+

²⁸ Jedná se o původní (první) verzi tohoto dokumentu.



ZÁKLADNÍ PARAMETRY PROJEKTU

Registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/23_018/0013117

1. PARTNEŘI PROJEKTU

S finančním příspěvkem

Gymnázium Jana Blahoslava a Střední pedagogická škola, Přerov, Denisova 3	IČO: 61985759
Univerzita Palackého v Olomouci	IČO: 61989592
Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s.	IČO: 26867184
Vysoká škola logistiky o.p.s.	IČO: 25875167
Centrum uznávání a celoživotního učení Olomouckého kraje	IČO: 75154803
Inovační centrum Olomouckého kraje	IČO: 72555149

2. POPIS PROJEKTU

Cíle projektu

- Cíl 1:** Zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků, kteří poskytují kariérové poradenství poskytované na ZŠ a SŠ ve vazbě na KA 2.1 Kariérové poradenství.
- Cíl 2:** Snížení míry předčasných odchodů ze vzdělávání ve vazbě na KA 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání.
- Cíl 3:** Snížit nerovnosti ve vzdělávání a umožnit rozvoj potenciálu každého žáka ve vazbě na KA 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka.
- Cíl 4:** Rozvoj funkční gramotnosti u žáků nematuritních oborů vzdělání ve vazbě na Aktivita 2-2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání.
- Cíl 5:** Zvýšení kvality, provázanosti a efektivity poradenských služeb a podpůrných opatření ve vazbě na KA 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje.
- Cíl 6:** Zvýšení dostupnosti vzdělávání pro pracovníky ve vzdělávání (SŠ, VOŠ, konzervatoři) ve vazbě na KA 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení.
- Cíl 7:** Rozvoj obousměrné komunikace mezi krajským úřadem a územím a podnícení spolupráce aktérů vzdělávací politiky na území kraje ve vazbě na KA 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje.
- Cíl 8:** Zhodnocení dopadu (případně vnímaného dopadu) realizovaného projektu na všechny relevantní cílové skupiny ve vazbě na KA 2.8 Vnitřní hodnocení projektu.
- Cíl 9:** Zvýšení kvality vzdělávání na území kraje prostřednictvím realizace dalších opatření naplánovaných v DZ kraje ve vazbě na KA 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje.
- Cíl 10:** Zvýšení kvality přípravy budoucích učitelů mateřských škol na SŠ a VOŠ ve vazbě na KA 2.13 Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů a učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ.
- Cíl 11:** Zvýšení kvality vzdělávání na území kraje prostřednictvím realizace opatření naplánovaných v ročních akčních plánech KAP III ve vazbě na KA 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

OPJAK.cz
MSMT.cz

Klíčové aktivity

Název KA: Aktivita 2 - 2.1 Kariérové poradenství

Popis KA: Podpora zvyšování kompetencí pedagogů v oblasti kariérového poradenství na ZŠ a SŠ a dalších opatření, která přispějí k výběru vhodného vzdělávacího směru u žáků těchto škol, a podpora činností, které usnadní žákům přechod mezi ZŠ a SŠ, popř. SŠ a VOŠ/VŠ prostřednictvím činnosti Krajského centra kariérového poradenství (KCKP). V KA 2.1 a 2.14.1 navážeme na úspěšně realizované aktivity v projektu IKAPOKII, kde podporu kariérového poradenství pro kariérové poradce (KP), případně výchovné poradce (VP) a další členy školních poradenských pracovišť ZŠ a SŠ v Olomouckém kraji poskytovalo KCKP, v jehož činnosti budeme pokračovat.

KCKP jako odborné metodické centrum pro podporu PP v oblasti kariérového poradenství na ZŠ a SŠ v Olomouckém kraji bude připravovat nabídky a realizovat vzdělávací aktivity pro KP/VP včetně vzájemného setkávání a sdílení zkušeností, zprostředkuje KP/VP získávat aktuální kompetence v poradenství k výběru vhodného vzdělávacího směru pro žáky ZŠ, k jejich bezproblémovému přechodu mezi ZŠ a SŠ, případně vhodnému výběru dalšího vzdělávání.

