

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

Mikroregion Litovelsko

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí **Mikroregion Litovelsko** (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Mikroregion Litovelsko
2. Sídlo svazku: Litovel, nám. Přemysla Otakara 778, PSČ 784 01
3. Názvy a sídla členů svazku:
 1. Město Litovel, IČO 00299138, nám. Přem. Otakara 778, 784 01 Litovel
 2. Obec Bílá Lhota, IČO 00298662, Bílá Lhota 1, 783 21 Chudobín
 3. Obec Bílsko, IČO 00576239, Bílsko 11, 783 22 Cholína
 4. Obec Bouzov, IČO 00298719, Bouzov 2, 783 25 Bouzov
 5. Obec Červenka, IČO 00635740, Svatoplukova 16, Červenka, 784 01 Litovel
 6. Obec Dubčany, IČO 00576221, Dubčany 24, 783 22 Cholína
 7. Obec Haňovice, IČO 00635723, Haňovice 62, 783 21 Chudobín
 8. Obec Cholína, IČO 00299006, Cholína 52, 783 22 Cholína
 9. Obec Loučany, IČO 00635651, Loučany 749, 783 44 Náměšť na Hané
 10. Obec Loučka, IČO 00576247, Loučka 76, 783 22 Cholína
 11. Obec Luká, IČO 00299171, Luká 80, 783 24 Slavětín u Litovle
 12. Obec Měrotín, IČO 00635341, Měrotín 19, 783 24 Slavětín u Litovle
 13. Obec Mladeč, IČO 00299219, Mladeč 78, 783 21 Chudobín
 14. Obec Náklo, IČO 299251, Náklo 14, 783 32 Náklo
 15. Obec Náměšť na Hané, IČO 299260, Masarykovo nám 100, 783 44 Náměšť na Hané
 16. Obec Olbramice, IČO 00635669, Olbramice 56, 783 22 Cholína
 17. Obec Pňovice, IČO 00635731, Pňovice 187, 783 12 Pňovice
 18. Obec Příkazy, IČO 00228711, Příkazy 125, 783 33 Příkazy
 19. Obec Senice na Hané, IČO 00299421, Jos. Vodičky 243, 783 45 Senice na Hané
 20. Obec Senička, IČO 00635324, Senička 32, 783 45 Senice na Hané
 21. Obec Slavětín, IČO 00635332, Slavětín 11, 783 24 Slavětín u Litovle
 22. Obec Střeň, IČO 47997265, Střeň 19, 783 32 Náklo
 23. Obec Vilémov, IČO 00635316, Vilémov 7, 783 22 Cholína
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za závazky svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 4 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Olomouckého kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
 - b. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
 - c. koordinace územního plánování v zájmovém území,
 - d. koordinace zajištění veřejné dopravní obslužnosti,
 - e. řešení odpadového hospodářství, nakládání s vodami, ochrany životního prostředí a využití obnovitelných zdrojů energie,
 - f. vzájemná pomoc při řešení protipovodňových opatření,
 - g. poskytování služeb obcím,
 - h. péče o památky v mikroregionu,
 - i. oblasti školství a vzdělávání,
 - j. oblasti sociální péče a zdravotnictví,
 - k. oblasti rozvoje kultury a cestovního ruchu,
 - l. spolupráce a výměna zkušeností mezi partnerskými obcemi ČR a zemí EU,
 - m. oblasti regionálních tradic, výrobců a služeb,
 - n. podpora spolkové činnosti,
 - o. podpory zemědělského a nezemědělského podnikání,
 - p. pořádání kulturních, společenských akcí a volnočasových aktivit.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku je zveřejněn na internetových stránkách svazku.
7. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. neuhrazením vstupního nebo členského příspěvku do tří (3) měsíců po stanoveném termínu,
 - d. vyloučením člena ze svazku.
8. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku

minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.

9. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
10. Člen svazku, jehož členství zaniklo:
 - a. není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
 - b. má nárok v případě, že valná hromada rozhodne o rozdělení zisku mezi členské obce (rozdělení zisku vytvořeného v roce, kdy zaniklo členství členské obce ve svazku), na vyplacení podílu na zisku ve výši, která by mu náležela, kdyby mu členství nezaniklo,
 - c. má povinnost v případě, že valná hromada rozhodne o povinnosti členských obcí podílet se na úhradě ztráty svazku (na úhradě ztráty vytvořené v roce, kdy zaniklo členství členské obce ve svazku), podílet se na úhradě ztráty ve výši, ke které by byla vázána, kdyby mu členství nezaniklo,
 - d. má nárok na vydání majetku, který vložil do hospodaření svazku a který nepřešel do vlastnictví svazku,
 - e. nemá právo na vyplacení podílu na majetku svazku.
11. V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII odst. 4 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání valné hromady svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,
 - b. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - c. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - d. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - e. informovat se o dění ve svazku,
 - f. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - g. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - h. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - i. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku, přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání jakékoliv činnosti, které by byly v přímém rozporu se zájmy svazku.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány svazku

- a. Valná hromada,
- b. rada mikroregionu,
- c. předseda a místopředseda,
- d. kontrolní výbor,
- e. manažer.

IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci.
3. Do působnosti valné hromady patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
 - c. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovacích listin,
 - d. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - e. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - f. volba členů rady mikroregionu, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - g. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - h. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - i. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
 - j. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - k. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
 - l. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - m. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - n. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda, popř. místopředseda či jiný

předsedou pověřený člen svazku. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 7 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě bude zveřejněna pozvánka na zasedání valné hromady na internetových stránkách svazku.

5. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní výbor, a to do 30 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda či jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.
6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné.
7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku, popř. manažer.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
10. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení valné hromady třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku.
11. Pro přijetí usnesení o splnutí nebo sloučení svazku je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů.
12. Ne-li valná hromada usnášeníschopná, koná se náhradní valná hromada se stejným programem o třicet (30) minut později oproti hodině uvedené na pozvánce na předcházející valnou hromadu, která nebyla usnášeníschopná. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou postačuje souhlas nadpoloviční většiny všech přítomných členů svazku. Náhradní hromada však nemůže rozhodovat o záležitostech, pro které je stanovami vyžadována jiná většina, než jaká je uvedena v čl. IX. 10. Na zasedání náhradní valné hromady nemůže být zařazen nový bod programu.
13. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
14. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení valné hromady a v elektronické podobě rozeslán všem členům svazku, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku.
15. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.
16. Zasedání valné hromady může probíhat též distanční formou, např. pomocí videokonference či telekonference.
17. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Rada mikroregionu

1. Rada mikroregionu (dále také „rada“) je výkonným orgánem svazku. Má 7 členů, kteří jsou voleni na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb, opakované zvolení je možné. Členem rady jsou vždy voleny fyzické osoby. Funkce

člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena kontrolního výboru. Předseda a místopředseda svazku jsou zároveň členy rady. Člen rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

2. Do působnosti rady patří zejména:
 - a. zabezpečení plnění valnou hromadou přijatých usnesení,
 - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - c. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném valnou hromadou,
 - d. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právními osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
 - e. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání valné hromady,
 - f. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání valné hromady,
 - g. schvalování interních organizačních norem svazku,
 - h. plnění úkolů uložených valnou hromadou,
 - i. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů rady,
 - j. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Rada mikroregionu se schází dle potřeb, nejméně však 1x za tři měsíce. Rada mikroregionu je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.
4. Členství v radě zaniká:
 - a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
 - b. uplynutím funkčního období,
 - c. odvoláním člena rady valnou hromadou,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí člena rady.
5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
6. V případě zániku funkce člena rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 5 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 5, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
8. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena.
9. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 1 den před konáním schůze.
10. Rada mikroregionu pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady svazku, výsledek hlasování a přijatá usnesení.

11. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze rady předseda nebo manažer rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
12. Člen, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
13. Zasedání rady může probíhat též distanční formou, např. pomocí videokonference či telekonference.
14. V období mimo zasedání může rada mikroregionu rozhodovat metodou per rollam. Návrh rozhodnutí bude rozeslán písemně (poštou nebo elektronicky). Členové rady odpovídají písemně (poštou nebo elektronicky). Za schválený je návrh považován ve chvíli, kdy se pro schválení vyjádří nadpoloviční většina členů rady. Rozhodnutí per rollam podepíše předseda nebo místopředseda rady. Dokumentace hlasování je rovněž součástí zápisu následujícího zasedání rady.
15. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Rada mikroregionu ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
16. Rada mikroregionu může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni valnou hromadou. Předseda a místopředseda jsou členy rady. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
 - b. svolávat zasedání valné hromady; zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolním výborem zastupitelstvům členských obcí.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
 - b. uplynutím funkčního období,
 - c. odvoláním předsedy (místopředsedy) valnou hromadou,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím

výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají valné hromadě.

XII. Kontrolní výbor

1. Kontrolní výbor je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní výbor má 3 členy. Členové kontrolního výboru jsou vždy fyzické osoby volené na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolního výboru je neslučitelná s výkonem funkce člena rady. Členy kontrolního výboru volí valná hromada. Člen kontrolního výboru vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolního výboru musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolního výboru volí ze svých řad předsedu kontrolního výboru.
2. Do působnosti kontrolního výboru patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - e. plnění úkolů zadaných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní výbor se schází dle potřeb, nejméně však 1x za 12 měsíců. Schůzi kontrolního výboru svolává a řídí předseda kontrolního výboru. Pozvánka na schůzi kontrolního výboru spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolního výboru minimálně 3 dny před konáním schůze.
4. Předseda kontrolního výboru má právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.
5. Kontrolní výbor se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
6. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolního výboru. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní výbor v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
7. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolnímu výboru poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
8. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní výbor při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
9. Členství v kontrolním výboru zaniká:
 - a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
 - b. uplynutím funkčního období,
 - c. odvoláním člena kontrolního výboru valnou hromadou,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí člena kontrolního výboru.
10. V případě zániku funkce člena kontrolního výboru zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolního výboru.
11. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolního výboru zvolen, zůstává člen výboru ve funkci do doby zvolení nového člena.
12. Každý člen kontrolního výboru je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím

výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní výbor ze své činnosti odpovídá valné hromadě.

13. Kontrolní výbor může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIII. Manažer

1. Pokud valná hromada neschválí osobu na pozici manažera, přechází jeho povinnosti na předsedu nebo valnou hromadou určenou osobu.
2. Manažer je administrativním orgánem svazku. Manažer zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Manažer vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
3. Manažer je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
4. Manažer vystupuje vůči ostatním zaměstnancům svazku jako statutární orgán zaměstnavatele.
5. Osobu na pozici manažera navrhuje a schvaluje Valná hromada. Valná hromada také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči manažerovi zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
6. Manažer je oprávněn účastnit se zasedání valné hromady a rady s hlasem poradním.
7. Manažer organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

XIV. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příkladně do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.

8. Valná hromada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada podle návrhu předloženého radou.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
3. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřizován. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

XVI. Členské příspěvky

1. Výši a způsob úhrady pravidelného ročního členského příspěvku pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž zohlední zejména hospodářský výsledek z minulých období a aktivity svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují.
2. Minimální výše ročního členského příspěvku je 20 Kč na jednoho obyvatele.
3. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

XVII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje valná hromada usnesením alespoň 2/3 všech členů. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku, přičemž většina souhlasící se změnou musí zároveň reprezentovat alespoň 2/3 obyvatel v zájmovém území.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

XVII.

Závěrečná ustanovení

1. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Znění těchto stanov bylo schváleno valnou hromadou konanou dne 25.6.2025 č.9/2025, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 25.6.2025. Stanovy v celém rozsahu nahrazují Stanovy schválené dne 21.10. 2003 na ustanovujícím zasedání svazku se všemi jeho dodatky.
3. Znění těchto stanov nabývá účinnosti dnem zaregistrování stanov v rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Olomouckého kraje.



MIKROREGION LITOVELSKO
nám. P. Otakara 778, 784
Tel.: 585 153 111, Fax: 585
IČ: 71207058