Název KA: Aktivita 2 - 2.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

Popis KA: Podpora opatření a aktivit, které povedou ke snížení míry předčasných odchodů ze vzdělávání s akcentem na žáky ohrožené předčasným odchodem ze vzdělávání prostřednictvím pokračování činnosti Krajského centra prevence předčasných odchodů ze vzdělávání (KCPPO), jehož činnost byla úspěšně zahájena v rámci projektu IKAPOKII.

V KA 2.2 se plánujeme zaměřit na preventivní opatření v regionech Olomouckého kraje hospodářsky a sociálně ohrožených (konkrétně Jeseník, Šumperk, Zábřeh, Uničov, Šternberk, Mohelnice, Konice, Hranice, Lipník nad Bečvou, Přerov). Dále plánujeme opatření a aktivity, které povedou ke snížení míry předčasných odchodů ze vzdělávání, zaměřené nejen na pracovníky ŠPP, ale také na ostatní pedagogy, jako jsou asistenti pedagoga, třídní učitelé, vyučující tematicky zaměřených vzdělávacích oborů a předmětů (výchova k občanství, výchova ke zdraví), ale i na pedagogy volného času v zájmovém vzdělávání, dále pak na rodiče či jiné zákonné zástupce a širokou veřejnost.

Získané znalosti, dovednosti a kompetence v oblasti prevence předčasných odchodů ze vzdělávání budou moci pedagogové využít u žáků posledních ročníků základních škol v Olomouckém kraji. Současně další aktivity KCPPO povedou k lepší spolupráci školy a zákonných zástupců, podpoří další spolupráci škol s PPP a SPC, pomohou více propojit pedagogy s aktivitami Úřadu práce Olomouckého kraje. Navrhované aktivity v neposlední řadě pomohou dalšímu rozvoji spolupráce KCPPO s realizátory MAP v území kraje, NPI a s Agenturou pro sociální začleňování MMR ČR.

Název KA: Aktivita 2 - 2.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání a rozvoj potenciálu každého žáka

Popis KA: Podpora opatření a aktivit, které přispějí ke snižování nerovností ve vzdělávání, posílí kompetence pedagogických pracovníků pro práci s heterogenní skupinou žáků, studentů a umožní žákům, studentům identifikovat svůj potenciál a dále ho rozvíjet. Klíčové aktivity se zaměřují na pedagogické pracovníky pracující jak v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tak se skupinou žáků nadaných či mimořádně nadaných.

Cílem KA 2.3 je podpořit rovný přístup ke vzdělávání prostřednictvím vzdělávání pedagogů a zapojení žáků středních škol. Obsah vzdělávání PP se zaměřuje zejména na rozvoj kompetencí pro práci s klimatem heterogenních společných třídních kolektivů zahrnujících jak žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tak jejich spolužáky bez přiznaných SVP. Budeme pokračovat v rozvoji kompetencí PP pro odstraňování bariér bránících rovnému přístupu všech jedinců ke vzdělávání.

Budeme i nadále inovovat stávající systém společného vzdělávání v běžných školách rozšířením současného systému poradenských služeb pro zařazování žáků se SVP. Záměrem je nabídnout podporu PP zejména středních škol, VOŠ a relevantních školských zařízení při naplňování společného vzdělávání.

Název KA: Aktivita 2 - 2.4 Rozvoj základních kompetencí v nematuritních oborech vzdělání středního odborného vzdělávání

Popis KA: Podpora opatření a aktivit, které přispějí k rozvoji funkční gramotnosti u žáků nematuritních oborů vzdělání prostřednictvím činnosti krajských metodických kabinetů – čtenářské a matematické gramotnosti. Jedná se o podporu opatření a aktivit u žáků nematuritních oborů vzdělání zaměřených na rozvoj funkční gramotnosti, tedy základních gramotností (jazykové a matematické) s aplikačním přesahem rozvíjejícím kompetence, které budou žáci používat v životě jako první. Realizovaná opatření a aktivity by měly přispět k získání pracovních návyků, rozvoji komunikace, včetně rozvoje prezentačních dovedností, k rozvoji analytického a kritického myšlení, sociálních a občanských kompetencí a digitálních kompetencí.

Název KA: Aktivita 2 - 2.5 Zvýšení kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje

Popis KA: Podpora opatření a aktivit zaměřených na zlepšení kvality, propojenosti a efektivity poradenských služeb pro děti, žáky a studenty na úrovni kraje. Zároveň se KA2.5 zaměří na zvýšení úrovně poradenské a intervenční péče poskytované školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ). Toho bude dosaženo prostřednictvím metodického vedení a vzdělávání pracovníků ŠPZ a jejich spolupráce se školami. Tato opatření a aktivity budou realizovány pod odbornou supervizí Pedagogicko-psychologické poradny (PPP) a Speciálně pedagogického centra (SPC) Olomouckého kraje, ve spolupráci s katedrou psychologie Filozofické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (FF UPOL) a Ústavem speciálně pedagogických studií Pedagogické fakulty UPOL (PdF UPOL).

Podpoříme také zvyšování kvality poradenských služeb pro děti, žáky a studenty v Olomouckém kraji prostřednictvím sítě ŠPZ ve spolupráci se školními poradenskými pracovišti (ŠPP). Zaměříme se na vzdělávání pracovníků ŠPZ a metodické vedení pedagogických zaměstnanců v oblastech, jako jsou:

- diagnostika a intervenční metody při školní docházce,
- podpora dětí s kognitivním a senzorio-motorickým oslabením,
- řešení výukových obtíží a školních selhání,
- prevence a intervence při problémovém či rizikovém chování dětí a žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Důležitou součástí naší strategie je také podpora spolupráce mezi školami, rodinami a školskými poradenskými zařízeními s cílem zajistit co nejlepší podmínky pro vzdělávání a rozvoj dětí a žáků.

Název KA: Aktivita 2 - 2.6 Vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení

Popis KA: Podpora opatření a aktivit zaměřených na vzdělávání pracovníků SŠ, VOŠ a konzervatoří, a to včetně vzdělávání ve firmách. Podpora opatření a aktivit zaměřených na vzdělávání pracovníků školských zařízení a na rozvoj kompetencí vedoucích pracovníků SŠ, VOŠ, konzervatoří a školských zařízení v oblasti pedagogického leadershipu, manažerských a řídicích kompetencí.

Cílem je přispět k zajištění společného a inovativního vzdělávání pro všechny žáky a studenty prostřednictvím podpůrných personálních pozic, ke vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení, k vzájemnému sdílení zkušeností, ke spolupráci a podpoře zavádění inovativních metod výuky.

Název KA: Aktivita 2 - 2.7 Podpora spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky na území kraje

Popis KA: V rámci KA2.7 budeme podporovat opatření a aktivity vedoucí k prohlubování spolupráce aktérů vzdělávací politiky na úrovni kraje a k rozvoji partnerství na území kraje prostřednictvím posílení vzájemné informovanosti, dále podporovat opatření a aktivity zaměřené na sdílení dobré praxe, výměnu zkušeností a odborných znalostí, síťování. Pravidelně se budou setkávat 3 platformy (Platforma pro setkávání s realizátory projektu MAP v daném území, Platforma pro setkávání

vedoucích pracovníků SŠ, Platforma pro setkávání vedoucích pracovníků ŠPZ). Dále v rámci spolupráce a komunikace mezi aktéry vzdělávací politiky v území kraje budeme pořádat konference s cílem prezentace dosavadních výstupů projektu ze všech věcných KA a diskuse k jejich výstupům.

Název KA: Aktivita 2 - 2.8 Vnitřní hodnocení projektu

Popis KA: Cílem je zhodnocení dopadu (případně vnímaného dopadu) realizovaného projektu na všechny relevantní cílové skupiny (vyhodnocení dopadu u dětí/žáků/studentů může být v odůvodněných případech realizováno prostřednictvím šetření na ostatních relevantních cílových skupinách, vždy by však měla být sebraná data tříděna minimálně dle pohlaví), diseminace zjištění a spolupráce s ŘO OPJAK. KA 2.8 bude primárně řešit vyhodnocení, jaký dopad měly aktivity projektu na relevantní cílové skupiny. Za dopad bude považována změna stavu u cílových skupin, kterou je možné připsat aktivitám projektu. Proto bude zjišťován stav u cílové skupiny v dané oblasti před zahájením aktivit, v jejich průběhu a následně po ukončení aktivit, nebo těsně před ukončením aktivit projektu.

Název KA: Aktivita 2 - 2.12 Implementace dalších aktivit naplánovaných v DZ kraje

Popis KA: Podaktivity:

KA2.12.1 Rozvoj pohybové gramotnosti a bezpečného prostředí ve vzdělávání pro všechny – cílem aktivity je podpořit rozvoj oblasti pohybové gramotnosti, zdravého životního stylu, bezpečí a wellbeingu v prostředí škol, školských organizací i mimoškolních aktivit. Klíčově se zaměříme na žáky, kteří mají z různých důvodů snížený či limitovaný přístup k pohybovým aktivitám nebo jsou ohroženi vyloučením ze systému rozvoje pohybové gramotnosti na školách a školských zařízeních. Aktivita bude realizována prostřednictvím činnosti RC APA.

KA 2.12.2 Podpora podnikavosti – podpora rozvoje kompetencí k podnikavosti na SŠ a dalších opatření, která přispějí k zvýšení kompetence pedagogických pracovníků pro podporu podnikavosti žáků prostřednictvím efektivních forem profesního rozvoje, a to prostřednictvím činnosti Krajského centra podpory podnikavosti.

KA 2.12.3 Polytechnické vzdělávání a odborné vzdělávání – podpora spolupráce pedagogů polytechnického vzdělávání na SOŠ s pedagogy ZŠ v regionu vedoucí k podnícení zájmu žáků o polytechnické vzdělávání v regionu prostřednictvím činností Center kolegiální podpory (CKP), která byla zřízena v sídlech středních odborných škol již v rámci realizace předchozích implementačních projektů.

KA 2.12.4 Digitální vzdělávání – podpora digitální gramotnosti (DG) na SŠ, propojení DG do odborných i všeobecně vzděl. předmětů pro vhodné začleňování IT do výuky, propojení DG s gramotností matematickou a čtenářskou, umělou inteligencí, kybernetickou bezpečností s možnými podporami odborností a aktuál. témat. KA 2.12.4 bude realizována prostřednictvím nově založeného Krajského centra digitální gramotnosti (KCDG), které naváže na již dříve fungující činnosti Krajského metodického kabinetu digitální gramotnosti (KMK DG) a jeho činnosti významně rozšíří.

KA 2.12.5 Kreativní vzdělávání – podpora zvyšování kompetencí pedagogů středních škol v oblasti rozvoje kreativity. Kompetence v oblasti kreativity budeme rozvíjet KCKV.

Název KA: Aktivita 2 - 2.13 Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů a učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ

Popis KA: Podpora zvyšování kvality přípravy budoucích učitelů a učitelek mateřských škol na SŠ a VOŠ prostřednictvím činnosti Krajského centra odborných praxí (KCOP).

KCOP bude plnit tři konkrétní cíle:

1) podpora vzdělávání žáků GJB a SPgŠ oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika v rámci učebních a odborných praxí;

- 2) zvýšení kompetencí učitelům/kám MŠ Olomouckého kraje pořádáním Kulatých stolů na výměnu zkušeností s učiteli GJB a SPgŠ a sdílení příkladů dobré praxe. V rámci této aktivity bude využit vzdělávací program vytvořený v projektu IKAP OK II;
- 3) vzdělávání a metodická podpora učitelům/kám MŠ, kteří vedou praxe žáků oboru PMP z GJB a SPgŠ, popř. i dalším zájemcům z řad této cílové skupiny, a to vytvořením a pilotním ověřením kurzu pro provázející učitele.

Název KA: Aktivita 2 - 2.14 Implementace ročních akčních plánů KAP III

Popis KA: Volitelná aktivita dle výzvy bude realizována v souladu se schváleným Akčním plánem 2023 a Akčním plánem 2024 ze souboru dokumentů Krajský akční plán rozvoje vzdělávání Olomouckého kraje III (KAP III). Realizace KA 2.14 bude probíhat od 1. 12. 2023 do 30. 6. 2024 pod řízením věcného manažera projektu, v součinnosti s koordinátorem pro spolupráci s partnery a realizátory MAP a finančním partnerem projektu (CUOK).

V průběhu realizace KA 2.14 bude ustavena Platforma pro setkávání s realizátory projektu MAP v daném území. Na setkání této platformy budou projednána opatření a aktivity zaměřené na děti, žáky a pedagogy MŠ a ZŠ (především problematika kariérové poradenství, prevence předčasných odchodů ze vzdělávání, činnost Regionálního centra APA, činnost Center kolegiální podpory).

Pro podporu spolupráce a komunikace s partnery (aktéry vzdělávací politiky v kraji) bude uskutečněna ke konci realizace KA 2.14 odborná konference, jejímž cílem bude jednak prezentace výstupů z KA 2.14 a dále představení všech věcných KA plánovaných v projektu v rámci implementace DZ kraje.

Obecným cílem KA 2.14 je podpora implementace opatření a aktivit naplánovaných v ročních akčních plánech KAP III, které povedou ke zlepšení kvality vzdělávání na území kraje. Konkrétně navazujeme na aktivity realizované v předchozích implementačních projektech KAP II, a to v rámci dílčích podaktivit v tomto přehledu:

KA 2.14.1 Podpora kariérového poradenství

KA 2.14.2 Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání

KA 2.14.3 Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání

KA 2.14.4 Podpora rozvoje gramotností

KA 2.14.5 Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity

KA 2.14.6 Polytechnické vzdělávání

KA 2.14.7 Podpora odborného vzdělávání a spolupráce škol se zaměstnavateli

Příjemce je povinen¹ naplnit výstupy klíčových aktivit projektu uvedené v Přehledu výstupů klíčových aktivit, který je nedílnou součástí Základních parametrů projektu.

¹ Pro úpravy a změny v plánovaných výstupech klíčových aktivit jsou závazná ustanovení v kapitolách 7.2.1.1 a 7.4.2.2 PpŽP – specifická část.

3. INDIKÁTORY

Indikátory povinné k naplnění

Navýšení cílové hodnoty indikátoru je příjemce povinen provádět formou změnového řízení dle PpŽP – obecná část (nepodstatná změna).

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
512120	Počet školních a mimoškolních aktivit	aktivity	Výstup	1 214,00
510173	Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání	akce	Výstup	825,00
508102	Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ	organizace	Výsledek	110,00
510172	Počet osvětových akcí	akce	Výstup	216,00
510102	Počet podporovaných organizací v RgŠ	organizace	Výstup	7,00
526020	Počet platforem pro odborná tematická setkání	platformy	Výstup	3,00

4. ROZPOČET

Změny rozpočtu nad rámec +/- 15 % na úrovni každé kapitoly označené zatržítkem ve sloupci „***“ v níže uvedené tabulce podléhají změně s dopadem do právního aktu.

Přesun mezi investičními a neinvestičními prostředky podléhá změně s dopadem do právního aktu vždy.

Kód kapitoly	Název kapitoly	Částka v Kč	***
1.1	Celkové způsobilé výdaje	140 136 962,67	
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů	130 969 123,99	
1.1.1.1	Přímé výdaje	111 793 453,99	
1.1.1.1.1	Výdaje investiční	0,00	
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek	0,00	
1.1.1.1.1.1.1	Movité věci	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční	111 793 453,99	
1.1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek	10 533 753,00	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek	88 160,07	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.1.1.1.2.3	Odpisy	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým	97 127 710,42	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.1.1.1.2.6	Nákup služeb	4 043 830,50	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.1.1.1.2.7	Přímá podpora	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.1.1.2	Jednorázové částky (neinvestiční výdaje)	19 175 670,00	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.1.3	Jednotkové náklady (neinvestiční výdaje)	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje (neinvestiční výdaje)	0,00	
1.1.2	Paušální náklady (neinvestiční výdaje)	9 167 838,68	